



Obiettivo **2020-10000**

SETTORE 1

1 - SETTORE 1

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10000** **SETTORE 1**

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Affidamento del servizio di tesoreria comunale	
10102	Piattaforma certificazione dei crediti - implementazioni	
10199	Servizio Ragioneria	
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI	
10201	Mappatura delle concessioni perpetue nella parte monumentale del cimitero	
10299	Servizio economato - Acquisti interni	
10300	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10398	Servizio Gestione Economica del Personale	
10399	Servizio Pensioni	
10400	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	
10498	Servizio Presenze	
10499	Servizio organizzazione personale	
10500	SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI	
10598	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO
10599	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI	
10600	SERVIZIO CONTRATTI	
10601	Istituzione Provveditorato	
10699	Servizio Contratti	
10700	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
10799	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
10800	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10000** **SETTORE 1**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10899	Servizio Societa Partecipate	
10900	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
10999	Servizio Demanio Marittimo	
11000	SERVIZIO TRIBUTI	
11001	Recupero evasione Tributi propri	
11002	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
11099	Servizio Tributi	
11100	SERVIZIO TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI	
11199	Servizi Turistici e Manifestazioni	
11200	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	
11201	Portale dei pagamenti rette scolastiche per le scuole dell'infanzia comunali e statali	
11202	General Data Protection Regulation (GDPR)	
11203	Avviamento Backoffice Suap	
11299	Servizio Sistema Informatico	
11300	SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO	
11399	Servizio Manutenzione e decoro urbano	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10100**

SERVIZI FINANZIARI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZI FINANZIARI						
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Cecchini Valerio	M			0		100	0,00	
	Franchi Davide	M			0		100	0,00	
	Nicolini Alessandro	M			0		100	0,00	
	Bendini Francesco	M			0		90	0,00	
	Verzino Tiziana	F			0		100	0,00	
	Capriotti Marina	F			0		0	0,00	fino 01.05.2020



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10101** **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/04/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Affidamento del servizio di tesoreria comunale

Finalità Procedura di gara per l'individuazione del nuovo tesoriere comunale e successiva stipula del contratto di affidamento del servizio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Verifica con l'attuale tesoriere per una possibilità di rinnovo della convenzione <i>Analisi sulla possibilità di rinnovo dell'attuale convenzione di tesoreria</i>	X	X																				20	Bendini Francesco	
		02/03/2020																							
2	Studio e predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio <i>Studio e predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio</i>	X	X	X	X	X																	50	Coppola Patrizia	
		20/04/2020																							
3	Valutazione documenti di gara e nuovo affidamento del servizio <i>Valutazione documenti di gara e nuovo affidamento del servizio</i>								X	X	X	X											30	Coppola Patrizia	
		01/09/2020																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10101** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	3	Azione completata				0	DATA		31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Francesco Bendini	M				0	0	0,00
	Patrizia Coppola	F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10102** PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI - IMPLEMENTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Piattaforma certificazione dei crediti - implementazioni

Finalità Adeguamento alla normativa ministeriale in materia di pagamenti della pubblica amministrazione

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Mappatura situazione PCC e verifica dati <i>Dalla piattaforma certificazione dei crediti, importazione file elenco fatture scadute e non pagate al 31.12.2019, verifica con i dati contabili registrati nel nostro programma di finanziaria, annotazione delle discrepanze dei dati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Cecchini Valerio
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Correzione anomalie riscontrate <i>Correzione sulla piattaforma certificazione crediti delle fatture che presentano delle anomalie e inserimento dei dati di pagamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Cecchini Valerio
		01/01/2020						31/12/2020													
3	Comunicazione finale a norma di legge a seguito della correzione dei dati <i>Comunicazione del totale debito scaduto e non pagato ar.1 comma 867 legge 145/2018 al 31.11.2019 con inserimento totale corretto sulla piattaforma</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Cecchini Valerio
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10102** PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI - IMPLEMENTAZIONI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>certificazione crediti</i>																					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Risultato	3	Azione completata							0	DATA	31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Valerio Cecchini	M				0	0	0,00
	Davide Franchi	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10199** SERVIZIO RAGIONERIA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10199	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Ragioneria						
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e rendicontazione pareggio di bilancio; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 <i>Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.</i>								X	X	X	X		0	100	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
		01/09/2020						31/12/2020													
2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti <i>Predisposizione rendiconto della gestione 2019 e trasmissione sistema BDAP</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
		20/01/2020						30/06/2020													
3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA <i>Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di entrata, emissione di reversali d'incasso, adempimenti periodici liquidazione,</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50	50	0	0	0	0	20	Nicolini Alessandro
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10199

SERVIZIO RAGIONERIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>versamento e dichiarazione IVA</i>																					
4	Gestione delle spese e delle ritenute d'acconto su prestazioni professionali e contributi <i>Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento, gestione e certificazione ritenute d'acconto su compensi professionali e contributi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio
		01/01/2020						31/12/2020													
5	Gestione delle fatture d'acquisto elettroniche e comunicazioni sistema di interscambio dati S.D.I. <i>Garantire la tempestiva registrazione e smistamento delle fatture d'acquisto elettroniche ricevute tramite sistema di interscambio (S.D.I.) e gestione delle comunicazioni di notifica esito trasmissione.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Franchi Davide	
		01/01/2020						31/12/2020													
6	Gestione contratti di mutuo <i>Gestione dell'istruttoria propedeutica all'accensione di un mutuo con CDP o con un altro istituto di credito a carattere pubblico. Eventuale bando di gara per contrazione mutui con istituti privati. Gestione pratiche di somministrazione ed erogazione mutui in correlazione con ufficio lavori pubblici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bendini Francesco	
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2021 - 2022				
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	6	Numero contratti stipulati	0,5	0,5				0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	3	numero accertamenti verificati	200	200				0	NUMERO	503	400
Indicatori di Attività	3	numero reversali emesse	4000	4000				0	NUMERO	11676	8000
Indicatori di Attività	3	numero fatture di vendita emesse	100	100				0	NUMERO	292	200
Indicatori di Attività	4	numero impegni verificati	750	750				0	NUMERO	2143	1500



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10199** SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	numero mandati emessi	1250	1250		0	NUMERO	3056	2500
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate	50	50		0	NUMERO	150	100
Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate	1000	1000		0	NUMERO	3341	2000
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	31/05/2019	30/06/2020

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 5 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	5	5	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10200** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Finalità L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, della gestione delle concessioni cimiteriali e di alcuni adempimenti strettamente correlati alla fornitura di beni e servizi per gli uffici in stretta correlazione con l'ufficio contratti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PRITELLI DONATELLA	F			0		100	0,00	
	MATACOTTA DANIELE	M			0		50	0,00	
	BENDINI FRANCESCO	M			0		10	0,00	
	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri								
	Cecchini Alice	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10201** **MAPPATURA DELLE CONCESSIONI PERPETUE NELLA PARTE MONUMENTALE DEL CIMITERO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/04/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Mappatura delle concessioni perpetue nella parte monumentale del cimitero

Finalità Aggiornamento banca dati, predisposizione di nuovo report dettagliato e verifica delle possibilità di rimettere a reddito alcune concessioni cimiteriali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Piano mappatura loculi <i>Piano mappatura dei loculi sulla base del registro presente all'ufficio economato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25	75	0	0	0	0	20	Pritelli Donatella	
		01/04/2020						31/12/2020													
2	Controllo sul campo <i>Controllo al cimitero degli operai in base ai dati acquisiti e censimento dei loculi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25	75	0	0	0	0	20	Del Bianco Ulisse		
		01/04/2020						31/12/2020													
3	Ricerca dei proprietari <i>Ricerca del proprietario e/o dell'eventuale erede che ha diritto all'uso del loculo;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25	75	0	0	0	0	20	Pritelli Donatella		
		01/04/2020						31/12/2020													
4	Contatti col proprietario e/o erede <i>Contatto diretto col proprietario e/o erede per verifica possesso e disponibilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25	75	0	0	0	0	10	Pritelli Donatella		
		01/04/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10201 MAPPATURA DELLE CONCESSIONI PERPETUE NELLA PARTE MONUMENTALE DEL CIMITERO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>ordinaria</i>																					
5	Eventuale esproprio e possibilità di portare a reddito concessioni non più in atto <i>Eventuale esproprio e possibilità di portare a reddito concessioni non più in atto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25	75	0	0	0	0	15	Pritelli Donatella	
		01/04/2020						31/12/2020													
6	Vendita loculi espropriati <i>Vendita loculi espropriati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25	75	0	0	0	0	15	Pritelli Donatella		
		01/04/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati							0	DATA		31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRITELLI DONATELLA	F					0	0,00
	Del Bianco Ulisse	M					0	0,00
	Celli Massimiliano	M					0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10201**

MAPPATURA DELLE CONCESSIONI PERPETUE NELLA PARTE MONUMENTALE DEL CIMITERO



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio economato - Acquisti interni

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti <i>Gestione della cassa economale al fine di garantire agli utenti dei servizi economali di assolvere al pagamento direttamnete presso l'ente erogatore del servizio, con il vantaggio di riuscire a monitorare costantemente le entrate e per l'utente di poter interloquire direttamente con l'Ente per manifestare soddisfazione o eventuali carenze. Pagamento delle minute spese d'economato relative abbonamenti, contributi assistenziali, cancelleria ed eventuali piccole spese che si presentano di volta in volta. Gestione delle anticipazioni straordinarie di volta in volta autorizzate da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2020 del conto della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economista comunale e a n. 1 agente contabile (cassiere). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mantati emessi a favore dell'economista per la gestione ordinaria e straordinaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	55	Bendini Francesco
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10299 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino <i>registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Bendini Francesco
3	Verifica e assegnazione buoni pasto ai dipendenti <i>Ordinazioni e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Pritelli Donatella
4	Cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali <i>gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Pritelli Donatella

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	1	Numero	2500						2500	0	NUMERO	5000	5000
		numero ricevute rilasciate											
Indicatori di Attività	3	Numero	4300						4300	0	NUMERO	4300	4300
Indicatori di Attività	4	Numero	36,6685						18,3315	0	NUMERO	50	55

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 3 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	3	3	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10300** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						
Finalità	La finalità perseguita dal servizio nell'anno 2020, secondo quanto indicato nei documenti di programmazione dell'Ente, comprende azioni ed obiettivi operativi di mantenimento e strategici di miglioramento, relativi a: Gestione economica del personale dipendente, degli amministratori e di altre figure con redditi assimilati; Gestione della contribuzione previdenziale ed assistenziale; Gestione adempimenti fiscali relativi all'imposta IRAP e IRPEF; Gestione richieste con cessione del quinto dello stipendio e di piccoli prestiti; Adempimenti relativi alla redazione del Conto Annuale; Predisposizione atti relativi all'indennità premio di fine servizio e trattamento di fine rapporto; Gestione LSU e voucher; Adempimenti relativi alle pratiche di pensionamento con applicazione delle novità introdotte dal D.L. n. 4/2019.						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Bossoli Sergio	M			0		100	0,00	
	Gabellini Nicoletta	F			0		100	0,00	
	Lumbardu Mariano	M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10398 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione Economica del Personale

Finalità Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	UFFICIO STIPENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al personale dipendente. <i>In considerazione delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle linee strategiche dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia provvede alla redazione del bilancio di previsione del personale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	31	Lumbardu Mariano
		01/01/2020						31/12/2020						<i>il servizio provvede alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al personale di ruolo e non, alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali</i>							
2	UFFICIO STIPENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle retribuzioni. <i>Il servizio provvede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale dipendente (ruolo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. Conseguentemente provvede a tutti gli adempimenti connessi quali emissione mandanti e reversali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni con gli istituti previdenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di pagamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Il servizio provvede mensilmente alle liquidazioni, all'emissioni dei mandati e delle reversali relativi per ogni singolo mese</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali <i>Il servizio provvede, entro le scadenze previste, agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia mensile analitica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Lumardu Mariano
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio. <i>Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denunce d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	Lumardu Mariano
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi. <i>Il servizio predispone verifiche periodiche, entro i termini previsti, in merito al rispetto dei limiti di spesa in materia di personale anche in raccordo alle verifiche periodiche del collegio dei revisori del conto; sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziaria assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività. Provvede altresì alla determinazione e monitoraggio dei tetti di spesa relativi ad assunzione di personale a tempo indeterminato e non.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	21	Lumardu Mariano
6	UFFICIO STIPENDI: Gestione convenzione Tribunale di Rimini. <i>Il servizio provvede alla gestione della convenzione in essere con il Tribunale di Rimini ed altri per l'avvio a lavori di pubblica utilità di persone colpite da condanna in quanto sorprese alla guida in stato di ebbrezza od altro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lumardu Mariano

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022		
			Annotazioni										
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	4	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	6	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 3 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	3	3	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10399** SERVIZIO PENSIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10399	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	02/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Pensioni						
Finalità	Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA <i>Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Rufer Claudia Marisel
2	CERTIFICAZIONI PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE <i>Trasmissione all'INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale ecc. - Invio certificazioni previdenziali/pensionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10399

SERVIZIO PENSIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 1 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10400** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Buschini Anna	F			0		0	0,00	
	Morosini Lidia	F			0		0	0,00	
	Laneve Nicola	M			0		0	0,00	
	Tirincanti Chiara	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10498** SERVIZIO PRESENZE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10498	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Presenze						
Finalità	Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il trasferimento dati nel software "Stipendi". Eventuali trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia	Responsabile		Rufer Claudia	Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	RILEVAZIONE PRESENZE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	60	Tirincanti Chiara
	<i>Elaborazione mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione dei medesimi ai Dirigenti di settore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del salario accessorio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, conguaglio rischio e disagio, decurtazioni per scioperi, mancate prestazioni lavorative e malattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". Costante aggiornamento dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.</i>	01/01/2020						31/12/2020													
2	STATISTICHE MENSILI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Tirincanti Chiara
	<i>Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle assenze dei dipendenti e trasmissione immediata al DFP dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali e degli scioperi. Pubblicazione mensile, sulla</i>	01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
<i>rete civica dell'Ente, della percentuale "tassi di assenza/presenza" del personale suddiviso per settore.</i>																										
3	STATISTICHE ANNUALI	X	X	X	X														100	0	0	0	0	0	15	Girometti Daniele
<i>Dichiarazione annuale (GEDAP, Legge 104/92) relativamente ai permessi sindacali e permessi relativi alla Legge 104/92 fruiti dai dipendenti nel corso di ogni anno.</i>		01/01/2020						30/04/2020																		
4	VISITE FISCALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75	25	0	0	0	0	5	Laneve Nicola
<i>Eventuale invio richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia.</i>		02/01/2020						31/12/2020																		
5	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Girometti Daniele
<i>Comunicazione trimestrale alle varie associazioni sindacali del numero ore/giorni di permesso sindacale utilizzato dai dipendenti per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi</i>		01/01/2020						31/12/2020																		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022		
		Annotazioni											
Indicatori di Attività	1	Numero							12	0	NUMERO	12	12
		<i>Numero cartellini annuali gestiti uguale o superiore al valore atteso</i>											
Indicatori di Attività	2	Numero							12	0	NUMERO	12	12
		<i>Gestione mensile degli adempimenti relativi ai tassi di assenza (Perla PA e Amministrazione Trasparente)</i>											
Indicatori di Attività	3	Data							0	0	DATA	0	0
		<i>Rispetto della tempistica</i>											
Indicatori di Attività	4	Data							0	0	DATA	0	0
		<i>Su richiesta dei Dirigenti durante tutto l'anno.</i>											
Indicatori di Attività	5	Numero							12	0	NUMERO	12	12



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 2 pc e una stampante di rete	2	2	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10499** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10499 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio organizzazione personale

Finalità il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione - organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE <i>Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Morosini Lidia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10499

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI <i>Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL EE.LL. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	18	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE <i>assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
6	BANDI E CONCORSI <i>Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008) <i>Predisposizione convenzione con Studio medico Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti: certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE <i>Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO <i>Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10499**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
<i>ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI</i>																						
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG <i>Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020														
12	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE CIVICA <i>aggiornamento e implementazione informazioni sulla rete civica riguardanti Dirigenti, posizioni organizzative e dati sul personale dell'ente per la trasparenza (dotazione organica, organigramma)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
		01/01/2020						31/12/2020														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022		
			Annotazioni										
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie							20	0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	10	Numero							2	0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	11	Numero							2	0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	12	Numero							2	0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie							20	0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie							20	0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine							2	0	NUMERO	2	2



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10499** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie	20			0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie	20			0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	20			0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	2			0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie	20			0	NUMERO	20	20

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 2 pc e una stampante di rete	2	2	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10500** SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10500	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica. ...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoreproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GUERRA LORENZA	F			0		50		
	MAZZOLI NADIA	F			0		50		
	PRITELLI DONATELLA	F			0		10	0,00	
	TONNINI MARIA	F			0		0	0,00	
	CALARCO ANTONINO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10598**

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10598	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Archivio - Protocollo						
Finalità	PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici dell'Ente e di altri Enti.						
Progetto	RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE	Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia	Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati <i>Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Mazzoli Nadia
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli <i>A seguito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter amministrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi l'acquisizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento del protocollo di riferimento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10598**

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Protocollo, gestione PEC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		Val. Target 2021 - 2022		
		Annotazioni					% Peso					
Indicatori di Attività	1	Numero	49030						0	NUMERO	49030	49030
		Processazione dei documenti al fine della protocollazione.-										
Indicatori di Attività	2	Numero	142,5	142,5					0	NUMERO	49030	285
		Modifiche/Annullamenti										
Indicatori di Attività	3	Numero	14564	14564					0	NUMERO	49030	29128
		numero si riferisce alle verifiche operate										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10599** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10599	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del comune di cattolica. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotocopiazione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione accesso agli atti dei cittadini e dei consiglieri comunali <i>ai sensi della L. 241 e succ. modifiche ed ai sensi del regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti si raccolgono le richieste dei cittadini e dei consiglieri comunali di copie di atti dell'a.c. e si consegnano. i tempi sono stabiliti dal regolamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Guerra Lorenza
		01/01/2020						31/12/2020						<i>consegna atti entro i termini previsti dal regolamento.</i>							
2	Ufficio Relazioni con il Pubblico recepimento e invio a smistatore sett. 2 o ad altri uffici dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini su disservizi vari per telefono - e-mail e durante l'orario apertura ufficio <i>recepimento attraverso le telefonate, le mail e l'utenza delle segnalazioni e dei</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Guerra Lorenza
		01/01/2020						31/12/2020						<i>risoluzione problemi esposti dalla cittadinanza. miglioramento percezione dell'immagine dell'Ente e di conseguenza aumento fiducia nell'istituzione.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10599 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	MESSI. Notifica atti dell'Ente . <i>reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C. , di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici.</i> <i>i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente.</i> <i>responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
4	MESSI. affrancatura posta <i>affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
5	MESSI. Albo Pretorio on line <i>Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
6	COPIE. fotocopiazione documenti <i>fotocopiazione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
7	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici <i>assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte n. accessi agli atti	510						0	NUMERO	510	510
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni n. segnalazioni ricevute	2276						0	NUMERO	2276	2276



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10599** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Numero	1806	1806		0	NUMERO	11850	3612
		n. atti notificati							
Indicatori di Attività	4	Numero		11850		0	NUMERO	11850	11850
		n. buste affrancate							
Indicatori di Attività	5	Numero	1485	1485		0	NUMERO	11850	2970
		n. atti pubblicati							
Indicatori di Attività	6	Numero	27527	27527		0	NUMERO	11850	55054

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10600**

SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CONTRATTI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BERTI DANIELA	F			0		0		
	COPPOLA PATRIZIA	F			0		0		
	Cecchini Alice	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10601** **ISTITUZIONE PROVVEDITORATO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Istituzione Provveditorato

Finalità Attivazione acquisti centralizzati almeno per cancelleria, stampati prodotti di pulizia (I° step: monitoraggio fabbisogno Ente entro 30/2020 - II° step: attivazione acquisti centralizzati)

