

## COMUNE DI CATTOLICA

### BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TURISTICA PRESSO GLI UFFICI IAT PER L'ANNO 2016

**Codice CIG: Z52192170B**

#### 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Cattolica – Settore 3  
Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica – Provincia di Rimini – Italia  
Telefono 0541/966699 – Fax 0541/966793  
Responsabile del Procedimento: Alvio Pritelli  
Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it  
Sito Internet <http://www.cattolica.net/>

**2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di prenotazione turistica presso l'ufficio IAT di Cattolica per l'anno 2016.

**3) NATURA APPALTO:** appalto di servizi ricompresi nell'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006- CAT. 20 servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti, CPV. DA 63500000-4 A 63515000-2.

Il servizio è riservato a impresa turistica avente tra i propri oggetti di impresa l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio ed in possesso di apposita autorizzazione all'esercizio di tale attività, regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna con almeno tre anni di esercizio dalla data di pubblicazione del bando ai sensi delle direttive applicative di cui all'articolo 5, comma 4 della legge regionale n. 7 del 1998 emanate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 956 del 20/06/2005.

Non sono ammesse varianti né suddivisione in lotti.

Il servizio ha carattere di somministrazione periodica e decorre dal 16/05/2016 al 31/12/2016, fatta salva l'esecuzione anticipata garantendo un periodo inderogabile di somministrazione minima del servizio dal 16/05/2016 al 18/09/2016.

Per le condizioni del servizio si rinvia alla bozza di contratto allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

**Il servizio prenotazione è svolto gratuitamente senza oneri a carico degli utenti e dell'Amministrazione comunale.**

Trattandosi di prestazione meramente intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza per cui non necessita redigere il DUVRI e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a 0.

**4) DURATA:** la fornitura ha carattere di somministrazione periodica e decorre dal 16 maggio al 31 dicembre 2016

**5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** La direttiva regionale n. 956/2005 prevede che il Comune valuti l'offerta sulla base dei seguenti criteri cui verrà attribuito il punteggio massimo:

**A) Caratteristiche funzionali del prodotto software atto ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del sistema erogato: PUNTI 40**

**B) Caratteristiche generali e prestazionali del servizio offerto (escluse quelle di cui al punto A): PUNTI 20**

**C) Esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi: PUNTI 20**

**D) Maggiore capacità di aggregazione di fornitori del servizio erogato sul territorio: PUNTI 20**

---

**Totale punti 100**

La Commissione costituita dal Comune di Cattolica provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione, composta di tre membri, disporrà complessivamente di 100 punti per ciascun concorrente distribuiti come sopra.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi sopra indicati.

Non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse varianti al progetto presentato in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile:

- di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte presentate o per altre valide motivazioni sopravvenute;
- di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti autocertificati in sede di gara.

**6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Per l'affidamento dei servizi in appalto i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno avere i seguenti requisiti:

**6.1 Requisiti di ordine generale:**

- il concorrente dovrà avere capacità generale di contrattare con il Comune, a tale fine il concorrente dovrà dimostrare in autocertificazione l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs n. 163/2006;
- il concorrente si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici consultabile sul sito del Comune di Cattolica;
- il concorrente si impegna a dichiarare tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 (modulo in allegato), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima impresa, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego.

**6.2 Requisiti di capacità tecnica organizzativa:** il concorrente dovrà essere in possesso di:

- Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna;
- almeno tre anni di esercizio di tale attività alla data di pubblicazione del bando di gara;
- esperienza nella gestione di servizi analoghi.

I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, in conformità al modello **allegato 1** al presente bando.

L'Amministrazione comunale effettuerà le verifiche previste per legge circa la veridicità di quanto dichiarato. Il riscontro del mancato possesso di anche uno solo dei requisiti dichiarati e richiesti a pena di esclusione per partecipare alla gara comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

**7) RAGGRUPPAMENTI:** Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in conformità agli articoli 34,35,36,37 del D.Lgs n. 163/2006. In caso di

raggruppamento temporaneo tutti i partecipanti devono possedere i requisiti di capacità generale e tecnica richieste per i concorrenti singoli.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i soggetti raggruppati si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n.163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati.

**8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:** Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, in lingua italiana

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00**  
**DEL 20.04.2016**

una busta sigillata indirizzata al Dirigente Settore 3 , Servizi Culturali e Turistici del Comune di Cattolica:

- a mezzo posta raccomandata
- mediante consegna a mano

Farà fede in entrambi i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, con l'indicazione, oltre al nominativo del mittente, della dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TURISTICA PRESSO L'UFFICIO IAT PER L'ANNO 2016**"

**La busta dovrà contenere i seguenti documenti:**

**8.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà - allegato 1** sul possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione a gara, in competente carta da bollo, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante o persona legalmente autorizzata con idonea procura da allegare alla domanda, a pena di esclusione in forma di originale e copia autentica notarile (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso di un requisito di qualificazione necessario per partecipare alla gara, oltrechè per la selezione dei soggetti ammessi a presentare offerta, deve essere accompagnata a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE** (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

**8.2) Progetto di gestione: in busta chiusa**, sottoscritto e datato dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso formato da:

- una relazione particolareggiata relativa alla strumentazione informatica atta ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del servizio erogato, che dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni:
  1. Architettura Hardware e Software completa (database, software di base e sistema di sviluppo della parte applicativa) del sistema
  2. Indicazione di eventuali software open source utilizzati
  3. Illustrazione dell'accessibilità
  4. Illustrazione del sistema di sicurezza implementato per l'ambiente host e per le funzioni applicative
  5. Illustrazione dell'interfaccia utente dalla quale sia possibile desumere il livello di ergonomia
  6. Strumenti utilizzati per la rintracciabilità dai motori di ricerca

- una relazione particolareggiata relativa alle caratteristiche, modalità e tempi della gestione del servizio di informazione e prenotazione, dovranno essere specificati:

1. il periodo e l'orario giornaliero di apertura del servizio prenotazioni tenendo presente che il servizio prenotazione dovrà essere esercitato compatibilmente con gli stessi giorni e orari di apertura dell'Ufficio IAT;
2. il numero di persone presenti in ufficio e dedicate al servizio;

- una relazione relativa alla precedente attività svolta in servizi analoghi specificando: l'oggetto del servizio, la durata, il soggetto committente, attestazione del concorrente di aver svolto regolarmente il servizio;
- l'indicazione del numero di fornitori aggregati del medesimo servizio turistico accompagnata dall'impegno di garantire il diritto di adesione al servizio da parte di qualunque fornitore.

**8.3) Bozza di contratto - allegato 2 – Sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione** dal legale rappresentante dell'impresa. Tale bozza non può in alcun modo essere modificata, a pena di esclusione.

**8.4) Patto di integrità– allegato 3** – Debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

#### **9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara, presieduta dal Dirigente Settore 3 Servizi Culturali e Turistici o suo delegato, si terrà in prima seduta presso la sede comunale in aula aperta al pubblico il **giorno 26.04.2016, ore 9.30** seguenti. Durante la seduta si procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminata la verifica di ammissibilità la selezione proseguirà in seduta riservata ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo al progetto di gestione.

La seduta di gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente all'apertura delle buste.

Il Presidente o suo delegato si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

A parità di offerte si procederà mediante pubblico sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

**10) PERIODO** di tempo durante il quale il concorrente è vincolato alla propria offerta: centottanta giorni dalla data di apertura della gara.

**11) RICHIESTA INFORMAZIONI:** informazioni sulla procedura per la presentazione delle domande di partecipazione e relativa documentazione, potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Politiche di Sviluppo Turistico, telefono 0541.966699-966545-966697-966621 – email: [iat@cattolica.net](mailto:iat@cattolica.net)

**12) DOCUMENTAZIONE:** la documentazione di gara, composta dal presente bando, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, bozza di contratto, patto di integrità, potrà essere consultabile sul sito internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net).

**13) RISERVATEZZA:** Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e concorrenti alla gara e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura ristretta per la concessione del servizio e la successiva stipula e gestione del contratto.

E' facoltà dei candidati fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio Contratti; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.

**14) PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA':** Il concorrente aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non

compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il concorrente aggiudicatario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il concorrente aggiudicatario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

**15) PROCEDURE DI RICORSO:** contro il presente bando o i provvedimenti ad esso consequenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna - 40125 Bologna (BO) - Strada Maggiore, 53 , tel: 0039 051 341501, entro 30 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

**16) COMUNICAZIONI:** le comunicazioni tra Comune e candidati avverranno esclusivamente a mezzo pec, fax o posta; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax o la pec prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

**17) PREINFORMAZIONE:** non è stata effettuata preinformazione.

**18) DATA DI INVIO E RICEZIONE GAZZETTA CEE:** non necessita ai sensi degli art. 20 e 27 del D.Lgs n. 163/2006. Il presente bando viene pubblicizzato all'Albo on-line del Comune e diffuso sul sito internet comunale nonché inviato, per conoscenza, alle Associazioni locali di riferimento.

**19) ALTRE INFORMAZIONI:**

- Scaduto il termine previsto per la presentazione dell'offerta non verrà ammessa altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di precedente;
- Tutta la documentazione, compresa l'offerta deve essere redatta in lingua italiana;
- La documentazione presentata non verrà restituita;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto;
- In caso di costituenda A.T.I. o consorzio non sarà ammessa in sede di proseguo della gara la sostituzione di imprese del raggruppamento indicato nella domanda di partecipazione a gara;
- L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione, o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti;
- I concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando;
- Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dall'Amministrazione, a pena di esclusione, la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli;
- Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione;
- L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006;
- Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto;
- Non sono richieste cauzioni;
- L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto i cui oneri sono posti interamente a suo carico;
- Si applica all'avviso il c.d. soccorso istruttorio di cui agli art. 38 comma 2/bis e 46 del D.Lgs n. 163/2006; pertanto il Comune potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei termini della normativa richiamata.

**SONO ESCLUSE LE OFFERTE:**

- Pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna delle offerte indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio;
- Carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti;
- Difformi dalle prescrizioni del bando o non conformi per contenuto agli schemi predisposti dall'Amministrazione;
- Mancanti in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- Mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
- Con dichiarazioni contenenti riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

Cattolica, lì 05/04/2016

**Dirigente Settore 3**  
**Dott. Francesco Rinaldini**