

AL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI CATTOLICA

cartello n. _____

applicare marca da bollo €16.00

prot.gen.n. _____

prot. USCITA n. _____

da annullare con

data prot. USCITA _____

timbro protocollo

OGGETTO: RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PASSO CARRAIO

Preventivamente informato **autorizzo** la raccolta dei dati per l'emaneazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L.31.12.96 n.675 (legge SULLA privacy)

Dati del richiedente

COGNOME E NOME _____ cellulare _____

codice fiscale _____ luogo e data di nascita _____

residente a _____ in via _____ n. civico _____ tel. _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____ con sede ufficio in _____ via _____ n. _____
(1) proprietario, locatario, amministratore o luogo dove inviare corrispondenza per l'immissione a ruolo

del fabbricato sito a Cattolica in via _____ n. _____

denominato _____ codice fiscale del condominio _____
eventuale denominazione condominio o residenza

dati del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente) cod. fiscale _____

cognome _____ nome _____ luogo e data di nascita _____

residente a _____ in via _____ n. civico _____ tel. _____

visto l'Art. 22 D.Lgs. 30.04.1992 n.285 recante il testo del Codice della Strada e l'Art. 46 del D.P.R. 16.12.1992 n.495 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;

- restituendo all'ufficio Traffico il cartello n. _____
 avendo presentato denuncia di smarrimento/sottrazione presso il locale comando dei Carabinieri di Cattolica del cartello n. _____
 non avendo mai ritirato il prescritto cartello

CHIEDO

- mancando il marciapiede pubblico
 non essendo necessari lavori di ripristino del marciapiede pubblico
 l'autorizzazione alla esecuzione dei lavori (vedi note 1, 2, 3) utili alla modifica della pavimentazione del marciapiede pubblico per

la cancellazione dai ruoli del passo carraio N. _____ ubicato a Cattolica in via _____ n. _____

Cattolica _____

firma _____

- L'opera dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni successivi alla data dell'autorizzazione riportata in alto, adottando accorgimenti atti a far sì che il marciapiede, altri manufatti, piante ecc. di proprietà del Comune, non vengano danneggiati, pena risarcimento dei danni arrecati. La ditta concessionaria terra' l'Amministrazione concedente sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi e risponderà in proprio di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario della strada ed a chiunque altro, per effetto della concessione;
- Il piano del passo carraio deve essere rimosso e devono essere riposizionati i cordoli e/o il marciapiede in quota come quello esistente ai lati dello stesso, usando gli stessi materiali che sono stati utilizzati in loco (cordoli e/o pavimentazione);
- la segnaletica stradale orizzontale relativa al passo carraio (se esistente), deve essere rimossa ;

Spazio riservato all'ufficio

Si autorizza l'esecuzione dei lavori secondo prescrizioni da eseguirsi entro giorni 30 dalla data ____/____/20____

A SEGUITO DEI LAVORI

SI VERIFICA IN DATA ____/____/20____ ripristino cordoli e marciapiede effettuato non effettuato non necessariLAVORI ESEGUITI la regola d'arte cancellata non presente
non a regola d'arte, si richiede pertanto

- ripristino rampa e cordolatura come da prescrizione (vedi note)
 cancellazione segnaletica orizzontale come da prescrizione (vedi note)

visto l'Art. 22 D.Lgs. 30.04.1992 n.285 recante il testo del Codice della Strada e l'Art. 46 del D.P.R. 16.12.1992 n.495 Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del CdS e successive modifiche ed integrazioni

il Comandante della Polizia Municipale

Autorizza
Dott. Ruggero Ruggiero

notificato in data ____ / ____ /20____ per ricevuta firma _____