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di monitoraggio fabbisogno dell'Ente <i>Attivazione acquisti centralizzati almeno per cancelleria, stampati, prodotti di pulizia - I° step: Monitoraggio fabbisogno dell' Ente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	1	Data								0	0	DATA	31/12/2020



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10601** **ISTITUZIONE PROVVEDITORATO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10699**

SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10699	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Contratti						
Finalità	Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie <i>Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, discarichi assicurativi in materia legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Berti Daniela
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale <i>Gestione delle concessioni sull'arenile comunale</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	15	Berti Daniela
		01/01/2020						30/06/2020						<i>Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2019</i>							
3	Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltro comunicazioni obbligatorie <i>Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltro comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Berti Daniela
		01/01/2020						31/12/2020						<i>n. contratti stipulati</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10699**

SERVIZIO CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni per la radiodiffusione/editoria ed alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore ai 5000 Euro. Invio comunicazione alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs.165/2009

4	Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	35	Coppola Patrizia	
	<i>Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure negoziate laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti).</i>	01/01/2020	31/12/2020		<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	21						0	NUMERO	21	21
Indicatori di Attività	2	Numero	46						0	NUMERO	46	46
		n. concessioni arenile stipulate										
Indicatori di Attività	3	Numero	7	7					0	NUMERO	46	14
		n. contratti stipulati										
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	31,5	31,5					0	NUMERO	21	63

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10699** SERVIZIO CONTRATTI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10700** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10700 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Finalità Nell'anno 2020 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassetto dei parcometri.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità I parcometri comunali hanno dai 15 ai 20 anni di utilizzo. Il parco macchine è composta da diverse vetture usurate e obsolete.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	VITALI NICOLA	M			0		0	0,00	
	MALINVERNI DAVIDE	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10799** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10799 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri

Finalità Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controlli ai parcometri <i>Effettuazione periodica dei controlli dei parcometri a fini manutentivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Vitali Nicola
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Evitare il più possibile disfunzionamenti ai parcometri</i>							
2	Riparazione parcometri <i>Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Vitali Nicola
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Ridurre al massimo i costi per interventi di tecnici esterni</i>							
3	Scassetamento parcometri <i>Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Vitali Nicola
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Evitare il più possibile che i parcometri risultino non funzionanti perchè pieni di monete</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10799 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Vitali Nicola
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>							
5	Collaudi, revisioni, bolli <i>Collaudi, revisioni, bolli</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.66	Vitali Nicola
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Gestione collaudi, revisioni e bolli entro le scadenze previste</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022			
		Annotazioni												
Indicatori di Attività	1	Numero	4801,5						4801,5	0	NUMERO	9603	9603	
		Numero di parcometri controllati												
Indicatori di Attività	2	Numero	249						249	0	NUMERO	498	498	
		Numero di parcometri riparati												
Indicatori di Attività	3	Numero	1051,5						1051,5	0	NUMERO	2103	2103	
		Numero di parcometri scassettati												
Indicatori di Attività	3	Importo	412500						412500	0	EURO	811480,95	825000	
		Importo in euro derivante da scassetamento parcometri												
Indicatori di Attività	4	Numero	6						6	0	NUMERO	22	12	
		N. manutenzioni ordinarie e straordinarie parco macchine												
Indicatori di Attività	5	Numero	6						6	0	NUMERO	22	12	
		Collaudi revisioni bolli												

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10799** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10800**

SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10800	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE						
Finalità	Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano optare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operatività. Gli obiettivi strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	Rufer M. Claudia	F			0		0	
	Villani Davide	M			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10899** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10899 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Societa Partecipate

Finalità Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2020						31/12/2020						Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazioe assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
2	Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2020						31/12/2020						Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
3	Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2020						31/12/2020						Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10899** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10900**

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-10900 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
BULLETTI GIOVANNI		M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10999** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-10999	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.8%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore					
Denominazione	Servizio Demanio Marittimo								
Finalità	Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia				Responsabile	Rufer Claudia Marisel			
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Emanazione ordinanza balneare <i>Emanazione ordinanza balneare comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
		01/01/2020						30/06/2020													
2	Rinnovo/rilascio concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/01/2020						31/12/2020													
3	Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali <i>Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
		01/01/2020						31/12/2020													
4	Approvazione Piani di Salvamento <i>Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017</i>					X	X							100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/04/2020						31/05/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-10999

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Riscossione canoni demaniali marittimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85	15	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
<i>Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente</i>		01/01/2020						31/12/2020													
6	Procedura di riserva area demaniale marittima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel	
<i>Procedura di riserva area demaniale marittima antistante il Parco Le Navi ex L. R. 9/2002</i>		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	3	Numero	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	5	Numero	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							20	DATA		31/05/2020
Indicatori di Attività	6	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2020

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-10999** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11000** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-11000	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO TRIBUTI						
Finalità	Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2020 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARES e TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o scarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla Nuova IMU ed all'Imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza;						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile		Rufer Claudia Marisel			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	FRUTTETI MAURO	M			0		0	
2025	PELLEGRINI DANILA	F			0		0	
3501	FABBRI PIERA	F			0		0	
	VILLANI DAVIDE	M			0		0	
			DAL 02/05/2016					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11000**

SERVIZIO TRIBUTI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11001** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11001 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 9% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Recupero evasione Tributi propri

Finalità Rispetto della legalità mediante un'attività di contrasto all'evasione efficiente e puntuale e conseguenti maggiori entrate nel bilancio comunale. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2020-2022 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI <i>Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Villani Davide
2	Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo <i>Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Villani Davide

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11001** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	600	600		0	NUMERO	1200	1200
Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI									
Indicatori di Attività	2	Numero	100	100		0	NUMERO	200	200

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M			0		0	
	Pellegrini Danila	F			0		0	
	Frutteti Mauro	M			0		0	
	Fabbri Piera	M			0		0	
	Matacotta Daniele	M			0		0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11002** **GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11002 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 9% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado

Finalità Risparmio spese patrocinio esterno. Snellimento pratiche di tipo legale connesse al contenzioso tributario. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2019-2021 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado <i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado nei tempi previsti dalla normativa</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020				
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti										0	0	DATA	31/12/2019



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11002** **GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M			0		0	
	Pellegrini Danila	F			0		0	
	Frutteti Mauro	M			0		0	
	Rufer Caludia Marisel	F		DIRIGENTE	0		0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11099** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-11099	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Tributi						
Finalità	La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dal 1 gennaio 2019, col passaggio alla Tariffazione corrispettiva puntuale, affidata ad Hera Spa, il servizio si occupa esclusivamente della gestione delle annualità pregresse, non prescritte, fino al 2018. Dall'anno 2013 l'ufficio si occupa della gestione dell'Imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia	Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU <i>Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI <i>Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
3	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11099

SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica <i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Villani Davide
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>							
5	Apertura al pubblico dell'ufficio <i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>							
6	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
7	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari <i>Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Adempimento nel rispetto dei termini</i>							
8	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2018 <i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2018</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2018</i>							
9	Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione <i>Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
10	Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati <i>Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
11	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno <i>Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
12	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni <i>Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
13	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2019 <i>Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11099 SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>contabili anno 2019</i>																					
14	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI <i>Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
15	Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI <i>Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
16	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari <i>Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
17	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi <i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>							
18	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione <i>Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.53	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>							
19	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. <i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	20	20					0	NUMERO	40	40
<i>Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati</i>												
Indicatori di Attività	11	Numero	375	375					0	NUMERO	817	750
<i>Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno</i>												
Indicatori di Attività	12	Numero	30	30					0	NUMERO	81	60
<i>Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni</i>												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11099 SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	13	Numero	275	275		0	NUMERO	630	550
		Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016							
Indicatori di Attività	16	Numero	125	125		0	NUMERO	270	250
		Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari							
Indicatori di Attività	17	Numero	300	300		0	NUMERO	992	600
		Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi							
Indicatori di Attività	18	Numero	1	1		0	NUMERO	3	2
		Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione							
Indicatori di Attività	3	Numero	5	5		0	NUMERO	10	10
		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	4	Numero	4	4		0	NUMERO	8	8
		Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulistica							
Indicatori di Attività	5	Numero	127,5	127,5		0	NUMERO	253	255
		Giorni di apertura al pubblico							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	6	6		0	NUMERO	12	12
		Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	400	400		0	NUMERO	800	800
		Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari							
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie	40	40		0	NUMERO	80	80
		Dichiarazioni IMU Anno 2016 ricevute							
Indicatori di Attività	9	Numero	30	30		0	NUMERO	60	60
		Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11099

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU							
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	15	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Verifiche istanze di rimborso ICI							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11100** SERVIZIO TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI

Finalità La finalità principale è quella di promuovere la città di Cattolica e il suo territorio, incentivare il turismo ed incrementare l'economia locale. Per raggiungere tale scopo si riconferma l'organizzazione/realizzazione di manifestazioni che caratterizzano la città di Cattolica e che da anni fanno confluire un ingente numero di ospiti e di visitatori anche in periodi di "bassa stagione", tra cui: "Cattolica In Fiore", "Wein Tour", "Vertical Summer Tour", "La Notte Rosa", "RDS Play On Tour", "La Notte Magica delle Vongole", ecc.. Ampio spazio verrà destinato ad iniziative innovative e al passo con i tempi. La campagna di promozione turistica avverrà attraverso la partecipazione diretta a Fiere turistiche nazionali ed europee e sarà amplificato il brand "Cattolica" attraverso la creazione e l'integrazione di profili sui principali Social Network. Sarà interesse dell'Ente avviare una collaborazione con le agenzie di trasporto al fine di agevolare ed incrementare i collegamenti tra gli aeroporti e le stazioni ferroviarie locali. Vengono riconfermate le collaborazioni con Associazioni/Enti pubblici e privati che hanno permesso l'organizzazione di eventi di risalto nazionale a carattere sportivo, enogastronomico, culturale, ecc.. Presso gli Uffici IAT/UIT sarà messo a disposizione/distribuito, materiale di promozione del territorio e delle iniziative al fine di rendere piacevole ed informata, la permanenza degli ospiti nella città di Cattolica e saranno confermate collaborazioni d'interscambio con i Comuni limitrofi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.45.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1343	VICO MARIA	F			0		0		
	GIUSTINI SILVIA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11199

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-11199	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizi Turistici e Manifestazioni						
Finalità	Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica. Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva della città.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.45.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Turismo in rete <i>Amplificare la visibilità del brand CATTOLICA anche attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti della comunicazione online - social network per incentivare il turismo e promuovere in modo capillare il territorio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2020						31/12/2020													
2	GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" - Mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 46 ^a Edizione <i>Organizzazione, gestione e controllo della Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 46^a Edizione - CATTOLICA IN FIORE</i>				X	X							100	0	0	0	0	0	5	Rufer Claudia Marisel	
		10/05/2020						03/06/2020						<i>Realizzazione della manifestazione nei tempi previsti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11199 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE - MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA) <i>Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del calendario in programma, entro fine novembre. Stesura e stampa del calendario degli eventi di tutti i servizi entro aprile - anteprema summer.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	60	Rufer Claudia Marisel
4	TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo, Marketing e Ufficio IAT e UIT <i>Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici Informazione Turistica (IAT e UIT). Produzione materiali promozionali per distribuzione ai front office degli Uffici Informazione Turistica. Organizzazione partecipazione alle fiere turistiche nazionali ed internazionali e work-shop</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
5	OFFERTA TURISTICA DI EVENTI - Coinvolgimento finanziamenti privati e pubblici <i>Attivare sponsorizzazioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni di intrattenimento e promozione della città ai fini turistici e per i cittadini residenti - Richiesta contributi /sponsorizzazioni a privati ed a soggetti pubblici quali APT Servizi e Regione Emilia Romagna - Richiesta economica all'assegnazione della gestione dei mercatini estivi serali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	30000						0	NUMERO	68000	30000	
		Numero visitatori previsti	40						60	0	NUMERO	130	100
Indicatori di Attività	3	Numero utenti	24000						36000	0	NUMERO	68000	60000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi	18						27	0	NUMERO	60	45



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11199

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	4	Numero incontri	20			0	NUMERO	20	20	
		Fiere di promozione turistica alle quali l'Amministrazione prevede una partecipazione: alle spese, l'invio di materiale promozionale o partecipazione diretta								
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie	17,5	17,5			0	NUMERO	40	35
Indicatori di Attività	1	Numero	50000	50000			0	NUMERO	100000	
		Numero di contatti sui vari social network								
Indicatori di Efficienza	2	Provento totale	43000	0			0	EURO	43256,24	43000
		Ammontare entrate Euro								

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11200** SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PRIOLI MARIA GIULIA	F			0		100	0,00	
3844	CALLARELLI STEFANO	M			0		100		
262	BERNI MASSIMO	M			0		100		
	FERRI ALESSANDRO	M			0		0	0,00	
	CHELOTTI BRUNO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11201** **PORTALE DEI PAGAMENTI RETTE SCOLASTICHE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 08/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Portale dei pagamenti rette scolastiche per le scuole dell'infanzia comunali e statali

Finalità Permetterà al cittadino il pagamento online 1 - adeguamento al decreto milleproroghe 2 - tempi di pagamento più rapidi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità - il progetto è legato alla prima variazione di bilancio 2020, altrimenti non ci sono fondi per finanziarlo

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Redazione atto per acquisto Portale <i>Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane, per quel che riguarda l'apertura del CC dove andranno le riscossioni delle rette</i>	X	X	X																			20	Rufer Claudia Marisel
		01/03/2020						30/05/2020																
2	Utilizzo del portale e autenticazione dei genitori <i>Pubblicità dell'utilizzo del portale da parte del Servizio Pubblica Istruzione</i>					X	X	X	X	X	X	X		0	100	0	0	0	0				50	Rufer Claudia Marisel
		01/06/2020						31/12/2020																
3	Rendicontazione movimenti di entrata nella procedura HyperSic <i>ci sarà la configurazione e il test per la rendicontazione anche in procedura Sicraweb, dei pagamenti effettuati</i>					X	X	X	X	X	X	X		20	80	0	0	0	0				30	Rufer Claudia Marisel
		01/06/2020						31/12/2020																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11201 PORTALE DEI PAGAMENTI RETTE SCOLASTICHE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2020
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Prioli Maria Giulia	F			0		0	0,00
	Ferri Alessandro	M			0		0	0,00
	Massimo Berni	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11202** GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione General Data Protection Regulation (GDPR)

Finalità Istituzione Registro in materia di protezione dei dati personali. Adeguamento dei livelli di protezione dei dati in gestione comunale ai nuovi standard europei

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel				
		01/01/2020						01/06/2020																	
2	Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi art.13 del RGPD				X	X	X	X						30	70	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel				
		01/06/2020						01/09/2020																	
3	modello di gestione incidenti di sicurezza								X	X	X							0	100	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/10/2020						31/12/2020																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11202** GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRIOLI MARIA GIULIA	F				0	0	0,00
	FERRI ALESSANDRO	M				0	0	0,00
	CALLARELLI STEFANO	M				0	0	0,00
	BERNI MASSIMO	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11203** **AVVIAMENTO BACKOFFICE SUAP**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Avviamento Backoffice Suap

Finalità Miglioramento del organizzazione e del flusso dei dati (coll.obiettivo 1.03.05) 1- tempi piu rapidi di risposta PA

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Responsabile

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Installazione e configurazione procedura di back office					X	X	X	X					20	80	0	0	0	0	60	Rufer Claudia Marisel
		01/06/2020						30/09/2020													
2	Formazione e personalizzazione iter dei procedimenti							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
	<i>Inizio della formazione e stesura procedimenti comune di Cattolica. Attività che si estenderà all'anno 2021</i>	01/07/2020						31/12/2020													
3	Avvio e caricamento delle pratiche									X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
		01/09/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11203

AVVIAMENTO BACKOFFICE SUAP

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	0	20		0	NUMERO		20

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Ferri Alessandro	M				0	0	0,00
	Berni Massimo	M				0	0	0,00
	Prioli Maria Giulia	F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11299**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-11299	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Sistema Informatico						
Finalità	Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Gestione per client, stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatrici, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX (Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource) - Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro - Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra) - Gestione e assistenza su applicativi. Gestione della sicurezza e riservatezza sugli applicativi.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	7	Berni Massimo
	<i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine</i>	01/01/2020						31/12/2020													
2	Effettuazione interventi correttivi sui dati del sistema informativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	2	Berni Massimo
	<i>Effettuazione interventi correttivi sui dati del sistema informativo</i>	01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Amministrazione della sicurezza e riservatezza <i>Amministrazione della sicurezza e riservatezza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo
4	Controlli Giornalieri Server fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	8	Berni Massimo
5	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	6	Berni Massimo
6	Interventi/anomalie sugli armadi nei vari piani del ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
7	Controlli Virtual Server/anomalie interventi sui Virtual server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	9	Berni Massimo
8	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Berni Massimo
9	Anomalie Server Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
10	Aggiornamento Software Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
11	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
12	Interventi su applicativi, installazioni e aggiornamenti <i>Interventi su applicativi, installazioni e aggiornamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo
13	Assistentia telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	13	Berni Massimo
14	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo
15	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-Fi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	3	Berni Massimo
16	Strutturazione pagine e viste per il nuovo cms Drupal in base alla dlgs.33 sulla trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
17	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2020						31/12/2020													
18	Ore Creazione pezzi musicali per le fontane danzanti	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2020						30/04/2020													
19	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2020						31/12/2020													
20	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2020						31/12/2020													
21	Backup Giornalieri dei Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2020						31/12/2020													
22	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020			
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022				
			Annotazioni								IV	V	VI		
Indicatori di Attività	1	Numero							26,8	13,2		0	NUMERO	2100	40
Indicatori di Attività	12	Numero							569,5	280,5		0	NUMERO	2100	850
Indicatori di Attività	13	Numero							2345	1155		0	NUMERO	2100	3500
Indicatori di Attività	15	Numero ore, interventi, segnalazioni								85		0	NUMERO	85	85
Indicatori di Attività	14	Numero							4,69	2,31		0	NUMERO	2100	7
Indicatori di Attività	16	Numero							640,52	315,48		0	NUMERO	2100	956



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11299**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	17	Numero	77,05	37,95		0	NUMERO	2100	115
Indicatori di Attività	19	Numero	10,05	4,95		0	NUMERO	2100	15
Indicatori di Attività	20	Numero	5,36	2,64		0	NUMERO	2100	8
Indicatori di Attività	21	Numero	422,1	207,9		0	NUMERO	2100	630
Indicatori di Attività	22	Numero ore, interventi, segnalazioni	20,1	9,9		0	NUMERO	85	30
Indicatori di Attività	4	Numero		2100		0	NUMERO	2100	2100
Indicatori di Attività	3	Numero ore, interventi, segnalazioni	107,2	52,8		0	NUMERO	85	160
Indicatori di Attività	5	Numero 3 ore a settimana circa	20,1	9,9		0	NUMERO	2100	30
Indicatori di Attività	6	Numero	40,2	19,8		0	NUMERO	2100	60
Indicatori di Attività	7	Numero	1672,32	823,68		0	NUMERO	2100	2496
Indicatori di Attività	8	Numero	2,68	1,32		0	NUMERO	2100	4
Indicatori di Attività	9	Numero	10,05	4,95		0	NUMERO	2100	15
Indicatori di Attività	10	Numero	40,2	19,8		0	NUMERO	2100	60



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	Numero	107,2	52,8		0	NUMERO	2100	160

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete	25	25	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix	134	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio	7	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4	8	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici	19	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali	10	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete	60		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11300** SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.55.00.00.00	Servizio Manutenzione Decoro Urbano	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Ubalducci Giovanni	M			0		0	0,00	
	MAINARDI ANDREA	M			0		0	0,00	
	BLANDINI GIACOMO	M			0		0	0,00	
	ANCARANI ALFIO	M			0		0	0,00	
	DEL BIANCO MAURIZIO	M			0		0	0,00	
	DEL BIANCO ULISSE	M			0		0	0,00	
	DE ANGELI GIOVANNI	M			0		0	0,00	
	PRITELLI GIORGIO	M			0		0	0,00	
	TARDINI ENRICO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11300** SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	TARDINI MAURIZIO	M			0		0	0,00	
	ANTONELLI LUCA	M			0		0	0,00	
	CELLI MASSIMILIANO	M			0		0	0,00	
	CHIRIATTI ANTONIO	M			0		0	0,00	
	CONGIA TEDDI	M			0		0	0,00	
	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			0		0	0,00	
	GALEAZZI FABRIZIO	M			0		0	0,00	
	LORINI CLAUDIO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11399** SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-11399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 27/05/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Manutenzione e decoro urbano

