

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

Propedeutica all'espletamento della procedura negoziata, avente ad oggetto l'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione, pulizia e custodia dell'impianto sportivo "Centro Calcistico D'Acquisto" per il periodo 01/05/2016 – 30/06/2017 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza i soggetti da invitare alla relativa procedura di affidamento con le modalità e le norme procedurali di cui al Titolo III del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, emanato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 15.03.2007;

Il sottoscritto Dott. Mario Sala, responsabile dell'Area PO del Settore 2 del Comune di Cattolica,

RENDE NOTO

quanto segue.

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire dichiarazioni di manifestazioni di interesse per l'eventuale individuazione di soggetti idonei da invitare ad eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione, pulizia e custodia dell'impianto sportivo "Centro Calcistico D'Acquisto" sito a Cattolica in via D'Acquisto per il periodo 01/05/2016 – 30/06/2017, costituito da:

- Campo da calcio n. 5 illuminato;
- Campo da calcio n. 2 illuminato;
- Campo d'allenamento n. 4;
- Magazzino (ex spogliatoi);
- Palazzina spogliatoi e servizi;
- N. 1 box magazzino (in lamiera) in cogestione con "Giovane Cattolica 1923";
- N. 2 box magazzino (in lamiera) di cui uno con porta rotta;
- Tribuna campo n. 5;
- Aree verdi e pavimentazione di pertinenza dell'impianto.

I soggetti interessati devono possedere gli strumenti adeguati a svolgere il servizio di manutenzione, custodia e pulizia di impianti sportivi di tipo calcistico in erba.

La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la propria disponibilità a presentare idonee offerte. In ogni caso, visto il valore di pura indagine conoscitiva rivestito dal presente avviso, sarà facoltà dell'Amministrazione, eventualmente, non procedere all'indizione di successiva procedura negoziata ovvero procedere anche in presenza di una sola manifestazione.

Viceversa, in caso di avvio della procedura di selezione del concessionario, l'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, emanato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 15.03.2007, procederà con gara informale

alla quale verranno invitati almeno 5 concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto del servizio e con predeterminazione dei criteri selettivi. Resta in capo al Comune anche la facoltà di procedere a gara pubblica aperta.

Per l'espletamento del servizio l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione le attrezzature presenti nella predetta struttura sportiva ed in particolare:

A) Beni mobili in cogestione con "Giovane Cattolica 1923"

n° 1 Trattorino FERRARI 22-3W con cassetta attrezzi, dotato di raccogliatore

n° 1 Rullo a traino

B) Beni mobili in uso esclusivo

Ciclomotore PIAGGIO APE 50 cc. , telaio n° 536223 , targa 2Z44Z, immatricolazione anno 1985

n° 1 decespugliatore KATANA33cc. - Mod. KA.MBC.350, telaio n° 294647, immatricolazione anno 2001

n° 1 carrello segnacampo manuale

n° 1 Carriola con ruote gommate

Attrezzi da lavoro vari

n° 4 irrigatori fissi

n° 4 gomme gialle per irrigatori

CAMPO N° 5

n° 2 porte in lega di alluminio

n° 2 reti per porte

n° 2 panche per allenatori da 4 m

CAMPO N° 2

n° 2 porte in lega di alluminio

n° 2 reti per porte

n° 2 panche per allenatori da 4 m

SPOGLIATOI PER ATLETI N° 4

n°16 Panche con tettuccio, con struttura portante in tubolari di dimensioni cm 200x40x185h, complete di schienale e porta scarpe

n° 4 Tavoli per massaggi, telaio portante in tubolare in acciaio, dimensioni cm 188x60x76h

n° 12 Asciugacapelli elettrici a parete con struttura in ABS a doppio isolamento

n° 5 Specchi per toeletta con cornice in plastica, diametro cm 60

SPOGLIATOI PER ARBITRI N° 2

n° 2 Armadietti a tre vani in lamiera verniciata di dimensione cm 103x35x180h

n° 2 Tavoli scrivania con tre cassetti sovrapposti di dimensioni cm 130x76x78h

n° 6 Sedie, struttura in acciaio verniciato

n° 2 panche struttura in tubolare di acciaio cm 200x35x45h

n° 2 Asciugacapelli a parete elettrico, struttura in ABS a doppio isolamento

n° 1 Specchio per toeletta con cornice in plastica, diametro cm 60

PRONTO SOCCORSO

n° 1 Vetrinetta portastrumenti e medicinali, struttura in lamiera verniciata, anta in vetro con serratura

n° 1 Lettino visita medica, telaio portante in tubolare in acciaio dimensioni cm 190x59x78h

n° 1 Scrivania per ufficio, telaio portante con tre cassetti con serratura

- n° 1 Poltroncina con braccioli, struttura in acciaio verniciato imbottita e rivestita in similpelle
n° 2 Sedie in acciaio verniciato

