

## Il Dirigente

Vista la determinazione dirigenziale 380 del 3 giugno 2015 esecutiva ai sensi di legge  
Visti gli art. 46 e seguenti del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13 maggio 2009 e ss.mm.ii.

Accertato che non esiste personale interno all'Ente in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere tale incarico

### Rende noto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di ricerca presso il Museo della Regina.

La figura professionale sarà selezionata in conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate sulla base della valutazione dei curricula professionali.

### Oggetto dell'incarico

Scopo primario del progetto oggetto dell'incarico è quello di un rinnovamento ed arricchimento della sezione di marineria del Museo della Regina. Tale azione deve indirizzarsi sia ad un parziale ripensamento della parte espositiva, con la creazione di nuove didascalie e l'inserimento, all'interno del percorso museale ormai consolidato, dei numerosi materiali donati al Museo in questi anni, sia alla creazione di eventi e di iniziative che richiamino l'attenzione sulla marineria di Cattolica facendo emergere idee, tematiche non ancora affrontate, spunti da sviluppare in futuro. In particolare si richiede:

- ricerca e di ideazione di un breve ciclo di eventi dedicato ai fari, eventualmente in contatto con la Società Italiana Fari;
- attività di collaborazione per le manifestazioni estive della mariegola;
- effettuazione conferenze e coordinamento di brevi cicli di conferenze in occasione delle due Giornate Europee del Patrimonio,
- collaborazione alla progettazione del ciclo previsto per l'inverno 2015/2016 intitolato "Il Museo narra", per ogni segmento del quale è prevista un approfondimento sui trabaccoli: progettazione, ricerca dei collaboratori, contatti, presentazione;
- analisi delle criticità e individuazione di possibili elementi di rilancio della sezione di marineria del Museo della Regina.

### Requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Laurea in Lettere (Storia, Archeologia, Beni Culturali);
- specializzazione o dottorato in Archeologia, in Storia o in Beni Culturali;
- esperienza nella conduzione di imbarcazioni con vele al terzo;
- esperienza professionale di ricerca archeologica subacquea;
- provata competenza relativa ai temi della marineria tradizionale medio e alto adriatica;
- pregressa attività di ricerca e di studio relativi alla navigazione e alla storia della navigazione, antica e moderna, all'archeologia subacquea, con particolare riguardo ai temi di archeologia navale.

### Durata dell'incarico

La durata dell'incarico: 22 giugno-31 dicembre 2015.

### Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione

Museo della Regina del Comune di Cattolica. L'incarico sarà svolto autonomamente in coordinamento con la responsabile del Museo, dott.ssa Maria Luisa Stoppioni.

### Compenso

Il compenso previsto è di euro 2500,00 onnicomprensive (al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali assicurativi previsti per legge) a ricevimento di nota o fattura emessa a completamento attività.

### Procedura comparativa

La procedura comparativa verrà effettuata attraverso la valutazione dei curricula presentati. Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

qualificazione professionale max punti 40

esperienze maturate nei campi richiesti max punti 50

eventuali riduzioni sul compenso max punti 10

### Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI CATTOLICA –MUSEO DELLA REGINA – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sull'Albo Pretorio del Comune di Cattolica e sul sito istituzionale del Comune di Cattolica(www.cattolica.net) pertanto entro le **ore 13:00 del giorno 19 giugno 2015**

**1. Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

**2. Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**

**3. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) per chi è in possesso di indirizzo PEC** al seguente indirizzo:

**[protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia:

**"Affidamento incarico di collaborazione occasionale" presso Museo della Regina**

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità;
  - Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- I documenti possono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:
- Dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata o sottoscritta unitamente a copia fotostatica ( non autenticata) di un documento di identità in corso di validità ( in questo caso è molto importante indicare nella dichiarazione con esattezza tutti gli elementi essenziali, necessari per la valutazione dei titoli, in carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati);
  - Prodotti in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
  - Allegati in originale, oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norme di legge;
  - Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei soli casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. N:445 del 28. 12.2000;
- in carenza di dichiarazione, ovvero di carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati.

### **7- Termine per la presentazione delle richieste di partecipazione alla selezione**

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere presentata (anche per l'invio a mezzo posta) entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sull'Albo Pretorio del Comune di Cattolica e sul sito istituzionale del Comune di Cattolica(www.cattolica.net) pertanto entro le **ore 13:00 del giorno 19 giugno 2015**

Decorso tale termine non saranno accettate istanze e/o richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

### **8- Graduatoria finale**

La Commissione composta dal Dirigente del Settore e dal funzionario responsabile del Museo della Regina formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

### **9 – Pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito da D.Lgs:198/226 Codice pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

### **10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **11- Norme finali**

Si avverte che:

a) non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti;

b) l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico.

**12 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Cattolica e sul sito Internet del Comune per la durata di 15 giorni di calendario.

**13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la funzionaria Giuseppina Macaluso, per qualsiasi informazione è possibile chiamare il numero: 0541/966600/966577/966604 oppure inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: giusem@cattolica.net

**14 – Rinvio**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.



INDEBENTATE  
Dot. Francesco Rinaldi