

# **RENDICONTO GESTIONE ANNO 2019**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUGLI OBIETTIVI E SUI RISULTATI  
CONSEGUITI

## **SETTORE 1**

DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa CLAUDIA M. RUFER

ASSESSORI COMPETENTI

Sindaco MARIANO GENNARI  
Vicesindaco VALERIA ANTONIOLI  
Assessore NICOLETTA OLIVIERI  
Assessore PATRIZIA PESCI

Elenco dei servizi gestiti:

- 1.1 SERVIZI FINANZIARI**
- 1.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE**
- 1.3 ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI**
- 1.4 TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI**
- 1.5 TRIBUTI**
- 1.6 PARTECIPATE, FARMACIE**
- 1.7 CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE**
- 1.8 MANUTENZIONI E DECORO URBANO**
- 1.9 URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI**
- 1.10 SISTEMI INFORMATIVI**

**Servizi gestiti ad interim per i seguenti periodi:**

**Settore 3 dall'8/8/2019 al 6/10/2019**

- 3.1 SERVIZI SOCIALI**
- 3.2 SERVIZI EDUCATIVI**
- 3.3 POLITICHE GIOVANILI**
- 3.4 POLITICHE PER LA CASA**
- 3.5 PARI OPPORTUNITÀ**
- 3.6 SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Settore 4 dal 9/8/19 al 28/11/2019**

- 4.1 CONTROLLI INTERNI**
- 4.2 AFFARI LEGALI E AFFARI GENERALI**
- 4.3 STAFF DEL SINDACO**
- 4.4 UFFICIO STAMPA**

Inoltre ha fatto capo al settore la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano fino al 2 luglio 2019.

Dal mese di giugno 2018 e fino al 15 settembre 2019 la gestione giuridica del personale è stata gestita in modalità associata con il Comune di Coriano;

Infine, risultano assegnati al dirigente le funzioni di Vicesegretario, responsabile RASA, responsabile della gestione documentale dell'Ente e Responsabile per la transazione al digitale con nomina decreto Sindacale n. 13 del 22/10/2019.

## SERVIZI FINANZIARI

### ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Fatturazione elettronica attiva	Attivazione del sistema per permettere il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di fatturazione elettronica attiva, in particolare per i servizi di illuminazione votiva e turistici	Interlocuzione con lo SDI e puntuale registrazione nella gestione IVA di tutte le operazioni effettuate. L'obiettivo è da intendersi in stretta correlazione con i Sistemi informativi	31/12/2019	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Informatizzazione dei rapporti col tesoriere	Perfezionamento trasmissione flussi informatici al tesoriere per la gestione del bilancio e delle variazioni conseguenti	Eliminazione della documentazione cartacea e miglioramento nei tempi di operatività tra l'adozione degli atti programmatori e l'operatività degli uffici in relazione al caricamento dati del tesoriere. L'obiettivo è da intendersi in stretta correlazione con i Sistemi informativi	31/12/2019	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Predisposizione puntuale delle pratiche di pensionamento alla luce delle nuove normative di riferimento	Rispetto della tempistica inerente e conseguente alla presentazione di domande di pensionamento da parte dei dipendenti dell'Ente, alla luce della "nuova quota 100" e opzione donna	Evasione delle pratiche ricevute, rapporti con l'Inps e con datori di lavori precedenti al fine della ricostruzione della carriera di lavoro del dipendente e conclusione della pratica	31/12/2019	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Revisione regolamento di contabilità	Avvenuta approvazione delle modifiche al regolamento di contabilità.	Adeguamento del regolamento di contabilità alle prescrizioni dei nuovi principi contabili. Stakeholders: Uffici comunali, consiglieri, amministratori, revisori	31/12/2019	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fatturazione elettronica attiva: attraverso la sinergia tra l'ufficio entrate/iva, l'ufficio economato e i sistemi informativi è stata costruita una banca dati puntuale per permettere la predisposizione e la spedizione degli avvisi di illuminazione votiva, individuando tutti i codici fiscali degli utenti finali. Tali codici fiscali hanno anche consentito l'esatta e puntuale definizione delle fatture attive che sono state emesse dall'ufficio entrate/iva al fine di rispettare i nuovi adempimenti in materia di fatturazione elettronica attiva sull'illuminazione votiva con il sistema SDI

Informatizzazione dei rapporti col tesoriere: nel corso del 2019 si è giunti al perfezionamento della procedura informatica per permettere la trasmissione dei principali documenti della gestione economico-finanziaria dal Comune al Tesoriere. Lo sviluppo della procedura gestionale a cui si è giunti attraverso la collaborazione con il CED, i tempi più celeri di pubblicazione degli atti consiliari riguardanti il bilancio e le variazioni correlate, la tempestività della ragioneria nell'estrazione e invio del flusso informatico hanno fatto sì che migliorasse l'operatività interna potendo lavorare da subito e non attendendo i tempi del caricamento del "cartaceo" da parte del tesoriere.

Predisposizione puntuale delle pratiche di pensionamento alla luce delle nuove normative di riferimento: sono state evase tutte le pratiche ricevute, nello specifico n. 2 collocamenti a riposo d'ufficio; n. 1 APE sociale; n. 9 pensioni Quota 100; n. 2 pensioni anticipate; n. 1 pensione di

vecchiaia; n. 1 inabilità a proficuo lavoro.

Revisione regolamento di contabilità: con deliberazione n. 70 del 29.11.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento di contabilità armonizzato. Sono state apportate alcune modifiche di carattere prettamente formale (ad. esempio la sostituzione del “patto di stabilità” con il “pareggio di bilancio”, del “fondo svalutazioni crediti” con il “fondo crediti dubbia esigibilità”, dei riferimenti della “Legge Merloni” con gli attuali riferimenti della normativa di settore), altre di carattere sostanziale (ad. esempio l' introduzione della disciplina del Bilancio Consolidato che non era un documento obbligatorio per l'Ente al momento dell'approvazione del Regolamento di Contabilità previgente);

Il servizio finanziario è costituito dall'Ufficio Bilancio, in stretta correlazione con gli uffici stipendi ed economato.

All'interno dei servizi finanziari è portata avanti tutta la gestione economiche dell'Ente, attraverso le diverse fasi di programmazione che passano dall'approvazione del DUP, all'adozione del Bilancio di Previsione, alla gestione annuale del Bilancio con le necessarie variazioni, sino al momento conclusivo della Rendicontazione dei Risultati nel Consuntivo di Gestione.

L'Ufficio Bilancio ha tra le sue peculiarità quella di esser il fulcro del controllo amministrativo contabile dell'Ente, attraverso un monitoraggio puntuale delle entrate ed una programmazione oculata delle spese e dei pagamenti nei confronti dei fornitori.

Riveste un ruolo di raccordo con tutti gli uffici del Comune e cura, puntualmente, i rapporti con l'Organo di revisione economica finanziaria dell'Ente.

Al settore fanno capo anche le Società partecipate, con cura di tutti gli adempimenti sia nei rapporti con le stesse, che gli obblighi di monitoraggio e trasparenza, nonché il consolidamento dei conti attraverso la redazione del bilancio consolidato e supporta il Segretario nell'attività istruttoria dei controlli interni.

L'Ufficio Economato rappresenta da sempre una fonte di approvvigionamento immediato delle risorse che la Legge consente di reperire con questo strumento e anche una risposta al cittadino per tutti quei servizi a domanda individuale che vengono riscossi direttamente dal Comune. Si occupa infine anche della gestione delle concessioni cimiteriali, attività che ha visto una forte espansione nel 2018 a seguito della costruzione dei nuovi loculi, con notevole incremento delle relative entrate.

Il Servizio Parco auto e parcometri ha visto la riattivazione del contratto di sponsorizzazione che consente all'Ente la disponibilità di due autovetture ad uso gratuito, con conseguente riduzione degli oneri di gestione. L'ufficio parcometri ha visto ulteriormente incrementate le proprie entrate, raggiungendo un tasso di copertura del servizio che supera il 900%, e per la prima volta ha attivato procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione del servizio di sosta tramite app.

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Gennari Marisa (fino al 31/7/19)	Funzionario Economo	D3
Bendini Francesco	Istruttore Direttivo Contabile (P.O.)	D
Gabellini Nicoletta	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
Lumbardu Mariano	Istruttore Direttivo Contabile	D
Verzino Tiziana	Istruttore Direttivo Contabile	D
Bossoli Sergio	Istruttore Amministrativo	C
Cecchini Valerio	Istruttore Contabile	C
Nicolini Alessandro	Istruttore Contabile	C

Ottaviani Lorenzo (fino al 31/12/19)	Istruttore Amministrativo	C
Pritelli Donatella	Istruttore Amministrativo	C
Franchi Davide	Collaboratore Terminalista	B3

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

### Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Completamento attuazione convenzione con Comune di Coriano di cui alla D.C.C. n. 26 del 15/5/2018	1) Attivazione nuove procedure entro il mese di luglio; 2) Adempimenti statistiche obbligatorie; 3) Informatizzazione procedure di reclutamento con utilizzo nuovo programma gestione giuridica	1) Snellimento dei procedimenti; eliminazione della carta; 2) Rispetto scadenze previste; 3) Creazione banca dati condivisa uffici giuridico, presenze e stipendi	31/12/2019	1.10 Risorse Umane
Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance	Predisposizione proposte aggiornamento sistema valutazione dei dirigenti e sistema valutazione posizioni organizzative	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative	31/12/2020	1.10 Risorse Umane
Introduzione nuova disciplina per l'accesso dall'esterno: regolamento dei concorsi	Predisposizione proposta di nuovo regolamento per l'accesso dall'esterno	Omogeneità delle procedure di concorso in relazioni alle attuali normative di riferimento. Abrogazione di ogni altro regolamento esistente non più in linea con il dettato normativo attuale	31/12/2019	1.10 Risorse Umane
Definizione ed adozione del nuovo contratto decentrato per il personale dell'Ente	Predisposizione proposta di nuovo contratto decentrato alla luce della normativa attuale e iter procedurale da attuarsi nei vari tavoli sindacali	Adeguamento del contratto di secondo livello alla realtà del Comune di Cattolica. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative	31/12/2019	1.10 Risorse Umane

Completamento attuazione convenzione con Comune di Coriano di cui alla D.C.C. n. 26 del 15/5/2018: la convenzione, che si è risolta anticipatamente in data 16/9/2019, prevedeva lo svolgimento in forma associata delle seguenti attività inerenti la gestione del personale, tutte regolarmente svolte:

- gestione presenze e cartellini;
- rilevazioni statistiche e adempimenti obbligatori;
- reclutamento e gestione giuridica del personale;
- pari opportunità e adempimenti connessi;
- performance;
- formazione;
- spesa di personale, elaborazioni contabili, fondi;
- nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione;

Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance: nell'ambito delle attività associate alla valutazione della performance individuale e di gruppo, con deliberazione GC n. 138 dell'8.8.2019 è stato approvato il regolamento ad oggetto "Il Nuovo Sistema di Pesatura delle Posizioni Dirigenziali", e la relativa scheda di pesatura, come rimessi dal Nucleo di Valutazione in carica, nominato con Decreto Sindacale n. 14 del 26/10/2016, resosi necessario a seguito di innumerevoli intervenute modifiche della macrostruttura dell'ente e che gradua ciascuna posizioni dirigenziale al fine di garantire una stretta correlazione tra il livello complessivo di responsabilità e la retribuzione di posizione di chi la ricopre; Allo stesso modo, con delibera GC 104 del 20.6.2019 si è provveduto all'assetto delle aree di posizione organizzativa, adottando un fac simile di scheda descrittiva che meglio definisce ampiezza e contenuto delle funzioni che si delegano e gli obiettivi che si assegnano.

Introduzione nuova disciplina per l'accesso dall'esterno: anche qui con delibera di GC si è approvato, in sostituzione di quello vigente fin dal 1998, il Regolamento che stabilisse le modalità, le procedure e i requisiti per l'accesso al Comune di Cattolica in applicazione del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 165/2001, D.lgs n. 75/2017 e successive modifiche ed integrazioni, richiamando la circolare n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione "Linee guida sulle procedure concorsuali", nonché le specifiche disposizioni introdotte in materia dai contratti collettivi nazionali col CCNL del 21/5/2018.

Definizione ed adozione del nuovo contratto decentrato per il personale dell'Ente: Considerato che l'ultimo contratto decentrato triennale sottoscritto ha riguardato il periodo 2013/2015 e che questa Amministrazione ha provveduto, successivamente all'entrata in vigore del suddetto CCNL 21/5/2018, alla stipula di un "accordo ponte" per l'anno 2018, si è reso necessario pervenire alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato 2019/2021, al fine di realizzare il pieno allineamento con il surrichiamato CCNL 21/5/2018, definendo gli istituti giuridici ed economici attinenti le materie che il contratto nazionale demanda alla contrattazione; la procedura di contrattazione è durata diversi mesi ed ha riguardato anche la contrattazione per i criteri contenuti in apposita misura organizzativa tesa a disciplinare l'istituto della reperibilità e all'approvazione del "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016", nonché "Appendice applicativa ad "Accordo stralcio sulle procedure e criteri per il riconoscimento degli Incentivi per Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016" atto a fungere da corollario al regolamento e da utilizzarsi in maniera coordinata con lo stesso.

La gestione giuridica ed economica del personale rappresenta uno dei cardini della programmazione dell'Ente. In questo ambito l'ufficio si occupa della predisposizione del Piano della Performance e il PDO, in collaborazione con i servizi finanziari per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse di PEG e la compilazione del Co.di.re.

Stante le numerose novità intervenute nel 2018, per via del rinnovo dei contratti dei dipendenti pubblici e del progressivo aumento del collocamento a riposo dei dipendenti dell'Ente, l'attività dell'ufficio ha visto un elevato aumento delle pratiche gestite e delle variazioni agli atti programmatori in materia di fabbisogno di personale.

Per quanto attiene alla gestione delle presenze, la messa in rete dei Comuni di Cattolica e Coriano ha richiesto uno sforzo immane, che ha inoltre consentito il superamento quasi totale dell'utilizzo della carta nella gestione dei cartellini del personale, rendendo più efficace l'azione dell'ufficio.

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Morosini Lidia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
Buschini Anna	Istruttore Amministrativo	C
Girometti Daniele	Istruttore Amministrativo	C

Laneve Nicola (50%)	Istruttore Amministrativo	C
Tirincanti Chiara (69% dal 12/8/19)	Istruttore Amministrativo/Contabile	C

- ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO
- (comprende sia Servizi Finanziari che Organizzazione e Personale)

PROCEDIMENTO	2019
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	60
b) DETERMINE DIRIGENZIALI	173
c) DECRETI	12

## UFFICIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI UFFICI IAT/UIT

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Programmazione e valorizzazione eventi	5.2 La promozione del territorio e delle sue eccellenze	Ampliamento dell'offerta turistica per un miglior appeal della città	31/12/2019	7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Riqualificazione delle strutture sportive ai fini dell'incentivazione del turismo sportivo	Destagionalizzare l'offerta turistica della città	Potenziamento dell'offerta turistica	31/12/2019	7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Nel 2019 si è dato avvio al progetto denominato “Destination Cattolica 4.0 – tecnologie digitali per la promozione turistica” la cui finalità è quella di amplificare la visibilità di Cattolica come destinazione turistica e la costruzione e gestione del brand “Cattolica”. Si è partiti dall'idea che la visibilità delle destinazioni turistiche passa sempre più attraverso il Web e le tecnologie digitali.

Sull'esempio dei grandi aggregatori (Booking, Expedia, ...) che sfruttano con successo la rete per raggiungere i loro clienti, coinvolgerli e fidelizzarli, è importate sfruttare a pieno gli strumenti della comunicazione online e l'integrazione fra comunicazione online e offline.

E' necessario quindi creare un coordinamento tra il brand della città, l'offerta turistica e le azioni di tutti gli stakeholder del territorio.

L'obiettivo è quello di analizzare i dati provenienti dalla rete, realizzando report che integrino i dati evidenziando le tendenze, analizzando l'effetto delle azioni intraprese online e offline per suggerire come ottimizzare le campagne di marketing (con un approccio di tipo growth hacking).

Trattasi di un proge

Nell'ambito della programmazione degli eventi presso l'Arena della Regina di Piazza Repubblica si sono svolti concerti e spettacoli a carattere nazionale ed internazionale i quali hanno contribuito a veicolare l'immagine della città di Cattolica e ad incrementare l'economia locale grazie alla promozione del cartellone degli eventi in programma e alla rilevante affluenza di pubblico.

A seguito le iniziative che hanno impreziosito il palco dell'Arena nella stagione 2019: "COMEDY CENTRAL TOUR" - 5/6/12/13 luglio 2019, evento trasmesso in repliche sulle reti SKY, "IL VOLO" 16 luglio 2019, "MARK KNOPFLER" 18 luglio 2018, "QUEEN AT THE OPERA" - THE SHOW 20 luglio, "FIORELLA MANNOIA" 27 luglio, "SALMO" 28 luglio.

Il calendario degli eventi è stato arricchito da importanti manifestazioni di intrattenimento e di

promozione turistica che hanno visto in alcuni casi, il coinvolgimento e il contributo di associazioni di categoria e attività private.

Tra i principali eventi si segnalano:

- "CIO COPAPA" - Piazzale Roosevelt, iniziativa dedicata alla Festa del Papà con la partecipazione dei migliori cioccolatieri
- "Street Food Festival" - evento che ha coinvolto gli ospiti in occasione del ponte Pasquale
- "Musica Libera" - iniziativa svolta in collaborazione con i commercianti del centro città in concomitanza con l'evento/raduno Ralf in Bikini
- "CATTOLICA IN FIORE" – 47° edizione della Mostra mercato dei Fiori e delle piante ornamentali con più di quattromila metri quadrati di esposizione e vivaisti provenienti da tutta Italia
- "Wein Tour" - evento che si svolge in centro città come una gradevole passeggiata enogastronomica tra le migliori cantine dell'Emilia Romagna
- "Cattolikids" - 4 giorni di eventi, attività, servizi a misura di famiglia, presentati nell'innovativa forma e nel linguaggio del cosplay
- "Balera sotto le stelle" Piazza Mercato - le grandi orchestre spettacolo si sono esibite tutti i mercoledì sera da giugno a settembre
- "Musica per la Regina" Piazza Primo Maggio - serate di musica live per ricreare il sound e la musica dei gruppi italiani e stranieri che hanno fatto la storia, cover band, esibizioni musicali destinate ad un vasto ed eterogeneo pubblico
- "Gli amici di Cattolica" Piazza Primo Maggio - Talk show sotto le stelle con la partecipazione straordinaria di Simona Ventura, Terzi Giovanni, Ester Viola e Alessandro Meluzzi
- "Marlù Love Tour" Piazza Primo Maggio - meet&greet con la talent Marta Losito
- "LA NOTTE ROSA" di Piazza Primo Maggio ha ospitato nella serata di venerdì 5 luglio FRANCESCA CARTA E SHADE, reduci dal grande successo di Sanremo 2019 e sabato 6 luglio TIROMANCINO, la DJ di fama internazionale EMA STOKHOLMA ed è stata protagonista con RADIO 2 SUMMER LIVE CATTOLICA DIRETTA "Numeri Uni" il programma di satira di RAI RADIO 2 trasmesso in diretta dalla spiaggia
- "La Notte Magica delle Vongole" – tradizionale manifestazione dedicata al prodotto tipico locale
- "Matthew Lee" Piazza Primo Maggio, esibizione dell'artista 15/08/2019 in occasione del Ferragosto
- "Festival Latino Americano" - Area ex Acquario di Cattolica, evento di danza e cultura enogastronomica dei paesi sudamericani
- "MOTOR BEACH CIRCUS" - evento particolarmente sentito e partecipato dal pubblico, pensato ed allestito in concomitanza al Gran Premio di San Marino e della Riviera di Rimini, nell'ambito degli eventi ufficiali di The Riders' Land Experience. Non sono mancati nomi internazionali del mondo del motociclismo, ospiti delle iniziative
- "Festa dello Sport" presso il Parco Le Navi con la collaborazione di tutte le Associazioni sportive della città di Cattolica
- "THE SHOW" - musical viaggiante, iniziativa itinerante alquanto innovativa che ha visto esibirsi ballerini/cantanti a bordo di un trenino per le vie del centro città
- "Dinner in the sky" Piazza Tramonto, evento straordinario di grosso impatto mediatico consistente in una piattaforma che ha consentito ai più temerari di effettuare un pasto sospeso a diversi metri da terra
- "Regina di Ghiaccio" - serie di eventi ed iniziative che si sono svolte per la città, realizzate in occasione delle festività natalizie
- "XSM" (Ex Simple Mind) Piazza Primo Maggio, esibizione della band internazionale in occasione del Concerto di Capodanno

- Infine anche uno spazio all'esibizione e al sostegno dei Cori Cittadini che promuovono la cultura musicale della città

In ambito turistico sportivo abbiamo collaborato col Settore 5 per dare impulso ad un'importante attività di riqualificazione delle strutture sportive, con il chiaro intendimento di destagionalizzare l'offerta del Comune di Cattolica, ci riferiamo in particolare al Circolo Tennis Leoncavallo, Stadio Calbi, Piscina Comunale. Nel contempo, con l'Ufficio Contratti abbiamo lavorato alla procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione degli impianti, ottenendo importanti condizioni migliorative.

Le manifestazioni turistico sportive più importanti, senza dimenticare i diversi tornei organizzati dai concessionari degli impianti comunali, capaci di generare incoming, sono le seguenti :

- "Gran Fondo degli Squali" - evento a carattere sportivo che ha tra gli obiettivi: promuovere e incentivare la conoscenza del territorio locale e regionale, incrementare il turismo in "bassa stagione" e veicolare l'immagine di Cattolica
- "Festival nazionale della Cultura Sportiva" - Piazza Primo Maggio, iniziativa realizzata in collaborazione con l'Associazione Rimbaldi fuori campo

Il 2019 ha visto riconfermati anche due importanti eventi legati a Radio nazionali che hanno richiamato numerosi turisti: "RDS Paly on Tour" e "Vertical Summer Tour" con Radio DJ. In particolare durante il weekend dedicata a Radio Rds si è svolta la prima edizione della RDS FUN RACE, una corsa non competitiva di 5 km lungo la battigia all'ora del tramonto.

Sono state messe in campo una serie di iniziative atte sia a promuovere il turismo locale che gli eventi/manifestazioni, quali la realizzazione di un video promozionale di Cattolica per veicolare in modo veloce e diretto l'immagine della nostra città anche nei paesi europei e l'acquisto di spazi publi-redazionali su canali televisivi locali.

Si sono svolti mercatini serali da giugno a settembre per le vie del centro città e nella zona Porto dedicati all'artigianato locale per intrattenere gli ospiti della città e mercatini dedicati allo scambio per i bambini in Piazza Mercato tutti i martedì a partire dal mese di giugno.

La città di Cattolica allo scopo di incentivare la presenza di turisti ha partecipato con proprio materiale promozionale a Fiere turistiche nazionali ed europee. Il materiale è stato messo a disposizione dei visitatori presso gli stand istituzionali di Destinazione Turistica Romagna e Apt.

L'Amministrazione Comunale ha intrapreso un "gemellaggio promozionale" dei reciproci territori con il Comune di Pejo: nel mese di marzo si sono svolte a Pejo una serie di iniziative promosse ed organizzate dalla città di Cattolica tra cui una "rustida di pesce" e l'esibizione del comico CEVOLI.

L'ufficio ha inoltre gestito nel 2019 le diverse sale presenti all'interno del Palazzo del Turismo in occasione di mostre, conferenze stampa, presentazioni di eventi e incontri.

Infine, il Comune di Cattolica ha aderito ad un protocollo d'Intesa "Per la creazione di un tavolo permanente denominato "G20s" per la tutela e valorizzazione turistica ed ambientale delle 20 spiagge più visitate d'Italia". L'operazione consentirà alla nostra città di potere beneficiare di promozione e di iniziative che coinvolgeranno le più rinomate spiagge delle coste italiane.

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Pritelli Alvio(fino 4/4/2019)	Funzionario	D3

Vico Maria	Istruttore Amm. Contabile	C
Giustini Silvia	Collaboratore Prof.le Interprete	B3
Personale Stagionale	Collaboratore Prof.le Interprete	B3

#### ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>2019</b>
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	33
b) DETERMINE DIRIGENZIALI	64
c) CENSIMENTO DEI CONTATTI (presso Ufficio IAT)	6984
CENSIMENTO DEI CONTATTI (presso Ufficio UIT)	7182
d) RILASCIO PATROCINI	47
e) RECLAMI INOLTRATI	25
f) PRENOTAZIONI IN FORMA DI LAST MINUTE	244
g) RICONOSCIMENTO Ospitalità - Targhe Fedeltà	20
h) EVENTI DI INTRATTENIMENTO	120
i) EVENTI DI PROMOZIONE	10

### UFFICIO CONTRATTI e CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Revisione regolamento dei contratti	Avvenuta approvazione delle modifiche al regolamento di contratti	Adeguamento del regolamento dei contratti alla luce della nuova normativa Stakeholders: Uffici comunali, amministratori, revisori	31/12/2019	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-------------------------------------	---	---	------------	--

Relativamente al “Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.”, si segnala che lo stesso è stato oggetto di revisione e di adeguamento, stante l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), del Decreto legge n. 32 del 18.04.2019 convertito con legge n. 55 del 14.06.2019 (c.d. Decreto “Sbloccacantieri”) e delle successive modifiche ed integrazioni agli stessi, ed è stata formulata apposita proposta di deliberazione trasmessa al Consiglio Comunale.

L'Ufficio Contratti, stante l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto, introdotta in data 18.10.2018 a seguito della Direttiva Europea 2014/24/EU art. 22, si occupa dell'espletamento delle procedure di gara del Comune di Cattolica da effettuarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENTER, il portale per gli acquisti della Regione Emilia Romagna, con il quale il Comune di Cattolica ha stipulato apposita convenzione.

