

COMUNE DI CATTOLICA

SETTORI 1 e 4

**Relazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati
per l'anno 2017**

13 agosto 2018

Claudia Rufer

In riscontro a quanto richiesto con mail del 16.7.2018 circa il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2017;

VISTI:

- il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 25.1.2017;
- il "PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017", giusta delibera G.C. n. 113 del 13.6.2017, con assegnazione di obiettivi al dirigente Settore 4 e Settore 1 (interim dal 1.10.2017), come di seguito riportati:
 - La struttura del Settore 4 a fine 2017 così composta:

- FRONT OFFICE AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO
- SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI
- GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI
- SOCIETÀ PARTECIPATE
- TRIBUTI
- CONTRATTI E GESTIONE AREE DEMANIALI
- FARMACIE COMUNALI

La struttura del Settore 1 che, a seguito scadenza della convenzione con il Comune di Riccione, è stata assegnata alla sottoscritta, fin dall'estate nella gestione della transizione nella gestione, e dal 1.10.2017 nella gestione ad interim, tuttora in corso, così composta:

- SERVIZI FINANZIARI
- ECONOMATO – ACQUISTI INTERNI
- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

I decreti di nomina del Sindaco a:

- VICE SEGRETARIO
 - RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 - RESPONSABILE RASA PRESSO L'ANAC
 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE
- la delibera G.C. n. 141 del 28.7.2017 “GRADUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 DI CUI ALLA D.G.C. 113 DEL 16/6/2017 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTI GRADUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 DI CUI ALLA D.G.C. 113 DEL 16/6/2017 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI”, che approva la pesatura e la graduazione del piano degli obiettivi dell'anno 2017 seguendo i seguenti principi:
- a) agli obiettivi del piano delle performance verrà assegnato un punteggio complessivo pari a 60/100 per ogni settore, da suddividere all'interno del piano stesso sempre per singolo settore;
 - b) alle attività di gestione assegnate ad ogni singolo settore verrà assegnato un punteggio pari a 40/100 per singolo settore;

Gli obiettivi con i suddetti atti assegnati, tra cui i seguenti obiettivi di miglioramento:

- *Predisposizione del bilancio digitale*
- *Revisione del regolamento di contabilità*
- *Attivazione sistema integrato segnalazioni*
- *Recupero evasione tributi propri*
- *Gestione del contenzioso dinanzi alle commissioni Tributarie di primo e secondo grado*
- *Analisi, studio e valutazione diversa articolazione orari al pubblico*
- *Attivazione procedura testamento biologico/donazione organi*
- *Revisione regolamento in economia e di attività negoziale dell'Ente*
- *Implementazione del servizio relativo alla CUC*
- *Ridefinizione percorso organizzativo e gestionale del servizio farmacie comunali*

TENUTO CONTO:

- della particolare disomogeneità delle funzioni assegnate ai settori come facilmente desumibile dal numero dei servizi gestiti;

- della strategicità di alcuni degli obiettivi assegnati, in particolare:

° la concessione ventennale delle Farmacie Comunali, dopo anni di sterili tentativi;

° il recupero dell'evasione tributaria in misura di gran lunga superiore al trend storico;

obiettivi gestiti completamente in economia, raggiunti attraverso procedure di riorganizzazione interne delle risorse umane assegnate, ed ampiamente superati nella loro entità finanziaria che hanno consentito la copertura a bilancio di alcune situazioni che erano sospese da anni;

- della gestione contenzioso tributario di primo e secondo grado, dell'insinuazione al passivo nei fallimenti e della riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente, ad eccezione delle sanzioni CdS, della complessità delle procedure gestite per conto dei Comuni di San Giovanni in Marignano e di Misano, della programmazione puntuale che ha consentito l'ottenimento di finanziamenti e contributi a condizioni oltremodo vantaggiose per l'ente;

SI CONFERMA l'avvenuto raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, come emerge dalle rilevazioni risultanti dal software di gestione alla voce "Valutazione Obiettivi per Centro di Responsabilità" che si trasmette separatamente via mail.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Claudia Rufer

COMUNE DI CATTOLICA

SETTORE 2

ANNO 2017

Report sintetico delle principali attività svolte

09 agosto 2018

Alessandro Costa

Indice generale

Premessa.....	3
Sportello Unico Edilizia.....	4
Ufficio Pianificazione territoriale e attuativa.....	4
Sportello Unico Attività Produttive.....	4
Servizio Ambiente e Protezione Civile.....	5
Servizio Patrimonio e Manutenzioni.....	5
Ufficio Lavori Pubblici.....	5
Ufficio Sport.....	6
Servizio Sistemi Informatici e S.I.T.....	6

Premessa

La finalità del documento consiste nel rendicontare in forma molto sintetica le principali attività di competenza del Settore 2 realizzate nel corso del 2017, per agevolare la successiva valutazione da parte dell'organo competente.

Gli obiettivi forniti dall'Ente (e solo in parte preliminarmente condivisi, in quanto il sottoscritto è entrato in Servizio il giorno 1 febbraio 2017) sono da considerarsi raggiunti, nonostante le criticità tipiche del settore.

Per comprendere meglio l'operato del Settore 2 si ritiene utile in questa premessa evidenziare di quali servizi e/o Uffici era costituito:

1. *Pianificazione territoriale e attuativa*
2. *Sportello Unico Edilizia*
3. *Sportello Unico Attività Produttive*
4. *Lavori Pubblici*
5. *Patrimonio*
6. *Ambiente e Protezione Civile*
7. *Sport*
8. *Sistemi informatici e sistemi informativi Territoriali*

Dei servizi sopra elencati i n.4, 5, 6 erano caratterizzati dalla presenza di una figura di coordinamento alla quale era stata attribuita specifica Posizione Organizzativa, non più in servizio dal mese di novembre.

Per il resto si evidenzia l'assenza di figure intermedie in grado di filtrare dubbi e criticità legate alle procedure e alle istanze pervenute, con conseguente aggravio del carico lavorativo dirigenziale.

Dalla metà del mese del 2018 il Servizio "*Sistemi informatici e sistemi informativi Territoriali*" è stato, per la parte strettamente informatica, oggetto di trasferimento al Settore Affari Generali, in capo al Segretario Generale.

