



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 575 DEL 10/07/2023

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E PULIZIE NEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI CATTOLICA (NIDO D'INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI) DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 CON FACOLTA' DI RINNOVO DI ULTERIORI 36 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG N. 9792730072. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 478 del 09/06/2023 a firma del Dirigente del Settore 3 con la quale si procedeva ad avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento del *“Servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei servizi educativi per l'infanzia del Comune di Cattolica (Nido d'Infanzia e scuole dell'infanzia comunali) dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con facoltà di rinnovo di ulteriori 36 mesi. Determinazione a contrarre. CIG n. 9792730072”*;

DATO ATTO che con la suddetta determinazione dirigenziale si procedeva ad approvare contestualmente tutta la documentazione di gara per la procedura di cui trattasi e che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la gara viene espletata mediante utilizzo della piattaforma telematica digitale SATER, messa a disposizione da INTERCENTER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede la nomina di apposita Commissione di gara composta da un numero dispari di componenti;

ACCERTATO che la nomina della Commissione deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine per la procedura in oggetto (fissato alle ore 12.00 del 4 luglio 2023) sono pervenute n. 6 offerte dai seguenti operatori economici, di cui n. 4 ammesse e n. 2 invalidate, ovvero:

- 1) NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Potenza (PZ) - P.IVA n. 01518020761 - Reg. di Sistema SATER: PI212903-23 risultato invalidato in data 02/07/23.
- 2) NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Potenza (PZ) - P.IVA n. 01518020761 - Registro di Sistema SATER: PI214279-23 risultato inviato in data 03/07/2023.
- 3) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOLGIO- ONLUS con sede legale a Pinerolo (TO) - P.IVA n. 03890320017 - Reg. di Sistema SATER: PI214421-23 risultato invalidato in data 03/07/2023.
- 4) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOLGIO- ONLUS con sede legale a Pinerolo (TO) - P.IVA n. 03890320017 – Reg. di Sistema SATER: PI214816-23 risultato inviato in data 04/07/2023.

5) RTI COPURA SOC. COOP. - COOP134 COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Ravenna (RA)- P.IVA n. 00209050392 – Reg. di Sistema SATER: PI215093-23 risultato inviato in data 04/07/2023.

6) RTI FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. IN SIGLA: "FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S." - OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. - con sede legale a Forlì (FC) - P.IVA n. 04111810406 - Reg. Sistema SATER PI215330-23 risultato inviato in data 04/07/2023.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina dei componenti della Commissione di Gara e del suo Presidente al fine di poter procedere al corretto espletamento delle attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la Commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott.ssa Claudia Marisel RUFER – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Riccardo BENZI – Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica – Componente;
- Dott.ssa Barbara BARTOLUCCI – Funzionario Settore 3 – Servizio 3.2 "Servizi Educativi" del Comune di Cattolica – Componente e Segretario verbalizzante;

RITENUTO che i componenti della suddetta Commissione non percepiranno alcun compenso in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché del relativo curriculum vitae dei suddetti, il tutto allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei componenti della Commissione di Gara e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le procedure di gara;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di procedere alla nomina, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara aperta per l'affidamento del *“Servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei servizi educativi per l'infanzia del Comune di Cattolica (Nido d'Infanzia e scuole dell'infanzia comunali) dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con facoltà di rinnovo di ulteriori 36 mesi. Determinazione a contrarre. CIG n. 9792730072* che sarà composta dai seguenti componenti:
 - Dott.ssa Claudia Marisel RUFER – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
 - Dott. Riccardo BENZI – Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica – Componente;
 - Dott.ssa Barbara BARTOLUCCI – Funzionario Settore 3 – Servizio 3.2 “Servizi Educativi” del Comune di Cattolica – Componente e Segretario verbalizzante;
- 3) - di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Cattolica;
- 4) - di stabilire che ai componenti della Commissione di Gara non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;
- 5) - di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Stefano Bruscoli – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/07/2023