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.55.00.00.00	Servizio Manutenzione Decoro Urbano	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti) <i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute</i> <i>Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente</i> <i>Reperimento materiali necessari</i> <i>Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-11399** SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO URBANO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Affidamento Servizi di pulizia</i>																						
<i>Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.</i>																						
2	Manutenzione degli arredi urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel
<i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute</i>		01/01/2020						31/12/2020														
<i>Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente</i>																						
<i>Reperimento materiali necessari</i>																						
<i>Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>																						
3	Verde Urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel
<i>Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati.</i>		01/01/2020						31/12/2020														
<i>Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano</i>																						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										



Obiettivo **2020-20000**

SETTORE 2

2 - SETTORE 2

Benzi Riccardo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20000** SETTORE 2

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
20101	Riqualificazione Quartieri Macanno e Torconca	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20102	Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20103	Avvio del percorso di approvazione del PUG (LR 24/2017)	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20104	Approvazione del PIANO dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	
20200	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA
20201	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
20202	Realizzazione di eventi culturali: BIBLIOTECA COMUNALE	16 - CULTURA
20203	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	16 - CULTURA
20297	Servizio CCP	16 - CULTURA
20298	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA
20299	Servizio Museo della Regina	16 - CULTURA
20300	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	7 - S.U.A.P.
20301	Potenziamento dell'informatizzazione del SUAP / dei servizi di rete (Informatizzazione dei procedimenti tramite software di backoffice e accessibilita' tramite rete)	7 - S.U.A.P.
20302	Redazione regolamento comunale per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche	7 - S.U.A.P.
20303	Aggiornamento regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada	7 - S.U.A.P.
20304	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa	7 - S.U.A.P.
20399	SUAP e Servizio Attività Economiche	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20000** **SETTORE 2**

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA						
Finalità	L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piano operativo comunale, piani urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Benzi Riccardo

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	MINI ALESSANDRO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100	
	LIVI CLAUDIA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F	-		36		100	
	GAMUCCI LUCA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100	
	TURRINI PAOLO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M			36		100	
	SABATINI GIULIANA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F			36		100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	OSTAN LUCA	M			0		0	0,00	
	SERPENTINI ALESSANDRO	M			0		0	0,00	
	GALLI MONICA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20101** RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI MACANNO E TORCONCA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Riqualificazione Quartieri Macanno e Torconca

Finalità Aumentare la qualità urbana attraverso opere di sistemazione diffuse

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo

Responsabile

Responsabile Benzi Riccardo

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Servizi creati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Estensione tempo di fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	
		01/01/2020						31/12/2020													
3	Elementi di decoro inseriti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20101** RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI MACANNO E TORCONCA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	0	0		100	NUMERO		1
Indicatori di Attività	3	Quantità	0	0		0	NUMERO		1
Indicatori di Risultato	2	Avvio delle attività				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
BENZI RICCARDO SETTORE 2		M		DIRIGENTE		0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20102** **AGGIORNAMENTO DEL PUT E AVVIO DEL PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DEL PUMS, CON REDAZIONE DEL PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici

Finalità Acquisizione di uno strumento (PUT) che possa mettere la città nella condizione di eseguire, nel breve-medio periodo, gli interventi più urgenti sulla viabilità cittadina e avvio alla redazione dello strumento strategico (PUMS) ponendo al centro della pianificazione "la persona" e il miglioramento della fruizione degli spazi urbani

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Riduzione elementi inquinanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020																
2	Maggior rapidità di spostamenti urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020																
3	Aumenti livelli di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20102 AGGIORNAMENTO DEL PUT E AVVIO DEL PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DEL PUMS, CON REDAZIONE DEL PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	ATTIVITA' ESPLETATA				100	-		SI
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI
Indicatori di Risultato	3	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
BENZI RICCARDO SETTORE 2		M		DIRIGENTE		0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20103** **AVVIO DEL PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PUG (LR 24/2017)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Avvio del percorso di approvazione del PUG (LR 24/2017)

Finalità Dotarsi di uno strumento di pianificazione che consenta la rigenerazione del tessuto urbano ed il contestuale risparmio del consumo di suolo

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Interventi di rigenerazione urbana proposti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020																
2	Accordi operativi proposti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020																
3	Servizi garantiti dalla compartecipazione del privato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20103** **AVVIO DEL PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PUG (LR 24/2017)**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	0	0		100	NUMERO		1
Indicatori di Attività	2	Numero	0	0		0	NUMERO		1
Indicatori di Risultato	3	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	BENZI RICCARDO SETTORE 2	M		DIRIGENTE	0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20104** APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'ARENILE E DELLE AREE IMMEDIATAMENTE RETROSTANTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Approvazione del PIANO dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti

Finalità Dotarsi di uno strumento urbanistico adeguato per la valorizzazione del "Water-front" e che possa interagire per la riqualificazione del lungomare

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Aumento dei servizi del Lungomare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020															
2	Aumento del tempo di fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020															
3	Inserimento elementi di riqualificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0		
		01/01/2020						31/12/2020															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20104 APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'ARENILE E DELLE AREE IMMEDIATAMENTE RETROSTANTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				100	-		SI
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI
Indicatori di Risultato	3	ATTIVITA' ESPLETATA				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
BENZI RICCARDO SETTORE 2		M		DIRIGENTE		0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20198	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Ufficio Tecnico Edilizia Privata						
Finalità	Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e tecnici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE) <i>La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Commissione per la Qualità Architettonica e Paesaggio, convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Sabatini Giuliana
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	<p>CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO</p> <p><i>Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permessi di costruire, rapporti con sportello SUAP e gestione software Infocamera</i></p> <p><i>La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Galli Monica
		01/01/2020						31/12/2020						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
3	<p>RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')</p> <p><i>La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gamucci Luca
		01/01/2020						31/12/2020						Mantenere il livello di prestazione raggiunta							
4	<p>SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI</p> <p><i>La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Livi Claudia
		01/01/2020						31/12/2020						Mantenere il rilascio, nei tempi di legge, di tutti gli atti pervenuti ed il livello di prestazione raggiunto							
5	<p>INSEGNE</p> <p><i>La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
		01/01/2020						31/12/2020						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
6	<p>DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)</p> <p><i>La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
		01/01/2020						31/12/2020						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)

7 ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 20 Gamucci Luca

La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica; gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile); istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica

01/01/2020 31/12/2020 *Mantenere il livello di prestazione raggiunto*

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	5	Rinnovi autorizzazioni insegne	50	50					0	NUMERO	120	100
Indicatori di Attività	6	Registrazioni pratiche sismiche	30	30					0	NUMERO	65	60
Indicatori di Attività	6	Autorizzazioni sismiche	20	20					0	NUMERO	45	40
Indicatori di Attività	6	Denunce L. 1086/71 (sismica)	25	25					0	NUMERO	50	50
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	15	15					0	NUMERO	31	30
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazioni d'uso rilasciati	40	40					0	NUMERO	87	80
Indicatori di Attività	7	Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati	40	40					0	NUMERO	88	80



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati	10	10		0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni		2		0	NUMERO	1	2
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate	2,5	2,5		0	NUMERO	9	5
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	22,5	22,5		0	NUMERO	45	45
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie	250	250		0	NUMERO	495	500
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte	10	10		0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte	7,5	7,5		0	NUMERO	18	15
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà	2,5	2,5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse	2,5	2,5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati	7,5	7,5		0	NUMERO	17	15
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.	5	5		0	NUMERO	6	10
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate	225	225		0	NUMERO	460	450
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati	0,5	0,5		0	NUMERO	1	1



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20198**UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA****Indicatori**

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse	1	1		0	NUMERO	4	2
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate	20	20		0	NUMERO	45	40
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati	35	35		0	NUMERO	75	70
Indicatori di Attività	5	Autorizzazioni insegne rilasciate	30	30		0	NUMERO	65	60
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati	5	5		0	NUMERO	10	10

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PERSONAL COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI UFFICIO PRATICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI (1 AMM./ABUS/PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)	10	1	0,00	
AUTOMEZZI	HONDA CIVIC BK895ZC	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE-SCANNER SALA COPIE	2	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00**Risorse Finanziarie (Spese)**

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20199	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Urbanistica e Assetto del Territorio						
Finalità	Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti): redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI <i>Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gamucci Luca
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti	0,5	0,5					0	NUMERO	0	1



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1		0,00	
------------------------------	---------	---	--	------	--

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20200**

SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA

Finalità Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Benzi Riccardo

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia ttiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo
02.10.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Benzi Riccardo

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1321	SALVETTI SIMONETTA	F							
1223	PARI MIRIAM	F							
2255	GABELLINI MORENA	F							
3527	PRITELLI GIUSEPPE	M							
3888	CORRADI CATIA	F							
1565	TEBALDI ORIETTA	F							
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M							
2180	FABBRI MAURIZIO	M							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20200** SERVIZIO CULTURA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0		0			
228	VANZOLINI DORIGO	M			0		0			
	CAPPA MONICA	F			0		0	0,00		
	GILI ANNALISA	F			0		0	0,00		
	ERCOLES MARINA	F			0		0	0,00		
	LEPIDIO BARBARA	M			0		0	0,00		
	TERENZI FABIO	M			0		0	0,00		
	MENIN LAURA	F			0		0	0,00		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20201** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20201	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO						
Finalità	I progetti e gli eventi culturali sono finalizzati a favorire un coinvolgimento attivo e partecipato della cittadinanza con il patrimonio, delle collezioni e dei temi proposti lungo il percorso museale, promuovendo le attività di tutela, valorizzazione e divulgazione che il Museo svolge e ha svolto sin dalla sua nascita. Per ampliare il proprio bacino di pubblico e di fruitori, esso progetta, crea e sperimenta ogni anno attività, eventi e progetti con linguaggi specifici per le varie fasce di età, ed eventuali disabilità. Cercare sempre nuovi linguaggi per valorizzare i propri contenuti significa non venir meno alla ricerca e allo studio, entrambi sono elementi fondanti di un Museo.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA	Responsabile	Menin Laura				
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo	Responsabile	Benzi Riccardo				
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità	La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la scarsità di personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.						
Annotazioni	Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	MuseoDi: le domeniche al Museo	X X X												100	0	0	0	0	0	15	Menin Laura
<p><i>Dal 2017 è stata introdotta un'attività ludico-laboratoriale dedicata a ragazzi e famiglie, consolidatasi nel tempo come appuntamento fisso una domenica mattina durante l'autunno e l'inverno. I laboratori proposti, distinti per fasce di età, sviluppano e approfondiscono nel corso del ciclo di incontri, un tema specifico. Quest'anno, MuseoDi 2019-2020, è stato dedicato al centenario della nascita di Gianni Rodari, sviluppando alcuni temi della sua produzione attraverso la chiave di lettura dei cinque sensi. A causa dell'emergenza Covid-19 e della conseguente chiusura del Museo e sospensione di tutte le attività, l'ultimo incontro previsto a Marzo 2020 è stato rinviato a data da destinarsi.</i></p>		01/01/2020						31/03/2020						<p><i>Il progetto ha una triplice funzione: primo, incrementare il numero dei visitatori, secondo, avvicinare al Museo le famiglie del territorio, offrendo loro attività di intrattenimento culturale gratuite, terzo, fornire ad archeotecnici e operatori didattici un ulteriore terreno di sperimentazione di nuove modalità di approccio e di utilizzo di materiali non previsti né prevedibili.</i></p>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20201 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	#reginaperunpost	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Menin Laura
	<i>Progetto di comunicazione del patrimonio museale nato all'interno del programma #aculturanonisferma attraverso la creazione di una rubrica sulla pagina FaceBook e Instagram del Museo con un programma quotidiano dedicato alle collezioni museali e ai temi cardine del Museo della Regina. La rubrica #reginaperunpost affronta argomenti e temi specifici legati al patrimonio museale, come la via Flaminia e gli scavi archeologici realizzati a partire dagli anni 1960, le "Genti di Mare" di Cattolica e Gabicce, le collezioni museale di archeologia e marineria, eventi passati e progetti realizzati dal Museo, notizie dal mondo e laboratori per bambini. Tramite il progetto, nato durante l'emergenza Covid-19, si stanno sperimentando contenuti e linguaggi nuovi per la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio museale e dell'attività del Museo della Regina che continuerà, in forma diversa, nel corso dell'anno.</i>	01/03/2020						31/12/2020						<i>Sperimentare nuovi linguaggi e contenuti nuovi per divulgare e far conoscere a un ampio pubblico il patrimonio museale e la sua attività di tutela, studio e ricerca svolto dal Museo della Regina.</i>							
3	Divulgazione e valorizzazione del patrimonio museale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Menin Laura
	<i>Progettazione e realizzazione di attività di divulgazione del patrimonio archeologico e storico-etnografico legato alla marineria a partire dall'attività di ricerca svolta e dei recenti ritrovamenti dell'antico tracciato della via Flaminia. Esso include, fra queste, l'ideazione e la sperimentazione di un percorso museale rivolto alle scuole sul passaggio dalla vela al motore e sulle sue molteplici implicazioni.</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Consentire al Museo di Cattolica di divulgare i risultati delle sorprendenti scoperte archeologiche e delle ricerche in corso sulla marineria tradizionale a un vasto pubblico, nonché al patrimonio culturale conservato al suo interno e alle proposte culturali offerte. Avvicinare le nuove generazioni alla conoscenza della storia recente della marineria locale e ai temi ambientali.</i>						Soprintendenza Archeologica di Ravenna, Cooperativa Casa del Pescatore, Coop M.A.R.E.	
4	"Genti di Mare: Memorie del passato per un futuro sostenibile": ricerca etnografica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	25	Menin Laura
	<i>Il progetto Genti di Mare: Memorie per un futuro sostenibile, finanziato dal Consiglio d'Europa e dall'Unione Europea nell'ambito del programma European Heritage Days Stories, ha consolidato l'attività di ricerca sulla marineria tradizionale con la raccolta, avviata a novembre 2019, di video-interviste con pescatori e figure chiave della marineria locale. Al termine della raccolta delle interviste, prevista per fine febbraio, verrà avviata una seconda fase che prevede l'analisi dei dati e del materiale raccolto che si concluderà con la stesura di un report di ricerca. Questo report sarà la base per la progettazione di azioni di divulgazione scientifica e di azioni volte alla rivisitazione e al rinnovamento della sezione di Marineria, dei suoi allestimenti e della sua digitalizzazione, per le quali andranno individuati specifici canali di finanziamento.</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Raccolta di materiale e dati etnografici sulla marineria tramite interviste e video-interviste, elaborazione dei dati raccolti, stesura di un rapporto di ricerca, come base per poi progettazione azioni di divulgazione scientifica e revisione della sezione di marineria del Museo</i>						Dipartimento di Beni Culturali, Università di Bologna (Campus di Ravenna), Cooperativa Casa del Pescatore, CCP	
5	Progettazione di attività connesse alla didattica museale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	30	Menin Laura
	<i>L'attività di didattica museale si rivolge alle scuole elementari e medie coinvolte in attività laboratoriali sperimentali e/o lezioni frontali, in linea con i programmi scolastici ministeriali, mentre offre alle scuole materne percorsi creativi legati alla marineria e all'arte contemporanea. Oggi anno, il Museo aggiorna e rivisita la</i>	01/01/2020						30/12/2020						<i>Obiettivo primario è quello di trasformare il Museo, nell'ambito delle proprie competenze e del proprio ruolo, in un istituto agente dentro e parallelamente alla Scuola e di trasmettere conoscenza e affezione da parte delle nuove generazioni.</i>						Stretto e costante è il rapporto con le Scuole di Cattolica e con quelle del territorio.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20201 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

propria offerta didattica sviluppando un articolato programma, di impronta teorico-laboratoriale, di storia, arte, marineria e archeologia reso disponibile attraverso la realizzazione di un libretto in versione Pdf sul sito comunale e in versione cartacea distribuito presso le scuole di Cattolica e del territorio

6	Creazioni di contenuti digitali sulla Marineria tradizionale	X X X X X X X X X X X X	80	20	0	0	0	0	10	Menin Laura	
	<i>L'azione prevede il duplice obiettivo di creazione di un "Archivio Digitale delle memorie marinare" e la realizzazione di almeno un cortometraggio dedicato alle trasformazioni che hanno caratterizzato la marineria locale a partire dall'introduzione del motore. La finalità è documentare la storia recente della marineria tradizionale, le trasformazioni nelle tecniche di pesca, nella vita quotidiana delle comunità portolotte, sperimentando nuovi linguaggi e canali espressivi. La creazione di un Archivio Digitale ha l'obiettivo primario di raccogliere e preservare un patrimonio immateriale che sta lentamente scomparendo con la scomparsa delle generazioni più anziane di pescatori.</i>	01/01/2020	31/12/2020		Creazione di un "Archivio Digitale" delle Memorie Marinare e di almeno un cortometraggio sulla marineria tradizionale						Casa del Pescatore, CCP

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Attività	1	Numero manifesti	3	0				0	NUMERO	3	3
		Oltre al manifesto generale, viene ideata e realizzata ad hoc una locandina che viene affissa nei siti di interessa e divulgata attraverso canali digitali									
Indicatori di Attività	2	Numero	42	18				0	NUMERO	450	60
		Per numero si intende numero di post pubblicati									
Indicatori di Attività	4	Numero	3,6	2,4				0	NUMERO	450	6
		Per numero, si intende il numero di interviste realizzate con pescatori e altri interlocutori privilegiati									
Indicatori di Attività	5	Numero di azioni avviate per progetto	3	2				0	NUMERO	2	5
		Per numero di azioni si intende: progettazione annuale didattica, coordinamento collaboratori esterni, gestione prenotazioni, monitoraggio, creazione libretto didattica, diffusione									
Indicatori di Attività	5	Numero programmi	30	20				0	NUMERO	450	50
		Per programmi si intende il numero di laboratori e percorsi ideati, realizzati, aggiornati e									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20201 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	progettati come parte dell'offerta formativa di didattica museale rivolta alle scuole Numero	2,4	0,6		0	NUMERO	2	3
Indicatori di Attività	3	Per numero si intendono il numero di contenuti digitali creati, inclusi cortometraggi e video sulla marineria tradizionale Numero programmi	1	1		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	1	Per numero programmi, si intende il numero di attività, eventi e percorsi ideati nell'ambito dell'azione di divulgazione e valorizzazione N. Incontri	2	0		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Risultato	1	N° laboratori avviati e conclusi	2	0		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Risultato	4	Avvio delle attività				0	-		SI
Indicatori di Risultato	6	Avvio delle attività				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20202** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: BIBLIOTECA COMUNALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20202	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: BIBLIOTECA COMUNALE						
Finalità	Organizzazione di eventi e attività formativa (conferenze, incontri, mostre, corsi) sia nella sede della biblioteca che all'aperto per incrementare l'offerta culturale cittadina mettendo al contempo in risalto la vocazione del Centro Culturale Polivalente come produttore di cultura						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Salvetti Simonetta		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	PANE E INTERNET. EVENTI E CORSI DI CULTURA DIGITALE <i>Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica e di eventi di cultura digitale di primo o secondo livello presso la biblioteca comunale o in remoto in collaborazione con il servizio regionale Pane e Internet. Gestione delle iscrizioni, tenuta dei registri. Aggiornamento della banca dati del progetto regionale Pane e Internet. Inserimento degli iscritti ai corsi, redazione questionari dei partecipanti ai corsi e agli eventi di cultura digitale. Invio dei report alla regione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Corradi Catia
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Favorire l'accesso ai servizi digitali per tutti i cittadini e riduzione del digital divide.</i>								
2	RASSEGNE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA <i>Organizzazione delle rassegne culturali Che cosa fanno oggi i filosofi?, Voci del verbo andare, Good Vibrations</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Salvetti Simonetta	
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Migliorare e incrementare l'offerta culturale cittadina</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20202 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: BIBLIOTECA COMUNALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	X X X X X X						X X X X X X						50	50	0	0	0	0	35	Lepidio Barbara
Realizzazione di una serie di attività promozionali per incentivare l'uso dei servizi di biblioteca e in generale promuovere la lettura. Visite guidate, attività a tema, incontri con l'autore, letture e laboratori per bambini e genitori in sede, all'aperto e online, gruppi di lettura, adesione ai progetti nazionali BILL e Nati per Leggere.		01/01/2020						31/12/2020						Incremento dei frequentatori della biblioteca, fidelizzazione degli utenti già iscritti							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	2	Numero	1						1	0	NUMERO	2
		numero rassegne realizzate										
Indicatori di Attività	3	Numero	4						4	0	NUMERO	4
Indicatori di Attività	1	Numero	2						2	0	NUMERO	4