Sportello Unico Edilizia

Le attività tipiche dello Sportello Unico Edilizia consistenti in:

- istruttorie e rilascio di Permessi di Costruire
- istruttorie Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Istruttorie e Rilascio di Autorizzazioni paesaggistiche
- Istruttorie e Rilascio Autorizzazioni Insegne Pubblicitarie
- Istruttorie e rilascio Certificati di Conformità Edilizia e Agibilità
- Istruttorie e rilascio Certificati di idoneità alloggiativa
- Controllo dell'attività edilizia

sono state eseguite in continuità rispetto al trend degli anni precedenti, registrando un lieve incremento dell'attività edilizia, che trova un riscontro nell'aumento del 20% circa degli introiti relativi (costo di costruzione, oneri, monetizzazioni,...) e che hanno permesso di finanziare molti capitoli del bilancio comunale..

Per quanto riguarda il controllo del territorio, si segnala il raddoppio dei provvedimenti di ripristino degli abusi edilizi rispetto al 2016.

Ufficio Pianificazione territoriale e attuativa

Gli obiettivi specifici assegnati consistevano principalmente nella redazione e approvazione di:

1. Piano Operativo Comunale (P.O.C.)
2. Masterplan
3. Piano Particolareggiato VGS (completamento)

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti seppur con un lieve slittamento della tempistica prevista, non imputabile ad inefficienza del settore, ma ad esempio nel caso del Masterplan, collegato alla necessità di un'ulteriore condivisione politica. Nel caso del POC lo slittamento dei termini è legato alla individuazione di incentivi economici innovativi rispetto alla situazione del Piano Adottato due anni prima, che hanno reso senza dubbio più "appetibile" dal punto di vista commerciale gli investimenti la cui attuazione è stata però oggetto di ulteriore condivisione a livello provinciale e regionale, che ne ha determinato un logico e scontato spostamento dei tempi.

Nel caso del VGS è stata sottoscritta la convenzione per il completamento del Piano Pubblico che, causa fallimento del soggetto proponente/esecutore, era fermo dal 2009. La ripresa delle attività dovrebbe garantire la rigenerazione urbana di un'importante parte di città a monte della ferrovia.

Sportello Unico Attività Produttive

L'attività del SUAP è stata condotta in modo costante pur evidenziando da subito la necessità di incrementare la dotazione organica del Servizio, insufficiente a gestire la mole di pratiche tipica di un comune turistico. Ad ogni modo sia i procedimenti dell'area commercio che quelli dell'area più specificamente produttiva sono stati gestiti dall'Ufficio cercando di garantire regolarità del servizio.

Anche i procedimenti relativi agli spettacoli viaggianti, seppur con le difficoltà tipiche di dover provvedere all'acquisizione delle conformità tecniche previste, sono stati gestiti regolarmente.

Una nota a parte merita il rilascio di autorizzazioni legate allo svolgimento di eventi, manifestazioni e concerti: il rapporto con il Settore Turismo, Cultura e P.M. è stato in alcuni casi specifici caratterizzato da criticità organizzative (soprattutto legata all'emanazione della Circolare Gabrielli sul problema della *Safety* e *Security*), ma il programma è stato comunque rispettato.

Servizio Ambiente e Protezione Civile

Tutte le attività ordinarie come la gestione dei RSU, la lotta biologica alla zanzara tigre, i servizi di derattizzazione, si sono svolte senza soluzione di continuità.

Nel 2017 è inoltre iniziato il percorso amministrativo che dovrebbe concludersi nel 2019 con il passaggio alla tariffazione puntuale dei rifiuti e con il completamento del servizio di raccolta "porta a porta".

E' stato approvato il PAESC, con tutte le migliorie a livello di gestione ambientale in esso contenute.

Anche il controllo della balneazione ed emissione di relative ordinanze viene svolto regolarmente in completa condivisione con le autorità ed enti competenti.

Per quanto attiene la Protezione Civile è stato creato l'apposito Presidio Riviera del Conca, in cui confluiscono -tra le altre- le Amministrazioni di Cattolica, Riccione, S. Giovanni, Coriano e Misano, che ha affrontato le emergenze 2017 con adeguata prontezza e garantendo i servizi attesi.

Servizio Patrimonio e Manutenzioni

Il servizio oltre a garantire la manutenzione del patrimonio comunale inteso come edifici, aree verdi, strade ed impianti, fornisce un supporto indispensabile agli altri Settori comunali nella predisposizione e successivo smontaggio degli allestimenti tipici degli eventi turistici e culturali in programma nel periodo estivo.

Per quanto riguarda proprio gli eventi, già dal mese di maggio 2017 si è provveduto a mettere in sicurezza rispetto al problema *Safety* e *Security* le piazze principali di Cattolica (1 Maggio, Mercato e Repubblica).

Anche l'alienazione del patrimonio è avvenuta nel rispetto di quanto programmato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Nonostante alcuni pensionamenti abbiano ridotto l'organico delle squadre esterne, il Servizio comunque si è fatto carico delle proprie responsabilità in modo efficiente.

Ufficio Lavori Pubblici

All'attività di cantiere programmata per il 2017 che si è concretizzata con la realizzazione dell'ampliamento del cimitero comunale, con la riqualificazione di via Fiume, con la realizzazione della nuova pensilina di sosta nell'area bus, con la riqualificazione dell'Asilo di via Corridoni e con il completamento dei lavori di riqualificazione della foce del Conca, si sono affiancate in parallelo attività di progettazione rilevanti (riqualificazione via Dante, ampliamento del molo nell'area

portuale, riqualificazione dei piani interrati del mercato coperto, riqualificazione stadio Calbi...) che hanno determinato un sostanziale raggiungimento degli obiettivi.

Sempre nel 2017, grazie al lavoro svolto, sono stati ottenuti importanti finanziamenti pubblici; sono infatti oggetto di contributo l'adeguamento sismico di Palazzo Mancini (circa 780.000 euro), il prolungamento del molo (circa 500.000 euro), l'efficientamento energetico della piscina (circa 130.000 euro), ed il finanziamento a tasso zero del Credito Sportivo per la riqualificazione dello stadio Calbi (circa 1.000.000 euro).

Inoltre sono da segnalare importanti eventi imprevedibili che si sono manifestati proprio nel periodo estivo e che hanno impegnato diversi funzionari (e risorse economiche) per controllare la situazione e riportarla alla normalità nel più breve tempo possibile. In particolare si evidenziano la necessità di tagliare e rimuovere le quattro torri faro del porto (da 25 metri ciascuna) causa elevato livello di degrado dei basamenti e gli interventi d'urgenza sul ponte pedonale mobile che unisce Cattolica e Gabicce, oggetto di continui blocchi nei mesi di luglio ed agosto.