All'ufficio afferisce, altresì, la gestione delle polizze assicurative dell'Ente occupandosi delle relative procedure di gara, dei rapporti con le compagnie assicurative e con il broker assicurativo, gestendo i sinistri attivi e passivi. In merito occorre precisare che:

- con determina n. 313 del 19.04.2019 è stata indetta una procedura di gara comunitaria al fine di

affidare i servizi assicurativi del Comune di Cattolica – comprendenti le polizze RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera), Responsabilità Civile Patrimoniale, Tutela Legale, All Risks Property /furto-elettronica-incendio), Infortuni Cumulativa, RCA (responsabilità civile autoveicoli) Libro matricola e CVT (corpi veicoli terrestri) veicoli privati in missione - per il periodo 30.06.2019-30.06.2022. E' stata indetta una successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio assicurativo RCT/RCO, inizialmente andato deserto.

I nuovi affidamenti hanno determinato un risparmio della spesa pubblica inerente il servizio assicurativo.

- con determina n. 602 del 06.08.2019 è stato stipulato un nuovo contratto con la Società Aon Hewitt Risk & Consulting S.r.l. (il precedente contratto era stato stipulato nel 2018 e riguardava il primo semestre 2019) relativamente al servizio di gestione dei sinistri dell'Ente nell'ambito della polizza di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera vigente, per i sinistri aventi un valore inferiore od uguale alla franchigia attualmente vigente pari ad €. 20.000,00. Ciò risulta conveniente per l'Ente sia dal punto di vista delle risorse finanziarie che delle risorse umane impiegate, considerando altresì il contenimento della spesa futura.

All'uopo è stato costituito, tra l'Ente e il broker AON un Gruppo Intersettoriale di lavoro (GIL) il quale si incontra periodicamente e che persegue l'obiettivo di analizzare, gestire e liquidare le richieste di risarcimento danni avanzate nei confronti dell'Ente per tutti i danni verificatisi con presunta responsabilità da parte dei predetti soggetti, il cui importo si collochi presumibilmente al di sotto della franchigia contrattuale fissata nella Polizza di Responsabilità Civile vigente. Ciò permette un maggior controllo da parte dell'Ente sui singoli sinistri e sulla corresponsione delle franchigie.

Infine lo stesso Ufficio Contratti è competente nello svolgimento delle pratiche inerenti il rilascio delle concessioni di occupazione dell'arenile comunale per l'installazione di attrezzature di spiaggia. Nell'esercizio 2019, con determina n. 360 del 14.05.2019, sono state rilasciate n. 46 concessioni di gestione dell'arenile comunale, di cui n. 34 rilasciate per installazione attrezzature di spiaggia e n.12 per l'installazione di impianti di chiosco-bar.

In merito alla Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano il 02.01.2015, si rileva che la stessa è cessata in data 02.07.2019.

Nell'esercizio 2019 sono state effettuate dalla CUC **n. 10 procedure di gara** di cui n. 5 relative al Comune di San Giovanni in Marignano, n. 1 relativa al Comune di Misano Adriatico e n. 4 relative al Comune di Cattolica.

Le procedure di gara succitate sono state per la maggior parte (8 su 10) di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'esercizio 2019 sono state espletate dall'Ufficio Contratti n. 8 procedure di gare d'appalto (di cui una superiore alle soglie comunitarie quale accordo quadro per la manutenzione del verde), sia di competenza del medesimo Settore di cui fa parte l'Ufficio Contratti che di competenza di Settori diversi.

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Coppola Patrizia	Istruttore Direttivo Amm.vo	D
Berti Daniela	Istruttore Amm.vo	C

## ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI	2019
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	1
b) DETERMINE DIRIGENZIALI UFFICIO CONTRATTI	29
c) DETERMINE DIRIGENZIALI UFFICIO CUC	36
d) PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE DALLA CUC PER IL COMUNE DI CATTOLICA	4
e) PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE DALLA CUC PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO	1
f) PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE DALLA CUC PER IL COMUNE DI S. GIOVANNI IN MARIGNANO	5
g) PROCEDURE DI GARA DEL COMUNE DI CATTOLICA CURATE DALL'UFFICIO CONTRATTI	8
h) DISCARICHI ASSICURATIVI APERTI	93 di cui n.85 (RCT/RCO)
i) DISCARICHI ASSICURATIVI CHIUSI	23
l) CONCESSIONI ARENILE COMUNALE RILASCIATE	47

## UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Rilascio licenze suppletive per rastremazione arenile di levante	1- Rispetto delle normative e delle tempistiche	Valorizzazione delle aree demaniali date in concessione o in affidamento	31/12/2019	1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	Rufer Claudia (Settore 1)
Gestione dello specchio acqueo del porto regionale di Cattolica mediante il rilascio/ampliamento di concessione demaniale marittima	1 – Rispetto delle normative e tempistiche	Valorizzazione delle aree demaniali non ancora assoggettate a regime concessorio	31/12/2019-2020	1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	Rufer Claudia (Settore 1)

Rilascio licenze suppletive per rastremazione arenile di levante: si è provveduto al completamento, nel rispetto delle normative e delle tempistiche dei procedimenti, al rilascio di n. 29 licenze suppletive per la rastremazione dell'arenile di levante al fine di valorizzare le aree demaniali date in concessione o in affidamento;

Gestione dello specchio acqueo del porto regionale di cattolica mediante il rilascio/ampliamento di concessione demaniale marittima: si è portato a compimento il rilascio per la gestione dello specchio acqueo del porto regionale di Cattolica mediante ampliamento di concessione demaniale marittima al fine di valorizzare le aree demaniali non ancora assoggettate a regime concessorio .

L'Ufficio Demanio Marittimo svolge le attività conferite dalla Stato agli Enti Locali ai sensi dell'art. 105, comma 2, lett. l) del D.Lgs 112/98.

In particolare, ai sensi della Legge Regionale n. 9/2002 recante “Disciplina dell'esercizio delle

funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone di mare territoriale” L'Ufficio Demanio Marittimo provvede al rilascio, rinnovo, modificazione e revoca, in relazione all'art. 42 del Codice della Navigazione, delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico ricreative ricadenti nel territorio comunale e di quelle inerenti i porti di interesse regionale e subregionale.

Provvede, inoltre, al rilascio, rinnovo e revoca delle concessioni e dei nullaosta per l'esercizio del commercio nelle aree demaniali marittime ricadenti nel territorio comunale e definizione delle modalità di accesso alle aree predette e al rilascio, rinnovo, modificazione o revoca di autorizzazioni sull'arenile.

Inoltre, cura l'elenco delle concessioni demaniali marittime di propria competenza, comunicando i dati in via telematica alla Regione e trasmettendo ad essa, ogni anno, una relazione sull'esercizio delle funzioni amministrative attribuite.

Provvede, tra l'altro, all'inserimento nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) dell'anagrafica dei titolari di concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale.

Infine, provvede alle comunicazioni all'anagrafe tributaria degli atti di concessione, di autorizzazione e licenza emessi da uffici pubblici, relativamente ai soggetti beneficiari, di cui all'art. 6, comma 1, lett. e), del D.P.R. 605/1973 e successive modificazioni.

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIUR.
Giovanni Bulletti (cat. C dall'1/4/19)	Istruttore Amministrativo	C

#### ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

ATTI AMMINISTRATIVI/PROCEDIMENTI	2019
ORDINANZE BALNEARI	2
ORDINANZE PROLUNGAMENTO MOLO DI LEVANTE 2° STRALCIO	2
DETERMINAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	2
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	7
NULLA OSTA COMMERCIO AMBULANTE	7
AUTORIZZAZIONI SCUOLA VELA	3
AUTORIZZAZIONI SCUOLA NUOTO	1
AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI	28
AUTORIZZAZIONI CORRIDOI NATANTI	12
AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI PIROTECNICI	6
AUTORIZZAZIONI REGATE	6
PIANI DI SALVAMENTO	4
AUTORIZZAZIONI ART. 45 BIS C.N.	33
LICENZE SUPPLETIVE ART. 24 R.C.N.	38
CONCESSIONI TEMPORANEE PER RIPASCIMENTO NATURALE ARENILE	18
CONCESSIONI TEMPORANEE VARIE	5
RINNOVO CONCESSIONI	1
RISERVA AREA DEMANIALE LEGGE REGIONALE 9/2002	1
AFFIDAMENTI MANUFATTI PESCA/ ACQUACOLTURA	2
ATTI DI RIDETERMINAZIONE CANONE PER OCCUPAZIONI AREE PORTUALI	1
AVVII PROCEDIMENTI DI DECADENZA CONCESSIONI	3

DEMANIALI MARITTIME EX ART. 47 LETT. D) C..N.	
ACCORDI CONCILIATIVI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	1
PROCEDIMENTO RIDELIMITAZIONE DIVIDENTE DEMANIALE	1
COMPARTECIPAZIONE PROGETTO COEVOLVE	1

## UFFICIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Implementazione degli interventi manutentivi del patrimonio comunale	1- numero di interventi di decoro urbano e verde pubblico	Migliorare il decoro urbano di strade, parchi e giardini	31/12/2019	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
--	---	--	------------	--

In riferimento agli obiettivi / programmi elencati nel Documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021, si segnala il raggiungimento degli obiettivi in esso previsti e si evidenzia il sostanziale incremento degli interventi di manutenzione degli edifici comunali, di strutture e di verde pubblico.

Nelle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie, si sono effettuati interventi di manutenzione ordinaria quali tinteggiatura interna, impianti idraulici, rete fognante, sistemazione dei serramenti e del mobilio esistente, inclusa la manutenzione del verde contenuto all'interno di esse e gli abbattimenti degli alberi necessari per il decoro e la sicurezza. Nel 2019 presso le strutture scolastiche comunali e comunali a gestione statale, il Settore 5 ha provveduto ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria, in particolare sondaggi sui pilastri e sulle travi al fine del monitoraggio della staticità degli edifici, cui si è dato supporto logistico. Presso la scuola primaria Repubblica e secondaria E. Filippini si sono effettuati inoltre, interventi per ottimizzare gli spazi esistenti allo scopo di ricavare nuove aule, a seguito delle criticità statiche emerse dai rilievi.

Riguardo al Parco della Pace, al Parco Robinson ed ai Giardini De Amicis, si è provveduto alla manutenzione delle strutture esistenti ed in particolare presso il Parco della Pace si sono effettuati lavori di scavo per l'installazione di nuovi giochi didattici, si è provveduto alla revisione dell'impianto idraulico del "laghetto" ivi collocato e alla sistemazione della pista di pattinaggio, il tutto a supporto dell'attività del Settore 5 e con la collaborazione dei comitati cittadini.

Si è provveduto inoltre alla sistemazione di arredi urbani quali: panchine, cestini, fioriere e impianti di irrigazione, in particolare nella zona portuale, ma anche nelle vie del centro.

In merito alla manutenzione del sistema viario sono stati effettuati interventi urgenti di chiusura buche presenti sulla carreggiata stradale, sistemazione dei marciapiedi e ripristino della pavimentazione in porfido, creazione di nuovi accessi per disabili.

Per la segnaletica stradale si è provveduto alla manutenzione di quella esistente e alla installazione di nuova segnaletica verticale, orizzontale e luminosa nei punti nevralgici individuati. Il personale assegnato all'Ufficio Decoro Urbano ha collaborato con le Ditte incaricate per la realizzazione della segnaletica stradale orizzontale.

Si segnala inoltre la partecipazione ai sondaggi del ponte di Via I. Bandiera.

Sono state, laddove possibile, risolte le segnalazioni pervenute dai cittadini a mezzo URP, sia per quanto riguarda il verde che le manutenzioni e si è assicurato supporto logistico a tutte le manifestazioni dell'Ente: istituzionali, turistiche, culturali e sportive.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria del verde, il servizio si occupa dell'istruttoria delle richieste di abbattimento e sostituzione alberature dei privati, ha portato a termine un importante programma di potature alberi, sia con i nostri operai che attraverso affidamento a cooperativa sociale.

Si occupa inoltre di tutta la gestione del verde orizzontale, dei rapporti con gli sponsor per la gestione di rotonde, di abbattimenti e messa a dimora di diverse aree della città (Via Dante, Via Caduti del Mare, Asilo Corridoni). Infine ha curato la fornitura di n. 377 nuove alberature da mettere a dimora nella "Giornata dell'albero".

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Ubalducci Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico Geometra	D
Delbianco Maurizio	Capo Squadra Giardiniere	B3
Esposito Berardinelli Luigi (fino 1/11/19)	Capo Squadra	B3
Chiriatti Antonio (fino 31/8/19)	Operaio Specializzato	B
De Angeli Giovanni	Operaio Specializzato	B
Tardini Maurizio (fino 1/11/19)	Operaio Specializzato	B
Pritelli Giorgio	Operatore d'appoggio	B
Tardini Enrico	Operaio Specializzato	B
Delbianco Ulisse	Operaio necroforo	B
Ancarani Alfio	Giardiniere	B
Antonelli Luca	Operaio qualificato	B
Galeazzi Fabrizio	Giardiniere specializzato	B
Lorini Claudio	Operaio qualificato	B
Mainardi Andrea (dal 10/12/19)	Operaio	B
Blandini Giacomo (dal 16/12/2019)	Operaio	B
Congia Teddi	Operaio giardiniere	A
Villa Antonella	Istruttore Tecnico Geometra (al 50%)	C

#### ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI	2019
a) DETERMINE DIRIGENZIALI	19
b) INTERVENTI EFFETTUATI Manutenzione Strutture comunali: scuole, teatri, impianti sportivi, ecc..	Evase tutte le richieste pervenute e/o programmate
c) INTERVENTI EFFETTUATI Manutenzione Strade, cimitero, segnaletica, ecc..	Evase tutte le richieste pervenute e/o programmate
d) INTERVENTI Manutenzione Verde pubblico in particolare parchi e giardini	Evase tutte le richieste pervenute /o programmate

#### UFFICIO TRIBUTI

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Recupero evasione tributi propri	Emissione atti negli importi previsti a bilancio.	Ripristino dell'equità con conseguente riduzione della pressione fiscale.	31/12/2019-2021	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
----------------------------------	---	---	-----------------	---

Gestione del contenzioso dinnanzi alle Commissioni tributarie di I e II grado	Cura degli adempimenti nei termini di legge.	Valorizzazione delle risorse interne e conseguente risparmio di spesa	31/12/2019-2021	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
---	--	---	-----------------	---

In riferimento agli obiettivi / programmi elencati nel Documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021, si segnala il raggiungimento degli obiettivi in esso previsti e si evidenzia una percentuale di realizzazione ben superiore alle previsioni, pur essendo queste stimate in base al trend storico.

Recupero dell'evasione tributi propri: l'andamento in particolare, è andato al di là delle previsioni iniziali; soprattutto il recupero dell' IMU non versata, sia per emissione di nuovi accertamenti che per iscrizione a ruolo esecutivo di atti notificati e non pagati, è stata superiore del 312,60% circa rispetto alle previsioni iniziale.

Si è passati, infatti, da una previsione a bilancio pari a € 466.000,00 ad un accertamento complessivo di € 1.456.754,18, di cui:

€ 290.020,18	Per maggiori somme iscritte a ruolo
€ 66.000,00	Per riscossione di somme arretrate, come disposto dalla Suprema Corte di Cassazione con sentenza 13129/2018
€ 127.167,00	Per atti di accertamento IMU emessi nel 2018 e notificati al 31/10/2019, al netto dei provvedimenti annullati
€ 973.567,00	Per atti di accertamento IMU emessi nel 2019 e notificati al 31/10/2019, al netto dei provvedimenti annullati

Al 31/12/2019 la situazione degli atti emessi e notificati è la seguente:

N. 1.491 atti emessi e notificati per l'importo di € 1.136.318,00 al netto degli annullati.

Durante l'anno sono inoltre state compilate n.3 liste di carico per la riscossione coattiva di TARSU-TARES-TARI accertata negli anni precedenti fino al 2017 e sono stati emessi n.992 avvisi di accertamento per un totale di Euro 443.890,24.

Si è passati, infatti, da una previsione a bilancio pari a € 341.471,00 ad un accertamento complessivo di € 683.058,60, di cui:

€ 310.334,51	Per maggiori somme iscritte a ruolo
€ 372.724,09	Per atti di accertamento emessi e notificati al 31/10/2019, al netto dei provvedimenti annullati

Gestione del contenzioso nel 2019: l'attività ha visto la partecipazione a 19 udienze in Commissione tributaria, sia provinciale che regionale, e alla preparazione di n.27 atti di costituzione in giudizio e di gestione varia, oltre a tutti gli adempimenti compiuti funzionali ai casi di cessazione della materia del contendere instaurata o instauranda, con i seguenti esiti:

n.15 sentenze di commissione tributaria provinciale di cui 1 persa, 1 parziale accoglimento, 13 vinte

n.5 ordinanze interlocutorie CTP RN

n.5 sentenze di commissione tributaria regionale di cui n.5 vinte

n.7 ordinanze interlocutorie CTR BO

La gestione dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nella gestione del contenzioso tributario in I e II grado.

Dall'anno 2013 l'ufficio si occupa anche della gestione dell'Imposta di Soggiorno.

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti (ex TARI) al 1 gennaio 2019 c'è stato il passaggio alla Tariffazione corrispettiva puntuale, completamente fatturata dal Gestore dei Servizi di Igiene urbana - HERA S.p.a.

La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A.

E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.

Nel 2019 l'andamento delle riscossioni ordinarie è stato coerente con le previsioni, con qualche lieve scostamento.

Per quanto riguarda la gestione della TARI si è provveduto alla lavorazione di n.949 dichiarazioni TARI, sia di variazione che di cessazione, si è collaborato all'esame della posizione contribuenti che sono esenti da TCP in collaborazione con l'ufficio di assistenza sociale, all'emissione di n.776 bollette per la riscossione TARI anni precedenti (ravvedimenti operosi) e di n.106 bollette di discarico oltre che al disbrigo della corrispondenza, al servizio di front office, allo smistamento della posta. L'ufficio si è occupato altresì dei rimborsi e degli sgravi ai contribuenti.

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Frutteti Mauro	Funzionario Amm.vo	D3
Pellegrini Danila	Istruttore Direttivo Amm.vo	D
Villani Davide	Istruttore Amm.vo	C
Malinverni Davide	Istruttore Amm.vo	C
Fabbri Piera	Collaboratore Terminalista	B3
Matacotta Daniele	Collaboratore Terminalista	B3

#### ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

<b>ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI</b>	<b>2019</b>
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	9
b) DETERMINE DIRIGENZIALI UFFICIO TRIBUTI	15
c) Aggiornamento pagine Web dedicate ai Tributi	8
d) Ricevimento dichiarazioni IMU e di Successione	139
e) Ricevimento e controllo conti agenti contabili IDS	630
f) Ricevimento denunce e istanze TARI, annualità 2018 e precedenti	180

#### SISTEMI INFORMATICI

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2019/2021

Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino	1-riduzione dei tempi di attesa del cittadino per ottenere un servizio – 2- minore spesa per l'ente in termini di produzione documentale e spese istruttoria 3- informazioni complete e sempre disponibili	Migliorare la qualità dei servizi al cittadino finalizzati alla fruizione dei servizi dell'Amministrazione	31/12/2019	1.8 Statistica e sistemi informativi
--	---	--	------------	--------------------------------------

Portale dei pagamenti	1- aumento delle entrate -2- controllo dei dati in remoto -3- tempi di pagamento più rapidi	Permetterà al cittadino il pagamento online	31/12/2019	1.8 Statistica e sistemi informativi
Realizzazione impianto di videosorveglianza	1- Partecipazione all'assegnazione dei fondi previsti dall'art. 5, comma 2-quater, del decreto legge n. 14/2017; 2 – realizzazione dell'impianto	Prevenzione e contrasto della criminalità diffusa, offrendo alle diverse forze di polizia locale un valido strumento di controllo deputato alla promozione e all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere della cittadinanza	31/12/2019	3.1 Polizia locale e amministrativa

Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino: Si è conclusa l'implementazione del nuovo sito e attualmente il portale del cittadino è attivo anche sui cellulari e tablet o altro device.

Portale dei pagamenti: il portale è stato completato sia per quel che riguarda la Polizia Municipale che per le mense Scolastiche. Per gli asili è tutto già predisposto, mancano solo gli atti per l'acquisizione dall'azienda fornitrice sulla base delle risorse finanziarie disponibili; sono invece in fase di sviluppo i pagamenti online delle luci votive e altri pagamenti inerenti i servizi cimiteriali, a seguito implementazione nuovo software avvenuta nel corso del 2019.

Realizzazione impianto di videosorveglianza: con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16/05/2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTT Ministero dell'Interno) nell'area urbana di Cattolica cofinanziato per la quota parte del 50% (€ 125.000,00) dal contributo concesso al Comune di Cattolica dal Ministero dell'Interno; è stata in seguito indetta procedura negoziata per l'affidamento di appalto utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 2 del D. Lgs.50/2016. Il progetto prevede l'interfacciamento dell'intero sistema con le radio Tetra della Polizia Municipale.

Le finalità del Servizio Sistemi Informatici sono le seguenti: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le seguenti attività e relative risorse finanziarie

- coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.);
- definizione, gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement;
- censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Con delibera giunta comunale n. 212 del 25.9.2019 è stato approvato il “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali -

approvazione modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali e modello gestione incidenti di sicurezza”, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al GDPR, entrato in vigore il 25 maggio 2018.

### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Berni Massimo	Funzionario Programmatore	D3
Ferri Alessandro (dal 25/9/19)	Istruttore Direttivo Servizi Informatici	D
Callarelli Stefano	Istruttore Tecnico	C
Prioli Maria Giulia	Istruttore Tecnico	C

### ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO (principali)

ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI	2019
Determine Dirigenziali	30
Richieste preventivi, Contratti attivati	10
Interventi correttivi sui dati del data base del sistema informativo	58
Interventi di assistenza agli utenti dell'ente	3500
Installazione, configurazione e aggiornamento software di moduli già installati	910
Amministr. della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo (ore)	160
Controlli e interventi manutentivi server fisici	2130
Controlli anomalie e interventi sui virtual server	2498
Anomalie, manutenzioni e aggiornamenti sui server Citrix	75
Controlli anomalie armadi nei vari piani dell'Ente	60
Acquisti, interventi, guasti telefonia fissa e mobile	23

### OBIETTIVI OPERATIVI

In relazione alle missioni e programmi elencati nel Documento Unico di Programmazione(DUP) e nel Piano della Performance 2019/2021 del Settore 1, così come esposti in giallo per ogni servizio, e al Piano degli obiettivi 2019/2021, in particolare alla gestione riferita all'esercizio 2019, si evidenzia il raggiungimento, in alcuni casi il superamento degli obiettivi in esso previsti pur essendo stati determinati in linea con le tendenze del triennio precedente, nelle misure riportate nei grafici di valutazione degli obiettivi per centro di responsabilità.

Per l'elenco delle attività dei singoli uffici e della rendicontazione degli indicatori si rimanda alla rilevazione a consuntivo esposta nel Co.Di.Re ed alla relazione dell'organo esecutivo di corredo al rendiconto di gestione.

Alcuni servizi hanno migrato da un settore all'altro a seguito della modifica della macrostruttura entrata in vigore in data 1° novembre 2018, data in cui alcuni obiettivi e pluriennali risultavano già definiti.

La seguente tabella espone l'elenco sintetico degli obiettivi e il grado di attuazione degli stessi e il totale ponderato del Settore 1. Risultano anche raggiunti gli obiettivi relativi dei servizi gestiti ad interim.

## Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Esercizio 2019

1.0 SETTORE 1 – Rufer Claudia		Responsabile Rufer Claudia			
Codice	Denominazione	Grado di attuazione	Peso obiettivo	Grado di attuaz. Ponderato	Punteggio valutazione
10101	Fatturazione elettronica attiva	100,00	4,00	<b>4,00</b>	<b>0,00</b>
10102	Informatizzazione dei rapporti col tesoriere	100,00	3,00	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>
10103	Revisione regolamento di contabilità	100,00	5,00	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
10199	Servizio Ragioneria	100,00	3,00	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>
10299	Servizio economato - Acquisti interni	100,00	2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
10301	Predisposizione puntuale delle pratiche di pensionamento alla luce delle nuove normative di riferimento	100,00	5,00	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
10398	Servizio Gestione Economica del Personale	100,00	2,60	<b>2,60</b>	<b>0,00</b>
10399	Servizio Pensioni	100,00	2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
10401	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance	100,00	6,00	<b>6,00</b>	<b>0,00</b>
10402	Introduzione nuova disciplina per l'accesso dall'esterno: Regolamento dei Concorsi	100,00	5,00	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
10403	Definizione ed adozione del nuovo contratto decentrato per il personale dell'Ente	100,00	7,00	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>
10498	Servizio Presenze	100,00	2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
10499	Servizio organizzazione personale	100,00	2,60	<b>2,60</b>	<b>0,00</b>
10598	Servizio Archivio - Protocollo	100,00	2,60	<b>2,60</b>	<b>0,00</b>
10599	Servizi URP Front office al cittadino - Messi	100,00	2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
10601	Revisione Regolamento dei Contratti	100,00	5,00	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
10699	Servizio Contratti	100,00	2,60	<b>2,60</b>	<b>0,00</b>
10799	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	100,00	2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
10899	Servizio Societa Partecipate	100,00	2,00	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
10999	Servizio Demanio Marittimo	100,00	2,80	<b>2,80</b>	<b>0,00</b>
11001	Recupero evasione Tributi propri	274,50	8,00	<b>21,96</b>	<b>0,00</b>
11002	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	100,00	8,00	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>
11099	Servizio Tributi	196,25	3,00	<b>5,89</b>	<b>0,00</b>
11199	Servizi Turistici e Manifestazioni	100,00	3,00	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>
11201	Portale dei pagamenti	100,00	4,00	<b>4,00</b>	<b>0,00</b>
11299	Servizio Sistema Informatico	100,00	2,80	<b>2,80</b>	<b>0,00</b>
11399	Servizio Manutenzione e decoro urbano	100,00	3,00	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Centro di Responsabilità</b>			<b>3,70%</b>	<b>4,33%</b>	<b>0,00</b>

14/02/2020

**CONSUNTIVO ANNO 2019**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUGLI OBIETTIVI  
E SUI RISULTATI CONSEGUITI**

**RIACCERTAMENTO  
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

---

**SETTORE: 2**

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Arch. COSTA ALESSANDRO fino al 15/09/2019**

**Dott. GADDI BALDINO ad interim fino al 31/12/2019**

**elenco dei servizi gestiti:**

- 1) **2.1 URBANISTICA E UFFICIO DI PIANO**
- 2) **2.2 SUE**
- 3) **2.3 PRATICHE SISMICHE**

**ASSESSORE COMPETENTE**

**Arch. FAUSTO BATTISTEL**

# **SERVIZI: 2.1 URBANISTICA E UFFICIO DI PIANO**

## **2.2. SUE**

## **2.3. PRATICHE SISMICHE**

### **RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI**

Gli obiettivi che si sono posti, nonostante problemi organizzativi presenti, sono quelli di confermare e migliorare, se possibile, il livello di prestazioni consolidate e, ove necessario, semplificare e velocizzare le procedure amministrative ponendo la massima attenzione alla legittimità, trasparenza delle stesse e di svolgere il ruolo di controllo e gestione dello sviluppo del territorio.