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUFER CLAUDIA MARISEL**
Indirizzo **6/B, PIAZZA BORNACCINI, 47900, RIMINI, ITALIA**
Telefono **0541 966566 – 348 0076012**
Fax **0541 966793**
E-mail **rufierclaudia@cattolica.net**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25/12/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 alla data odierna

COMUNE DI CATTOLICA

Dirigente a tempo indeterminato nei settori: ENTRATE-TRIBUTI, PATRIMONIO, DEMANIO MARITTIMO, SPORT, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO, SERVIZI FINANZIARI (Bilancio, Economato, Tributi), CONTRATTI, UFFICIO LEGALE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI, CONSIGLIO COMUNALE, FARMACIE COMUNALI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, SEGRETERIA DEL SINDACO, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, MANUTENZIONI E DECORO URBANO (incarichi svolti non tutti contestualmente e per periodi diversi).

VICE-SEGRETARIO GENERALE. RESPONSABILE RASA, RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE E RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Novembre 2015/marzo 2016 COMANDO PRESSO COMUNE DI RICCIONE CON RUOLO DI COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DI RICCIONE, CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E CORIANO.

Anno 2012 COMANDO PRESSO AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIMINI SERVIZIO BILANCIO

2.8.1999 – 31.8.2001

COMUNE DI CATTOLICA

Incarico extradotazionale di alta specializzazione esterna a tempo determinato SETTORE ENTRATE-TRIBUTI con le seguenti funzioni:

- gestione organizzativa e operativa delle entrate ordinarie comprese quelle tributarie;
- sovrintendenza e programmazione delle attività concernenti le entrate ordinarie di competenza dei diversi dirigenti di settore e di centro di responsabilità;
- coordinamento delle attività di informazione e comunicazione ai contribuenti in materia tributaria.

1996 – 1999

GESTOR INFORMATICA SRL

Impiego a tempo indeterminato. Responsabile dell'area provincia di Rimini e delle regioni Marche, Abruzzo e Lazio per l'acquisizione e gestione delle concessioni per la riscossione e accertamento dei tributi comunali e le rilevazioni generali del territorio ai fini tributari.

1995 – 1996

AGIAP SRL

Impiego a tempo indeterminato. Responsabile dell'area Emilia Romagna per l'acquisizione e gestione delle concessioni per la riscossione ed accertamento dei tributi comunali.

1992 – 1994

G.A.P.P.A. SRL

Impiego a tempo indeterminato. Gestione dell'Ufficio Affissioni Pubblicità e Tosap del Comune di Cattolica.

1991 – 1992

AGIAP SRL

Impiego a tempo indeterminato. Gestione Ufficio Affissioni Pubblicità e Tosap del Comune di Cattolica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1980

Diploma conseguito presso Escuela Nacional Normal Bachiller di Rio Cuarto (Argentina).

1985

Terzo anno del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione presso la Universidad Nacional de Rio Cuarto (Argentina).

1987

Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna.

26 giugno 1995

Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino con il punteggio di 110/110 e dichiarazione di lode.

A partire dall'assunzione presso il Comune di Cattolica, avvenuta nel 1999, partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Regione, Provincia, Ifel) che privati (Anutel, Maggioli) riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie e gestione risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
SPAGNOLO	MADRELINGUA	MADRELINGUA
INGLESE	SCOLASTICO	FLUENTE
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
PORTOGHESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LA MAGGIOR PARTE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE FIN DAL 1991 PRESUPPONGONO AZIONI COLLETTIVE, TRASVERSALI , DI STAFF.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di uffici, servizi, settori, sia in ambito privato che pubblico. Nel privato responsabilità di direzione e coordinamento degli uffici periferici siti nell'area di competenza. A partire dal 1999 predisposizione e gestione del progetto di recupero dell'evasione tributaria del Comune di Cattolica. A decorrere dal 1° novembre 2004 direzione dei Servizi Finanziari del Comune di Cattolica con delega su Bilancio, Tributi, Economato. Nel 2012 nominata referente del Comune di Cattolica presso il Ministero delle Finanze nel Gruppo di Armonizzazione dei Bilanci.

Comando Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica, Coriano e Misano Adriatico nel periodo fine 2015-inizio 2016.