Infine sono stati garantiti gli interventi di dragaggio dell'area porto/darsena per consentire la navigazione in sicurezza e gli interventi di ripascimento del litorale in parte oggetto di erosione.

Ufficio Sport

L'Ufficio Sport a metà del 2017 è stato oggetto di importante cambiamento: l'unica risorsa di cui era costituito è stata destinata alla Segreteria Generale, pertanto si è resa necessaria una redistribuzione dei carichi di lavoro su tre dipendenti del Settore 2, che hanno comunque garantito la continuità del Servizio.

Oltre al lavoro ordinario, infatti, nel corso del 2017 si è provveduto a pubblicare le determinazioni a contrarre per il rinnovo degli affidamenti di 5 strutture sportive in scadenza nel 2017, secondo quanto richiesto dall'Amministrazione.

Per quanto attiene lo Stadio Calbi, è stato invece necessario -in accordo con la Giunta- rivedere la modalità di affidamento/concessione proprio per la complessità specifica dell'impianto, dotato di rilevanza economica; revisione che ha comportato un lieve slittamento dei tempi per la pubblicazione del bando (comunque avvenuta regolarmente).

Servizio Sistemi Informatici e S.I.T.

Il servizio ha svolto senza soluzione di continuità e con ottimi risultati l'attività programmata, garantendo un efficace supporto anche allo svolgimento delle mansioni di tutti gli uffici comunali.

Anche il livello di sicurezza di tutto l'apparato informatico comunale rispetta gli standard previsti dalla normativa.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATO ATTESO	SCADENZA	RISULTATO CONSEGUITO
Modifica degli strumenti regolamentari interni . Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"	Revisione e semplificazione del regolamento "Mi prendo cura della mia città"	Predisposizione proposta di delibera entro il 2017	31/12/2017	Regolamento approvato IN Consiglio Comunale - novembre 2017
Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete	Implementazione attività del SIT a supporto agli Uffici e alla pianificazione in particolare	Miglior utilizzo delle risorse informatiche per supportare gli uffici nelle attività di analisi e di programmazione delle iniziative con riguardo in particolare alla pianificazione	31/12/2017	Risultato raggiunto. Grazie ai dati inseriti dal SIT è possibile inserire ed ottenere importanti informazioni legate ai processi di pianificazione e ai singoli immobili realizzati
	Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino (anche in associazione con APP dedicate)	Migliorare la qualità del cittadino per attingere ai servizi dell'Amministrazione	31/12/2017	Risultato conseguito (vedi ad es. Pago PA)
	Attivazione dei Consigli Comunali in streaming	Maggior partecipazione alle attività dell'Amministrazione	31/12/2017	Concluso – Servizio attivo dal 2017
	Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici	Miglior accessibilità agli spazi urbani attraverso l'eliminazione progressiva delle barriere architettoniche	31/12/2017	Approvate linee guida con delibera di Giunta Comunale. Il PUMS non rientra nei piani obbligatori per Comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti, pertanto l'Amministrazione sta valutando obiettivi alternativi.
	Approvazione del MASTERPLAN	Dotarsi di uno strumento urbanistico che rafforzi l'identità locale e possa implementare le relazioni con la restante parte della città	31/12/2017	Condivisione con ordini professionali e cittadinanza 2017 - Deliberazione proposta di approvazione dicembre 2017 – Approvazione slittata a Giugno 18 per necessità di ulteriore condivisione politica del documento
	Adesione a società pubblica "in house" per lavori manutentivi relativi alla P.I., verde pubblico e strade	Aumentare l'efficienza e l'efficacia degli interventi manutentivi	onti	Procedura in corso. E' stato necessario coinvolgere la Corte dei Conti per un parere, ancora non pervenuto
	Migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace in particolare attraverso l'implementazione dei servizi (bagni pubblici, ecc.)	Promozione di progetti partecipati per la miglior utilizzazione delle aree verdi (es: spazio "collinetta" del Parco della Pace, ecc.)	31/12/2017	Realizzati interventi in collaborazione con i comitati locali nel Parco della Pace. Rifacimento recinzione laghetto. Riqualficazione verde. Messa in sicurezza dell'area e manutenzione giochi.
	Stipula di convenzioni con le associazioni per la manutenzione e utilizzo delle aree verdi e affidamento di aree per orti/giardini collettivi	Rafforzamento dell'identità della comunità locale e dell'aggregazione sociale e minori costi di gestione delle aree verdi	31/12/2017	Vedi punto 1

	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa	Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa	31/12/2017	Percorso di rafforzamento del SUAP iniziato a febbraio 2017 e completato a marzo 2018 con l'arrivo di un funzionario dal Comune di San Lazzaro di Savena	
	Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole	Aumento del riciclo e diminuzione del costo per gli utenti finali	31/12/2017	Completato. Nel 2018 la procedura prevede tariffazione puntuale e estensione porta a porta su tutto il territorio	
Riduzione del costo della bolletta	Approvazione del PAESC (implementazione nuovo patto dei sindaci), a cui riferirsi per la programmazione e la progettazione delle opere sul territorio	Riduzione delle emissioni, efficientamento energetico degli edifici e degli impianti, riduzione della spesa per la gestione dei servizi	31/12/2017	PAESC approvato novembre 2017	
Piano Ambientale per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc) e riduzione degli impatti	Stipula di convenzioni con soggetti che si occupano del controllo delle aree verdi cittadine e di quelle prossime ai fiumi	Monitoraggio del territorio e della qualità dei servizi	31/12/2017	Approvato schema di convenzione in CC a dicembre 2017 e sottoscritta convenzione con Associazione Volontari Kronos a dicembre 2017	
	Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili	Maggior attenzione degli Enti gestori ad attivare controlli sui loro impianti e aumento della sensibilità collettiva ad affrontare il tema contemperando i diversi interessi	31/12/2017	Centralina presente e monitoraggio effettuato	
	Aggiornamento del Regolamento per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico	Miglior gestione del tema ed aumento della sensibilità collettiva	31/12/2017	Aggiornamento ritenuto non più utile e forse controproducente. Condiviso con Assessore Ambiente. Il contesto normativo in continua evoluzione è sufficiente per il controllo della situazione.	
	Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti	Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità	31/12/2017	Obiettivo superato da modifiche introdotte dal servizio porta a porta	
Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding	Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo	Programmare il percorso per la sua riapertura	31/12/2017	Percorso programmato. Effettuati incontri con tecnici e finanziatori di PPP. Approvato progetto definitivo	nota: azione ora di competenza del dott. Gaddi