La principale finalità è quella di mantenere il livello di efficienza e produttività del Settore.

La storia dell'assetto riorganizzativo del Settore 2, a partire dalle elezioni amministrative del **2016** scaturisce dai seguenti atti amministrativi:

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 01/06/2016** con la quale si è data continuità all'azione amministrativa tramite la proroga dell'incarico dirigenziale Settore 2 all'Arch. **Gilberto Facondini**, in concomitanza con lo svolgimento delle elezioni amministrative, per 45 giorni decorrenti dalla data del ballottaggio (19/06/2016);
- **Decreto Sindacale n. 1 del 15/06/2016** con il quale è stato prorogato all'Arch. **Gilberto Facondini**, fino al **03/08/2016**, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al Settore 2;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 19/07/2016** e successivo **Decreto Sindacale n. 3 del 04/08/2016** con i quali è stato prorogato all'Arch. **Gilberto Facondini**, fino al **31/12/2016** e comunque non oltre l'espletamento della procedura concorsuale, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al Settore 2;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/10/2016** con la quale si è proceduto all'approvazione della macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione risorse umane a decorrere dal **01/10/2016**, che prevede il seguente assetto macrostrutturale:
  - Ufficio 2.1 Urbanistica-Sue
  - Ufficio 2.2 Lavori Pubblici e patrimonio
  - Ufficio 2.3 Manutenzione urbana
  - Ufficio 2.4 Ambiente, protezione civile, sicurezza
  - Ufficio 2.5 Attività economiche – Suap
  - Ufficio 2.6 Servizi informatici;
- **Decreto Sindacale n. 2 del 19/01/2017** con il quale sono state affidate all'Arch. **Alessandro Costa**, a seguito esito procedura di selezione, le funzioni dirigenziali afferenti il Settore 2 a decorrere dal **01/02/2017**, per la durata di anni tre e comunque non superiore al mandato del Sindaco;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 21/04/2017** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **01/05/2017**, trasferendo dall'Ufficio 2.2: Lavori Pubblici e Patrimonio al Settore 4 il servizio Gestione aree demaniali;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26/09/2017**, con la quale si è approvata la macrostruttura dell'Ente e l'aggiornamento delle aree di posizione organizzativa, a decorrere dal

01/10/2017, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione di un servizio "Progetti Speciali" avente la competenza sui progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, decoro urbano ed impiantistica sportiva, diretto da una figura dirigenziale extradotazionale;

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/05/2018** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **01/06/2018**, accorpando al **Settore 5 l'Ufficio 2.6 Servizi Informatici eccetto il Servizio Sistema Informativo Territoriale (SIT)** che rimane di competenza Settore 2 ed attribuzione, con decorrenza **1/9/2018**, all'Ufficio 4.2 la nuova denominazione di **Ufficio 4.2 – Servizi turistici, manifestazioni e sport**;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 30/10/2018** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **01/11/2018**, attraverso i seguenti interventi:
  - 1) attribuzione al **Settore 5** della denominazione "**Settore Progetti Speciali**" ed istituzione Ufficio Progetti Speciali – Ufficio Attuazione PTOP – Ufficio Gestione amministrativa patrimonio;
  - 2) accorpamento al **Settore 4** Ufficio 4.1 Controlli interni – Ufficio 4.2 Affari legali e generali – Ufficio 4.3 Staff del Sindaco e **istituzione Ufficio 4.4** Ufficio Stampa;
  - 3) nuova denominazione Ufficio 3.2 da Servizi educativi e politiche giovanili in **Ufficio 3.2 Servizi Educativi – Istituzione Ufficio 3.3** Politiche giovanili – **Ufficio 3.4** Politiche per la Casa – **Ufficio 3.5** Pari opportunità – **Trasferimento al Settore Ufficio 3.6** Servizi Demografici;
  - 4) nuova denominazione Ufficio 2.1 Urbanistica-SUE in **Ufficio 2.1 Urbanistica e Ufficio di Piano** – Istituzione **Ufficio 2.2 SUE – Ufficio 2.6 Pratiche sismiche – Ufficio 2.7 Progettazione Lavori Pubblici**;
  - 5) trasferimento al **Settore 1 – Ufficio 1.4** Turismo, Sport, Manifestazioni – **Ufficio 1.5** Tributi – **Ufficio 1.7** Contratti e gestione demaniale – **Ufficio 1.9** URP, protocollo, archivio, messi – **Ufficio 1.10** Sistemi Informativi – Trasferimento al **Settore 1** Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale con la nuova denominazione **Ufficio 1.2 Organizzazione e gestione del personale** – Nuova denominazione **Ufficio 1.3 Economato, acquisti interni, parcometri** – Trasferimento al Settore 1 **Ufficio 1.6 Partecipate e farmacie** – Istituzione **Ufficio 1.8 Manutenzione e Decoro urbano**;
- **Determinazione Dirigenziale n. 359 del 14/05/2019** con la quale è stato approvato il trasferimento per mobilità volontaria dell'Istruttore Direttivo Tecnico, Geom. **Galli Monica** dal Comune di Morciano di Romagna al Comune di Cattolica presso il Settore 2-SUE, con orario part-time al 50% dal **15/05/2019** fino al 30/09/2019 e con orario al 100% dal 01/10/2019;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 27/06/2019** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **08/08/2019**, attraverso la riorganizzazione del Settore 2 a seguito della ridefinizione del Settore 5 Progetti Speciali e del Settore 3, come segue:
  - Ufficio 2.1 Urbanistica e Ufficio di Piano
  - Ufficio 2.2 SUE
  - Ufficio 2.3 Pratiche Sismiche
  - Ufficio 2.4 S.U.A.P.
  - Ufficio 2.5 Servizi Culturali
- **Determinazione Dirigenziale n. 692 del 10/09/2019** con la quale sono state accettate le dimissioni volontarie del Dirigente Settore 2, Arch. **Alessandro Costa a partire dal 16/09/2019**;
- **Determinazione Dirigenziale n. 731 del 24/09/2019** con la quale sono state accolte le dimissioni volontarie con diritto alla "**pensione anticipata quota 100**" del Geom. **Paolo Turrini** a decorrere dal **01/04/2020**;

- **Decreto Sindacale n. 9 del 25/09/2019** con il quale sono state affidate al Dirigente Dott. **Baldino Gaddi** le funzioni ad interim, relative alla **direzione del Settore 2**, a partire dal **16/09/2019** fino a nomina di nuovo dirigente;
- **Decreto Sindacale n. 15 del 18/12/2019** con il quale è stato conferito, a seguito procedura concorsuale ex art. 110 del D.Lgs. 267/200, l'incarico dirigenziale a tempo determinato del Settore 2 al Dott. **Riccardo Benzi**, a partire dal **1/1/2020** fino al **30/06/2021** prorogabili e comunque non superiore al mandato del Sindaco;

Gli atti di gestione interna disposti dal Dirigente Arch. **Alessandro Costa** dal **01/02/2017** relativa al personale dei Servizi 2.1-2.2-2.3, si riassumono:

- **disposizione dirigenziale** prot. n. **32953** del **28/08/2017** relativa all'**Ufficio Gestione Strutture Sportive** a seguito del trasferimento della dipendente assegnata (Pasini Roberta) all'Ufficio Segreteria con la quale sono state assegnate all'Istruttore Direttivo Amministrativo Urbanistica (Livi Claudia) le competenze a riguardo le richieste disponibilità spazi e all'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici (Pagliarani Daniele) le rendicontazioni economiche e richieste rimborsi e (Fabbri Gianfranco) per lo smistamento protocolli;
- **ordine di servizio 4/2018 del 28/02/2018** con il quale il dipendente Luca Ostan, Istruttore Tecnico Cat. C, è stato assegnato al 30% (martedì e giovedì mattina) dal **5/3/2018** fino al **31/12/2018** all'Ufficio Progetti Speciali;
- comunicazione prot. **29476** del **23/07/2018** circa la prosecuzione delle mansioni presso l'Ufficio Pratiche Edilizie-Archivio del dipendente Celli Massimiliano;
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **41517** del **23/10/2018** con la quale sono state assegnate temporaneamente le funzioni svolte dall'Istruttore Tecnico Direttivo Turrini Paolo assente per malattia;
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **43550** del **08/11/2018** con la quale si specifica quali pratiche sono sottoposte al parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **44810** del **16/11/2018** relativa all'accreditamento presso il sito della Prefettura del dipendente del Servizio SUE in ordine alla richiesta della certificazione antimafia nell'ambito delle pratiche edilizie;
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **12397** del **28/03/2019** relativa alla riassegnazione alle mansioni di Necroforo/Conducente Mezzi presso i Servizi Cimiteriali in capo al Settore 2, del dipendente Celli Massimiliano, temporaneamente assegnato all'Ufficio Archivio SUE, a partire dal **01/04/2019**;
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **20713** del **29/05/2019** con la quale è stata attribuita alla dipendente Galli Monica, assunta con procedura di mobilità in data **15/05/2019**, l'istruttoria tecnica relativa parere di competenza propedeutico al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per allestimento **Dehor**;
- **verbale Servizio Reperibilità** del **04/12/2019** con il quale sono stati individuati i dipendenti con profilo tecnico appartenenti al Settore 2 (Galli Monica, Gamucci Luca, Mini Alessandro, Ostan Luca, Sabatini Giuliana e Turrini Paolo), per lo svolgimento dei turni di reperibilità a partire dal **12/12/2019**.

L'orario di lavoro del Servizio, per tutti gli addetti è articolato su 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani (martedì e giovedì), mentre l'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- MARTEDÌ dalle ore 08,30 alle ore 13,30
- GIOVEDÌ dalle ore 08,30 alle ore 13,00 su appuntamento per i tecnici liberi professionisti (istituto dal 15/05/2014)

Il riepilogo dell'attività svolta, che segue, è suddiviso in:

- 1) Schema organizzativo e mansionario degli addetti al Settore – personale assegnato**
- 2) Attività di carattere ordinario**, svolte con continuità e per attribuzione istituzionale, legislativa o di organizzazione propria del Comune
- 3) Consuntivo Economico 2019 e Bilancio di Previsione 2020**



## PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	CAT. ECONOMICA
Costa Alessandro	DIRIGENTE dal <b>01/02/2017</b> fino al <b>15/09/2019</b>		
Gaddi Baldino	DIRIGENTE AD INTERIM dal <b>16/09/2019</b> al <b>31/12/2019</b>		
Turrini Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D4
Gamucci Luca	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D4
Livi Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D3
Sabatini Giuliana	Istruttore Direttivo Tecnico – <b>PEO DD 1096 del 31/12/2018</b>	D1	D3
Galli Monica	Istruttore Direttivo Tecnico – mobilità dal <b>15/05/2019</b> fino al 30/09/2019 al 50%-dal <b>01/10/2019</b> al 100%	D1	D5
Mini Alessandro	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1
Ostan Luca <b>SIT</b>	Istruttore Tecnico dal <b>01/04/2017</b> martedì e giovedì per Ufficio Archivio	C1	C4
Celli Massimiliano	Capo Squadra dal <b>23/04/2018</b> temporaneamente assegnato al Servizio Ufficio Archivio fino al <b>31/03/2019</b> poi ritrasferito ai Servizi Cimiteriali – <b>PEO DD 1096 del 31/12/2018</b>	B4	B5
Serpentini Alessandro <b>SIT</b>	Collaboratore Professionale Tecnico – <b>PEO DD 1027 del 20/12/2019</b>	B3	B4

### MANSIONARIO

#### **Geom. Paolo Turrini – Istruttore Direttivo Tecnico**

- 1) Segnalazioni certificate di conformità edilizia ed agibilità: Istruttoria
- 2) Abusivismo Edilizio: controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con il Comando PM
- 3) Adempimenti aree PEEP: trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie e conguagli
- 4) Predisposizione schemi di delibera, determine, risposte e rapporti con il pubblico e tecnici per le materie di competenza
- 5) Gestione toponomastica (in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, in base alle determinazioni approvate con apposita delibera del gruppo di lavoro interessato)
- 6) Deposito e gestione archivio catastale ed atti notarili, certificazioni varie di competenza (frazionamenti, conformità atti d'archivio, registro comunicazioni manutenzioni ordinarie, verifiche destinazione d'uso SUAP)
- 7) Verifiche inizio e fine lavori
- 7) **Liquidazione contributi Legge 13/89 – Referente Regione Emilia-Romagna – trasferita a LIVI CLAUDIA**

#### **Arch. Luca Gamucci - Istruttore Direttivo Tecnico**

- 1) Responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica;
- 2) Istruttoria strumenti urbanistici: istruttoria preliminare, delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; raccordo con organi amministrativi ed enti esterni competenti
- 3) Predisposizione schemi di delibera e risposte, rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza
- 4) Redazione certificati di destinazione urbanistica
- 5) Gestione archivio cartografico del PRG/PSC/POC e dei piani particolareggiati di attuazione
- 6) Referente settore Urbanistica per “telefonia” e “questioni ambientali”
- 7) Presa in carico aree pubbliche per la parte di competenza

### **Rag. Claudia Livi - Istruttore Direttivo Amministrativo**

- 1) Responsabile amministrativo/contabile e rapporti con Ufficio Ragioneria (liquidazioni fatture, elaborazione Rendiconto di Gestione, proposte Bilancio di Previsione, ecc.)
- 2) Predisposizione schemi di delibera sulle materie di competenza (personale, consulenze esterne e/o professionali, bilancio, ecc.) e/o su richiesta del Dirigente
- 3) Referente Protocollo del settore rivestendo la figura di "smistatore urbanistica" per la gestione del protocollo informatico e quindi assegnazione informatizzata, distribuzione della posta ai vari responsabili e gestione fascicolazione
- 4) Segreteria del Dirigente, Assessore competente e gestione software appuntamenti
- 5) Registrazione e numerazione informatizzata pratiche edilizie (Permessi, SCIA e Attività Libera)
- 6) Supporto amministrativo al responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica ed iter delle relative pratiche con gli adempimenti conseguenti (elaborazione relazione paesaggistica, invio in Sovrintendenza, redazione autorizzazione paesaggistica, pubblicazione on-line elenco mensile autorizzazioni rilasciate e comunicazione trimestrale alla Sovrintendenza e Regione, utilizzo sistema regionale MOKA Web)
- 7) Convocazione e segreteria Commissione C.Q.A.P. , stesura e pubblicazione verbali dei lavori
- 8) Liquidazione contributi Legge 13/89 – Referente Regione Emilia-Romagna **trasferita da Paolo Turrini**
- 9) Richiesta certificazione antimafia lavori edilizi superiori a 150.000 euro, sulla BDNA Prefettura Rimini
- 10) Statistiche mensili ISTAT;
- 11) Referente dell'Ufficio Gestione Strutture Sportive per quanto riguarda la Segreteria ed il rilascio delle disponibilità all'utilizzo degli impianti sportivi, attività a diretta dipendenza del Dirigente Settore 1.

### **Geom. Giuliana Sabatini – Istruttore Direttivo Tecnico**

- 1) Coordinatore Servizio SUE: istruttoria e predisposizione proposta per il dirigente in riferimento ai Permessi di Costruire e alle SCIA con il **supporto del Geom. Luca Ostan**
- 2) Predisposizione schemi di delibera e pareri sulle materie di competenza
- 3) Cura il rapporto con il pubblico ed i tecnici e risposte ai cittadini/utenti nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze
- 4) Elaborazione conteggi relativi agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (Legge 10/77) sui titoli edilizi e predisposizione notifiche dei pareri di CQAP ed istruttori
- 5) Rimborso oneri di concessione
- 6) Coordinamento tecnico attività Condoni Edilizi
- 7) Referente per lo Sportello Unico Attività Produttive

#### **Mansioni trasferite dall'Ufficio Archivio:**

- 8) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire);
- 9) Svincolo fidejussioni;
- 10) Volture pratiche e permessi di costruire

### **Geom. Monica Galli – Istruttore Direttivo Tecnico**

- 1) Istruttoria tecnica Dehor (occupazione suolo pubblico) in coordinamento con il Suap
- 2) Istruttoria SCIA in Sanatoria
- 3) Predisposizione schemi di delibera e pareri sulle materie di competenza
- 4) Cura il rapporto con il pubblico ed i tecnici e risposte ai cittadini/utenti nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze

### **Geom. Alessandro Mini – Istruttore Tecnico**

- 1) Funzioni delegate in materia sismica: Denunce di deposito L. 64/74, Denunce L. 1086/71, Rilascio autorizzazioni e conformità, ecc.
- 2) Gestione Regolamento Insegne
- 3) Certificati per ricongiungimenti familiari extracomunitari
- 4) Ufficio Casa – ACER
- 5) Rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza
- 6) Istruttoria pratiche Attività Edilizia Libera (C.I.L.A.)

**Ufficio Archivio** (Il posto risulta vacante dal 01/02/2014, per trasferimento della dipendente, D.ssa Silvia Giustini, al Settore 3 - Ufficio IAT). Per il 2016 si è sopperito alla carenza di organico tramite l'utilizzo di "voucher" dal progetto "Lavoro per Cattolica", durante il quale si sono alternati due addetti – il martedì e giovedì - per 5 ore giornaliere - dalle ore 8,30 alle 13,30 - e distribuzione di parte delle mansioni in capo all'ufficio sui dipendenti in organico e con la mobilità a part-time del dipendente Pagliarani Daniele dal 01/05/2016 fino al 30/09/2016 (ordine di servizio n. 3/2016 e proroga prot. 23654 del 27/06/2016).

**Dal 01/04/2017 il Geom. Ostan Luca – Istruttore Tecnico** è stato incaricato, nei giorni di Martedì e Giovedì della:

- 1) Gestione dell'archivio generale del servizio (richiesta di accesso agli atti, ricerca precedenti di archivio, sistemazione notifiche ed integrazione pratiche)
- 2) Acquisizione posta al Protocollo

**Dal 23/04/2018 al 31/03/2019 la mansione è stata ricoperta dal dipendente Celli Massimiliano**

**Le sottoindicate mansioni sono state trasferite ad altri uffici:**

- 3) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire, autorizzazioni, SCIA, ecc.);
- 4) Svincolo fidejussioni;
- 5) Volture pratiche e permessi di costruire

**Geom. Luca Ostan – Istruttore Tecnico – SIT (Sistema Informativo Territoriale)**

- 1) Gestione dell'archivio generale del servizio (richiesta di accesso agli atti, ricerca precedenti di archivio, sistemazione notifiche ed integrazione pratiche)
- 2) Collaborazione con Geom. Sabatini per istruttoria SCIA
- 3) Pratiche numerazione civica
- 4) Sopralluoghi/rilievi finalizzati all'aggiornamento cartografico e numerazione civica
- 5) Digitalizzazione aggiornamenti territoriali cartografici e alfanumerici
- 6) Allineamento catastale: demografici/catasto/tributi/SIT
- 7) Calcolo superfici per TARI Ufficio Tributi
- 8) Predisposizione cartografia su richiesta di altri uffici comunali

**Geom. Alessandro Serpentine – Collaboratore professionale tecnico – SIT (Sistema Informativo Territoriale)**

- 1) Pratiche numerazione civica
- 2) Sopralluoghi/rilievi finalizzati all'aggiornamento cartografico e numerazione civica
- 3) Digitalizzazione aggiornamenti territoriali cartografici e alfanumerici
- 4) Allineamento catastale: demografici/catasto/tributi/SIT
- 5) Calcolo superfici per TARI su richiesta Ufficio Tributi
- 6) Predisposizione cartografia su richiesta di altri uffici comunali
- 7) Liquidazione fatture telefonia fissa e mobile

## ② ATTIVITA' DI CARATTERE ORDINARIO

PROCEDIMENTO	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Var. %
a) <b>DELIBERE</b> (G.C. e C.C.)	<b>18</b>	21	19	9	9	10	11	-14,3
b) <b>DETERMINE DIRIGENZIALI</b>	<b>20</b>	11	16	23	30	26	22	+81,8
c) <b>STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI</b>	<b>0</b>	4	0	3	3	3	3	0,00
<b>d) TITOLI ABILITATIVI</b>								
- Domande presentate (17 <b>Permessi</b> + 272 <b>SCIA</b> (196 <b>SCIA</b> + 76 <b>SCIA</b> Sanatoria) + 169 <b>CILA</b> + 20 ( <b>OP.TEMP.</b> )	<b>478</b>	496	476	425	395	434	428	- 3,6
- Conf.Servizi Interna fino al 2015	<b>0</b>	0	0	0	4	9	16	0,0
- Sedute Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio	<b>6</b>	11	9	9	9	10	10	-45,4
- Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	<b>48</b>	116	70	63	47	70	79	-58,6
- Permessi di costruire rilasciati	<b>10</b>	9	10	12	20	35	100	+11,1
- <b>Oneri</b> di urbanizzazione, costo costr. monetizzazioni, <b>accertati</b> /1.000 €	<b>441</b>	424	370	299	299	385	521	+4,0
- <b>Sanzioni/Oblazioni</b> da pratiche/1.000 €	<b>176</b>	105	80	112	51	14	41	+67,6
- <b>Dritti segreteria</b> /1.000 €	<b>72</b>	62	71	55	54	13	14	+16,1
- Svincoli fidejussioni	<b>1</b>	6	2	1	6			-83,3
- Volturazione titoli abilitativi	<b>9</b>	4	7	3	4			+125,0
e) <b>AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004</b>	<b>5</b>	5	3	16	12	18	6	0,0
f) <b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>	<b>47</b>	35	60	53	113	106	102	+34,3
g) <b>CERT./SCIA CONF.EDILIZIA</b>	<b>76</b>	52	21	32	47	35	21	+46,1
<b>h) ABUSIVISMO EDILIZIO</b>								
- Abusi edilizi accertati	<b>1</b>	2	2	1	4	2	3	-50,0
- Ordinanze emesse (sospensioni, demolizioni, ecc.)	<b>4</b>	4	8	3	2	3	7	0,00
- Sanzioni pecuniarie determinate	<b>4</b>	0	3	0	1	5	12	0,00
- Importo sanzioni <b>notificate</b> /1.000 €	<b>71</b>	0	174	0	4,5	3,7	16	0,00
i) <b>SICO</b> (inizio lavori) protocolli lavorati	<b>424</b>	338	423	359	0	0	0	+25,4
l) <b>DEHORS</b> - Protocolli gestiti/pareri tecnici	<b>75</b>	85	0	0	0	0	0	-11,8

PROCEDIMENTO	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Var.%
<b>m) CERTIFICATI VARI</b>								
- Destinazione urbanistica e analoghi	31	35	42	43	47	44	29	-11,4
- Destinazioni d'uso e verifiche SUAP	87	12	54	69	71	35	75	+625,0
- Frazionamenti	20	23	22	11	11	11	17	-13,0
- Ricongiungimenti familiari	88	103	105	108	130	110	163	-14,6
<b>TOTALE</b>	<b>226</b>	<b>173</b>	<b>223</b>	<b>231</b>	<b>259</b>	<b>200</b>	<b>284</b>	<b>+30,6</b>
<b>n) DELEGA L.R.19/2008 (Ex G. Civile)</b>								
- Registrazioni	65	64	53	50	40	64	46	+1,6
- Autorizzazioni	50	60	48	45	40	53	46	-16,7
- Autorizzazioni e Conformità	45	55	50	48	40	53	46	-18,2
- Denunce L. 1086/71	50	50	42	40	32	43	36	0,0
<b>o) INSEGNE</b>								
- Domande presentate (Tot. 2863)	65	52	56	58	65	90	79	+25,0
- Autorizzazioni rilasciate (Tot. 2219)	65	52	56	59	69	69	81	+25,0
- Pratiche diniegate (Tot. 154)	0	0	0	0	0	21	0	0
- Rinnovi insegne	120	100	120	100	130	80	120	+20,0
<b>p) RILASCIO COPIE ATTI</b>	<b>495</b>	<b>445</b>	<b>454</b>	<b>408</b>	<b>378</b>	<b>270</b>	<b>164</b>	<b>+11,2</b>
- cittadini, tecnici, legali, ecc.	489	431	448	402	373	263	152	+13,5
- consiglieri comunali	6	14	6	6	5	7	12	-57,1
<b>q) TRASFORMAZIONI PEEP DIRITTO PROPRIETA'</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>+25,0</b>
- somma accertata/1.000 €	50	35	63	47	35	19	15	+42,8
<b>r) APPUNTAMENTI gestiti dal 2014 ed esclusi gli appuntamenti del Dirigente</b>	<b>732</b>	<b>705</b>	<b>645</b>	<b>281</b>	<b>156</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>+3,8</b>
- settimane di ricevimento (giovedì)	48	45	45	48	34	27	0	+6,7
<b>s) GESTIONE STR. SPORTIVE</b>								
Attività in carico dal <b>01/07/2017</b> ad oggi sotto il coordinamento Dirigente								
<b>Settore 1 (Manifestazioni/Sport)</b>								
- Richieste pervenute da Associazioni	59	104	61	/	/	/	/	-43,3
- Sedute Consulta Sportiva	2	3	1	/	/	/	/	-33,3

