



## AVVISO PUBBLICO

# CENTRI ESTIVI 2015

**Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche** che intendono realizzare attività estive per l'anno 2015, per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 10 MARZO 2015** al Comune di Cattolica con le modalità sotto indicate:

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio Pubblica Istruzione in base alle seguenti priorità:

- progetti che presentano un sistema integrato e articolato di iniziative/corsi;
- valutazione delle esperienze pregresse nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
- varietà delle iniziative proposte;

Saranno selezionati fino a un massimo di **4 progetti**;

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) al seguente link <http://www.cattolica.net>. Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0541 966685 - e-mail [emanuf@cattolica.net](mailto:emanuf@cattolica.net)

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto **delle ore 13.00 del 10 MARZO 2015**, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)  
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

oppure

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica Servizio Pubblica Istruzione – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

**Il Comune di Cattolica sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio e in quello dei Comuni Convenzionati da Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali**



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

**e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:**

**a) i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:**

ORARIO	Tariffe residenti	Sconto 30% fratelli	
Dalle 8 alle 12 (senza pasto e senza trasporto di ritorno a casa)	€ 32,00	€ 22,50	
Dalle 8 alle 13 (con 6 pasti)	€ 62,00	€ 52,50	
Dalle 8 alle 18 (con pasto e merenda)	€ 72,00	€ 62,00	
Dalle 13 alle 18 (con merenda e senza trasporto a casa)	€ 22,00	€ 16,50	

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

**b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;**

**c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica e di quelli convenzionati;**

**d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;**

**e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;**

Il Comune di Cattolica intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

1.a) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. I soggetti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale

Pag. 2



## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

in accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei centri sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure i Soggetti gestori dei centri saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

I Soggetti gestori, qualora per la realizzazione dei centri chiedano la disponibilità di locali scolastici comunali, dovranno contattare il Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione (Emanuela Franchini tel.0541-966685, e-mail [emanuf@cattolica.net](mailto:emanuf@cattolica.net)) entro il **14 aprile 2015** al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

1.b) utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus comunali: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale, compatibilmente con i percorsi esistenti nel periodo estivo. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata ai gestori dei progetti contestualmente alla domanda di partecipazione e la quota settimanale a carico delle famiglie è fissata in € 4,55, da incassarsi contestualmente all'iscrizione e versare nelle casse dell'Economo del Comune di Cattolica entro il mese di settembre.

I Soggetti gestori dei servizi potranno richiedere il servizio di trasporto per gite o uscite di collegamento col territorio compatibilmente con l'organizzazione estiva del servizio, previa prenotazione effettuata con almeno 15 giorni di anticipo.

Per informazioni in merito contattare il Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione (Sig.ra Emanuela Franchini tel.0541-966685, e-mail [emanuf@cattolica.net](mailto:emanuf@cattolica.net));

1.c) I Soggetti gestori delle attività dovranno prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali; concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere entro il **05 giugno 2015** al Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione - Emanuela Franchini tel.0541-966685 - l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Tali interventi, ed anche quelli pervenuti per la prima volta in data successiva, verranno approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, e ogni Comune convenzionato dovrà far fronte alla spesa dei propri residenti.

1.d) Ai sensi del regolamento comunale per gli interventi in campo sociale, è possibile, tramite l'Ufficio Assistenza del Comune, ottenere l'esenzione o la riduzione del costo della retta per le famiglie in condizioni socio-economiche disagiate. Le famiglie potranno presentare apposita domanda di contributo ai Servizi Sociali del Comune di



## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Cattolica – Piazzale Roosevelt 5 – Dott. Massimiliano Alessandrini tel.0541-966550, 966541 e-mail [massimia@cattolica.net](mailto:massimia@cattolica.net) - dal **19.05.2015**. L'ufficio Servizi Sociali preposto alla valutazione delle situazioni economiche delle famiglie esonerate invierà ai soggetti gestori la lista dei bambini aventi diritto. I soggetti gestori invieranno direttamente la relativa fattura all'Ufficio Servizi Sociali i quali provvederanno al pagamento nel rispetto della normativa vigente;

1.e) contributi economici a favore dei Soggetti gestori dei corsi, nel limite massimo delle risorse stanziare. Tali contributi saranno calcolati sulla base della entità delle attività e del numero dei bambini frequentanti;

Resta inteso che:

**Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche**

2.a) devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

2.b) Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, i cui progetti saranno approvati entro il **31 marzo 2015**, potranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Cattolica e/o altri Comuni Convenzionati - Assessorato alla Pubblica Istruzione, nell'attesa che si rendano disponibili le brochures nelle quali il Comune di Cattolica provvederà, a proprie spese, ad assemblare tutto il materiale pubblicitario che ogni singolo soggetto dovrà fornire su dischetto entro il 5 aprile 2015. I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Cattolica e/o gli altri Comuni Convenzionati distribuiranno nei punti informativi delle proprie città, alle scuole e tramite il sito dei singoli Comuni il materiale illustrativo delle attività approvate.

2.c) servizio di mensa: i centri allestiti sul territorio potranno richiedere il servizio alle stesse ditte fornitrici del Comune. Per informazioni contattare Settore 3 Ufficio Pubblica Istruzione (Emanuela Franchini tel.0541-966685, e-mail [emanuf@cattolica.net](mailto:emanuf@cattolica.net)).

La liquidazione dei contributi ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesta lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche, integrazioni.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Cattolica al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **25 ottobre 2015** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)  
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

3) mediante fax al n. 0541-966793. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

**Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 25 ottobre 2015 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.**

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio Pubblica Istruzione, Ufficio Scuole, P.le Roosevelt n.5 Cattolica ai seguenti recapiti: Emanuela Franchini tel.0541-966685, e-mail [emanuf@cattolica.net](mailto:emanuf@cattolica.net).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cleofe Bucchi

Cattolica, 12 febbraio 2015

Il Dirigente  
**Dott. Francesco Rinaldini**

### Allegati

- 1) modulo per presentazione progetto con
- 2) piano economico