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3
Ufficio del dirigente

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Cattolica, 26.7.2017

Al Nucleo di Valutazione

alla Segretaria comunale
Dott.ssa Silvia Santato
Sede

Oggetto: relazione sul raggiungimento degli obiettivi 2017

La valutazione 2017 dei dirigenti è effettuata, secondo quanto prescritto dalla Delibera di G.M. 141 del 28.7.2018, come segue:

- 30% Obiettivi del Piano delle Performance
- 10% Contributo alla Performance dell'Ente
- 20% Performance di Settore
- 40% Comportamenti

e nella medesima delibera è stato approvato l'elenco degli obiettivi del Piano delle Performance sui quali deve essere effettuata la valutazione, con la precisazione che il punteggio attribuito agli obiettivi costituisce il 60% del totale e il restante 40% deve essere attribuito alle attività di gestione assegnate ad ogni singolo settore.

Gli obiettivi presenti nel Piano del settore 3 sono stati quasi tutti sostanzialmente raggiunti. Sono necessarie tuttavia alcune precisazioni.

Gli obiettivi "30201 Riqualficazione delle strutture scolastiche" e "30202 Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche" erano qualificati come obiettivi intersettoriali riguardanti i settori 2 e 3. Il primo di tali obiettivi, descritto nel Piano delle Performance come "Manutenzione costante degli edifici scolastici ed interventi mirati di riqualficazione", concerneva sostanzialmente il settore 2.

Il perseguimento del secondo obiettivo ha dato luogo ad almeno 4 incontri tra dipendenti del due settori e le società di informatica che forniscono attualmente programmi di gestione all'amministrazione, per tentare di superare problemi di "dialogo" tra i programmi stessi, ma infine non sono state reperite, nei bilanci del CED, risorse finanziarie sufficienti ad acquisire alcun programma, per cui l'obiettivo non è stato raggiunto senza responsabilità per gli uffici.

Il titolo dell'obiettivo “30203 Realizzazione di una mensa centralizzata” è un po' fuorviante e deve essere invece correttamente letto come riportato nel Piano delle Performance “Realizzazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una mensa centralizzata”, studio che è stato effettivamente realizzato.

Servizio Pubblica Istruzione

Laboratorio di educazione all'immagine

Per quanto concerne l'obiettivo 30204, la collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine ed istituti scolastici per organizzazione cicli formativi: Attività di laboratorio per le classi e formazione/Aggiornamento insegnanti ha riguardato due tipologie di intervento tra l'ottobre 2017 e il maggio 2018.

1ª Attività di laboratorio per le classi

Le proposte hanno riguardato cicli di incontri formativi rivolti ad alunni di scuola primaria e alunni di scuola secondaria di primo grado.

Le tematiche hanno affrontato aspetti legati all'artigianato, ai temi ambientali, all'arte, all'esperienza corporea sensoriale all'espressività e sono: Laboratorio; dell'Argilla, della Carta, del Colore, della Stampa, Arte Natura, Illustrazione/Comunicazione, Corporeo Sensoriale, con gli Artisti.

Partecipanti scuola primaria N° 46 classi circa 1.000 studenti

2ª Formazione/Aggiornamento insegnanti

Incontro formativo tecnica della Collagrafia -

tradizione e modernità si incontrano per offrire stampe di qualità e originali

Come nell'antica tecnica della stampa calcografica (le prime notizie su questa tecnica di stampa risalgono al 1450) , la Collagrafia utilizza una matrice e il torchio calcografico per la riproduzione delle copie. A differenza dell'incisione calcografica e della Xilografia la Collagrafia non utilizza matrici incise in metallo o legno ma matrici in cartone, linoleum o metallo. Il procedimento è semplice e non tossico. La matrice è ottenuta utilizzando materiali di tutti i giorni (come carte lavorate, pizzi, reti), tagliati e incollati sulla matrice fino a realizzare una sorta di collage che viene inchiostrato con differenti tecniche e con l'uso di maschere.

Partecipanti n°25 insegnanti

Ciclo di tre Incontri formativi sul tema Raccontare le storie con “BUTAI E KAMISHIBAI” Storia del Kamishibai utilizzo e tecniche per la realizzazione di una storia.

Gli incontri sono strutturati per consentire la conoscenza e per chi lo conosce già, un approfondimento, di questo straordinario strumento sia dal punto di vista dei contenuti sia dal punto di vista operativo; ovvero come realizzare le tavole per il Kamishibai con tecniche semplici ed efficaci adatte anche ai bambini a partire dai 5 anni.

PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA SOVRA COMUNALE “DIALOGANDO CON L'ARTE” 0-6 terza ANNUALITÀ'

PROGETTO in rete con Comune di Cattolica capofila e aggregati Comune di San Giovanni in Marignano, Comune di Mondaino e Comune di Morciano e finanziato dalla Provincia di Rimini.

Hanno partecipato per il Comune di Cattolica, capofila:

n° 2 scuole dell'infanzia comunali, l'Istituto Comprensivo con n°2 scuole dell'infanzia statali, l'Istituto paritario Maestre Pie con n° 1 scuola dell'infanzia privata; per il Comune di San Giovanni in Marignano l'Istituto Comprensivo con n°4 scuole dell'infanzia statali; per il Comune di Morciano di Romagna l'Istituto Comprensivo con n°4 scuole dell'infanzia statali; per il Comune di Mondaino l'Istituto Comprensivo con n°4 scuole dell'infanzia statali.

Dialogando con l'arte *dentro e fuori la scuola* è un progetto triennale del Laboratorio di educazione all'immagine del Comune di Cattolica, che in continuità con le scorse edizioni, vuole approfondire il tema dell'intercultura facendo entrare l'arte come interlocutore per affrontare temi attraverso i quali riflettere e ripensare all'idea di identità. La seconda annualità del progetto si innesta sull'esperienza precedente ritrovando nei contenuti e nei risultati, il punto di partenza per la nuova proposta. Le tematiche affrontate nell'intero progetto sono: Il Corpo, i Sensi, la Natura, la Forma Urbana, i Linguaggi, i Manufatti, aspetti trasversali alle culture di ogni paese che permettono di affrontare il tema della diversità attraverso uno scenario più ampio.