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI

N.	DATA	OGGETTO
14	29/03/2019	ATTUAZIONE DELLA SCHEDA N. 7 POC 2015 - VIA RENZI/BUOZZI - PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO - PRAT. 2019/014 DITTA BADIOLI SPA - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DI MASSIMA E SCHEMA DI CONVENZIONE
15	29/03/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI DEHORS E DEGLI ARREDI - VARIAZIONE
16	29/03/2019	INTERVENTO UNITARIO CONVENZIONATO PER L'EDIFICAZIONE DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE VIA F.LLI CERVI/VIA ORIOLO/VIA EMILIA ROMAGNA – APPROVAZIONE DELLA VARIANTE CARTOGRAFICA
34	25/06/2019	PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) - APPROVAZIONE GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA I COMUNI DI RICCIONE, CATTOLICA, MORCIANO DI ROMAGNA E MONTEFIORE CONCA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
58	16/10/2019	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI INVITO A PRESENTARE PROPOSTE COSTITUENTI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART.4 DELLA L.R.24/2017 NUOVA DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLA DAL N.186/2018 DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
65	06/11/2019	PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA APPROVATO IN DATA 04/12/2007 CON DELIBERA DI C.C. N.103 - COMPARTO ARTIGIANALE DI P.R.G. C03 - AMBITO DI P.S.C. APS.I DI VIA LUCIONA, VIA TOSCANINI- APPROVAZIONE DELLA VARIANTE
79	20/12/2019	DETERMINAZIONE DELLE QUANTITA', QUALITA' E PREZZI DELLE AREE CEDIBILI IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' DA DESTINARSI A RESIDENZA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI

N.	DATA	OGGETTO
11	29/01/2019	L.R. N.19/2008, ART. 3 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TIPO PER IL SUPPORTO TEMPORANEO AL COMUNE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA
18	08/02/2019	LEGGE REGIONALE N.24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO". ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA VIGENTE - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO AI SENSI DELL'ART.55.
52	26/03/2019	PIANO PARTICOLAREGGIATO APPROVATO IN DATA 04/12/2007 CON DELIBERA DI C.C. N.103 - COMPARTO ARTIGIANALE DI P.R.G. C03 - AMBITO DI P.S.C. APS.I DI VIA LUCIONA, VIA TOSCANINI - AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO DELLA VARIANTE.
69	18/04/2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DELLA SCHEDA P.O.C. N. 20 - ART. 95 DEL RUE - DITTA SOC. GAMBONI GIOVANNI - AUTORIZZAZIONE STIPULA CONTRATTO
72	02/05/2019	ATTUAZIONE DELLA SCHEDA N.7 POC-2015 VIA RENZI/BUOZZI - PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO - PRAT.2019/014 DITTA BADIOLI SPA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
119	04/07/2019	INTERVENTO UNITARIO CONVENZIONATO PER L'EDIFICAZIONE DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE IN VIA F.LLI CERVI / VIA ORIOLO/VIA EMILIA-ROMAGNA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
155	12/09/2019	ACCORDO DI PROGRAMMA IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA "TORRE CONCA" E DI SISTEMAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE IN LOCALITÀ MONTE VICI - ATTO DI INDIRIZZO
161	17/09/2019	ISTITUZIONE DEL "CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO" - ART.10 LEGGE N.353/2000 " LEGGE QUADRO IN MATERIA DI INCENDI BOSCHIVI"
203	21/11/2019	SETTORE 2 - SERVIZI CULTURALI: DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO FINANZIARIO 2020
205	21/11/2019	SETTORE 2: SERVIZIO URBANISTICA/SUE/SISMICA E SERVIZI CULTURALI CCP - TARIFFE DEI SERVIZI NON RIENTRANTI TRA QUELLI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO FINANZIARIO 2020
231	19/12/2019	ISTITUZIONE DEL "CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO" ART.10 LEGGE N.353/2000 - APPROVAZIONE DEL QUADRO GENERALE E DEI N.8 SVILUPPI CARTOGRAFICI

### **DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE**

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
6	09/01/2019	ADEGUAMENTO RELATIVO AL COSTO DI COSTRUZIONE IN RAGIONE DELL'AVVENUTA VARIAZIONE DEI COSTI DI COSTRUZIONE ACCERTATA DALL'ISTAT: ANNUALITA' 2019
27	17/01/2019	RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DITTA ANELLI IMMOBILIARE SRL PRATICA 281/2005 - 3° ACCONTO
119	20/02/2019	LEGGE 13/89 "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI" - FONDO NAZIONALE (L. 13/89 – DGR 1582/2018) E FONDO REGIONALE (L.R. 24/2001 – DGR 1577/2018) ANNO 2018 – ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI
144	28/02/2019	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE 2 - SERVIZIO SUE/PIANIFICAZIONE/SISMICA - ANNO 2019
158	04/03/2019	APPROVAZIONE COLLAUDO E AUTORIZZAZIONE STIPULA ATTO DI ACQUISIZIONE GRATUITA AREE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO DI PRG C2-9, PSC AN.2E, IN VIA CARPIGNOLA - DITTA DONATI MARIO, ANGELA, MARIA ANGELINA, ALESSANDRA, DANIA, DAVIDE, DELMAGNO LUCIANA.
163	06/03/2019	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE PERMESSO DI COTRUIRE N. 3 DEL 11/06/2018 DITTA GILEFI SAS DI RICCI FILIPPO & C.
492	27/06/2019	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO – (PERIODO DAL 23/05/2018 AL 14/06/2019)
596	01/08/2019	LEGGE 13/89 "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI" - FONDO NAZIONALE (L. 13/89 – DGR 666/2019) ANNO 2019 – ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ASSEGNATO
622	13/08/2019	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 2° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA MARZOCCHI GIANNI FRANCO, LUIGI E MARIA LETIZIA
707	13/09/2019	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 2° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA PALAZZI STEFANIA, EMILIANA ED IRENE
708	13/09/2019	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 2° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA ERCOLES MIRCO E FABRIZIO

N.	DATA	OGGETTO
737	25/09/2019	APPROVAZIONE CALENDARI STAGIONALI D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI S.S. 2019/2020
743	27/09/2019	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI RACCOLTA E SELEZIONE CURRICULA PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO PER IL PERIODO 2019/2021
787	16/10/2019	ATTUAZIONE DELLA SCHEDA N.7 DEL P.O.C.-2015 VIA RENZI/BUOZZI - PERMESSO DI COSTRUIRE - PRAT.2019/014 DITTA BADIOLI SPA - AUTORIZZAZIONE STIPULA CONVENZIONE
900	19/11/2019	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 1° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA AVANZOLINI MARCELLO ED ESPOSITO RITA
937	29/11/2019	RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DITTA ANELLI IMMOBILIARE SRL PRATICA 281/2005 - 4° ACCONTO
962	09/12/2019	LEGGE 13/89 "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI" - FONDO REGIONALE (L. 24/2001 - DGR 1488/2019) ANNO 2019 - ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ASSEGNATO
1009	16/12/2019	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO - SALDO 2019 FINE INCARICO (PERIODO DAL 15/06/2019 AL 28/09/2019)
1017	18/12/2019	AUTORIZZAZIONE STIPULA CONVENZIONE URBANISTICA RELATIVA ALLA VARIANTE AL P.U.A. DI INIZIATIVA PRIVATA APPROVATO IN DATA 06/11/2019 CON DELIBERAZIONE DI C.C. N.65 PER LA REALIZZAZIONE DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVO/ARTIGIANALI E ACQUISIZIONE DI AREA "ECO" PER DOTAZIONI ECOLOGICHE IN AMBITO DI P.S.C. APS.I, EX ZONA C03 DI P.R.G., TRA LE VIE LUCIONA E TOSCANI
1028	24/12/2019	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 1° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA PAZZAGLINI - RINUNCIA TRASFORMAZIONE - RESTITUZIONE SOMME VERSATE (RIFERIMENTO DD 678 DEL 25.08.2017)

## **VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.**

Nel corso del 2019 non sono stati conferiti incarichi tecnici professionali, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 che comunque non rientrano nei limiti di cui all'art. 3, comma 56, della L. 24/12/2007, n. 244, così come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/06/2008, n. 112 convertito con legge di conversione 6/8/2008, n. 133, in quanto trattandosi di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e di supporto e assistenza legale, sono debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettere a) e f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009.

**③****ENTRATE****VERIFICA GENERALE AL 31/12/2019 DELLE ENTRATE ASSEGNATE**

CAP.	DESCRIZIONE	STANZIAM.	ACCERTAM. RAG.	RISCOSSIONI	RESTA DA ACCERTARE	DIFF. DA STANZIAM.	SEGNALAZIONI
234000	F.do Contr.Barr.Arch.	15.000,00+ ③ 28.000,00= <b>43.000,00</b>	37.298,97	37.298,97	5.701,03	- 5.701,03	Collegato al cap. spesa 4150002
300002	Diritti segreteria	90.000,00- ⑤ 10.000,00= <b>80.000,00</b>	69.040,26	69.040,26	10.959,74	- 10.959,74	
360000	Diritti abitabilità	5.000,00	3.750,03	3.750,03	1.249,97	- 1.249,97	
830000	Alienazione terreni, aree e transf.diritti PEEP	0,00+ ② 20.000,00+ ④ 12.500,00= <b>32.500,00</b>	50.423,26	50.423,26	- 17.923,26	+ 17-923,26	
1013001	Oneri di urbanizzazio- ne e costo di costru- zione	601.752,00- ③ 70.000,00= <b>531.752,00</b>	428.704,41	428.704,41	103.047,59	- 103.047,59	
1013002	Sanzioni e Condoni	120.000,00+ ⑤ 91.146,61= <b>211.146,61</b>	277.035,29	277.035,29	- 65.888,68	+ 65.888,68	

- ① Variazione di Bilancio 19/02/2019 CC 2019/8
- ② Variazione di Bilancio 29/04/2019 CC 2019/28
- ③ Variazione di Bilancio 12/07/2019 CC 2019/47
- ④ Variazione di Bilancio 30/09/2019 CC 2019/75
- ⑤ Variazione di Bilancio 29/11/2019 CC 2019/88

Capitolo	Incassi al 31/12/2019	Stanziamiento con variazioni	Previsione 2020	Accertamenti 31/12/2019
<b>1013001</b> Contributo di costruzione	428.704,41	531.752,00	1.106.876,00	440.794,00
<b>TOTALI</b>	<b>428.704,41</b>	<b>531.752,00</b>	<b>1.106.876,00</b>	<b>440.794,00</b>
<b>1013002</b> Sanzioni pecuniarie urbanistiche da pratiche edilizie € 176.036,05 da abusi edilizi € 71.000,00 da abitabilità € 0,00	277.035,29	211.146,61	120.000,00	247.036,05
<b>TOTALI</b>	<b>277.035,29</b>	<b>211.146,61</b>	<b>120.000,00</b>	<b>247.036,05</b>
<b>300002</b> Diritti di Segreteria Urbanistica: Acc. da abitabilità 8.608,74 Acc. da CDU 645,10 Acc. da pratiche edilizie/SCIA 60.332,50		80.000,00	70.000,00	69.586,34
<b>TOTALI</b>	<b>69.586,34</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.586,34</b>
<b>360000</b> Diritti di sopralluogo per abitabilità	3.203,95	5.000,00		3.203,95
<b>TOTALI</b>	<b>3.203,95</b>	<b>5.000,00</b>		<b>3.203,95</b>
<b>360000</b> Diritti di segreteria pratiche sismiche NUOVA DENOMINAZIONE			<b>3.000,00</b>	
<b>TOTALI SEZIONE</b>	<b>778.529,99</b>	<b>827.898,61</b>	<b>1.299.876,00</b>	<b>760.620,34</b>
<b>830000</b> Trasf. diritto sup. aree PEEP	50.423,26	32.500,00	0,00	50.423,26
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>	<b>828.953,25</b>	<b>860.398,61</b>	<b>1.299.876,00</b>	<b>811.043,60</b>

**RIEPILOGO ENTRATE ACCERTATE ONERI URBANIZZAZIONE,  
COSTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI, CONDONO E  
DIRITTI SEGRETERIA DAL 1991 AL 2019**

1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997
1.222.000	1.235.000	1.170.000	957.000	1.719.000	1.524.000	550.000
1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
694.000	1.370.000	1.129.000	1.171.000	1.554.000	1.291.000	1.915.000
2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.971.000	2.242.000	2.806.000	2.522.000	1.882.574	1.482.029	893.259
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
522.343	593.586	417.458	408.332	392.745	695.788	591.907
<b>2019</b>						
<b>760.620</b>						

## RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI ATTIVI

ANNO	ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE/DEBITORE	IMPORTO	RISCOSSO	RESTA DA RISCOUTERE	NOTE
2005	345	Concessione ulteriore contributo regionale per la realizzazione del Bus Terminal (cap. 902000)	899,40		899,40	Da <b>mantenere</b> in quanto la Regione Emilia Romagna ha rideterminato l'importo del contributo assegnato calcolando il saldo a favore del Comune per la suddetta quota. Con nota prot. n. 7078 del 13/03/2009 il RUP di allora, Arch. Daniele Fabbri aveva richiesto un supplemento di istruttoria relativo al conteggio effettuato dal competente Nucleo di Valutazione Regionale; a tale istanza la RER non ha risposto. Nel luglio 2014 si è concluso, con l'assoluzione con formula piena, il procedimento penale a carico dell'allora RUP, Arch. Daniele Fabbri, aperto sull'intera vicenda.

## RICHIESTE SERVIZIO BILANCIO DI PREVISIONE 2020

CAP.	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	Stanziamiento 2020 appr.
234000	Fondo per l'assegnazione contributi per abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 (cap.spesa 4150002)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>15.000,00</b>
300002	Diritti di segreteria Servizio Urbanistica	70.000,00	70.000,00	70.000,00	<b>70.000,00</b>
360000	Diritti di sopralluogo per pratiche sismiche	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<b>3.000,00</b>
830000	Alienazione terreni, aree e trasformazione diritti di superficie Comparto PEEP	30.000,00	25.000,00	20.000,00	<b>0,00</b>
1013001	Contributi per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	600.000,00	792.300,00	648.700,00	<b>1.106.876,00</b>
1013002	Introiti dall'applicazione di sanzioni e condoni in materia edilizia	120.000,00	120.000,00	120.000,00	<b>120.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>838.000,00</b>	<b>1.030.300,00</b>	<b>886.700,00</b>	<b>1.314.876,00</b>

# S P E S E

## VERIFICA GENERALE AL 31/12/2019 DELLE SPESE ASSEGNATE

CAP.	DESCRIZIONE	STANZIAM.	IMPEGNI	LIQUID.	MANDATI	RESTA DA IMPEGNARE	RESTA DA PAGARE/ LIQUID.	SEGNALAZIONI
90006	Gettoni CQAP	3.100,00	3.100,00	3.100,00	2.650,00	0,00	450,00	
4020000	Acquisto materiale tecnico	1.000,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
4030002	Incarichi professionali e consulenze urbanistica	4.000,00	3.029,60	0,00	0,00	970,40	3.029,60	
4050002	Devoluzione quota oneri Istituzioni religiose	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	
4080001	Rimborso oneri	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
4150002	Contr.Barr..Architett.	43.000,00	37.298,97	27.609,24	27.609,24	5.701,03	9.689,73	<b>Collegato al cap. entrata 234000</b>
4240000	Trasferimenti al Comune di Riccione per competenze in materia sismica	11.850,00	11.850,00	0,00	0,00	0,00	11.850,00	
6837003	Restituzione somme per mancato riscatto PEEP	19.104,00	19.104,00	0,00	0,00	0,00	19.104,00	

## RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI PASSIVI

ANNO	IMPEGNO	DESCRIZIONE/CREDITORE	IMPORTO	LIQUIDATO	RESTA DA LIQUIDARE	NOTE
2006	832	Deposito cauzionale per smontaggio gazebo – Sparacca Renzo/Soc. La Baia srl <b>(cap. 11590000-Assegnato Settore 1)</b>	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	Da <b>mantenere</b> per restituzione delle somme versate a titolo di cauzione in data 19/04/2006 ed in base all'istruttoria di pratica edilizia in itinere progr. 2013/009–Acc. 233/2006 incassato sul cap. 1230000
2008	1016	Restituzione somme da escussione polizza fidejussoria a garanzia demolizione opere edilizie abusive – Stemy sas <b>(cap. 11640000-Assegnato Settore 1)</b>	60.000,00	0,00	<b>0,00</b>	Da <b>mantenere</b> a seguito riattivazione procedimento di demolizione con D.D. 214 del 31/03/2015 e attualmente in fase di svolgimento
2008	1016/1	Esecuzione demolizione coattiva opere abusive presso Hotel Vienna - Affidamento incarico professionale di Direttore Lavori e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – Geom. Foschi Fabrizio <b>(cap. 11640000-Assegnato Settore 1)</b>	893,31	0,00	<b>893,31</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto collegato al procedimento di demolizione riattivato con D.D. 214 del 31/03/2015 e attualmente in fase di svolgimento (liquidato nel 2018 acconto € 1.281,00)
2008	1016/2	Procedimento di esecuzione demolizione coattiva opere edilizie abusive presso Hotel Vienna – Aggiudicazione Lavori AGB Costruzioni srl <b>(cap. 11640000-Assegnato Settore 1)</b>	35.275,26	0,00	<b>35.275,26</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto collegato al procedimento di demolizione riattivato con D.D. 214 del 31/03/2015 e attualmente in fase di svolgimento (liquidato nel 2018 acconto € 6.954,00)

ANNO	IMPEGNO	DESCRIZIONE/CREDITORE	IMPORTO	LIQUIDATO	RESTA DA LIQUIDARE	NOTE
2011	1294	Deposito cauzionale per allestimento cantiere al F. 6 Mapp. 2762 comunicazione Uff. Urbanistica prot. 26152 del 21/09/2011 – Celli Giuliano srl <b>(cap. 11590000-Assegnato Settore 1)</b>	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	Da <b>mantenere</b> in attesa di restituzione per ripristino area ed in base all'istruttoria collegata al permesso di costruire presentato in data 14/10/2015, prot. n. 35960, pratica n. 2015/295 – Acc. 469/2011 incassato il 05/10/2011 sul cap. 1230000
2015	1009	Concorso di idee Lungomare Rasi Spinelli – Spese organizzazione evento <b>(cap. 4030005)</b>	343,82	0,00	<b>343,82</b>	Da <b>cancellare</b> – Economia di spesa
2019	1578	Contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 <b>(cap. 4150002)</b>	39,92	0,00	<b>39,92</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto residuo per assegnazione contributi regionali 2020
2019	1610	Liquidazione gettoni di presenza ai componenti CQAP – Saldo 2019 fine incarico <b>(cap. 4030002)</b>	450,00	450,00	<b>0,00</b>	Liquidazione n. <b>20</b> del <b>21/01/2020</b>
2019	1622	Incarico per l'aggiornamento catastale aree private ad uso pubblico e loro acquisizione Geom. Alesiani Alessandro <b>(cap. 4030002)</b>	3.029,60	0,00	<b>3.029,60</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto l'incarico è in fase di svolgimento
2019	1639	Trasferimenti per le competenze in materia sismica – Comune di Riccione <b>(cap. 4240000)</b>	11.850,00	0,00	<b>11.850,00</b>	Da <b>mantenere</b> in attesa di liquidazione competenze al Comune di Riccione
2019	1656	Restituzione somme versate da privati per mancato riscatto diritto di superficie – Pazzaglini Luciano <b>(cap. 6837003)</b>	19.104,00	19.104,00	<b>0,00</b>	Liquidazione n. <b>5</b> del <b>21/01/2020</b>

## RICHIESTE SERVIZIO BILANCIO DI PREVISIONE 2020

CAP.	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	Stanziamiento 2020 appr.
90006	Gettoni di presenza ai componenti della CQAP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<b>3.000,00</b>
4020000	Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<b>1.000,00</b>
4030002	Incarichi professionali e consulenze Servizio Urbanistica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<b>0,00</b>
4050002	Devoluzione quota oneri Istituzioni religiose	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>
4080001	Rimborso oneri di concessione edilizia	20.000,00	25.000,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>
4150002	Contributi per realizzazione opere di abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 (cap.entrata 2340000)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>15.000,00</b>
4240000	Trasferimenti al Comune di Riccione per competenze in materia sismica	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
6834001	Incarico professionale per Variante strumenti urbanistici: POC-RUE-PIANO SPIAGGIA-PUM-PAES-PUG	80.000,00	40.000,00	0,00	<b>80.000,00</b>
<b>TOTALI</b>		<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>53.000,00</b>



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



## SETTORE 2: SERVIZI CULTURALI

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SERVIZI CULTURALI

### CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

#### RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

- 4.3 Miglioramento dell'offerta e dell'utilizzo dei contenitori culturali

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Adesione al Progetto Regionale Pane e Internet. Verso un sistema locale per le competenze digitali dei cittadini. Costituzione punto PeI in rete con il Comune di Misano Adriatico.

**Obiettivo totalmente raggiunto:** adesione al Progetto Regionale "Pane e Internet" e costituzione del punto PeI presso il Comune di Cattolica, con l'erogazione di servizi di facilitazione e attività di formazione e azioni di facilitazione digitale che mirano a ridurre il divario digitale dei cittadini. Sono state realizzati 4 corsi di alfabetizzazione con 20 partecipanti per ogni corso, 3 incontri di cultura digitale con 50 partecipanti ad ogni evento, 2 incontri per genitori e alunni su Fake news e uso di Internet, con 60 ragazzi e 30 adulti.

### UFFICIO CINEMA TEATRO

#### RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

- 4.3 Miglioramento dell'offerta e dell'utilizzo dei contenitori culturali

#### OBIETTIVI OPERATIVI

MystFest 2019 – XLVI Premio Gran Giallo si propone di:

- dare spazio e sostenere la diffusione delle espressioni artistiche legate al tema del giallo e del mistero – letteratura, cinema, fotografia, documentari, filmati, fumetti, teatro – creando opportunità di incontri e visibilità per giovani talenti;

**Obiettivo totalmente raggiunto:** dal 26 al 30 giugno Cattolica ha visto incrementare i flussi turistici in un periodo di bassa stagione (circa 7.000 partecipanti) con un maggiore coinvolgimento della città, ospitando gli eventi del MystFest in Piazza I° Maggio, viale Bovio, nei Teatri di Cattolica, negli atelier artistici, nelle attività commerciali, fino agli stabilimenti balneari.

Grazie ad allestimenti tematici, sono state coinvolte anche altre aree: Piazza Mercato, Piazza Roosevelt, Piazza della Repubblica e Piazza del Tramonto; sono stati organizzati 4 spettacoli, 2 mostre, 1 convegno, 12 incontri/presentazioni, 5 proiezioni cinematografiche e 1 residenza artistica.

- aumentare gli incontri pubblici dedicati al cinema con esperti del settore per stimolare la riflessione sul mercato nazionale e internazionale di cinema e serie tv di genere e diventare una vetrina per giovani autori per film e serie tv italiane di genere giallo;

**Obiettivo totalmente raggiunto:** il Festival ha ospitato una retrospettiva cinematografica su Mario Bava, numerose proiezioni durante tutta la manifestazione e incontri con registi e attori emergenti.

- - Contribuire alla formazione di una coscienza civile proponendo riflessioni sui temi della legalità, dell'antimafia e della violenza contro le donne;

Obiettivo totalmente raggiunto: Tutti gli incontri sono stati organizzati in collaborazione con Libera Rimini, presente durante tutta la manifestazione con un punto dedicato.

## **MUSEO DELLA REGINA**

### **RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO**

- 4.3 Miglioramento dell'offerta e dell'utilizzo dei contenitori culturali

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Museo della Regina – Sezione di marineria e di archeologia didattica museale

Obiettivo totalmente raggiunto: sono state organizzate azioni mirate alla fruizione dell'offerta didattica, con l'organizzazione di attività che hanno permesso una partecipazione significativa di pubblico giovane e adulto:

- potenziamento delle attività formative di carattere teorico-laboratoriale rivolte alle scuole di Cattolica e del territorio di ogni ordine e grado;
- 2 laboratori sulla vela e “Il paese delle creature selvagge”;
- 8 incontri del ciclo “Estate da Regina 2019” - Abissi di Paura: mostri dai sette mari;
- 4 attività (gita in motonave, passeggiata tematica, presentazione di libro, conferenza);
- 2 eventi del ciclo Litus: Serate Archeologiche del Museo della Regina;
- 2 laboratori “MuseoDi: le domeniche al Museo”;
- realizzazione della prima parte del Progetto EHS Sea People: Past Memories for Sustainable Futures.(ricerca etnografica e valorizzazione).

**RELAZIONE ANNUALE CONSUNTIVA DELLA PERFORMANCE  
SETTORE III**

**ANNO 2019**

Dr. Pier Giorgio De Iuliis

## PREMESSA

L'estensore della presente relazione, Dott. Pier Giorgio De Iuliis, Dirigente in forza di decreto sindacale secondo quanto previsto ex art.110 c.2 TUEL 267/2000, risulta in servizio e nella potestà dirigenziale a far data dal 6 ottobre 2019, significando che gli obiettivi prefissati nel Piano della Performance approvato sono essere stati seguiti fino a tale data dai colleghi ai quali erano stati assegnati "ad interim" i servizi in parola (Dott.ssa Rufer e Dott. Gaddi).

Ciò rappresentato, si manifesta che la presente relazione desume da intercorsi per le vie brevi con i sunnominati dirigenti al fine di conoscere "ex ante" lo stato di attuazione dei progetti in argomento, e da una verifica "ex post" dell'avvenuto rispetto dei tempi e dei modi degli stessi.

Oltre ai di seguito riportati obiettivi, lo scrivente inserirà anche una appendice relativa allo studio valutativo per il recupero della struttura denominata "Casa Cerri", oggetto dell'avviso di cui al decreto ex art.110 c.2, ovviamente indicato come proposta di progettualità a non come indirizzo attuativo, per il quale si rimanda ad un eventuale manifestazione di volontà politica da parte della Giunta Municipale.