Dal 2022 componente del board tecnico del PIANO STRATEGICO ROMAGNA NEXT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE (WORD, EXCEL, INTERNET, SFW IN AMBITO BILANCIO, TRIBUTI, ECC...)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IN DATA 7.2.2007 DELEGA DI ADEMPIMENTI ISTRUTTORI A PUBBLICO FUNZIONARIO NELL'AMBITO DI ISPEZIONE DEL MINISTERO DELLE FINANZE.

DAL 2.8.1999 AD OGGI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DEL COMUNE DI CATTOLICA.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO SIA PER CONTO DEL COMUNE DI CATTOLICA CHE DI ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 4 maggio 2011 lettera di encomio dell'uscente Commissario Straordinario del Comune di Cattolica Dr. Nazzareno De Franco.

OGGETTO: curriculum vitae Riccardo Benzi c.f. bnzrcr64r31c573e

INFORMAZIONI PERSONALI	RICCARDO BENZI
	c.f. bnzrcr64r31c573e
	Nato a Cesena il 31 ottobre 1964
	Residente a Cesenatico in Via Sciesa n. 16 cap 47042 cell. n. 3890685559 mail riccardobenzi1@gmail.com pec riccardobenzi1964@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 1 gennaio 2020 alla data odierna.	<p>Dirigente a tempo determinato (ex articolo 110 comma 1 del d.lgs.vo 267/2000) del settore 2 del Comune di Cattolica con competenza in materia di urbanistica, sit, sue, suap e servizi culturali.</p> <p>Dal 1 gennaio 2020 ad oggi svolgo le funzioni di dirigente del settore 2 del Comune di Cattolica (urbanistica-edilizia-sismica- suap) ed oltre al resto sto seguendo la redazione del nuovo piano dell'arenile in base all'art. 72 della legge regionale urbanistica dell Emilia-Romagna n. 24 del 2017, nonche' del piano urbanistico generale che dovra' ricomprendere anche il piano dell' ambito portuale del porto regionale di Cattolica, sulla base degli articoli 44 e segg. della citata norma regionale.</p> <p>Questo incarico dirigenziale e' posto in essere sulla base dell articolo 110 primo comma del tuel ovvero decreto legislativo 267 del 2000, e prevede la direzione di diversi uffici e servizi, per un totale di circa 30 addetti.</p>
Dal 2 marzo 2002 al 31 dicembre 2019	<p>Funzionario amministrativo Comune di Cesenatico.</p> <p>Dal 2 marzo 2002 sono stato incaricato di svolgere le funzioni di capo servizio commercio e polizia amministrativa, attività economiche- suap, sempre del Comune di Cesenatico, attualmente categoria D posizione economica D 6, dal 2017 qualificato come coordinatore ufficio attività economiche-suap . L'ordine di grandezza per comprendere la complessità della funzione è data dai numeri delle attività presenti nel Comune di Cesenatico, ovvero circa 350 strutture ricettive di cui alberghiere circa 300 ed extra-alberghiere circa 50, oltre ad un migliaio di appartamenti ammobiliati ad uso turistico, con un numero di posti letto autorizzati attorno ai 22.000. Si annoverano anche 130 stabilimenti balneari, circa 300 pubblici esercizi quali bar e ristoranti, oltre 800 esercizi di vicinato, 20 medie strutture di vendita al dettaglio, un migliaio di aziende agricole ed un totale di imprese attive pari nel 2016 a 3.179 unità.</p>