LABORATORI/ATELIER PER BAMBINI

Le attività proposte hanno affrontato il tema della diversità attraverso lo sfondo dell'intercultura pensato in un modo più ampio, sviluppando proposte che consentissero di creare relazioni più strette tra un “dentro” la scuola e un “fuori” il contesto educativo. Gli argomenti che si sviluppano in questo anno scolastico sono “ I Linguaggi e i Manufatti”. Le attività sono state finalizzate a orientare il bambino verso un approccio ai linguaggi ludico e strutturato attraverso laboratori pratici approfondendo anche il tema degli oggetti d'uso la loro lavorazione e utilizzo.

partecipanti bambini n. 950

insegnanti n. 111

LA FORMAZIONE PER GLI INSEGNANTI E EDUCATORI

Il lavoro di formazione ha avuto come obiettivo l'apertura di nuovi orizzonti educativi, partendo dalla propria esperienza e cercando un confronto tra le varie delle scuole.

Le proposte hanno affrontato diversi temi: Tema 1) GLI ATELIER DI HERVE' TULLET come proposte per attività di sezione e intersezione a cura di Valeria Belemmi, Tema 2) “Il Gruppo di Lavoro” attinente ai temi dell'organizzazione e dinamiche del gruppo di lavoro nella scuola dell'infanzia. Formazione teorica a cura del prof. Francesco Caggio Tema 3) LABORATORIO DI SPERIMENTAZIONE CON SMARTPHONE E TABLET PER UN'OPERA COLLETTIVA.

a cura della cooperativa Zaffiria

partecipanti insegnanti 50

Ciclo di tre Incontri formativi sul tema Raccontare le storie con “BUTAI E KAMISHIBAI”

Storia del Kamishibai utilizzo e tecniche per la realizzazione di una storia. A cura di Valeria Belemmi.

Gli incontri sono strutturati per consentire la conoscenza e per chi lo conosce già, un approfondimento, di questo straordinario strumento sia dal punto di vista dei contenuti sia dal punto di vista operativo; ovvero come realizzare le tavole per il Kamishibai con tecniche semplici ed efficaci adatte anche ai bambini a partire dai 5 anni.

ATTIVITA' per i genitori e bambini

Sono state previste proposte di atelier interattivi per genitori e bambini da inserirsi nella programmazione delle feste finali di fine anno al fine di offrire occasioni di svago creativo condiviso.

partecipanti 250

Il progetto obiettivo 30208 "La Luce della memoria" si riprometteva una sensibilizzazione degli studenti sul tema di avvenimenti storici collegati al territorio e alle persecuzioni razziali. Il progetto prevedeva l'elaborazione di attività condivise tra gli istituti scolastici del Comune di Cattolica e di Mondaino.

Azioni previste: incontri formativi per le classi con un esperto di storia contemporanea.

Il giorno 27 gennaio, in occasione della celebrazione del Giorno della Memoria, le scolaresche sono state invitate all'inaugurazione di una targa in onore del "Giusto tra le nazioni" Guido Morganti, cittadino di Cattolica.

Per la giornata del 25 aprile è stata realizzata una restituzione artistica alla cittadinanza realizzata dagli studenti.

Partecipanti: n° 5 classi Scuola primaria di 2° grado Repubblica Comune di Cattolica

n°3 classi Scuola secondaria di 1° grado I.C. Cattolica

n° 3 classi Scuola secondaria di 1° grado I.C. Mondaino

E' proseguita la realizzazione di un progetto educativo a carattere nazionale nato da un'idea di Mario Pianesi fondatore dell'UMP; tale iniziativa vede l'adesione di ONU, UNESCO, UNCCD, Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del mare, Ministero delle Politiche Agricole; Alimentari e Forestali, Corpo Forestale dello stato e coinvolge le Regioni, le provincie, i Comuni e gli Istituti scolastici. Ha come scopo la creazione di boschi all'interno di aree urbanizzate con piante autoctone dei diversi ambienti. Sono stati previsti interventi didattici presso le scuole elementari e la messa a dimora di alberi in aree assegnate dal comune.

Periodo da ottobre 2017 a giugno 2018

partecipanti 8 classi di scuola primaria

PROGETTO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE REGIONALE

E' un tirocinio formativo in convenzione tra il Liceo Artistico "F.Mengaroni", di Pesaro e il Comune di Cattolica per la realizzazione di un murale nell'area di Piazza della Repubblica e di una serie di dipinti che sono stati esposti nell'atrio d'ingresso del Palazzo Comunale. Tutor del soggetto ospitante è stata la responsabile del Laboratorio di educazione all'immagine Valeria Belemmi.

In riferimento alla scheda obiettivo "30205 Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità", il progetto si è svolto regolarmente come da cronoprogramma e si è articolato in 3 azioni distinte:

a) Indizione di una gara per il sostegno scolastico degli alunni diversamente abili scuole superiori: i tempi previsti sono stati rispettati. La gara è stata indetta in data 18/07/2017 e si è arrivati all'affidamento del servizio alla ditta individuata "ANCORA SERVIZI" in data 13/10/2017;

b) Gestione attività Tavolo tecnico handicap: raccolta delle esigenze segnalate dalle scuole nei mesi di giugno/luglio. In data 29/08/2017 si è tenuto il Tavolo tecnico con tutti gli Istituti scolastici interessati e la ditta ANCORA per la definizione congiunta del fabbisogno scolastico in termini di supporto educativo handicap.

c) Gestione dei fondi handicap scuole superiori - progetto FRNA "Crescere nell'autonomia" in collaborazione con AUSL. Il progetto è stato regolarmente gestito nell'anno 2017, in collaborazione con gli Istituti di istruzione secondaria superiore.

Servizi sociali

In riferimento all'obiettivo 30301 nei primi mesi del 2017 è giunto a compimento (dopo la promulgazione della nuova Legge 76/2016 e il recepimento della delibera di giunta regionale n. 894/2016), con l'approvazione in sede consiliare, il lungo iter processo di definizione del nuovo regolamento comunale per l'Edilizia Residenziale Pubblica.

Gli uffici hanno inoltre elaborato uno schema di nuovo regolamento per l'attribuzione di benefici economici sul quale l'amministrazione ha proposto una pausa di riflessione.

E' stato inoltre elaborato e redatto il Regolamento comunale per l'assegnazione di spazi pubblici alle associazioni del terzo settore.

L'obiettivo 30302 è stato raggiunto mediante la sperimentazione attiva di percorsi di affiancamento sociale che sono condotti dal Centro per le famiglie e che proseguono nel 2018.