## SETTORE III SERVIZI DEMOGRAFICI

Codice obiettivo	<b>2019-30600</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 all'aggiornamento costante (quasi in tempo reale), nell'ottica del risppto delle nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa, allineando i dati anagrafici a quanto richiesto dall'A.N.P.R., con contestuale disponibilità anche a favore di soggetti terzi, dei dati richiesti per i procedimenti amministrativi di competenza, e nell'ottica di una costante e progressiva facilitazione delle procedure a favore dei cittadini.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Codice obiettivo	<b>2019-30601</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Progetto	STUDIO DI FATTIBILITA' PER IMPLEMENTAZIONE PORTALE CON SERVIZI ON-LINE AL CITTADINO		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla produzione di uno studio di fattibilità per l'implementazione del portale istituzionale con servizi on-line, anche alla luce di quanto disposto dal Codice Amministrazione Digitale (C.A.D.) ed anche in riferimento all'ingresso in ANPR. Tale studio ha portato alla formulazione di una serie di ipotesi di servizi disponibili per migliorare l'erogazione ai cittadini, diminuendo o azzerando anche i tempi di attesa e diminuendo la spesa a carico dell'Ente.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti; la loro attuazione peraltro è stata interrotta a seguito della riorganizzazione informatica del portale con l'implementazione di nuove tecnologie di accesso; poiché peraltro l'obiettivo indicava "STUDIO DI FATTIBILITA'" quest'ultimo risulta essere stato attuato nella totalità dell'intervento.

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Codice obiettivo	<b>2019-30602</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Progetto	RIDEFINIZIONE PAGINA WEB DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla ridefinizione della pagina web inerente i servizi demografici dell'Ente, creando delle "short cut" a favore dell'Utenza con disponibilità di informazioni e presenza di modulistica aggiornata alle recenti modificazione normative da poter scaricare e compilare.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Codice obiettivo	<b>2019-30699</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla gestione corrente dei procedimenti di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva meglio precisati nella scheda di progetto, con particolare riferimento alla parificazione dei dati relativi alle banche dati ANPR ed AIRE, alla gestione delle CIE, alla gestione ed al monitoraggio dei titoli di soggiorno e permanenza sul territorio a favore di cittadini stranieri, ai procedimenti intersettoriali relativi alla residenza ed al cambio della stessa; tutte le procedure (in particolare quelle propedeutiche e necessarie per le consultazioni elettorali) sono state concluse nei modi e nei termini indicati dalla vigente normativa; dato rilevante è il numero delle pratiche a vario titolo risolte dal Settore Demografico.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Codice obiettivo	<b>2019-30602</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Progetto	RIDEFINIZIONE PAGINA WEB DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla ridefinizione della pagina web inerente i servizi demografici dell'Ente, creando delle "short cut" a favore dell'Utenza con disponibilità di informazioni e presenza di modulistica aggiornata alle recenti modificazione normative da poter scaricare e compilare.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI**

Codice obiettivo	<b>2019-30100</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		
Progetto	ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE GIOVANE DEL TERRITORIO.		
<b>RISULTATO</b>			
<p>Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla realizzazione di progetti di socializzazione rivolti alla popolazione giovane del territorio comunale, con particolare riferimento alla programmazione educativa presso il csd. "Centro Giovani"; in collaborazione con Associazioni del Terzo Settore, si è provveduto a stimolare la partecipazione a tutti i processi di socializzazione, cittadinanza attiva, scambio di saperi, comunicazione intergenerazionale, formazione musicale e comunque tutte quelle attività che permettono la superazione del rapporto "one to one", ed indirizzano a momenti di collaborazione e confronto. Si è proseguita l'implementazione dello sportello "info-point giovani", al fine di conciliare la richiesta della popolazione giovanile con l'offerta presente sul territorio.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI**

Codice obiettivo	<b>2019-30101</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		
Progetto	POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO		
RISULTATO			
<p>Grazie alla presenza di volontari del csd. "Servizio Civile Universale", si è proceduto nel corso del 2019 alla attuazione di nuovi progetti in collaborazione con altri CAG della Provincia, con il coinvolgimento del Distretto Sociale di Riccione e degli Istituti Scolastici del territorio. I volontari hanno peraltro garantito l'ampliamento dei servizi informativi del Centro Giovani, anche a mezzo canali di tipo "social"; E' stata garantita inoltre la partecipazione al Campo Lavoro estivo presso un bene confiscato alla Mafia nella città di Sessa Aurunca (CE), previa preparazione del campo stesso con incontri, testimonianze e realizzazione di materiale video.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI**

Codice obiettivo	<b>2019-30199</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		
Progetto	ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE GIOVANE DEL TERRITORIO.		
<b>RISULTATO</b>			
<p>Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovane del territorio; tali progetti hanno presentato una valenza sovra-comunale avvalendosi di una co-progettazione che coinvolgesse Enti e Associazione terze, afferendo alla programmazione del PdZ distrettuale, ai vari bandi regionali di cui alla L.R. 14/2008; la principale attività ha previsto la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG), con inserimento peraltro di alcuni progetti di Servizio Civile Universale (SCU), in aderenza anche all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia Romagna, rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.</p> <p>L'intervento di che trattasi è stato attuato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini, con lo sportello "INFO POINT GIOVANI", con l'Associazione "MUSIC MACHINE" e con ARCI – Servizio Civile di Rimini; tutti gli interventi hanno mirato ad offrire a vario titolo ai giovani occasione di socializzazione in ambiti protetti nei quali trovare ascolto e sostegno, anche al fine di limitare una eventuale dispersione sul territorio con creazione di sacche particolarmente vulnerabili e sensibili.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30200</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	EROGAZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI		
RISULTATO			
<p>Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla erogazione dei servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni, attraverso una gestione diretta delle due Scuole di Infanzia e di un Asilo Nido, in parte contribuendo alla gestione di due Scuole dell'Infanzia statali e di una Scuola dell'Infanzia privata, con azione di coordinamento di tutte le strutture presenti sul territorio, con contestuale erogazione di servizi di ristorazione e trasporto scolastico.</p> <p>Tale progettualità ha garantito il soddisfacimento delle istanze di accesso ai sopra citati servizi, garantendo peraltro l'attivazione di un ulteriore servizio integrativo , con esternalizzazione dello stesso; si è garantito altresì un servizio di ristorazione di qualità per i minori, l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili ed un efficiente servizio di trasporto scolastico.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30201</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELLA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DEDICATI ALL'APPRENDIMENTO.		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla esternalizzazione del servizio di assistenza, sorveglianda e pulizia nei servizi comunali per l'infanzia; si è inoltre proceduto alla informatizzazione del pagamento della retta servizio mensa, con messa a regime della gestione informatizzata dello stesso. Tali interventi hanno determinato una gestione più efficiente e facilitata dei servizi a favore dell'utenza interessata			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente**  
**Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30202</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	PROMOZIONE STRUMENTI DI APPRENDIMENTO		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 alla realizzazione di tutte le attività connesse ai laboratori espressivi rivolti alla fascia 6-14 anni in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cattolica e l'Istituto "Maestre Pie"; a questo intervento si è affiancata una attività formativa rivolta al personale docente delle scuole dell'infanzia comunali, organizzata sia dal Laboratorio di Educazione all'Immagine, sia da professionisti dell'educazione motoria, con realizzazione di cicli formativi specifici. Le attività hanno riscosso notevole successo sia in ordine alla partecipazione che al gradimento dell'utenza.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente**  
**Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30203</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	PROGETTO CONCILIAZIONE "VITA-LAVORO"		
RISULTATO			
<p>La finalità di questo obiettivo è di offrire strumenti di conciliazione tra la vita ed il lavoro, supportando le famiglie attraverso il sostegno alla partecipazione dei figli ai servizi socio-educativi e ricreativi.</p> <p>Si è provveduto nel corso del 2019 all'emanazione di apposito bando rivolto ai soggetti gestori dei centri estivi che hanno richiesto l'accreditamento al progetto regionale; successivamente è stato aperto il bando rivolto alle famiglie, con acquisizione delle istanze, verifica dei requisiti anagrafici e reddituali e produzione della graduatoria risultante. Al termine dei centri estivi si è provveduto alla reale verifica delle frequenze computate ed alla erogazione del relativo contributo.</p> <p>Il progetto di che trattasi ha manifestato notevole gradimento in ordine alle istanze soddisfatte ed in ordine alla celerità del procedimento correlato.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30204</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA DISABILITA' PER LE SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO PROVINCIALE		
RISULTATO			
Si è proceuto nel corso dell'anno 2019 ad uniformare la gestione del servizio tra le scuole della regione e gli istituti fuori regione, con erogazione di contributi o fornitura dei servizi alle scuole che ne abbiano fatto richiesta. Tale procedura ha consentito di prendere atto delle rendicontazioni dei servizi erogati con conseguente liquidazione di quanto spettante ad ogni struttura, con affidamenti diretti del servizio di supporto educativo per gli istituti che lo avevano richiesto sulla piattaforma dell'Osservatorio Scolastico.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente**  
**Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30205</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 3-6 ANNI "L'ARTE ATTRAVERSO I SENSI"		
<b>RISULTATO</b>			
<p>Il progetto ha inteso promuovere, attraverso il linguaggio artistico, un'apertura verso l'accoglienza e la condivisione di gruppi di bambini eterogenei per provenienza geografica e culturale. Si è provveduto nel corso del 2019 alla formazione del personale docente coinvolto insistente nelle scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie del Comune di Cattolica e dei Comuni aggregati (San Giovanni in M., Morciano di R. e Mondaino), con individuazione delle tematiche ed approvazione del bando rivolto ai soggetti realizzatori.</p> <p>A seguito delle adesioni da parte delle scuole sulle tematiche proposte, è stato redatto un calendario degli interventi e di realizzazione dei laboratori, con notevole gradimento in ordine alla partecipazione ed allo spessore delle tematiche individuate.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Codice obiettivo	<b>2019-30299</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Progetto	GESTIONE ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI		
<b>RISULTATO</b>			
<p>Il progetto ha inteso promuovere il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie con presenza di minori 0-6 anni, con una percentuale del 100% di accoglimento, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi. I servizi garantiti sono stati:</p> <p>Nido Tradizionale, Servizio integrativo "Spazio gioco ed accoglienza", Scuole di Infanzia, Centri Estivi, Trasporto Scolastico, Sostegno all'autonomia scolastica, Diritto allo studio, Laboratori di educazione all'immagine, Acquaticità, Gestione del personale, Tirocini formativi, Gestione rette scolastiche, Coordinamento bambini, alunni e studenti diversamente abili, come meglio specificato nella progettualità di cui al Piano della Performance 2019.</p> <p>Tutti i servizi sono stati realizzati nel miglior modo possibile, avendo come indicatore di risultato la percentuale di soddisfacimento delle istanze ed il gradimento dell'utenza interessata.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III**  
**SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI**

Codice obiettivo	<b>2019-30300</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO SOCIALE		
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE		
RISULTATO			
<p>Il progetto ha inteso promuovere il pieno soddisfacimento della domanda di servizi sociali e socio-assistenziali per le famiglie con presenza di minori, diversamente abili o soggetti "border line" per i quali occorre attivare delle azioni di sostegno economico o personale.</p> <p>I servizi principali si dividono in quattro aree: area minori, area anziani, area diversamente abili ed area tossicodipendenza, significando che peraltro gli interventi spesso risultano interdisciplinari rispetto a quanto precedentemente espresso.</p> <p>Tutti i servizi sono stati realizzati nel miglior modo possibile in relazione alle risorse umane, finanziarie e gestionali a disposizione del Settore, avendo come indicatore di risultato la percentuale di soddisfacimento delle istanze ed il gradimento dell'utenza interessata.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità, avendo soddisfatto il maggior numero di istanze in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione.**

**Il Dirigente**  
**Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI**

Codice obiettivo	<b>2019-30301</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO SOCIALE		
Progetto	DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI		
RISULTATO			
<p>Il progetto ha inteso rielaborare una nuova disciplina concernente l'accesso ai servizi sociali e le modalità di esecuzione degli stessi; tale disciplina doveva trovare formalizzazione con la predisposizione e l'approvazione di un nuovo Regolamento dei Servizi Sociali nel corso dell'anno 2019. A causa di problematiche inerenti la gestione ed il coordinamento dell'intervento, la bozza di nuovo Regolamento non è stata proposta al Consiglio Comunale alla data del 31/12/2019, significando che la stessa sarà approvata entro la data del 31/12/2020.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati parzialmente raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance non sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	67%		

**Si ritiene il presente obiettivo parzialmente raggiunto, avendo il Settore predisposta la bozza del Regolamento interessato, che verrà sottoposto alla competente Commissione per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale entro la data del 31/12/2020.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI**

Codice obiettivo	<b>2019-30302</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO SOCIALE		
Progetto	POTENZIAMENTO AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE		
<b>RISULTATO</b>			
<p>Il progetto ha inteso attivare interventi rivolti ai nuclei familiari in difficoltà economica a seguito della perdurante crisi, con la concessione di sostegno e interventi di affiancamento sociale e mutuo aiuto tra famiglie. L'istruttoria prevedeva la verifica della situazione di difficoltà, anche avvalendosi di strumenti di valutazione reddituale (ISEE) e sociale (colloqui), con presentazione da parte dei richiedenti di documentazione dalla quale evincere lo stato di necessità, con successiva erogazione di un contributo ovvero azione di compensazione per debiti con l'Amministrazione Comunale o altri Enti Pubblici.</p> <p>Tutti i servizi sono stati realizzati nel miglior modo possibile in relazione alle risorse umane, finanziarie e gestionali a disposizione del Settore, avendo come indicatore di risultato la percentuale di soddisfacimento delle istanze ed il gradimento dell'utenza interessata.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità, avendo soddisfatto il maggior numero di istanze in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI**

Codice obiettivo	<b>2019-30303</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO SOCIALE		
Progetto	POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO		
RISULTATO			
Il progetto era teso all'apertura di una struttura sociale a carattere comunitario con finalità socio-abitative (co-housing) al fine di garantire sia una risposta al disagio abitativo di alcune categorie di cittadini, sia una possibilità di nuova socializzazione a soggetti al margine della società. L'Ufficio ha predisposto il piano realizzativo e il cronoprogramma delle azioni positive, ma le stesse di fatto non hanno trovato attuazione per la mancanza di uno stabile da adibire a quanto proposto, significando che le due strutture interessate per vari motivi non sono state rese disponibili alla gestione del Settore III.			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati parzialmente raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance non sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	50%		

**Si ritiene il presente obiettivo parzialmente raggiunto, avendo il Settore predisposto il piano realizzativo ed il cronoprogramma delle azioni positive, che troveranno attuazione nel momento in cui sarà resa disponibile una struttura per quanto richiesto.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI**

Codice obiettivo	<b>2019-30304</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO SOCIALE		
Progetto	RIDEFINIZIONE SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN TERMINI DI COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE MULTIDIMENSIONALE		
RISULTATO			
<p>Il progetto ha inteso attivare interventi rivolti ai soggetti anziani presenti sul territorio comunale, con realizzazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione. Tali attività si sono concretizzate nell'affidamento di due strutture da adibire a centri culturali e di ricreazione per la terza età, ed a tutta una serie di iniziative tese a favorire da un lato la socializzazione dei soggetti anziani, dall'altro la "circolarità delle esperienze" con conseguente messa a disposizione dei saperi derivanti dalla precedente vita professionale e lavorativa.</p> <p>Tutti i servizi sono stati realizzati nel miglior modo possibile in relazione alle risorse umane, finanziarie e gestionali a disposizione del Settore, avendo come indicatore di risultato la percentuale di soddisfacimento delle istanze ed il gradimento dell'utenza interessata.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto	I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.		
Percentuale di realizzazione	100%		

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità, avendo attivato i servizi di cui sopra in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

**SETTORE III  
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI**

Codice obiettivo	<b>2019-30300</b>	Responsabile	Dott. De Iuliis
Data inizio	01/01/2019	Data scadenza	31/12/2019
Denominazione	SERVIZIO SOCIALE		
Progetto	SERVIZI SOCIALI		
<b>RISULTATO</b>			
<p>Il progetto, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali, ha inteso prioritariamente dare risposte concrete e mirate alle istanze dei cittadini, quali portatori di bisogni e risorsa sociale allo stesso tempo, con particolare attenzione alla valutazione del disagio socio economico. Tali azioni sono state espletate in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale della Azienda USL di Rimini.</p> <p>I principali servizi resi sono stati: Sportello sociale professionale e Segretariato Sociale, Lotta al disagio abitativo, Erogazione contributi economici, Concessione prestazioni sociali INPS, Sostegno a favore dei cittadini immigrati, Inclusione sociale e contrasto alla povertà, Attuazione Piano di Zona 2019, Utilizzo fondi "Cattolica Città Solidale" e 5x1000, Gestione orti di proprietà comunale, Esercizio delle funzioni socio assistenziali gestite in forma associata e delegata alla USL di Rimini, Piano per la non autosufficienza, Inserimento lavoratori socialmente utili, Trasporto anziani e persone in difficoltà, Microcredito, Centro per le famiglie distrettuale, Interventi di riduzione del disagio abitativo.</p> <p>Tutti i servizi sono stati realizzati nel miglior modo possibile in relazione alle risorse umane, finanziarie e gestionali a disposizione del Settore, avendo come indicatore di risultato la percentuale di soddisfacimento delle istanze ed il gradimento dell'utenza interessata.</p>			
Autovalutazione di sintesi del progetto		I risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti, significando specificatamente che gli obiettivi di performance sono stati adempiuti nei termini previsti.	
Percentuale di realizzazione		100%	

**Si ritiene il presente obiettivo raggiunto nella sua globalità, avendo soddisfatto il maggior numero di istanze in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione.**

**Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis**

## **PROGETTO SPECIALE DI CUI ALL'INCARICO "AD PERSONAM" EX ART.110 C.2 TUEL 267/2000**

### **PROGETTO DI INTERVENTO SOCIALE PRESSO "CASA CERRI"**

La cosiddetta "CASA CERRI" indica uno stabile sito al centro di Cattolica, pervenuta all'Amministrazione a seguito di lascito, per il quale è stato richiesto allo scrivente un progetto di utilizzo in ambito sociale; la proposta dello scrivente è formalizzata come di seguito:

- Affidamento dello stabile ad ACER per la predisposizione di un progetto di gestione: si intende avvalersi di ACER quale "soggetto facilitatore" per l'individuazione di un target di riferimento di utilizzazione, significando che sarebbe intendimento dello scrivente garantire la fruibilità dell'immobile ad una categoria particolare di richiedenti aiuto, ovvero alle donne che escono da un percorso di violenza familiare o di genere e che hanno vissuto precedentemente in località protette senza iscrizione anagrafica o con indicazioni anagrafiche celate per motivi di incolumità personale; tali persone verrebbero ospitate in "co-housing" all'interno della struttura, al fine di garantire loro un percorso di emersione dallo stato di difficoltà personale (generalmente 6/10 mesi) e consentendo contestualmente la ricerca di una sicurezza economica che le porti a poter lasciare la casa per vivere autonomamente. La facilitazione di ACER si paleserebbe nella gestione delle soluzioni giuridiche per queste abitazioni "temporanee", significando che la gestione dei casi verrebbe demandata ad una Associazione che si occupa di problematiche di violenza familiare o di genere già presente sul territorio Comunale; Si procederebbe quindi ad un avviso pubblico rivolto alle Associazioni interessate, per una manifestazione di interesse in ordine alle condizioni di accesso e di gestione, con messa in disponibilità delle competenze per favorire la realizzazione dell'intervento. La concessione potrebbe avere una durata triennale con eventuali opzioni per una proroga.
- Si è individuata tale soluzione poiché la posizione logistica dell'immobile, ovvero la sua collocazione al centro di Cattolica, unita ad una situazione di indipendenza (essendo appunto una casa e non un condominio) consente un controllo capillare da parte delle forze dell'ordine e anche degli operatori comunali, e nello stesso tempo agisce da "dissuasore" per eventuali tentativi di intromissione da parte di tutti questi soggetti che hanno provocato lo stato di disagio familiare e personale (ad esempio, mariti violenti, sfruttatori...).

L'intervento di che trattasi potrà realizzarsi solo previa messa in disponibilità della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale al Settore III; tale messa in disponibilità attualmente risulta non palesarsi poiché l'immobile, a causa della propria vetustà necessita di interventi di consolidamento e ristrutturazione abbastanza onerosi e che prevederebbero una progettualità di fattibilità da parte del Settore LL.PP. dell'Ente.

Il Dirigente  
Dott. Pier Giorgio De Iulii

Mitt: Dr.ssa Silvia Santato  
Forli

Spettabile Nucleo di Valutazione del  
Comune di Cattolica  
Prof. Luca Mazzara

e pc Sindaco  
Presidente del Consiglio  
Giunta

Uff. Personale

**Oggetto: Relazione Performance Anno 2019 - Settore 4- Servizio  
Segreteria Affari istituzionali – Affari legali e contenzioso.**

In merito all'oggetto e tenuto conto delle risultanze del CODIRE – Controllo Direzionale – si comunica quanto segue.

Il Piano della Performance 2019 ha assegnato per i servizi in oggetto i seguenti obiettivi, per i quali si relaziona:

1) Adozione nuovo regolamento per il referendum senza quorum – Percorso partecipato (Peso 20-Ob. di sviluppo).

In relazione a quanto stabilito nel programma di mandato, l'amministrazione ha indicato il regolamento in questione quale leva di cambiamento strategico rivolto alla cittadinanza, volto a dotare il Comune di Cattolica di un importante strumento di consultazione e coinvolgimento della popolazione nelle decisioni ritenute più importanti.

Nel recente passato il Comune di Cattolica ha svolto più di una consultazione referendaria, ma mai si è riusciti ad giungere ad un risultato in quanto il quorum del 50% dei partecipanti non è mai stato raggiunto.

L'amministrazione in carica, grazie in particolare all'impegno della Presidente del Consiglio, Dott. Silvia Pozzoli, proprio al fine di superare tale ostacolo ha indicato di predisporre un regolamento nuovo che facesse salve le consultazioni referendarie anche in assenza di un quorum così alto.

La problematica, tutt'altro che agevole dal punto di vista tecnico- giuridico, è stata affrontata con il massimo dell'attenzione, consultando dapprima un importante rappresentante del Comune di Roma nonché presidente della commissione consigliare che per l'amministrazione capitolina aveva già avviato un simile percorso; in occasione di una seconda trasferta a Roma si è tenuto un ulteriore incontro presso la presidenza del consiglio dei ministri per

un confronto in merito all'iter parlamentare di una proposta di legge per l'introduzione di una disciplina che preveda il referendum senza quorum quale ordinario strumento di partecipazione della popolazione rispetto alle scelte delle amministrazioni locali.

Parallelamente al tema della predisposizione di un articolato conforme alla disciplina di settore, è stato avviato un apposito percorso partecipativo: l'ufficio ha candidato con successo il progetto presso la Regione, ottenendo un contributo di 20.000,00 a sostegno delle iniziative poi messe in campo sia nel 2019 che nel 2020 per sensibilizzare la cittadinanza e fare in modo che venisse chiaramente compreso il valore del percorso in atto. Entro l'anno 2019 doveva concludersi la prima fase di consultazione degli stakeholders istituzionali: si è quindi tenuto entro il 31.12.2019 un ciclo di incontri con i quartieri con il diretto coinvolgimento di alcuni loro componenti.

L'ufficio elettorale ha definito una prima bozza di regolamento; la giunta comunale è sempre stata informata tempestivamente dell'attività che si svolgeva.

RISULTATI: obiettivo raggiunto.

## 2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021(Peso 10-Ob. di mantenimento)

L'aggiornamento del Piano è stato predisposto nel rispetto dei termini di legge ed approvato con delibera di GC n. 22 Del 15-2-2019 le attività previste, tutte visionabili mediante accesso al sito internet del Comune, sono state regolarmente svolte e risultano sinteticamente comunicate per mezzo dell'apposita informativa relativa ai controlli interni già effettuata per l'anno 2019 ed indirizzata al Sindaco ed Consiglio comunale, per il tramite del suo Presidente.

RISULTATI: Obiettivo raggiunto.

## 3) General Data Protection Regulation (GDPR)(Peso 20-Ob. di sviluppo )

D'intesa con il Responsabile per la protezione dei dati individuato in Lepida Spa, società pubblica già fornitrice di servizi informatici per il Comune di Cattolica, l'ufficio ha svolto attività di supporto e consulenza a tutte le strutture comunali, in particolare per i servizi sociali e l'edilizia privata; importante è stata la collaborazione con il servizio informatica.

RISULTATI: obiettivo raggiunto.

## 4) Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali e regionali. (Peso 10-Ob. di sviluppo)

Nel corso del primo semestre 2019 sono state poste in essere una serie di attività a carattere conoscitivo. Si è verificato che nell'ambito del personale comunale in servizio non esistono ad oggi figure in grado di approcciarsi al

tema con sufficiente competenza. Solo sporadicamente taluno dei dipendenti comunali è stato coinvolto nell'ambito di procedure volte alla candidatura dell'Ente su bandi europei. Peraltro, la necessità di conoscere con sufficiente padronanza la lingua inglese restringe significativamente il novero degli addetti comunali che possono essere coinvolti in tali progettualità. A questa conclusione la sottoscritta è giunta attraverso il confronto con i dirigenti comunali, nell'ambito della conferenza dei Dirigenti. Anche la Giunta comunale è stata informata a più riprese delle attività che si svolgevano, al fine di acquisire il punto di vista e la visione complessiva degli amministratori. E' stato svolto quindi un incontro con il Segretario Generale della Provincia di Rimini, Dott. Luca Uguccioni, al fine di avere una migliore cognizione dell'organizzazione provinciale sul tema, oltre che delle *best practices* messe in campo dai Comuni del territorio provinciale; infine, è stato svolto un incontro con la Dirigente dell'Ufficio progetti europei del Comune di Forlì, Dott.ssa Claudia Castellucci, che da anni opera nel settore delle politiche comunitarie ed

internazionali.<http://www.comune.forli.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=837&idC at=101720&ID=104587>.