	<p>L'ufficio Suap svolge competenze in materia ambientale, nello specifico autorizzazioni uniche ambientali, report ambientali, autorizzazioni integrate ambientali (aia) e procedure di VIA e Vas connesse alle attività produttive, nonché in materia di telefonia mobile e di acustica ambientale.</p> <p>Dal 2 marzo 2002 al 31 dicembre 2019 ho svolto la funzione di capo servizio Suap del Comune di Cesenatico, qualifica D3 giuridica funzionario del comparto regioni enti locali, con il compito oltre il resto di predisporre il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività imprenditoriali in ambito demaniale, quali stabilimenti balneari, scuole vela, scuole nuoto noleggio natanti, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. L'ufficio curava inoltre la redazione della ordinanza balneare integrativa comunale esplicativa di quella regionale.</p> <p>Era previsto il coordinamento di n.5 addetti amministrativi.</p>
Dal 30 dicembre 1995 al 1 marzo 2002	<p>In data 30 dicembre 1995, a seguito di pubblico concorso per esami, sono stato assunto dal Comune di Cesenatico (FC) per ricoprire il posto di Direttore del mercato ittico ingrosso, allora 8° qualifica funzionale profilo funzionario amministrativo. Complessivamente dirigevo 5 collaboratori amministrativi e 7 collaboratori operai.</p> <p>Dal 30 dicembre 1995 al 1 marzo 2002 ho svolto la funzione di direttore del mercato ittico del Comune di Cesenatico, ex 8° q.f. comparto regioni enti locali, con il compito, oltre al resto, di rilasciare le concessioni demaniali dell'area portuale e mercatale, nonché rilasciare le autorizzazioni allo svolgimento di attività economiche da parte di imprese private.</p>
Dal 9 dicembre 1991 al 29 dicembre 1995	<p>Funzionario amministrativo Comune di Longiano.</p> <p>In data 9 dicembre 1991, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami sono stato assunto dal Comune di Longiano (FC) per ricoprire il posto di responsabile dei servizi demografici ed elettorali, allora 7° qualifica funzionale apicale di Ente privo della dirigenza, posto che ho ricoperto fino al 29 dicembre 1995.</p>
ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO	
Gennaio 1996-giugno 1996	<p>Nel periodo gennaio 1996-giugno 1996 ho prestato una consulenza a favore del Comune di Longiano per l'ottimizzazione dei carichi di lavoro dei servizi demografici ed elettorali, in occasione dello svolgimento delle elezioni politiche di quell'anno</p>
Dal 1 agosto 1997 al 31 dicembre 2015	<p>Dal 1 agosto 1997 fino al 2015 ho collaborato in modo coordinato e continuativo con l'Ente pubblico ISMEA-Istituto per studi, ricerche e informazioni sul mercato agricolo.</p>

Dal 1999 al 2018	In diverse occasioni ho svolto per l'Amministrazione comunale di Cesenatico le funzioni di commissario in concorsi pubblici per la copertura di posti di varie qualifiche, e di membro di commissioni di gare pubbliche per l'appalto di servizi.
Dal 1992 al 2004	Alle esperienze sindacali fatte come dirigente sindacale durante gli anni 1992-1995 nella contrattazione decentrata con vari enti locali si è aggiunta quella di membro della RSU del Comune di Cesenatico dal 2002 al 2004. Durante gli anni 1998 e 2000 ho partecipato a corsi per la gestione delle risorse umane nell'Ente locale organizzati dal Comune di Cesenatico. Dal 1998 al 2002, in collaborazione con l'azienda speciale CISE della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, ho implementato un sistema di qualità basato sulla norma UNI EN ISO 9002 relativamente alla struttura del mercato ittico comunale di Cesenatico."

PARTECIPAZIONE A CONCORSI	In data 1-3 dicembre 1998 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dall'Azienda sanitaria locale di Cesena per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 9° posto della graduatoria finale degli idonei.
	In data 16,17 novembre e 23 dicembre 1999 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Bondeno (FE) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 5° posto della graduatoria finale degli idonei.
	In data 11 e 12 agosto e 20 settembre 2003 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Osimo (AN) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 2° posto della graduatoria finale degli idonei.
	Nel novembre e dicembre 2008 ho partecipato al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente Settore "attività economiche e sportello unico per le imprese, demanio marittimo e portuale, sport, servizi di giunta per il Comune di Riccione e mi sono classificato al quarto posto della graduatoria finale degli idonei.
	In data 6 e 8 novembre e 4 dicembre 2012 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Pesaro (PU) per la copertura di due posti di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 5° posto della graduatoria finale degli idonei.
	In data 29 e 30 ottobre e 29 novembre 2013 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Bellaria-Igea Marina (RN) per la copertura di un posto di dirigente