Il concessionario dovrà provvedere alla custodia (apertura e chiusura degli impianti nel rispetto degli orari degli allenamenti e delle partite), alla pulizia delle tribune e degli spogliatoi nonché degli spazi accessori secondo le necessità e alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature. Il Concessionario dovrà provvedere a stipulare idonee assicurazioni per responsabilità civile.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dovrà comprendere i seguenti interventi di seguito descritti nel dettaglio:

1. Custodia;
2. Pulizia degli spogliatoi;
3. Manutenzione dei campi sportivi in erba;
4. Manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi;
5. Manutenzione piante arboree e arbustive.

1. CUSTODIA

I cancelli e gli ingressi degli spogliatoi e campi dovranno essere aperti e chiusi nel rispetto degli orari degli allenamenti e delle partite secondo il calendario definito dall'Amministrazione Comunale e dovrà essere assicurata in tali orari la presenza del custode incaricato.

2. PULIZIA

- a) Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- b) Raccolta grossa pezzatura;
- c) Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, interruttori elettrici;
- d) Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- e) Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.;
- f) Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- g) Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti.

3. MANUTENZIONE DEI CAMPI SPORTIVI IN ERBA

- a) concimazione con concime chimico;
- b) diserbi selettivi in preemergenza;
- c) difesa fitosanitaria insetticida e anticrittogamica;
- d) arieggiamento del suolo;
- e) sabbiatura;
- f) trasemina;
- g) tosatura settimanale dei manti erbosi, compreso carico, trasporto a discarica autorizzata e oneri di smaltimento di ogni materiale di risulta;
- h) tracciatura della segnaletica;
- i) messa in sicurezza chiusini e pozzetti.

4. MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

- a) manutenzione del manto erboso consistente nella tosatura con macchine a lama rotante e rifinitura manuale e meccanica dei bordi in prossimità del piede delle piante,

degli eventuali irrigatori dell'impianto irriguo, della base delle recinzioni e di ogni qualsiasi altro manufatto, compreso carico, trasporto a discarica autorizzata e oneri di smaltimento di ogni materiale di risulta;

b) diserbo totale dei vialetti con principio attivo sistemico (tipo Glyphosate);

c) messa in sicurezza chiusini e pozzetti.

5. MANUTENZIONE PIANTE ARBOREE E ARBUSTIVE

a) manutenzione delle piante ad alto fusto consistente nella potatura di formazione, risanamento o contenimento degli stessi con l'ausilio di idonea attrezzatura, pulizia dell'area compreso il carico, il trasporto a discarica autorizzata e gli oneri di smaltimento del materiale di risulta;

b) spollonatura al piede, lungo i fusti e le branche principali al bisogna, compresa la raccolta, il trasporto a discarica autorizzata e gli oneri di smaltimento del materiale di risulta;

c) difesa fitopatologica;

d) manutenzione delle siepi, degli arbusti delle piante a basso fusto consistente nella potatura di contenimento, risanamento e formazione comprensiva di trasporto a discarica autorizzata e gli oneri di smaltimento del materiale di risulta. i per polveri, devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0,3 micron.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nell'apposito capitolato speciale d'appalto che sarà allegato quale parte integrante al contratto di servizio da stipularsi fra le parti.

REQUISTI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, nonché Associazioni Sportive Dilettantistiche con personalità giuridica che abbiano tra le proprie finalità istituzionali l'attività di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica del calcio.

Non verranno ammessi soggetti che singoli o associati non abbiano tra le proprie finalità istituzionali la suddetta attività.

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione da gare pubbliche e/o di contrattare con la Pubblica Amministrazione. I concorrenti che partecipano singolarmente o associazioni o consorziati o in qualunque forma al momento della presente manifestazione di interesse non dovranno altresì aver alcun debito nei confronti dell'Amministrazione Comunale e aver regolarmente adempiuto ai versamenti contributivi dei propri dipendenti o collaboratori.