Premesso quanto sopra, la sottoscritta propone di individuare per ciascuno dei seguenti settori: turismo, lavori pubblici, ambiente, sociale, scuola e cultura, una figura di riferimento. Gli addetti comunali così individuati dovranno essere affiancati da un consulente esterno esperto nella materia (anche più di uno, si intende: a tale riguardo si informa che c'è stato un incontro ed una serie di successivi contatti a titolo informale con la Dott.ssa Anna Maria Agarini con studio in Pesaro [https://www.linkedin.com/in/annamaria-agarini268385b5?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad\\_flagship3\\_profile\\_view\\_base\\_contact\\_details%3BtZEtIPkyTnexasUw9IA4A%3D%3D](https://www.linkedin.com/in/annamaria-agarini268385b5?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_profile_view_base_contact_details%3BtZEtIPkyTnexasUw9IA4A%3D%3D)). A tale conclusione sono giunta sia in considerazione della necessità, almeno in fase iniziale, di poter contare su un personale qualificato per il necessario percorso formativo, sia in relazione alle esigenze di conoscenza della lingua inglese (almeno) e del supporto necessario in fase di predisposizione delle candidature. A regime tale supporto esterno dovrebbe coprire solo le esigenze informative legate all'uscita dei bandi ed il supporto nella predisposizione delle candidature. Di fatto i costi di tali incarichi possono considerarsi del tutto sostenibili, potendo spesso essere rendicontati nell'ambito delle risorse messe a disposizione dai bandi stessi. Per quanto riguarda la iniziale formazione, evidentemente si tratterebbe di una spesa maggiore, che ad ogni modo - ad inizio programmazione del settennato Fondi europei 2021-2027 - appare assolutamente opportuna.

RISULTATI: obiettivo raggiunto.

5) Servizio Segreteria - Affari istituzionali (Peso 12,50-Ob. di mantenimento)

Si sono regolarmente svolte le attività di competenza dell'ufficio in relazione alla convocazione degli organi dell'ente: Giunta e Consiglio comunale.

Sono state svolte le istruttorie relative ai dati patrimoniali degli amministratori, regolarmente acquisiti e pubblicati sul sito internet del Comune.

Pur registrandosi un avvicendamento di personale che ha implicato una continua formazione/controllo rispetto alle attività che si svolgevano, il supporto agli organi dell'ente è stato assicurato garantendo la necessaria continuità.

RISULTATI: Obiettivo raggiunto.

#### 6) Servizio Affari legali e Contenzioso (Peso 12,50-Ob. di mantenimento)

Il servizio di conferimento incarichi legali è stato regolarmente assicurato, nel rispetto dei termini di legge.

Anche la liquidazione delle fatture e gli adempimenti collegati sono sempre stati assicurati nei termini dovuti., anche in situazioni di urgenza.

RISULTATI: Obiettivo raggiunto.

#### 6) Servizio Segreteria del Sindaco (Peso 15-Ob. di mantenimento)

Le attività istituzionali di Sindaco e Vice sindaco sono state assicurate come da indicazioni impartite, nonostante anche in questo servizio si sia registrato un turn over di personale che ha richiesto un impegno supplementare.

RISULTATI: Obiettivo raggiunto.

Tanto si doveva, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Forlì, 22 ottobre 2020

Dr. ssa Silvia Santato



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

**Settore 4°**  
**Affari Generali – Contenzioso Affari Legali**

A

**Nucleo di Valutazione**

## **OGGETTO: Settore 4° Area Segreteria Affari Generali e legali – RELAZIONE CONCLUSIVA SULLA PERFORMANCE 2019**

Richiamato il Peg, Piano della Performance anno 2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 9/5/2019 e successivamente aggiornato con delibera della Giunta comunale nr. 132 del 25/07/2019;

Premesso che la sottoscritta Segretario Generale ha assunto l'incarico presso la Segreteria Generale del Comune di Cattolica con decorrenza dal 29/11/2019, con assunzione anche dell'incarico di dirigente del Settore 4° Affari Generali Segreteria Contenzioso Affari Legali, come da Decreto del Sindaco nr. 16 del 30/12/2019 decorrente dal 29/11/2020;

Si rende la presente Relazione conclusiva sull'attuazione del Piano della Performance 2019 con riferimento ai singoli obiettivi attribuiti al settore di propria competenza contenuti all'interno del Piano della Performance suindicato, come in appresso:

### **OBIETTIVO:**

#### **40101 Percorso Partecipato.**

Adozione del nuovo regolamento del Referendum senza quorum: alla fine dell'anno si è predisposta la Redazione al cronoprogramma trasmessa alla Regione contenente una rimodulazione bilancio del progetto in base alle scadenze contrattuali con la ditta che ha gestito il percorso partecipativo e gli incontri relativi ad esso.

Gli incontri con gli stakeholders istituzionali e con le categorie economiche sono state gestite come da programma gestito di concerto con il Segretario comunale dal Portavoce e dal Presidente del Consiglio comunale.

E' stato pianificato dal Segretario comunale l'incontro con i rappresentanti dei quartieri per una prima informazione sul progetto partecipativo a cura dal Presidente del Consiglio comunale e dall'addetto stampa.

Le attività di segreteria ordinaria sono state seguite coordinate dal Segretario e gestite dall'ufficio segreteria di concerto con il presidente del Consiglio comunale

Gli atti amministrativi sono stati predisposti ed adottati nei termini previsti per l'affidamento del servizio di assistenza al processo partecipativo e la relazione al cronoprogramma nel mese di dicembre 2019

#### **40102 Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.**

Sono stati implementati e aggiornati gli strumenti di trasparenza e comunicazione istituzionale nel sito istituzionale dell'Ente. Tale attività era stata effettuata dal precedente Segretario generale. Si da' atto che è stato effettuato costantemente il monitoraggio degli obiettivi previsti dal Piano.

E' stata programmata l'attivita' di formazione estesa a tutto il personale dipendente organizzandola per il mese di gennaio 2020 in vista della elaborazione del nuovo piano.

## **GDPR**

Si da atto che questo obiettivo era assegnato al Segretario generale uscente che aveva anche la responsabilità dei servizi informatici dell'Ente. Successivamente con variazione del macromodello l'obiettivo è passato al Settore 1°. Si da' atto pertanto che l'obiettivo non e' piu' pertinente all'area. Tuttavia si fa constare che la attivita' inerenti alla materia sono state svolte in collaborazione e con il supporto agli uffici comunali da parte del Segretario generale.

## **40104 Costituzione e coordinamento gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei nazionali e regionali.**

La nomina a dirigente del 4° settore è avvenuta alla fine dell'anno e sull'obiettivo solo stati svolti approfondimenti e informative si all'interno dell'Ente nella conferenza dei dirigenti, sia presso enti e soggetti esterni al fine di elaborare una concreta e funzionale modalita' da proporre nella gestione 2020. Si da' atto peraltro che nella programmazione triennale l'obiettivo era previsto per il 2020.

## **40198 Servizio Segreteria Affari Istituzionali**

Le sedute della Giunta comunale sono state regolarmente convocate e i verbali scritti e pubblicati entro 2-3 giorni dalla seduta stessa - sono stati altresì garantiti i servizi di assistenza alla seduta da parte dell'ufficio segreteria affari generali.

Le sedute del Consiglio state regolarmente convocate e i verbali scritti anche durante l'avvicendamento del personale nella funzione - sono stati altresì garantiti i servizi di assistenza alla seduta da parte dell'ufficio segreteria affari generali (copie per sindaco e Presidente del Consiglio comunale)

## **40199 Servizio Affari Legali e contenzioso**

Gli atti amministrativi sono stati regolarmente presentati e approvati entro il termine per la costituzione in giudizio.

Le liquidazioni della fatture per incarichi di patrocinio legale e i relativi adempimenti legati alla trasparenza - Perlapa - Durc ecc sono stati effettuati entro i 30 giorni previsti per la liquidazione delle fattura.

L'istruttoria degli atti amministrativi è stata eseguita tempestivamente entro i tempi necessari all'adozione degli atti stessi predisposti sempre nei termini necessari alla costituzione in giudizio

## **40299 Servizio Segreteria del Sindaco**

Il Servizio è stato gestito nei tempi stabiliti dal Sindaco e Vicesindaco e comunque funzionalmente a garantire i loro impegni e adempimenti.

In situazioni di assenza della dipendente Vescovelli la sostituita sig. Pasini ha gestito il servizio è nei tempi stabiliti dal Sindaco e Vicesindaco e comunque funzionalmente a garantire i loro impegni e adempimenti.

Si evidenzia che c'è stata da parte di tutti i dipendenti la disponibilità alla flessibilità all'interno dei diversi ruoli con apporto positivamente collaborativo.

A conclusione, per quanto esposto, gli obiettivi si ritengono raggiunti.

**Il Segretario Generale**

**Dott.ssa Lia Piraccini**

**RELAZIONE ANNUALE CONSUNTIVA DELLA PERFORMANCE  
SETTORE 5**

**LAVORI PUBBLICI – PROGETTI SPECIALI – PATRIMONIO – AMBIENTE – SERVIZI  
TECNICI – PROTEZIONE CIVILE**

**ANNO 2019**

Dr. Baldino Gaddi

**1. ISTITUZIONE DEL SETTORE 5 [LAVORI PUBBLICI – PROGETTI SPECIALI – PATRIMONIO – AMBIENTE  
- SERVIZI TECNICI – PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA MUNICIPALE ] -  
CARATTERISTICHE DEL SETTORE.**

Il Settore **Progetti Speciali/Patrimonio/PTLP** (istituito nel Nov 2018) è stato rivisitato con la modifica della macro-organizzazione operata con la delibera di C.C. n. 114 del 27/06/2019 che ha costituito il Settore 5 denominato “**Lavori Pubblici – Progetti Speciali – Patrimonio – Ambiente – Servizi Tecnici – Protezione civile e Polizia Municipale**”.

Tale Settore è una articolazione funzionale del Comune di Cattolica diretta a gestire tutte le tematiche di ordine tecnico ed amministrativo particolarmente strategiche o funzionali per l’Amm.ne Com.le.

La dirigenza del sottoscritto (originariamente riconducibile all’art. 110, comma 2, del TUEL ed oggi invece dirigenza a tempo indeterminato) è contraddistinta da una “alta specializzazione” e “particolare esperienza” nei temi e nei processi tecnici. Nel caso specifico la peculiarità dell’incarico dirigenziale consiste nella necessità di gestire del PTLP ed in operazioni di PPP (come Project Financing e Concessioni complesse) ed operazioni di semplificazione operativa (come il ricorso ad accordi quadro). Inoltre vengono richieste attività di innovazione applicativa (come in concorso ad accordi quadro in ambito di servizi di ingegneria ed architettura, sponsorizzazioni, collaborazioni con associazioni di cittadini, rivisitazioni societarie di società partecipate ecc.).

Alle competenze straordinarie di cui sopra si sommano competenze di gestione “ordinaria” e “straordinaria” come quelle dell’ambiente, del Patrimonio e della PM.

La capacità di gestire tali processi si rende possibile solo grazie ad una lunga esperienza maturata in anni di attività professionale in amministrazioni pubbliche e supporti a società partecipate.

Si precisa che la relazione sulla Performance degli obiettivi assegnati alla PM, data la relativa specificità, saranno trattati con una relazione a se stante.

## 2. DISPONIBILITA' DI RISORSE UMANE

### Dal 1.1.2019 alla rivisitazione della macrostruttura (27 giu 2019)

Nominativo	Categoria giuridica	Titolo studio/Ufficio	Note
Dr. Baldino Gaddi	Dirigente Settore	Laurea scienze politiche - amministrative	Dirigente
Dr. Gastone Mentani	Funzionario amm.vo Patrimonio (D6)	Laurea in Giurisprudenza	100% dedito all'ufficio Patrimonio
Ing. Stefano Gaudiano	Funzionario tecnico Patrimonio (D6)	Laurea in Ingegneria	50% dedicato al servizio (in comune con settore 2)
Geom. Fabio Rossini	Funzionario (D5)	Diploma tecnico (geometra)	50% dedicato al servizio (in comune con settore 2)

### Dal 27 giu 2019 al 31 dic 2019

Nominativo	Competenze	Titolo studio	Ufficio
Dr. Baldino Gaddi	Dirigente Settore	Laurea magistrale (Scienze politiche amministrative)	Dirigente
Dr. Gastone Mentani	Funzionario amm.vo	Laurea magistrale (giurisprudenza)	100% Ufficio Patrimonio
P.I. Marco Vescovelli	Posizione Organizzativa	Diploma tecnico (P.I.)	100% Servizi Tecnici - Ambiente
Geom. Fabio Rossini	Funzionario (D5)	Diploma tec.(geom)	80% Lavori Pubblici e Direzione Lavori
P.I. Luca Castellani	Istruttore Tecnico	Diploma tecnico (P.I.)	100% Lavori Pubblici e Direzione Lavori
P.I. Daniele Pagliarani	Istruttore Tecnico	Diploma tecnico (P.I.)	100% Servizi Tecnici e Direzione Lavori
Arch. Carlo Palmerini	Funzionario Tecnico	Laurea tecnica (Arch.)	100% Servizi Tecnici e Direzione Lavori
Dr.ssa Vittoria Prioli	Funzionario Tecnico	Laurea magistrale (biologia)	100% Ambiente
Dr.ssa Cinzia Ricci	Istruttore amm.vo	Laurea magistrale	100% Staff amm.vo e Progetti Speciali
Geom. Antonella Villa	Istruttore tecnico	Diploma tec. (Geom.)	100% Servizi Tecnici e Direzione Lavori
Rag. Gianfranco fabbri	Istruttore amm.vo	Diploma	100% Staff amm.vo
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	VEDI SPECIFICA RELAZIONE	VEDI SPECIFICA RELAZIONE	VEDI SPECIFICA RELAZIONE

### **3. OBIETTIVI ASSEGNATI NEL DUP (PERFORMANCE CODIRE)**

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	SCADENZA
1	AMBIENTE, VIABILITÀ, MOBILITÀ, P.E.B.A., URBANISTICA	Riqualificazione Lungomare Rasi e Spinelli	Partecipazione al bando Regionale del Water Front	1) Affidamento incarico professionale esterno 2) acquisizione di indirizzi progettuali 3) redazione progetto preliminare 4) Partecipazione a bando regionale	31/12/19
2	AMBIENTE, VIABILITÀ, MOBILITÀ, P.E.B.A., URBANISTICA	Verifica di fattibilità istituzione circolare interna (servizio pubblico di trasporto)	Redazione di uno Studio di fattibilità economico- funzionale	1) Verifica congiunta con AMR e START Romagna del percorso possibile e dei costi di funzionamento 2) Verifica di alternative rispetto all'affidamento a START 4) Redazione un una relazione ed eventuale avviamento del servizio	31/12/19
3	AMBIENTE, VIABILITÀ, MOBILITÀ, P.E.B.A., URBANISTICA	Garantire importanti risorse finanziarie per investimenti scaturenti dalla alienazione/valorizzazione del patrimonio Comunale	Alienazione/Valorizzazione di beni demaniali, disponibili ed indisponibili	1) Vendita area via del Gemellaggio 2) Vendita casa Gabicce 3) Affidamento concessione Matto-Scacco 4) Affidamento concessione chioschi 5) Affidamento scuola danza	31/12/19
4	AMBIENTE, VIABILITÀ, MOBILITÀ, P.E.B.A., URBANISTICA	Rilancio del Mercato Coperto in una nuova chiave turistica, economica, aggregativa e ricreativa	Verifica fattibilità e analisi delle alternative	1) Identificazione degli strumenti di affidamento della/delle concessioni 2) verifica di fattibilità di proposte di privati	31/12/20
5	AMBIENTE, VIABILITÀ, MOBILITÀ, P.E.B.A., URBANISTICA	Sponsorizzazioni di lavori, servizi e forniture pubbliche.	Attuazione di una proposta di sponsorizzazione	1) Intercettazione di proposte private nella realizzazione di lavori, servizi e forniture pubbliche e loro analisi 2)	31/12/20

#### 4 AUTOVALUTAZIONE DI SINTESI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Come verrà meglio dettagliato nel prosieguo della relazione tutti i risultati affidati e sopra riportati sono stati sostanzialmente raggiunti nei limiti delle azioni riconducibili alla responsabilità del dirigente e/o del Settore..

Più specificatamente gli obiettivi di performance 1,2,3,4,7,8,9 e 10 sono stati conseguiti positivamente, nel senso che sono stati adempiuti e/o raggiunti ampiamente nei termini previsti.

Gli obiettivi 5 e 6, invece, sono stati adempiuti totalmente da parte del Settore ma sono mancati i presupposti esterni per il loro totale conseguimento (es. sponsorizzazioni di privati - 5) o il loro conseguimento nei termini previsti (esempio conclusione lavori sgambatoio – 6)

Seguono schede riassuntive delle attività svolte con l'indicazione (se pertinenti):

- Descrizione del Progetto o dell'obiettivo;
- Richiamo al num. di rif. del CODIRE (performance assegnate come sopra illustrate)
- Effetti diretti e/o indiretti dell'azione;
- Normativa di riferimento ed Atti assunti;
- Costo o valore dell'Opera e/o del progetto;
- Parametri oggettivi;
- Benefici per la collettività;
- Risorse interne/esterne impegnate
- Tempistica
- Azioni pendenti (per il prosieguo del progetto o dell'azione)

Oltre agli obiettivi sopra-riportati, il Servizio, nel corso dell'anno di riferimento, ha sviluppato ulteriori (accessorie o completamente disancorate dagli obiettivi originariamente affidati). Una casistica dei lavori in corso o in fase di studio viene di seguito riportata:

RIEPILOGO DEGLI INTERVENTI OPERE PUBBLICHE - PROGETTI SPECIALI - SERVIZI COMPLESSI					
OPERE CONCLUSE					
N	INTERVENTO	NATURA	IMPORTO TOTALE	€ CONTRIBUTI	STATO
1	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	APP	650.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
2	RIQUALIFICAZIONE VIALE DANTE	APP	345.000,00 €	128.443,46 €	ULTIMATO
3	RIQUALIFICAZIONE VIALE FIUME	APP	130.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
4	ESTENSIONE MOLO	APP	500.000,00 €	500,00 €	ULTIMATO
5	RIQUALIFICAZIONE VIA EMILIA	APP	250.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
6	STADIO CALBI - NUOVI MANTI SINTETICI	APP	1.084.135,14 €	477.000,00 €	ULTIMATO
7	NUOVO CENTRO AVIS	APP	176.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
8	LAVORI SCUOLA DANZA	ECON	27.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
9	RISTRUTTURAZIONE RSA	APP	120.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
10	SICUREZZA - SALVINI	APP	134.000,00 €	100.000,00 €	ULTIMATO
11	EFF. ENERG. DI MAIO - VIA GARIBALDI	APP.	70.000,00 €	70.000,00 €	ULTIMATO
12	VIA FRANCESCA DA RIMINI	HERA	300.000,00 €	300.000,00 €	ULTIMATO

13	SISTEMAZIONE AP21	HERA	127.000,00 €	127.000,00 €	ULTIMATO
14	GRIGLI VIA BOVIO	HERA	18.000,00 €	18.000,00 €	ULTIMATO
15	EFFICIENTAMENTO ENERG. PISCINA	PF	554.894,40 €	122.244,97 €	IN CORSO
16	INTERVENTO CIMITERO VECCHIO	APP	80.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
17	INTERVENTO LAGHETTO PARCO PACE	ACC	30.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
18	STADIO CALBI - NUOVE RECINZIONI (LND)	APP	128.000,00 €	0,00 €	ULTIMATO
<b>TOTALI</b>			<b>4.596.029,54 €</b>	<b>1.343.188,43 €</b>	

<b>OPERE IN CORSO</b>					
19	CENTRO TENNISTICO LEONCAVALLO	PF	2.533.310,43 €	0,00 €	IN CORSO
20	STADIO CALBI - OPERE PER COMMISSIONE	APP	50.000,00 €	0,00 €	IN CORSO
21	ACCORDO QUADRO ASFALTATURE	AQ	3.050.000,00 €	0,00 €	IN CORSO
22	VIDEOSORVEGLIANZA	APP	250.000,00 €	125.000,00 €	IN GARA
23	SGAMBATOIO ZONA QUERCE	ACC	€ 8.314,59	0,00 €	IN CORSO
24	SCIVOLO HANDICAPP SEDE + ELEVATORE CCP	APP	20.000,00 €	20.000,00 €	PROG
25	SPONSORIZZAZIONE AREA FOM	SPONS	20.000,00 €	0,00 €	PROG
26	VIA TRENTO	APP	250.000,00 €	0,00 €	PROG
27	RIQUALIFICAZIONE EX LAVATOIO	APP	130.000,00 €	0,00 €	FINANZ
28	NUOVA SCUOLA REPUBBLICA	APP	5.000.000,00 €	2.100.000,00 €	VERIF VUL
29	MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	APP	1.429.957,50 €	774.290,40 €	FINANZ
30	SCARPATA VIA GARIBALDI	APP	50.000,00 €	0,00 €	FINAZ
31	TORRI FARO PORTO	APP	90.000,00 €	90.000,00 €	FINANZ
32	GARA VERDE	AQ	450.000,00 €	0,00 €	GARA
33	GARA GESTIONE PORTO	AQ	100.000,00 €	0,00 €	GARA
34	PONTE VIA IRMA BANDIERA	APP	90.000,00 €	45.000,00 €	PRG.
35	DRAGAGGIO PORTO	AQ	400.000,00 €	200.000,00 €	IN CORSO
36	CONTROSOFFITATURA BOCCIODROMO	APP	50.000,00 €	0,00 €	PROG
37	PISTA CICLABILE VIA ALLENDE	APP	74.810,00 €	74.810,00 €	PROV.
38	LUNGOMARE RASI SPINELLI	APP	4.500.626,00 €	3.600.500,80 €	BANDO
39	VIALE DANTE SECONDO STRALCIO	APP	250.000,00 €	0,00 €	PROG
40	MANUT. STRAORD. PIAZZA MERCATO	APP	292.400,00 €	0,00 €	FINANZ
41	LAVORI ACCESSORI STAZIONE RFI	APP	200.000,00 €	0,00 €	COORD RFI
42	GARA PULIZIE EDIFICI	AQ	300.000,00 €	0,00 €	GARA
43	MONTE VICI	CONVENZ	500.000,00 €	0,00 €	ATTESA PRIV
44	GIARDINI DE AMICIS - VASCA LAMINAZ	HERA	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	PROG
45	FOGNATURA VIA CORRIDONI	HERA	91.000,00 €	91.000,00 €	IN CORSO
46	SDOPP. FOGNATURA Via S.CHIARA	HERA	21.000,00 €	21.000,00 €	IN CORSO
47	ROTATORIA REGGINI	CONV	200.000,00 €	0,00 €	ACCORDO
48	PASSEGGIATA GENTE DI MARE	PF	300.000,00 €	0,00 €	VERIFICA
<b>TOTALI</b>			<b>21.693.103,93 €</b>	<b>8.141.601,20 €</b>	

<b>OPERE DI PROSSIMO AVVIO o STAN BY (ALTA PRIORITA' PER FINANZIMENTI GIA' CONCESSI O PROBABILI E APPALTI OBBLIGATORI)</b>					
49	CITTADELLA DELLA SICUREZZA	APP	300.000,00 €	300.000,00 €	FINANZ
50	MIGLIORAMENTO SISMICO CARPIGNOLA	APP	1.250.000,00 €	1.050.000,00 €	VERIF VUL
<b>TOTALI</b>			<b>1.550.000,00 €</b>	<b>1.350.000,00 €</b>	

<b>OPERE IN FASE DI ATTESA (PROBABILI)</b>					
51	VIA PASCOLI	APP	300.000,00 €	0,00 €	PROG
52	VIA DEL PORTO	APP	250.000,00 €	0,00 €	PROG

53	PISTINO ATLETICA	PF	300.000,00 €	0,00 €	PRIVATO
54	PALAZZETTO SPORT	CD	2.000.000,00 €	0,00 €	BANDO
55	PISTA MONTANBIKE	SPONS	200.000,00 €	0,00 €	PRIVATO
56	MERCATO COPERTO	PF	2.000.000,00 €	0,00 €	VERIFICHE
57	PARCHEGGIO BRIANZA	PF	2.500.000,00 €	0,00 €	PRIVATO
58	SOSTA CAMPER	PF	500.000,00 €	0,00 €	PRIVATO
59	CASA CERRI	SPONS	1.400.000,00 €	0,00 €	VERIFICHE
60	ROTATORIA SU SS16	SPONS	200.000,00 €	0,00 €	PARERI ANAS
61	CONCESSIONE BASKET	CONC	100.000,00 €	0,00 €	UFF. SPORT
62	LAVORI PER CROCEROSSA	APP	100.000,00 €	0,00 €	CRI
63	SKY PARK	APP	70.000,00 €	0,00 €	PRIVATO
64	SPONSORIZZAZIONE TOTEM	SPONS	10.000,00 €	0,00 €	PRIVATO
<b>TOTALI</b>			<b>9.930.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	

<b>AZIONI RILEVANTI SENZA QUANTIFICAZIONE ECONOMICA</b>					
65	<b>STAZIONE FERROVIARIA CATTOLICA</b>	ACC			STIMOLO
66	MICROMOBILITA'	CONC			PREPARAZ
67	NEWCO P.I. e CALORE	NEWCO			VERIFICA
68	CIRCOLARE INTERNA	SERV			VERIFICA
<b>TOTALI GENERALI</b>			<b>37.769.133,47 €</b>	<b>10.834.789,63 €</b>	

## SCHEMA OBIETTIVO N. 1

### **DESCRIZIONE PROGETTO:** "RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI-SPINELLI"

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo consiste nel conseguimento dei finanziamenti regionali destinati ai c.d. waterfront per la riqualificazione del più importante lungomare del Comune di Cattolica rappresentato dall'asse viabilistico denominato "Lungomare Rasi-Spinelli". L'azione è orientata principalmente a redigere il progetto di fattibilità tecnico-economica e le relazioni di supporto per partecipare al bando regionale destinato specificamente al .