	amministrativo, e mi sono classificato al 2° posto della graduatoria finale degli idonei.
	In data dicembre 2019 e 10 gennaio 2020 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 4° posto della graduatoria finale degli idonei.
	In data 3 e 18 novembre 2022 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Comacchio (FE) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, anche con competenze di demanio marittimo, e mi sono classificato al 1° posto della graduatoria finale degli idonei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
13/3/1990	laurea in giurisprudenza presso universita' degli studi di Bologna con punteggio 104/110
Luglio 1983	Maturita' classica presso il Liceo Classico V.Monti di Cesena con punteggio di 55/60
COMPETENZE PERSONALI	
Competenze linguistiche	Francese livello B1, inglese livello A2
Competenze digitali	Le competenze informatiche sono buone, con utilizzo ordinario e quotidiano di posta elettronica, internet, applicativi gestionali vari quali Iride e tradewin, ed utilizzavo la piattaforma regionale suaper per l'attività dello sportello unico attività produttive da me coordinato a Cesenatico, ora a Cattolica utilizzo l'applicativo impresainungiorno delle Camere di commercio. Inoltre popolavo direttamente le sezioni del sito del Comune di Cesenatico relative alle attività produttive, per la modulistica, per le procedure e per le informazioni relative alle attività.
Competenze comunicative	Ho maturato capacità relazionali con i principali stakeholders privati dei settori di attività seguiti, in particolare con le associazioni di categoria del commercio dell'artigianato dei pubblici esercizi degli alberghi e degli stabilimenti balneari, attuando diversi momenti di concertazione e di confronto con i soggetti citati.
Competenze organizzative e gestionali	Sono stato dal 2011 al 2014 project manager del progetto comunitario Adrimob, in tema di mobilità sostenibile e di collegamenti anche marittimi nel bacino dell'Adriatico, con incontri di lavoro in Grecia, in Slovenia ed in Croazia.
Competenze professionali	Partecipazione dal 2013 ad oggi a diversi corsi organizzati dal Comune e da altri enti pubblici in tema di anticorruzione e di trasparenza dell'azione e dell'attività amministrativa.

	Partecipazione a diversi corsi qualificanti per il ruolo di preposto ai sensi del decreto legislativo 81/2008. Partecipazione a corso prevenzione incendi livello medio svolto nel dicembre 2017. Partecipazione a corso prevenzione incendi livello alto rischio svolto nel marzo/aprile 2019 con superamento esame finale di idoneità in data 29/4/2019. Aggiornamento positivo della idoneità incendi livello alto rischio con ottenimento attestato nell'anno 2022.
--	--

Il sottoscritto ...Riccardo BENZI....., Dirigente a tempo determinato del Comune di Cattolica con incarico ex articolo 110 comma 1 del dlgsvo n. 267/2000, in aspettativa senza assegni presso il Comune di Cesenatico con inquadramento funzionario amministrativo D6,

DICHIARA

1. che il soprariportato curriculum è dichiarato ai sensi del dpr 445 del 2000 a tutti gli effetti di legge.

Cesenatico, 4 maggio 2023

IL DIRIGENTE

f.to Riccardo BENZI

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ: INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO AdSP ANCONA DI CUI AL BANDO 21/4/2023 DELLA MEDESIMA AUTORITA'.

Io sottoscritto Benzi Riccardo nato a Cesena il 31/10/1964 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, in relazione all'incarico Dirigenziale presso AdSP ANCONA di cui al bando 21/4/2023 della medesima Autorita', valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

Visti gli artt. 35 bis rubricato "prevenzione del fenomeno di corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e 53 rubricato " incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001;

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 8/4/2013 n. 39 di cui ho preso integrale visione;

Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del medesimo D. Lgs. 39/2013;

DICHIARO

- ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, come previste dal citato D.Lgs. n. 39/2013, con l'incarico dirigenziale in qualità di:

Dirigente presso AdSP ANCONA di cui al bando 21/4/2023 della medesima Autorita',

più specificatamente:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. 39/2013, di non avere alla data odierna subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Amministrazione medesima;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c.2, del D.Lgs. n. 39/2013:

di non essere stato nei due anni precedenti la data odierna, componente della Giunta o del Consiglio dell'Ente che conferisce l'incarico;

di non essere stata nell'anno precedente la data odierna, componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forma associativa tra Comuni delle stesse dimensioni demografiche, facente parte della Regione Marche;

di non essere stato nell'anno precedente la data odierna, Presidente o Amministratore delegato di Enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative della Regione Marche;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. 39/2013:

di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione che conferisce l'incarico, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza o controllo sui predetti enti di diritto privato;

di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione che conferisce l'incarico;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del D.Lgs. 39/2013:

di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo dell'Ente che conferisce l'incarico;

di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

- di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Marche o di altra Regione;
- di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricomprese nella Regione Marche o in altra Regione;
- di non essere componente di organi di indirizzo negli Enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Marche o di altra Regione nonché di Province, Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra Comuni aventi la medesima popolazione, della medesima Regione o di altre Regioni;

DICHIARO ALTRESI'

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs 39/2013 e s.m.i., la presente dichiarazione, da rinnovare ogni anno, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP Ancona.

Alla presente dichiarazione, seguiranno obbligatoriamente, in corso d'anno, le comunicazioni di eventuali variazioni / aggiornamenti delle cause di inconferibilità / incompatibilità.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il sottoscritto autorizza, il trattamento dei dati nel rispetto di quanto disposto in materia dal D. Lgs 196/2003, e dal GDPR 679/2016 e s.m.i.

data 4 maggio 2023

Il dichiarante

.....

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA BARTOLUCCI**
Indirizzo **VIA GROSSI TOMMASO, 33H – 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)**
Telefono **0541/956422 – 333/3873588**
Fax
E-mail bartoluccibarbara@cattolica.net
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05.07.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1989 al 1991: Prestazioni professionali occasionali in qualità di *Operatrice Congressuale*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Autonomo FIERA di Rimini
- Date Dal 1994 al 1995: Prestazioni professionali occasionali in qualità di docente di sostegno per
studenti universitari
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Universal School - Rimini
- Date Dal 01/07/1995 al 29/12/1995: Contratto di collaborazione professionale in qualità di
Coordinatrice Servizi Sociali/Politiche Giovanili
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CATTOLICA – Assessorato Solidarietà e Politiche Giovanili
- Date **Dal 30.12 1995 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt, 5-7 – 47841 CATTOLICA (RN)
- Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato – qualifica D3 giuridico – “Funzionario amministrativo” - Posizione economica: D7**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1995 al 2000: Funzionario responsabile Servizi Sociali/Politiche Giovanili – Dal 2003 al 2014: Funzionario responsabile Servizio Politiche Giovanili/Servizio Civile Volontario – Dal 2015 al 2022: Funzionario responsabile dei Servizi 3.2 “Servizi Educativi” e 3.3 “Politiche Giovanili” che ha comportato l'espletamento delle seguenti mansioni: Responsabilità della gestione dei progetti di Servizio Civile dell'Ente – Responsabilità del coordinamento progetti vari Politiche Giovanili dell'Ente e del CAG di Cattolica – In particolare in qualità di Responsabile dell'Ufficio “Diritto allo Studio” e dall'anno 2019 Funzionario responsabile amministrativo del Servizio 3.2 “Servizi Educativi”, ho svolto le seguenti mansioni:
 - attività di coordinamento delle funzioni relative al sostegno alunni diversamente abili nei vari ordini di scuola e coordinamento del Tavolo Tecnico Handicap dall'anno 2016 all'anno 2021. Nell'anno 2016 RUP di procedura ad evidenza pubblica (gara europea) in materia di affidamento del “Servizio di Supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica. Aa. Ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19. Dall'anno 2017 all'anno 2023 referente amministrativo procedure di gara in materia Sostegno Educativo scolastico. Nell'anno 2022 con determinazione dirigenziale n. 655 del 22/08/2022 nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il controllo della regolare esecuzione

dell'appalto relativo all'affidamento del Servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di alunni e studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 dal 01/09/2022 al 31/08/2023;