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20203** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di eventi culturali: TEATRI

Finalità

Progetto TEATRI E SPETTACOLI **Responsabile** Salvetti Simonetta

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.10.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione di manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. <i>In occasione del Giorno della memoria, della Festa della donna e della Commemorazione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la partecipazione delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattivi nei teatri della città o luoghi della città. Il progetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello di mantenere viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal circuito delle ripetitive celebrazioni.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	15	Salvetti Simonetta
		01/01/2020						30/06/2020													
2	Realizzazione Mystfest - 47esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica <i>La realizzazione dell'evento prevede inizialmente un'intensa attività organizzativa e promozionale del concorso letterario che va dalla stesura del bando, alla</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Salvetti Simonetta
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20203** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI									
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
<p><i>gestione della giuria, richieste patrocini e sponsorizzazioni e contatti con i partecipanti e con la Casa Editrice Mondadori ed estesa diffusione dei bandi e promozione dell'iniziativa. Il concorso termina con l'evento di premiazione che si articola in un vero e proprio Festival che rappresenta il momento più importante della manifestazione e prevede il coinvolgimento della città dal momento che i vincitori e i loro lavori vengono pubblicamente presentati e premiati dalla prestigiosa giuria del concorso, unitamente a presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche con la presenza di attori, registi e critici cinematografici e momenti di approfondimento sulla cronaca e i processi mediatici.</i></p>																												
3	Realizzazione di una Rassegna in occasione del centenario dalla nascita di Federico Fellini con il circolo del cinema Toby Dammit in collaborazione con la Cineteca di Bologna	X	X	X	X																100	0	0	0	0	0	15	Salvetti Simonetta
<p><i>Diffondere la cultura cinematografica fra tutti i cittadini, in particolare nei confronti dei giovani, delle Istituzioni scolastiche e delle espressioni associative della società operando in una dimensione che offra e presenti connotazioni culturali e di impegno sociale e civile attraverso la realizzazione di rassegne cinematografiche d'essai.</i></p>		01/01/2020						30/04/2020																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022			
		Annotazioni	IV	V	VI									
Indicatori di Attività	3	Numero	1	0						0	NUMERO	0	1	
		numero rassegna												
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli								3	0	NUMERO	3	3
		Due proiezioni cinematografiche per il Giorno della Memoria, 2 eventi web per 25 Aprile, mentre a causa della pandemia non sono state realizzate manifestazioni per l'8 marzo												
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	2,5	2,5							0	NUMERO	13	5
Indicatori di Attività	2	Numero racconti								110	0	NUMERO	110	110
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli								3	0	NUMERO	3	3



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20203** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Salvetti Simonetta	F			0		0	
	Gabellini Morena	F			0		0	
	Vanzolini Claudia	F			0		0	
	Cappa monica	F			0		0	0,00
	Gili Annalisa	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20297** SERVIZIO CCP

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20297	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio CCP						
Finalità	Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, storico, archeologico, demoetnoantropologico, artistico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse artistico, archeologico, demoetnoantropologico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee nazionali e regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Benzi Riccardo		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione biblioteca <i>I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri e DVD, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfoltimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio, rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Corradi Catia
		01/01/2020						31/12/2020						<i>miglioramento dei servizi al pubblico</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20297 SERVIZIO CCP

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Gestione Mediateca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Nardin Renzo Franco
	<i>I servizi di Mediateca si riassumono nel favorire e sviluppare le competenze digitali dei cittadini attraverso l'offerta di utilizzo "facilitato" di prodotti multimediali: navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi.</i>	01/01/2020						31/12/2020						favorire la conoscenza digitale da parte dei cittadini							
3	Gestione Archivio Fotografico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Vanzolini Dorigo
	<i>L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte riproduzioni digitali e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelebre, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 3000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nell'acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, riproduzione immagini, punto di riferimento per la raccolta di fotografie provenienti da archivi privati, per lo più famiglie di Cattolica e Gabicce, collaborazione per attività espositive nonché riprese fotografiche e documentazione di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale.</i>	01/01/2020						31/12/2020						archiviazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico							
4	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Salveti Simonetta
	<i>La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti amministrativi, richieste contributi e patrocinii, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, collaboratori, gestione spazi.</i>	01/01/2020						31/12/2020						organizzazione delle attività e dei servizi al pubblico							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20297

SERVIZIO CCP

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Custodia, sorveglianza e pulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Pari Miriam
<i>Le funzioni comprendono la pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e Galleria S.Croce) apertura, chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. apertura in occasione di eventi in orario serale o festivo compresa la Galleria Santa Croce. Assistenza in occasione di eventi. Diffusione materiale promozionale, movimentazione magazzino, interventi di piccola manutenzione dei locali. In particolare in orario di apertura al pubblico del servizio di biblioteca vengono svolte le funzioni di: informazioni, registrazione utenti, fotocopie, centralino, riscossione tariffe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione volumi e periodici, apertura e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia della Galleria Comunale S. Croce, allestimenti in occasione di mostre.</i>		01/01/2020						31/12/2020						garantire le pulizie dei locali e l'apertura dei servizi al pubblico							
6	Comunicazione delle attività del Centro Culturale Polivalente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Lepidio Barbara
<i>Realizzazione di un programma comunicativo attraverso il sito e le piattaforme social con lo scopo duplice di informare i cittadini delle attività in corso e di promuovere il patrimonio del Centro Culturale Polivalente.</i>		01/01/2020						31/12/2020						Realizzazione di una efficace comunicazione on line sia degli eventi che delle attività istituzionali del Centro Culturale Polivalente							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022			
Indicatori di Attività	1	Numero	4000	4000					0	NUMERO		8000		
		numero movimento documenti (prestito librario, interbibliotecario, consultazioni interne)												
Indicatori di Attività	1	Numero catalogazioni									83511		83511	
		gestione patrimonio: trattamento catalografico e movimentazione dei documenti												
Indicatori di Attività	4	Numero domande, pratiche presentate									0		0	
		richieste patrocini, richieste contributi,												
Indicatori di Attività	6	Numero inserzioni/inserimenti									50		50	
		Comunicati, notizie ed eventi sul sito web e sulle piattaforme social												
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	1400	1400							0	NUMERO	2800	
		utenti attivi 2020												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20297

SERVIZIO CCP

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	115	115		0	NUMERO		230
		giornate di apertura al pubblico dei servizi							
Indicatori di Attività	2	Numero	75	75		0	NUMERO		150
		numero prestiti DVD							
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura		506		0	NUMERO		506
		giornate di apertura al pubblico							
Indicatori di Attività	3	Numero scansioni		1629		0	NUMERO		1629
		numero fotografie scansionate							
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	10	10		0	NUMERO		20
Indicatori di Attività	5	Numero giornate di apertura	115	115		0	NUMERO		230
Indicatori di Attività	4	Numero		333		0	NUMERO		333
		numero attività avviate							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20297** **SERVIZIO CCP**



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20298** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20298	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri						
Finalità	programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz, Centro Culturale Polivalente e Museo attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione						
Progetto	TEATRI E SPETTACOLI			Responsabile	Salvetti Simonetta		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.10.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e realizzazioni manifestazioni culturali Centro culturale e Museo della Regina <i>Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in collaborazione con Ater: individuazione spettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, demo, visione spettacoli e incontri compagnie. Realizzazione manifestazioni culturali del Centro culturale polivalente e del Museo della Regina.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Salvetti Simonetta
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Realizzazione della stagione teatrale invernale e manifestazioni estive</i>							
2	Gestione dei teatri cittadini per le attività non solo culturali, ma anche a carattere sociale e civico. <i>Gestione dei contenitori culturali per attività congressuali, saggi scolastici, assemblee pubbliche, spettacoli ed incontri a cura di associazioni culturali o politiche. La gestione del servizio è complessivamente a carico dell'intero staff dell'Ufficio Cinema teatro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Salvetti Simonetta	
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20298** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	8	8					0	NUMERO	58	16	
		n. spettacoli di cartellone teatrale invernale : previsione minima in considerazione dell'emergenza Covid-19											
Indicatori di Attività	1	Numero	7,5	7,5					0	NUMERO	108	15	
		Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti.											
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni	7	7					0	NUMERO	118	14	
		comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere, pulizie											
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	4000	4000					0	NUMERO	35000	8000	
		Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc.											
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	4	4					0	NUMERO	73	8	
		Richieste cessione in uso teatri											
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	5	5					0	NUMERO	50	10	
		Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri											
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	16	16					0	NUMERO	150	32	
		giornate di apertura dei teatri per eventi e prove											

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20298** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20299**

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20299	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Museo della Regina						
Finalità	Conservazione, tutela, valorizzazione, esposizione, studio del patrimonio archeologico e demoetnoantropologico in esso custodito; gestione e amministrazione delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e delle collezioni. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali rivolti al pubblico, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee nazionali e regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Benzi Riccardo		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Museo della Regina: custodia, sorveglianza, accoglienza <i>Il Museo garantisce servizi di accoglienza dei visitatori, di custodia e sorveglianza dei beni in esso contenuti, degli ambienti espositivi, delle aree museali destinate al pubblico. Inoltre, vista la natura dei beni custoditi, la legge impone la costante sorveglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in coincidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività didattica e con quella di studio e di ricerca. Il Museo garantisce 25 ore settimanali di apertura al pubblico, che divengono 30 in estate, articolate su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. A partire dal 24 febbraio 2020, l'apertura del Museo al pubblico è stata interrotta a causa dell'emergenza sanitaria internazionale Covid-19.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	20	Innocenti Massimo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Obiettivo principale è garantire la custodia e la sorveglianza dei reperti custoditi nel museo, garantire massima accessibilità durante gli orari di apertura del servizio</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20299

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Museo della Regina: organizzazione magazzino archeologico e marineria <i>Riordino e pulizia periodica, ricollocazione casse, posizionamento delle nuove casse in entrata, accorpamento, movimento casse per gli studiosi impegnati nell'analisi dei singoli contesti di scavo. Lo spazio a disposizione, sempre più scarso, impone un costante riordino del magazzino.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo
3	Museo della Regina: attività di studio e gestione biblioteca interna <i>La natura del Museo in quanto luogo di ricerca sul patrimonio in esso custodito, arricchito dagli scavi archeologici svolti fra gli anni 2004-2019 e dal recente avvio di una ricerca etnografica sulla marineria tradizionale, ha favorito l'attività di studio e ricerca bibliografica, così come la nascita di una piccola biblioteca specialistica con pubblicazioni legate alla storia antica e recente, all'archeologia, alla museologia, alla marineria tradizionale. La biblioteca interna, periodicamente aggiornata e potenziata, offre il servizio di prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi, ricercatori, studenti, tesisti e dottorandi. Inoltre, la pubblicazione della collana online del Museo (Litus: I quaderni del Museo della Regina Cattolica) ha contribuito a far conoscere l'attività scientifica del Museo e ha favorito l'interesse verso le pubblicazioni nella biblioteca interna. La catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli è a cura del CCP.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Menin Laura
4	Museo della Regina: ricerca sul patrimonio culturale e sulle collezioni <i>Il Museo della Regina svolge attività di ricerca sulle proprie collezioni e sul proprio patrimonio, avviando una ricerca etnografica e d'archivio sulla marineria tradizionale di Cattolica e Gabicce, attraverso la raccolta di interviste, memorie e storie di vita da un lato e la ricerca d'archivio dall'altro. Il fine è contribuire a preservare e tutelare il patrimonio materiale e immateriale legato alla marineria tradizionale con la prospettiva a lungo termine di rivisitare la sezione espositiva sulla marineria attraverso lo story-telling e le tecnologie digitali per il quale saranno necessarie risorse specifiche aggiuntive.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	28	Menin Laura
5	Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici <i>Il Museo offre un servizio educativo e didattico caratterizzato da attività laboratoriali e sperimentali per e quali è spesso indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20299

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	Museo della Regina: diritto all'accesso e visite guidate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Menin Laura
<p><i>Il progetto è finalizzato all'incremento dei diritti di accesso da parte sia della cittadinanza locale sia dei turisti attraverso la possibilità di effettuare gratuitamente visite guidate in lingua italiana e inglese su prenotazione. Il progetto prevede anche visite guidate per scolaresche e per gruppi in occasione di progetti specifici, manifestazioni ed eventi. In passato, il Museo aveva goduto di finanziamenti provinciali che l'hanno coperto il 60% dei costi delle guide limitatamente al periodo estivo, mentre fino al 2019 aveva goduto del supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Data l'assenza di finanziamenti mirati e di volontari del Servizio Civile Universale nel 2020, il servizio di visite guidate sarà gestito sulla base delle risorse umane disponibili. Inoltre, la possibilità di garantire questo servizio, a partire dal 24 febbraio 2020, è stata minata dall'emergenza sanitaria internazionale Covid-19</i></p>		01/01/2020						31/12/2020						<p><i>Garantire e implementare, compatibilmente con le risorse umane attualmente disponibili, i diritti d'accesso al patrimonio culturale cittadino tramite il servizio di visite guidate gratuite.</i></p>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni	40	40					0	NUMERO	105	80
		Data la disponibilità limitata di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono anche doni e attività di scambio, raccolta e archivio di articoli e libri in formato Pdf										
Indicatori di Attività	5	Numero	200	200					0	NUMERO	333	400
		Il valore atteso comprende: supporti in cartone e cartoncino, taglio stoffe, vele, tavolette d'argilla, matrici, tessere musive da tagliare e/o da realizzare in argilla.										
Indicatori di Attività	2	Numero	100	100					0	NUMERO	333	200
		Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di eventuali nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.										
Indicatori di Attività	6	Numero incontri	9,6	6,4					0	NUMERO	16	16
		Per incontri si intendono le visite guidate gratuite effettuate sia con insegnanti e scolaresche sia con visitatori e turisti										
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	200	200					0	NUMERO	1442	400
		Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria, in condizioni di emergenza sanitaria internazionale Covid-19 segnata da periodi di chiusura del Museo										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20299**

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	4	Avvio delle attività				0	-	SI	SI

Il valore atteso si riferisce all'inizio di attività di studio e ricerca etnografica e di archivio sul patrimonio museale, la storia della marineria e i suoi attori chiave

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20300** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP						
Finalità	<p>Il SUAP (sportello unico attività produttive) è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento (DPR 160/2000). E' il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.</p> <p>Gestisce quindi tutte le pratiche delle imprese aventi sede sul territorio: istanze, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di ogni tipologia di attività d'impresa come ad esempio di attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblica sicurezza, di pubblico spettacolo, artigianali, di servizio e industriali.</p>						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	Benzi Riccardo				
Centro di Responsabilità		Responsabile	Benzi Riccardo				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Le innumerevoli normative di settore e la complessità delle materie rendono necessaria una costante formazione. Fondamentale è la creazione e la continua operatività di un team intersettoriale composto dagli uffici comunali coinvolti nei vari procedimenti						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	DELBALDO ROBERTA	F			0		100	0,00	
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		100	0,00	
	SPADONI ENRICA	F			0		100	0,00	
	PRIOLI GIOVANNA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20301** **POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SUAP / DEI SERVIZI DI RETE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20301	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Potenziamento dell'informatizzazione del SUAP / dei servizi di rete (Informatizzazione dei procedimenti tramite software di backoffice e accessibilità tramite rete)						
Finalità	Utilizzo da parte del SUAP del nuovo software di backoffice, che permetterà di gestire in rete tutta la fase procedimentale delle pratiche che pervengono al SUAP, con conseguente miglioramento della fase di valutazione endoprocedimentale e conseguente costituzione di una banca dati delle attività avviate sul territorio fruibile in consultazione da ogni ufficio dell'ente.						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			Responsabile	Benzi Riccardo		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO						
Linea Strategica	Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete						
Criticità	L'avvio dell'utilizzo del software richiederà un impegno importante da parte delle dipendenti del SUAP in quanto, la nuova metodologia di gestione delle pratiche richiederà l'impostazione di un nuovo modo di lavoro e un grande lavoro di inserimento dati.						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20301/1	Fase di installazione e formazione del software di backoffice <i>La prima fase relativa al progetto consiste nell'installazione del software da parte del servizio CED e nell'attività di formazione del personale SUAP all'utilizzo del programma, al fine di un suo corretto utilizzo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Effettuazione dell'attività di formazione all'uso del software</i>							
20301/2	Inserimento della banca dati delle imprese attive risultanti dal Registro Imprese della Camera di Commercio aventi sede nel comune di Cattolica <i>Inserimento della banca dati delle imprese attive risultanti dal Registro Imprese della Camera di Commercio aventi sede nel Comune di Cattolica e verifica della correzione delle anomalie registrate in fase di acquisizione dei dati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>creazione di una banca dati di base delle attività esistenti sul territorio</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20301 POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SUAP / DEI SERVIZI DI RETE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20301/3	Avvio dell'utilizzo del software di backoffice per la gestione delle pratiche che pervengono al SUAP <i>Avvio dell'utilizzo del software di backoffice per la gestione delle pratiche che pervengono al SUAP, con conseguente attivazione dell'integrazione nel software di tutte le verifiche endoprocedimentali relative alla pratica esaminata</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Avvio dell'utilizzo del software di backoffice per la gestione delle pratiche, con creazione di una banca dati univoca per la gestione dell'iter istruttorio e con possibilità di visione dei dati da parte degli uffici dell'ente interessati all'acquisizione delle informazioni</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso		Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Risultato	20301/1	ATTIVITA' ESPLETATA								0	-	SI
Indicatori di Risultato	20301/2	ATTIVITA' ESPLETATA								0	-	SI
Indicatori di Risultato	20301/3	Avvio delle attività								0	-	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRIOLI GIOVANNA	F				0	25	0,00
	DELBALDO ROBERTA	F				0	25	0,00
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F				0	25	0,00
	SPADONI ENRICA	F				0	25	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20301** **POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SUAP / DEI SERVIZI DI RETE**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20302** REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20302	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Redazione regolamento comunale per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche						
Finalità	Aggiornamento regolamento per il commercio su aree pubbliche per una migliore gestione delle pratiche e per semplificare gli adempimenti del settore per la gestione delle aree predisposizione bozza aggiornamento regolamento per il commercio su aree pubbliche.						
Progetto	GESTIONE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			Responsabile	Benzi Riccardo		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Redigere un documento che, rispettoso della normativa di settore, riesca a fotografare la situazione attuale del commercio su aree pubbliche che si svolge sul territorio, consentendo l'effettuazione di valutazioni sugli scenari futuri						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20302/1	Ricognizione dei vigenti atti comunali che disciplinano il commercio su aree pubbliche <i>Ricognizione dei vigenti atti comunali che disciplinano il commercio su aree pubbliche, al fine di verificare la necessità di inserire il contenuto di tali atti nel regolamento o comunque tenerne conto nella redazione del documento e nelle decisioni di programmazione del settore.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Realizzare un elenco dettagliato dei provvedimenti / degli atti che disciplinano oggi il commercio su aree pubbliche</i>							
20302/2	Ricognizione delle attività di commercio su aree pubbliche presenti sul territorio <i>Ricognizione delle attività di commercio su aree pubbliche presenti sul territorio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Ricognizione delle attività di commercio su aree pubbliche presenti sul territorio, al fine di verificare l'attuale programmazione di tali attività e verificare le scadenze delle concessioni in essere</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20302 REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
20302/3	Predisposizione della bozza definitiva del nuovo Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche <i>Predisposizione della bozza definitiva del nuovo Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Benzi Riccardo	
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Predisposizione di bozza del regolamento</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022			
		Annotazioni	IV	V	VI									
Indicatori di Risultato	20302/1	ATTIVITA' ESPLETATA									0	-		SI
Indicatori di Risultato	20302/2	ATTIVITA' ESPLETATA									0	-		SI
Indicatori di Risultato	20302/3	ATTIVITA' ESPLETATA									0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	PRIOLI GIOVANNA	F					0	25	0,00	
	DELBALDO ROBERTA	F					0	25	0,00	
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F					0	25	0,00	
	SPADONI ENRICA	F					0	25	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20302** REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20303** **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI / ARTISTI DI STRADA**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-20303	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Aggiornamento regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada						
Finalità	Aggiornamento regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti ed artisti di strada per una migliore gestione delle pratiche e per semplificare gli adempimenti del settore						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			Responsabile	Benzi Riccardo		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO						
Linea Strategica	Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20303/1	Aggiornamento regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada <i>Aggiornamento regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti ed artisti di strada per una migliore gestione delle pratiche e per semplificare gli adempimenti del settore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Predisposizione della bozza definitiva delle modifiche da apportare al Regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20303** **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI / ARTISTI DI STRADA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	0	ATTIVITA' ESPLETATA				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRIOLI GIOVANNA	F				0	25	0,00
	DELBALDO ROBERTA	F				0	25	0,00
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F				0	25	0,00
	SPADONI ENRICA	F				0	25	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20304** **RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa

Finalità Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa

Progetto GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile Benzi Riccardo

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo

Responsabile Benzi Riccardo

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Le innumerevoli normative di settore e la complessità delle materie rendono necessaria una costante formazione. Fondamentale è la creazione e la continua operatività di un team intersettoriale composto dagli uffici comunali coinvolti nei vari procedimenti

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20304/1	Migliorare i tempi di risposta alle imprese <i>Migliorare i tempi di risposta alle imprese</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Miglioramento dei tempi di risposta alle imprese</i>							
20304/2	Aumento del numero delle imprese <i>Aumento del numero delle imprese con gestione del relativo iter istruttorio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Gestione dell'iter istruttorio delle nuove pratiche pervenute</i>							
20304/3	Aumento dei posti di lavoro <i>Aumento dei posti di lavoro delle attività d'impresa con sede nel Comune</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Aumento dei posti di lavoro delle attività d'impresa con sede nel Comune</i>							
20304/4	Creazione di nuove forme di commercio e impresa <i>Creazione di nuove forme di commercio e impresa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20304 RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20304/5	Realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica <i>Realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di Attività	20304/2	Numero pratiche, istruttorie	0	0					0	NUMERO	700	701	
Indicatori di Attività	20304/3	Numero pratiche, istruttorie	0	0					0	NUMERO	150	151	
		IN QUESTO CASO VANNO VALUTATE LE PRATICHE CHE HANNO DETERMINATO L'APERTURA DI UN'ATTIVITA'											
Indicatori di Attività	20304/4	Numero	0	0					0	NUMERO	0	1	
Indicatori di Attività	20304/5	Numero	0	0					0	NUMERO	0	1	
Indicatori di Risultato	20304/1	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2020	
		Per raggiungimento dell'obiettivo finale del progetto si intende rispetto al miglioramento dei tempi di risposta alle imprese											

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	PRIOLI GIOVANNA	F			0		25	0,00		
	DELBALDO ROBERTA	F			0		25	0,00		
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		25	0,00		
	SPADONI ENRICA	F			0		25	0,00		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20304** **RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20399**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-20399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SUAP e Servizio Attività Economiche

Finalità
Il SUAP (sportello unico attività produttive) è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento (DPR 160/2000).
Il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs 26/03/2010, n.59.
Gestisce quindi tutte le pratiche delle imprese aventi sede sul territorio: istanze, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di ogni tipologia di attività d'impresa come ad esempio di attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblica sicurezza, di pubblico spettacolo, artigianali, di servizio e industriali.
Il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.
Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo

Responsabile Benzi Riccardo

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Le innumerevoli normative di settore e la complessità delle materie rendono necessaria una costante formazione. Fondamentale è la creazione e la continua operatività di un team intersettoriale composto dagli uffici comunali coinvolti nei vari procedimenti

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20399/1	Numero atti (determine, delibere, ordinanze) e provvedimenti predisposti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
	<i>Numero atti (determine, delibere, ordinanze) e provvedimenti predisposti</i>	01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-20399

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20399/2	Numero richieste gestite dal SUAP <i>Numero richieste di attività economiche gestite dal SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Corretta gestione delle richieste presentate dalle imprese al SUAP</i>							
20399/3	Numero delle Segnalazioni Certificate d'inizio Attività gestite dal SUAP <i>Numero delle Segnalazioni Certificate d'inizio Attività gestite dal SUAP Attività Economiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Corretta gestione delle Segnalazioni Certificate d'inizio Attività da parte del SUAP</i>							
20399/4	Numero delle comunicazioni che presuppongono l'avvio di un attività economica gestite dal SUAP <i>Numero delle comunicazioni che presuppongono l'avvio di un attività economica gestite dal SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Gestione delle comunicazioni che presuppongono l'avvio di un attività economica gestite dal SUAP</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022			
Indicatori di Attività	20399/1	N° atti adottati							25,5	25,5	0	NUMERO	50	51
Indicatori di Attività	20399/2	Numero							0	0	0	NUMERO	0	1
		Va considerato il numero delle istanze che presuppongono rilascio di un provvedimento finale												
Indicatori di Attività	20399/3	Numero							0	0	0	NUMERO	0	1
Indicatori di Attività	20399/4	Numero							0	0	0	NUMERO	150	151

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1			
MACCHINARI	CALCOLATRICI	1			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-20399**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE E IMPIANTI MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE	1			
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1		

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2020-30000**

SETTORE 3

3 - SETTORE 3

De Iuliis Pier Giorgio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30000** SETTORE 3

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Somministrazione forza lavoro e mezzi per servizio scuolabus	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30202	Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici e attività di laboratorio per le classi	
30203	Arte attraverso i sensi. Laboratori sui linguaggi espressivi	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Revisione regolamento di gestione interventi e prestazioni sociali	
30302	Prosecuzione di un progetto di rete per l'implementazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana	
30303	Implementazione e prosecuzione interventi e iniziative dedicati all'adolescenza a cura del Centro per le famiglie distrettuale	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
30499	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	De Iulius Pier Giorgio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30100** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Finalità Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani (CAG); il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani: oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Dall'anno 2016 sono stati avviati progetti di Servizio Civile Volontario, in collaborazione anche con altri Comuni e/o associazioni, finalizzati all'implementazione e potenziamento dell'azione del Centro Giovani.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-30101	Tipologia	Sviluppo	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario						
Finalità	Potenziare l'azione del CAG di Cattolica incentivando forme di progettazione che prevedano la realizzazione di: 1) esperienze di scambio e sinergie con altri CG della provincia anche utilizzando la risorsa del Servizio civile nazionale; 2) promuovere esperienze di volontariato e di formazione dei giovani utenti del CAG anche attraverso la realizzazione di Campi Lavoro estivi e altre esperienze di promozione della legalità fra giovani; 3) realizzazione di progettualità congiunte tra diversi CAG della zona sud della provincia di Rimini.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio			Responsabile	De Iulius Pier Giorgio		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attivazione progetti di scambio con altri CAG <i>Si tratta di un'azione che si concretizza nella condivisione e predisposizione congiunta di progetti con gli altri CAG della Provincia e nell'attivazione di un percorso di rete tra le equipe educative dei CAG della Provincia</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
2	Promozione dell'attività del CAG anche attraverso l'utilizzo dei Social <i>Nel corso dell'anno 2018, grazie alla disponibilità di n. 1 volontario in Servizio Civile, sarà possibile potenziare maggiormente l'attività del CAG attraverso le seguenti sotto-azioni: a) controllo archivio iscrizioni ed aggiunta informazioni sugli utenti iscritti; b) realizzazione di n. 1 video promozionale del CAG tramite i vari canali social del Centro; c) gestione contatti con i canali informativi "Newsrimini", "Rimini Social" e Cubia.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30101 POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Realizzazione di esperienze di volontariato estivo e di promozione della legalità <i>Anche per l'anno 2018 il CAG di Cattolica partecipa al Campo Lavoro estivo presso un bene confiscato alla Mafia nella città di Sessa Aurunca (CE). Oltre al periodo effettivo di realizzazione dell'esperienza, la stessa viene "preparata" a partire dal mese di gennaio 2018 e poi successivamente monitorata attraverso la raccolta delle testimonianze dei partecipanti e/o la realizzazione di materiale video.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara	
		01/01/2020						31/10/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2021 - 2022						
			IV	V	VI								
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati						0	0	DATA	31/12/2019	31/12/2020	
Indicatori di Risultato	3	Numero dei partecipanti alle attività proposte						8	2	0	NUMERO	18	10
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto						0	0	-	0	0	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Bartolucci Barbara	F						
					0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30199**

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-30199	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Politiche Giovanili						
Finalità	Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Da alcuni anni il Servizio Politiche Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio			Responsabile	De Iulius Pier Giorgio		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità						
Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Bartolucci Barbara
Attraverso il progetto Giovani si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un		01/01/2020						31/12/2020						1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno; 2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	<p>percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche in collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforum serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani).</p>																				
2	Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
	<p>Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Attualmente si garantisce un'apertura ogni 15 gg. E' al vaglio la possibilità di poter inserire l'azione all'interno del bando regionale L.R. 14 per l'anno 2018.</p>	01/01/2020						31/12/2020						Informare ed orientare i giovani.							
3	Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
	<p>Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, anche in collaborazione con la nuova Accademia Musicale di Cattolica nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro. L'associazione inoltre da alcuni anni garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio da ottobre ad aprile.</p>	01/01/2020						31/12/2020													
4	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Bartolucci Barbara
	<p>Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse con il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc..) in collaborazione con</p>	01/01/2020						31/12/2020												ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Enti di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. La nuova progettazione che dovrebbe avviarsi entro il 2018 (progetto "Giovani in comunicazione") coinvolge, oltre al Comune di Cattolica (Ente capofila) anche i Comuni di Riccione, Poggio Torriana e Volontarimini.

5	Realizzazione di attività di volontariato per giovani e di promozione della legalità presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. La nuova progettazione che dovrebbe avviarsi entro il 2018 (progetto "Giovani in comunicazione") coinvolge, oltre al Comune di Cattolica (Ente capofila) anche i Comuni di Riccione, Poggio Torriana e Volontarimini.	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara					
	<i>Il Centro Giovani di Cattolica, in collaborazione con altre realtà aggregative della provincia di Rimini, organizza annualmente nel periodo estivo, esperienze educative di promozione della legalità e di volontariato giovanile presso territori e beni confiscati alle mafie</i>	01/01/2020	31/12/2020												

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	443						0	NUMERO	443	443
		Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani										
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	40						0	NUMERO	40	40
Indicatori di Attività	2	numero persone accesso allo sportello	15	15					0	NUMERO	50	30
Indicatori di Attività	3	N° partecipanti al seminario musicale	40	40					0	NUMERO	200	80
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	625						0	NUMERO	625	625
		N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)										
Indicatori di Risultato	2	N° ore di apertura del servizio	15	15					0	NUMERO	100	30



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30199**

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	5	Azione completata		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Risultato	4	N° volontari effettivamente avviati al servizio	1,5	1,5		0	NUMERO	7	3
Indicatori di Risultato	4	N° progetti d'impiego avviati e conclusi		4		0	NUMERO	4	4
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto	50	50		0	NUMERO	373	100
Indicatori di Risultato	1	N° gruppi musicali giovanili partecipanti	5	5		0	NUMERO	15	10
N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.									

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30200**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-30200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Finalità	<p>L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico.</p> <p>Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni; - garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente esternalizzati; <p>Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'Infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine); - garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico. 						

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile

Responsabile De Iulii Pier Giorgio

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulii Pier Giorgio

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1021	FRANCHINI EMANUELA	F				0		0	
2149	SALVATORI PATRIZIA	F				0		0	
3636	BELEMMI VALERIA	F				0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30200

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1037	GALANTI FLAVIO	M				0		0	
1437	DINI MAURIZIO	M				0		0	
1054	PERAZZINI ROSELLA	F				0		0	
1052	FRATERNALI CARLA	F				0		0	
2345	FRATERNALI MARA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
47	ROMANI CELESTINA	F				0		0	
180	ERCOLES TULLIA	F				0		0	- in pensione dal 23/10/2012
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1209	GIANNEI CATIA	F				0		0	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
232	ERCOLES MARINA	F				0		0	
1331	SEVERI COSETTA	F				0		0	
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1051	CONTI IVANA	F				0		0	
3652	GIOMMI MICAELA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
2305	DELPRETE ERIKA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%%
240	GROSSI FRANCA	F				0		0	
1162	TONTI MIRELLA	F				0		0	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1513	FABBRI GIGLIOLA	F				0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30200**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0		0		
2274	GIROMETTI LYDIA	F	part-time 50%		0		0		
2039	MARINI ROSELLA	F			0		0		
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0		0		
3589	CARCIANI VERONICA	F			0		0		
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F	part-time 50%		0		0		
2084	PIRANI LUIGINA	F			0		0		
4103	TECCHI TIZIANA	F			0		0		
2261	FANELLI LIDIA	F			0		0		
2265	GENTILE ANNA	F			0		0		
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0		0		
3579	ARCES ANGELA	F			0		0		
3590	HAYWORTH ROSA	F	part-time 50%		0		0		
3668	FABBRI DANIELA	F	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%		0		0		
	CALARCO ANTONINO	M			0		0		
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								
	MAJ ELISABETTA	F			0		0		
	BACCHINI CRISTIANA	F			0		0		
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0		0		
	DEL FATTORE C	F			0		0		
	MANETTI CHIARA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0		0		
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	
	TIBERI ENRICO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30201** **SOMMINISTRAZIONE FORZA LAVORO E MEZZI PER SERVIZIO SCUOLABUS**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Somministrazione forza lavoro e mezzi per servizio scuolabus

Finalità Rinnovamento degli scuolabus circolanti, linearità del servizio senza interruzioni, ottimizzazione delle tratte del servizio di trasporto

Progetto TRASPORTO SCOLASTICO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Predisposizione studio fattibilità <i>Predisposizione di uno studio di fattibilità e valutazione dei costi</i>	X	X	X																			20	De Iulius Pier Giorgio	
2	Predisposizione gara <i>Predisposizione del materiale di gara per l'individuazione della ditta a cui appaltare il servizio ed individuazione del contraente</i>	X	X	X	X	X	X																60	De Iulius Pier Giorgio	
3	Attività di monitoraggio <i>Attività di monitoraggio dell'andamento del servizio</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	20	De Iulius Pier Giorgio		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30201** **SOMMINISTRAZIONE FORZA LAVORO E MEZZI PER SERVIZIO SCUOLABUS**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Data				0	DATA		30/06/2020
Indicatori di Risultato	1	Azione completata				0	DATA		31/03/2020
Indicatori di Risultato	3	Azione completata				0	DATA		31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30202** COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI E

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici e attività di laboratorio per le classi

Finalità Formazione del personale insegnante per la realizzazione dei progetti legati all'obiettivo al punto 4.02.03 e sviluppo del programma di laboratorio rivolto alle classi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Laboratori con le scuole primarie <i>Realizzazione dei laboratori con le classi delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Statale ed Istituto Maestre Pie. All'interno di questi laboratori sono ricomprese anche le attività del Progetto sulla Memoria, cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Belemmi Valeria
2	Laboratori con le classi secondarie <i>Realizzazione dei laboratori espressivi con le classi I, II e III dell'Istituto Comprensivo di Cattolica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Belemmi Valeria
3	Formazione <i>Realizzazione di un ciclo di incontri formativi per gli insegnanti sui temi che</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Belemmi Valeria



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30202 COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI E

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>saranno svolti nei laboratori espressivi</i>																					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Attività	1	N. Incontri	0	0					0	NUMERO	110
Indicatori di Attività	2	N. Incontri	0	0					0	NUMERO	38
Indicatori di Attività	3	Numero	0	0					0	NUMERO	2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30203** ARTE ATTRAVERSO I SENSI. LABORATORI SUI LINGUAGGI ESPRESSIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 10/04/2020 **Data Scadenza** 10/04/2020 **Assessore**

Denominazione Arte attraverso i sensi. Laboratori sui linguaggi espressivi

Finalità Educare i bambini ad una visione più ampia rispetto all'arte e alla comunicazione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulii Pier Giorgio **Responsabile** De Iulii Pier Giorgio

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulii Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del personale docente <i>La formazione riguarda il personale delle scuole dell'infanzia comunali e statali e paritarie del Comune di Cattolica e dei Comuni aggregati (San Giovanni in M., Morciano di R. e Mondaino).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Belemmi Valeria
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Individuazione soggetto realizzatore e progettazione degli interventi <i>1) Individuazione delle tematiche in collaborazione con gli istituti scolastici. 2) Approvazione del bando rivolto ai soggetti realizzatori degli interventi. 3) Individuazione del soggetto a cui affidare la realizzazione degli interventi. 4) Programmazione degli interventi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Belemmi Valeria
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30203** ARTE ATTRAVERSO I SENSI. LABORATORI SUI LINGUAGGI ESPRESSIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Realizzazione dei laboratori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Belemmi Valeria
<i>Raccolta delle adesioni da parte delle scuole sulle tematiche proposte, individuazione del calendario degli interventi e realizzazione dei laboratori</i>		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Risultato	1	Numero dei partecipanti alle attività proposte	25	25					0	NUMERO	50
Indicatori di Risultato	3	N° laboratori avviati e conclusi	72	72					0	NUMERO	144
Indicatori di Risultato	2	Azione completata							0	DATA	30/06/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-30299	Tipologia	Mantenimento	Peso	11%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Pubblica Istruzione						
Finalità	Le finalità del Servizio P.I. sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia; - garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Nido Tradizionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Migani Silvia
	<i>Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco, della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Copertura della domanda e controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapportobambini/insegnanti/spazi compresal'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia. Razionalizzazione gestione servizio estivo. Formazione del personale Docente inizio servizio ordinario il 15 settembre di ogni anno scolastico.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Servizio integrativo "Spazio gioco e Accoglienza"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
<p>Servizio integrativo "Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Nell'anno 2020 è in corso di espletamento la procedura aperta per l'affidamento del servizio fino al 31.08.2022</p>		01/01/2020						31/12/2020						Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla Soc Coop. che ha in gestione il servizio - rispondenza verso la domanda utenza (L.R. n. 6/2012 e Del. Reg. 85/2012)							
3	Scuole d'Infanzia Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Migani Silvia
<p>Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini. Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività.</p> <p>Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.</p>		01/01/2020						31/12/2020						mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresa organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.							
4	Centri Estivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara	
<p>Il progetto dei centri estivi si propone di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale e prevede una gestione coordinata e congiunta con il Comune di Misano Adriatico. Dall'anno 2018 il progetto è stato potenziato attraverso il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" che prevede l'erogazione di voucher per le famiglie di bambini della fascia delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado con reddito ISEE inferiore ai 28.000,00 euro.</p>		01/03/2020						31/10/2020						Realizzazione e gestione dei centri estivi secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente - Circolare Regionale							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
5	Trasporto Scolastico <i>Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata periodicamente secondo i parametri Istat. Nell'anno 2020 è prevista l'attivazione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio a ditta esterna.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iulius Pier Giorgio
6	Sostegno all'Autonomia Scolastica <i>Il T.U. - Dlg. n. 297/94 definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria di I grado, 1 Scuola Privata Paritaria (Infanzia e Primaria). L'Ufficio P.I. Provvede annualmente all'approvazione di accordi di programma con gli Istituti, all'interno dei quali vengono assegnate le risorse secondo le priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio. Per l'istituto privato e il servizio in convenzione dello Spazio Giochi vengono inoltre seguite le comunicazioni in merito all'autorizzazione al funzionamento dei servizi, in accordo a quanto previsto dalla direttiva RER.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara
7	Diritto allo Studio <i>Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole secondarie di I grado e secondarie di II grado vengono erogati contributi per</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
	<i>frequentanti il Nido, le Scuole d'Infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado e le scuole private. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Nell'anno 2020 è stata avviata nuova procedura aperta per l'individuazione di un soggetto gestore di tutto il servizio (dal nido alle scuole secondarie superiori).</i>																				
12	Gestione progetto per la Conciliazione vita-lavoro <i>Sostegno alle famiglie residenti per la frequentazione dei minori in età compresa tra i 3 ed i 14 anni ai centri estivi comunali accreditati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
		01/03/2020						31/12/2020													
13	Gestione del progetto "Al Nido con la Regione" <i>Sostegno alle famiglie per l'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia: Nido, Spazio Giochi e Spazio Bambino dell'Istituto Maestre Pie (servizio convenzionato)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022			
			Annotazioni											
Indicatori di Attività	2	Numero studenti frequentanti							980	0	NUMERO	980	980	
		lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012												
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate							15	15	0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	13	Numero							15	15	0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate								23	0	NUMERO	23	23
Indicatori di Attività	3	Numero studenti frequentanti							980		0	NUMERO	980	980