I concorrenti hanno l'obbligo insieme alla comunicazione di disponibilità, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo, al fine di rilevare tutte le condizioni dell'impianto e delle attrezzature (beni mobili) oggetto del servizio.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato previa prenotazione a mezzo telefono al n. 0541/966703 oppure mediante trasmissione via e-mail all'indirizzo villaantonella@cattolica.net, indicando il nominativo del legale rappresentante o del dipendente incaricato della visita (detta dichiarazione riveste carattere essenziale al fine del contestuale rilascio dell'attestazione di presa visione dei luoghi prevista dall'art. 106 del DPR 207/2010 che deve essere allegata alla domanda per comunicazione disponibilità (allegato alla presente).

Il dipendente incaricato provvederà ad indicare la data del sopralluogo con precisazione dell'orario di visita. Il termine ultimo per la richiesta di sopralluogo è il giorno 04 aprile 2016 entro le ore 12.00.

Non saranno ammessi, all'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione corredata dalle dichiarazioni di cui al succitato art. 106.

REQUISITI PROFESSIONALI

I partecipanti dovranno possedere i requisiti tecnici relativi all'esperienza del personale stabilmente impiegato nell'espletamento del servizio di cui trattasi.

Di avere svolto per almeno tre anni, negli ultimi cinque, servizi e funzioni simili a quelli previsti nel presente Avviso, fermo restando che comunque deve essere ricompresa l'attività di manutenzione, custodia, pulizia di impianti sportivi di tipo calcistico.

Ulteriori requisiti (qualitativi e/o quantitativi) potranno essere individuati dall'Amministrazione in sede di redazione della futura lettera di invito ovvero del futuro bando e/o del capitolato speciale d'appalto.

TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini del proseguimento dell'iter concernente l'indagine di mercato di cui sopra, le manifestazioni d'interesse delle ditte interessate dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Cattolica inderogabilmente entro le ore 13 di venerdì 8 aprile 2016 con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune P.le Roosevelt, 5 mediante il servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata,
- tramite PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Nella busta chiusa o nell'oggetto della Posta Elettronica Certificata dovrà essere scritta la seguente dicitura: "Servizio di manutenzione, pulizia e custodia dell'impianto sportivo - Centro Calcistico D'Acquisto - per il periodo 01/05/2016 – 30/06/2017".

A tal fine, farà fede la data e l'ora apposta dall'addetto alla ricezione presso l'ufficio protocollo. Il termine è perentorio e, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, risultino pervenuti oltre la sua scadenza.

E' convocata in seduta pubblica per il giorno martedì 12 aprile 2016, alle ore 10,00 presso la sede del Comune – Sede Decentrata, in Piazzale Roosevelt, 7 – (Ufficio n.8 – Ripartizione Ambiente e LL.PP.) per la verifica delle domande di partecipazione pervenute, relative all'indagine di mercato del servizio di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione:

- 1) le richieste pervenute dopo la scadenza del termine indicato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio di Protocollo di questo Comune);
- 2) le richieste formulate in modo difforme dalle modalità indicate e mancanti di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti dal presente avviso.

La richiesta di invito trasmessa dai soggetti interessati non è vincolante per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'espletamento della procedura di negoziazione, dandone avviso mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che dovrà essere dimostrata dall'interessato in occasione dell'espletamento della successiva procedura di

individuazione del contraente.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cattolica e nel sito internet istituzionale all'indirizzo www.cattolica.net.

Per eventuali comunicazioni in merito nonché per prendere visione dei documenti afferenti la procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale preposto geom. Antonella Villa – 0541 966703 email antov@cattolica.net. oppure al Responsabile dell'Area PO Settore 2 dr. Mario Sala – 0541 966708 e:mail: mariosala.cattolica@gmail.com.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 193/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del citato D.Lgs 193/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Allegato:

- schema di domanda per comunicazione disponibilità;
- attestato di avvenuto sopralluogo.

Cattolica, 24 marzo 2016

Il Responsabile Area PO Settore 2
Dott. Mario SALA
documento firmato digitalmente

Allegato "A" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

**Al Comune di Cattolica
Sede**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, PULIZIA E CUSTODIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO CALCISTICO D'ACQUISTO" PER IL PERIODO 01/05/2016 – 30/06/2017.

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____

in qualità di legale rappresentante di (indicare esatta ragione sociale dell'ente con sede in

Via/P.zza _____ N. _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

in relazione all'Avviso di cui in oggetto

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE PER IL SERVIZIO IN OGGETTO.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 della decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

D I C H I A R A

DI POSSEDERE IN SEGUENTI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

che la Ditta/Associazione è iscritta (compilare solo i punti che interessano) :

alla Camera di Commercio di _____ Registro delle Imprese al n. _____ per:

"manutenzione, custodia e pulizia di impianti sportivi di tipo calcistico in erba";

attività creative, artistiche e di intrattenimento

equivalenti: _____

al registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura di _____ (limitatamente a tali categorie di imprese).

All'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di consorzio citando i relativi riferimenti. _____ (limitatamente a tali categorie di imprese).

(per i soggetti del Terzo settore) che tra le proprie finalità istituzionali sono ricomprese attività di conduzione, manutenzione ordinaria, custodia e pulizia di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica del calcio;

che il titolare dell'impresa/legale rappresentante è il Sig. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____.

che i soci muniti di rappresentanza sono:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Incarico societario

- che nulla osta, nei confronti della Ditta candidata, ai fini dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i. (normativa antimafia).

D I C H I A R A
DI POSSEDERE IN SEGUENTI REQUISITI GENERALI

1. di possedere gli strumenti adeguati a gestire progetti complessi e articolati e una buona esperienza nella manutenzione, custodia e pulizia di impianti sportivi di tipo calcistico in erba, dell'attività precedentemente svolta come di seguito dichiarato;
2. che nei confronti della Ditta non ricorrono le condizioni indicate ex art. 38 D.Lgs. 163/2006, ed in ogni altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la P.A.;
3. di non trovarsi nelle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/ 2011 e ss.mm. (disposizioni antimafia);
4. la non sussistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, d'amministrazione controllata o di liquidazione coatta aperta in virtù di sentenze o decreti negli ultimi 5 anni;
5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la società è stabilita. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS di _____ matricola nr. _____
INAIL di _____ matricola nr. _____
6. di non avere alcun debito nei confronti dell'Amministrazione comunale di Cattolica;

D I C H I A R A
DI ESSERE CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE:

- a) la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la propria disponibilità a presentare idonee offerte e che l'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta.

- b) visto il valore di pura indagine conoscitiva rivestito dall'avviso, sarà facoltà dell'Amministrazione eventualmente non procedere all'indizione di successiva procedura negoziata.
- c) l'eventuale concessionario dovrà stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile.

Dichiara infine di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarlo in tutti i suoi contenuti.

In fede,

D I C H I A R A
DI POSSEDERE IN SEGUENTI REQUISITI PROFESSIONALI

- 1) Che nell'ambito della propria struttura sono stabilmente presenti una o più figure professionali a garanzia delle competenze di seguito indicate:

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| A. Responsabile/i Tecnico; | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| B. Responsabile/i Amministrativo; | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| C. Ufficio amministrativo; | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| D. Dipendente/i con qualifica di tecnico manutenzione | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |

NB: in caso una figura ricopra più incarichi o più figure ricoprono più incarichi, oltre a barrare parzialmente ovvero non barrare il suindicato punto 1), il concorrente dovrà/potrà allegare il modello organizzativo che ne documenti il funzionamento.

- 2) Di avere svolto per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni servizi e funzioni simili a quelle previste per l'affidamento del presente servizio;

D I C H I A R A infine

1. Di aver preso visione dei luoghi oggetto del servizio.
2. Che la propria casella di posta elettronica certificata è la seguente : _____

_____ , _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(INDICARE NOME COGNOME E FIRMA LEGGIBILE

Luogo e data: _____

Documentazione da allegare pena esclusione:

1. Copia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
2. Dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto del servizio.

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

AI COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini
Area P.O. Sett. 2

SEDE

INDAGINE DI MERCATO RELATIVAMENTE ALLA MANUTENZIONE, PULIZIA E CUSTODIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO CALCISTICO D'ACQUISTO" PER IL PERIODO 01/05/2016 – 30/06/2017.

Si attesta che il Sig.

- rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata

della Ditta/Associazione/Cooperativa _____

con sede legale in _____ Via _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ E mail _____

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dall'avviso pubblico indagine di mercato:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la Ditta/Associazione/Cooperativa;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza del soggetto incaricato dal Comune di Cattolica;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione degli impianti e delle attrezzature oggetto del servizio relativo all'indagine di mercato;
- la Ditta/Associazione/Cooperativa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Data del sopralluogo _____

per l'impresa concorrente

(Timbro e firma)

per conferma della Stazione Appaltante
l'incaricato dell'Ufficio Tecnico
