



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 143 DEL 25/02/2022

APPROVAZIONE VERBALE DI GARA A SEGUITO DI SCADENZA AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE/GESTIONE DEI MERCATINI SERALI ESTIVI DI VIA MANCINI, VIA MATTEOTTI E ZONA PORTO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO ALLA PROMO D S.R.L. PER GLI ANNI 2022 - 2023 E 2024, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI ANNI DUE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2022;
- il P.E.G. anno 2022, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale intende incentivare il flusso dei turisti nelle vie del centro e sul Porto di Cattolica durante le serate e per tutta la stagione estiva, nel periodo da giugno a settembre con mercatini di carattere artigianale - collezionismo - antiquariato, ecc...;
- che i mercatini serali estivi, oltre a rappresentare un'attrattiva di svago per i turisti che ogni anno durante i mesi estivi trascorrono le loro vacanze nella città di Cattolica, sono una valida promozione per tutta la produzione artigianale del nostro territorio ed un'occasione di scambio per collezionisti e antiquari;
- che la particolarità e l'originalità dei prodotti esposti, richiama visitatori/acquirenti anche dai comuni vicini;
- che l'obiettivo da perseguire è rivolto a consolidare lo sviluppo economico della collettività attraverso iniziative che hanno come scopo la promozione per affermare la specificità territoriale e dare importante valore aggiunto all'offerta turistica del territorio;

RICHIAMATA la D.D. n. 41 del 27.01.2022 ad oggetto: *Approvazione di un Avviso pubblico per la concessione della gestione dei mercatini estivi 2022/2024 nel Comune di Cattolica*, con la

quale, garantiti i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza, così come stabiliti dal D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., si sono avviate le procedure allo scopo di individuare un soggetto cui affidare la gestione dei Mercatini serali estivi di Via Matteotti, Via Mancini e zona Porto della città per il periodo giugno/settembre - anni 2022, 2023 e 2024, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni due, previa adozione di apposito atto;

DATO ATTO che l'avviso di cui sopra è stato pubblicato sull'Albo on-line del Comune e diffuso sul sito internet istituzionale-comunale e che nel termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, ossia il 11 febbraio 2022 alle ore 12.30 è pervenuta n. 1 offerta a mezzo protocollo Ente n. 5063 del 10/02/2022, dalla Ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400;

VISTO il verbale di gara redatto dalla Commissione in data 14.02.2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale si è provveduto alla valutazione dell'offerta e alla aggiudicazione provvisoria del servizio;

DATO ATTO che l'offerta economica pervenuta dalla Promo D, con importo a base d'asta di gara al rialzo fissato in € 9.900,00 iva 22% esclusa, è la seguente:

- € 10.000,00 iva 22% esclusa, con un rialzo pari all' 1,011% sulla base d'asta;

VALUTATA la corretta compilazione degli allegati all'Avviso pubblico, la regolarità contributiva - DURC ed effettuati tutti gli accertamenti previsti per Legge, in merito alla Ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400;

ACCERTATO che il rappresentante legale della Ditta PROMO D Srl ha firmato in ogni pagina l'Avviso pubblico in segno di accettazione delle condizioni ivi inserite, si provvede alla aggiudicazione definitiva e all'affidamento della gestione/organizzazione dei mercatini estivi serali delle Vie del centro e del Porto di Cattolica alla Ditta di cui sopra;

CONSIDERATO altresì che sarà assicurato il rilascio, a seguito della verifica da parte degli uffici competenti, di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei mercatini serali estivi, l'area interessata dai mercatini sarà sgombra da autovetture o altro mezzo nei giorni fissati, non saranno concesse, da giugno a settembre 2022, autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti che sono i seguenti: Multietnico sul Porticciolo Ventena e sul Lungomare Rasi Spinelli, lato mare, nel tratto Via Corridoni fino all'intersezione con via Fiume;

PER QUANTO sopra esposto, si affida il servizio in parola alla **Ditta PROMO D Srl**, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400, per un importo annuo di **euro 12.200,00** iva 22% inclusa, importo che sarà accertato con atto successivo al seguente;

SI DICHIARA inoltre che il Comune di Cattolica non dovrà sostenere spese per il servizio in oggetto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

- locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
 - lo Statuto Comunale;
 - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
 - il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
 - il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che a partire dal 1 giugno fino all' 11 settembre 2022, nei giorni di mercoledì, giovedì e domenica, rispettivamente nelle vie: Matteotti, Mancini e lungo Piazzale Darsena (Porto), si svolgeranno i mercatini serali estivi;
- 3) di dare atto che i mercatini serali estivi anni 2022, 2023 e 2024 saranno gestiti dalla Ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400 alle condizioni definite e che saranno sottoscritte tra le parti con la scrittura privata che si allega quale parte integrante e sostanziale e che si approva con presente atto;
- 4) di dare atto che a seguito dell'importo fissato, per l'aggiudicazione del servizio in parola, a base d'asta al rialzo in € 9.900,00 iva 22% esclusa, l'offerta economica presentata dalla Ditta PROMO – D Srl è pari ad un rialzo sulla base d'asta del 1,011%, per un importo di € 10.000,00 + iva al 22%, pari a € 12.200,00, importo che sarà accertato con atto successivo al presente;
- 5) di ribadire che la responsabilità per danni che dovessero derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente dall'utilizzo dell'area rimane a carico della Ditta PROMO D Srl, rimanendo pertanto il Comune di Cattolica manlevato da qualsivoglia responsabilità;
- 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio;
- 7) di dare atto che sarà concesso alla Ditta PROMO D Srl, il Patrocinio del Comune di Cattolica;
- 8) di dichiarare che il Comune di Cattolica non sosterrà spese aggiuntive per il servizio in parola;

- 9) di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii;
- 10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Ufficio Entrate - Iva

Pubblica Illuminazione

Gestione Aree Demaniali

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/02/2022

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

COMUNE DI CATTOLICA

(Prov. di Rimini)

Verbale di gara per la concessione della gestione dei mercatini estivi 2022/2024, rinnovabili per ulteriori anni due, nel Comune di Cattolica

L'anno duemilaventidue addi quattordici (14) del mese di Febbraio, alle ore 9,30 presso l'ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5 si è riunito il Seggio di gara composto da:

Dott. ssa Claudia M. Rufer

Dirigente Settore 4

- Presidente -

Dott.ssa Maria Vico

Istruttore Amministrativo dell'Ufficio

Turismo e Manifestazioni

- Componente -

Dott.ssa Patrizia Coppola

Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti

- Componente e Segretario Verbalizzante -

Premesso

- che con Determinazione dirigenziale n. 41 del 27.01.2022 il Comune di Cattolica ha approvato un avviso pubblico, al fine di individuare un soggetto a cui concedere la gestione dei mercatini estivi 2022/2024, rinnovabili per ulteriori anni due, nel Comune di Cattolica per il periodo indicativo 01 giugno/11 settembre in Via Matteotti, Via Mancini e zona Porto della città.

Il Presidente del Seggio di gara constata che, entro il termine prescritto per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 14 febbraio 2022 ore 12.00, è pervenuta n. 1 (una) offerta da parte della Società "Promo D s.r.l.", con sede in San Giovanni in Marignano, Via Roma n. 141 – C.F. e P.I.: 03272680400 - prot. n. 5063 del 10.02.2022.

Il Presidente dà, altresì, atto che nessuno è presente in rappresentanza dell'unica Società concorrente.

Il Seggio di gara prende atto che il plico pervenuto risulta debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Viene disposta l'apertura del plico presentato dall'unica Società concorrente e il Seggio di gara prende atto che lo stesso contiene, a sua volta, le buste "A – Documentazione Amministrativa" - "B – Offerta tecnica" - "C – Offerta economica", debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" la quale contiene:

- la domanda di partecipazione, la quale risulta regolarmente compilata in ogni sua parte;
- copia dell'avviso sottoscritto in ogni pagina dai legali rappresentanti del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute;
- attestazione bancaria certificante la solidità finanziaria della concorrente, la quale risulta conforme alle richieste;
- curriculum dettagliato della Società.

La Società "Promo D s.r.l." è quindi ammessa alla fase successiva.

Si passa, quindi, all'apertura della busta B) "Offerta Tecnica" ai soli fini della verifica della regolarità e correttezza formale della stessa.

Il Presidente del Seggio di gara dispone l'apertura della busta B) "Offerta Tecnica" presentata dalla Società concorrente. La busta contiene la documentazione richiesta nell'avviso pubblico ed il progetto dell'evento redatto in base alle specifiche indicate nel suddetto avviso, oltrechè il piano di comunicazione della manifestazione, il tutto debitamente sottoscritto.

Il Seggio di gara dà atto che l'offerta tecnica della Società concorrente appare completa e formalmente corretta e quindi la stessa viene ammessa alla prosecuzione della gara.

La seduta pubblica alle ore 12,25 viene chiusa.

Il Seggio di gara decide di continuare la seduta, in maniera riservata, al fine di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica.

Viene esaminato il contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" presentato dall'unica Società concorrente e si procede alla valutazione del progetto e del piano di comunicazione secondo i criteri a), b), c) e d), espressamente indicati nell'avviso pubblico.



Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché ogni componente del Seggio di gara esegue singolarmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, procedendo alla attribuzione dei seguenti punteggi:

| Elemento valutato | Punteggio max | Punteggi attribuiti dalla Commissione di gara | Punteggio totale |
|--|---------------|---|------------------|
| CRITERIO A. CAPACITA' ORGANIZZATIVA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELL'EVENTO | 20 | 20 | 20 |
| CRITERIO B. ESPERIENZA PREGRESSA NELL'ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ANALOGHI A QUELLI OGGETTO DI GARA | 20 | 20 | 20 |
| CRITERIO C. CAPACITA' DEL PROGETTO PRESENTATO DI PRKMUOVERE E VALORIZZAR E LA CITTA' AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE - PIANO DELLA COMUNICAZIONE | 20 | 10 | 10 |
| CRITERIO D. ATTENZIONE AGLI ASPETTI DEI PRODOTTI PRESENTATI CON PARTICOLARE E RIGUARDO ALL'ORIGINALITA' E AUTENTICITA' DEGLI STESSI E PARTICOLARE ATTENZIONE AI PRODUTTORI DEL TERRITORIO LOCALE | 10 | 5 | 5 |
| TOTALE | 70 | | 55 |

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società "Promo D s.r.l." ammonta a **complessivi punti 55**.

A questo punto il Seggio di gara, ritenendo utile, per la celerità del procedimento amministrativo e atteso che si è in presenza di una sola offerta in gara, proseguire in continuità con la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica dell'unica concorrente ammessa, dà atto che la Società "Promo D s.r.l." è stata informata della prosecuzione della gara al fine di ottenere il suo consenso all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica della quale, pertanto, ne resta avvisata.

Ciò premesso, la Dott.ssa Claudia M. Rufer, in qualità di Presidente, dà atto della regolare composizione del Seggio di gara, che è quindi atto ad operare e deliberare e dichiara aperti i lavori alle ore 13,00.

Prima di procedere all'esame ed alla valutazione del contenuto della busta "C" presentata dalla concorrente ammessa e contenente l'offerta economica, il Presidente dà innanzitutto lettura del **punteggio attribuito all'offerta tecnica** della Società in gara che risulta essere di **punti 55**.

Il Seggio di gara procede, pertanto, all'apertura della busta C) "Offerta Economica" presentata dalla Società concorrente. La busta è regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La documentazione contenuta all'interno della busta appare conforme a quanto richiesto nell'avviso pubblico. Passando alla lettura del documento si verifica che la Società ha offerto un rialzo dell'1,010% (uno virgola zerodieci per cento) sull'importo annuo a base di gara (pari ad Euro 9.900,00=) e quindi offre un importo pari ad **Euro 10.000,00=**.

Il Seggio di gara, considerando che trattasi dell'unica offerta economica in gara e considerandola congrua, attribuisce il punteggio massimo di 30 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dalla Società concorrente sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, la stessa totalizza un punteggio **pari a complessivi punti 85**.

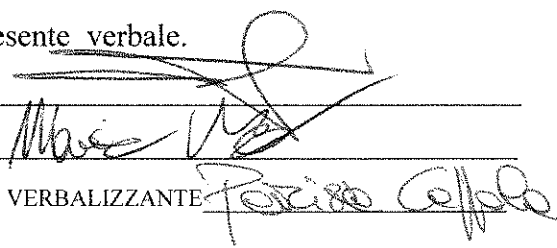
Pertanto, sulla base dei punteggi ottenuti il Seggio di gara, giudicando l'offerta dell'unica Società in gara nel complesso congrua ed affidabile, propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla **Società "Promo D s.r.l."**, con sede legale in San Giovanni in Marignano, Via Roma n. 141.

Alle ore 13,15 il Presidente dichiara concluse le operazioni di tutte le sedute odierne, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer - PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Vico - COMPONENTE

Dott.ssa Patrizia Coppola - COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE



SCRITTURA PRIVATA

TRA

Società "PROMO D Srl", con sede in San Giovanni in Marignano (RN), Via Roma 141 – P.Iva 03272680400, in persona del legale rappresentante Sig. Italo Della Bianca, nato a.....il....., di seguito denominata "PROMO D"

e

COMUNE DI CATTOLICA, con sede in Cattolica (RN), Piazza Roosevelt 5, C.F. 00343840401, nella persona della Dirigente Settore 1, Dott.ssa Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25.12.1963, di seguito nominato "COMUNE DI CATTOLICA"

PREMESSO CHE

- a) Il COMUNE DI CATTOLICA, a seguito di Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 41 del 27.01.2022, ad oggetto: *"Approvazione di un Avviso Pubblico per la concessione della gestione dei mercatini serali estivi 2022/2024 nel Comune di Cattolica"*, ha individuato in PROMO D la Società idonea all'organizzazione/gestione dei mercatini serali estivi per gli anni: 2022,2023 e 2024, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni due, previa adozione di apposito atto, da svolgersi in Via Matteotti, Via Mancini e zona Porto della città e con successiva D.D. n. del ha provveduto all'affidamento del servizio;
- b) la Società PROMO D Srl ha accettato le condizioni definite nell'Avviso Pubblico che il rappresentante legale della Società ha provveduto a firmare in ogni pagina in segno di accettazione, condizioni di seguito esposte e si è impegnata a versare per gli anni 2022, 2023 e 2024 un importo annuo di €. 10.000,00 + iva 22% = €. 12.200,00, pari al rialzo sulla base d'asta dell'1,011%.