**EFFETTI INDIRETTI:** Il conseguimento dell'obiettivo consentirebbe di realizzare un'importante opera strategica per il turismo della città (richiesto fortemente dalle associazioni di categoria e dagli operatori del settore) senza gravare sul bilancio comunale.



### **AZIONI SVOLTE:**

- Det. N. 10 del 11.01.2019: Affidamento dell'incarico di progettazione preliminare all'Ing. Regolo Poluzzi.
- Affidamento formale incarico di progettazione operativa con nota prot. 15.879 del 23 apr 2019;
- Sviluppo del percorso partecipativo di portatori di interesse e cittadini (8 incontri pubblici);
- Del. N. 121 del 9 luglio 2019 di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica;
- Partecipazione formale al bando regionale approvato con delibera G.R. n. 1785/2019;
- Del. C.C. n. 81 e 82 del 20.12.2019 : approvazione del DUP e del Bilancio di previsione in recepimento del contributo assegnato al Comune di Cattolica per il proseguo delle operazioni;
- Del. N. 10 del 20.01.2020 : adozione indirizzi in merito all'affidamento dell'incarico del progetto definitivo/esecutivo.

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo presunto: € 4.500.626,00

### **PARAMETRI OGGETTIVI:**

- 350 ml di asse viabile;

### **RISULTATI DELLE AZIONI ADOTTATE:**

Con atto dirigenziale n. 20.769 del 12.11.2019 assunto dal dirigente regionale competente per materia, il Comune di Cattolica è risultato assegnatario del contributo regionale per il progetto di riqualificazione del waterfront nella misura del **75%** del suo costo complessivo.

Il risultato prefissato, pertanto, è stato ottimamente conseguito.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Settore 5

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Il risultato prefissato, pertanto, è stato ottimamente conseguito anche tenendo conto della classifica complessiva dove Cattolica è arrivata 4<sup>a</sup> in graduatoria a livello regionale.



## SCHEMA OBIETTIVO N. 2

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "VERIFICA DI FATTIBILITA' PER LA ISTITUZIONE DI UNA CIRCOLARE INTERNA DI MEZZI PUBBLICI"

**OGGETTO:** L'azione consiste nella elaborazione di uno studio di fattibilità volto a quantificare in termini economico-finanziari il costo per l'istituzione di una circolare interna (bus) costituita da mezzi elettrici o con carburante ecologico al servizio della città. Tale circolare deve essere caratterizzata da una frequenza accettabile (max 20 min) e deve essere in grado di mettere in collegamento la zona turistica con i centri di attrazione più significativi della città (scuole, centro sportivo, parco Le navi, ospedale, Stazione FS ecc.)

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo è quello di garantire un servizio efficiente ed ecologico che consenta ad ogni cittadino e ad ogni turista di muoversi in assoluta autonomia e di raggiungere tutti i centri di interesse turistico e funzionale della città. Tale linea interna deve altresì costituire un veicolo di interscambio con altri vettori quali la Stazione Fs, le fermate del trasporto pubblico esterno e, domani, dell'eventuale arrivo del Matromare.

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza vanno ricordati:

- Riduzione dell'impatto ambientale ed in particolare riduzione della CO2 prodotta per trasferimenti;
- Maggiore servizio per l'utenza debole;
- Maggiore servizio per i turisti ed ospiti della città che richiedono tale servizio;
- Capacità di raccordare i terminali strategici per i servizi di mobilità (Stazione, Metromare ecc.)

**PROCEDIMENTI SVOLTI:**

- Incontri con PMR;
- Incontri con AMR
- Incontri con STAR
- Redazione di uno studio di fattibilità su frequenze e percorsi possibili;
- Computo dei costi di esercizio integrativi rispetto al cofinanziamento di START in data 21 mar 2019
- Relazione conclusiva alla G.C. in data 27 mar 2019

**RISULTATI DELLO SDF:**

- L'agenzia Mobilità Romagna con referente Dott. Renzi ha fornito su richiesta dell'amministrazione e a seguito di sopralluoghi del percorso, lo schema dettagliato della percorrenza della linea (vedi mappa allegata), sfruttando le fermate già esistenti ed aggiungendo quelle necessarie per servire le zone oggi prive di servizio.
- Il servizio verrà svolto su tre percorsi differenti, Uno principale che servirà i punti d'interesse comune, partendo e tornando al parco le navi. Un percorso al Quartiere Torconca servito alternativamente una corsa su due, ed un terzo da percorrere in serale nel periodo invernale.
- E' stato fornito da AMR un piano finanziario per la realizzazione della linea sulla base dei chilometri di percorrenza e sulla base dei turni effettivi degli autisti.
- L'amministrazione comunale ha richiesto e condiviso con AMR ed attraverso la stessa con START l'esecuzione del servizio con mezzi preferibilmente a metano (e chissà nel futuro elettrici) o con classificazione euro 5 almeno, di dimensioni 7,50 mt. di lunghezza, 32 posti di capienza, dotati di spazio per trasporto diversamente abili.

- Negli allegati sono indicati oltre agli orari, che in fascia estiva coprono il servizio dalle 7 del mattino alle 2.00 di notte, i costi e le tipologie di biglietto acquistabili.
- Sono indicati i costi complessivi che diventano su base annua circa 240.000€ fatte le dovute detrazioni dei minor chilometri percorsi.
- La nuova linea non sopprime la 134 e la 125 che vedrà però delle modifiche da concordare con start per consentire il servizio alla stazione ferroviaria agli utenti delle rfi che hanno coincidenze da prendere.
- Si richiede alla giunta di esprimersi per iniziare il percorso di attuazione del progetto di circolare interna in modo da essere pronti a partire nel Gennaio 2020.
- Si richiede agli uffici di individuare le risorse necessarie per attuare il progetto
- Si richiede un incontro con gli operatori della consulta delle attività economiche, in quanto se anche solo una parte degli operatori sostenessero l'attuazione del progetto con la sponsorizzazione di circa 600€ cad. all'anno, parte delle coperture finanziarie del nuovo servizio sarebbero già individuate.
- Il progetto potrebbe essere proficuo per la promozione della mobilità dolce, della riduzione di co2 e del diradamento delle auto sulle strade. Aumenterebbe la sicurezza stradale per la riduzione del traffico prevista aiuterebbe la riduzione di auto sulle strade.
- Nell'arco di un paio d'anni se le previsioni vengono raggiunte si potrebbe anche istituire un percorso con corsia preferenziale proficuo per la puntualità ed il rispetto degli orari delle corse.

**DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. Gaddi Baldino /Settore 5**

## SCHEMA OBIETTIVO N. 3

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **"ALIENAZIONE DI BENI DISMESSI AL FINE DI ACQUISIRE RISORSE DI BILANCIO "**

**OGGETTO:** L'azione consiste in una attività straordinaria di dismissione del patrimonio disponibile non più utilizzato o funzionale ai fini istituzionali o di pubblico interesse. Vi sono poi affidamenti di concessioni onerose del patrimonio indisponibile di rilievo economico. Tra queste alienazioni si richiamano:

- Vendita frustolo di terreno in via del Gemellaggio;
- Vendita villa di Gabicce Monte;
- Affidamento concessione del chiosco bar MATTO SCACCO
- Affidamento concessione della palestra di piazza della Repubblica;
- Affidamento concessioni dei chioschi del cimitero;

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo è quello di procedere alla alienazione e/o valorizzazione del patrimonio comunale quale componente essenziale delle partite attive per il Comune di Cattolica. Le modalità di vendita o di affidamento delle concessioni devono essere quelle previste dalla normativa vigente nazionale nonché dal Regolamento Comunale sulla gestione, cessione e valorizzazione del Patrimonio.

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza va richiamato in primo luogo la possibilità di conseguire risorse straordinarie per gli investimenti del Comune quali nuove opere pubbliche ecc. Altro effetto indiretto è quello di garantire la prosecuzione di attività imprenditoriali già operanti nel territorio comunale che necessitano di strutture in concessione per continuare ad operare in regime

**PROCEDIMENTI SVOLTI:**

- Svolgimento procedura di gara per vendita Casa di Gabicce: Svolto ed affidato
- Svolgimento procedura ad evidenza pubblica per vendita frustolo di via del gemellaggio: Fatto
- Svolgimento procedura ad evidenza pubblica per affidamento concessione chioschi cimitero: Fatto
- Svolgimento procedura di gara per affidamento concessione chiosco Matto Scacco: Fatto
- Svolgimento procedura ad evidenza pubb. per affidamento concessione palestra Repubblica: Fatto

**RISORSE CONSEGUITE:**

- **Risorse dalle vendite: 370.000 € (circa) totali**
- **Risorse di affidamento di concessioni: .40.000 €/anno (circa) totali**

**TECNICI DI RIFERIMENTO:** Supporto giuridico : dr. Gastone Mentani – RUP : Dr. Baldino Gaddi

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino /Settore 5

## SCHEDA OBIETTIVO N. 4

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO DI VIALE MANCINI"

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** Il mercato coperto di via Mancini, pur essendo stato oggetto di una ristrutturazione una ventina di anni fa, richiede un nuovo e significativo intervento di rigenerazione commerciale e strutturale. L'avvento della grande distribuzione ha fortemente indebolito l'originario assetto commerciale basato su piccoli stalli commerciali. La struttura richiede significativi interventi di efficientamento energetico e rivisitazione della funzionalità complessiva degli spazi esclusivi e comuni.

**EFFETTI DIRETTI:** La posizione strategica del mercato e la sua conformazione rappresentano una straordinaria occasione di rilancio di questo stupendo contenitore; ciò principalmente a fini turistici e ludico-ricreativi.

**AZIONI SVOLTE:** Si sono tenuti numerosi incontri con operatori economici al fine di esplorare la possibilità di attuare l'intervento mediante un PPP. In particolare sono state verificate:

- La possibilità di modifiche strutturali di rilevante impatto (spostamento della scala mobile, ampliamento degli spazi al piano primo ecc.)
- Concessionario. La possibilità di acquisire le licenze dei commercianti concessionari

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo: € 1.500.000,00 totalmente a carico del privato

**BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':**

- Centro di rilievo turistico e commerciale
- Valorizzazione delle eccellenze agroalimentari locali;
- Centro di socializzazione per ogni età;
- Riduzione del consumo energetico e di CO2

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Progettazione esterna, RUP interno, D.L. esterno, finanziamenti privato.

**CRITICITA' EMERSE:** L'idea di rilancio è stata analizzata compiutamente da parte di alcuni operatori. In particolare da parte di una catena di distribuzione alimentare locale e da una seconda internazionale. Entrambe hanno ritenuto l'operazione non conveniente dal punto di vista imprenditoriale a causa della scarsa superficie di vendita del mercato coperto rispetto agli standard odierni.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** l'obiettivo è stato solo parzialmente conseguito nel senso che pur essendo state sviluppate tutte le attività di promozione possibili, alla data odierna il progetto, da attuarsi mediante partnership pubblico-privato è da ritenersi non fattibile. Questo dato, anche se negativo deve ritenersi significativo per garantire il rilancio dell'immobile con altri strumenti o vettori amministrativi.

## SCHEMA OBIETTIVO N. 5

### **DESCRIZIONE PROGETTO:** "ANALISI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONI PERVENUTE"

**OGGETTO:** L'intervento da attuazione all'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 e dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede per gli Enti locali, in vista del reperimento di risorse integrative, la piena facoltà di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire servizi aggiuntivi al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e la realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITÀ:** L'obiettivo diretto più immediato è quello di reperire risorse economiche private al fine di liberare risorse finanziarie di bilancio da destinare ad interventi di pubblica utilità non diversamente finanziabili. Il nuovo regolamento tiene inoltre conto dei seguenti fini:

- sviluppare una disciplina di carattere generale rinviando al bando od all'avviso specifico di sponsorizzazione la determinazione degli aspetti applicativi e di dettaglio in rapporto alla natura specifica dell'oggetto da sponsorizzare;
- rendere flessibili ed ampie le possibilità di recepire proposte di collaborazione da parte di privati anche a iniziativa libera di questi ultimi;
- collegare l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione e/o accordi di collaborazione agli obiettivi della programmazione annuale e pluriennale dell'ente;
- rendere flessibili e semplici le eventuali forme di sponsorizzazione spontanea al di fuori degli atti di pianificazione;

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Compartecipazione per privato alla gestione della città "pubblica";
- Alimentare e sostenere la sussidiarietà orizzontale;
- Stimolare l'imprenditoria locale attraverso valorizzazione dei propri brand;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449; art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000; art. 19 D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) art. 183, comma 15.

### **ATTI ASSUNTI:**

Delibera C.C. n. 28 del 15/05/2018 "Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione";

**AZIONI SVOLTE:** Tutte le proposte pervenute sono state analizzate e si sono avviate le procedure per la loro valutazione ed esecuzione. A titolo esemplificativo si rammenta la proposta dell'industria FOM per l'arredo e la manutenzione della rotatoria nella zona artigianale ovvero la sponsorizzazione della manutenzione delle fioriere in Piazza Primo Maggio da parte dell'Hotel S.Marco.

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Raggiunto in rapporto alle richieste pervenute anche se, tali proposte, non sono state particolarmente significative .

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino /Settore 5

## SCHEMA OBIETTIVO N. 6

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **“REALIZZAZIONE NUOVO SGAMBATOIO PER CANI ZONA QUERCE”**

**OGGETTO:** L'intervento consiste nella realizzazione di uno sgambatoio cani composto di due aree. La prima per cani di piccola e media taglia e la seconda per cani di grande taglia. L'intervento è stato concepito per realizzarlo con il supporto di volontari e cinofili.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo diretto più immediato è quello di implementare l'offerta per amanti degli animali cittadini cattolichini, turisti ed ospiti. Si è peraltro convinti che questa struttura, per sua natura unica nel circondario, abbia la possibilità di diventare un servizio di eccellenza per l'intera zona Sud della provincia e un vanto turistico per Cattolica.

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Coinvolgimento attivo dei cittadini nella realizzazione, manutenzione e presidio di aree pubbliche;
- Riduzione dei costi di intervento;
- Aumento delle occasioni di socializzazione;
- Possibilità di replicare l'esperienza mediante convenzioni di “amici degli animali”;
- Aumentare la sensibilità nei confronti delle esigenze di svago a favore degli animali

**ATTI ASSUNTI:**

Determina dirigenziale n. 370 del 17 mag 2019 “determina a contrattare ed affidamento forniture”

Determina dirigenziale n. 981 del 11 dic 2019 “Affidamento fornitura integrativa e lavori”

**SOGGETTO PROPONENTE:** Gruppo di volontari spontaneamente costituiti

**COSTO INTERVENTO A CARICO DEL COMUNE:** € 9.000,00

**PARAMETRI OGGETTIVI:**

- Nuova recinzione sgambatoio;
- Nuovo gazebo per utenti;
- Nuovo abbeveratoio per cani;
- Nuova illuminazione;

**STATO ATTUALE DI ATTUAZIONE:**

Sono stati assunti tutti gli atti di finanziamento delle componenti dell'opera in capo all'Amm.ne Com.le.

E' stato programmato e parzialmente attuato l'intervento in capo agli operai del Comune.

Sono in corso di conclusione alcune operazioni come l'approvvigionamento idrico (considerato che l'acqua del pozzo è stata ritenuta inidonea all'abbeveraggio dei cani di piccola e media dimensione).

- **DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Baldino Gaddi/dott.ssa Claudia Rufer

## SCHEMA OBIETTIVO N. 7

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI DEL COMUNE DI CATTOLICA "

**OGGETTO:** I lavori oggetto dell'Accordo quadro ricadono tutti nell'ambito di interventi di natura manutentiva e/o di riqualificazione viabilistica e di arredo urbano e sono stati affidati mediante la conclusione di un unico accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La realizzazione delle manutenzioni sarà appaltata mediante la stipula di singoli contratti attuativi con il contraente dell'accordo quadro, entro i limiti e le condizioni fissati dallo stesso accordo

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo diretto più immediato è quello di intervenire urgentemente sulla viabilità cittadina da tempo compromessa da anni di mancata manutenzione. L'accordo, da attuarsi mediante contratti specifici di intervento, si configura come un insieme di interventi sia sulla viabilità pedonale, sia sulla viabilità carrabile di strade urbane ed extraurbane che saranno individuate in fase di realizzazione di lavori, in base allo stato di deterioramento causato dalle piogge, dal ruscellamento delle acque superficiali e dal gelo invernale.

Sono infatti previsti interventi di rifacimento del manto stradale e di risistemazione dei marciapiedi di alcune zone cittadine, in continuità di un programma generale di manutenzione straordinaria che annualmente viene attuato.

In occasione sia di interventi di rifacimento che di nuova realizzazione i percorsi pedonali verranno adeguati, ove possibile, alle vigenti normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

Potranno, inoltre, essere previsti eventuali interventi per la regimazione delle acque superficiali che interferiscono con la viabilità.

**COORDINAMENTO CON ENTI INTERFERENTI:** Gli interventi specifici di natura manutentiva, demandati al Settore 5, richiederanno uno stretto coordinamento con SIS, HERA ed altri Enti interferenti al fine di coordinare le asfaltature (e gli altri lavori manutentivi) con la programmazione degli enti preposti ai sottoservizi in sede strada e (Fognature, acquedotto, enel ecc.)

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Sicurezza per tutti gli utenti della strada (compresa l'utenza debole);
- Minori esborsi per risarcimento danni;
- Qualità dell'accoglienza turistica;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti); art. 54.

**ATTI ASSUNTI:**

Det. Dirig. n. 205 del 30.03.2018 di approvazione "del progetto definitivo-esecutivo";

Det. Dirig. n. 253 del 12.04.2018 determina di autorizzazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 ;

Det. Dirig. n. 523 del 10.07.2018 di approvazione dei verbali di gara;

Det. Dirig. n. 600 del 13.08.2018 di aggiudicazione definitiva;

CONTRATTO: Firmato in data 5 ottobre 2018

**SOGGETTO AGGIUDICATARIO:** ATI (Orizzontale) così composta:

CBR (Cooperativa Bracciati Riminese) di Rimini - Capogruppo

**COSTO/VALORE OPERA/CONCESSIONE:**

- IMPORTO ACCORDO QUADRO: euro 3.050.000 (iva inclusa)** così suddivisi:  
 - euro 2.208.100 per lavori (totale comprensivo oneri sicurezza ed IVA esclusa);  
 - euro 841.900 per somme a disposizione (compreso IVA su lavori);

L'accordo quadro di cui sopra viene attuato nel quadriennio di riferimento (18-21) sulla base di contratti operativi che consentono l'esecuzione progressiva degli interventi manutentivi sulla base delle risorse finanziarie disponibili.

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Tutte le risorse previste nel PTLP per l'Accordo Quadro sono a carico del Comune di Cattolica.

**INTERVENTI ESEGUITI:**

Nel corso del 2019 gli interventi eseguiti sulla base degli indirizzi espressi da parte della G.C. (anche a parziale deroga rispetto a quanto specificato del piano delle Performance) sono i seguenti:

ANNO 2019					
IN APPALTO DAL COMUNE					
INTERA CARREGGIATA	ml.	mq.	SOLO TRATTI	ml.	mq.
ACCORDO QUADRO – <b>LOTTO 1</b> – prog. Approvato con Del. G.C. n. 150/2018, D.D. 868 /2018, variante Del. G.C. 34/2019					
Via Comandini	447,00	14.925,32	Via A. Costa (da via Verdi a via Antonini)	245,00	1.818,97
Ponte Tavollo	40,00	204,00	Via Antonini (da via A. Costa a via Lungotavollo)	88,00	1.248,02
			Via Marx (da via Bastioni a p.zza Roosevelt)	147,00	1.229,76
			Via Bastioni (da ingresso scuole a via Cattaneo)	46,00	320,39
			Via Caduti del Mare (da via Comandini a via Viole)	83,00	705,51
			Via Battisti (da via Oberdan a via Curiel)	165,00	1.001,69
ACCORDO QUADRO – <b>LOTTO 2</b> – prog. Approvato con Del. G.C. n. 23/2019, D.D. 248 /2019, variante Del. G.C. 44/2019, variante Del. G.C. 194/2019					
Piazza Filippini e via XX Settembre	128,00	1.548,41	Via Salk (intersezione con via Deledda)	45,50	227,50
Rotatoria via Allende		813,48	Via Verdi (da via I. Bandiera a via Petrarca)	287,00	2.236,40
Via Mazzini	386,00	3.606,38	Via E. Romagna (solo canalizzazione illuminazione pubblica)	739,00	
Via Isotta	358,00	2.456,66	Via F. Da Rimini (intersezione con via Isotta)		77,56
Via Petrarca	377,00	3.183,23	Cimitero		2.488,76
Via Resistenza	82,00	639,02	Parcheggio prospicientepiscina comunale		1.038,76
P.zza Ermete Re		1.880,50	Via G. Garibaldi (solo canalizzazione illuminazione pubblica)	377,00	
Via Del Prete	776,00	7.156,85			
Piazzale Stazione		1.921,88			
Via N. Sauro	265,00	2.965,79			
TOTALE	<b>2.859,00</b>	<b>41.301,52</b>		<b>2.222,50</b>	<b>12.393,32</b>



**TECNICO DI RIFERIMENTO:** Arch. Costa, Geom. Rossini, Geom. Villa

**GIUDIZIO DI SINTESI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:** Completamente raggiunto.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:**

per l'Accordo Quadro dott. Gaddi Baldino /Settore 5

## **SCHEDA OBIETTIVO N. 8**

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "RECUPERO E RILANCIO DEL CENTRO TENNISTICO COMUNALE DI VIA LEONCAVALLO "

**OGGETTO:** L'intervento consiste nel recupero funzionale e nel rilancio del Centro Tennistico Comunale "Leoncavallo" da tempo in disuso ed espressione di grave degrado della periferia cattolichina. L'investimento verrà realizzato in PPP (partneriato pubblico privato) con il concorso di capitale privato e contributo pubblico nei limiti di legge (35,85%).

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo diretto più immediato è quello di recuperare alla fruibilità una porzione di città da tempo abbandonata all'incuria ed al disuso. Questo intervento è stato oggetto, durante la campagna elettorale, di una promessa specifica del sindaco in merito alla sua fattibilità ed alla possibilità che tale investimento potesse essere realizzato entro il primo mandato. La modalità che è stata proposta all'Amm.ne Com.le è quella prevista dal Codice dei Contratti Pubblici e precisamente mediante project financing ex art. 183, comma 15.

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Compartecipazione al rilancio del "Polo Sportivo" comunale;
- Possibilità di partecipare al bando regionale sulla "Rigenerazione Urbana";
- Stimolo al turismo sportivo;
- Legale il nome di Cattolica al circuito del tennis nazionale ed internazionale;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) art. 183, comma 15.

### **ATTI ASSUNTI:**

PSC (Public Sector Coparator) in data 30 marzo 2018

Dich. Dirig. di fattibilità in data 9 luglio 2018,

Del GC n 116 del 11/07/2018 approvazione dello studio di fattibilità e pubblico interesse;

Del. C.C. n. 40 del 30/07/2018 approvazione variante bilancio e variante al PTLP con inserimento opera;

Det. Dirig. N. di autorizzazione a contrattare n. 665 del 03.09.2018;

Atto informatico notarile, repertorio n. 4541 e raccolta 3489 del 26 settembre 2019 veniva sottoscritta tra il Comune di Cattolica, rappresentata dal Dirigente Gaddi e il Legale Rappresentate dell'RTP la convenzione disciplinante la realizzazione e gestione dell'impianto sportivo in oggetto per la durata di 29 anni e 6 mesi.

Del. G.C. n. 216 del 21/11/2019 approvazione del progetto esecutivo dell'opera avente un importo complessivo dell'investimento di € 2.937.028,78 di cui € 2.320.227,03 per lavori ed € 616.801,75 per somme a disposizione

### **SOGGETTO PROPONENTE:**

ATI così composta:

Sport. Real Estate S.r.l. con sede in Pesaro (Mandataria)

Consorzio C.A.I.E.C. Soc. coop. Con sede a Cesena (Mandante)

a) G.F. Costruzioni S.r.l. di San Giovanni in M. (Consoziata exec.)

b) SB Elettroimpinati S.n.c.di S. Clemente (Consoziata esecutrice)

### **COSTO/VALORE OPERA/CONCESSIONE:**

A) **VALORE CONCESSIONE: euro 8.728.192,00** (IVA inclusa).

B) **IMPORTO INVESTIMENTO: euro € 2.937.028,78** così suddivisi:

### **PARAMETRI OGGETTIVI:**

- 8 campi da tennis (di cui tre coperti nel periodo invernale) debitamente illuminati;
- 1 campo in erba;
- 3 campi da paddle;
- Uno spogliatoio;
- Una top-school;
- Dotazioni a verde e parcheggi adeguate – percorsi esterni.

### **BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':**

- Recupero di un'area dismessa e degradata (potenzialmente pericolosa);
- Sviluppo del turismo sportivo;
- Implementazione del Polo Sportivo;



- Possibilità di intercettare fondi regionali

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** il **29,81%** dell'investimento (pari a 796.000 euro oltre IVA 10%) è a carico dell'Amm.ne Com.le. Il resto è a carico del concessionario a cui verrà riconosciuta la gestione esclusiva dell'impianto per 29,5 anni.

**TARGET:** L'obiettivo è quello di avviare i lavori entro la primavera 2020 e concludere l'opera entro un anno dall'inizio dei lavori. Ad oggi tale obiettivo temporale è del tutto in linea con il programma ipotizzato.

**AZIONI PENDENTI:** Attualmente tutti gli oneri procedurali a carico del Comune sono stati adempiuti e si è in attesa della comunicazione, da parte del concessionario, del finanziamento a carico dello stesso..

**TECNICO DI RIFERIMENTO:** Progettisti, D.L., e Sicurezza affidati dal concessionario a professionisti esterni;

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino /Settore 5

#### - SCHEDA OBIETTIVO N. 9 (RAGGIUNTO)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "REALIZZAZIONE CAMPI DI CALCIO IN ERBA SINTETICA ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE"

**OGGETTO:** Riqualificazione impianti sportivi "Stadio Calbi" – Realizzazione campi di calcio in erba sintetica ed interventi di efficientamento funzionale.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo è quello di riqualificare e riammodernare lo Stadio G. Calbi mediante il rifacimento del manto in erba sintetica nel campo principale e secondario e la sistemazione del manto nel campo da calciotto, l'efficientamento energetico mediante inserimento di impianto fotovoltaico, una maggiore accessibilità per il pubblico diversamente abile e la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione a led nel campo secondario. L'intervento, nel suo complesso, è diretto a rendere più moderno e funzionale l'impianto sportivo calcistico cittadino e, nel contempo, a ridurre significativamente i costi di gestione.