- dall'anno 2016 all'anno 2023 coordinamento dei progetti educativi con le scuole - gestione degli accordi di programma con gli Istituti scolastici - coordinamento dei Centri Estivi - erogazione dei contributi libri di testo per scuole secondarie di I e II grado (tramite applicativo online di ER-GO Emilia Romagna) – erogazione dei contributi afferenti al Progetto regionale “Conciliazione vita-lavoro”, gestione di varie procedure amministrative inerenti al Servizio 3.2 “Servizi Educativi” dell'Ente;
- dall'anno 2019 al 2023 funzionario responsabile amministrativo del Settore 3.2 “Servizi Educativi dell'Ente” - in aggiunta ai procedimenti sopra elencati si segnala la predisposizione di tutte le procedure di affidamento di servizi e varie procedure di acquisto connesse ai Servizi Educativi dell'Ente tra cui anche la predisposizione di diverse procedure di gara ad evidenza pubblica quali: procedura di affidamento del Servizio integrativo del Nido d'Infanzia (spazio giochi), affidamento del servizio di trasporto scolastico, affidamento della fornitura di derrate alimentari per le mense scolastiche comunali ed altro;

Con riferimento invece al Servizio “Politiche Giovanili”: Dal 1995 al 2023

- negli anni dal 1995 al 2016: predisposizione e gestione in qualità di Ente capofila di numerose progettazioni rivolte ai giovani in collaborazione con varie associazioni giovanili ed Enti della provincia di Rimini, quali: il Progetto P.O.L.O. (1995) – Progetto “wwwGiovani” (Programmazione Distrettuale dei Piani di Zona) negli anni dal 1999 al 2006; Progetto “Alternoteca” (2004); Progetto “Teatro giovane itinerante” (2005); Progetto “Cantiere Giovane” (2006); Progetto “Giovani” (Programmazione Distrettuale dei Piani di Zona) dal 2007 al 2014; Progetto “Cont.Agio” (2008); Progetto “ConCentrici” (anni 2009/2010); Progetto “Giovani Generazioni a Cattolica” (2014/2015);
- partecipazione in qualità di Ente aderente e co-progettante alle seguenti ulteriori progettazioni rivolte ai giovani: “Musica&Musiche” (2005); “Musica in rete” (2006); “Arte in rete” (2007); “Aggreg.Arte” (2009); “Incursioni urbane” (2009/2010); Progetto GECO2” (anno 2013); Progetto “Giovani Cittadini a 360°”(2013/2014); “Giovani x i Giovani” (2013/14); Progetto “Comincio da me” (2014/2015); Progetto GXG II edizione” (2014/2015); partecipazione in qualità di Ente aderente ai progetti d'area con l'Unione Valconca (ente capofila) “L'Unione...fa la forza” (2015/2016) e “L'Unione fa la forza2” e successive edizioni (2016/2017, 2018 e triennio 2019/2021);
- dal 2009 al 2022: coordinatore delle attività e dei progetti di aggregazione giovanile presso il Centro Giovani (CAG) del Comune di Cattolica;
- dal 2009 al 2011 partecipazione al “Nucleo Tecnico di valutazione della Provincia di Rimini” istituito dalla Provincia di Rimini ai sensi della delibera G.R. n. 699/2009 per la valutazione dei progetti di cui alla L.R. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le nuove generazioni”
- sono inoltre accreditata nell'ambito del Servizio Civile Nazionale con la funzione di “Responsabile del Monitoraggio” presso il Comune di Cattolica e con la qualifica di OLP (Operatore Locale di Progetto).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

Anno 1986 – DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

Liceo Classico G. Cesare - Rimini

Maturità classica: 60/60

17.12.1993 – LAUREA IN SOCIOLOGIA

Università degli Studi di Urbino (PU)

110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da aprile a dicembre 1989 – Corso per “Addetto al Settore turismo organizzato”