Considerato che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo

Si conviene e si stipula quanto segue:

Il COMUNE DI CATTOLICA affida alla Società "PROMO D S.r.l.", come sopra generalizzata, l'organizzazione/gestione dei mercatini serali estivi del Comune di Cattolica per gli anni: 2022,2023 e 2024, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni due, da svolgersi principalmente in Via Matteotti, Via Mancini e zona Porto della città.

1. PROMO D si impegna a:

- pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori che non potranno essere di numero inferiore a 15 (quindici);
- selezionare le domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare e provvedere poi ad inviarlo ai potenziali partecipanti;
- individuare i posteggi, indicarli e numerarli;
- presenziare ai mercatini per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- rispettare le normative in materia di commercio su area pubblica, nonché il regolamento di commercio su area pubblica, in particolare la Società dovrà essere attenta affinché gli espositori rispettino gli spazi assegnati, senza invadere le corsie riservate al flusso dei visitatori;
- fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi al fine di evitare che quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti che sviscerano l'evento stesso finendo per danneggiare anche l'immagine della città;
- ripristinare i luoghi a fine manifestazione (ogni serata);
- pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio, con particolare riguardo agli esercizi pubblici frequentati dai turisti (Hotel, stabilimenti balneari, bar, uffici informazioni, ecc.);
- richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente: si richiede, all'uopo, la presenza di un tecnico-elettricista durante le ore di svolgimento dei mercatini;
- provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e/o demaniale e pubblicità;
- verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- verificare che gli espositori posseggano i requisiti di regolarità contributiva (DURC) e le autorizzazioni previste all'esercizio dell'attività;
- provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo alla manifestazione, anche con riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando

l'Ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale;

- dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture utilizzate;
- garantire "Safety" e "Security", così come previsto dalle normative vigenti in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;
- presentare documentazione SCIA a proprio nome, presso il competente ufficio comunale – SUAP;
- sorvegliare l'area espositiva affinché vengono rispettate dai visitatori e dagli espositori, le disposizioni vigenti in materia di prevenzione sanitaria da Covid 19;
- versare l'importo annuo di € 10.000,00 + iva al 22% = € 12.200,00 a favore del Comune di Cattolica in tre rate così suddivise: € 4.066,67 al 30 giugno, € 4.066,67 al 31 luglio ed € 4.066,67 al 30 agosto.

2. COMUNE DI CATTOLICA si impegna a:

- mettere a disposizione transenne, se necessarie, per quanto disponibili;
- concedere il Patrocinio e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei mercatini;
- mettere a disposizione l'area dei mercatini sgombra da autovetture o altro mezzo e consentire agli espositori, le operazioni di carico e scarico della merce per l'allestimento e il disallestimento degli spazi;
- non concedere da giugno a settembre di ogni anno, autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti, che sono i seguenti: Multietnico sul Porticciolo Ventena e Lungomare Rasi Spinelli lato mare da Via Corridoni all'intersezione con Via Fiume;
- rivedere l'accordo entro il 31 dicembre 2024 al fine di valutare un'eventuale proroga dell'affidamento per ulteriori anni due (2).

3. DURATA

Il presente accordo ha validità dal 01/06/2022 al 31/12/2024, con eventuale rinnovo per ulteriori due anni, previo accordo. E' escluso qualsiasi tacito rinnovo.

4. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

PROMO D si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o

compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

PROMO D, sottoscrivendo il presente accordo, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Si obbliga altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito del Comune stesso.

Al presente affidamento si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

5. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti la presente convenzione.

L'imposta di bollo della presente convenzione verrà assolta tramite il versamento del modello F24, conservato agli atti d'ufficio.

Il presente accordo verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

La presente convenzione, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritta dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

6. CONTROVERSIE

Per qualunque controversia inerente o conseguente al presente accordo, sarà competente il Foro di Rimini.

7. RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del [GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), le Parti garantiscono reciprocamente la massima riservatezza nel trattamento dei dati raccolti che saranno utilizzati per le sole finalità connesse all'esecuzione del presente accordo. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti in base al suddetto Regolamento.

Cattolica,

PROMO D Srl

Nome: Italo Della Bianca

Titolo: Legale Rappresentante

COMUNE DI CATTOLICA

Nome: Dott.ssa Claudia Marisel Rufer

Titolo: Dirigente Settore 1