Sono stati elaborati progetti di co-housing (la cui attuazione potrà presumibilmente essere avviata nel 2019 in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie per i necessari interventi edilizi).

Si sono attuati numerosi incontri con esponenti ASL per l'istituzione della Casa della Salute (la cui realizzazione è di esclusiva competenza ASL, la quale sta riconsiderando il tema all'interno dell'area vasta).

Centro Culturale Polivalente – Museo della Regina e Galleria Santa Croce

Sotto la denominazione generale Centro Culturale Polivalente sono ricompresi istituzioni e servizi che svolgono sia attività permanenti, quotidiane, sia azioni di promozione e valorizzazione culturale sulla base da un lato di una missione istituzionale e dall'altro dagli obiettivi assegnati al settore dal Piano delle Performance e dal Piano esecutivo di gestione.

Ne fanno parte la Biblioteca, la Mediateca, l'Archivio fotografico ricomprese nello spazio fisico del Centro Culturale e la Galleria Comunale Santa Croce, sede espositiva fisicamente distaccata che fa capo al Centro Culturale per la programmazione, organizzazione e gestione delle attività.

Progetti di sviluppo culturale: Centro Culturale Polivalente (cod. 30402/30403)

Biblioteca-mediateca

Funzioni proprie: Tutela e valorizzazione dei fondi bibliografici, trattamento catalografico del libro moderno offerta dei servizi di consultazione, prestito, studio, ricerca bibliografica, navigazione internet, multimedialità, organizzazione di incontri con gli autori e di iniziative culturali legate al mondo dell'editoria, recupero del patrimonio audio video di conferenze e manifestazioni organizzate dalla Biblioteca. Per quanto riguarda i risultati del servizio al pubblico si rinvia alle statistiche 2017.

Attività di promozione della lettura e della biblioteca, sono state organizzate le seguenti iniziative:

Attività con le scuole

Visite guidate

Per un pugno di tablet

Adotta l'autore

Promozione della lettura e accoglienza

Progetto nati per leggere (letture)

Corso di formazione nati per leggere

Incontri con le gestanti

Gruppo di lettura adolescenti

Gruppo di lettura filosofia

Incontri con Centro Del Bianco

Allestimento scaffali tematici e bibliografie in occasione di ricorrenze particolari

Progetto letture con Laboratorio di educazione all'immagine

Progetto P4C Filosofia per ragazzi

Kid's vibrations

Archivio Fotografico

L'archivio continua ad essere il punto di riferimento cittadino per la raccolta di immagini che documentano la fotostoria della città e dei paesi vicini. Purtroppo le acquisizioni di nuove immagini non corrispondono alla loro messa in rete che è ferma da ormai due anni per mancanza di un catalogatore.

Attività culturali

Le manifestazioni promosse nel 2017 hanno riscosso buone presenze da parte del pubblico.

Sono state realizzate:

Che cosa fanno oggi i filosofi?: ciclo di incontri con 9 appuntamenti

Tre di cuori, brevi storie d'amore per l'arte: n. 3 appuntamenti

Good vibrations: n. 4 appuntamenti

Miti sotto le stelle: n. 3 appuntamenti

Voci del verbo andare: n. 4 appuntamenti

Galleria Comunale Santa Croce

Le attività espositive della Galleria Santa Croce sono state incrementate e inoltre si è consolidata l'attività dell'Osservatorio di Fotografia tra Marche ed Emilia-Romagna, costituitosi dalla collaborazione tra il Comune di Cattolica e l'Associazione Centrale Fotografia di Fano. In questo anno la Galleria ha realizzato oltre ad esposizioni anche incontri e lezioni sui temi dell'arte.

Iniziative realizzate:

Nel mio giardino. Concorso fotografico e mostra

CollAze. Mostra e incontri

Cabine e cabine. Mostra

Scala 1:1. Mostra e incontri

Conca nomade. Mostra e laboratori per bambini

Lucciole per lanterne. Mostra e incontri

Realizzazione di eventi culturali: Museo (cod. 30401)

Nel Museo, anche per il 2017 si è riusciti a portare a termine tutte le attività previste, spesso con risultati lusinghieri.

Le attività proposte sono state:

- Conferenze sparse tra inverno e primavera dedicate soprattutto ai temi delle grandi guerre mondiali: in tutto, tre incontri svoltisi con buon successo di pubblico e pieno rispetto del budget previsto;
- Raduno della mariegola: il raduno si è svolto il 19 agosto e si è dato avvio ad incontri programmatici per modificare in parte lo statuto dell'Associazione; anche in questo caso, pieno rispetto della spesa prevista.
- Un'estate da Regina: si è confermato il grande successo di pubblico degli anni scorsi ed è ormai chiara la consolidata affermazione dell'iniziativa, presso il pubblico locale e presso i turisti. Tema 2017: Iliade.
- Attività didattica: rappresenta la grande forza del Museo della Regina; l'anno scolastico 2017/2018 ha proseguito nell'applicazione di alcune variazioni sulla base delle criticità che erano già emerse dal 2016. I problemi nascono dal gran numero di richieste, per soddisfare le quali è apparso vincente il ricorso ad un maggior numero di archeotecnici e di operatori museali, selezionati sulla base di capacità certe e collaudate.
- Adesione alle iniziative nazionali di promozione dei Musei: La Notte dei Musei, le Giornate Europee del Patrimonio sono stati sfruttati per lanciare nuove iniziative o per presentare materiali di recente introduzione e per avviare nuove sperimentazioni e nuove attività: si è perciò avviata una collaborazione con il Dipartimento di Informatica dell'Università di Bologna (sede di Cesena) per esperimenti di realtà aumentata; si è aderito inoltre alla prima edizione delle Giornate dei Piccoli Musei, che hanno visto la collaborazione congiunta dei volontari del Servizio Civile di tutta la Provincia di Rimini dediti ai progetti per Musei e Biblioteche.

-Museodi: prima edizione in primavera, sperimentale, e seconda a partire da ottobre 2017 per proseguire fino ad aprile 2018.

- Sostituzione di tutte le lampade e di tutti i faretto del Museo, dal piano terra fino al secondo piano, con lampade a led; il progetto è stato portato a termine in collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune e grazie al finanziamento regionale (L.R. 18/2000) di € 7.000.

Tutte le iniziative sono state portate a termine senza sforare rispetto ai piani di spesa previsti, grazie anche alla fitta collaborazione di cui gode il Museo da parte di studenti, laureandi, dottorandi e appassionati di archeologia e di marineria, che spesso collaborano a titolo gratuito.