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero studenti frequentanti	980			0	NUMERO	980	980
Indicatori di Attività	5	Numero Km percorsi	40000			0	KM	40000	40000
Indicatori di Attività	10	Numero studenti iscritti	0			0	NUMERO	0	0
		iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali							
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	7			0	NUMERO	7	7
		programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi							
Indicatori di Attività	11	bambini frequentanti a.s.	65			0	NUMERO	65	65
		Numero bambini diversamente abili assistiti							
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati	0			0	NUMERO	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30301** REVISIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE INTERVENTI E PRESTAZIONI SOCIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 11% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Revisione regolamento di gestione interventi e prestazioni sociali

Finalità Elaborazione nuovo regolamento comunale per gli interventi in campo sociale

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio

Responsabile De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Regolamentazione dei servizi sociali <i>Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	100	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Approvazione del Regolamento Comunale per gli interventi in campo sociale</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	0	numero incontri e tavoli di lavoro effettuati	0	2					0	NUMERO		2

Gli incontri si svolgeranno nella seconda parte dell'anno.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30301** REVISIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE INTERVENTI E PRESTAZIONI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività					0	DATA	31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30302** PROSECUZIONE DI UN PROGETTO DI RETE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE E DI PARTECIPAZIONE ATTIVA IN FAVORE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Prosecuzione di un progetto di rete per l'implementazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana

Finalità Ampliamento dell'offerta di servizi in favore e costruiti con le famiglie

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Sostegno alle famiglie <i>Attivazione interventi di affiancamento famigliare ed auto mutuo aiuto tra famiglie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Ampliamento dell'offerta di servizi in favore e costruiti con le famiglie</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Risultato	0	N° servizi aggiuntivi erogati nell'anno	2	3					0	NUMERO		5



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30302** PROSECUZIONE DI UN PROGETTO DI RETE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE E DI PARTECIPAZIONE ATTIVA IN FAVORE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30303** **IMPLEMENTAZIONE E PROSECUZIONE INTERVENTI E INIZIATIVE DEDICATI ALL'ADOLESCENZA A CURA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 11% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Implementazione e prosecuzione interventi e iniziative dedicati all'adolescenza a cura del Centro per le famiglie distrettuale

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio

Responsabile De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	implementazione piattaforme per gestione laboratori a distanza <i>Apertura di una struttura sociale flessibile on line a carattere comunitario con finalità educativo/sociale/esperienziale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Ampliamento dell'offerta di servizi sociali ed educativi, esperienziali</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Risultato	0	N° laboratori avviati e conclusi	3	2					0	NUMERO	5



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30303** IMPLEMENTAZIONE E PROSECUZIONE INTERVENTI E INIZIATIVE DEDICATI ALL'ADOLESCENZA A CURA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30399

SERVIZI SOCIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-30399	Tipologia	Mantenimento	Peso	11%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizi Sociali						
Finalità	<p>Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche; - prestazioni ed attività socio-sanitarie, caratterizzate da percorsi assistenziali integrati per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali. 						
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE	Responsabile	De Iulii Pier Giorgio				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulii Pier Giorgio			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE <i>Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	18	De Iulii Pier Giorgio
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Mantenere ed ampliare la rete di servizi territoriali che permette l'ottimizzazione delle risorse ed interventi mirati, più aderenti alle esigenze; coinvolgere, per quanto possibile, l'utente nella predisposizione di percorsi condivisi.</i>						Az. Usl; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Centro per le famiglie, Volontariato.		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Rif. missione/programma 12.4</i>																						
2	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ALLOGGI E.R.P. <i>Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	De Iulius Pier Giorgio Acer; Az. Usi
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI <i>L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comunale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	De Iulius Pier Giorgio Az. Usi. Centro per l'impiego, Centro per le famiglie, 3° Settore.
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98) <i>La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	De Iulius Pier Giorgio Guardia di Finanza; Inps.
5	ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI <i>La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi per gli immigrati, che rientrano nella programmazione sociale distrettuale dei Piani di Zona. Il progetto coinvolge enti locali ed enti del terzo settore, e verte su tre macro azioni: servizio di sportello per immigrati; organizzazione corso di alfabetizzazione; realizzazione di iniziative volte a favorire l'integrazione socio-culturale dei cittadini stranieri. Il Comune di Cattolica partecipa attivamente alla rete degli Enti coinvolti nel progetto: a Cattolica operano uno sportello informa stranieri, che cura il disbrigo delle pratiche di richiesta/rinnovo dei permessi di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	De Iulius Pier Giorgio Az. Usi; terzo settore; biblioteca di Cattolica, centro Antiviolenza distrettuale, Centro per le famiglie; Centro per l'impiego, Cooperative Sociali e Associazioni.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
	<i>soggiorno e le domande di cittadinanza, e sono attivi corsi di alfabetizzazione. Rif. missione/programma 12.4</i>																					
6	INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	De Iulius Pier Giorgio
	<i>Promuovere e sviluppare iniziative e attività a sostegno delle persone in difficoltà al fine di superare momenti di crisi familiare ed economica, prevenire situazioni di emarginazione sociale, con particolare riguardo all'integrazione ed inserimento nel tessuto sociale di specifici target di popolazione considerata utenza debole, persone sole e prive di idonee reti parentali e sociali, sostenendo percorsi di cura ed emancipazione, anche in accordo con i servizi socio-sanitari ed i soggetti del terzo settore, in un'ottica di massima integrazione e coordinamento operativo tra i vari attori coinvolti. Il progetto prevede la concessione di servizi, opportunità e contributi economici, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento. Tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore. Le fasi del progetto prevedono incontri di coordinamento ed operativi interistituzionali e con il terzo settore. Rif. missione/programma 12.4</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Coordinamento interistituzionale, programmazione condivisa con gli altri enti e il 3° Settore e Volontariato, percorsi personalizzati di riemersione</i>						Az. UsI, 3° Settore, Volontariato, Centro per l'Impiego.		
7	ELABORAZIONE/ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ED INDAGINE ISTAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	14	De Iulius Pier Giorgio	
	<i>L. 328/00 e L. R. 2/03 impongono la programmazione condivisa e distrettuale degli interventi socio-assistenziali: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitarie a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni - progetti - viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. Rif. missione/programma 12.4</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Semplificare le procedure di raccolta dei report comunali; predisporre progetti in linea con le indicazioni regionali e le esigenze espresse dal distretto.</i>						Comuni del distretto di Riccione; Az. UsI; 3° Settore, Volontariato.		
8	CITTA' SOLIDALE - CINQUE PER MILLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0,5	De Iulius Pier Giorgio	
	<i>Città Solidale: Attività di fund raising che si esplica attraverso la raccolta di donazioni di cittadini versate su capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. I fondi vengono utilizzati in favore di azioni e/o target di utenza specifici, consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali si occupano inoltre della promozione e pubblicizzazione del progetto. Cinque per mille: da alcuni anni le amministrazioni comunali sono tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di presentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorse raccolte i servizi incrementano le opportunità a favore delle categorie deboli, secondo il Regolamento comunale. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Coinvolgimento della città nel sostegno di progetti a favore di categorie di utenti, impiego delle risorse per progetti personalizzati e per incrementare i servizi.</i>						Az. UsI, Volontariato.		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>di norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4</i>																					
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	2	De Iuliis Pier Giorgio
<i>Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3</i>		01/01/2020						31/12/2020						Assegnazione orti							
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI E DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iuliis Pier Giorgio
<i>Il Comune di Cattolica ha delegato all'Azienda U.S.L. della Romagna l'esercizio di funzioni socio-assistenziali afferenti all'area "Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Età evolutiva" e all'area del "Sostegno alle persone vittime di tratta e sfruttamento", mentre dall'anno 2015 sono gestiti in forma associata - tra i 14 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) ed integrata con l'AUSL Romagna - i restanti servizi afferenti alle aree "Anziani e Disabili", mediante apposito accordo con il quale è stato individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le gestioni (delegata e associata) individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalità di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali è responsabile dell'attività amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività ed interventi, nonché della gestione dei rapporti finanziari. Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4</i>		01/01/2020						31/12/2020						Rinnovo convenzioni con USL/Distretto per le gestione dei servizi. Buon andamento della gestione dei servizi delegati.							
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	8	De Iuliis Pier Giorgio
<i>Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati anche ambulanze; organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessità; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attività di socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai</i>		01/01/2020						31/12/2020						Coinvolgimento del 3° Settore, Volontariato nella predisposizione ed esecuzione di progetti a favore di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di trasporto sanitario per i presidi territoriali.						Az. Usl.; 3° Settore e Volontariato.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3</i>																						
13	INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI <i>L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con AUSER finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica. L'iniziativa riguarda compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.) predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.5	De Iulius Pier Giorgio Terzo Settore
14	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA' <i>L'Amministrazione ha aderito alla nuova organizzazione disciplinata da apposito regolamento distrettuale, condiviso in sede di approvazione del Piano di Zona e coordinato dal Comune di Misano, relativa al servizio (gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, operante nel territorio distrettuale ed effettuato da volontari di una associazione in rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizioe acquisizione dichiarazioni ISEE; 3.) ove necessario: predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale in corso; 4)incontri con i referenti monitoraggio e report. Rif. missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iulius Pier Giorgio Az. Usl: 3° Settore; Volontariato.
15	Centro di aggregazione e organizzazione ferie anziani <i>Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha sottoscritto una convenzione con AUSER per l'apertura e gestione in co-progettazione di un Centro di aggregazione sito in via Torconca (immobile Monte Vici) e per l'organizzazione di soggiorni per anziani. Per quanto riguarda i due soggiorni vacanza annuali, in località montane e termali, il partecipanti previsto è di n.° 120. L'attività si esplicita attraverso: 1.) ricognizione dei desiderata degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) organizzazione soggiorno. Per quanto riguarda il centro di aggregazione, per il mese di settembre sono previsti l'inaugurazione e l'avvio delle attività. Rif.missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	De Iulius Pier Giorgio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
16	GESTIONE ISTANZE MICROCREDITO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0,5	De Iulius Pier Giorgio
Garantire il regolare andamento delle attività previste dalla convenzione di microcredito - attuata in collaborazione con Caritas, Banca di Credito Cooperativo di Gradara e Comune di San Giovanni in M. - mediante l'assistenza ai cittadini nella compilazione delle istanze e la partecipazione agli incontri convocati dal Comitato di Valutazione del Microcredito.		01/01/2020						31/12/2020						Finanziare lavoratori autonomi o microimprese rientranti nelle cosiddette fasce deboli ovvero non in condizione di rivolgersi al sistema creditizio tradizionale per assenza di idonee garanzie.							
17	CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55	45	0	0	0	0	6	De Iulius Pier Giorgio	
Ai sensi della L.R. 27/89 è istituito sul territorio comunale un "Centro per le Famiglie a valenza Distrettuale", servizio distrettuale che organizza iniziative di formazione e di orientamento per le famiglie con bambini e interventi di supporto alla genitorialità, promossi e sostenuti dalla Regione Emilia-Romagna. Il centro sviluppa la propria attività in favore dei 13 comuni del distretto socio-sanitario in base alla programmazione annuale delle attività richieste dai singoli comuni, sotto il coordinamento e la supervisione del Comune di Cattolica (Ente capofila) e dell'Ufficio Distrettuale di Piano. Rif. missione/programma n. 12.5		01/01/2020						31/12/2020						1) Sviluppo e l'organizzazione di servizi in favore dell'infanzia e della famiglia afferenti ai seguenti tre ambiti d'azione: - Informazione e vita quotidiana - Sostegno alle competenze genitoriali - Accoglienza familiare e sviluppo di comunità. 2) Azioni di promozione dell'integrazione sociale, del benessere e della crescita personale e familiare; 3) creazione di reti di collaborazione tra l'area sociale e quella educativa; 4) coinvolgimento delle famiglie più svantaggiate nella risoluzione delle difficoltà quotidiane.							
18	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3,5	De Iulius Pier Giorgio	
Attivazione interventi economici urgenti in risposta a bisogni primari, riconducibili a gravi disagi abitativi, integrati da percorsi di mediazione nelle eventuali conflittualità tra proprietari e inquilini, attraverso proposte di conciliazione tra le parti frutto dell'intervento economico dell'ente pubblico. Rif. missione/programma 12.06		01/01/2020						31/12/2020						Sostenere i cittadini colpiti da procedura di sfratto per morosità, attraverso contributi economici finalizzati ad evitare/sospendere la procedura di sfratto o al reperimento di una nuova sistemazione abitativa.							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	13750						0	NUMERO	13750	13750	
		L'indicatore si riferisce al numero di ore dedicate e interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto.											
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	55						0	NUMERO	55	55	
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	243		243				0	NUMERO	55	486	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30399**

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero utenti numero persone accesso allo sportello		172		0	NUMERO	172	172
Indicatori di Attività	7	Numero immigrati N° atti adottati	5,36	2,64		0	NUMERO	2	8
Indicatori di Attività	16	Approvazione PAA e atti conseguenti. Numero pratiche, istruttorie	1,5	1,5		0	NUMERO	55	3
Indicatori di Attività	18	Numero utenti		9		0	NUMERO	9	9
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati		2		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno		5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	115	115		0	NUMERO	55	230
Indicatori di Attività	13	NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO		17		0	NUMERO	17	17
Indicatori di Attività	14	La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa. numero trasportati/giorno		10		0	NUMERO	10	10
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello	230	230		0	NUMERO	172	460
Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio		2150		0	NUMERO	2150	2150
Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte	99	66		0	NUMERO	139	165



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte		139		0	NUMERO	139	139

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30400** **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-30400	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI						
Finalità	Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.						
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	De Iulius Pier Giorgio		
Centro di Responsabilità				Responsabile	De Iulius Pier Giorgio		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
290	MATACOTTA MARIANGELA	F				0		0	
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F				0		0	
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F				0		0	
5042	MAGI FABIANA	F				0		0	
2140	VILLANI CRISTINA	F				0		0	
	MAZZOLI NADIA	F				0		50	
	GUERRA LORENZA	F				0		50	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30400**

SERVIZI DEMOGRAFICI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-30499 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

Finalità Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni) <i>Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva</i>							
2	Celebrazione matrimoni e unioni civili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Celebrazione matrimoni</i>							
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Predisposizione determine e delibere nei termini previsti</i>							
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2020						31/12/2020						<i>Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali nei termini previsti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini previsti							
6	Attività di sportello stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Andruccioli Marina
		01/01/2020						31/12/2020						Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile							
7	Attività di sportello anagrafe Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2020						31/12/2020						Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe							
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti							
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe, Anagrafe Canina e Rilevazioni statistiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe nei termini previsti							
10	Aggiornamenti pagine WEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Regolari aggiornamenti pagine WEB							
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Villani Cristina
		01/01/2020						31/12/2020						Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti							
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari nei termini previsti							
13	Gestione dati ANPR e collegamenti con SOGEI e Ministero dell'Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Gestione dati ANPR e collegamenti con SOGEI e Ministero dell'Interno nei termini previsti							
14	Gestione rilevazioni statistiche periodiche e censuarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti							
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit							
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2020						31/12/2020						Variazione dello Stato Civile del cittadino							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30499 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
17	Adempimenti relativi alla certificazione dell'anagrafe canina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2020						31/12/2020						Adempimenti relativi alla certificazione dell'anagrafe canina nei termini previsti							
18	Consegna tesserini venatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2020						31/12/2020						Consegna tesserini venatori nei termini previsti							
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2020						31/12/2020						Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale nei termini previsti							
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2020						31/12/2020						Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari nei termini previsti							
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Magi Fabiana
		01/01/2020						31/12/2020						Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali nei termini previsti							
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali e duplicati tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2020						31/12/2020						Aggiornamento fascicoli personali elettorali nei termini previsti e liste							
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2020						31/12/2020						Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie nei termini previsti							
24	Aggiornamento dati e statistiche elettorali sul sito daitweb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2020						21/12/2020						Aggiornamento in tempo reale dati elettorali							
		Inserimento diretto dati elettorali e invio telematico sul sito del Ministero degli Interni																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni	3516,5	3516,5					0	NUMERO	7050	7033	
		Adempimenti relativi a stato civile e leva											
Indicatori di Attività	10	numero inserimenti	4,5	4,5					0	NUMERO	15	9	
		Aggiornamenti pagine WEB											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	Numero	94	94		0	NUMERO	205	188
		Gestione scadenza permessi di soggiorno							
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	87,5	87,5		0	NUMERO	230	175
		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari							
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati	5,5	5,5		0	NUMERO	20	11
		Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit							
Indicatori di Attività	16	Numero	6	6		0	NUMERO	205	12
		Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile							
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	215	215		0	NUMERO	53	430
		Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina							
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	62	62		0	NUMERO	53	124
		Consegna tesserini venatori							
Indicatori di Attività	2	Numero atti	18,5	18,5		0	NUMERO	37	37
		Celebrazione matrimoni							
Indicatori di Attività	22	Numero	762,5	762,5		0	NUMERO	205	1525
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali							
Indicatori di Attività	24	Data		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	3	Numero atti	9	9		0	NUMERO	107	18
		Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva							
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie		53		0	NUMERO	53	53
		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali							
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	1206,5	1206,5		0	NUMERO	5925	2413
		Attività di sportello stato civile							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-30499 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi	2739,5	2739,5		0	NUMERO	5925	5479
		Attività di sportello anagrafe							
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate	661	661		0	NUMERO	230	1322
		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo							
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine		2		0	NUMERO	2	2
		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe							
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno							
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari							
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale							
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari							
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali							
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie							
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		Adempimenti relativi alla lista di leva							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Obiettivo **2020-40000**

SETTORE 4

4 - SETTORE 4



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40000** **SETTORE 4**

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
40100	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
40101	Percorso partecipato - Adozione nuovo regolamento del Referendum senza quorum	
40102	Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 del Comune di Cattolica: costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale su anticorruzione - trasparenza e controlli interni	
40103	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali	1 - GESTIONE AFFARI GENERALI
40104	Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 del Comune di Cattolica	
40198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
40199	Servizio Affari Legali e Contenzioso	
40200	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
40299	Servizio Segreteria del Sindaco	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40100** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
281	NANNI MARCO	M			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	
	Costa Lorella	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40101** **PERCOSO PARTECIPATO - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL REFERENDUM SENZA QUORUM**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 16/07/2020 **Data Scadenza** 16/07/2020 **Assessore**

Denominazione Percoso partecipato - Adozione nuovo regolamento del Referendum senza quorum

Finalità Definire un Regolamento che favorisca le relazioni fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini del Comune di Cattolica sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sulle modalità con cui l'Amministrazione si confronta con i/le cittadini/e singoli/e e nelle loro organizzazioni sociali, per sviluppare proposte o raccogliere suggerimenti, basate non su meccanismi formali di "richiesta parere--espressione di voto", ma su dispositivi partecipativi di ascolto, confronto, collaborazione e condivisione di responsabilità per la definizione e attuazione del Regolamento per il Referendum senza quorum.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Coordinamento - controllo attività gruppo di lavoro ed atti amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15		
<i>Coordinamento - controllo attività gruppo di lavoro ed atti amministrativi</i>		01/01/2020						31/12/2020														
2	Comunicazione con stakeholders istituzionali e categorie economiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15		
<i>Attività legate alla comunicazione con stakeholders istituzionali e categorie economiche legate</i>		01/01/2020						31/12/2020														
3	Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15		
<i>gestione comunicazione con media relative al progetto ed organizzazione di</i>		01/01/2020						31/12/2020														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40101** **PERCOSO PARTECIPATO - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL REFERENDUM SENZA QUORUM**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>incontri con i componenti del tdn e cittadini</i>																					
4	segreteria progetto partecipativo <i>Gestione corrispondenza e rapporti finalizzati all'organizzazione di incontri e riunioni con esponenti stakeholders e componenti del tdk</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Vescovelli Oriana
		01/01/2020						31/12/2020													
5	gestione atti amministrativi <i>composizione e cura atti amministrativi inerenti le spese e le entrate del progetto partecipativo "referendum senza quorum"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Nanni Marco
		01/01/2020						31/12/2020													
6	Atti di liquidazione e adempimenti trasparenza progetto partecipativo <i>gestione seconda fase della spesa e istruttoria atti amministrativi progetto partecipativo - adempimenti legati alla trasparenza dl 33/2013 progetto partecipativo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Costa Lorella
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2021 - 2022					
			IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	31/12/2019	30/06/2020
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	31/12/2019	30/06/2020
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	31/12/2019	30/06/2020
Indicatori di Attività	4	Data	0						0	DATA	31/12/2019	30/06/2020
Indicatori di Attività	5	Data	0						0	DATA	31/12/2019	30/06/2020
Indicatori di Attività	6	Data	0						0	DATA	31/12/2019	30/06/2020



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40101** **PERCOSO PARTECIPATO - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL REFERENDUM SENZA QUORUM**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40102** **RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 DEL COMUNE DI CATTOLICA: COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 16/07/2020 **Data Scadenza** 16/07/2020 **Assessore**

Denominazione Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 del Comune di Cattolica: costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale su anticorruzione - trasparenza e controlli interni

Finalità Costituzione di una rete comunale di referenti del Segretario Comunale (RPC) per le attività strategiche di prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo successivo di regolarità amministrativa al fine di potenziare la cultura della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della legalità oltre al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Implementazione delibera Piano triennale prevenzione della corruzione Trasparenza <i>Atti istruttori e e predisposizione nuova proposta di delibera di implemenazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale <i>costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale su anticorruzione - trasparenza e controlli interni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-40102 RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 DEL COMUNE DI CATTOLICA: COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data	0			0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	2	Data				0	DATA		31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-40103 COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali

Finalità Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale entro il 31/12/2020

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	<i>Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali</i>	01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40103** COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	31/12/2019	31/12/2020

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40104** **RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 DEL COMUNE DI CATTOLICA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 17/04/2020 **Data Scadenza** 17/04/2020 **Assessore**

Denominazione Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 del Comune di Cattolica

Finalità Implementazione e aggiornamento degli strumenti di trasparenza e comunicazione istituzionale nel sito istituzionale dell'Ente

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Atto Archiviazione Giunta Municipale 09/01/2020 3

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Implementazione e aggiornamento degli strumenti di trasparenza e comunicazione istituzionale nel sito istituzionale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	
		01/01/2020						31/12/2020													

Implementazione e aggiornamento degli strumenti di trasparenza e comunicazione istituzionale nel sito istituzionale dell'Ente



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40104** RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 DEL COMUNE DI CATTOLICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data				100	DATA	31/12/2020	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40198 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 12.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Finalità Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Giunta Comunale <i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute della Giunta comunale e Consiglio (in assenza collega Costa Lorella), conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti della Giunta comunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Costa) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in sostituzione della collega Costai)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	70	Pasini Roberta
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Consiglio Comunale <i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della collega Pasini Roberta) conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti del Consiglio comunale e della Giunta (in sostituzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Lorella
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-40198 SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>della collega Pasini Roberta) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza- lter interrogazioni e interpellanze - Question Time del Cittadino - Pubblicazioni Albo e sito web inerenti il Consiglio comunale</i>																					
3	Aggiornamento sito Web dati Amministratori ed ex Amministratori.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Pasini Roberta
<i>Aggiornamento sito web Ente con i dati da pubblicare e relative variazioni - riguardanti deleghe e spese di missione e rappresentanza.</i>		01/01/2020						31/12/2020													
4	Adempimenti trasparenza Atti e pagamenti Affari Generali - Aggiornamento PerlaPa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	50	0	0	0	0	0	Costa Lorella
<i>Adempimenti trasparenza atti e pagamenti Affari Generali - aggiornamento sito Perla Pa</i>		01/01/2020						31/12/2020													
5	Controllo successivo regolarità Amministrativa -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Costa Lorella
<i>riproduzione e fascicolazione digitale atti controllo successivo regolarità Amministrativa</i>		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
		i dati devono essere inseriti salvo mancata consegna da parte amministratori ed ex amministratori dei relativi modelli										
Indicatori di Attività	4	Data							0	DATA	31/12/2020	
Indicatori di Attività	5	Data							0	DATA	31/12/2020	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Affari Legali e Contenzioso

Finalità Composizione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale <i>Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Nanni Marco
2	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale <i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - aggiornamento procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - aggiornamento sito (Sostituto Lorella Costa)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Pasini Roberta
3	Istruttoria atti amministrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale <i>Istruttoria e inserimento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e liquidazione compensi - richieste preventivi di spesa ai legali - gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Pasini Roberta



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>corrispondenza protocollo informatico e relativa fascicolazione (sostituto Lorella Costa)</i>																						
4	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Lorella
<i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - corrispondenza - protocollo informatico - (sostituzione collega Pasinii)</i>		01/01/2020						31/12/2020														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso		Val. Target 2021 - 2022
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020
Indicatori di Attività	4	Data	0						0	DATA	31/12/2019	31/12/2020

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40200** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	VESCOVELLI ORIANA	F			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	
	BONACCORSO ANTONIO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-40299 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 12.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Segreteria del Sindaco

Finalità Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Piraccini Lia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche <i>Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	75	Vescovelli Oriana
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-40299

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica. Gestione sala Giunta e Consiglio comunale

2 Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 25 Pasini Roberta

01/01/2020 31/12/2020

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica - Gestione sala Giunta e Consiglio comunale per riunioni o incontri - sostituzione in caso di assenza della Sig. Vescovelli per funzioni compatibili con la categoria di appartenenza

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2021 - 2022	

Indicatori di Attività 1 Data 0 0 DATA 31/12/2019 31/12/2020

Indicatori di Attività 2 Data 0 0 DATA 31/12/2019 31/12/2020

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-40299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Obiettivo **2020-50000**

SETTORE 5

5 - SETTORE 5

Gaddi Baldino



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50000** SETTORE 5

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
50100	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
50101	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (SISTEMA SCNTT) nell'area urbana di CATTOLICA	
50102	Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali	
50103	Riqualificazione del lungomare rasi - spinelli	
50104	Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo	
50105	Riqualificazione e gestione della nuova passeggiata in fregio alla darsena esterna mediante PROJECT FINACING	
50199	Servizio Lavori Pubblici	
50200	SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE	
50201	Realizzazione della vasca di laminazione sotto i giardini De Amicis	
50202	Tariffa Puntuale e nuovi punti di raccolta dei rifiuti lungo l'arenile	
50203	Censimento dei punti luce e nuovo affidamento del servizio di pubblica illuminazione	
50299	Servizi Tecnici, ambiente, protezione civile	
50300	SERVIZIO PATRIMONIO	
50301	Espletamento delle procedure concorsuali per l'alienazione/valorizzazione di beni immobili	
50399	Servizio Patrimonio Espropri	
50400	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	6 - SICUREZZA URBANA
50401	Potenziamento del ruolo della polizia locale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri.	6 - SICUREZZA URBANA
50402	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.	6 - SICUREZZA URBANA
50499	Servizio Polizia Municipale	6 - SICUREZZA URBANA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50000** SETTORE 5

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Gaddi Baldino



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50100** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1373	FABBRI GIANFRANCO	M			36		100		-
216	ROSSINI FABIO	M			0		100		Part time al 62,50%
292	CASTELLANI LUCA	M			36		100		-
306	VILLA ANTONELLA	F			36		100		-
	PALMERINI CARLO	M			0		0	0,00	
	RICCI CINZIA	F			0		0	0,00	
	ANGELINI THOMAS	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50100**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50101** REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (SISTEMA SCNTT) nell'area urbana di CATTOLICA

Finalità Progetto realizzato In attuazione al Decreto Legge n. 14/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 48/2017 che, principalmente, pone l'obiettivo della promozione della sicurezza urbana da perseguire attraverso la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria utilizzando, in particolare, l'uso e l'installazione di idonei sistemi di videosorveglianza del territorio, mettendo a disposizione specifiche risorse finanziarie a favore dei Comuni interessati per il triennio "2017/2019"

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Aggiudicazione dei lavori a seguito di procedura negoziata	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		01/01/2020						30/06/2020													
2	Avvio delle opere e realizzazione degli stessi	X	X	X	X	X	X							90	10	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		02/03/2020						30/08/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50101** REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Luca Castellani	M			0		0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M			0		0	0,00
	Cinzia Ricci	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50102** ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali

Finalità Aumentare la qualità urbana attraverso opere di sistemazione diffuse

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Approvazione del progetto esecutivo del LOTTO N. 6 (VIA TRENTO E VIE ZONA ARTIGIANALE)	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino	
		01/01/2020						30/06/2020														
2	Avvio dei lavori relativi al LOTTO 6 relativi allo stralcio esecutivo per riqualificazione di V.le Trento			X	X	X	X	X	X						80	20	0	0	0	0	35	Gaddi Baldino
		01/04/2020						01/09/2020														
3	Avvio dei lavori relativi allo stralcio esecutivo per le asfaltature nella zona artigianale			X	X	X	X	X	X						50	50	0	0	0	0	35	Gaddi Baldino
		01/04/2020						25/09/2020														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50102** ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Antonella Villa	F				0	0	0,00
	Palmerini Carlo	M				0	0	0,00
	Luca Castellani	M				0	0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50103** RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI - SPINELLI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50103 **Tipologia** Sviluppo - Trasversale **Peso** 7% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Riqualficazione del lungomare rasi - spinelli

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Affidamento dell'incarico professionale di coordinamento e supervisione relativo al concorso di progettazione in due fasi	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/01/2020						30/06/2020													
2	Predisposizione del Bando di Concorso di progettazione in due fasi	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/01/2020						23/06/2020													
3	Conclusione del concorso di progettazione con individuazione del vincitore				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/05/2020						31/12/2020													
4	Affidamento del servizio di progettazione definitiva per il progetto di riqualificazione del Lungomare al vincitore							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/07/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50103** RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI - SPINELLI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	cinzia ricci	F				0	0	0,00
	fabio rossini	M				0	0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M				0	0	0,00
	Carlo Palmerini	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50104** RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
fabio rossini		M					0	0,00
cinzia ricci		M					0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50105** RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA NUOVA PASSEGGIATA IN FREGIO ALLA DARSENA ESTERNA MEDIANTE PROJECT FINACING

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50105 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Riqualificazione e gestione della nuova passeggiata in fregio alla darsena esterna mediante PROJECT FINACING

Finalità Progetto proposto da promotori privati finalizzato alla riqualificazione della passeggiata di ponente nell'ambito dell'area demaniale ad essa attigua e la sua successiva gestione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Predisposizione ed indizione della conferenza di servizi preliminare	X	X	X	X	X	X	X																50	Gaddi Baldino
		01/01/2020						25/07/2020																	
2	Verbale contenente le risultanze della conferenza di servizi	X	X	X	X	X	X	X																50	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/07/2020																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	
		Annotazioni	IV	V	VI						null	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50105** RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA NUOVA PASSEGGIATA IN FREGIO ALLA DARSENA ESTERNA MEDIANTE PROJECT FINACING

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	CINZIA RICCI	F			0		0	0,00
	ROSSINI FABIO	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50199**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50199 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Lavori Pubblici

Finalità L'obiettivo comprende:
- la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale;
- la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collaudato);

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche; <i>Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico</i> <i>Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)</i> <i>Documento preliminare della progettazione;</i> <i>Quadro delle disponibilità finanziarie</i> <i>Schema studio di fattibilità per lavori pubblici</i> <i>Schema delibera di adozione del programma triennale dei LL.PP</i> <i>Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare</i> <i>Approvazione del progetto preliminare e studi fattibilità;</i> <i>Approvazione elenco triennale ed annuale dei LL.PP.</i> <i>Pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti sul sito informatico predisposto rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'Osservatorio dei Contratti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50199

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Publici della Regione Emilia Romagna.</i>																					
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo <i>Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc; Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti; Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico; Gestione procedure espropriative/servitù; Approvazione del progetto definitivo; Richiesta CIG/CUP; Validazione / Approvazione del progetto esecutivo; Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto; Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici; Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006) Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti; Verbali consegna, sospensione e ripresa lavori; Approvazioni perizie di variante; Certificato di ultimazione dei lavori; Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese; Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento; Conto finale dei lavori; Certificato di regolare esecuzione / collaudo; Gestione della fase dei collaudi; Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo; Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico <i>Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese; Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati; Stesura di delibere e determine di competenza; Gestione Convenzioni; Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione, con trattativa diretta, per importi al di sotto dei Euro 40.000,00 come da D.Lgs n. 163/06; Pubblicazione incarichi affidati sul sito informatico del Comune e sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Pubblicazione sul sito informatico del Comune delle informazioni inerenti la</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino	
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50199** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

concessione di contributi finanziari alle imprese, professionisti ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere (ai sensi dell'art. 19 delle Legge 134/2012;

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	
		Annotazioni	IV	V	VI							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50200 SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-50200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE						
Finalità	Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Gaddi Baldino		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			36		100		-
292	CASTELLANI LUCA	M			36		100		-
306	VILLA ANTONELLA	F			36		100		-
5615	GAUDIANO STEFANO	M			36		100		-
286	PAGLIARANI DANIELE	M			36		100		-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50200** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
9995	DEL BIANCO ULISSE	M			36		100		
	VESCOVELLI MARCO	M			0		0		0,00
	CELLI MASSIMILIANO	M			0		0		0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50201** REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE SOTTO I GIARDINI DE AMICIS

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Realizzazione della vasca di laminazione sotto i giardini De Amicis

Finalità Miglioramento della capacità di deflusso acque reflue ed innalzamento degli standard di qualità dell'acqua di balneazione

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Coordinamento della progettazione esecutiva in capo ad Hera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico
			I	II	III	IV	V	VI		null
		Annotazioni				% Peso		null		

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50201** REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE SOTTO I GIARDINI DE AMICIS

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MARCO VESCOVELLI	M			0		0	0,00
	MARIA VITTORIA PRIOLI	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50202** **TARIFFA PUNTUALE E NUOVI PUNTI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI LUNGO L'ARENILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Tariffa Puntuale e nuovi punti di raccolta dei rifiuti lungo l'arenile

Finalità Miglior decoro urbano e diminuzione della conflittualità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di ottimizzazione della differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Interventi di potenziamento delle isole ecologiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50202** **TARIFFA PUNTUALE E NUOVI PUNTI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI LUNGO L'ARENILE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MARIA VITTORIA PRIOLI	F			0		0	0,00
	MARCO VESCOVELLI	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50203** CENSIMENTO DEI PUNTI LUCE E NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Censimento dei punti luce e nuovo affidamento del servizio di pubblica illuminazione

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Censimento di tutti i punti luce	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino						
		01/01/2020						30/06/2020																			
2	Predisposizione dell'indagine di mercato per l'affidamento dei lavori del servizio di pubblica illuminazione	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	35	Gaddi Baldino						
		01/01/2020						30/06/2020																			
3	Redazione del verbale di avvio del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X											80	20	0	0	0	0	35	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/08/2020																			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50203** CENSIMENTO DEI PUNTI LUCE E NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
	DANIELE PAGLIARANI	M					0	0	0,00
	LUCA CASTELLANI	M					0	0	0,00
	MARCO VESCOVELLI	M					0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50299** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 26/05/2020 **Assessore**

Denominazione Servizi Tecnici, ambiente, protezione civile

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale;
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ambiente Sicurezza - Qualità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gaddi Baldino
Adeempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche).		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50299** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPESL)
 Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.).
 Bandiera Blu.
 Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile
 Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni).
 Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati.
 Integrazioni e modifiche pianificazione servizio igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR
 Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A..

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50300** SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PATRIMONIO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GASTONE MENTANI	M			0		0	0,00	
	THOMAS ANGELINI	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50301** **ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Espletamento delle procedure concorsuali per l'alienazione/valorizzazione di beni immobili

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Vendita parcheggi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													
2	Avvio degli atti propedeutici alla cancellazione della trascrizione contro il Comune relativo alla vendita casa di Gabicce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino	
		01/01/2020						21/10/2020													
3	Verifica della cessione della concessione del Bus Terminal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino	
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50301** **ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
	Gastone mentani	M					0	0	0,00
	Thomas Angelini	M					0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50399**

SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2020-50399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2020 **Data Scadenza** 31/12/2020 **Assessore**

Denominazione Servizio Patrimonio Espropri

Finalità L'obiettivo comprende:
- la gestione del Patrimonio;
- la gestione delle procedure espropriative;

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione procedure espropriative <i>Decreto di Occupazione temporanea; Verbale di consistenza e immissione in possesso; Stima delle aree; Approvazione delle stime provvisorie dall'Ente preposto; Offerta dell'indennità provvisoria alle ditte proprietarie con invito ad accettare l'indennità ed a presentare la documentazione di rito; Pagamento dell'indennità; Frazionamento delle aree espropriate, calcolo delle indennità definitive e redazione nuovo piano particellare Emissione del decreto definitivo di esproprio; Pubblicazione sulla gazzetta ufficiale; Stipulazione / Registrazione / Voltura di eventuali accordi bonari.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/01/2020						31/12/2020													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50399

SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Gestione del Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	75	Gaddi Baldino
	<i>Gestione dei rapporti con i terzi interessati (privati, società, Enti, ecc.) delle varie problematiche patrimoniali di specifica competenza; Istruttoria della procedura per alienazioni e/o acquisizioni immobiliari; Valutazione degli immobili da alienare e/o cedere in locazione, permuta, ecc. Procedure per sdemanializzazioni; Gestione diritti di superficie; Gestione servitù di elettrodotto; Gestione delle concessioni; Gestione comodati; Gestione locazioni attive e passive; Aggiornamento Inventari beni immobili; Istruttoria sinistri per R.C. del Comune e richieste danni a favore del Comune stesso. Redazione conto del patrimonio.</i>	01/01/2020						31/12/2020													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	
			Annotazioni									

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50400** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-50400	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE						
Finalità	Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel piano della performance. Con lo stato di emergenza decretato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, la polizia locale ha assunto un ruolo importantissimo anche nella gestione dell'emergenza Covid-19 attraverso attività di ordine pubblico, insieme alle forze di polizia, nel controllo degli spostamenti e del rispetto del distanziamento sociale soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentite. Per fronteggiare l'emergenza, è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire 3 pattuglie esterne, sia nel turno del mattino che del pomeriggio, nei giorni feriali e almeno due pattuglie, sia al mattino che al pomeriggio, nei giorni festivi, anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni nonostante le numerose e lunghe assenze di personale per malattia e per congedi l. 104 straordinari covid-19. Si sono conseguentemente modificate le finalità da perseguire, per lo meno durante il periodo di emergenza.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità		Responsabile	Gaddi Baldino				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Un numero di agenti appena sufficiente che non consente sostituzioni in caso di malattia o infortuni - lo stato di emergenza Covid-19 che ha assorbito personale e risorse finanziarie distogliendole dagli obiettivi assegnati alla PL						
Annotazioni	Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALINVERNI DAVIDE	M			0		58	0,00	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio traffico per il 58% del tempo di lavoro. Per il restante 42% assegnato al settore 4
	CAVALLI MICHELE	M			0		100	0,00	
	MATRÀ GIUSEPPINA	F			0		100	0,00	
	TRISTARI EMILIO	M			0		100	0,00	
	BERTI GABRIELE	M			0		100	0,00	
	BENELLI SIMONA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50400** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GASPERINI MARILENA	F			0		100	0,00	
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			0		100	0,00	
	BARBANTI SERENA	F			0		100	0,00	
	FERRUCCI ALFREDO	M			0		100	0,00	
	PAGLIARI SABRINA	F			0		100	0,00	
	RUGGIERO PAOLO	M			0		100	0,00	
	RUGGERI SIMONETTA	F			0		100	0,00	
	INCANDELA FABIO	M			0		100	0,00	
	TONTI OSCAR	M			0		100	0,00	
	AMADORI FRANCESCO	M			0		100	0,00	
	GASPAROTTO ALBERTO	M			0		100	0,00	
	MAGNANI STEFANO	M			0		100	0,00	
	POGGIASPALLA ORNELLA	F			0		100	0,00	
	GAUDENZI FABRIZIO	M			0		33.33	0,00	in congedo per D.L. 151/2001 e L. 104 per 4 gg a settimana
	PIVA MAURIZIO	M			0		100	0,00	
	DELLA BIANCIA FRANCO	M			0		100	0,00	
	CASTELLANI MARCELLO	M			0		100	0,00	
	VENTURINI STEFANO	M			0		100	0,00	
	ARDUINI ROLANDO	M			0		100	0,00	
	ZANCA PRIMO	M			0		100	0,00	
	RUGGIERO RUGGERO	M			0		100	0,00	P.O. RESPONSABILE DEL CORPO DI PM



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50400** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	MORONCELLI MANUEL	M			0		100	0,00
	VITALI NICOLA	M			0		58	0,00
B3 polifunzionale assegnato alla PL al 58% come AdT e per il restante 42% al settore 4 servizio parco autoli e parcometri								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50401 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-50401	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale	Peso	7%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Potenziamento del ruolo della polizia locale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri.						
Finalità	Prevenzione e contrasto della criminalità diffusa sia attraverso l'implementazione di un nuovo impianto di videosorveglianza in collaborazione con il settore 5, strumento di controllo deputato alla promozione e all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere della cittadinanza, sia attraverso il miglioramento della visibilità della P.L. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali attraverso il controllo dei vari quartieri della città. In pratica alcuni agenti, su base volontaria, pur continuando a far parte del reparto cui è stato assegnato, avrà anche in carico uno dei 5 quartieri in cui è stata suddivisa la città. Ovviamente affinché l'azione dell'agente di comunità, veicolo di trasmissione di richieste e di problemi da risolvere, sia efficace è necessaria la collaborazione degli uffici comunali manutentivi e delle forze di polizia. Con lo stato di emergenza decretato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, la polizia locale ha assunto un ruolo importantissimo anche nella gestione dell'emergenza Covid-19 attraverso attività di ordine pubblico, insieme alle forze di polizia, nel controllo degli spostamenti e del rispetto del distanziamento sociale soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentite. Per fronteggiare l'emergenza è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire 3 pattuglie esterne, sia nel turno del mattino che del pomeriggio, nei giorni feriali e almeno due pattuglie, sia al mattino che al pomeriggio nei giorni festivi, anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni nonostante le numerose e lunghe assenze di personale per malattia e per congedi l. 104 straordinari covid-19.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino	Responsabile	Gaddi Baldino				
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Potenziamento ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori						
Criticità	L'EMERGENZA COVID-19 E IL CONSEGUENTE IMPIEGO DEL PERSONALE NELLE ATTIVITÀ DI O.P. HA COMPORTATO UNA RIDUZIONE DI TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ, QUESTO COMPORTERÀ UNA RIDUZIONE CONSISTENTE DEI RISULTATI CHE SI OTTERRANNO IN TUTTI GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA PL						
Annotazioni	L'implementazione tecnica del nuovo sistema di videosorveglianza è curata dai tecnici dei LL.PP., spetterà poi alla P.L. e alle forze di polizia l'utilizzo dello stesso al termine dei lavori.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Agente di Comunità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Ruggero Ruggiero
	<i>Suddivisione del territorio in 5 quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi spontanei di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e da due agenti della P.L. Controlli periodici del quartiere per verificare le problematiche emergenti dalle segnalazioni degli agenti stessi o dal comando,</i>	01/01/2020						31/12/2020						<i>Presidio del territorio e dei quartieri, miglior visibilità della P.L. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.</i>						Altri uffici comunali (soprattutto i servizi tecnici e manutentivi), ma anche quelli dediti alla progettazione al fine di ripensare, riprogettare e recuperare eventuali luoghi vissuti	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50401 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI.

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

svolti di concerto con le altre squadre (annonaria, viabilità e infortunistica, uff. traffico, edilizia e ambiente, informazioni) in base alla natura del problema da affrontare. Riunioni periodiche se necessarie tra agenti, consiglieri comunali di riferimento e referenti dei rispettivi quartieri, convocate da questi ultimi, durante le quali verranno esposte le problematiche e le istanze emerse nello svolgimento del lavoro, elencate quelle risolte e spiegate le problematiche irrisolte al fine di far comprendere ai cittadini se e perché un problema non può essere risolto.

come insicuri dai cittadini. Le altre Forze di Polizia.

2	Gestione emergenza Covid-19	X X X X X X X X X X X	23/02/2020	31/12/2020	50	50	0	0	0	0	50	Ruggero Ruggiero
Attività di ordine pubblico, insieme alle forze di polizia, nel controllo degli spostamenti e del rispetto del distanziamento sociale soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentiti. Per fronteggiare l'emergenza è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire 3 pattuglie esterne sia nel turno del mattino che del pomeriggio nei giorni feriali e almeno due pattuglie sia al mattino che al pomeriggio nei giorni festivi, anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni.		Limitazione degli spostamenti ai soli casi previsti dalla normativa e rispetto delle norme di comportamento dentro e fuori dagli esercizi commerciali e attività produttive che possono restare aperte										

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	17,5	17,5					0	NUMERO	93	35
		Numero di interventi richiesti - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19										
Indicatori di Attività	1	Numero	17,5	17,5					0	NUMERO	93	35
		Numero di controlli effettuati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19										
Indicatori di Attività	1	Numero riunioni	1	1					0	NUMERO	4	2
		Numero di riunioni di comitato - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19										
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	0	0					0	NUMERO		2000
		Numero di persone controllate - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50401 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	0	0		0	NUMERO		1300
		Numero di autocertificazioni acquisite - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza							
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	0	0		0	NUMERO		60
		N. sanzioni elevate ai sensi del dl 19/2020, delle ordinanze regionali e comunali emesse - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza							
Indicatori di Attività	2	Numero	0	0		0	NUMERO		210
		N. esercizi commerciali controllati - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GASPERINI MARILENA	F						0,00	
						0		0	QUARTIERE VIOLINA-CASSETTE-PORTO
	BENELLI SIMONA	F						0,00	
						0		0	QUARTIERE VIOLINA-CASSETTE-PORTO
	GASPAROTTO ALBERTO	M						0,00	
						0		0	QUARTIERE MACANNO
	MATRÀ GIUSEPPINA	F						0,00	
						0		0	QUARTIERE MACANNO
	INCANDELA FABIO	M						0,00	
						0		0	QUARTIERE VENTENA
	RUGGIERO PAOLO	M						0,00	
						0		0	QUARTIERE VENTENA
	MAGNANI STEFANO	M						0,00	
						0		0	QUARTIERE TORCONCA
	GARAVELLI RAFFAELLA	F						0,00	
						0		0	QUARTIERE TORCONCA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50401 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
PIVA MAURIZIO		M			0		0	0,00	QUARTIERE CENTRO-MARE	
VENTURINI STEFANO		M			0		0	0,00	QUARTIERE CENTRO-MARE	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50402** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-50402	Tipologia	Sviluppo	Peso	7%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/06/2020	Data Scadenza	15/09/2020	Assessore			
Denominazione	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.						
Finalità	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento. Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti.						
Progetto	SICUREZZA URBANA			Responsabile	Ruggero Ruggiero		
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino			Responsabile	Gaddi Baldino		
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio						
Criticità	L'attuale stato di emergenza covid-19 e la conseguente incertezza sulla prossima stagione estiva. Fondamentale è poi la collaborazione delle altre Forze di Polizia						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento <i>Creazione e coordinamento di un nucleo antiabusivismo coeso, composto da agenti di P.L., determinato nel numero e preventivamente individuato, che operi giornalmente sull'arenile, attraverso una costante azione di monitoraggio e intervento, con orari snelli e tarati in relazione al problema da affrontare. Il nucleo effettuerà inoltre:</i> - controlli interforze negli appartamenti dati in affitto a cittadini extracomunitari, che da sopralluoghi precedenti hanno fatto emergere un certo via vai di persone straniere, potenzialmente dedite ad attività illecite; - controlli serali sul lungomare e nelle ZTL cittadine per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale; - controlli presso la stazione ferroviaria e le fermate degli autobus di linea prossime alla zona mare, al fine di verificare l'identità di cittadini extracomunitari,	X X X X												15	85	0	0	0	0	100	Ruggero Ruggiero Le altre Forze di Polizia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50402 LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*verosimilmente dediti ad attività illecite, provenienti dalle zone limitrofe a Cattolica;
- azioni interforze con le altre Forze di Polizia per effettuare controlli nelle aree cittadine destinate a bivacco e ritrovo di persone, che si presume vivano di espedienti o attività illecite. VISTO LO STATO DI EMERGENZA IN CORSO CHE, ANCHE SE CON RESTRIZIONI DIVERSE, CONTINUERÀ PROBABILMENTE ANCHE DURANTE LA PROSSIMA STAGIONE ESTIVA, IL NUCLEO ANTIABUSIVISMO DOVRÀ ANCHE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI COMPETENTI.*

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022		
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	8,25	46,75					0	NUMERO	167	55	
		Numero di uscite per antiabusivismo commerciale - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19											
Indicatori di Attività	1	Numero	4,5	25,5					0	NUMERO	90	30	
		Numero di rinvenimenti effettuati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19											
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	1,5	8,5					0	NUMERO	33	10	
		Numero di sequestri operati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19											

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50402** LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2020-50499	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2020	Data Scadenza	31/12/2020	Assessore			
Denominazione	Servizio Polizia Municipale						
Finalità	Le funzioni e i compiti della polizia locale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n. 65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento del corpo. Il comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La polizia locale svolge anche funzioni: a) di polizia giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica; b) di polizia stradale, ai sensi dell'art.12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto; c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco. In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la polizia locale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. L'attuale situazione di emergenza Covid-19 ha attribuito alla PL anche funzioni di ordine pubblico nell'ambito dei controlli sugli spostamenti e sulle attività commerciali e il rispetto delle restrizioni previste. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino	Responsabile	Gaddi Baldino				
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Potenziamento ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori						
Criticità	L'attuale stato di emergenza covid-19 ha comportato la necessità di concentrare tutto il personale disponibile sia interno che esterno alle attività di O.P. conseguenti, determinando una riduzione di tutte le attività e quindi obiettivi della PL						
Annotazioni	Gran parte dell'attività della P.L. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il servizio di P.L. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle		01/01/2020						31/12/2020						Numero medio di controlli in linea con quello degli anni precedenti, da effettuarsi nei termini previsti dalla legge, COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA						ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS,	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA <i>L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni al c.d.s. rilevate su strada dal reparto viabilità e dal reparto di polizia amministrativa e comprende anche l'attività di gestione del contenzioso. Tale attività consiste in:</i> - emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido; - riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R.T. del comando PL; - controllo ed inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p., vaglia postali e bonifici - rateazioni delle sanzioni amministrative; - gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al G.d.P.; - emissione a ruolo delle somme non riscosse; - gestione dei ruoli esattoriali, ovvero sgravi e discarichi, rateazioni e comunicazioni di inesigibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ACI-PRA, UFFICI ANAGRAFE DEI VARI COMUNI ITALIANI, PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI, MOTORIZZAZIONE DI RIMINI
6	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE COMANDO DI POLIZIA LOCALE <i>Gestione di tutta l'attività burocratico-amministrativa del servizio: predisposizione degli atti (determinazioni, deliberazioni, e ordinanze), gestione delle risorse finanziarie (inserimento richieste di bilancio, relazione R.P.P./DUP, predisposizione P.E.G./Co.Di.Re, relazione finale e periodica, predisposizione gare di acquisto, indagini di mercato, emissione buoni d'ordine, rapporti coi fornitori, liquidazione delle fatture), rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi, smistamento delle pratiche provenienti dal protocollo, gestione del personale (calendari assunzioni agenti a tempo determinato, acquisto divise, predisposizione e controllo turni di servizio). Il servizio di segreteria coadiuva anche la centrale R.T. nella ricezione delle segnalazioni dei cittadini. Si occupa inoltre degli animali randagi, abbandonati e/o vaganti sul territorio comunale stipulando convenzioni con i canili/gattili e occupandosi delle colonie feline.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, CAPITANERIE DI PORTO, PREFETTURE, QUESTURE, TRIBUNALE DI RIMINI, ENTI LOCALI VARI
7	CONTENZIOSO GIUDICE DI PACE <i>Si occupa della gestione di tutti i ricorsi presentati al Giudice di Pace avverso verbali di infrazione per violazione al c.d.s. e presenziare alle udienze dinanzi il G.d.P. di Rimini.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero Gestire i ricorsi nei termini di legge difendendo l'operato della Polizia Municipale
8	GESTIONE VIABILITÀ E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE <i>L'ufficio traffico si occupa, in collaborazione col settore 5 - lavori pubblici, della gestione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale permanente e temporanea redigendo le necessarie ordinanze dirigenziali mentre l'esecuzione dei lavori e relative autorizzazioni sono di competenza del settore 5 LL.PP. In particolare provvede a far sostituire la segnaletica non più conforme al c.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero PROVINCIA DI RIMINI - QUESTURA - PREFETTURA Evadere le richieste pervenute entro 30 giorni dal ricevimento salvo casi non dipendenti dal personale operante.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

d.s. o rovinata ed interviene nella progettazione della viabilità laddove sono state effettuate modifiche strutturali della città, della viabilità o nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T. Cura inoltre il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali, e per la circolazione in ZTL e degli abbonamenti per la sosta negli "stalli blu" cittadini. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.

9	RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO.	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero	
	<i>La centrale R.T. riceve i reclami/segnalazioni diretti non solo alla P.L. ma a tutta l'amministrazione comunale. Acquisisce e trasmette informazioni, fornisce assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordina gli interventi da effettuare in ordine di importanza e riceve, come primo front office, il pubblico diretto al comando di PL. La centrale R.T. ha inoltre il compito di tenere aggiornato il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i>	01/01/2020	31/12/2020			<i>Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i>					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2021 - 2022	
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	200	200					0	NUMERO	1252	400
		<i>N.pratiche iscrizione/variazione/cancellazioni/verifiche residenza, ex. art. 16, cittadinanze, informazioni varie-IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA</i>										
Indicatori di Attività	1	Numero	27,5	27,5					0	NUMERO	160	55
		<i>Numero controlli edili + controlli ambientali - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19</i>										
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	32,5	32,5					0	NUMERO	191	65
		<i>Pareri per occupazioni suolo pubblico e verifiche per conto del suap - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19</i>										
Indicatori di Attività	5	Numero sanzioni amministrative erogate	3750	3750					0	NUMERO	14589	7500
		<i>Numero sanzioni inserite e gestite - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19</i>										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50499**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero	32,5	32,5		0	NUMERO	183	65
		Tesserini invalidi rilasciati / rinnovati / duplicati / convertiti - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	8	Numero domande, pratiche soddisfatte	20	20		0	NUMERO	106	40
		Numero stalli riservarti strutture ricettive concessi - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	3750	3750		0	NUMERO	14589	7500
		Numero sanzioni c.d.s. elevate - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	3	Numero	15	15		0	NUMERO	95	30
		Numero sinistri stradali rilevati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	4	Numero	7,5	7,5		0	NUMERO	46	15
		Numero indagini delegate o ad iniziativa diretta - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	5	Numero	1000	1000		0	NUMERO	2235	2000
		Numero accertamenti messi a ruolo - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	20	20		0	NUMERO	123	40
		deliberazioni CC-deliberazioni GC-determinazioni-ordinanze sindacali-atti di liquidazione- VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	7	Numero	7,5	7,5		0	NUMERO	43	15
		udienze+costituzioni GDP Rimini+costituzioni/invio documenti udienze GDP fuori provincia+controdeduzioni prefettura Rimini. VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE PROTRARSI EMERGENZA							
Indicatori di Attività	8	Numero	30	30		0	NUMERO	178	60
		ordinanze di viabilità emesse - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2020
			I	II	III			Val. Target 2021 - 2022	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	9	Numero	130	130		0	NUMERO	775	260

N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate. - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	13	13	0,00	una postazione è ricervata al sistema di videosorveglainza
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3	3	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI	4	4	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	4	0,00	
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI	4	4	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	AUTOVELOX	2	2	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	3	3	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	ETILOMETRO	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FAX	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE FOTOGRAFICHE	2	2	0,00	
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE	1	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo 2020-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	410001	PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0.0 SETTORE POLIZIA	750000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	423000	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO	0.0 SETTORE POLIZIA	3000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	702000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	0.0 SETTORE POLIZIA	40000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	410002	PROVENTI DALL'ASSEGNAZIONE DI AREE DI SOSTA IN FORMA RISERVATA O AGEVOLATA (S.D.I.)	0.0 SETTORE POLIZIA	85000,00	0	100	0	0	0	0
	420002	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA: RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	0.0 SETTORE POLIZIA	250000,00	0	100	0	0	0	0

Importo Totale 1133000,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1620000	ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	15200,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1620100	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE	0.0 SETTORE POLIZIA	3800,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	9500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650006	CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI	0.0 SETTORE POLIZIA	7885,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650007	CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1655000	SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. B)	0.0 SETTORE POLIZIA	60000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1740003	CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	2056,91	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1770001	SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	4520000	ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	1400,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	4530002	ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	19000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650004	SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI	0.0 SETTORE POLIZIA	2850,00	0	100	0	0	0	0
	1653000	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0.0 SETTORE POLIZIA	1370,00	0	100	0	0	0	0
	1655002	MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	0	100	0	0	0	0
	1740004	CANONI DI CONCESSIONE PER L'INSTALLAZIONE DI AUTOVELOX	0.0 SETTORE POLIZIA	1500,00	0	100	0	0	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2020

Obiettivo **2020-50499** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1750000	DEVOLUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI DA SANZIONI ELEVATE TRAMITE AUTOVELOX ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	120000,00	0	100	0	0	0	0
	3725005	MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. A)	0.0 SETTORE POLIZIA	125,00	0	100	0	0	0	0
	640003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	307706,28	0	100	0	0	0	0
-	1601000	POLIZZE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	26000,00	0	100	0	0	0	0
	-	-								
Importo Totale				588143,19						