IRECOOP Emilia Romagna- Sede di Rimini

- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Settembre 1989 – Soggiorno linguistico
- Nome e tipo di istituto di istruzione Churchill House School – Ramsgate UK
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione University of Cambridge
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma P.E.T.
- Date Dal 11/10/2004 al 23/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione British School of English – Rimini – Corso di lingua inglese - V livello (pre-advanced)
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione – Esame finale: Pass with merit (75%) Livello B2
- ALTRI CORSI e SEMINARI**
- Date 14/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di Riccione – Seminario su “*La progettazione delle iniziative comunitarie*”
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 22/09/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di Rimini – Seminario su “*Liberare la socialità e creare competenze*” - *La centralità della comunità locale nei percorsi di inclusione sociale*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 21.11.2001 al 05.12.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione ECIPAR – Corso su “*Strumenti di management per gli Enti Locali*”
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 14.12.2000 – 30.01.2001 – 28.02.2001 – 13.03.2001 e 20.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione PROVINCIA di Rimini - “*Osservatorio laboratorio sull'infanzia e adolescenza della Provincia di Rimini*”
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 21 al 23 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione PROVINCIA di Rimini – *Le politiche comunitarie e le opportunità di finanziamento a favore degli Enti Locali – Istruzione, Formazione Professionale, Giovani, Cultura e Politiche Sociali*”
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 5 al 7 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di CESENA – VI Conferenza Nazionale Informagiovani
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 3 al 6 settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione CPP – Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti – PC – *Percorso di formazione per “Operatore di Consiglio Municipale dei Ragazzi e delle Ragazze”*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 25/02/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione ECIPAR – Regione Emilia-Romagna – Corso su “*Sistemi informativi integrati fra pubblico e privato*” - Ecipar Srl Società Consortile – P.le Tosi, 4 Rimini
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso

- Date 22/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Rimini – Seminario su *“Sperimentare nuove modalità di integrazione dei servizi sanitari e sociali rivolte agli adolescenti”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date Dal 31.03.2004 al 20.01.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia-Romagna – Corso di formazione regionale su: *“Progettazione e valutazione degli interventi per i giovani” nell’ambito del Progetto regionale “Aggiornamento e formazione sulla valutazione degli interventi per i giovani e di riduzione del danno”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date Anno 2014 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Operatore Locale di Progetto Servizio (OLP) Civile Nazionale – organizzato dal Co.PR.E.S.C. di Rimini
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date 03/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli – Bologna - Seminario su *“Gli appalti dei servizi sociali e “specifici” (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017) Servizi Sociali, Ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione ecc..”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – livello B2

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità progettuali – esperienza nel coordinamento di progetti sovragomunali in materia di politiche giovanili e servizio civile volontario – coordinamento attività amministrative Ufficio Servizi Educativi del Comune di Cattolica dall'anno 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare word ed excel.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a Generali Deheza (Argentina) il 25.12.1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per *Servizio di Assistenza, Sorveglianza e Pulizie nei Servizi Educativi per l'Infanzia (Nido e Scuole dell'Infanzia comunali) dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi – CIG n. 9792730072*

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 04/07/2023

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Benzi Riccardo nato a Cesena il 31/10/1964 c.f. BNZR64R31C573E ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del *Servizio di Assistenza, Sorveglianza e Pulizie nei Servizi Educativi per l'Infanzia (Nido e Scuole dell'Infanzia comunali) dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi – CIG n. 9792730072*

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

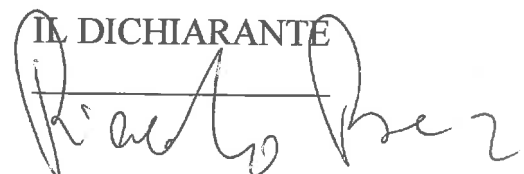
DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 04/07/2023

IL DICHIARANTE


**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Bartolucci Barbara, nata a Rimini il 05/07/1967 ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del *Servizio di Assistenza, Sorveglianza e Pulizie nei Servizi Educativi per l'Infanzia (Nido e Scuole dell'Infanzia comunali) dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi – CIG n. 9792730072*

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 30/06/2023

IL DICHIARANTE