E' proseguita l'azione di riflessione e di revisione della sezione di marineria il cui fine ultimo è quello di disegnare un nuovo percorso espositivo. A indicare il progredire dei lavori per il 2017 sono: avvio della nuova collana di Quaderni del Museo (***Litus. I Quaderni del Museo della Regina***) di cui è stato edito il n. 1, ***Vele di famiglia***, di **L.Ceccolini e S.Medas**; **acquisizione dei registri navali** depositati presso la Capitaneria di Porto di Cattolica (tre volumi che partono dagli inizi del '900 e giungono fino ad oggi); **esperimenti di realtà aumentata** con l'Università di Cesena (prof. A.Ricci), culminati negli esperimenti effettuati in settembre per le Giornate Europee del Patrimonio.

Servizio Cinema Teatro: gestione teatri

Realizzazione di eventi culturali: Teatri (30404)

Realizzazione Mystfest - 44esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica: Sono stati realizzati incontri con attori, scrittori e registi, presentazione di libri e proiezioni di film nel corso delle giornate di Festival organizzate dal 21 al 25 giugno.

94 i racconti pervenuti e come previsto dal Bando il racconto vincitore è stato pubblicato sul Giallo Mondadori n. 1403 del mese di dicembre 2017.

Realizzazione Danzfest - 10^a Rassegna internazionale di danza - consegna borse di studio a giovani talenti. La manifestazione ha avuto luogo dal 10 al 21 luglio presso il Teatro della Regina e ha visto la partecipazione di ca 120 ragazzi, 2 le borse di studio assegnate a due giovani ballerine ritenute particolarmente talentuose durante le audizioni tenutesi il 15 luglio.

Realizzazione di rassegne di film d'essai in collaborazione con il circolo del cinema Toby Dammit. Sono stati realizzati n. 3 rassegne di Film d'essai e documentari in collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit e la Cineteca di Bologna.

Realizzazione di un'arena cinematografica estiva. Dal 15 luglio al 17 agosto è stata realizzata un'arena cinematografica in Piazzetta Pritelli in collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit e Giometti Cinema. 32 le proiezioni cinematografiche e due eventi musicali e teatrali.

Programmazione di 3 manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine:

In occasione del Giorno della Memoria (27 gennaio) proiezione del film *Monsieur Batignole* in collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit con la partecipazione dei ragazzi delle Scuole elementari e medie di Cattolica;

in occasione delle celebrazioni del XXV Aprile presso il Teatro della Regina, il 20 aprile, incontro con Cesare Finzi con la partecipazione dei ragazzi delle Scuole di Cattolica;

in occasione della Giornata Internazionale dedicata alla donna, in collaborazione con Ater, spettacolo teatrale (8 marzo) al Salone Snaporaz "Corpi impuri" con Marinella Manicardi.

Dal mese di ottobre 2017, a seguito della ridefinizione della macrostruttura, al settore 3 afferiscono gli Uffici "Organizzazione e gestione giuridica del personale" e "Polizia Municipale e Sicurezza urbana". Il sottoscritto, con la collaborazione del funzionario P.O. Massimiliano Alessandrini, ha inteso farsi carico della necessità di ridefinizione di una nuova impostazione dell'organizzazione del personale che privilegi istanze programmatiche e non semplicemente volte al risparmio di spesa del personale

Per quanto riguarda gli obiettivi connessi alle attività di gestione, sono stati completamente raggiunti.

Le schede di valutazione per l'anno 2017 sono state consegnate ai dipendenti.

Il dirigente Settore 3

Dr. Francesco Rinaldini

Al Prof. Luca Mazzara

Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica

Al Sindaco

Oggetto: Area Segreteria Affari Generali e Legali - Relazione sulla performance Anno 2017 (Art. 10 D. Lgs. N. 150/2009) –

Richiamati

- Documento Unico di Programmazione del Comune di Cattolica per le Annualità 2017-2019 approvato con Delib. di Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2017;
- PEG Piano della Performance 2017-2019 approvato con Delib. di Giunta Comunale n. 113 del 16/06/2017

Richiamati i seguenti obiettivi contenuti all'interno del Piano della performance – Annualità 2017

- 1) Revisione del Regolamento del Consiglio comunale con l'introduzione del "Question Time" del Cittadino;
- 2) Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 Ufficio unico di Avvocatura Pubblica;
- 3) Adozione atti per la costituzione di un ufficio trasversale per la Ricerca di Finanziamenti Europei

1) Con riferimento al regolamento del Consiglio comunale

Nel corso del mese di dicembre si è provveduto a sottoporre alla competente commissione consiliare la proposta di integrazione del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale volta all'introduzione dell'istituto del Question Time, in coerenza con le indicazioni fornite a tal proposito dal DUP.

La commissione consiliare ha espresso apprezzamento per la proposta che è così approdata in consiglio comunale in data 20/12/2017 per la definitiva approvazione all'unanimità come risulta dal Verbale della seduta nr. 72;

Ad oggi il nuovo istituto è già stato utilizzato in 2 occasioni e la sua disciplina pare rispondere alle aspettative dei cittadini e dell'amministrazione, che ne auspicava l'introduzione al fine di mettere a disposizione della comunità locale (anche non consiglieri) un importante strumento di conoscenza ed informazione.

L'obiettivo è pienamente raggiunto.

2) Con riferimento all'obiettivo avvocatura civica

All'interno del Dup in vigore l'Amministrazione ha previsto di realizzare l'Avvocatura civica in forma convenzionata con altri Enti, in merito al presente obiettivo si specifica che con sentenza del Consiglio di

Stato n. 2731 del 7/6/2017 la giurisprudenza è intervenuta a disciplinare la possibilità di convenzionamento tra enti locali per l'avvocatura civica con modalità parzialmente differenti rispetto al passato, tali da richiedere un complesso ed approfondito studio in merito ed una particolare attenzione agli interventi degli stakeholders esterni (prot. N. 39523 del 12/10/2017 pervenuto dall'Associazione Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna) proprio al fine di avere il più possibile chiare le caratteristiche di tale nuova convenzione.

Le citate problematiche emerse nel corso del 2017 non hanno determinato un giudizio negativo in merito alla perseguibilità dell'obiettivo in parola e per questo non è stato proposto all'amministrazione di rinunciare a tale proposito, anzi questo stesso obiettivo è stato ricandidato sull'annualità 2018 del nuovo Piano della performance successivamente approvato dalla Giunta con delib. n. 117 del 11/07/2018;

Tale determinazione ha trovato la sua principale motivazione nell'ambito di un giudizio particolarmente critico rispetto all'attuale modalità di gestione del contenzioso.

La gestione del contenzioso presso il Comune di Cattolica storicamente si è palesata in termini di relativa complessità, sia per i temi che vengono in evidenza - e che anche per il futuro prossimo continueranno a gravare sul Comune - sia per la numerosità dei procedimenti da governare.

In relazione ai contenuti si ricordano, *inter alias*, i procedimenti in corso aventi ad oggetto prodotti finanziari di tipo derivato acquistati in passato dall'Ente, le posizioni inerenti la procedura di estinzione di un organismo partecipato dal Comune i cui finanziamenti venivano assicurati per il tramite di garanzie su azioni di altra società partecipata, tutto il contenzioso legato alle piscine sulla spiaggia, Tale mole di contenzioso a causa degli ingenti importi sottesi (che si esprimono in circa nove milioni di euro) va gestito con particolare ocularità e sensibilità anche rispetto alle conseguenze di tipo finanziario in grado di determinare un forte impatto sul bilancio dell'ente.

Tale peculiare complessità induce a ritenere che lo strumento della avvocatura civica costituisca la migliore risposta alle esigenze dell'ente, per la continuità che è in grado di assicurare, fundamentalmente.

Nella prospettiva di costruire tale nuovo assetto organizzativo per la gestione dell'ufficio legale dell'ente non si può sottacere che le competenze richieste sono tali e tante da rendere auspicabile - come si dice fin dal Piano della performance approvato per l'annualità 2017 - una forma di apposito convenzionamento con altri enti locali dotati al loro interno di idonee professionalità, nel rispetto, s'intende, della giurisprudenza intervenuta in merito.

Ma l'intendimento della sottoscritta nel perseguire, d'accordo con l'amministrazione comunale, l'obiettivo di che trattasi (nonostante le evidenziate criticità) origina altresì da un'ulteriore considerazione di ordine molto concreto.

La gestione degli affidamenti dei servizi legali - è cosa nota - è diventata particolarmente complessa. Si citano al riguardo proprio gli orientamenti della corte dei conti emiliano romagnola cui va ad aggiungersi un recente intervento mosso proprio da questa corte all'indirizzo del comune di Cattolica proprio in relazione al sistema degli affidamenti relativi all'anno 2015, giudicati dal nostro organo di controllo non del tutto in linea a termini di legge.

Tali presupposti, che richiederebbero ulteriori attenzioni nei prossimi affidamenti di servizi legali, unitamente all'entrata in vigore della nuova disciplina sull'"equo compenso" che determinerà inevitabilmente una lievitazione dei costi (ad oggi la spesa annuale media relativamente all'ultimo triennio

ammonta a 182.095 incluso il FPV per n. 75 di affidamenti dal 2016 al 2018.) determinano la sottoscritta ancor più convintamente nella direzione di perfezionare il modello organizzatorio incentrato sulla avvocatura civica in forma associata.

Alle motivazioni sinora sinteticamente riportate, va aggiunta la limitata disponibilità di risorse umane interne all'ente utilizzabili per la gestione del sistema degli affidamenti dei servizi di patrocinio legale dell'ente. Quest'ultimo – si ricorda per chiarezza – è piuttosto articolato e attualmente prevede che i legali vengano selezionati con apposito avviso pubblico (ad oggi ne sono presenti 130 all'interno dell'elenco comunale) e che per ogni causa da patrocinare si proceda alla individuazione di una rosa di cinque professionisti da selezionare in base al curriculum per poi procedere infine all'affidamento sulla base della migliore offerta economica, sempre assicurando a fronte di ciascun affidamento il principio di rotazione, dovendo cercare dunque di coinvolgere sempre nuovi professionisti.

Non v'è chi non veda il livello di complessità di tale gestione che purtuttavia – a parere della sottoscritta - non fornisce comunque una risposta adeguata alle peculiarissime esigenze del Comune di Cattolica.

Le argomentazioni riportate, per concludere, determinano la sottoscritta a ritenere l'obiettivo, molto ambizioso, raggiunto, pur dovendosi ancora approvare da parte del Consiglio comunale un testo definitivo di convenzione. L'intervenuta giurisprudenza ha di fatto imposto una riflessione all'amministrazione che, fatte le opportune valutazioni, ritiene di mantenere il proprio proposito.

3) Con riferimento alla costituzione di un Ufficio trasversale per la ricerca finanziamenti europei

L'obiettivo, anche in questo caso molto ambizioso, tendeva alla costituzione di un pool di figure da individuare all'interno di ciascuna area al fine di costituire un ufficio in grado di raccogliere le migliori opportunità messe a disposizione degli enti locali e dei privati del territorio dall'Unione Europea. La sottoscritta aveva il compito di promuovere la costituzione di questo pool.

L'attività che si è messa in campo è la seguente:

- Formalizzazione attraverso apposito invito regolarmente rivolto a tutti i dirigenti dell'ente di individuazione da parte di questi ultimi dei referenti per il costituendo ufficio per i progetti europei, almeno a livello di Area (prot. N. 48485/2017)
- Condivisione a livello di conferenza dei dirigenti.

Le iniziative così poste in essere non hanno ancora portato a formalizzare la costituzione dell'ufficio in parola in quanto i dirigenti non hanno entro il 31.12.2017 proceduto a riferire in merito alle relative nomine.

L'obiettivo di intende comunque raggiunto in quanto la sottoscritta ha posto in essere tutte le condotte necessarie e sufficienti per la realizzazione dell'obiettivo in questione che viene mantenuto anche sul corrente Anno 2018 in quanto il riscontro degli uffici dovrebbe intervenire entro breve; a tale ultimo riguardo si propone di intervenire sul Piano della performance vigente, annualità 2018, al fine di evidenziare il fondamentale carattere connaturato al progetto in questione e dunque la sua trasversalità: il progetto, infatti, andava costruito fin dall'inizio quale progetto trasversale, con il coinvolgimento diretto di tutti i

settori. Così non è stato e questo ha rappresentato un oggettivo elemento di criticità rispetto alla formale costituzione dell'ufficio in questione.

L'obiettivo si intende raggiunto.

**Il Dirigente 5° Settore
Dott.ssa Silvia Santato**