**EFFETTI INDIRETTI:** La realizzazione dei lavori consentirà un notevole risparmio della gestione dell'impianto calcistico e questo si tradurrà in notevoli benefici economici per il Comune sia nel caso di una gestione diretta, sia nel caso di una gestione mediante concessionario da scegliere con evidenza pubblica. Secondo risultato indiretto è stato il conseguimento del finanziamento per impiantistica sportiva già concesso dalla Regione Emilia Romagna per un importo di 477.000 €. Terzo effetto indiretto è rappresentato dal fatto che lo stadio Calbi costituisce il primo intervento di rigenerazione della zona sportiva per l'attuazione del "Campus Sportivo" (insieme all'impianto Sportivo Leoncavallo, il VGS, la pista BMX ecc.).

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) - L.R. N. 13 del 31 Maggio 2017 – Programma Regionale Triennale 2015-2017 per l'impiantistica e gli spazi sportivi. – approvato con delibera della Assemblea Legislativa n. 34 del 30 settembre 2015.

**ATTI ASSUNTI:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 9/02/2018 di approvazione del progetto esecutivo –
- Domanda di contributo con allegati del 16/02/2018. –
- Determina n. 147 del 7/03/2018 Approvazione determina a contrattare –
- Determina n. 420 del 01/06/2018 Aggiudicazione Definitiva –
- **CONTRATTO:** Firmato in data: 3 settembre 2018 Rep. 239
- **INIZIO LAVORI:** Set 2018
- **FINE LAVORI:** 25 ottobre 2019
- **COLLAUDO OPERE ESEGUITE:** 24 gennaio 2020

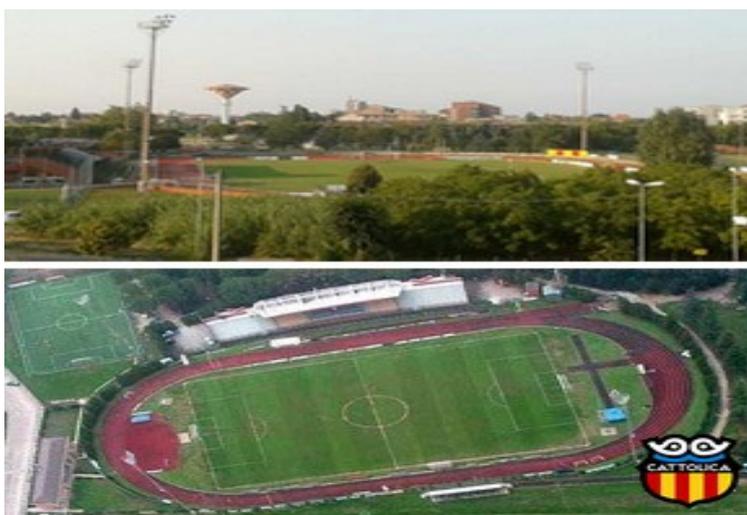
**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo pari ad € 1.113.835,14 comprensivo dei maggiori costi dovuti alle 2 perizie di varianti e suppletive approvate nel giugno e ottobre 2019. Tale importo è finanziato per 477.000,00 euro con un contributo regionale nel frattempo conseguito a favore del Comune a seguito di specifica candidatura.

**PARAMETRI OGGETTIVI:** Nuovo manto sintetico nel campo principale e secondario (entrambi omologati per partite di cat. D), nuova illuminazione campo secondario, implementazione dell'impianto fotovoltaico, realizzazione di platea per pubblico diversamente abile.

**BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':** La riqualificazione dello Stadio Comunale, che ospita le squadre locali, e costituisce il baricentro del nuovo "Campus sportivo" e costituisce un importante volano per il turismo sportivo. Il centro calcistico inoltre svolge un ruolo imprescindibile sotto il profilo sociale, soprattutto a tutela delle giovani generazioni mediante la valorizzazione dei valori sportivi e di gruppo.

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Progettazione interna, RUP interno, D.L. interna, finanziamenti propri. Esternalizzazione solo dell'incarico di sicurezza sui cantieri.

**TEMPISTICA:** I lavori si sono regolarmente conclusi il 25 ottobre 2019 e le opere sono state collaudate positivamente il 20 gennaio 2020 (ovvero nei termini previsti).



**TECNICO DI RIFERIMENTO:** RUP: dr. Baldino Gaddi - D.L. Geom. Fabio Rossini e Geom. Simone Ubalducci – Tecnico degli impianti elettrici P.I. Luca Castellani. – Sicurezza (Esterna)

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

## SCHEDE OBIETTIVO N. 10

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN AMBITI PLURIDISCIPLINARI "

**OGGETTO:** L'attività consiste nel supporto tecnico amministrativo ai diversi settori del Comune al fine di garantire una azione congiunta e trasversale, indipendentemente dalle competenze specifiche del Settore di appartenenza.

**OBIETTIVI E MODALITA':** L'obiettivo è quello di garantire economie di scala e la socializzazione di conoscenze ed esperienze maturate in vari ambiti tecnici della P.A.. Tale attività, che caratterizza anche altre figure dirigenziali (come il Settore 1), si prefigge una maggiore efficacia complessiva del sistema organizzativo e forme di controllo ed autocontrollo nello svolgimento di procedimenti ed azioni.

**EFFETTI INDIRETTI:** L'effetto indiretto di maggiore rilevanza è quello di creare i presupposti per garantire la formazione di un gruppo dirigenziale coeso e orientato alla soluzione collegiale e problem solving nonché di flessibilità organizzativa anche in rapporto ad eventi incidentali (es. gestione del Settore 2 a seguito del trasferimento del dirigente di tale settore)

**PROCEDIMENTI SVOLTI IN COLLABORAZIONE INTERSETTORIALE:**

- Gestione coordinata del fallimento della Giovane Cattolica;
- Affidamento della concessione dello Stadio Calbi;
- Affidamento dell'accordo quadro per la gestione del verde;

**DIRIGENTI RESPONSABILI:** dott. Gaddi Baldino /Settore 5 – dott.ssa Claudia Rufer/Settore 1



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:info@cattolica.net

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE  
Ufficio Segreteria Comando



## RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2019

<b>SERVIZIO</b>	POLIZIA MUNICIPALE
<b>RESPONSABILE:</b>	dott. Baldino Gaddi

### elenco delle missioni e dei programmi gestiti *(da DUP 2019-2021)*:

MISSIONE	PROGRAMMA
<b>3 – Ordine pubblico e sicurezza</b>	3.1 Polizia locale e amministrativa
<b>Dirigente dott. Baldino GADDI</b>	Servizio gestito autonomamente e assegnato al Dirigente settore 2

### PARTE PRIMA: ATTIVITÀ SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

#### PROGRAMMA 3.1 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

## PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
Ruggiero Ruggero	Funzionario	D	Comandante della Polizia Municipale con incarico di P.O.
Amadori Francesco	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità
Arduini Rolando	Istruttore di Vigilanza	C	Centrale R.T.
Barbanti Serena	Istruttore di Vigilanza	C	Segreteria Comando / Viabilità
Benelli Simona	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Verbali
Berti Gabriele	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità/Infortunistica
Castellani Marcello	Istruttore di Vigilanza	C	Informazioni / Viabilità
Cavalli Michele	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità
Della Bianca Franco	Istruttore di Vigilanza	C	Centrale R.T.
Ferrucci Alfredo	Istruttore di Vigilanza	C	Centrale R.T. /Ambiente
Garavelli Raffaella	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità
Gasparotto Alberto	Istruttore di Vigilanza	C	Edilizia / P.G. / Viabilità / Antiabusivismo
Gasperini Marilena	Istruttore di Vigilanza	C	Segreteria Comando / Viabilità
Gaudenzi Fabrizio	Istruttore di Vigilanza	C	Verbali
Incandela Fabio	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Magnani Stefano	Istruttore di Vigilanza	C	Traffico / Edilizia / Viabilità / Antiabusivismo
Malinverni Davide	Istruttore di Amministrativo	C	Traffico
Matrà Giuseppina	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità
Moroncelli Manuel	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Pagliari Sabrina	Istruttore di Vigilanza	C	Verbali / Viabilità
Piva Maurizio	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità
Poggiaspalla Ornella	Istruttore di Vigilanza	C	Verbali
Ruggeri Simonetta	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Contenzioso G.d.P.
Ruggiero Paolo	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Contenzioso G.d.P. / Antiabusivismo
Tonti Oscar	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Tristari Emilio	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Ambiente
Venturini Stefano	Istruttore di Vigilanza	C	Annonaria / Viabilità
Vitali Nicola	Ausiliario del Traffico	B	Controllo soste e parcometri
Zanca Primo	Istruttore di Vigilanza	C	Infortunistica / Viabilità

<b>Stagionali</b>			
Petitti Giampiero	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Monarini Matteo	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Piergiovanni Luca	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Ricci Giacomo	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Cuomo Mario	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Screpis Emanuel	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
De Favari Thomas	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Gasperini Andrea	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Tordi Matteo	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Martina Stefano	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Giordano Giacomo	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo
Nisi Stefano	Istruttore di Vigilanza	C	Viabilità / Antiabusivismo

<b>Tempo determinato</b>			
Lazzarini Sara	Ausiliario del Traffico	B	Controllo soste

Gaudenzi Sara	Ausiliario del Traffico / Polifunzionale	B	Controllo soste / Controllo Varchi
Fiocca Alessandro	Ausiliario del Traffico / Polifunzionale	B	Controllo soste / Controllo Varchi
Rindone Francesco	Polifunzionale	B	Controllo Varchi
Guerra Massimo	Polifunzionale	B	Controllo Varchi

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Obiettivi di operativi	Attività svolta	Indicatori e risultati conseguiti	Note
Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante pattugliamento del territorio e controlli periodici dei quartieri.	Al fine di migliorare la visibilità della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ferma restando l'attuale organizzazione strutturale e l'attuale dotazione organica, è stata attuata, in sovrapposizione, un'organizzazione finalizzata al controllo dei vari quartieri della città, improntata all'accessibilità e alla presenza degli agenti (nei limiti ovviamente della dotazione organica). In pratica ogni agente partecipante al progetto pur continuando a far parte del reparto cui è stato assegnato, ha preso in carico anche uno dei 5 quartieri in cui è stata suddivisa la città. Tutte le segnalazioni/ricieste di intervento avanzate dai comitati sono state verificate dagli agenti di riferimento e trasmesse all'ufficio competente all'interno della struttura comunale in base al problema da affrontare, ed al comitato si è cercato di dare sempre una risposta sia in senso positivo che negativo spiegando ai cittadini perché un determinato problema non può essere risolto.	Nr. 93 segnalazioni ricevute . Nr. 93 controlli effettuati. Nr. 2 riunioni di comitato.	
Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza. Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento.	Anche quest'anno è stato creato un Nucleo di contrasto all'abusivismo commerciale che ha operato quotidianamente su due turni dal 01/06/2019 sull'arenile con minimo 3 agenti per turno e la sera anche sul lungomare e nella ZTL cittadina. Sono stati svolti anche servizi congiunti con le altre forze dell'ordine negli appartamenti, uscite serali per il contrasto a: vendita abusiva di merce sulla passeggiata di legno e sul lungomare rasi-spinelli, occupazioni abusive di suolo pubblico, inquinamento acustico.	Nr. 167 uscite per antiabusivismo commerciale. Nr. 117 rinvenimenti di merce. Nr. 6 verbali e sequestri operati per vendite abusive .	

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati conseguiti	Note
Polizia Amministrativa - Commerciale - Edile/Ambientale	I reparti di Polizia amministrativa, commerciale, edile-ambientale hanno cercato di garantire un numero di controlli non inferiore a quello degli anni precedenti, nonostante gli addetti siano stati adibiti anche a servizi esterni per fronteggiare la riduzione di personale. Tutte le istanze presentate sono state istruite nei termini di legge.	Nr. 1252 controlli totali di cui: 1075 pratiche anagrafiche pr variazioni residenze esterne e interne, cancellazioni e verifiche residenze. 28 pratiche per art.16 41 pratiche per cittadinanze 108 pratiche varie per altri enti e/o uffici	
		Nr. 110 controlli totali di cui: 85 controlli edili 75 controlli ambientali	
		Nr. 191 pareri per o.s.p. e verifiche esercizi commerciali per l'ufficio SUAP	

Vigilanza e Controllo sulla circolazione stradale	La vigilanza e il controllo della circolazione stradale nel territorio di cattolica è stata costante e capillare nonostante la riduzione di personale infatti, i controlli effettuati e le sanzioni elevate sono aumentate rispetto allo scorso anno.	Nr. 14.589 sanzioni elevate e inserite	
Rilevamento incidenti stradali	Il rilevamento degli incidenti è stato prontamente garantito dalla pattuglia di settore non appena il sinistro è stato segnalato. Le richieste di fascicoli di incidenti stradali da parte degli aventi diritto o dell'autorità giudiziaria sono state evase nei termini procedurali e di legge.	Nr. 95 sinistri stradali rilevati di cui: 71 con lesioni, 24 con solo danni, 0 mortali.	
Attività di Polizia Giudiziaria	L'attività di polizia giudiziaria è stata svolta a iniziativa diretta o delegata dal personale di polizia municipale. Le indagini dirette e/o delegate sono state evase nel rispetto dei termini di richiesti o previsti per legge.	Nr. 35 indagini delegate. Nr. 6 indagini a iniziativa diretta	Trattasi di un'attività svolta su richiesta di altri enti
Rilevazione e gestione sanzioni al C.d.S.	L'ufficio verbali ha curato l'emissione di tutti atti relativi alla gestione delle sanzioni C.d.S. che rispetto allo scorso anno sono pressoché invariate. Nei termini di legge l'ufficio ha notificato gli atti e risposto ai ricorsi, tranne i casi non dipendenti dal comando. Quest'anno l'ufficio verbali ha messo a ruolo l'anno 2017.	Nr. 2.235 accertamenti messi a ruolo Nr. 14.589 sanzioni inserite e gestite	Emesso il ruolo dei verbali non pagati anno 2017
Amministrazione e gestione Comando P.M.	L'ufficio segreteria comando si è occupato dell'amministrazione e gestione del comando secondo le direttive impartite dal Comandante e dal responsabile di Cattolica. Tutte le istanze giunte sia dall'esterno che dall'interno dell'ente sono state istruite rispettando i termini di legge e le scadenze fissate, tenuto conto che gli agenti addetti a tale servizio svolgono anche regolare attività esterna. L'ufficio ha adempiuto a tutti gli obblighi relativi alle scadenze di bilancio, DUP, CoDiRe, liquidazioni fatture, rilascio concessioni invalidi, smistamento pratiche protocollo, gestione del personale, predisposizione turni mensili e giornalieri, predisposizione gare e acquisti. Ha coadiuvato l'attività della centrale e si è occupata anche delle problematiche relative al randagismo canino e felino.	Nr. 123 atti di cui: - 2 deliberazioni di CC - 4 deliberazioni di GC - 43 determinazioni dirigenziali - 18 ordinanze del sindaco - 56 atti di liquidazione  Nr. 183 contrassegni per invalidi rilasciati /rinnovati / duplicati / convertiti	
Contenzioso G.d.P.	Il numero di ricorsi presentati al G.d.P si è negli anni ridotto. Gli assistenti P.M. addetti a tale servizio svolgono anche servizio esterno e hanno garantito, in collaborazione con l'ufficio verbali, l'istruttoria delle pratiche relative al contenzioso nei termini di legge e la presenza alle udienze è stata costante.	Nr. 43 di cui: 13 udienze c/o G.d.P di Rimini, 10 costituzioni G.d.P. di Rimini, 11 costituzioni fuori provincia e 9 controdeduzioni prefettura	
Gestione viabilità e manutenzione della segnaletica stradale	Tutte le ordinanze relative alla gestione della viabilità sono state adottate nei termini e secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale, garantendo la massima collaborazione al settore 2 cui compete la verifica, la progettazione e la materiale esecuzione.	Nr. 178 ordinanze emesse Nr. 106 stalli riservati a strutture ricettive	
Ricevimento pubblico e smistamento chiamate radio-telefono	La centrale R.T. ha prontamente trasmesso ai competenti uffici comunali tutte le segnalazioni ricevute dai cittadini, dai villeggianti e dagli agenti addetti al controllo esterno. Ha gestito le segnalazioni per dislocare, secondo le emergenze, il personale esterno e filtrato le chiamate radio e telefono dirette sia a uffici interni al presidio che esterni. Anche quest'anno è stata garantita la presenza di un agente alla centrale R.T. durante tutte le ore di apertura del Comando. Si è inoltre occupata della ricezione e registrazione delle comunicazioni di cessione fabbricato, comunicazioni di ospitalità cittadini extracomunitari e delle denunce di infortunio e della loro trasmissione ai competenti Enti.	Nr. 775 comunicazioni totali di cui: - 767 cessioni di fabbricato / ospitalità cittadini extracomunitari - 8 denunce di infortunio	

## PARTE SECONDA: ATTI PROPOSTI E ADOTTATI

### ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
23	29/04/19	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.
31	25/06/19	NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA ABROGAZIONE COMMA 3, ART. 14.

### ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
17	08/02/19	ISTITUZIONE STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO IN VIA LUNGO TAVOLLO LATO DESTRO SECONDO IL SENSO DI MARCIA .
133	01/08/19	AGGIORNAMENTO IMPORTI SPESA DI ACCERTAMENTO PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA ED ALTRI ILLECITI AMMINISTRATIVI.
209	21/11/19	DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2020-2021-2022 (ART. 208 COMMA 5 DEL D.LGS. 285/1992)
211	21/11/19	DETERMINAZIONE TARIFFE DI FRUIZIONE SERVIZI AL PUBBLICO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PER L'ANNO 2020.

### DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
12	17/01/19	CONVENZIONE PER IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA CON L'ASSOCIAZIONE "E L'UOMO INCONTRÒ IL CANE" K. LORENZ CON SEDE A RICCIONE PRESSO IL CANILE INTERCOMUNALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019.
29	21/01/19	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER LOTTO 2. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019.
39	24/01/19	CANONE DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019.
93	14/02/19	MANUTENZIONE, TARATURA E AGGIORNAMENTO AUTOBOX SMART DA VERSIONE AUTOVELOX 106 A 12 VOLT A VERSIONE AUTOVELOX 106 A 230 VOLT. ORDINE DIRETTO SU ME PA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SODI SCIENTIFICA.
94	14/02/19	SERVIZI ANCITEL E ARCHIVIO ACI-PRA - TARIFFE ANNO 2018 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019.
103	18/02/19	MANUTENZIONE PERIODICA E TARATURA TELELASER LTI 20.20 IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. AFFIDAMENTO PER ORDINE DIRETTO SU MEPA ALLA DITTA ELTRAFF SRL.
179	15/03/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / GENNAIO 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE.
213	21/03/19	SERVIZIO VISURE PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI-DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019.
217	22/03/19	RETE RADIOMOBILE REGIONALE ERRETRE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019
220	22/03/19	ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E INI-PEC FORNITO DA INFOCAMERE S.C.P.A. - ADESIONE A PROPOSTA DI EROGAZIONE SERVIZIO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA
261	04/04/19	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI ED INDIFFERIBILI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E TRAFFICO UFFICIO
263	04/04/19	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ATTI DA PARTE DI MESSI COMUNALI DI ALTRI ENTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE RELATIVE AL PERIODO 01/05/2018-31/10/2018
270	05/04/19	AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI STAMPA, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE ELETTRONICA DEI VERBALI PER INFRAZIONI AL CDS ALLA DITTA OPEN SOFTWARE SRL E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019

363	14/05/19	CONVENZIONE CON IL CANILE COMUNALE DI RICCIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA POPOLAZIONE CANINA, AL RECUPERO E CURA DEI GATTI INCIDENTATI ED ALLE CURE DEI GATTI RANDAGI PRESSO LE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI CATTOLICA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019
381	21/05/19	MANUTENZIONE PERIODICA E TARATURA TELELASER LTI 20.20 IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. SOSTITUZIONE RICAMBI. ACQUISTO-AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ELTRAFF SRL
459	14/06/19	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE STAGIONALE DELLA POLIZIA LOCALE. FORNITURA MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA DI DIVISE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E CAPI TECNICI PER DIPENDENTI COMUNALI (POLIZIA MUNICIPALE, AUTISTI, E ADDETTI ALLE PORTINERIE) E BUFFETTERIA/ACCESSORI PER POLIZIA MUNICIPALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA LOTTO 1 - CIG 69105259A0 E LOTTO 3 - CIG 6910551F13 E MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MEPA PER GLI ARTICOLI FUORI CONVENZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2019
501	27/06/19	APPROVAZIONE RUOLI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CDS - ANNO 2017 E PREGRESSI - LISTE DI CARICO N. 2019/000008 E 2019/000009 - ASSUNZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA BILANCIO 2019
506	28/06/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / APRILE 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE
570	25/07/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / GIUGNO 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE
640	17/08/19	LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI A FAVORE DEL SIG. CECCHI DAVIS E DELLA SIG.RA GHINELLI ELSA, DOMICILIATA PRESSO STUDIO LEGALE AVV. RAFFELLA BALZI, RELATIVE A SENTENZA N. 263/2019 DEL 16/04/2019 R.G. N 580/2019, DEL GIUDICE DI PACE DI RIMINI
641	17/08/19	RIMBORSO SOMME PAGATE E NON DOVUTE E/O PAGATE IN ECCESSO PER VIOLAZIONI AL CDS. RELATIVE A DIVERSE ANNUALITA'. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019
642	17/08/19	INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CO. 3 CDS
683	04/09/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / LUGLIO 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE
722	23/09/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / AGOSTO 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE
744	01/10/19	LIQUIDAZIONE PROGETTO BIFASE 2018: A) CONTROLLO QUARTIERI - B) LOTTA ALL'ABUSIVISMO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 187 DEL 13/11/2018.
782	14/10/19	INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CO. 3 CDS.
783	14/10/19	ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO TRAFFICO E LIBRI PER UFFICIO COMANDO. ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO
784	14/10/19	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ATTI DA PARTE DI MESSI COMUNALI DI ALTRI ENTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE RELATIVE AL PERIODO 01/11/2018-30/09/2019
801	11/10/19	CONCESSIONE IN USO PORZIONE DI AREA DELLA SS.16 "ADRIATICA" PER INSTALLAZIONE APPARECCHIATURA FISSA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITA' DEI VEICOLI AI SENSI DELL'ART. 142 CDS. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CANONE ANNUO E POLIZZA FIDEJUSSORIA 2019
802	22/10/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / SETTEMBRE 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE
807	22/10/19	INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL CORSO ANNUALE OBBLIGATORIO DI TIRO A SEGNO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
873	09/11/19	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2019 PER L'ACQUISTO DI CIBO PER I GATTI RANDAGI DELLE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI CATTOLICA
882	14/11/19	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO QUOTA DI ADESIONE 2019 AL FORUM ITALIANO PER LA SICUREZZA URBANA
915	22/11/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / SETTEMBRE 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE. AGGIORNAMENTO ACCERTAMENTI
916	22/11/19	CONCESSIONE IN USO PER LA POSA DI LINEA ELETTRICA DI PORZIONE DI S.S.16 "ADRIATICA" DAL KM 222+640 AL KM 222+725 LATO DX IN COMUNE DI CATTOLICA - CONTRATTO N. 7000000227754. IMPEGNI DI SPESA PER CANONE E FIDEJUSSIONE 2019
917	22/11/19	FONDO DI PREVIDENZA INTEGRATIVA A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE. QUOTA ANNO 2018
950	02/12/19	ACQUISTO AUTOVEICOLO PER IL CORPO POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE RICORSO A MERCATO ELETTRONICO
1000	13/12/19	REGISTRAZIONE DI ECONOMIA DI SPESA DAL CAPITOLO 1655000-STORNO SUL CAPITOLO 16201000. ALLESTIMENTO AUTOVEICOLO E EQUIPAGGIAMENTO DI AUTODIFESA PER IL CORPO POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE RICORSO A MERCATO ELETTRONICO

1044	27/12/19	RIMBORSO PER VEICOLI ABBANDONATI NON RIVENDICATI DAGLI AVENTI DIRITTO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019
1045	27/12/19	SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CUSTODIA AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI E CICLOMOTORI IN SOSTA VIETATA AI SENSI DEL D.LGS. 30.04.1992 N. 285, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10.09.1993 N. 360 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE AL CODICE DELLA STRADA (D.P.R. 16.12.1992 N. 495) E SUCCESSIVE MODIFICHE. - ACCERTAMENTO ENTRATA DAL 01/11/2018 AL 31/10/2019
1046	27/12/19	ACCERTAMENTO ENTRATE DA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PERIODO OTTOBRE 2018 / SETTEMBRE 2019 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE. AGGIORNAMENTO ACCERTAMENTI
1047	27/12/19	PROVENTI DA SANZIONI EX ART. 142 CODICE DELLA STRADA CONTESTATE SU STRADA STATALE 16 "ADRIATICA". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA DEVOLUZIONE DEL 50% DEI PROVENTI ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA. ANNO 2019
1048	27/12/19	ACQUISTO MASSA VESTIARIO PERSONALE DI RUOLO. FORNITURA EFFETTUATA MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA DI DIVISE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E CAPI TECNICI PER DIPENDENTI COMUNALI (POLIZIA MUNICIPALE, AUTISTI, E ADDETTI ALLE PORTINERIE) E BUFFETTERIA/ACCESSORI PER POLIZIA MUNICIPALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA LOTTO 1 - CIG 69105259A0 E LOTTO 3 - CIG 6910551F13 E MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MEPA PER GLI ARTICOLI FUORI CONVENZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA