Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10000

SETTORE 1

# 1 - SETTORE 1

Rufer Claudia Marisel

Stampato il 09/10/2018 Pagina 1 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10000 SETTORE 1

#### Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura	a Organizzativa	
Numero	Descrizione	Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Implementazione procedura di incasso e di pagamento attraverso la piattaforma SIOPE+	
10199	Servizio Ragioneria	
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI	
10201	Integrazione del regolamento dei servizi funebri e del cimitero	
10299	Servizio economato - Acquisti interni	
10300	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
10398	Servizio Pensioni	
10399	Servizio Gestione Economica del Personale	

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Stampato il 09/10/2018 Pagina 2 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10100 SERVIZI FINANZIARI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10100 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZI FINANZIARI

Finalità L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitorraggio patto di

stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e

indebitamento

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Risorse L	Jmane Transition of the Indian							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Iviatricola	Normitativo			Annotazioni				
	ANGELINI ROBERTA	F			0		50	0,00
	CECCHINI VALERIO	М			0		100	0,00
	FRANCHI DAVIDE	М			0		100	0,00
	NICOLINI ALESSANDRO	М			0		100	0,00
	BENDINI FRANCESCO	М			0		50	0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 3 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-10101

IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA DI INCASSO E DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-10101 **Tipologia** 

Sviluppo - Trasversale

Peso 40% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/03/2017

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Denominazione

Implementazione procedura di incasso e di pagamento attraverso la piattaforma SIOPE+

Finalità

Assicurare corretta applicazione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture

passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC).

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica

Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e

associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura C	Organizzativa											
C	Codice	Unità	Operativa									Responsabile
Centri di C	Costo											
С	Codice			Descrizione								
Azioni - Ta	arget											
Numero		Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12		Ava II	nzam	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Individuazione de	partner tecnologico	X X X 01/03/2018	31/05/2018	100	0	0	0	0	0	25	Rufer Claudia Marisel
2		software per ordinare incassi e pagamenti al tesoriere utilizzando rdinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID		30/06/2018	100	0	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
3		l'indicatore dei tempi medi di pagamento: pubblicazione sul sito di una tabella di raffronto dei tempi medi di pagamento nell'ultimo	01/10/2018	X X X 31/12/2018	0	0	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel

Pagina 4 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

, KIND	Comune di Catto												Esercizio. 2016
Obiettivo	2018-10101	IMPLE	MENTAZIONE PRO	CEDURA DI	INCASSO E DI PAGAMEN	ITO ATTRAVERSO	LA PIATTAF	ORMA SIC	PE+				
Indicato	ri												
					Descrizione		Avanz	zamento Ar				Val.Storico	Val.Atteso 2018
	Tipologia	Azione			Annotazioni		I IV	II V	III VI	% Peso	U.M.	Val. Targe	t 2019 - 2020
ndicatori d	i Attività	3	Tempo		Affilotazioni		0	0	VI	55	GIORNI	32	3
ndicatori d	i Risultato	2	Rispetto dei tempi	programmati				0		0	DATA		01/07/201
Risorse	Umane												
Matricola		Nominativo	)	Sesso	Livello	Profilo P	rofessionale		Ore Dedica	te Contr. P	restato % T	empo Ded. Co	sto Tempo Ded.
Wathoola			•				An	notazioni					
	Cecchini Valerio			M						0		5	0,00
	Nicolini Alessandi	ro		M						0		5	0,0
	Franchi Davide			M						0		3	0,0
	Lumbardu Marian	10		M						0		0	0,00
	Rufer Claudia			М		DIRIGENTE				0		0	0,0
	Prioli Giulia			F						0		0	0,00
	Berni Massimo			M						0		0	0,00
	BENDINI FRANC	ESCO		M						0		0	0,00
Risorse	Finanziarie (Er	ntrate)											
Ce	entro di Costo	Capitolo			Descrizione Annotazioni			Resp	onsabile E	ntrate	Importo	Suddivision	e%Previsione
					Alliotazioni				Importo	Totale	0,00		10 0 0
Risorse	Finanziarie (Sp	oese)											
	entro di Costo	Capitolo	,		Descrizione			Resr	oonsabile S	pese	Importo		%Previsione
					Annotazioni			1.00				l° II° III°	IV° V° VI°
									Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 5 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10199 SERVIZIO RAGIONERIA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10199 Tipologia Mantenimento Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Servizio Ragioneria

Finalità L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitorraggio

patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e

indebitamento

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa	3		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA		Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

	Denominations	Me	si	% Avanzamento Annuale						0/ Doop	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	4 5 6 7 8 9 10 11 12		II	III IV V VI		% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Predisposizione bilancio di previsione 2019/2021		$X \times X \times X$	0	100	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
	Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.	18/09/2018	31/12/2018								
2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti	xxxxxx		100	0	0	0	0	0	20	Angelini Roberta
	Predisposizione rendiconto della gestione 2017, certificato al rendiconto e trasmissione sistema BDAP	01/01/2018	30/06/2018								
3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA	x x x x x x x x	( X X X X X	50	50	0	0	0	0	20	Nicolini Alessandro
	Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di	01/01/2018	31/12/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 6 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10199 SERVIZIO RAGIONERIA

Azioni - T	arget										
	Denominazione	Me	%	6 Avar	nzame	nto A	nnua	le	9/ Dooo	Poppopopilo Convisio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	П	Ш	IV	>	VI	% Peso Responsabile Servizio  Altri Enti/Soggetti Coinvo  20 Cecchini Valerio	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risult	tato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	entrata, emissione di reversali d'incasso, adempimenti periodici liquidazione, versamento e dichiarazione IVA										
4	Gestione delle spese e delle ritenute d'acconto su prestazioni professionali e contributi	X X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio
	Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento, gestione e certificazione ritenute d'acconto su compensi professionali e contributi.	01/01/2016	31/12/2016								
5	Gestione delle fatture d'acquisto elettroniche e comunicazioni sistema di interscambio dati S.D.I.	X X X X X X X X	X X X X X X 31/12/2018	55	45	0	0	0	0	15	Franchi Davide
	Garantire la tempestiva registrazione e smistamento delle fatture d'acquisto elettroniche ricevute tramite sistema di interscambio (S.D.I.) e gestione delle comunicazioni di notifica esito trasmissione.	01/01/2018	31/12/2016								
6	Gestione contratti di mutuo	XXXXXX	x	50	50	0	0	0	0	5	Bendini Francesco
		01/02/2018	31/12/2018								

Indicatori										
		Descrizione	Avar	zamento A	nnuale			Val.Storico	Val.Attes	o 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Targe	s+ 2010 2	1020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Pesu		val. raige	2019 - 2	020
Indicatori di Attività	6	Numero contratti stipulati	0,5	0,5		(	NUMERO	3		1
								(2019) 3	(2020)	3
Indicatori di Attività	3	numero accertamenti verificati	275	275		C	) NUMERO	580	ı	550
Indicatori di Attività	3	numero reversali emesse	3800	3800		(	) NUMERO	7550	<u> </u>	7600
Indicatori di Attività	3	numero fatture di vendita emesse	275	275		C	) NUMERO	500	<u> </u>	550
Indicatori di Attività	4	numero impegni verificati	900	900		(	) NUMERO	1820	<u> </u>	1800
Indicatori di Attività	4	numero mandati emessi	1850	1850		(	) NUMERO	3700	<u> </u>	3700

Stampato il 09/10/2018 Pagina 7 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10199	SERVIZ	IO RAGIONERIA									
Indicatori											
		Descrizione Avanzamento		zamento A	nnuale			Val.Storico Va	al.Atteso 2018		
Tipologia	Azione	Descrizione			ı	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2	010 - 2020
		Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate	ute d'acconto operate 70 70 0 NUMERO					145	14		
Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate			2172,5	1777,5		(	NUMERO	3960	395
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati				0		(	DATA	29/01/2018	31/12/20
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati				0		(	DATA	31/05/2017	31/05/201
Risorse Strumentali											
Tipologia	1	Descrizione	Quantità	Nr.Inventa	rio In	nporto			Annotaz	rioni	
ATTREZZATURE INFORMATICHE		ità Operative CITRIX - 1 stampate di rete	5	4		0,00	)				
Risorse Finanziarie (F	Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descriz Annota				Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%	Previsione
	·						Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (	Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descriz Annota				Res	sponsabile S	pese	Importo	Suddivisione%	Previsione
							Importo	Totale	0,00		
							-				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 8 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10200 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10200 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Finalità

L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, nella fornitura di beni e servizi di uso comune ai vari uffici.

L'Ufficio contratti cura gli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo

superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla

vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
		-

01.10.00.00.00 Servizio economato - acquisti interni

Risorse U	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola Norminativo Annotazioni												
2338	GAROFOLI FABRIZIO	M			0	1	0					
			dal 1 luglio									
11	GENNARI MARISA	F			0		0					
	PRITELLI DONATELLA	F			0	1	90	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 9 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-10201 INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E DEL CIMITERO

Dati Generali

2018-10201

**Tipologia** 

Peso

20% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Codice Objettivo Data Inizio** 01/03/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Sviluppo **Assessore** 

0 NUMERO

Denominazione

Integrazione del regolamento dei servizi funebri e del cimitero

Finalità

Adeguamento del regolamento alla nuova struttura in corso di realizzazione

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica

Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e

associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Numero

Criticità

Annotazioni

Indicatori di Attività

Struttura (	Organizzativa									
(	Codice		Unità	Operativa						Responsabile
Centri di C	Costo									
(	Codice			Descri	zione					
Azioni - Ta	arget									
Numero			Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		% Avanzar			% Peso	Responsabile Servizio
			Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Pr	evisto	Ris	sultato da C	Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	predisposizione	atti per l'ado	zione delle nuove regole	XXXXXXXX	X X 40	0 60 0	0 0	0	50 Ru	ıfer Claudia Marisel
	adeguamento de	el regolamen	nto a rilascio delle nuove concessioni	01/03/2018 31/12/	2018					
2	Adeguamento d	el rilascio di	concessione alle nuove esigenze dei cittadini	X X X X X 01/06/2018 31/12/		100 0	0 0	0	50 Ru	fer Claudia Marisel
Indicatori										
			Descrizione		Avan	zamento Ar	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 2018
Tip	oologia	Azione			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020

Stampato il 09/10/2018 Pagina 10 di 293

Annotazioni



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10201	INTEGR	RAZIONE DEL REG	OLAME	NTO DEI SERVIZI FUNEBRI E DI	EL CIMITERO								
Indicatori													
				Descrizione		zamento A	Annuale			Val.Stor	co Val.Att	teso 2018	
Tipologia	Azione	Azione		I II		II	III	% Peso	U.M	. Val T	arget 2019	- 2020	
				Annotazioni		IV	V	VI	70 1 630		vai. i	arget 2019	- 2020
Indicatori di Efficacia	2	N. DOMANDE PRE	ESENTA	TE/N. DOMANDE SODDISFATTE		0	100		0	PERG	О.		60
Risorse Umane													
Matriagla	Name in adica		Sesso	Livello	Profilo Pro	fessionale		Ore Dedicat	e Contr. P	restato	% Tempo Ded.	Costo Te	mpo Ded.
Matricola	Nominativo			***		Ar	notazioni		•	•			
Risorse Finanziarie (I	Entrate)												
Contro di Conto	Conitala			Descrizione			Date		44.	l	Suddiv	sione%Prev	visione
Centro di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	sponsabile Er	itrate	Importo	l° II°	III° IV°	V° VI°
								Importo	Totale	C	0,00		
Risorse Finanziarie (S	Spese)												
Centro di Costo	Conitale			Descrizione			Dog	an an a a bila. C		Importo	Suddiv	sione%Prev	visione
Centro di Costo	Capitolo		·	Annotazioni		·	Res	sponsabile S <sub>l</sub>	pese	Importo	l° II°	III° IV°	V° VI°
								Importo	Totale	C	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 11 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10299 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10299 Tipologia Mantenimento Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Servizio economato - Acquisti interni

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

2

Struttura Organizzat	iva				
Codice		Unità Operativa			Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio economato - acquisti interni				
Centri di Costo					
Codice		Descrizione			
Azioni - Target					
Numero	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio

Numero

Denominazione

Descrizione Estesa

Des

Acquisti e forniture di beni e servizi di uso comune tramite le convenzioni Consip ed Intercent-er. Richieste di preventivi per forniture e servizi fuori convenzione al fine di garantire ai vari uffici l'approvvigionamneto dei materiali di uso comune

gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti Gestione della cassa economale al fine di garantire agli utenti dei servizi economali di assolvere al pagamento direttamnete presso l'ente erogatore del

economali di assolvere al pagamento direttamnete presso l'ente erogatore del servizio, con il vantaggio di riuscire a monotorare costantemente le entrate e per l'utente di poter interloquire direttamente con l'Ente per manifestare soddisfazione o eventuali carenze. Pagamento delle minute spese d'economato relative abbonamenti, contributi assistenziali, cancelleria ed eventuali piccole spese che si

presentano di volta in volta. Gestione delle anticipazioni straordinarie di volta in

Stampato il 09/10/2018 Pagina 12 di 293

01/01/2018

31/12/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10299 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

		Mesi				% Avanzamento Annuale							
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5	6 7 8	9 10 11 12	I	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	o Fin	e Previsto			Risult	ato da	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	volta autorizzadi da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2015 del conto della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economo comunale e a n. 2 agenti contabili (cassieri). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mantati emessi a favore dell'economo per la gestione ordinaria e straordinaria		·										
3	tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino	XXXXX	ххх	x	50	50	0	0	0	0	10	Gennari Marisa	
	registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari		31	/12/2018									
4	gestione ordinativi e assegnazione buoni pasto ai dipendenti	XXXXX	x x x		50	50	0	0	0	0	10	Gennari Marisa	
	Acquisto buoni pasto in convenzione - Ordinazioni e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.	01/01/2018	31	/12/2018									
5	cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali	01/01/2018		/12/2018	50	50	0	0	0	0	10	Gennari Marisa	

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ai	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Targe	t 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Fesu		vai. raige	1 2019 - 2020
Indicatori di Attività	2	Numero		3500		0	NUMERO	3500	3500
		numero ricevute rilasciate							
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine		12		0	NUMERO	12	12
		numero determine							
Indicatori di Attività	3	Numero		3500		0	NUMERO	3500	3500
				0500					
Indicatori di Attività	4	Numero		3500		0	NUMERO	3500	3500
Indicatori di Attività		Numara		3500			NUMERO	2500	2500
Indicatori di Attività	5	Numero		3300		Ü	NUMERO	3500	3500

Stampato il 09/10/2018 Pagina 13 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10299	SERVIZIO	ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI						
Risorse Strumentali								
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Immonto		A 222	todioni
	Unità	a Operative	Importo		Annoi	tazioni		
Risorse Finanziarie (Ei	ntrate)							
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni				Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
						Importo Total	<b>e</b> 0,0	0
Risorse Finanziarie (S	pese)							
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni	·		Nesponsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°	
						Importo Total	<b>e</b> 0,0	0

Stampato il 09/10/2018 Pagina 14 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10300 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10300 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse U	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Iviatricoia	Nominativo	Annotazioni										
	BOSSOLI SERGIO				36	;	100					
	LUMBARDU MARIANO	M			36	3	100					
	GABELLINI NICOLETTA	F			36	3	100	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 15 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10398 SERVIZIO PENSIONI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-10398

Tipologia

Peso

5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 02/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Pensioni

Finalità

Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue

contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.

Mantenimento

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa													
C	Codice	Unità	Operativa								Responsabile			
01.15	5.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane								F	Rufer Claudia Marisel			
Centri di C	Costo													
C	Codice			Descrizione										
Azioni - Ta	arget													
		Denominazione	Me	<del></del>		6 Avar	nzame	ento A	nnua	_	% Peso			
Numero			<del>                                     </del>	7   8   9   10   11   12	ı	II	Ш	IV	V	VI	70 1 000			
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	TRATTAMENTI	DI QUIESCENZA	$\times \times $	x x x x x x	50	50	0	0	0	0	60	Gabellini Nicoletta		
		'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e si trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e ne rapporto.	02/01/2018	31/12/2018										
2	CERTIFICAZION	II PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE	XXXXXXX	<	50	50	0	0	0	0	40	Gabellini Nicoletta		
	contributive degli riscatti, costituzio accertamento/sis	INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue i iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, one posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, stemazione previdenziale ecc Invio certificazioni osionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.	02/01/2018	31/12/2018										

Stampato il 09/10/2018 Pagina 16 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10398	SERVIZ	ZIO PENSIONI								
Indicatori										
		Descrizione			Avan	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			1	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni			IV	V	VI	% PESU		vai. Taiget 2019 - 2020
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	0
		Il valore atteso è superiore nel secondo periodo in que principalmente in settembre (al termine del servizio de			svolta					
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	0
Risorse Strumentali			_	_						
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventar	io Ir	nporto			Annota	zioni
	Ur	nità Operative								
Risorse Finanziarie (E	ntrate)									
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	)			Pos	ponsabile E	ntrato	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitoic	Annotazion	İ			Nes	porisabile Li	Illiale	ппропо	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00	
Risorse Finanziarie (S	pese)									
Centro di Costo	Conitola	Descrizione	)			Doc	noncobile C	·nooo	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazion	i			Res	sponsabile S	ppese	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo
							Importo	Totale	0,00	
							-			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 17 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-10399 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-10399

Tipologia

Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 Denominazione

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Servizio Gestione Economica del Personale

Finalità

Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto

del patto di stabilità.

Progetto

Responsabile

Mantenimento

Centro di Responsabilità

1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa	1					
(	Codice	Unità	Operativa		Responsabile		
01.15	5.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane			Rufer Claud	dia Marisel	
Centri di C	Costo						
(	Codice		Descrizione				
Azioni - Ta	arget						
Numero		Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale 2 I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottener	е	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	personale diper In considerazio linee strategich	ENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al ndente. ne delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle e dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia edazione del bilancio di previsione del personale.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	il servizio provvede alla regolare ero retribuzioni spettanti al personale di r alla liquidazione delle indennita' spet amministratori comunali e alla regola loro posizioni assistenziali e previder	uolo e non, tanti agli zione delle	Lumbardu Mariano	
2	retribuzioni. Il servizio provv dipendente (ruc Conseguentem mandanti e reve	ENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle rede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale olo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. ente provvede a tutti gli adempimenti comnnessi quali emissione ersali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni revidenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	[ 50 50 0 0 0 0 0 0 ll servizio provvede mensilmente alle all'emissioni dei mandati e delle reve per ogni singolo mese		Lumbardu Mariano	

Pagina 18 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10399 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

	arget	II										
	Denominazione	Mesi			% Avan			nnua		% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Bonominaziono	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	! 1	II	Ш	IV	V	VI	70 1 030	Treoperiodolle del Vizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risult	ato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt	
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali	$\times \times \times \times \times \times \times$	X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	Lumbardu Mariano	
	Il servizio provvede, entro le scadenze previste, agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, denuncia annuale IRAP, Conto annuale, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia trimestrale	01/01/2018	31/12/2018									
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio.	x x x x x x x	x	50	50	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano	
	Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denuncie d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.	01/01/2018	31/12/2018									
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi.  Il servizio predispone verifiche periodiche, entro i termini previsti, in merito al rispetto del patto di stabilità, al rispetto dei limiti imposti dalla normatriva in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e non, e sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziarie assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività. Provvede altresì alla determinazione e monitoraggio dei tetti di spesa relativi ad assunzione di personale a tempo indeterminato e non.		X X X X X 31/12/2018	Verific imput	50 che, entr azione d to del pa	delle sp	oese a	lel per		21 egolare e sul	Lumbardu Mariano	
6	UFFICIO STIPENDI: Gestione convenzione Tribunale di Rimini.  Il servizio provvede alla gestione della convenzione in essere con il Tribunale di Rimini ed altri per l'avvio a lavori di pubblica utilità di persone colpite da condanna in quanto sorprese alla guida in stato di ebrezza od altro.	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	4	Lumbardu Mariano	

Indicatori										
			Descrizione		Avanzamento Annuale				Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione				II	=	% Peso	U.M.	Val. Target 2010, 2020	
			Annotazioni	IV	V	VI	% Pesu		Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti			0		0	DATA	C	0
		Predisposizione bilancio								
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti			0		0	DATA	C	0

Stampato il 09/10/2018 Pagina 19 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10399	SERVIZ	ZIO GESTIONE ECONOMICA D	DEL PERSONALE									
Indicatori												
Tipologia	Azione		Descrizione			Avanz	amento A	III		U.M.	Val.Storico	
ripologia	AZIONO		Annotazioni			IV	V	VI	% Peso	O.IVI.	Val. Targe	et 2019 - 2020
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti					0	· I	0	DATA	C	1
Indicatori di Risultato	4	Rispetto dei termini previsti					0		0	DATA	C	)
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti					0		0	DATA	C	)
		L'indicatore prodotto si riferisce	al numero delle elabor	azioni previste	е							
Indicatori di Risultato	6	Rispetto dei termini previsti					0		0	DATA	C	•
Risorse Strumentali												
Tipologia	Ur	Descrizione nità Operative		Quantità	Nr.Inventari	io Im	porto			Annota	zioni	
Risorse Finanziarie (E		<u> </u>										
Centro di Costo	Capitolo	,	Descrizione Annotazioni				Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivision	e%Previsione
								Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (S	pese)											
Centro di Costo	Capitolo		Descrizione				Responsabile Spese		2200	Importo	Suddivision	e%Previsione
Centro di Costo	Саріюю		Annotazioni				Nes	sporisabile 3	pese	importo	l° II° III°	IV° V° V
								Importo	Totala	0.00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 20 di 293

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20000

**SETTORE 2** 

# 2 - SETTORE 2

Costa Alessandro

Stampato il 09/10/2018 Pagina 21 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20000 SETTORE 2

#### Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttu	ıra Organizzativa	
Numero	Descrizione	Linea Strategica
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
20101	Approvazione variante del MASTERPLAN	
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	
20200	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE	
20201	Monitoraggio di finanziamenti nel settore della riqualificazione energetica e sismica e predisposizione di proposte	
20202	Efficientamento della P.I. e sostituzione progressiva degli impianti esistenti	
20203	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione di un programma per il riaffidamento delle aree pubbliche anche demaniali, in scadenza di rapporto	
20297	Servizio Gestione strutture sportive	
20299	Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri	
20300	SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
20301	Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole	
20302	Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti	
20399	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile	
20400	SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO	
20401	Attivazione del servizio on-line SIEDER - Sistema Informativo Edilizia Regione Emilia Romagna	
20402	Agenda digitale - transizione al digitale dlgs. n.179/2016	
20403	Gara per l'acquisizione di un nuovo software per la gestione del SIT	
20404	Studio di fattibilità per implementazione del portale al cittadino	
20405	Portale dei pagamenti	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 22 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

|--|

Obiettivi della Struttura Organizzativa								
Numero	Descrizione Linea Strategica							
20498	Servizio Sistema Informativo							
20499	Servizio Sistema Informatico							
20500	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP							
20501	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa							
20599	SUAP e Servizio Attività Economiche							

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro

Stampato il 09/10/2018 Pagina 23 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20100 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20100 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione SERVIZIO ORDANISTICA ED EDILIZIA FRIVATA

Finalità L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonchè

l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piano operativo comunale, piani

urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa	1	
Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Iviatricola	Norminativo			Annotazioni				
	MINI ALESSANDRO	M			36	3	100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata		-					
	LIVI CLAUDIA	F			36	3	100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata		-					
	GAMUCCI LUCA	М			36	3	100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata		-					
	TURRINI PAOLO	М			36	5	100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata							
	SABATINI GIULIANA	F			36	5	100	
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 24 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20100 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso Livello Profilo Professionale Ore Dedicate		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Matricola	Matricola Nominativo			Annotazioni				
	OSTAN LUCA	М			0	ı	0	0,00
CELLI MASSIMILIANO		М			0		0	0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 25 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20101 APPROVAZIONE VARIANTE DEL MASTERPLAN

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20101

Tipologia Sviluppo

2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Peso

7% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

Data Inizio 01/01/2018

Denominazione Appr

8 **Data Scadenza** 31/12/2018

a 31/12/2018 Assessore

Approvazione variante del MASTERPLAN

Finalità

Dotarsi di uno strumento urbanistico che rafforzi l'identità locale e possa implementare le relazioni con la restante parte della città

Progetto

Responsabile Responsabile

Costa Alessandro

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica

Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					% Peso	Deep enceptile Comittie
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 I II III IV V		V	VI	% Peso	Responsabile Servizio			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ıltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Condivisione del progetto di variante	$\times \times \times$		100	0	0	0	0	0	60	Costa Alessandro
		01/04/2018	30/06/2018								
4	Approvazione del piano		x x x x x x	0	100	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
		01/07/2018	31/12/2018								
5	Raccordo dei principi con la strumentazione urbanistica vigente		x x	0	100	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
		01/11/2018	31/12/2018								

Indicatori					Indicatori									
		Descrizione	Avanzamento Annuale			Avanzamento Annuale		Avanzamento Annuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018		
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Vol. Torge	Val. Target 2019 - 2020					
		Annotazioni	IV	V	VI	7% Peso		val. Targe						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 26 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Objettivo 2	2018-20101	APPRO	VAZIONE VARIAN	ITE DEL M	//ASTERPLAN									
	2010 20101	7												
Indicatori	i													
					Descrizione		Av	anzan	mento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Ti	ipologia	Azione					1		II	III	% Peso	U.M.	Val. Tar	get 2019 - 2020
	A		<u> </u>		Annotazioni		IV			VI				
Indicatori di A	Attivita	4	Numero						0		(	NUMERO		0
			Numero interventi	di riqualific	cazione proposti									
Indicatori di F	Risultato	2	ATTIVITA' ESPLE	ΓΑΤΑ					0		(	) -		0
			Attività espletata											
Risorse U	<b>Umane</b>													
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Pro	ofilo Professiona	ale	(	Ore Dedicat	te Contr. F	Prestato   % T	empo Ded.	Costo Tempo Ded
Matricola		TVOTTILITATIVE	,					Annot	tazioni					
	COSTA ALESS	ANDRO		М		DIRIGENTE					0		0	0,0
Risorse F	Finanziarie (E	Entrate)												
Con	ntro di Costo	Capitala			Descrizione				Poor	onsabile Er	atroto	Importo	Suddivision	one%Previsione
Cen	illo di Costo	Capitolo			Annotazioni				Kesp	Olisabile El	iliale	Importo	l° II° II	I° IV° V° VI
										Importo	Totale	0,00		
Risorse F	Finanziarie (S	Spese)												
Cen	ntro di Costo	Capitolo			Descrizione				Rosr	onsabile S	nese	Importo	Suddivision	one%Previsione
Cen		Capitoic			Annotazioni				1/62	on isabile S	pose	шропо	l° II° II	I° IV° V° VI
										Importo	Totale	0,00		
										-				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 27 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20198 UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20198 Tipologia Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione U

Ufficio Tecnico Edilizia Privata

Finalità

Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonchè alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e

tecnici

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Co

bile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

02.25.00.00.00 Servizio Urbanistica Edilizia Privata

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Tai	rget					
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	esi 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	DU AGGIG TITOLI ADULTATI (I A GGGTDLUDE (GGLA E DEDAGGGG DI					Cabatiai Civiliana

RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE)

La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Commissione per la Qualità Architettoica e Paesaggio, convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 20 Sabatini Giuliana

01/01/2018 31/12/2018 Mantenere il livello di prestazione raggiunto

Stampato il 09/10/2018 Pagina 28 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

zioni - T	arget						
Numero	Denominazione		/lesi    7    8    9   10   11   12		ento Annuale IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risul	tato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt
	pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permessi di costruire, rapporti con sportello SUAP e gestione software Infocamere						
2	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	$\times \times \times \times \times \times$	XXXXXX		0 0 0	10	Turrini Paolo
	La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali	01/01/2018	31/12/2018	Mantenere il livello	di prestazione ragg	iunto	
3	RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')		X X X X X X	50 50 0 Mantenere il livello	0 0 0	10 iiunta	Turrini Paolo
	La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale	01/01/2018	31/12/2018		,		
4	SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI	XXXXXX	XXXXXX		0 0 0	20	Livi Claudia
	La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.		31/12/2018	Mantenere il rilascio atti pervenuti ed il li	, nei tempi ai leggi vello di prestazione	ə, ai tutti gii ə raggiunto	
5	INSEGNE	xxxxxx	XXXXXX		0 0 0	10	Mini Alessandro
	La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.	01/01/2018	31/12/2018	Mantenere il livello	dı prestazione ragg	gunto	
6	DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)	XXXXXX	XXXXXX		0 0 0	10	Mini Alessandro
	La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche	01/01/2018	31/12/2018	Mantenere il livello	di prestazione ragg	iunto	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 29 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

31/12/2018

Obiettivo 2018-20198 **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA** 

Azioni - Tai	rget					
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	<del></del>	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti

01/01/2018

depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)

7 ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

> La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica: gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile), istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica

Gamucci Luca X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 20 Mantenere il livello di prestazione raggiunto

Indicatori Avanzamento Annuale Val.Storico Val.Atteso 2018 Descrizione Tipologia Azione Ш U.M. % Peso Val. Target 2019 - 2020 IV V VΙ Annotazioni Indicatori di Attività 5 101 0 NUMERO 101 101 Autorizzazioni insegne rilasciate Indicatori di Attività 5 190 0 NUMERO 190 Rinnovi autorizzazioni insegne 190 85 Indicatori di Attività Registrazioni pratiche sismiche 0 NUMERO 85 85 Indicatori di Attività 6 Autorizzazioni sismiche 80 0 NUMERO 80 80 67 Indicatori di Attività 6 Denunce L. 1086/71 (sismica) 0 NUMERO 67 67 78 Indicatori di Attività 7 0 NUMERO 78 78 Certificati di destinazione urbanistica rilasciati Certificati di destinazioni d'uso rilasciati Indicatori di Attività 7 82 0 NUMERO 82 82 Indicatori di Attività 7 Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati 186 0 NUMERO 186 186

Pagina 30 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20198 UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Targe	et 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati		37		0	NUMERO	37	37
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni		4		0	NUMERO	4	4
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.		124		0	NUMERO	124	124
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate		10		0	NUMERO	10	0 10
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie		798		0	NUMERO	798	3 798
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte		28		0	NUMERO	28	3 28
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte		25		0	NUMERO	25	5 25
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà		10		0	NUMERO	10	) 10
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse		4		0	NUMERO	4	4 4
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati		48		0	NUMERO	48	3 48
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.		17		0	NUMERO	17	7 17
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate		769		0	NUMERO	769	769
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati		2		0	NUMERO	2	2 2

Stampato il 09/10/2018 Pagina 31 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-20198	UFFICI	O TECNICO EDILIZIA PRIVATA									
Indicatori											
maicatori		I		T	Δ.,,	onzomonto An	nuale.			Val.Storico Val.A	Hann 201
Tipologia	Azione	Descrizione			ı	anzamento An	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019	
		Annotazioni			IV	V	VI			,	
ndicatori di Attività	2	Ordinanze emesse				14		0	NUMERO	14	1
ndicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate				107		0	NUMERO	107	10
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati				36		0	NUMERO	36	3
ndicatori di Attività	3	Numero sanzioni su abitabilità emesse				0		0	NUMERO	0	
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati				18		0	NUMERO	18	1
Risorse Strumental	i			T							
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventari	io	Importo			Annotaz	zioni	
ATTREZZATURE NFORMATICHE		nità Operative  COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI	2	1		0,00					
ATTREZZATURE NFORMATICHE		UFFICIO ABUSIVISMO/PRATICHE MINISTRATIVO/EDILIZIA PRIVATA	4	1		0,00					
ATTREZZATURE NFORMATICHE		NEI SINGOLI UFFICI (1 PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)	10	1		0,00					
AUTOMEZZI	HONDA CIVI	C BK895ZC	1								
MACCHINARI ATTREZZATURE E MPIANTI	FOTOCOPIA	TRICE-SCANNER SALA COPIE	2	1		0,00					
Risorse Finanziarie	(Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni				Resp	onsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%Pre	visione V° VI
	,	*				•	Importo	Totale	0,00		- '
Risorse Finanziarie	(Spese)										
		Descrizione					, =			Suddivisione%Pre	visione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni				Resp	onsabile Sp	pese	Importo	I° II° III° IV°	V° VI

Pagina 32 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

oiettivo 2018-20198
---------------------

Risorse Finanziarie (Spese)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione			
	Саріюю	Annotazioni		Importo	I° II° III° IV° V° VI°			
			Importo Totale	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 33 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-20199 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-20199

**Tipologia** 

Mantenimento

Assessore

Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018

Denominazione Urbanistica e Assetto del Territorio

Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti): redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; Finalità

iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e

raccordo con organi amministrativi ed enti competenti

Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile

Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzati	va			
Codice		Unità Operativa		Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata			
Centri di Costo				
Codice		Descrizione		
Azioni - Target				
		Mesi	% Avanzamento Annuale	

	AZIONI - Ta	Denominazione  Mesi  Mes						
		Deceminations	Mesi	% Avanzamento Annuale	0/ Daga	Dagagashila Camiria		
	Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	2 I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio		
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
	1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI	x x x x x x x x x x x x x	50 50 0 0 0 0	100	Gamucci Luca		

Mantenere il livello di prestazione raggiunto 01/01/2018 31/12/2018

Indicatori									
		Descrizione -	Av	Avanzamento Annuale				Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione		1	II	III	0/ D	U.M.	Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso			
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti	•	0	•	C	NUMERO	0	0

Pagina 34 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20199	URBANIS	TICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
Risorse Strumentali									
Tipologia Descrizione Occasió Nel Lacada							Annat	A an ataniani	
Unità Operative			Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER		1		0,0	0			
Risorse Finanziarie (	(Entrate)								
Centro di Costo	Descriz		ne		Day	Responsabile Entrate		Suddivisione%Previsione	
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	oni					I° II° III° IV° V° VI°	
						Importo Totale	0,00	)	
Risorse Finanziarie (	(Spese)								
0 1 10 1 0 11		Descrizione		Do	ananaahila Caasa	Importo	Suddivisione%Previsione		
Centro di Costo	Capitolo Annotazior		i		Re	Responsabile Spese		I° II° III° IV° V° VI°	
						Importo Totale	0,00	)	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 35 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20200 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20200 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Finalità II servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche. Ha altresì il compito di

garantire lefficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa							
Codice	Unità Operativa	Responsabile					
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici						
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali						

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
IVIALITICOIA			Annotazioni					
1146	PRITELLI GIORGIO	М			0	l	100	
5615	GAUDIANO STEFANO	М	-		36	i	100	
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	М	-		36		100	
1954	ANTONELLI LUCA	М	-		36		100	
272	TARDINI MAURIZIO	М	-		36		100	
2181	CONGIA TEDDI	М			36	i	100	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 36 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20200 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Risorse	Umane					
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		% Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
Matricola	Nonmidavo			Annotazio	ni	
199	PIEMONTI VALTER	M	-		36	100
1990	PRIOLI DANIELE	М	-		36	100
1152	TARDINI ENRICO	М	-		36	100
302	BALDUCCI SIMONE	М	dal 01.07.2013 trasferimento all'	'Ufficio Urbanistica	36	100
1373	FABBRI GIANFRANCO	М	-		36	100
286	PAGLIARANI DANIELE	М	-		36	100
300	MENTANI GASTONE	М	-		36	100
216	ROSSINI FABIO	М	Part time al 62,50%		0	100
2103	DELBIANCO MAURIZIO	М	-		36	100
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36	100
285	DE ANGELI GIOVANNI	М	-		36	100
2038	BASTIANELLI DINO	М	-		36	100
2155	CHIRIATTI ANTONIO	М	-		36	100
2193	GALEAZZI FABRIZIO	М	-		36	100
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			36	100

Stampato il 09/10/2018 Pagina 37 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20200 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Risorse U	Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Matricola	Nominativo	Annotazioni								
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	М	-		36	3	100			
292	CASTELLANI LUCA	М	-		36	3	100			
306	VILLA ANTONELLA	F	-		36	3	100			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 38 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20201 MONITORAGGIO DI FINANZIAMENTI NEL SETTORE DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SISMICA E PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20201 Tipologia Sviluppo Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Monitoraggio di finanziamenti nel settore della riqualificazione energetica e sismica e predisposizione di proposte

Finalità Riqualificazione dei locali della pubblica amministrazione

Progetto Responsabile

 Centro di Responsabilità
 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro
 Responsabile
 Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

**Annotazioni** Il 29/06/2017 si è concluso con la rendicontazione.

Struttura (	Organizzativa												
	odice		Unità (	Operativa									Responsabile
Centri di C	osto												
	odice				De	scrizione							
Azioni - Ta	arget												
Numero		Denominazione		Me 1 2 3 4 5 6		9 10 11 12		Avanza			_	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto	Fine	e Previsto		Ri	sultato	da Ot	tenere	-	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Monitoraggio dei p comprensive di co	orincipali finanziamenti e predisposizione di proposte finanziamenti		X X X X X X 01/01/2018		X X X X /12/2018	100	0 0	0	0	0	100	Costa Alessandro Regione Emilia Romagna; CAT selezionato.

Indicatori														
			Descrizione		Avanzamento Annuale					Val.Storio	o null			
Tip	oologia	Azione			Descrizione		1	II	III	% Peso	U.M.		null	
					Annotazioni		IV	V	VI	% Fesu			Hull	
Risorse U	mane													
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicate	Contr. P	restato (	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Iviatricola		Nominativo			Annotazioni									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 39 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

III° IV° V° VI°

Importo Totale

0,00

Obiettivo 2018-20201	MONITOR	AGGIO DI FINANZIAMENTI NEL SETTORE DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	E SISMICA E PREDISPOSIZIO	ONE DI PROP	OSTE
Risorse Finanziarie (E	ntrate)				
Combine all Combine	Carritala	Descrizione	Danasahila Estrata	lana a uta	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo
			Importo Totale	0,00	)
Risorse Finanziarie (S	pese)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	- Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Appatazioni	responsable Spese	IIIIporto	10 110 1110 11/0 1/0 1/10

Annotazioni

Pagina 40 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20202 EFFICIENTAMENTO DELLA P.I. E SOSTITUZIONE PROGRESSIVA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20202 Tipologia Sviluppo Peso 6% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Efficientamento della P.I. e sostituzione progressiva degli impianti esistenti

Finalità Aumentare i risparmi in conseguenza delle sostituzioni e riqualificazioni degli impianti riducendo contestualmente l'inquinamento luminoso

Descrizione

Annotazioni

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Azione

Criticità

Annotazioni

Tipologia

Struttura (	Organizzativa											
(	Codice	Unità	Operativa									Responsabile
Centri di C	Costo											
(	Codice			Descrizione								
Azioni - Ta	arget											
	Denominazion		Me	si	9	% Ava	nzam	ento A	\nnua	ale	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione		1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	% Fesu	Responsabile Servizio
	Descrizione Este	esa	Inizio Previsto Fine Previsto				Risu	ltato c	da Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt
1	Predisposizione del piano delle sostituzioni		XXXXXX	XXX	80	20	0	0	0	0	60	Castellani Luca
			01/01/2018	30/09/2018								
2	Approvazione del piano delle sostituzioni			x x x	0	100	0	0	0	0	40	Castellani Luca
			01/10/2018	31/12/2018								

Stampato il 09/10/2018	Pagina 41 di 293
------------------------	------------------

Avanzamento Annuale

IV

Ш

VI

% Peso

Val.Storico

U.M.

null

null



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-20202	EFFICIENTAI	MENTO DELLA P.I. E SOST	TITUZIONE PROGRESS	IVA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI						
Risorse L	Jmane										
Matricola Nominativo			Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Matricola		Nominativo		Annotazioni							
Risorse F	inanziarie (E	Entrate)									
<u> </u>		Conitale		Dognanachila Entra	to Immort	Suddivis	sione%Previsione				
Cen	iro di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	ite Import	l° II°	III° IV° V° VI°		
						Importo To	otale	0,00			
Risorse F	inanziarie (S	Spese)									
Con	tro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	no Import	Suddivis	sione%Previsione		
Cen	Certifo di Costo Capitolo		·	Annotazioni			se Import	l° II°	III。 IV。 V。 VI。		
						Importo To	otale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 42 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20203

VERIFICHE DEI CONTRATTI IN ESSERE E PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA PER IL RIAFFIDAMENTO DELLE AREE PUBBLICHE ANCHE DEMANIALI, IN

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20203 Tipologia Sviluppo Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Descrizione

Annotazioni

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Verifiche dei contratti in essere e predisposizione di un programma per il riaffidamento delle aree pubbliche anche demaniali, in scadenza di rapporto

Finalità Valorizzazione delle aree pubbliche date in concessione o in diritto di superficie

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Costa Alessandro

**Programma di Mandato** 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Azione

**Linea Strategica** Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche

Criticità

Annotazioni

Tipologia

Struttura C	Organizzativa											
С	odice		Unità Operativa									Responsabile
Centri di C	Costo											
C	Codice			Descrizione								
Azioni - Ta	arget											
		Denominazione	Me			S Avar	nzame	ento A	nnua	_	% Peso	Responsabile Servizio
Numero		Donominazione	1 2 3 4 5 6 7		ı	II	III	IV	V	VI	70 1 000	Trespondabile Col Vizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	tato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Verifica dello sta	to dell'arte dei contratti in essere	$\times \times $	K	100	0	0	0	0	0	40	Mentani Gastone
			01/01/2018	31/07/2018								
2	Proposta di riaffi	damento delle aree		XXXX	0	100	0	0	0	0	40	Mentani Gastone
			01/08/2018	30/11/2018								
3	Approvazione e	condivisione del programma		Х	0	100	0	0	0	0	20	Mentani Gastone
			01/12/2018	31/12/2018								
ndicatori												

Stampato il 09/10/2018	Pagina 43 di 293

Avanzamento Annuale

IV

Ш

VI

% Peso

Val.Storico

U.M.

null

null



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-20203	VERIFICHE	DEI CONTRATTI IN ESSERE	E PREDISPOSIZIONE D	I UN PROGRAMMA PER IL RIAF	FIDAMENTO DELLE AR	REE PUBBLICH	IE ANCHE DEM	ANIALI, IN		
Risorse L	Jmane										
Matricola		Nominativo	Sesso	Sesso Livello Profilo Professionale			Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded		
Matricola		INOTHINALIVO		Annotazioni							
Risorse F	inanziarie (E	intrate)									
		Capitolo		Descrizione			o Import	Suddivis	sione%Previsione		
Cen	iro di Costo	Саріюю	Annotazioni			Responsabile Entrate	e Import	l° II°	III° IV° V° VI°		
						Importo To	tale	0,00			
Risorse F	inanziarie (S	pese)									
Cont	tro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spese	e Import	Suddivis	sione%Previsione		
Cen	Centro di Costo Capitolo			Annotazioni			import	l° II°	III° IV° V° VI°		
						Importo To	tale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 44 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-20297 SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-20297 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale **Tipologia** Mantenimento Peso

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 01/09/2018 Assessore

Denominazione Servizio Gestione strutture sportive

Garantire il servizio pubblico della gestione sportiva dell'impiantistica di proprietà pubblica in applicazione della legge 289/2002 art.90.della L.R. 13/2000 e della L.R.11/2007 attraverso: il Finalità

coordinamento dell'utilizzo orario degli spazi; la gestione di rapporti costanti con AA.SS.DD., Federazioni e EPS del territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo; il monitoraggio della realtà sportiva locale: l'adempimento per le assegnazioni continuative e temporanee; analisi delle spese di gestione e relative predisposizione di pratiche amministrative per l'accertamento dei

proventi derivanti dalle concessioni e per l'erogazione dei contributi: gestione amministrativa della Consulta sportiva comunale

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni Ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive a sostegno dell'attività

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

Servizio Gestione Strutture Sportive 02.24.00.00.00

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	Azioni - Target							
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	0/ Daga	Responsabile Servizio			
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	evisto Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
	CEDVIZIO DI IDDI ICO CECTIONE CDODTIVA	× × × × × × × ×	50 50 0 0 0 0	100	Costa Alessandro			

SERVIZIO PUBBLICO GESTIONE SPORTIVA 1

> Garantire il servizio pubblico della gestione sportiva dell'impiantistica di proprietà pubblica in applicazione della legge 289/2002 art.90.della L.R. 13/2000 e della L.R.11/2007 attraverso: il coordinamento dell'utilizzo orario degli spazi: la gestione di rapporti costanti con AA.SS.DD., Federazioni e EPS del territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo:il monitoraggio della realtà sportiva locale:l' adempimento per le assegnazioni continuative e temporanee; analisi delle spese di gestione e relative predisposizione di pratiche amministrative per l'accertamento dei proventi derivanti dalle concessioni e per l'erogazione dei contributi; gestione amministrativa della Consulta sportiva comunale

50 50 0 0 100 X X X X X X X X X0 Ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive a 01/01/2018 01/09/2018

sostegno dell'attività

Stampato il 09/10/2018 Pagina 45 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20297	SERVIZIO	O GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione			Ava I	anzamento A	nnuale III		U.M.	Val.Storico null	
		Annotazioni			IV	V	VI	% Peso	J	null	
Risorse Strumentali	Risorse Strumentali										
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventari	0	Importo			Annota	Annotazioni	
	Unita	à Operative	Quantita	IVI.IIIVCIItali		Піропо					
Risorse Finanziarie (E	ntrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni				Resp	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%Previsione  I° II° III° IV° V° VI°	
							Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (S	pese)										
Centro di Costo	entro di Costo Capitolo Descrizione		Res	ponsabile S	nese	Importo	Suddivisione%Previsione				
201113 41 00010	Capitolo	Annotazioni					por locabile o	P000	IIIPOITO	I° II° III° IV° V° VI°	
							Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 46 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-20299 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-20299 Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale **Tipologia** 

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri

L'obiettivo comprende: Finalità

- la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale;

- la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale;

- la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collaudo):

- la gestione del Patrimonio:

- la gestione delle procedure espropriative:

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa									
Codice	Unità Operativa	Responsabile							
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici								

02.10.00.00.00 Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

	Azioni - Target							
		Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio		
	Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	2				
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
	1	Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche;	x x x x x x x x x x x x	50 50 0 0 0 0	25	Costa Alessandro		

Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche;

Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)

Documento preliminare della progettazione;

Quadro delle disponibilità finanziarie

Schema studio di fattibilità per lavori pubblici

Schema delibera di adozione del programma triennale dei LL.PP

Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare

Stampato il 09/10/2018 Pagina 47 di 293

01/01/2018

31/12/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20299
----------------------

zioni - T	arget											
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	/lesi	9 10 11 1	2 I	% Ava	nzam III	ento A	Annua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fin	e Previsto	,		Risu	ltato c	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvo
	Approvazione del progetto preliminare e studi fattibilità; Approvazione elenco triennale ed annuale dei LL.PP. Pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti sul sito informatico predisposto rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.											
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo  Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc;  Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti;  Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico;  Gestione procedure espropriative/servitù;  Approvazione del progetto definitivo;  Richiesta CIG/CUP;  Validazione / Approvazione del progetto esecutivo;  Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto;  Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici;  Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006)  Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti;  Verbali consegna, sospensione e ripresa lavori;  Approvazioni perizie di variante;  Certificato di ultimazione dei lavori;  Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese;  Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento;  Conto finale dei lavori;  Certificato di regolare esecuzione / collaudo;  Gestione della fase dei collaudi;  Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo;  Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna	X X X X X X 01/01/2018		X X X 2	X 50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico	XXXXXX	XX	XXX	χ 50	50	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
	Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese; Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati; Stesura di delibere e determine di competenza;	01/01/2018	3′	/12/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 48 di 293

Gestione Convenzioni; Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione,



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20299	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI
----------------------	--

Azioni - Target								
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
Numero		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	2 I II III IV V VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti			

con trattativa diretta, per importi al di sotto dei Euro 40.000,00 come da D.Lgs n. 163/06; Pubbliazione incarichi affidati sul sito

informatico del Comune e sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e

la Semplificazione;

Pubblicazione sul sito informatico del Comune delle informazioni inerenti la concessione di contributi finanziari alle imprese, professionisti ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere (ai sensi dell'art. 19 delle Legge 134/2012;

4 Gestione procedure espropriative

Decreto di Occupazione temporanea;

Verbale di consistenza e immissione in possesso;

Stima delle aree;

Approvazione delle stime provisorie dall'Ente preposto;

Offerta dell'indennità provvisoria alle ditte proprietarie con invito ad accettare

l'indennità ed a presentare la documentazione di rito:

Pagamento dell'indennità;

Frazionamento delle aree espropriate, calcolo delle indennità definitive e

redazione nuovo piano particellare

Emissione del decreto definitivo di esproprio:

Pubblicazione sulla gazzetta ufficiale;

Stipulazione / Registrazione / Voltura di eventuali accordi bonari.

01/01/2018 31/12/2018

5 Gestione del Patrimonio

Gestione dei rapporti con i terzi interessati (privati, società, Enti, ecc.) delle varie problematiche patrimoniali di specifica competenza;

Istruttoria della procedura per alienazioni e/o acquisizioni immobiliari;

Valutazione degli immobili da alienare e/o cedere in locazione, permuta, ecc.

Procedure per sdemanializzazioni;

Gestione diritti di superficie;

Gestione servitù di elettrodotto:

Gestione delle concessioni;

Gestione comodati:

Gestione locazioni attive e passive:

Aggiornamento Inventari beni immobili;

Istruttoria sinistri per R.C. del Comune e richieste danni a favore del Comune

stesso

Redazione conto del patrimonio.

01/01/2018 31/12/2018

Stampato il 09/10/2018 Pagina 49 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20299	SERVIZIO	O LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione			Av I	vanzamento A	III		U.M.	Val.Storico null	
		Annotazioni			IV	V	VI	% Peso		null	
Risorse Strumentali	Risorse Strumentali										
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventar	io	Importo			Annotazioni		
	Unit	à Operative	Quantita	141.IIIVOIItai		Піропо			7 (1110)(0.		
Risorse Finanziarie (E	ntrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni				Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%Previsione  I° II° III° IV° V° VI°	
							Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (S	pese)										
Centro di Costo	osto Capitolo Descrizione R		Res	Responsabile Spese		Importo	Suddivisione%Previsione				
		Annotazioni			Nesp		.,	F	·	Io IIo IIIo IVo Vo VIo	
							Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 50 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20300 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Finalità II servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi.

Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei

casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa									
Codice		Unità Operativa	Responsabile						
02.15.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana								
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile								

Risorse U	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola	Normilativo			Annotazioni								
1146	PRITELLI GIORGIO	М			0	l	100					
1373	FABBRI GIANFRANCO	M	_		36		100					
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F	-		36	i	100					
292	CASTELLANI LUCA	М	-		36		100					
306	VILLA ANTONELLA	F	-		36	i	100					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 51 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse	Umane					
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate Contr. Prestat	% Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
Matricola	Normitativo			Annotazio	oni	
300	MENTANI GASTONE	M			36	100
216	ROSSINI FABIO	M	Part time al 62,50%		18	50
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M			36	100
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36	100
285	DE ANGELI GIOVANNI	M -	-		36	100
2038	BASTIANELLI DINO	M -	-		36	100
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36	100
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36	100
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36	100
5615	GAUDIANO STEFANO	M	-		36	100
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M	-		36	100
286	PAGLIARANI DANIELE	M			36	100
1954	ANTONELLI LUCA	M	-		36	100
272	TARDINI MAURIZIO	M			36	100
2181	CONGIA TEDDI	M	_		36	100

Stampato il 09/10/2018 Pagina 52 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse I	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola	Nominativo			Annotazioni								
199	PIEMONTI VALTER	M	-		36		100					
1990	PRIOLI DANIELE	М	-		36		100					
1152	TARDINI ENRICO	М	-		36		100					
9995	DEL BIANCO ULISSE	М	-		36		100					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 53 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20301

IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-20301

Tipologia

Peso

5% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

**Data Inizio** 01/01/2018

Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole

Finalità

Aumento del riciclo e diminuzione del costo per gli utenti finali

Progetto

2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Sviluppo

Responsabile Responsabile

Costa Alessandro

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica

Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7 8 9 10 11 12	<u> </u>	6 Ava	nzam III	ento A	\nnua	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottenere		•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Trasmissione progetto implementazione porta a porta ad ATERSIR	XX		100	0	0	0	0	0	15	Costa Alessandro
		01/01/2018	28/02/2018								
2	Incontro con i cittadini della zona interessata - primo step implementazione	Х		100	0	0	0	0	0	15	Costa Alessandro
		01/03/2018	31/03/2018								
3	Distribuzione contenitori e calendari alla popolazione interessata	Х		100	0	0	0	0	0	30	Costa Alessandro
		01/04/2018	30/04/2018								
4	Banchetti ulteriore distribuzione kit e info ai cittadini	хх		100	0	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
	n. 5 banchetti	01/04/2018	30/05/2018								
5	Distribuzione contenitori e info, incontri cittadini, con URP e comitati	Х	x	40	60	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
		01/06/2018	31/12/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 54 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-20301	IMPLEME	ENTAZIONE DEL	LA RACC	OLTA "PORTA A PORTA" DEI	RSU, INTRODUZIO	NE "MACC	HINE MA	NGIARIFIUT	I" E MAGG	GIOR DOTAZI	IONE DI COI	NTENITORI PER
Indicatori													
					Descrizione		Avanz	amento A	nnuale			Val.Storico	null
Tip	pologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.		null
					Annotazioni		IV	V	VI	70 1 000			
Risorse U	Jmane												
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr. P	restato % Te	empo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola		Nominativo			Annotazioni								
Risorse F	inanziarie (En	itrate)											
Cont	tro di Costo	Capitolo			Descrizione			Pos	ponsabile Er	trata	Importo	Suddivisi	one%Previsione
Cent	lio di Costo	Саріюю			Annotazioni			IV62	porisabile Li	lliale	ППРОПО	l° II° I	II° IV° V° VI°
									Importo	Totale	0,00		
Risorse F	inanziarie (Sp	ese)											
Cent	tro di Costo	Capitolo		·	Descrizione		·	Pos	sponsabile S	2000	Importo	Suddivisi	one%Previsione
Cent		Capitolo			Annotazioni			1168	porisabile of	703 <del>0</del>	ппропо	l° II° I	II° IV° V° VI°
									Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 55 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20302 ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20302 Tipologia Sviluppo Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti

Finalità Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica Eliminazione cassonetti

Criticità

Annotazioni

Struttura (	<b>Organizzativa</b>				
(	Codice Uni		Responsabile		
Centri di (	Costo				
(	Codice	Descrizione			
Azioni - Ta	arget				
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottener	е	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Obiettivo che si raggiunge con l'implementazione dei vari step del porta a porta, che permetterà di eliminare tutti i cassonetti stradali a valle della ferrovia entro il 2018	X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0	100	Costa Alessandro

Indicatori													
Tipologia			Descrizione Ava		Avan	zamento A	nnuale			Val.Storic	o null		
	Azione				1	II	III	% Peso	U.M.		null		
					Annotazioni		IV	V	VI	% Fesu			Hall
Risorse U	Risorse Umane												
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicate	Contr. Pi	estato 9	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
							An	notazioni					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 56 di 293



Centro di Costo

## **Scheda Obiettivo**

Capitolo

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Responsabile Spese

Importo Totale

Importo

0,00

III° IV°

Obiettivo 2018-20302 ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI										
Risorse Finanziarie (Ei	ntrate)									
Centro di Costo	01	Descrizione	Doononoohilo Entroto	lmnorto	Suddivisione%Previsione					
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo					
Importo Totale 0,00										
Risorse Finanziarie (S <sub>I</sub>	pese)									
Control di Contr	Canitala	Descrizione	Dannanahila Casas	lasa a ata	Suddivisione%Previsione					

Annotazioni

Stampato il 09/10/2018 Pagina 57 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20399 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20399 Tipologia Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile

Finalità

L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:

- tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
- gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
- coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
- coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
- gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale:
- predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
- gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
- gestione del parco macchine del settore;

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Deemanashile Co

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura	Organizzativa										
(	Codice	Uni	tà Operativa			Responsabile					
02.1	5.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana									
02.2	20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile									
Centri di (	Costo										
(	Codice		Descrizione								
Azioni - T	arget										
Numero		Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	impianti)	tenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e e segnalazioni pervenute	X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0	25	Costa Alessandro					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 58 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20399	399 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE									
Azioni - Target										
		Mesi	% Avanzamento Annuale		_					

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me			6 Avar	nzame	ento A	nnua		% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	70 T C3U	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne Affidamento Servizi di pulizia Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.  Manutenzione degli arredi urbani	; ××××××	« × × × × ×	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
	Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne	01/01/2018	31/12/2018			_	_	_	_		
3	Ambiente Sicurezza - Qualità	$X \times X \times X \times X$	$\langle x \times x \times x \times x \rangle$	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
	Adempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche).  Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPESL) Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.). Bandiera Blu. Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni). Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati. Integrazioni e modifiche pianificazione servizio igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A		31/12/2018								
4	Verde Urbano Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati. Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano	X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro

Stampato il 09/10/2018 Pagina 59 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20399	SERVIZIO	O MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTE	EZIONE CIVIL	E						
Indicatori										
		Descrizione			Avar	nzamento A	nnuale			Val.Storico null
Tipologia	Azione	200011210110			ı	II	III	% Peso	U.M.	null
		Annotazioni			IV	V	VI			Tiuli
Risorse Strumentali										
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr Inventori	Nr.Inventario Im				Annota	zioni
	Unit	à Operative	Quantita		mporto				ZIOTII	
Risorse Finanziarie (E	ntrate)									
Centro di Costo	Conitolo	Descrizione	)			Post	oonoohilo Er	troto	Importo	Suddivisione%Previsione
Certifo di Costo	Capitolo	Annotazion			Responsabile Entrate				Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00	
Risorse Finanziarie (S	pese)									
Centro di Costo	Canitala	Descrizione					Deen seed ile Cress		Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Centro di Costo Capitolo Annotazion				Responsabile Spes			pese	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo
							Importo	Totale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 60 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20400 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20400 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa								
Codice	Unità Operativa		Responsabile					
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT							
02.35.00.00.00	Servizio Sistema Informatico							

Risorse U	Jmane							
Matricola	Matricola Nominativo		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Iviatricola	Nominauvo			Annotazioni				
6020	OSTAN LUCA	М	-		0	)	100	
3354	SERPENTINI ALESSANDRO	М	-		0	)	100	
	PRIOLI MARIA GIULIA	F	-		0	)	100	0,00
3844	CALLARELLI STEFANO	М	-		0	)	100	
262	BERNI MASSIMO	М	-		O	)	100	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 61 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20400 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Matricola	Nominativo	Annotazioni									
249	CECCHINI EGIDIO	М			0		100				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 62 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20401

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE SIEDER - SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20401

Tipologia Sviluppo

Peso

6% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

**Data Inizio** 01/01/2018

Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Attivazione del servizio on-line SIEDER - Sistema Informativo Edilizia Regione Emilia Romagna

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile

Santato Silvia

Programma di Mandato

1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica

Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa										
Codice	L	Unità Operativa Responsabile								
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT									
Centri di Costo										
Codice		Descrizione								
Azioni - Target										

	Danaminaniana	Me	% Avanzamento Annuale					% Peso	Decreasile Consisie		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	! I I	I III	IV	IV V		% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Ris	ultato d	da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Pubblicazione all'esterno della base dati aci e istituzione servizio di supporto agli utenti per la consultazione e la manutenzione del sistema (della base dati ACI).	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X							25 i a livello	Costa Alessandro	
	Attivare servizio di supporto continuo ed immediato ai tecnici in fase di inserimento delle pratiche edilizie su SIEDER per la base dati ACI		n 1960					o nelle a er pratic			
2	Installazione e configurazione del portale SIEDER solo per uso interno	X X X X X X X X X 01/01/2018	( X X X X X 31/12/2018	0 10	00 0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
3	Attività di diffusione e organizzazione del servizio	X X X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	0 10	00 0	0	0	0	50	Costa Alessandro	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 63 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20401	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE SIEDER - SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Indicatori										
			Descrizione	Avanz	amento Ar	nuale			Val.Storico Val.Atteso 2018	
Tipologia	Azione		Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020	
			Annotazioni	IV	V	VI	% Pesu		vai. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Data					0	DATA	31/12/2018	
Indicatori di Attività	2	Data					0	DATA	31/12/2018	
Indicatori di Attività	3	Data					0	DATA	31/12/2018	

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate C	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Normitativo			Annotazioni				
	Cecchini Egidio	М			0		0	0,00
	Serpentini Alessandro	М			0		0	0,00
	Ostan Luca	М			0		0	0,00
	Prioli Maria Giulia	F			0		0	0,00
	Sabatini Giuliana	F			0		0	0,00
	Gamucci Luca	М			0		0	0,00
	Turrini Paolo	М			0		0	0,00
	Livi Claudia	F			0		0	0,00
	MIni Alessandro	М			0	·	0	0,00
	Berni Massimo	М			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Poononcobilo Entroto	Importo	Suddivisione%Previsione			
Centro di Costo		Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°			
Importo Totale 0,00								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 64 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20401 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE S	EDER - SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIA REGIONE EMILIA ROMAGNA
---	--

Risorse Finanziarie (Spese)											
Contro di Costo	Capitolo	Descrizione Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	l° II°	III°	IV°	۷°	VI°		
			Importo Totale	0,00							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 65 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-20402 AGENDA DIGITALE - TRANSIZIONE AL DIGITALE DLGS. N.179/2016

Dati Generali

Denominazione

**Codice Objettivo** 2018-20402 **Tipologia** Sviluppo Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/06/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Agenda digitale - transizione al digitale dlgs. n.179/2016 Collaborazione con il dirigente responsabile per la transizione al digitale per il supporto informatico.

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa											
Codice		Unità Operativa	Responsabile								
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT										

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - T	arget										
	Denominazione	1	Mesi	9	% Avaı	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	6     7     8     9     10     11     12	I	Ш	III	IV	V	VI	% Fesu	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Censimento dei procedimenti con individuazione del responsabile	>	$\langle x x x x x x x x \rangle$	20	80	0	0	0	0	45	Santato Silvia
		01/06/2018	31/12/2018								
2	Funzionigramma: Abbinamento del procedimento al responsabile e uffcio di		$\times \times \times \times \times$	0	100	0	0	0	0	20	Santato Silvia
	competenza	01/07/2018	31/12/2018								
3	Classificazione del procedimento (con la classe del protocollo)		x x x x x x	0	100	0	0	0	0	15	Santato Silvia
		01/07/2018	31/12/2018								
4	Individuazione del tipo di documento che apre il procedimento.		$\times \times \times \times \times \times$	0	100	0	0	0	0	20	Santato Silvia
	Nella tabella dei tipi di documento (di sicraweb) impostare i tipi di documento che danno origine a un certo tipo di pratica quando al protocollo arriva il tipo documento apre il workflow del procedimento. I prossimi anni 2019-2020 bisogna	01/07/2018	31/12/2018								

Pagina 66 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-20402	AGENE	DA DIGITALE - TRA	ANSIZION	E AL DIGITALE DLGS.	N.179/2016								
Azioni - T	arget													
Numero			Denominazior	ne		1 2 3 4 5 6	Mesi 6 7 8 9 1	0 11 12 I		amento Annu II IV V	——————————————————————————————————————		Responsabile Servizio	
			Descrizione Est	esa		Inizio Previsto Fine Previsto			R	isultato da O	ttenere		Altri Enti/	Soggetti Coinvolti
	digitalizzare i p	procedimenti p	oiù importanti											
Indicatori														
					Descrizione			Avan	zamento A	nnuale			Val.Sto	rico Val.Atteso 20
Tij	pologia	Azione						I	II	III	% Peso	U.N	и. Val.	Target 2019 - 2020
ndicatori di E	- - - 	1	% controlli effettua	ti / controll	Annotazioni li da effettuare previsti			1V 20	V 80	VI		 0 PEF		
idicatori di L	inicacia	'			·			20	00			0 1 11	νο.	
			Percentuale di pro	cedimenti	censiti a fine anno 2018									
Risorse U	Jmane													
Matricola		Nominativo	)	Sesso	Livello		Profilo Pi	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr.	Prestato	% Tempo Ded	. Costo Tempo D
				L				Ar	nnotazioni					
	Cecchini Egidio			М							0			0
	Prioli Maria Giuli	ia		F							0			0
Risorse F	inanziarie (E	ntrate)												
	,				Descrizione	<del></del>			T _				Suddiv	/isione%Previsione
Cent	tro di Costo	Capitolo			Annotazion	i			Res	ponsabile Er	ntrate	Import	l° II°	III° IV° V°
										Importo	Totale		0,00	
Risorse F	inanziarie (S	Spese)												
Cent	tro di Costo	Capitolo			Descrizione	)			Res	snonsahila Si	nese	Import	^ —	visione%Previsione
	Centro di Costo				Annotazion	i			Responsabile Spes		p030		l° II°	III° IV° V°
										Importo	Totale		0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 67 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-20403 GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SIT

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-20403 **Tipologia** Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/07/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione Gara per l'acquisizione di un nuovo software per la gestione del SIT

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa	Responsabile									
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT										
Centri di Costo											
Codice	Descrizione										

Azioni - Target											
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
Numero	Descrizione Estesa	1   2   3   4   5   6   7   8   9   10   11   12     Inizio Previsto   Fine Previsto			Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Gara per acquisizione di un programma per la gestione del SIT	x x x x x x x x x x x x x	50 50 0 0 0 0	100	Costa Alessandro						
		01/01/2018 31/12/2018									

Indicatori												
Tipologia		Descrizione	Avanz	zamento An	nuale			Val.Storico	null			
	Azione		I	Ш	III	% Peso	U.M.	null				
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso						
		Annotazioni	IV			70 1 000						

Risorse U	lmane									
Matricola	Nominativo	Sesso Livello Profilo Professionale Ore Dedicate Contr. Pre					% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
	Norminativo	Annotazioni								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 68 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-2040	GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SIT
---------------------	--

Risorse U	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola	Nominativo		Annotazioni									
Cecchini Egidio					0	1	0	0,00				
	Serpentini Alessandro				0		0	0,00				
	OSTAN LUCA	М			0		0	0,00				

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Contro di Costo	Capitolo	Descrizione	Dagnanaghila Entrata	lmnorto	Suddivisione%Previsione					
Centro di Costo		Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°					

Imp	orto	Totale	0,00

Descrizione Descrizione	
	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo Capitolo Annotazioni Responsabile Spese Importo	I° II° III° IV° V° VI°

Importo Totale 0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 69 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20404 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE AL CITTADINO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20404 Tipologia Sviluppo Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Studio di fattibilità per implementazione del portale al cittadino

creazione codice per attivazione nuovo ambito grafico!!

Finalità Disporre di un sito istituzionale moderno efficiente e di semplice accessibilità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità Questo progetto si potra' sviluppare solo in presenza di ore di straordinario o su progetto.

Annotazioni

Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa	Responsabile									
02.35.00.00.00	Servizio Sistema Informatico										

Centri di Costo
Codice Descrizione

Azioni - Ta	arget											
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da					a Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Studio fattibilita' nuovo ambito grafico		XXX	0	100	0	0	0	0	20	Costa Alessandro	
	Studio fattibilita' nuovo ambito grafico		30/09/2018									
2	creazione codice per attivazione nuovo ambito grafico !!		x	0	100	0	0	0	0	80	Costa Alessandro	

01/08/2018

31/12/2018

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione - Annotazioni	Avanzamento Annuale					Val.Storico	Val.Atteso 2018			
			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020				
			IV	V	VI	70 Peso						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 70 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-20404	STUDIO	DI FATTIBILITÀ F	PER IMPL	EMENTAZIONE DEL PORTALE	AL CITTADINO								
					-									
Indicatori														
					Descrizione		Avan	zamento A	nnuale			Val.Storio	o Val.Att	teso 2018
Tipologia	ipologia	Azione			Descrizione		I	II	II III		U.M.	Val T	arget 2019	- 2020
					Annotazioni		IV	V	VI	% Peso				
Indicatori di A	Attività	0	Data					0		0	DATA	١.	0	C
Risorse L	Jmane													
Motricolo		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	fessionale		Ore Dedicat	e Contr. P	restato 9	% Tempo Ded.	Costo Tei	mpo Ded.
Matricola		inominativo				Annotazioni								
	Berni massimo			М						0		0		0,00
Risorse F	inanziarie (E	ntrate)												
0.000	tus di Ossta	Comitala			Descrizione			Date		4=4=	l	Suddivis	sione%Prev	visione
Cen	tro di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	ponsabile Er	trate	Importo	l° II°	I° II° III° IV° V° VI	
									Importo	Totale	0	.00		
Risorse F	inanziarie (S	pese)												
Cont	tro di Costo	Conitala			Descrizione			Pag	Responsabile Spes		Imports	Suddivis	sione%Prev	visione
Cen	uo di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	porisabile Sp	bese	Importo	l° II°	III° IV°	V° VI°
									Importo	Totale	0	.00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 71 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20405 PORTALE DEI PAGAMENTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20405 Tipologia Sviluppo Peso 3% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Portale dei pagamenti

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura C	<b>Drganizzativa</b>										
C	Codice Unità		Responsabile								
Centri di Costo											
C	Codice		Descrizione								
Azioni - Target											
Numero	Denominazione	<del>                                     </del>	Mesi 4   5   6   7   8   9   10   11   12			anzamento Annuale		ale VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		R	isultato	da Ot	tenere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio fattibilita utilizzando partner Poste italiane	X 01/03/2018	24/03/2018	100	0	0 0	0	0	20	Costa Alessandro	
	Studio fattibilita utilizzando partner Poste italiane  Passaggio graduale dei servizi cominciando con vigili, servizi cimiteriali, rette		X X X X X X	20	80	0 0	0	0	80	Costa Alessandro	
	scolastiche	01/07/2018	31/12/2018								

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanz	zamento An	nuale			Val.Storico	null			
			I	II	III	% Peso	U.M.	null				
		Annotazioni	IV	V	VI	% Fesu						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 72 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-204	105 PORTALE	E DEI PAGAMENTI						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Nominativo			Anno	otazioni	-		
Risorse Finanzia	rie (Entrate)							
Contro di Cont	Canitala		Descrizione		Dannanahila Fatrat		Suddivis	sione%Previsione
Centro di Costo	o Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	te Import	l° II°	III° IV° V° VI°
					Importo To	otale	0,00	
Risorse Finanzia	rie (Spese)							
Centro di Costo	o Capitolo		Descrizione		Pooponophilo Spoo	a Import	Suddivis	sione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Spes	e Import	l° II°	III° IV° V° VI°
					Importo To	otale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 73 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20498 SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-20498

Tipologia

Mantenimento

Peso

5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Sistema Informativo

Finalità

Amministrazione del sistema informativo - Coordinamento dei progetti di sviluppo del sistema informativo - Assistenza utenti del sistema informativo - Formazione e sensibilizzazione degli utenti del sistema informativo - Sensibilizzazione verso le problematiche di integrazione del Sistema Informativo. - Implementazione di nuove aree applicative software del Sistema Informativo Comunale e aggiornamento di aree esistenti non più adeguate per tecnologia o per funzionalità - Sviluppo di software applicativo e di integrazione tra sottosistemi di fornitori diversi, - Interventi di information retrival su richiesta degli utenti - Coordinamento dei progetti di sviluppo del SIT - Coordinamento dei progetti di sviluppo di e-government - Fornitura di informazioni a utenti interni ed esterni all'ente. - Conversioni ed estrazioni di dati per rapporti con altri enti - Studio dell'innovazione dei servizi erogati in modo informatizzato. - Aggiornamento e monitoraggio della

sicurezza sui programmi applicativi del Sistema Informativo e, in genere, sui suoi strumenti di amministrazione e gestione -Studio dei progetti di innovazione informatica varati dalla Pubblica Amministrazione Centrale

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile

Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Il responsabili Cecchini Egidio andrà in pensione il 31/08/2018

Annotazioni

Struttura Organizzativa	1		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT		

Centri di Costo
Codice Descrizione

Azioni - T	arget										
	Denominariona	Me	% Avanzamento Annuale						% Peso	Doggoodhile Comizie	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 11 12	ı	П	Ш	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato da	Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi ed esecuzione di query sui database del sistema informativo	XXXXXXX	< x x x x x	50	50	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
		01/01/2018	31/12/2018								
2	Effettuazione di interventi correttivi sui dati.	XXXXXXX	< x x x x x	50	50	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
	Effettuazione di interventi correttivi sui dati per cause varie (errori dell'operatore, errori del software, perfezionamento dei dati, limiti del software applicativo)	01/01/2018	31/12/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 74 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20498 SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

zioni - T	arget										
	Denominazione	Mes	si	%	6 Ava	nzame	ento A	nnual	е	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Otte	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Interventi di assistenza agli uffici dell'Ente	$x \times x \times x \times x \times x$	$\times \times \times \times \times$	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
	Interventi di assistenza tecnica presso gli uffici degli utenti	01/01/2018	31/12/2018								
4	Corsi seguiti a livello di ufficio	x x x x x x x	$\times \times \times \times \times$	50	50	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
	Corsi di formazione, interni ed esterni all'Ente, a cui il personale dell'ufficio ha partecipato	01/01/2018	31/12/2018								
5	Corsi tenuti	x x x x x x x	XXXXX	50	50	0	0	0	0	0	Cecchini Egidio
	Corsi tenuti dall'ufficio SIC e SIT a favore degli altri uffici dell'Ente.	01/01/2018	31/12/2018								
6	Aggiornamento di moduli SW già installati e avviati	X X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
7	Amministrazione della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo	X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
	Comprende tutta l'attività prevista nel DPS e la redazione/aggiornamento del DPS stesso	01/01/2018	31/12/2018								
8	Sopralluoghi sul territorio, esclusi quelli in orario ufficio tributi	x x x x x x x	XXXXX	50	50	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
	Sopralluoghi sul territorio di natura varia, relativi a entità cartografiche gestite sul SIT.	01/01/2018	31/12/2018								
9	Pratiche di Numerazione civica	XXXXXX	XXXXX	50	50	0	0	0	0	4	Cecchini Egidio
	Pratiche evase relative all'apposizione della numerazione civica	01/01/2018	31/12/2018								
10	Inserimento/Variazione di oggetti cartografici sul SIT	××××××	XXXXX	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
		01/01/2018	31/12/2018								
11	Verifiche/Aggiornamenti della georeferenziazione su Numeri civici e Unità Immobiliari inerenti pratiche generiche dell'Ente (Anagrafe, SUAP, Edilizia, Tributi ecc.)	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
12	Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente	X	XXXXX	50	50	0	0	0	0	2	Cecchini Egidio
	Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente. Numero di richieste evase.	01/01/2018	31/12/2018								
13	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Tributi - TARI	X X X 01/01/2018	31/03/2018	100	0	0	0	0	0	8	Cecchini Egidio

Stampato il 09/10/2018 Pagina 75 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20498 SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	<del>                                     </del>	Mesi		% Avanzamento Ar					% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
14	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Turismo (Festa dei fiori)	хх		100	0	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/04/2108	01/05/2018								
15	Numero pratiche SID	XXXXXXX	x	50	50	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/01/2018	31/12/2018								

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.	Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 201	10 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. raiget 20	19 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero		1100		0	NUMERO	1100	1100
Indicatori di Attività	11	Numero	626,698	313,302		0	NUMERO	1100	940
Indicatori di Attività	12	Numero	22,0011	10,9989		0	NUMERO	1100	33
Indicatori di Attività	13	Numero ore, interventi, segnalazioni	500	0		0	NUMERO	24	500
		750 + 300 ore Ordine di servizio Prioli Giulia ufficio tributi							
Indicatori di Attività	14	Numero ore, interventi, segnalazioni	50	0		0	NUMERO	24	50
Indicatori di Attività	15	Numero	48,6691	24,3309		0	NUMERO	1100	73
Indicatori di Attività	2	Numero	53,336	26,664		0	NUMERO	1100	80
Indicatori di Attività	3	Numero	1000,05	499,95		0	NUMERO	1100	1500
Indicatori di Attività	4	Numero ore, interventi, segnalazioni		24		0	NUMERO	24	24

Stampato il 09/10/2018 Pagina 76 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20498	SERVIZ	ZIO SISTEMA INFORMATIVO									
Indicatori											
		Danairiana			Avan	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.A	tteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019	2020
		Annotazioni			IV	V	VI	% FESU			9 - 2020
ndicatori di Attività	6	Numero			28,0014	13,9986		O	NUMERO	1100	4
Indicatori di Attività	7	Numero ore, interventi, segnalazioni			44,6689	22,3311		C	) NUMERO	24	6
Indicatori di Attività	8	Numero			32,0016	15,9984		C	) NUMERO	1100	4
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie				11		C	) NUMERO	11	1
Indicatori di Attività	10	Numero			183,3425	91,6575		C	) NUMERO	1100	27
Risorse Strumentali											
Tipologia		Descrizione									
, ,	Ur	nità Operative	Quantità	Nr.Inventari	io Ir	mporto			Annotaz	zioni	
Risorse Finanziarie (E	-ntrate)				•		•				
		Desc	rizione							Suddivisione%Pre	evisione
Centro di Costo	Capitolo	) <del> </del>	otazioni			Res	ponsabile Entr	ate	Importo	I° II° III° IV°	V° VI°
							Importo T	otale	0,00		
Risorse Finanziarie (S	Spese)										
Centro di Costo	Conitala	Desc	rizione			Bas	sponsabile Spe		Importo	Suddivisione%Pre	evisione
Centro di Costo	Capitolo	Anno	otazioni			Res	ъропѕавне ъре	5 <del>C</del>	Importo	I° II° III° IV°	V° VI°
							Importo T	otale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 77 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-20499 Tipologia Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Sistema Informatico

Finalità

Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Ordini Gestione per client, stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatori, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di

telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX

(Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource)

(Consistenza apparati: Farmacia 11 terminali e due computer)

- Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro

- Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra)

- Gestione e assistenza applicativi.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile

Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzati	<i>r</i> a							
	Codice		Unità Operativa						Responsabile
02.3	5.00.00.00	Servizio Sistema Informatico							
Centri di 0	Costo								
	Codice		Descrizione						
Azioni - Ta	arget								
Numero		Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	<del>                                     </del>	anzament	o Annua V V	ale VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Risultat	o da Ott	tenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1		ati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi ati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50	0 (	0 0	0	7	Berni Massimo
2		le Ordinato presso le aziende le Ordinato presso le aziende	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50	0 (	0 0	0	2	Berni Massimo

Stampato il 09/10/2018 Pagina 78 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

		Mesi	% A	anzan	nento A	nnual	е		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 1	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Ris	ultato d	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Anomale e Interventi As400	x x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
4	Controlli Giornalieri Server fisici	$\times \times $	50 5	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
5	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	$\times \times $	50 5	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
6	Interventi sugli armadi nei vari piani del ente.	$\times \times $	50 5	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
7	Controlli Virtual Server	$\times \times $	50 5	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
8	Anomalie e interventi sui Virtual Server	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
9	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
11	Anomalie Server Citrix	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
12	Aggiornamento Software Citrix	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
13	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
14	Interventi su applicativi e relative installazioni	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
15	Anomalie sugli armadi nei vari piani del ente	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
16	Assistenta telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	13	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
17	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	x x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							
18	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-FI	x x x x x x x x x x x	50 5	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2018 31/12/2018							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 79 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - T	arget									
	Denominazione	Mesi	_	% Ava	nzam	ento A	Annua	ıle	% Peso	Responsabile Servizio
Numero		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	2 1	Ш	III	IV	V	VI		'
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto			Risu	Itato c	da Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
19	Strutturazione pagine e viste per il nuovo cms Drupal in base alla dlg.33 sulla trasparenza	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
20	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
21	Ore Creazione pezzi musicali per le fontane danzanti	X X X X 01/01/2018 30/04/2018	100	0	0	0	0	0	2	Berni Massimo
22	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
23	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Mobile	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
24	Backup Giornalieri dei Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
25	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	0	Berni Massimo
26	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi  Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	7	Berni Massimo

Indicatori											
			Descrizione		Avanz	amento An	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione		Descrizione		ı	II	III	% Peso	U.M.	Vol. Torge	et 2019 - 2020
			Annotazioni	ľ	V	V	VI	% Fesu		vai. raigi	91 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero		26	6,5	26,5		0	NUMERO		53
Indicatori di Attività	11	Numero		2	0	20		0	NUMERO		40
Indicatori di Attività	12	Numero		3	2	32		0	NUMERO		64
Indicatori di Attività	13	Numero		7	9	79		0	NUMERO		158

Stampato il 09/10/2018 Pagina 80 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.At	teso 2018
Tipologia	Azione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019	- 2020
		Annotazioni	IV	V	VI			val. raiget 2010	
ndicatori di Attività	14	Numero	457,5	457,5		0	NUMERO		91
Indicatori di Attività	16	Numero	1565	1565		0	NUMERO		313
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni		120		0	NUMERO		12
Indicatori di Attività	17	Numero	5	5		0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	19	Numero	50	50		0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	20	Numero	55	55		0	NUMERO		11
Indicatori di Attività	21	Numero ore, interventi, segnalazioni		120		0	NUMERO	120	12
		Possibilita di realizzazione solo avendo ore per lo straordinario dovendo presso piazza 1º Maggio durante il giorno e di sera per suonare e prova	si svolgere attivita re le basi						
Indicatori di Attività	2	Numero	10,5	10,5		0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	22	Numero	14,5	14,5		0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	23	Numero	8,5	8,5		0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	24	Numero	314	314		0	NUMERO		62
Indicatori di Attività	25	Numero ore, interventi, segnalazioni	51	51		0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	4	Numero	1095	1095		0	NUMERO		219

Stampato il 09/10/2018 Pagina 81 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499	SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO
----------------------	------------------------------

Indicatori										
			Descrizione	Avar	Avanzamento Annuale				Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione		Descrizione		II	III	% Peso	U.M.	Val Targe	et 2019 - 2020
			Annotazioni	Annotazioni IV V V	VI	/0 F E S U		vai. raigi	et 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	5	Numero		22	22		(	NUMERO		44
Indicatori di Attività	6	Numero		17,5	17,5		(	NUMERO		35
Indicatori di Attività	15	Numero		14,5	14,5		(	NUMERO		29
Indicatori di Attività	7	Numero		1290	1290			NUMERO		2580
mulcaton di Attivita	,	Numero		1230	1250			NOWERO		2300
Indicatori di Attività	8	Numero		19	19		(	NUMERO		38
Indicatori di Attività	9	Numero		3,5	3,5		C	NUMERO		7

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantita	Mi.inventano	Importo	Allilotaziotii
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete	25	25	0,00	)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix	134	1	0,00	)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio	7	1	0,00	)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4	8	1	0,00	)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici	19	1	0,00	)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali	10	1	0,00	)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete	60		0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 82 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499	SERVIZIO	SISTEMA INFORMATICO								
Risorse Finanziarie (E	intrate)									
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°					
Importo Totale 0,00										
Dicarca Finanziaria (S	·\									

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione  I° II° III° IV° V° VI°					
		2.00	Importo Totale	0,00						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 83 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20500 SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20500 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Finalità II SUAP(sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese(DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di

permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per il preseguo dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benchè

coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativ	a		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.		

Risorse I	Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
IVIatricola	Nominativo		Annotazioni										
296	DELBALDO ROBERTA	F			0	l	100						
2146	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0	ı	100						
253	SPADONI ENRICA	F			0		100						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 84 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20501 RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20501 Tipologia Sviluppo Peso 6% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa

Finalità Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Valorizzazione dei centri commerciali naturali, delle attività di vicinato e degli attrattori

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	Azioni - Target											
	Denominazione	Me	esi	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV	٧	VI	% Fesu	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risultato da Ottenere			enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione/Acquisto di un software di back office	XXXXXX	XXXX	50	50	0	0	0	0	50	Costa Alessandro	
		01/01/2018	31/10/2018									
2	Aumento del numero delle attività economiche svolte dalle imprese		$\times \times \times \times \times \times$	0	100	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
		01/07/2018	31/12/2018									
3	Condivisione pubblica dei risultati raggiunti	_	X X X X X	0	100	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
		01/08/2018	31/12/2018									

Indicatori												
Tipologia		Descripions		zamento An	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018			
	Azione	Descrizione -	I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020				
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 85 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-20501	RAFFC	RZAMENTO DEL S	SUAP A SI	JPPORTO DELLE ATTIVITÀ	DI IMPRESA							
Indicatori													
				Descrizione				zamento Ar	nnuale			Val.Storico Val	.Atteso 201
Tipologia		Azione					I IV	II V	III VI	% Peso	U.M.	Val. Target 20	19 - 2020
Indicatori di Attività		2	Annotazioni  Numero domande, pratiche presentate					1166	VI	0	NUMERO	1166	11
			,							-			
ndicatori di A	ttività	3	Numero					0		0	NUMERO	0	
			Numero di nuove fe	arma di ima	araaa aha naaaana								
ndicatori di R	tisultato	1	Rispetto dei termin		oresa che nascono			0		0	DATA	0	
			.,							-			
Risorse U	Imane												
Matricola		Nominativo	)	Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale	(	Ore Dedicat	te Contr. P	restato % Te	empo Ded. Costo	Tempo Dec
Matrioola		TTOMMAN					An	notazioni					
	Spadoni Enrica			F						0		0	0,0
	Savini Benvenut	i Elisabetta		F						0		0	0,0
	Delbaldo Robert	a		F						0		0	0,0
Risorse F	inanziarie (E	intrate)											
Cent	ro di Costo	Capitolo			Descrizione			Resr	onsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%F	
Och		Capitoic	′		Annotazioni			T(CSp	ON SADIIC EI	iliato		l° II° III° IV	/° V° VI
									Importo	Totale	0,00		
Risorse F	inanziarie (S	pese)											
Cent	ro di Costo	Capitolo			Descrizione			Resi	Responsabile Spese Importo Suddivis			Suddivisione%F	
Cent		Capitoic	,		Annotazioni		Responsabile Spe				Піропо	I° II° III° I\	/° V° VI
									Importo	Totale	0,00	<del></del>	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 86 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20599 SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-20599

Tipologia

Mantenimento

Peso

5% Priorità

Objettivo Intersettoriale

Costa Alessandro

Questura, Prefettura, Procura,

Camera di Commercio, Vigili del

Comando Provinciale dei Carabinieri.

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

ATTIVITÀ ARTIGIANALI E DI SERVIZI

palestre, agenzie d'affari, rimesse, ascensori/montacarichi

Evadere le istanze relative alle attività di estetica, acconciatura, noleggio veicoli,

Denominazione

SUAP e Servizio Attività Economiche

Finalità

**Progetto** 

Nel Comune di Cattolica è in fase di definizione la struttura e l'organizzazione interna afferente al SUAP. Il Servizio Attività Economiche gestisce i procedimenti amministrativi prevenuti dal SUAP, sino alla predisposizione degli atti finali che restituisce al SUAP per l'inoltro agli interessati. Lo SUAP è al servizio delle attività presenti sul territorio. Si occupa del rilascio della trasmissione delle autorizzazioni/licenze/S.C.I.A. (ex D.I.A.) per poter esercitare: attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo SUAP è il servizio che permette all'esercente di attività produttiva di avere un unico interlocutore per l'esercizio della sua attività, anche con riferimento ad una pluralità di enti quali: Ausl, Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale associata per i locali di pubblico spettacolo, uffici comunali ecc.

Per l'anno 2015 il programma o complesso di attività dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni: Riorganizzazione del servizio Attività Economiche distinto dallo /Sportello Unico per le Attività

Produttive(SUAP) alla luce del D.P.R. 160/2010 che vede il SUAP come la "porta" delle imprese e delle Amministrazioni.

Responsabile

Centro di Responsabilità

2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile

Costa Alessandro

50 50 0

0

dalla legge, salvo casi non dipendenti dal

Evadere le richieste/SCIA pervenute alle AA.EE e

ritrasmetterle allo S.U.A.P. entro i termini stabiliti

0

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Procedere con la riorganizzazione del servizio, necessita formazione e aggiornamento della regolamentazione di settore, istituire un team intersettoriale all'interno del comune che comprenda tutte le professionalità tecniche coinvolte nei procedimenti

Annotazioni

2

Struttura (	Organizzativ	a					
C	Codice	Unit		Responsabile			
02.30	0.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.					
Centri di C	Costo						
(	Codice			Descrizione			
Azioni - Ta	arget						
Numero		Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12	% Peso	Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottener	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1		ATTI ibere GC e CC, determine dirigenziali, ordinanze sindacali e ovvedimenti dirigenziali, liquidazioni	X X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 0 Redigere ogni atto entro i termini sta legge, ove previsti, o comunque in b disposizioni impartite, salvo casi nor personale operante.	ase alle	Costa Alessandro

Stampato il 09/10/2018 Pagina 87 di 293

01/01/2018

 $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$ 

31/12/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20599	SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE	
----------------------	-------------------------------------	--

zioni - T	arget										
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale				е	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	12 I II III IV V VI		VI	/0 F E S U	Responsabile Servizio			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		F	Risult	ato da	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
				persona	ale ope	rante.					Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
3	ATTIVITÀ DI COMMERCIO	xxxxx	xxxxxx		50	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
	Istruire le pratiche relative alle attività di commercio su aree pubbliche, in sede fissa, forme speciali di vendita, vendita dell'usato, edicole, vendite sottocosto, parafarmacie, produttori agricoli.	01/01/2018	31/12/2018	Evadere ritrasme legge, s operant	etterle a salvo ca	al SUA	4P ent	tro i ter	mini st	abiliti dalla	Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabini Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
4	ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA	XXXXX	x x x x x x	50	50	0	0	0	0	15	Costa Alessandro
	Istruire tutte le pratiche relative alle attività di pubblico esercizio e di somministrazione, cinema, giochi, sale giochi, sale da ballo, tombole e pesche di beneficienza,attività di taxi, licenze di accensione fuochi d'artificio, spettacoli e intrattenimenti (artt. 68-69 TULPS), stabilimenti balneari, nonchè provvedere alla vidimazione di registri.	01/01/2018	31/12/2018	Evadere le richieste/SCIA pervenute alle AA.EE da S.U.A.P. entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante.				abiliti d	lalla leg	a/Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinie Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.	
5	PRATICHE DI SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI	x	XXXXXX		50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro
	Recepire le istanze indirizzate al SUAP che prevedono endoprocedimenti coinvolgenti enti e/o uffici esterni quali le pratiche inerenti le immissioni sonore (es. autorizzazioni in deroga), l'ambiente (es. scarichi acque reflue), la Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, l'ASL (es. autorizzazioni, nulla osta, pareri N.I.P.), le strutture sanitarie pubbliche e private, i carburanti, la telefonia mobile, l'ARPA, la Provincia di Rimini, I Vigili del Fuoco.	01/01/2018	31/12/2018	previa v	⁄erifica, entro i	, le ric termir	hieste. ni stab	/SCIA iliti dali	perver la legg	nute al e, salvo ca	i, Commissione Comunale Associata Locali di Pubblico Spettacolo, ASL Si ARPA, Provincia di Rimini, Vigili de Fuoco, Questura, Prefettura, Procu Comando Provinciale dei Carabinio Camera di Commercio, Regione, Demanio, uffici interni al Comune de Cattolica.
6	ATTIVITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE	xxxxx	××××××		50	0	0	0	0	15	Costa Alessandro
	Istruire le pratiche relative all'attività di struttura ricettiva alberghiera ed extra- alberghiera.	01/01/2018	31/12/2018	per il tramite del S.U.A.P. entro i termini stabiliti Comando Provinci dalla legge, salvo casi non dipendenti dal Camera di Comm				Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabini Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.			
7	Redazione regolamenti comunali per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche e per l'attività di spettacolo viaggiante.	X 01/06/2018	X X X X X X X 31/12/2018	20	80	0	0	0	0	15	Costa Alessandro
8	Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico	Y	XXXXXX	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro

Stampato il 09/10/2018 Pagina 88 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20599	SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE
----------------------	-------------------------------------

Indicatori									
		Descrizione		zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.Storico Val.Storico Val.Storico	al.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2	2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Fesu		val. raiget z	2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine		51		0	NUMERO	51	51
Indicatori di Attività	2	Numero		38		0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	3	Numero		38		0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	4	Numero		38		0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	5	Numero		38		0	NUMERO	38	38
		Risulta necessario ridefinire la organizzazione comunale che afferisce al SUAP e dinamiche operative	ridefinire le	)					
Indicatori di Attività	6	Numero		38		0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	8	Numero		38		0	NUMERO	38	38

Risorse Strumentali							
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni		
	Unità Operative	Quantita	INI.IIIVeritano	Importo	Alliotaziolii		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1					
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	1					
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE	1					
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 89 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20599	SUAP E S	SERVIZIO ATTIVITA ECONOMICHE						
Risorse Finanziarie (Entrate)								
Centro di Costo	Canitala	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione			
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni		Importo	I° II° III° IV° V° VI°			
			Importo Totale	0,00	)			

Risorse Finanziarie (Spe	ese)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 90 di 293

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30000

**SETTORE 3** 

# 3 - SETTORE 3

Rinaldini Francesco

Stampato il 09/10/2018 Pagina 91 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30000 SETTORE 3

#### Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttur	a Organizzativa	
Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Manutenzione costante degli edifici scolastici ed interventi mirati di riqualificazione	
30202	Esternalizzazione servizio di pulizia delle scuole infanzia e nido comunali	
30203	Esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30204	Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30205	Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità	
30206	Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente	
30207	Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro"	
30208	Progetto "La Luce della Memoria"	
30209	Laboratori manuali ed espressivi rivolti alle scuole dell'infanzia	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30302	Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie	10 - POLITICHE SOCIALI
30303	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo	10 - POLITICHE SOCIALI
30304	Elaborazione di un progetto per l'implementazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA

Stampato il 09/10/2018 Pagina 92 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30000 SETTORE 3

Obiettivi della Strutt	ettivi della Struttura Organizzativa					
Numero	Descrizione	Linea Strategica				
30401	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA				
30402	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce	16 - CULTURA				
30403	Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente	16 - CULTURA				
30404	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	16 - CULTURA				
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA				
30499	Servizio CCP - Museo della regina e Galleria Santa Croce	16 - CULTURA				
30500	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE					
30501	Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri	6 - SICUREZZA URBANA				
30502	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.	6 - SICUREZZA URBANA				
30599	Servizio Polizia Municipale	6 - SICUREZZA URBANA				
30600	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE					
30601	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance					
30602	Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione Posizione economiche orizzontali					
30603	Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione incentivi per funzioni tecniche ex. Art. 113 D. Lgs. 50/201	7				
30604	Gestione associata ufficio personale					
30698	Servizio Presenze					
30699	Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane					

Struttura Organizzativa							
Codice	Unità Operativa	Responsabile					
03.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 93 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30100 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30100 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Determinations of the second s

Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani (CAG); il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani: oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Dall'anno 2016 sono stati avviati progetti di Servizio Civile Volontario, in collaborazione anche con altri Comuni e/o associazioni, finalizzati all'implementazione e

potenziamento dell'azione del Centro Giovani.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Finalità

Annotazioni

Struttura Organizzativa								
Codice	Unità Operativa	Responsabile						
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili							

Risorse U	Jmane											
Matricola	Nominativa	Sesso	Livello	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Matricola	Nominativo	Annotazioni										
BARTOLUCCI BARBARA					0		50	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 94 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30101 POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30101

**Tipologia** 

Sviluppo

Peso

2% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Bartolucci Barbara

0

30

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario

Denominazione

Finalità

Progetto

Potenziare l'azione del CAG di Cattolica incentivando forme di progettazione che prevedano la realizzazione di: 1) esperienze di scambio e sinergie con altri CG della provincia anche utilizzando la risorsa del Servizio civile nazionale; 2) promuovere esperienze di volontariato e di formazione dei giovani utenti del CAG anche attraverso la realizzazione di Campi Lavoro estivi

e altre esperienze di promozione della legalità fra giovani; 3) realizzazione di progettualità congiunte tra diversi CAG della zona sud della provincia di Rimini.

Responsabile

Centro di Responsabilità

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica

Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Il volontario del Servizio Civile sarà in servizio fino al mese di settembre 2017. Nel caso in cui, entro il mese di luglio, non presenti domanda alcun nuovo volontario non sarà possibile

proseguire il progetto fino al 31.12.2017.

Annotazioni

Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa	Responsabile									
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco									

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget										
	Danaminaniana	Mesi			% Avanzamento Annuale					Doorgoodhile Cominie	
Numero	nero Denominazione		7 8 9 10 11 12	I	II III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Ris	ultato	da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	1 Attivazione progetti di scambio con altri CAG		XXXXXX	50	50 0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara	
	Si tratta di un'azione che si concretizza nella condivisione e predisposizione	01/05/2018	31/12/2018								

congiunta di progetti con gli altri CAG della Provincia. Per il 2018 rientra in guesta azione il lavoro di rete attivato dall'associazioni giovanili attive nel Distretto di Riccione, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio.

2 Promozione dell'attività del CAG anche attraverso l'utilizzo dei Social

> Nel corso dell'anno 2018, grazie alla disponibilità di n. 1 volontario in Servizio Civile, sarà possibile potenziare maggiormente l'attività del CAG attraverso le seguenti sotto-azioni: a) controllo archivio iscrizioni ed aggiunta informazioni sugli utenti iscritti; b) realizzazione di n. 1 video promozionale del CAG tramite i vari canali social del Centro; c) gestione contatti con i canali informativi "Newsrimini",

X X X X X X X X X X X X X 8020

01/01/2018 31/12/2018

Stampato il 09/10/2018 Pagina 95 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	018-30101	POTENZ	ZIAMENTO DELL'A	AZIONE DE	L CENTRO GIOVAN	II DI CAT	TOLICA A	TTRAVERS	60 I PI	ROGE	ETTI DI	SERV	/IZIO	CIVIL	E VOL	ONTAR	RIO			
Azioni - Ta	arget																			
Numero Denominazione			e		1 2 3	Me 3 4 5 6	esi 7 8 9 10	11 12		6 Avan				VI %	6 Peso		Respons	sabile Serv	rizio	
Descrizione Estesa				esa		Inizio	Previsto	Fine Prev	/isto			Risulta	to da	Otten	ere			Altri Enti/S	oggetti Co	involti
	"Rimini Social" e	Cubia.																		
3	Anche per l'anno 2018 il CAG di Cattolica partecipa al Campo Lavoro estivo presso un bene confiscato alla Mafia nella città di Sessa Aurunca (CE). Oltre a periodo effettivo di realizzazione dell'esperienza, la stessa viene "preparata" a partire dal mese di gennaio 2018 e poi successivamente monitorata attraverso raccolta delle testimonianze dei partecipanti e/o la realizzazione di materiale v							X X X X 31/10/20	018	80	20	0	0	0	0	35	Bartol	ucci Barbaı	ra	
Indicatori																				
			Descrizione						Avanzamento Ar			Annua	ale					Val.Stori	co Val.A	tteso 2018
Tip	oologia	Azione		Annotazioni			I IV		II V	III % Pe		Peso	U.	.M.	Val. Target 2019 - 2020		9 - 2020			
Indicatori di Ri	isultato	1	Rispetto dei tempi	programmat	i			-		0				0 DA			TA 0			
Indicatori di Ri	isultato	3	Numero dei parteci	panti alle at	tività proposte						16				(	0 NUM	MERO		16	1
Indicatori di R	isultato	2	Raggiungimento de	ell'obiettivo f	inale progetto						0				(	0	-		0	
Risorse U	mane																			
Matricola Nominativo Ses			Sesso	Livello			Profilo Prof	ession		otazion		Dedic	cate	Contr. F	Prestato	% Те	empo Ded.	Costo Te	empo Ded	
Bartolucci Barbara F													0				C	)	0,0	
Risorse Fi	inanziarie (En	trate)																		
Centro di Costo Capitolo					Descrizio Annotazi						Re	espons	abile	Entrat	е	Impor	rto	Suddivi	sione%Pre	evisione V° VI°
												lm	port	to To	tale		0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 96 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30101 POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	Obiettivo 2018-30101	POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	
--	----------------------	---	--

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	ппропо	I° II° III° IV° V° VI°					
			Importo Totale	0,00						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 97 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali **Codice Objettivo** 

Denominazione

2018-30199

**Tipologia** 

Mantenimento Assessore

Peso

1.5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Servizio Politiche Giovanili

Finalità

Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla

progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Da alcuni anni il Servizio Politiche

Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.

**Progetto** 

Responsabile

Centro di Responsabilità

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Welfare, cultura, sport; una politica con al centro la comunità

Linea Strategica

Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica

Criticità

**Annotazioni** 

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

03.15.00.00.00 Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

Centri	uı	COSIO	
		O - I'	

Descrizione Codice

	Azioni - Target									
	Numero	Denominazione	Mesi	% Avanza	mento /	Annua	le	% Peso	Responsabile Servizio	
		Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	1 11 11	I IV	IV V VI			
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine	ne Previsto	Ris	sultato d	da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	1	Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani"	XXXXXXXX	XXXX	66.6 33.3 0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara

Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani"

Attraverso il progetto Giovani si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un

01/01/2018

31/12/2018

1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno:

2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 98 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Azioni - Ta	arget							
Numero	Denominazione	Me			nzamento Ar	nuale V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da	Ottenere	)	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche ir collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforun serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani).	1						
2	Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI"	XXXXXX				0 0	20	Bartolucci Barbara
	Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Attualmente si garantisce un'apertura ogni 15 gg. E' al vaglio la possibilità di poter inserire l'azione all'interno del bando regionale L.R. 14 per l'anno 2018.		31/12/2018	Informare ed	orientare i gio	vani.		
3	Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani  Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, anche in collaborazione con la nuova	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	66.6 33.3	0 0	0 0	15	Bartolucci Barbara
	Accademia Musicale di Cattolica nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro, L'associazione inoltre da alcuni anni garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio e di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio da ottobre ad aprile.							
4	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale	XXXXXX	xxxxx	66.6 33.3	0 0	0 0	15	Bartolucci Barbara
	Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse cor il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc) in collaborazione con	01/01/2018	31/12/2018					ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Ei di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).

Stampato il 09/10/2018 Pagina 99 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo	2018-30199	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
-----------	------------	------------------------------

Azioni - T	arget					
	Denominazione	Me	esi	% Avanzamento Annuale	0/ Booo	Poppopopilo Convizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. La nuova progettazione che dovrebbe avviarsi entro il 2018 (progetto "Giovani in comunicazione") coinvolge, oltre al Comune di Cattolica (Ente capofila) anche i Comuni di Riccione, Poggio Torriana e Volontarimini.					
5	Realizzazione di attività rivolte all'associazionismo	XXXXXX	x	66.6 33.3 0 0 0 0	5	Bartolucci Barbara
	Il servizio si occupa anche del rilascio del parere riguardo l'iscrivibilità delle associazioni nei rispettivi registri provinciali, rispettivamente per il Volontariato (ai sensi dell'art. 6 Legge 266/91 - L.R. 37/96 così come modificato dall'art. 195 della L.R. 3/99) e per le associazioni di promozioni sociali (art. 4 L.R. 34/2002).	01/01/2018	31/12/2018			
6	Gestione delle attività inerenti alla "Younger Card regionale"	XXXXXX	x	66.6 33.3 0 0 0 0	15	Bartolucci Barbara

Si tratta di un'azione di sistema regionale che si rivolge ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni e che prevede: 1) l'erogazione di una card che riconosce alcuni sconti presso esercizi convenzionati ai ragazzi/e; 2) l'attivazione di convenzioni con esercizi e/o negozi che aderiscono al progetto; 3) l'attivazione di esperienze di micro-volontariato.

01/01/2018 31/12/2018

Indicatori										
		Descrizione		Avanz	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione			I	II III		0/ D	U.M.	\/-! T	+ 2040 2020
		Annotazioni		IV V VI			% Peso		vai. rarge	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	5	N° pareri espressi circa iscrivibilità Associazioni			0		0	NUMERO	C	0
Indicatori di Attività	4	Numero domande presentate			0		0	NUMERO	C	0
Indicatori di Attività	6	Numero di carte erogate			27		0	NUMERO	27	27
Indicatori di Attività	6	Numero di convenzioni erogate			0		0	NUMERO	C	0
		Numero attrezzature acquistate								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 100 di 293



Obiettivo 2018-30199

Indicatori di Risultato

Indicatori di Risultato

#### **Scheda Obiettivo**

2

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

N° ore di apertura del servizio

N° volontari effettivamente avviati al servizio

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Indicatori Val.Storico Val.Atteso 2018 Avanzamento Annuale Descrizione Azione Ш U.M. Tipologia % Peso Val. Target 2019 - 2020 IV ٧ VΙ Annotazioni Indicatori di Attività 0 0 NUMERO 0 1 Numero utenti 0 Il numero si riferisce alla media delle freguenze giornaliere al centro giovani 34 Indicatori di Attività 2 Numero giornate di apertura 0 NUMERO 34 34 2 numero persone accesso allo sportello 108 108 Indicatori di Attività 0 NUMERO 108 Indicatori di Attività 3 N° partecipanti al seminario musicale 0 NUMERO 40 370 0 NUMERO Indicatori di Risultato 1 N° utenti che accedono annualmente al servizio 370 370 numero complessivo dei ragazzi iscritti al centro giovani 19 Indicatori di Risultato 1 N° gruppi musicali giovanili partecipanti 0 NUMERO 19 19

Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	672	0 NUMERO	672	672
		N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, fes laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)	te,			

672

6

0 NUMERO

0 NUMERO

672

6

672

N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.

Indicatori di Risultato 4 N° progetti d'impiego avviati e conclusi 4 0 NUMERO 4 4

Indicatori di Risultato 3 Numero di giovani partecipanti al progetto 101 0 NUMERO 101 101

Risorse Strumentali								
Tipologia	Descrizione	Oventità	Nr.Inventario	loon out o	Annotorioni			
	Unità Operative	Quantità	Mr.inventano	Importo	Annotazioni			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 101 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

isorse Finanziarie (E	intrate)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Піропо	I° II° III° IV° V° \
			Importo Totale	0,00	)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Pognanachila Chasa	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 102 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30200 SERVIZIO

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE** 

#### Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30200 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità

L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico.

Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:

- garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni;

- garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente esternalizzati;

Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'Infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.

- garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio:

- contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;

- contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzione scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine):

- garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa									
Codice	Unità Operativa	Responsabile							
03 15 00 00 00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								

Risorse I	Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
	Nominativo		Annotazioni							
1021	FRANCHINI EMANUELA	F			0	l	0			
2149	SALVATORI PATRIZIA	F			0	ı	0			
3636	BELEMMI VALERIA	F			0	ı	0			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 103 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30200 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse	Umane					
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		o % Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
				Annotazio		
1037	GALANTI FLAVIO	М			0	0
1437	DINI MAURIZIO	М			0	0
1054	PERAZZINI ROSELLA	F			0	0
1052	FRATERNALI CARLA	F			0	0
2345	FRATERNALI MARA	F			0	0
			- part-time 83,33% fino al 30/06/	2012 poi al 99,99%		
47	ROMANI CELESTINA	F			0	0
180	ERCOLES TULLIA	F			0	0
			- in pensione dal 23/10/2012			
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F	- part-time 83,33% fino al 30/06/	2012 pai al 00 00%	0	0
1209	GIANNEI CATIA	F	- part-time 65,55 % fino at 50/00/	2012 poi ai 99,99 /6	0	0
	SHARL SAID	•	part-time 83,33% fino al 30/0	6/2012 poi al 99,99%	0	V
232	ERCOLES MARINA	F			0	0
1331	SEVERI COSETTA	F			0	0
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F			0	0
			- part-time 83,33% fino al 30/06/	2012 poi al 99,99%		
1051	CONTI IVANA	F			0	0
3652	GIOMMI MICAELA	F			0	0
			- part-time 83,33% fino al 30/06	/2012 poi al 99,99%		
2305	DELPRETE ERIKA	F		0040	0	0
	00000 -0000		- part-time 83,33% fino al 30/06/	2012 poi al 99,99%%		
240	GROSSI FRANCA	F			0	0
1162	TONTI MIRELLA	F	00 000/ (1 1 2 2 2	0/0040	0	0
			part-time 83,33% fino al 30/0	6/2012 poi al 99,99%		
1513	FABBRI GIGLIOLA	F			0	0

Stampato il 09/10/2018 Pagina 104 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30200 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse	Umane					
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate   Contr. Prestato	% Tempo Ded.   Costo Tempo Ded.
				Annotazior		
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0	0
2274	GIROMETTI LYDIA	F			0	0
			part-time 50%			
2039	MARINI ROSELLA	F			0	0
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0	0
3589	CARCIANI VERONICA	F			0	0
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F			0	0
			part-time 50%			
2084	PIRANI LUIGINA	F			0	0
4103	TECCHI TIZIANA	F			0	0
2261	FANELLI LIDIA	F			0	0
2265	GENTILE ANNA	F			0	0
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0	0
3579	ARCES ANGELA	F			0	0
3590	HAYWORTH ROSA	F			0	0
			part-time 50%			
3668	FABBRI DANIELA	F			0	0
			- part-time 83,33% fino al 30/06/	2012 poi al 99,99%		
231	TOMMASIN DONATELLA	F	- dal 1/3/2011 prima al CCP		0	0
	CALARCO ANTONINO	M	dai 1/3/2011 prima di Gor		0	0
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili					
	MAJ ELISABETTA	F			0	0
	BACCHINI CRISTIANA	F			0	0
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0	0

Stampato il 09/10/2018 Pagina 105 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30200 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse L	Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Iviatricoia			Annotazioni						
	DEL FATTORE C	F			0	)	0		
	MANETTI CHIARA	F			0	)	0		
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0	)	0		
	LEARDINI MIRIA	F			0	)	50	0,00	
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0	)	50	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 106 di 293

Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30201 MANUTENZIONE COSTANTE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED INTERVENTI MIRATI DI RIQUALIFICAZIONE

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30201

**Tipologia** 

Sviluppo - Intersettoriale

Peso

1% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Denominazione

Manutenzione costante degli edifici scolastici ed interventi mirati di riqualificazione

Finalità

Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.

Progetto

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Responsabile

Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica

Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura	Organizzativa					
(	Codice Unit	tà Operativa		Responsabile		
Centri di (	Costo					
	Codice	Descrizione				
Azioni - T	arget					
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	70 30 0 0 0 0 0 Miglioramento della qualità e della sic ambienti dedicati all'apprendimento	100 urezza degli	Rinaldini Francesco	

Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.

Indicatori										
	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale					Val.Storico	Val.Atteso 2018	
Tipologia			I	II	III	0/ Doos	U.M.	Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso				
Indicatori di Attività	0	Data conclusione attività		0		0	DATA	C	0	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 107 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30201	MANUTENZI	ONE COSTANTE DEGLI ED	IFICI SCOLASTICI ED I	INTERVENTI MIRATI DI RIQUALIFI	CAZIONE					
Risorse L	Jmane										
Matricola		Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Matricola		INOMINALIVO		Annotazioni							
Risorse F	inanziarie (E	intrate)									
Con	Centro di Costo	Conitale		Descrizione		Deenenachile Entre	to Import	Suddivisione%Previsione			
Cen		Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	te Import	o Iº IIº	III° IV° V° VI°		
						Importo Totale 0,00					
Risorse F	inanziarie (S	pese)									
Con	Centro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	e Import	Suddivisione%Previsione			
Cen		Capitolo	·	Annotazioni		Responsabile Spes	import	l° II°	III° IV° V° VI°		
						Importo To	otale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 108 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30202 ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30202 Tipologia Sviluppo - Intersettoriale Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Esternalizzazione servizio di pulizia delle scuole infanzia e nido comunali

Finalità Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione del servizio di pulizia delle Scuole d'Infanzia ed Asilo Nido Comunali

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa							
C	Codice	Unità	Operativa			Responsabile		
Centri di C	Costo							
C	Codice			Descrizione				
Azioni - Ta	arget							
Numero		Denominazione	Me: 1 2 3 4 5 6 7	si 7    8    9   10   11   12	% Avanzamento A	Annuale V VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato d	da Ottenere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Studio di fattibilità		XXXXXXX		70 30 0 0 Conoscenza dei fattori ch	0 0	100	Rinaldini Francesco
	Si terranno dei tav essere ai fini dell'e	oli tecnici per delineare gli aspetti tecnico/procedurali da porre in sternalizzazione del servizio di cui trattasi.	01/01/2018	31/12/2018	decisioni operative	io dotominar	10 10	

Indicatori												
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018			
Tipologia	Azione	Descrizione	- 1	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	ot 2010 2020			
		Annotazioni	IV	V	VI	% Fesu		vai. raigi	et 2019 - 2020			
Indicatori di Attività	0	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2018			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 109 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30202	ESTERNALIZ	ZZAZIONE SERVIZIO DI PU	LIZIA DELLE SCUOLE	INFANZIA E NIDO COMUNALI					
Risorse L	Jmane									
Matricola		Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded	
Annotazioni										
Risorse F	inanziarie (E	Entrate)								
Descrizione Suddivisione%P										
Ceni	iro di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	te Import	l° II°	III° IV° V° VI°	
Importo Totale 0,00										
Risorse F	inanziarie (S	Spese)								
Cont	tro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	e Importe	Suddivis	sione%Previsione	
Cen	Annotazioni Annotazioni				Responsabile Spes	e import	l° II°	III° IV° V° VI°		
						Importo To	otale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 110 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30203 ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30203 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio01/01/2018Data Scadenza31/12/2018AssessoreDenominazioneEsternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Finalità Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali, primaria e secondaria.

Progetto TRASPORTO SCOLASTICO Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa						
C	odice Unità	Operativa		Responsabile			
Centri di C	costo						
C	odice	Descrizione					
Azioni - Ta	rget						
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1	2 I II III IV V VI	% Fesu	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	)	Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Studio di fattibilità	X X X X X X X X X X X X X		30	Rinaldini Francesco		
	Si terranno dei tavoli tecnici per delineare gli aspetti tecnico/procedurali da porre in essere ai fini dell'esternalizzazione del servizio di cui trattasi.	01/01/2018 31/12/2018	Conoscenza dei fattori che determina decisioni operative.	no le			

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	at 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. rarg	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività				70	DATA		31/12/2018

Stampato il 09/10/2018 Pagina 111 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30203	ESTERNA	LIZZAZIONE DE	L SERVIZIO	DI TRASPORTO SCOLAST	ICO.				
Risorse U	Jmane									
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate 0	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
IVIALITICOIA		Nominativo				Anno	otazioni			
	RINALDINI FRAN	CESCO		М			0		0	0,00
Risorse F	Finanziarie (En	itrate)								
Con	tro di Costo	Capitolo			Descrizione		Responsabile Entrat	e Importe	Suddivis	sione%Previsione
Cen	uio di Costo	Capitolo			Annotazioni		Nesponsabile Entrat	le import	I° II°	III° IV° V° VI°
							Importo To	tale	0,00	
Risorse F	Finanziarie (Sp	ese)								
Con	tro di Costo	Capitolo			Descrizione		Responsabile Spese	e Importe	Suddivis	sione%Previsione
Cen	110 til 00310	Capitolo			Annotazioni		rtesponsabile Spesi	Import	l° II°	III° IV° V° VI°
							Importo To	tale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 112 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30204

COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30204 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici

Finalità Realizzazione di attività formativa tramite attuazione di laboratori per le classi ed attività di formazione ed aggiornamento per insegnanti

Progetto GESTIONE SCUOLE D'INFANZIA E POLI SCOLASTICI Responsabile Belemmi Valeria

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa											
(	Codice Unità	Unità Operativa								Responsabile		
Centri di (	Costo											
(	Codice		Descrizione									
Azioni - T	arget											
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	la Otte	enere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di laboratorio per le classi	XXXXX		100	0	0	0	0	0	25	Belemmi Valeria	
	Le proposte riguardano cicli di incontri formativi rivolti ad alunni della scuola primaria ed alunni di scuole secondaria di primo grado. Le tematiche affrontano aspetti legati all'artigianato, ai temi ambientali, all'arte, all'esperienza corporeo sensoriale. I laboratori realizzati sono dell'argilla, della carta, del colore, della stampa, Arte/Natura, Illustrazione/Comunicazione, Ambito corporeo-sensoriale, con gli Artisti.	01/01/2018	30/05/2018									
2	Formazione ed aggiornamento per insegnanti	XXXXX		100	0	0	0	0	0	25	Belemmi Valeria	
	Realizzazione di n. 3 incontri formativi sul tema "La valigia dei racconti", il Kamishibai: storia e finalità dell'utilizzo del kamishibai e realizzazione di gruppo di storie con tecniche a collage.	01/01/2018 di	30/05/2018									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 113 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Indicatori													
indicatori							Avan	zamento A	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 20
Tip	oologia	Azione		Descrizione			I	II			U.M.		
•	3 3				Annotazioni			% Peso		Val. Tarç	get 2019 - 2020		
ndicatori di At	ttività	1	numero bambini fred	quentanti			850	0	1	O	NUMERO	1	
ndicatori di Ri	isultato	2	Numero dei partecip	anti alle atti	vità proposte			50		50	NUMERO	5	60
			N° insegnanti partec										
Risorse U	mane		TT moognam panes	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,									
Matriagla		Name in a time		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedica	te Contr. P	restato % Te	empo Ded.	Costo Tempo D
Matricola		Nominativo	<u>'</u>			*	Ar	notazioni		•			
E	BELEMMI VALE	RIA		F						0		0	
Risorse Fi	inanziarie (E	intrate)											
Centr	ro di Costo	Capitolo			Descrizione Annotazioni			Resp	oonsabile E	ntrate	Importo	Suddivisio	ne%Previsione
								<u>'</u>	Importo	Totale	0,00	1	
Risorse Fi	inanziarie (S	Spese)											
Centr	ro di Costo	Capitolo			Descrizione			Pes	ponsabile S	nese	Importo	Suddivisio	ne%Previsione
Centi	o di Costo	Capitolo	' <b> </b>		Annotazioni			1762	purisabile 3	hese	importo		lo IVo Vo

Stampato il 09/10/2018 Pagina 114 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30205 INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30205 Tipologia Sviluppo Peso 4% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità

Finalità Costituzione di un tavolo permanente tra i vari ordini di scuola per coordinare gli interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità, al fine di assicurare una stessa possibilità di

apprendimento a tutti (nessuno deve rimanere indietro)

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura	Organizzativa	
(	Codice Unit	nità Operativa Responsabile
Centri di (	Costo	
(	Codice	Descrizione
Azioni - T	arget	
Numero	Denominazione	Mesi
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Coordinamento delle azioni con le scuole dell'obbligo	X X X X X X X X X X X 66.6 33.3 0 0 0 0 35 Bartolucci Barbara
	Si tratta dell'attività di coordinamento di tutte le azioni di sostegno alla disabilità per tutti gli ordini di scuola rientranti nell'obbligo scolastico e nell'appalto assegnato dall'anno 2016 alla ditta "Ancora" di Bologna oltre all'erogazione dei contributi agli Istituti scolastici paritari che esulano dall'appalto.	
2	Coordinamento attività Scuole Superiori	X X X X X X X X X X X 66.6 33.3 0 0 0 0 30 Bartolucci Barbara
	Per gli alunni residenti portatori di handicap e frequentanti le scuole superiori, nell'anno 2017 si è dato avvio ad una nuova procedura negoziata in collaborazione con i Comuni di Misano e San Giovanni per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio. Inoltre è prevista l'erogazione di contributi diret agli Istituti di istruzione secondaria fuori regione e il coordinamento dei fondi PAI/FRNA erogati dall'Azienda USL di Rimini.	etti

Stampato il 09/10/2018 Pagina 115 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Descrizione																			
Numero   Denominazione   Mesi   % Avanzamento Annuale   % Peso   Responsabile Servizione   % Peso   % Peso   Responsabile Servizione   % Peso   % Pes	Obiettivo 2	018-30205	INTER	/ENTI DI SOSTEGI	NO ALL'AP	PRENDIMENTO IN DIS	SABILITÀ												
Numero   Denominazione   Mesi   % Avanzamento Annuale   % Avanzamento Annuale   % Peso   Responsabile Servizione Estesa   Inizio Previsto   Fine Previsto   Risultato do Ottenere   Altri Entit/Soggetti Coinvo   Autri Entit/Soggetti Coinvo   Autri Entit/Soggetti Coinvo   Altri Entit/Soggetti Coinvo   Altr	Azioni - Ta	arget																	
3				Denominazion	ie		<u> </u>		0 11 12	% I				(	% Peso		Responsa	bile Serviz	zio
Coordinamento feelle azioni (insieme ad ASL, Istituti scolastici e coordinatore Cooperativa "Ancora" e del nuovo referente per l'handicap scuole superiori che sarà individuato nei mesi a venire) per la definizione condivisa, dei fabbisogni di assistenza di tutti gli alunni con disabilità residenti e frequentanti tutti gli ordini di scuole - a. s. 2017/2018.    Indicatori				Descrizione Est	esa		Inizio Previsto	Fine Pr	evisto		R	sultato d	a Otten	ere			Altri Enti/Sog	ggetti Coir	volti
Cooperative "Ancora" e del nuovo referente per l'handicap scuole superiori che sarè individualo nel mesì a venire) per la definizione condivisa del fabbisogni di assistenza di tutti gli alumni con disabilità residenti e frequentanti tutti gli ordini di scuole - a. s. 2017/2018.    Tipologia Azione   Descrizione   Avanzamento Annuale   III   III   III   V V VII % Peso   U.M.   Val. Storico   Val. Attes   Val. Target 2019 - 2   Indicatori di Attività   1 Numero incontri   5   0 NUMERO   5   Indicatori di Risultato   3 Azione completata   0   0 DATA   0   Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole   Indicatori di Risultato   2 Rispetto dei tempi programmati   0   DATA   0   O DATA   O DA	3	Coordinamento	Tavolo Tecr	nico Handicap			Х	XXXX	X	50	50	0 0	0	0	35	Bartol	ucci Barbara		
Descrizione   Azione   Descrizione   Avanzamento Annuale		Cooperativa "An sarà individuato assistenza di tut	ncora" e del . nei mesi a . tti gli alunni d	nuovo referente per venire) per la definiz	l'handicap ione condiv	scuole superiori che risa dei fabbisogni di	01/06/2018	30/11/	2018										
Tipologia Azione Descrizione I II II III W Peso U.M. Val. Target 2019 - 2 Indicatori di Attività 1 Numero incontri 5 0 NUMERO 5 Indicatori di Risultato 3 Azione completata 0 0 DATA 0 Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole Indicatori di Risultato 2 Rispetto dei tempi programmati 0 0 DATA 0  Risorse Umane Matricola Nominativo Sesso Livello Profilo Professionale Ore Dedicate Contr. Prestato % Tempo Ded. Costo Tempo Ded. Annotazioni  BARTOLUCCI BARBARA F 0 0 0  Risorse Finanziarie (Entrate) Centro di Costo Capitolo Capitolo Pescrizione Responsabile Entrate Importo Suddivisione% Previs Annotazioni	Indicatori																		
Tipologia Azione Annotazioni IV V VII % Peso U.M. Val. Target 2019 - 2 Indicatori di Attività 1 Numero incontri 5 0 NUMERO 5 Indicatori di Risultato 3 Azione completata 0 0 DATA 0  Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole Indicatori di Risultato 2 Rispetto dei tempi programmati 0 0 DATA 0  Risorse Umane  Matricola Nominativo Sesso Livello Profilo Professionale Ore Dedicate Contr. Prestato % Tempo Ded. Costo Tempo Annotazioni  BARTOLUCCI BARBARA F 0 0  Risorse Finanziarie (Entrate)  Centro di Costo Capitolo Capitolo Pescrizione Responsabile Entrate Importo Suddivisione% Previs Annotazioni						Doscriziono			A	vanza	amento A	nnuale					Val.Storico	Val.Att	eso 2018
Indicatori di Attività 1 Numero incontri 5 0 NUMERO 5  Indicatori di Risultato 3 Azione completata 0 0 DATA 0  Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole  Indicatori di Risultato 2 Rispetto dei tempi programmati 0 0 DATA 0  Risorse Umane  Matricola Nominativo Sesso Livello Profilo Professionale Ore Dedicate Contr. Prestato % Tempo Ded. Costo Tempo Ded. Annotazioni  BARTOLUCCI BARBARA F 0 0  Risorse Finanziarie (Entrate)  Centro di Costo Capitolo Descrizione Annotazioni Responsabile Entrate Importo Julio IIIº IIIº IIIº IVº V	Tip	oologia	Azione						I IV			+	- %	S Peso	, u	J.M.	Val. Tai	rget 2019	- 2020
Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole  Indicatori di Risultato 2 Rispetto dei tempi programmati 0 0 DATA 0  Risorse Umane  Matricola Nominativo Sesso Livello Profilo Professionale Ore Dedicate Contr. Prestato % Tempo Ded. Costo Tempo D	Indicatori di At	ttività	1	Numero incontri		Alliotazioni			1 10						0 NUI	MERO		5	5
Risorse Umane   Matricola   Nominativo   Sesso   Livello   Profilo Professionale   Ore Dedicate   Contr. Prestato   % Tempo Ded.   Costo Ded.   C	Indicatori di Ri	isultato	3	•							0				0 D	ATA		0	0
Matricola     Nominativo     Sesso     Livello     Profilo Professionale     Ore Dedicate     Contr. Prestato     % Tempo Ded.     Costo Tempo Ded.       Annotazioni       BARTOLUCCI BARBARA     F     0     0       Risorse Finanziarie (Entrate)       Centro di Costo     Capitolo     Descrizione       Annotazioni     Responsabile Entrate     Importo     Suddivisione %Previsione       Importo     Suddivisione %Previsione       Annotazioni     Responsabile Entrate     Importo     Suddivisione %Previsione	Indicatori di Ri	isultato	2				scolastico con tut	ti gli ordini	di scuol	e	0				0 D	АТА		0	0
Matricola Nominativo Annotazioni  BARTOLUCCI BARBARA F 0 0 0  Risorse Finanziarie (Entrate)  Centro di Costo Capitolo Annotazioni Annotazioni  Annotazioni  Annotazioni  Annotazioni  Annotazioni	Risorse U	mane																	
Annotazioni	Matricola		Nominative		Sesso	Livello		Profilo Pr	ofession	ale		Ore Ded	licate	Contr.	Prestate	о   % Te	empo Ded.	Costo Ter	mpo Ded.
Risorse Finanziarie (Entrate)  Centro di Costo  Capitolo  Capitolo  Capitolo  Descrizione Annotazioni  Responsabile Entrate Importo Suddivisione%Previsi 1º IIIº IIVº V				,						Ann	otazioni								
Centro di Costo Capitolo Capitolo Descrizione Responsabile Entrate Importo Suddivisione%Previsi Involve Involv	E	BARTOLUCCI BA	ARBARA		F								0				0		0,00
Centro di Costo Capitolo Annotazioni Responsabile Entrate Importo Iº IIIº IVº V	Risorse Fi	inanziarie (En	trate)	_															
Annotazioni ' I ' II'   III'   IV'   V	Centr	ro di Costo	Capitolo	,							Res	ponsabile	e Entrat	te	Impo	orto –			
importo lotale						Annotazion	İ					Impo	rto To	ntale		0.00	lo IIo I	II°   IV°	V° VI°
Diserce Finanziaria (Spece)	Diggras F	inonziaria (Cr	2000)									po		, tuic		,			
Risorse Finanziarie (Spese)  Descrizione  Descrizione  Descrizione						Descrizione	e							Ī			Suddivisi	one%Prev	risione
Centro di Costo I Capitolo Responsabile Spese I Importo	Centr	ro di Costo	Capitolo								Res	sponsabil	e Spes	е	Impo	orto			V° VI°

Stampato il 09/10/2018 Pagina 116 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30205	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ	
----------------------	--	--

Risorse Finanziarie (Sp	oese)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 117 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30206 ATTIVAZIONE DI LABORATORI PER LO STUDIO DELL'AMBIENTE

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-30206 **Tipologia** Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore Denominazione Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente

Attivazione di laboratori su varie tematiche (Arte-Natura, Mappe urbane, ecc) per lo studio dell'ambiente, della sua tutela, anche attraverso l'espressione artistica, educando i bambini per Finalità

formare adulti consapevoli della tutela dell'ambiente.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organiza	zativa				
Codice		Unità Operativa			Responsabile
Centri di Costo					
Codice		Descrizione			
Azioni - Target					
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Progetto "Un Bosco per la Città"

100 0 0 0 0 X X X X X

31/05/2018

Belemmi Valeria 0 100 01/01/2018

Si tratta di un progetto educativo a carattere nazionale. Ha come scopo la creazione di boschi in aree urbanizzate e la realizzazione di percorsi didattico/educativi sulla sensibilizzazione alle tematiche ambientali.

Indicatori									
		Describes	Avan	zamento Ar	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	% Peso	U.M.	Val Targ	ot 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		vai. raigi	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti	75	0		0	NUMERO		75

Pagina 118 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30206	ATTIVAZI	ONE DI LABOR	ATORI PER	LO STUDIO DELL'AMBIENT	E				
Risorse Umane									
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate Contr.	. Prestato 9	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Nominativo				Anno	otazioni			
Belemmi Valeria			F			0		0	0,00
Risorse Finanziarie (E	ntrate)								
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivis	sione%Previsione
Centro di Costo	Саріюю			Annotazioni		Responsabile Entrate	importo	l° II°	III° IV° V° VI°
						Importo Totale	0	,00	
Risorse Finanziarie (S	pese)								
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivis	sione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo			Annotazioni		Nesponsabile Spese	ппропо	l° II°	III° IV° V° VI°
						Importo Totale	0	,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 119 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30207 PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30207 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 15/05/2018 Data Scadenza 30/06/2018 Assessore

Denominazione Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro"

Finalità Realizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro in base all'accordo di rete con l'Istituto "Mengaroni" di Pesaro e l'IC di Cattolica

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura C	Organizzativa										
C	Codice Unità	Operativa									Responsabile
Centri di C	Costo										
	Codice		Descrizione								
Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	si	%	Ava	nzam	nento .	Annua	ale	% Peso	Doggoodhile Cominie
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Rist	ultato	da Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Progettazione murale per scuola dell'infanzia	хх		100	0	0	0	0	0	40	Belemmi Valeria
	Sulla base dei disegni realizzati dai bambini verrà realizzata la decorazione di un murale inserita nel giardino della Scuola dell'Infanzia "Corridoni".	15/05/2018	30/06/2018								
2	Realizzazione pittura murale	хх		100	0	0	0	0	0	60	Belemmi Valeria
	Utilizzo di acrilici da esterno per la realizzazione dell'intero murale.	15/05/2018	30/06/2018								

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento An	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	=	Ш	% Peso	U.M.	Val Tara	et 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	76 FESU		val. raig	et 2019 - 2020

Stampato il 09/10/2018 Pagina 120 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30207	PROGE	TTO "ALTERNAN	ZA SCUO	LA-LAVORO"								
Indicator	i												
					Descriptions		Avan	zamento /	Annuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Т	ipologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. To	rget 2019 - 2020
					Annotazioni		IV	V	VI	/0 F e S U		Val. Iai	
Indicatori di A	Attività	2	numero partecipan	iti alle attiv	vità di socializzazzione per utenti t	target	0	0		(	NUMERO		1
			Studenti del Liceo	Mengaron	i di Pesaro								
Indicatori di F	Risultato		Numero dei partec				0	0		(	NUMERO		2
			•										
			Bambini della sezi	one 5 anni									
Risorse U	Jmane												
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Pr	ofilo Professionale		Ore Dedica	te Contr. F	Prestato   % To	empo Ded.	Costo Tempo Ded
Matricola		Nominativo	'				Ar	notazioni					
	Belemmi Valeria			F						0		0	0,0
Risorse F	Finanziarie (Er	ntrate)											
	•				Descrizione			Τ_				Suddivisi	one%Previsione
Cen	tro di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	sponsabile E	ntrate	Importo	l° II° I	II° IV° V° VI°
			·					<u> </u>	Importo	Totale	0,00		
Risorse F	Finanziarie (Sp	oese)											
	` -				Descrizione			D-	on on on ohile C	, nana	Importo	Suddivisi	one%Previsione
Cen	tro di Costo	Capitolo			Annotazioni			Re	sponsabile S	pese	Importo	l° II° I	II° IV° V° VI
									Importo	Totale	0,00		
									•				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 121 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30208 PROGETTO "LA LUCE DELLA MEMORIA"

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30208 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/05/2018 Assessore

**Denominazione** Progetto "La Luce della Memoria"

Finalità Elaborazione attività condivise con il territorio per lo studio e la conoscenza della storia

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa										
(	Codice	Unità Operativa									Responsabile
Centri di (	Costo										
(	Codice		Descrizione								
Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12		Avan	zame	ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		•	Risul	tato d	a Otte	enere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Organizzazione e realizzazione di un'installazione artistica con le classi partecipanti Realizzazione, in collaborazione con le classi delle Scuole Secondarie di I gr Mondaino e Cattolica, di lampade a simboleggiare la "luce della memoria", installate in occasione della giornata del 25 aprile 2018 presso il Comune di Cattolica.	X X X X 01/01/2018 rado di	26/04/2018	Acquisiz	evolez	zza de	lla stor			50 enza e ell'identità	Belemmi Valeria
2	Realizzazione di incontri con esperti	XXXXX		100	0	0	0	0	0	25	Belemmi Valeria
	Realizzazione di alcuni incontri con esperti di storia presso gli Istituti scolasti partecipanti al progetto.	ci 01/01/2018	31/05/2018								
3	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza	XXXXX		100	0	0	0	0	0	25	Rinaldini Francesco
	Presso il Teatro della Regina di Cattolica sono stati realizzati n. 2 eventi con partecipazione del Rabbino della Comunità Ebraica di Ferrara e lo scrittore Roberto Matatia e gli alunni delle classi partecipanti.	la 01/01/2018	31/05/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 122 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

	018-30208	1 11001	TTO "LA LUCE												
Azioni - Ta	arget														
Numero			Denominazi	one		1 2 3 4 5 6	1esi   7   8   9   10   1	11 12 I	% Avanza	mento Anni		% Peso	F	Responsabile Servi	izio
			Descrizione E	stesa		Inizio Previsto	Fine Prev	risto	Ris	sultato da C	Ottenere		Altr	tri Enti/Soggetti Coi	nvolti
ndicatori															
Tipo	ologia	Azione			Descrizione			Avan I	nzamento A	nnuale III		U.M.	_	Val.Storico Val.At	
·					Annotazioni			IV	V	VI	% Peso			Val. Target 2019	- 2020
dicatori di Att	tività	2	N. Incontri					12	0			0 NUMER	RO		
dicatori di Att	tività	3	N. Incontri					0	0			0 NUMER	RO		
												0 NOME			
ndicatori di Ris		2	Numero dei parte	ecipanti alle	attività proposte			150	0			0 NUMER			
	sultato	2	Numero dei parte	ecipanti alle	attività proposte			150				0 NUMER	२०		
Risorse Ur	sultato	2 Nominativo		ecipanti alle a	attività proposte  Livello		Profilo Profe	essionale		Ore Dedica			२०	po Ded.   Costo Te	
Risorse Ur Matricola	sultato						Profilo Profe	essionale		Ore Dedica		0 NUMER	२०	po Ded.   Costo Te	empo De
Risorse Ur Matricola	sultato  mane  Belemmi Valeria	Nominativo		Sesso			Profilo Profe	essionale		Ore Dedica	te Contr.	0 NUMER	२०	·	empo De
Risorse Ur Matricola	sultato	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Profe	essionale		Ore Dedica	te Contr.	0 NUMER	RO % Temp	0	empo De
Risorse Ur Matricola B	sultato  mane  Belemmi Valeria	Nominativo		Sesso			Profilo Profe	essionale	nnotazioni	Ore Dedica	te Contr.	0 NUMER	RO % Temp	0 Suddivisione%Pre	empo De
Risorse Ur Matricola B	sultato mane Belemmi Valeria nanziarie (En	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Profe	essionale	nnotazioni		te Contr.  0  ntrate	0 NUMER Prestato 9	% Temp	0 Suddivisione%Pre	empo De
Matricola  B Risorse Fil	sultato mane Belemmi Valeria nanziarie (En	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Profe	essionale	nnotazioni	oonsabile E	te Contr.  0  ntrate	0 NUMER Prestato 9	% Temp	0 Suddivisione%Pre	empo D
Matricola  B Risorse Fil Centro	sultato mane  Belemmi Valeria nanziarie (En	Nominativo		Sesso	Livello	ne	Profilo Profe	essionale	nnotazioni Resp	oonsabile E	te Contr.  0  ntrate  Totale	0 NUMER Prestato 9	% Temp	0  Suddivisione%Pre  II° III° IV°  Suddivisione%Pre	empo De (

Stampato il 09/10/2018 Pagina 123 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30209 LABORATORI MANUALI ED ESPRESSIVI RIVOLTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30209 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 15/09/2018 Assessore

**Denominazione** Laboratori manuali ed espressivi rivolti alle scuole dell'infanzia

Finalità Attivazione di laboratori rivolti alle scuole dell'infanzia su varie tematiche per un'esperienza sui linguaggi espressivi artistici

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

truttura (	Organizzativa										
(	Codice Unità (	Operativa									Responsabile
entri di (	Costo										
(	Codice		Descrizione								
zioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	esi	%	Ava	nzame	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	II	III	IV	V	VI	70 FESU	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Progettazione dell'intervento	хх		100	0	0	0	0	0	40	Belemmi Valeria
	Proposta di temi operativi inerenti al progetto di qualificazione scolastica "Dialogando con l'arte"	01/01/2018	28/02/2018								
2	Realizzazione delle attività	xxxx		100	0	0	0	0	0	50	Belemmi Valeria
	Sviluppo dei temi, i linguaggi e manufatti con la realizzazione di un numero di incontri da 3 a 5 per ogni sezione.	01/03/2018	30/06/2018								
3	Documentazione delle attività svolte	XX	X X X	80	20	0	0	0	0	10	Belemmi Valeria
	Raccolta del materiale documentativo dalle varie scuole partecipanti al progetto ed elaborazione di una documentazione finale da inoltrare alla Provincia di Rimini.	30/06/2018	15/09/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 124 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

		RATORI MANUALI I										
Indicatori												
			,	Descrizione		Avanz	amento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 20
Tipologia	Azione		L	Jescrizione		ı	П	III	% Peso	U.M.	Val Tar	~at 2010 2020
			A	Annotazioni	r	V	V	VI	% Peso		vai. rai	get 2019 - 2020
ndicatori di Attività	2	N. Incontri			(	0	0		0	NUMERO		
ndicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi p	programmati						0	DATA		28/02/2
ndicatori di Risultato	2	Numero dei parteci	panti alle attività	proposte	(	0	0		0	NUMERO		
ndicatori di Risultato	3	Azione completata								DATA		15/09/2
	· ·	/ Elono compretata							0	DATA		15/09/2
			Sesso	Livello	Profilo Profession	onale		Ore Dedicat			empo Ded.	Costo Tempo De
Risorse Umane  Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Profession		otazioni	Ore Dedicat			empo Ded.	
	Nominativo		Sesso F	Livello	Profilo Profession			Ore Dedicat			empo Ded.	
Matricola  Belemmi Va	Nominativo		l l	Livello	Profilo Profession			Ore Dedicat	e Contr. P			Costo Tempo Do
	Nominativo		l l	Livello  Descrizione Annotazioni	Profilo Profession		notazioni	Ore Dedicat	e Contr. P		0 Suddivisio	Costo Tempo Do
Matricola  Belemmi Va  Risorse Finanziario	Nominativo aleria e (Entrate)		l l	Descrizione	Profilo Profession		notazioni		ce Contr. P	restato   % T	Suddivisio	Costo Tempo Do (
Matricola  Belemmi Va  Risorse Finanziario	Nominativo aleria  e (Entrate)  Capitolo		l l	Descrizione	Profilo Profession		notazioni	onsabile Er	ce Contr. P	restato   % T	Suddivisio	Costo Tempo Do (
Matricola  Belemmi Va  Risorse Finanziario  Centro di Costo  Risorse Finanziario	Nominativo aleria  e (Entrate)  Capitolo  e (Spese)		l l	Descrizione	Profilo Professio		Resp	onsabile Er	o Contr. P	restato % T	Suddivisio	Costo Tempo Do (
Belemmi Va  Risorse Finanziario  Centro di Costo	Nominativo aleria  e (Entrate)  Capitolo		l l	Descrizione Annotazioni	Profilo Professio		Resp	onsabile Er	o Contr. P	restato   % T	Suddivisio	Costo Tempo Do  (  one%Previsione  I° IV° V°

Stampato il 09/10/2018 Pagina 125 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30299 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30299

**Tipologia** Mantenimento Peso

6% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Pubblica Istruzione

Finalità

Le finalità del Servizio P.I. sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni: attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia;

- garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio;
- contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio:
- contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzione scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici

**Progetto** Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

	Centri di Costo	
	Codice	Descrizione
-		

Azioni - Tai	rget				
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	0/ D	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	·	Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Nido Tradizionale

Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco della comunità, Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.

01/01/2018 31/12/2018

X X X X X X X X X X X X 66.6 33.3 0 0 Copertura della domanda e controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapportobambini/insegnanti/spazi compresal'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia. Razionalizzazione gestione servizio estivo. Formazione del personale Docente inizio servizio ordinario il 15 settembre di ogni anno scolastico.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 126 di 293

Franchini Emanuela



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

zioni - Ta	arget								
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			% Avanzamento Annuale % Peso			Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risult	ato da Otte	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt
2	Servizio integrativi 'Spazio gioco e Accoglienza'.  Servizio integrativo 'Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Dall'anno 2017, a seguito espletamento di procedura negoziata, il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale "DOMINO".	X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	di rappo Amm.vo servizio	ura della dom orto spazio/b o alla Soc Co o - risponden	0 0 nanda nel risp ambini supp oop. che ha ir nza verso la d el. Reg. 85/20	etto dei pai orto tecnico gestione il omanda ute	) 	Bartolucci Barbara
3	Scuole d'Infanzia Comunali	x	x	66.6	33.3 0	0 0	ū	10	Franchini Emanuela
	Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini . Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività.  Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.	01/01/2018	31/12/2018	mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresaorganizzazior logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.			zazione e		
4	Centri Estivi	$x \times x \times x$	XXXX		33.3 0	0 0	•	10	Bartolucci Barbara
	Il progetto dei centri estivi si propone di offrire un servizio di carattere educativo- ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni/Circoli che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale e prevede una gestione coordinata e congiunta con il Comune di Misano Adriatico. Dall'anno 2018 il progetto è stato potenziato attraverso il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" che prevede l'erogazione di voucher per le famiglie di bambini della fascia delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado (dati dal 2005 al 2015) con reddito ISEE inferiore ai 28.000,00 euro.	01/03/2018	31/10/2018	standar		tione dei servi e quantitativi <sub> </sub>			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 127 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Azioni - T	arget					
Numero	Denominazione		1esi    7    8    9   10   11   12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	<del>"  "                                  </del>	Risultato da Ottenere	'	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Trasporto Scolastico	$x \times x \times x \times x$	$X \times X \times X \times X$	66.6 33.3 0 0 0 0 0 Gestione del trasporto casa-scuola-ca	7	Franchini Emanuela
	Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata periodicamente secondo i parametri Istat.	01/01/2018	31/12/2018	uscite didattiche, sportive, ricreative e dei centri estivi .		
6	Sostegno all'Autonomia Scolastica	$\times \times \times \times \times \times$	$X \times X \times X \times X$	66.6 33.3 0 0 0 0	10	Leardini Miria
	Il T.U Dlg. n. 297/94 definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria di I grado , 1 Scuola Privata Paritaria (Infanzia e Primaria). L'Ufficio P.I. Provvede direttamente, o in sinergia con altri settori alla fornitura degli arredi e attrezzature, stampati, contributi per qualificazione scolastica, secondo priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio.	01/01/2018	31/12/2018	programmazione coordinata degli inte- alle scuole presenti sul territorio, relati formazione, approvvigionamento, gare finanziaria degli interventi secondo la vigente. Istruttoria atti ammi.vi e relazi procedure (trasparenza, gestione fasi sicurezza) - risoluzione degli interventi entro 30 g richiesta	vamente alla e gestione normativa one della spesa,	
7	Diritto allo Studio	XXXXXX	××××××	66.6 33.3 0 0 0 0	10	Bartolucci Barbara
	Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole secondarie di I grado e secondarie di II grado vengono erogati per l'acquisto di libri di testo. Dall'A.S. 2016-2017 viene inoltre avviata una nuova procedura di gestione coordinata dalla RER per la concessione dei ctr che prevede l'utilizzo di un applicativo regionale (caricamento delle domande ON-LINE) e l'erogazione del contributo da parte del Ministero.	01/01/2018	31/12/2018	sostegno e integrazione alunni diversa garantendo le risorse come da accor programma con le Istituzioni Scolastic Inserimento nell'osservatorio della Pro Rimini dei dati per ricevere contributi psostegno bambini diversamente abili e contributi per fornitura gratuita osemig testo scuola secondaria di 1°grado e onel rispetto dei termini Elenchi borse di studio per le scuole secondo grado	di di he. vincia di per ausili e erogazione ratuita libri di li 2° grado	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 128 di 293



mondo del lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso i vari uffici comunali, per far conoscere il mondo del lavoro in maniera pratica, agli studenti che

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

biettivo 2	2018-30299 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE					
zioni - T	arget					
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6		% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolt	
8	Laboratorio di Educazione all'Immagine	$X \times X \times X \times X$	$x \times x \times x \times x$	66.6 33.3 0 0 0 0	•	Belemmi Valeria
	Il Laboratorio è un centro formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunali, Statali e Private paritarie. Il Laboratorio stimola l'interazione tra diverse potenzialità mettendo in atto nuove energie sui campi d'esperienza, nonché sinergie fra i soggetti coinvolti nella qualificazione scolastica del territorio. Gli obiettivi previsti concorrono ad una formazione artistico/espressiva del bambino. Il programma delle attività prevede laboratori rivolti a bambini e ragazzi , percorsi di aggiornamento e formazione per insegnanti ed educatori e laboratori per genitori. Il laboratorio, inoltre, offre personale specializzato, spazi e attrezzature idonee. svolge laboratori per adulti diversamente abili. Negli ultimi anni coordina progetti in rete con coinvolgimento di più soggetti anche in territorio extra comunale finanziati parzialmente dalla provincia ed in rete con l'osservatorio scolastico.	01/01/2018	31/12/2018	sinergie con istituzioni scolastiche per programmazione e gestione coordina iniziative di qualificazione scolastica de	ta delle	COMUNI LIMITROFI
9	Acquaticità  Il progetto, nato alcuni anni fa, ha lo scopo di offrire, all'interno del programma curriculare delle scuole del territorio comunale, la possibilità di frequentare corsi gratuiti in piscina. Sulla base della convenzione in atto con l'amministrazione comunale, vengono organizzati corsi di nuoto rivolti a diverse fasce d'età per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. progetto si estende anche alla fascia di età dai 3 mesi ai 3 anni e si concretizza in un sotto progetto specifico denominato 'acquaticità neonatale' è gratuito ed è indirizzato ai bambini residenti nel comune di Cattolica (per la frequenza è richiesta la compresenza di un accompagnatore).	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	66.6 33.3 0 0 0 0 0 per dar modo ai bambini frequentanti I dell'obbligo sul territorio comunale, di maniera gratuita di n. 8 ingressi in pisci istruttori specializzati. evitando ai geni lavorano spostamenti pomeridiani	fruire in cina con	Tommasin Donatella
10	Gestione del personale.	$\times \times \times \times \times$	x	66.6 33.3 0 0 0 0	11	Franchini Emanuela
	Attività che gestisce presenze, ferie, permessi, malattie, sostituzioni, formazione, trasferte, cessazioni e assunzioni del personale docente, a tempo determinato o supplente. Sostituzioni del personale non docente (cuoche- autisti) ecc. Invio comunicazioni all'INAIL/UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO tramite il programma informatico SARE. Esplica funzione da tramite tra il dirigente/altri uffici e il personale dislocato nelle scuole; gestisce inoltre tutte le comunicazioni di richiesta manutenzione delle scuole che, dai plessi, arrivano giornalmente all'ufficio. Coordina le assunzioni delle insegnanti ed Educatrici per il periodo Estivo, in collaborazione con la pedagogista 0/6 e l'ufficio Personale. Fa da tramite tra l'ufficio presenze e le scuole.		31/12/2018	Le chiamate per le supplenze sono eff Tommasin. E. Franchini si occupa dell comunicazioni rispetto ai tempi di cons moduli da e per l' ufficio presenze- personale/organizzazione, sia per il pe ruolo che per il personale a tempo det delle assunzioni e cessazioni persona stagionale, straordinario o supplente l' comunica attraverso e. mail da e per le evitando lungaggini burocratiche . Questo avviene per tutte quelle comur non necessitano di firma preventiva.	a gestione segna dei ersonale di erminato, e le di ruolo, ufficio e scuole	
11	Tirocini Formativi	X	<u> </u>	66.6 33.3 0 0 0 0	2	Tommasin Donatella
	Tirocini e stage per alternanza scuola lavoro. Comunicazione tra le scuole e il	01/01/2018	31/12/2018	NUMERO DI STUDENTI ACCOLTI		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 129 di 293



responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Inoltre ancora per l'anno 2018 per la fascia degli alunni tra i 16 ed i 22 anni vengono gestiti alcuni contributi nell'ambito del PAA 2017/FRNA (con Azienda USL).

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
----------------------	------------------------------	--	--

Azioni - T	arget									
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risu	ltato d	da Ott	tenere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolt
	frequentano le scuole secondarie di secondo grado.									
12	Gestione rette scolastiche	X X X X X X X	x	66.6 33.3	3 0	0	0	0	5	Franchini Emanuela
	Inserimento dati relativi alle presenze dei bambini, nuove iscrizioni, esoneri, variazioni mensili e quant'altro. Controllo mensile delle ricevute di pagamento trasmesse dall'ufficio economato in cartaceo. Totalizzazione e suddivisione degli importi e successiva trasmissione dei dati all'uff. IVA -II nuovo programma di inserimento dati è molto complicato e difficile da gestire.	01/01/2018	31/12/2018							
13	Coordinamento dei bambini, alunni e studenti diversamente abili	XXXXXX	x	66.6 33.3	3 0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara
	L'azione riguarda il coordinamento degli interventi di sostegno per i bambini frequentanti il Nido, le Scuole d'Infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e Il grado e le scuole private. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i	01/01/2018	31/12/2018							

Indicatori											
		Descrizione		Avanzamento Annuale				Val.Storico	Val.Atteso 2018		
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	II III		II III		U.M.	Val Targe	et 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. raige	1 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	2	Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66		
		lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da consiglio regionale n. 85/2012	delibera di								
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie		0		0	NUMERO	0	0		
Indicatori di Attività	8	Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66		
Indicatori di Attività	8	Numero		1352		0	NUMERO	1352	1352		
		insegnanti educatrici partecipanti									
Indicatori di Attività	9	Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 130 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.	Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 201	9 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	70 1 030		vai. Target 20	3 - 2020
		tra i bambini frequentanti vi sono n 90 domande per la frequenza di acquaticità ne responsabile Franchini Emanuela	onatale						
Indicatori di Attività	10	Numero ore, interventi, segnalazioni		0		0	NUMERO	0	0
		supplenze, segnalazioni guasti/manutenzioni, smistamento modulistica per il pers le scuole.	onale da e	per					
Indicatori di Attività	11	Numero		1352		0	NUMERO	1352	1352
		tirocini nell'anno							
Indicatori di Attività	12	Numero utenti		0		0	NUMERO	0	0
		450 controlli mensili per tutti gli utenti							
Indicatori di Attività	12	Numero studenti iscritti		426		0	NUMERO	426	426
		iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali							
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine		8		0	NUMERO	8	8
		programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi							
Indicatori di Attività	13	bambini frequentanti a.s.		50		0	NUMERO	50	50
		Numero bambini diversamente abili assistiti							
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate		80		0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate		80		0	NUMERO	80	80
		le domande presentate si intendono sia per il servizio ordinario che per l'estivo							
Indicatori di Attività	3	Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66
Indicatori di Attività	4	Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66
				4400=			1/0.4	44007	4465=
Indicatori di Attività	5	Numero Km percorsi		11907		0	KM	11907	11907

Stampato il 09/10/2018 Pagina 131 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299	SERVIZ	ZIO PUBBLICA ISTRUZIONE									
Indicatori											
		Descrizione			Avanza	amento A	nnuale			Val.Storico Val.At	teso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019	- 2020
		Annotazioni			IV	V	VI	70 1 000		vai. raiget 2010	2020
Indicatori di Attività	5	Numero automezzi				3		0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni				0		0	NUMERO	0	C
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati				1350		0	NUMERO	1350	1350
Risorse Strumentali Tipologia	Un	Descrizione nità Operative	Quantità	Nr.Inventario	o Imp	porto			Annotaz	zioni	
Risorse Finanziarie (E	Entrate)			·			·				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazion				Res	ponsabile Ent	rate	Importo	Suddivisione%Pre	visione V° VI°
							Importo <sup>-</sup>	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (S	Spese)										
Centro di Costo	Conitala	Descrizione				Doo	noncobilo Cn	000	Importo	Suddivisione%Pre	visione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazion	i			Res	sponsabile Sp	ese	Importo	I° II° III° IV°	V° VI°
		7									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 132 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30300 SERVIZI SOCIALI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-30300

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

Peso 0% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZI SOCIALI

Finalità

Progetto SOSTEGNO SOCIALE

Responsabile

Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Risorse	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Matricola	Nominativo		Annotazioni								
	ALESSANDRINI MASSIMILIANO	М			C	)	50	0,00			
	Servizi Sociali e famiglie		Responsabile Posizione Organizza	ativa							
	LEARDINI MIRIA	F			C	)	50	0,00			
	Servizi Sociali e famiglie										
	LOMBARDI SIMONE	М			C	)	100				
	TIRAFERRI ANGELA	F			0	)	100	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 133 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30301 DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30301 Tipologia Sviluppo Peso 3% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali

Finalità Elaborazione schema nuovo regolamento comunale per gli interventi in campo sociale

Progetto SOSTEGNO SOCIALE Responsabile Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

**Linea Strategica** Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali

Criticità

Annotazioni

Struttura	Organizzativa				
(	Codice Unità	a Operativa			Responsabile
Centri di (	Costo				
(	Codice	Descrizione			
Azioni - Ta	arget				
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale 2 I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	)	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi normativa di riferimento	xxxxxxx	100 0 0 0 0 0	35	Alessandrini Massimiliano
	Analisi e studio innovazioni e modifiche normative regionali e nazionali introdotte in tema di contrasto alla povertà e inclusione sociale	01/01/2018 30/08/2018	Armonizzazione del percorso di costr regolamento comunale con la cornice regionale e nazionale		
2	Elaborazione processi metodologici e operativi	x x x x x x x x x	50 50 0 0 0 0	35	Alessandrini Massimiliano
	Elaborazione ipotesi di riprogettazione dei processi metodologici ed operativi finalizzati alla definizione di percorsi individualizzati di sostegno economico ed inclusione sociale	01/01/2018 30/09/2018	Nuova prassi procedimentale di gesti sociali nell'area del contrasto alla pov inclusione sociale		ZI
3	Schema di regolamento comunale	x		30	Alessandrini Massimiliano
	Elaborazione schema di regolamento per la gestione dei servizi ed interventi sociali	01/07/2018 31/12/2018	Testo definitivo da sottoporre all'iter d approvazione del Consiglio Comunale		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 134 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30301	DEFINIZ	IONE NUOVA DIS	SCIPLINA (	CONCERNENTE I SERVIZI ED	INTERVENTI SOCI	ALI					
Indicatori											
				Descrizione		Avanz	zamento A	1			Val.Storico Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione			Annotazioni		I IV	II V	VI	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Data conclusione a	attività	, ii ii otažioi ii			0		0	DATA	30/08/2018
Indicatori di Attività	2	Data conclusione a	attività				0		0	DATA	30/09/2018
Indicatori di Attività	3	Data conclusione a	attività				0		0	DATA	31/12/2018
Risorse Umane  Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale	notazioni	Ore Dedicat	te Contr. P	restato % 1	Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
						An	notazioni				
Risorse Finanziarie (E	Intrate)										
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione Annotazioni			Res	oonsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%Previsione  I° III° III° IV° V° VI°
								Importo	Totale	0,00	)
Risorse Finanziarie (S	Spese)										
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione			Res	ponsabile S	pese	Importo	Suddivisione%Previsione
2011110 41 20010	Capitolo			Annotazioni			1		F 5 5 5		I° II° III° IV° V° VI°
								Importo	Totale	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 135 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30302 AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30302 **Tipologia** Sviluppo Peso 2% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie

Attivazione interventi di affiancamento famigliare ed auto mutuo aiuto tra famiglie Finalità

Progetto SOSTEGNO SOCIALE Responsabile Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa										
(	Codice		Unità	Operativa							Responsabile
Centri di C	Costo										
(	Codice				Descrizione						
Azioni - Ta	arget										
Numero		Denominazione		Me 1 2 3 4 5 6	si 7 8 9 10 11 12		/anzamen	to Annua	e VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto	Fine Previsto	•	Risulta	to da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Sperimentazione	nercorsi di affiancamento sociale		XXXXXX	X	50 50	0	0 0	0	100	Alessandrini Massimiliano

Sperimentazione percorsi di affiancamento sociale

01/01/2018 31/12/2018

Consolidamento dei percorsi di sostegno sociale mediante implementazione di strategie di intervento diversificate per target di utenza specifici

Sperimentazione - a cura degli operatori del Centro per le Famiglie e dello Sportello Sociale - di percorsi di sostegno sociale in favore di persone in condizione di vulnerabilità mediante utilizzo della metodologia e tecniche di

affiancamento sociale/familiare.

Indicatori									
		Descrizione	Avanz	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	ot 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. rarge	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività		0			DATA		31/12/2018

Pagina 136 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30302	AMPLIAMEN <sup>*</sup>	TO NELL'OFFERTA DI SER	VIZI IN FAVORE DI FAI	MIGLIE				
Risorse L	Jmane								
Matricola		Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola		Nominativo			Anne	otazioni			
Risorse F	inanziarie (E	Entrate)							
Con	tro di Costo	Conitolo		Descrizione		Dagnanaghila Entra	to Import	Suddivis	sione%Previsione
Cen	lio di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	te Import	l° II°	III° IV° V° VI°
						Importo To	otale	0,00	
Risorse F	inanziarie (S	Spese)							
Con	tro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	e Importe	Suddivis	sione%Previsione
Cen	iio di Costo	Саріюю	·	Annotazioni	<u> </u>	Responsabile Spes	e import	l° II°	III° IV° V° VI°
						Importo To	otale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 137 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30303 POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30303 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Finalità Elaborazione di un progetto di co-housing per la realizzazione di una struttura sociale a carattere comunitario con finalità socioabitative

Progetto SOSTEGNO SOCIALE Responsabile Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa									
(	Codice	Unità (	Operativa							Responsabile
Centri di C	Costo									
(	Codice			Descrizione						
Azioni - Ta	arget									
Numero		Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12	<del>                                     </del>	zamento III IV	Annua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato	da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Elaborazione ipo housing sociale i	nema progettuale di co-housing tesi progettuale per la realizzazione e gestione di una realtà di co- n favore di persone sole prive di reti familiari e sociali di condizioni di svantaggio sociale	X X X X X X 01/01/2018	30/06/2018	100 0 proposta prog approvazione		0 sottopo	0 rre ad	50	Alessandrini Massimiliano
2	Indagine conosci standard struttura	residenziale per progetto co-housing itiva per il reperimento di immobile adeguato, per ubicazione e ali, coerentemente alla normativa di settore, in linea con le finalità eate. mediante ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente.	01/07/2018	X X X X X X 31/12/2018	0 100 individuazione perseguire.	0 0 e di immob	0 ile cong	0 ruo alle	50	Alessandrini Massimiliano

Stampato il 09/10/2018 Pagina 138 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30303	POTEN	ZIAMENTO INTER	VENTI A	CONTRASTO DEL DISAGIO SO	CIO-ABITATIVO						
Indicatori												
					Descrizione		Avanz	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 2018
Ti	pologia	Azione					I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
					Annotazioni		IV	V	VI			
Indicatori di A	ttività	1	Data conclusione a	ttività				0		0	DATA	30/06/201
Indicatori di A	attività	2	Data conclusione a	ttività				0		0	DATA	31/12/2018
Risorse U	Jmane											
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr. P	restato %	Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
Iviatricola		Nominativo	,				An	notazioni				
Risorse F	inanziarie (E	Entrate)										
Cont	tro di Costo	Conitalo			Descrizione			Door	anachila Fr	troto	Importo	Suddivisione%Previsione
Ceni	uro di Costo	Capitolo	'		Annotazioni			Resp	oonsabile Er	шае	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo
									Importo	Totale	0,00	)
Risorse F	inanziarie (S	Spese)										
Cont	tro di Costo	Capitolo			Descrizione			Poo	ponsabile S	2000	Importo	Suddivisione%Previsione
Ceni	IIO UI COSIO	Саріюю			Annotazioni			Res	porisabile 5	pese	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo
<u> </u>			·						Importo	Totale	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 139 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30304

ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE E DI PARTECIPAZIONE ATTIVA IN FAVORE DELLA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30304 Tipologia Sviluppo Peso 3% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Elaborazione di un progetto per l'implementazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana

Finalità Ampliamento dell'offerta di servizi sociali per la popolazione over 65

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura O	rganizzativa				
Co	odice Ur	nità Operativa			Responsabile
Centri di C	osto				
Co	odice	Descrizione			
Azioni - Ta	rget				
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto   Fine Previsto	Risultato da Ottenere	·	Altri Enti/Soggetti Coinvolti

/\LIO!!! ! C	an got											
	Denominazione	N	Mesi	%	S Avar	nzame	ento A	nnua	le	% Peso	so Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	-	П	Ш	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risul	tato d	a Otte	enere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Elaborazione schema di progetto	$\times \times \times \times \times \times$	(	100	0	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano	
	Elaborazione schema di progetto per la realizzazione di attività di aggregazione sociale per over 65 finalizzate alla socializzazione e all'invecchiamento attivo	01/01/2018	30/06/2018									
2	Approvazione atti amministrativi		x x x x x x	0	100	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano	
	Implementazione iter amministrativo per la realizzazione delle attività previste da progetto	01/07/2018	31/12/2018									
3	Attuazione attività sul territorio		x x x x x x	0	100	0	0	0	0	40	Alessandrini Massimiliano	
	Avvio attività di socializzazione e partecipazione attiva sul territorio, mediante promozione delle stesse negli ambiti di vita sociale dell'utenza target	01/07/2018	31/12/2018									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 140 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30304	ELABO	RAZIONE DI UN PRO	OGETTO PER	L'IMPLEMENTAZIONE	DI ATTIVITÀ DI SOC	CIALIZZAZIO	ONE, RICR	REATIVE E	DI PARTEC	CIPAZIONE	ATTIVA IN FAVORE DELLA
Indicatori											
				Descrizione		Avanz	zamento Ai	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione					I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
				Annotazioni		IV	V	VI			
ndicatori di Attività	1	Data conclusione attiv	vità						C	) DATA	30/06/201
ndicatori di Attività	2	Data conclusione attiv	vità						C	) DATA	31/12/2018
ndicatori di Attività	3	Data conclusione attiv	vità						C	) DATA	31/12/2018
Risorse Umane  Matricola	Nominativo	Sı	Sesso	Livello	Profilo Pr	ofessionale An	notazioni	Ore Dedica	te Contr. P	Prestato %	Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
Risorse Finanziarie (	Entrate)	-									
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione Annotazioni			Resp	oonsabile E	ntrate	Importo	Suddivisione%Previsione  I° III° IV° V° VI°
								Importo	Totale	0,00	)
Risorse Finanziarie (	Spese)										
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione			Door	ponsabile S	2000	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo			Annotazioni			Kes	porisabile S	hese	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo

Stampato il 09/10/2018 Pagina 141 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30399 **SERVIZI SOCIALI** 

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30399

**Tipologia** 

Mantenimento

Peso

6% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizi Sociali

Finalità

Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portare di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:

- prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi - prestazioni ed attività socio-sanitarie, caratterizzate da percorsi e di prestazioni economiche;

assistenziali integrati per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali.

SOSTEGNO SOCIALE **Progetto** 

Responsabile

Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzati	va	
Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	
Centri di Costo		
Codice	Descrizione	
Azioni - Target		

	Azioni - Ta	ırget										
		Denominazione	Mes	i	% A	Avanza	mer	nto Ar	nnual	le	0/ Doos	Deepenandhila Camiria
	Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	I	II I	II	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Ri	sulta	ato da	Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
•	1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE	XXXXXX	XXXXX	50 5	50 (	)	0	0	0	20	Alessandrini Massimiliano

SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE

Lo sportello sociale e l'attività di segreteriato sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio: l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai sevizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai sevizi, report dell'attività svolta.

01/01/2018

31/12/2018

Mantenere ed ampliare la rete di servizi territoriali Az. Usl; Provincia di Rimini; Centro per che permette l'ottimizzazione delle risorse ed interventi mirati, più aderenti alle esigenze: coinvolgere, per quanto possibile, l'utente nella predisposizione di percorsi condivisi.

l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 142 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Azioni - T	arget					
Numero	Denominazione	Me	esi 7   8   9   10   11   12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Rif. missione/programma 12.4					
2	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ALLOGGI E.R.P.		x	66.6 33.3 0 0 0 0	3	Alessandrini Massimiliano
	Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6	01/07/2018	31/12/2018	Gli alloggi disponibili saranno prontame assegnati; saranno incrementati i contr elenchi alla Guardia di Finanza.		Acer; Az. Usl
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI	$\times \times \times \times \times \times$	x		12	Alessandrini Massimiliano
	L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comuale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4	01/01/2018	31/12/2018	Estendere la collaborazione con tutti gli soggetti informali e del 3º settore al fini monitorare il territorio e predisporre inte emersione condivisi con l'utenza.	e di <sup>°</sup>	Az. Usl. Centro per l'ilmpiego, 3° Settore.
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98)  La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 30/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 Evasione delle istanze entro il mese di presentazione, salvo i necessari approintensificare i controlli sulle dichiarazion presentate(controlli formali), anche gracollaborazione della Guardia di Finanza sostanziali) e della P.M.	fondimenti; ni zie alla	Alessandrini Massimiliano Guardia di Finanza; Inps.
5	ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	$\times \times \times \times \times$	x		5	Alessandrini Massimiliano
	La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi per gli immigrati. Il progetto verte su tre macro azioni: servizio di sportello per immigrati; organizzazione corso di alfabetizzazione; concessione di contributi. Il Comune di Cattolica ha una convenzione con una Cooperativa Sociale per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e per il funzionamento dello Sportello Informa Immigrati finalizzati a favorire la regolarizzazione, l'emersione e l'inserimento socio-lavorativo degli stranieri; il servizio è esteso anche al Comune di S. Giovanni in M. La terza azione rivolta agli immigrati prevede la concessione	01/01/2018	31/12/2018	Consolidamento della rete; predisposiz servizi specifici e condivisione con l'ute percorsi di riemersione.		Az. Usl; terzo settore; Centro per l'impiego.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 143 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Azioni - Target						
Numero	Denominazione  Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
		1   2   3   4   5   6   Inizio Previsto	7   8   9   10   11   12 Fine Previsto	<del> </del>		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	di contributi e servizi su progetti condivisi, di competenza del comune, volti al contrasto dell'esclusione sociale e dell'integrazione degli immigrati sul territorio locale. Rif. missione/programma 12.4	Inizio Previsto	Fine Previsio	Risultato da Ottenere		Aith Enti/Soggetti Comvoit
6	INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'  Promuovere e sviluppare iniziative e attività a sostegno delle persone in difficoltà al fine di superare momenti di crisi familiare ed economica, prevenire situazioni di emarginazione sociale, con particolare riguardo all'integrazione ed inserimento nel tessuto sociale di specifici target di popolazione considerata utenza debole, persone sole e prive di idonee reti parentali e sociali, sostenendo percorsi di cura ed emancipazione, anche in accordo con i servizi socio-sanitari ed i soggetti del terzo settore, in un'ottica di massima integrazione e coordinamento operativo tra i vari attori coinvolti. Il progetto prevede la concessione di servizi, opportunità e contributi economici, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento. Tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore. Le fasi del progetto prevedono incontri di coordinamento ed operativi interistituzionali e con il terzo settore. Rif. missione/programma 12.4	X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 Coordinamento interistituzionale, prog condivisa con gli altri enti e il 3° Settor Volontariato, percorsi personalizzati di	e e	Centro per l'Impiego.
7	ELABORAZIONE/ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ED INDAGINE ISTAT  L. 328/00 e L. R. 2/03 impongono la programmazione condivisa e distrettuale degli interventi socio-assistenziali: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitarie a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni - progetti - viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. Rif. missione/programma 12.4	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 Semplificare le procedure di raccolta o comunali; predisporre progetti in linea indicazioni regionali e le esigenze esp distretto.	con le	Alessandrini Massimiliano Comuni del distretto di Riccione; Usl; 3° Settore, Volontariato.
8	CITTA' SOLIDALE - CINQUE PER MILLE  Città Solidale: Attività di fund raising che si esplica attraverso la raccolta di donazioni di cittadini versate su capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. I fondi vengono utilizzati in favore di azioni e/o target di utenza specifici, consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali si occupano inoltre della promozione e pubblicizzazione del progetto.  Cinque per mille: da alcuni anni le amministrazioni comunali sono tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di presentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorse raccolte i servizi incrementano le opportunità a favore delle categorie deboli, secondo il	01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 0.  Coinvolgimento della città nel sostegno di prog favore di categorie di utenti, impiego delle risc per progetti personalizzati e per incrementare servizi.	lelle risorse	Alessandrini Massimiliano <sup>a</sup> Az. Usl, Volontariato.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 144 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 20	018-30399 SERVIZI SOCIALI					
Azioni - Ta	arget					
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6		% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Regolamente comunale. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene d norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4	i				
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE	$\times \times $	$\times \times \times \times \times \times$	50 50 0 0 0 0	2	Alessandrini Massimiliano
	Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3	01/01/2018 i	31/12/2018	Assegnazione orti		
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI E DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI II Comune di Cattolica ha delegato all'Azienda U.S.L. della Romagna l'esercizio di funzioni socio-assistenziali afferenti all'area "Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Età evolutiva" e all'area del "Sostegno alle persone vittime di tratta e sfruttamento", mentre dall'anno 2015 sono gestiti in forma associata - tra i 14 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) ed integrata con l'AUSL Romagna - i restanti servizi afferenti alle aree "Anziani e Disabili", mediante apposito accordo con il quale è stato individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le gestioni (delegata e associata) individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalità di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali è responsabile dell'attività amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività ed interventi, nonchè della gestione dei rapporti finanziari. Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4	X X X X X X X X 01/01/2018	31/12/2018	Buon andamento della gestione dei se	rvizi delegati	
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	x x x x x x x	XXXXX	50 50 0 0 0 0	13	Alessandrini Massimiliano
	Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati anche ambulanze; organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessità; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attività di	01/01/2018	31/12/2018	Coinvolgimento del 3° Settore, Volonta predisposizione ed esecuzione di prog di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di traspoi per i presidi territoriali.	etti a favore	Az. Usl.; 3° Settore e Volontariato.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 145 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399 **SERVIZI SOCIALI Azioni - Target** Mesi % Avanzamento Annuale % Peso Responsabile Servizio Denominazione 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Ш IV V VΙ Numero Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3 Alessandrini Massimiliano 12 BONUS ENERGIA - BONUS IDRICO 50 50 0 0 0 Consolidamento bacino di utenza beneficiaria. Sindacati. Guardia di Finanza. 01/01/2018 31/12/2018 La Regione E. R ha stanziato risorse per lo sgravio dei costi energetici a favore di pubblicizzazione dell'opportunità anche attraverso i famiglie con un I.S.E.E. non superiore a euro 7.500,00. Dal 2010 gli sgravi sono CAAF convenzionati. estesi anche ai consumi idrici ed il gas. I Servizi Sociali approvano le direttive regionali, procedono alla stipula delle convenzioni con i CAAF convenzionati per l'invio delle richieste finalizzate all'ottenimento del beneficio, procedono con le liquidazioni ai CAAF per il lavoro svolto.Rif. missione/programma 12.4 Alessandrini Massimiliano X X X X X X X X X X X X X 50 50 00 0 0 13 INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI - rotazione degli addetti (consentendo l'impiego di Terzo Settore 01/01/2018 31/12/2018 L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con la Cooperativa Unitaria più anziani); Sociale Pensionati di Rimini (CUSP) finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di - accurato svolgimento delle mansioni anziani residenti nel Comune di Cattolica. La Cooperativa Pensionati svolge affidate(pulizie giardini, attraversamento pedonale alunni; sorveglianza scuolabus degli alunni, ...) compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, ... . L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.)predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3 Alessandrini Massimiliano 0 4 SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA' 14 1- Consolidamento del servizio garantendo la Az. Usl: 3° Settore; Volontariato. 01/01/2018 31/12/2018 L'Amministrazione si è dotata di un regolamento disciplinante il servizio (gratuito) copertura del territorio comunale; 2-Favorire di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, la domiciliazione dell'anziano; operante nel territorio comunale ed effettuato da volontari di una associazione in 3 - monitorare il territorio segnalando eventuali situazioni di bisogno; rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per 4 - curare i mezzi di trasporto (pulizia e controllo ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) corretto funzionamento); registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizio; 3.) ove necessario: 5 - rispetto degli orari; predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale 6 - potenziameto dei trasporti personalizzati a comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale favore di disabili ed anziani non autosufficienti. in corso; incontri con i referenti della cooperativa e del 3° settore per l'esecuzione di servizi accurati; 4.)predisposizione degli atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 5.) monitoraggio e report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: verifica dei mezzi, pulizia, controllo orari. Rif. missione/programma 12.3

Stampato il 09/10/2018 Pagina 146 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399 **SERVIZI SOCIALI Azioni - Target** Mesi % Avanzamento Annuale % Peso Responsabile Servizio Denominazione 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Ш IV V VΙ Numero Ш Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti Alessandrini Massimiliano 50 50 0 0 0 3 15 ORGANIZZAZIONE FERIE ANZIANI X X X X X X X X X X X X X1 - Creare Azioni positive a favore della terza e 01/01/2018 31/12/2018 Da anni l'Amministrazione organizza soggiorni per anziani, molto graditl, quarta età coinvolgendo gli utenti storici compartecipando alla spesa. I partecipanti sono circa n.º 120. L'attività si esplicata 2 - allargare la platea di fruitori 3 - Confermare il livello di qualità del soggiorno: attraverso: 1.) ricognizione dei desiderata degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) organizzazione soggiorno; 4) prediposizione atti di selezione e impegno di spesa e relativa liquidazione: 5.) rendicontazione. Rif. missione/programma 12.3 Alessandrini Massimiliano 50 0 0 50 0 0 16 GESTIONE ISTANZE MICROCREDITO Finanziare lavoratori autonomi o microimprese 01/01/2018 31/12/2018 Garantire il regolare andamento delle attività previste dalla convenzione di rientranti nelle cosiddette fasce deboli ovvero non microcredito - attuata in collaborazione con Caritas. Banca di Credito Cooperativo in condizione di rivolgersi al sistema creditizio di Gradara e Comune di San Giovanni in M. - mediante l'assistenza ai cittadini tradizionale per assenza di idonee garanzie. nella compilazione delle istanze e la partecipazione agli incontri convocati dal Comitato di Valutazione del Microcredito. Alessandrini Massimiliano 0 0 0 50 50 17 CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE 1) Sviluppo e l'organizzazione di servizi in favore 01/01/2018 31/12/2018 Ai sensi della L.R. 27/89 è istituito sul territorio comunale un "Centro per le dell'infanzia e della famiglia afferenti ai seguenti tre Famiglie a valenza Distrettuale", agenzia comunale che propone servizi informativi ambiti d'azione: - Informazione e vita quotidiana -Sostegno alle competenze genitoriali - Accoglienza e di orientamento per le famiglie con bambini e interventi di supporto alla familiare e sviluppo di comunità. 2) Azioni di genitorialità, promossi e sostenuti dalla Regione Emilia-Romagna. Il centro promozione dell'integrazione sociale, del sviluppa la propria attività in favore dei 14 comuni del distretto socio-sanitario in benessere e della crescita personale e familiare: 3) base alla programmazione annuale delle attività richieste dai singoli comuni, sotto creazione di reti di collaborazione tra l'area sociale il coordinamento e la supervisione del Comune di Cattolica (Ente capofila) e e quella educativa; 4) coinvolgimento delle famiglie dell'Ufficio Distrettuale di Piano. Rif. missione/programma n. 12.5 più svantaggiate nella risoluzione delle difficoltà auotidiane. Alessandrini Massimiliano 0 2.5 50 50 0 0 18 INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO X X X X X X X X X X X X XSostenere i cittadini colpiti da procedura di sfratto 01/01/2018 31/12/2018 Attivazione interventi economici urgenti in risposta a bisogni primari, riconducibili a per morosità, attraverso contributi economici gravi disagi abitativi, integrati da percorsi di mediazione nelle eventuali finalizzati ad evitare/sospendere la procedura di conflittualità tra proprietari e inquilini, attraverso proposte di conciliazione tra le sfratto o al reperimento di una nuova sistemazione abitativa. parti frutto dell'intervento economico dell'ente pubbblico. Rif. missione/programma 12.06 Indicatori Val.Storico Val.Atteso 2018 Avanzamento Annuale Descrizione U.M. Tipologia Azione - 1 Ш % Peso Val. Target 2019 - 2020 IV V VI Annotazioni

Stampato il 09/10/2018 Pagina 147 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399 SERVIZI SOCIALI

Indicatori									
		Descrizione	Avar	zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.A	tteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II V	III	% Peso	U.M.	Val. Target 201	9 - 2020
		Annotazioni	Annotazioni IV		VI			_	
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni		14830		0	NUMERO	14830	14830
		L'indicatore si riferisce al numero di interventi effettuati complessivamente in riferi sottoazioni previste da progetto.	mento alle						
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello		370		0	NUMERO	370	370
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie		174		0	NUMERO	174	174
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie		174		0	NUMERO	174	174
		Numero utenti							
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie		174		0	NUMERO	174	174
		Numero domande presentate							
Indicatori di Attività	5	numero persone accesso allo sportello		370		0	NUMERO	370	370
		Numero immigrati							
Indicatori di Attività	7	N° atti adottati		1		0	NUMERO	1	1
		Approvazione PAA e atti conseguenti.							
Indicatori di Attività	16	Numero pratiche, istruttorie		174		0	NUMERO	174	174
Indicatori di Attività	18	Numero utenti		9		0	NUMERO	9	9
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati		1		0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno		5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie		174		0	NUMERO	174	174

Stampato il 09/10/2018 Pagina 148 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399	SERVI	ZI SOCIALI									
Indicatori											
		December			Avanz	zamento A	nnuale			Val.Storico V	al.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			1	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2	2010 2020
		Annotazioni			IV	V	VI	% Fesu		val. raiget 2	2019 - 2020
Indicatori di Attività	12	Numero atti, delibere, determine				1		0	NUMERO	1	1
		n. 1 delibera di giunta e n. 1 determinazione dirigenzia	ale di impegno	di engea a liqu	ıidazione						
Indicatori di Attività	13	NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO	ale di impegno	ui spesa e iiqu	iluazione.	10		0	NUMERO	10	1(
indicaton di Attività	13	NOMERO ANZIANI INSERTIT AE EAVORO/ANNO				10		O	NOMERO	10	10
		La rotazione degli addetti consente l'impiego di più an cooperativa.	ziani, esauder	ndo il fine solida	ale della						
Indicatori di Attività	14	numero trasportati/giorno				5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio				2060		0	NUMERO	2060	2060
		·									
Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte				60		0	NUMERO	60	60
indicator di Nisulato		Numero del partecipanti ane attività proposte						O	NOMERO	00	00
Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte				60		0	NUMERO	60	60
Risorse Strumentali											
Tipologia		Descrizione	Ougatità	Nr.Inventari	io In	on orto			Annoto	riani	
	Uı	nità Operative	Quantità	inf.inventari	10 111	nporto			Annota	CIONI	
Risorse Finanziarie (E	ntrate)										
		Descrizione	<u> </u>			T				Suddivisione%	%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni				Res	ponsabile Er	itrate	Importo		IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		
D'							'				
Risorse Finanziarie (S	pese)								T	0 11: : : 0	<u> </u>
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Res	ponsabile S <sub>l</sub>	oese	Importo	Suddivisione%	
		Annotazioni								l° II° III°	IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 149 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30400 SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30400 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO CULTURA

Finalità Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia ttiva ed adeguta. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

Annotazioni

Struttura Organizzativa										
Codice		Unità Operativa		Responsabile						
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo									
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli									

Risorse U	Jmane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Matricola	Norminativo		Annotazioni								
1321	SALVETTI SIMONETTA	F			0		0				
252	COSTA LORELLA	F			0		0				
1223	PARI MIRIAM	F			0		0				
2255	GABELLINI MORENA	F			0		0				
120	MACALUSO GIUSEPPINA	F			0		0				
3527	PRITELLI GIUSEPPE	М			0		0				
3888	CORRADI CATIA	F			0		0				
1565	TEBALDI ORIETTA	F			0		0				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 150 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30400 SERVIZIO CULTURA

Risorse l	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Iviatificola	Norminativo			Annotazioni							
1675	NARDIN RENZO FRANCO	М			0	1	0				
2180	FABBRI MAURIZIO	М			0		0				
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0		0				
284	STOPPIONI MARIALUISA	F			0		0				
269	BERNUCCI ANNAMARIA	F			0	1	0				
228	VANZOLINI DORIGO	М			0	1	0				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 151 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30401

**Tipologia** 

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 04/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Sviluppo Assessore Peso

3% Priorità

Denominazione

Realizzazione di eventi culturali: MUSEO

Finalità

Promozione del Museo: tutela, valorizzazione e divulgazione dei materiali e dei temi proposti lungo il percorso museale; aperture e accessi quanto più ampi possibile, allargando costantemente il bacino degli eventuali fruitori, creando didascalie e linguaggi specifici per le varie fasce di età, eventuali disabilità, ecc. Cercare nuovi linguaggi e non venir meno alla ricerca e allo studio,

elementi fondanti di un Museo.

Progetto

BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA

Responsabile

Stoppioni Maria Luisa

Centro di Responsabilità

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica

Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la riduzione ed anzi il dimezzamento del personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione

di talune attività.

Annotazioni

Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.

Struttura C	Organizzativa						
C	Codice	Unità	Operativa				Responsabile
Centri di C	Costo						
C	Codice			Descrizione			
Azioni - Ta	arget						
Numero		Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere	9	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Museo della Reg L'iniziativa preve guerre che hann quanto "modo di contenuto e dal l dicembre 2016, proseguirà il raca Memoria", menti	una serie di giornate dedicate alle Grandi Guerre del '900 - gina ede in tutto tre conferenze dedicate al racconto delle due grandi elo sconvolto il '900, intesa sia come narrazione storica, sia in i scrivere la storia, ma modo che coinvolge ed è coinvolto dal metodo". L'idea ha preso le mosse dalla presentazione, nel del libro sulla X MAS ad opera di M.Capra Casadio; nel 2017, conto della II Guerra Mondiale agganciandoci al "Giorno della re in primavera nuovi eventi collegati al centenario ci porteranno a Grande Guerra, la prima.	X X X X 10/01/2018	14/04/2018	100 0 0 0 0 0 0 0 Con la narrazione di eventi così signi intenso di racconto e di lettura degli a entra in una interpretazione che è se analisi. L'auspicio è quello di accresce e il numero dei fruitori.	iccadimenti, s quenza e	i
2	Come da antica	egata storica "Mariegola delle Romagne" tradizione, anche per il 2017 nello spazio di mare antistante derà la serie di raduni delle imbarcazioni aderenti alla Mariegola	16/08/2018	X 31/08/2018	100 0 0 0 0 0 0 Il raduno, oltre a garantire il legame o porti della costa romagnola, di cui an 2017 Cattolica ha la presidenza, diffo	cora per il	Stoppioni Maria Luisa All'iniziativa collaborano: Capitaneria di Porto di Cattolica, Casa del Pescatore, Circolo Nautico di

Pagina 152 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

zioni - T	arget						
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	esi 7    8    9   10   11   12		mento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Ris	sultato da Ottener	e	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	delle Romagne, associazione nata nel 2001 ed estesa a tutti i porti della costa romagnola tra Cervia e Cattolica. La giornata sarà ricca di barche con le vele al terzo: alle 15,00 si effettuerà la veleggiata vera e propria, di fronte alla spiaggia.			conoscenza dell	e antiche tecniche di	navigazione.	Cattolica, Associazione delle Mariegole della Romagna.
3	Così vicino così lontano. Seminario sul Medio Evo: la genesi dei comuni nelle città italiane (XI-XII).	X X X X 15/03/2018	X X 18/08/2018		rso non è solo quella		Stoppioni Maria Luisa
	Il progetto consiste nell'organizzazione di un corso di introduzione alla storia medievale, dedicato di volta in volta a un tema specifico: il corso ha una struttura seminariale, cioè prevede il diretto coinvolgimento dei partecipanti in attività di lettura delle fonti storiche. Questo comporta un numero massimo di 25 iscritti (con attivazione a partire da 15). Articolato in dieci unità di 90 minuti distribuite su cinque giorni, ha un andamento seminariale, cioè organizza l'apprendimento in maniera attiva attraverso la lettura delle fonti e della storiografia. All'attività didattica si associa una conferenza aperta al pubblico e un'eventuale escursione nei dintorni.			ma anche quella formazione politi avanzata, la qua di riflessione, di presa di decision fonti storiche di u familiare e diversitico e anche la carattere plurale cioè della storici.	di un'affascinante ep di dare un contributo ca dei cittadini di una le presuppone svilup- critica e di immagina le. L'analisi e l'interp- un lontano passato, a so, affinano la sensib- capacità di comprei e costruito della rea- à di tutte le esperien	o alla a democrazia a democrazia pate capacità zione nella retazione di al contempo silità, il senso nsione del ltà sociale, ze umane.	ì
4	Un'estate da Regina	X X	XXX	90 10 C	0 0 0 npre più stretta siner	25	Stoppioni Maria Luisa
	Sulla scia dell'intensa attività didattica che il Museo mette in campo durante l'intero anno scolastico, anche questa estate si andranno a sperimentare gli aspetti più propriamente ludici della didattica museale in attività serali per bambini, ragazzi e adulti: dal 6 luglio al 24 agosto, il giovedì sera alle 21,00 nel giardino e nelle sale del Museo si incontreranno bambini, genitori, nonni, zii e chiunque vorrà unirsi per il racconto di uno dei grandi poemi greci: l'lliade, appunto e di alcunì dei suoi libri: il primo, il terzo, l'ottavo il nono, il dodicesimo. Tema conduttore dell'estate 2017 sarà appunto: "L'Iliade", uno dei testi base dell'intera cultura occidentale.		08/09/2018	operatori turistica pubblico del Mus attività che unisc	ipie più sufetta sineri della costa, increme ieo, sviluppare un ve ano al gioco la cono o dei temi proposti.	entare il entaglio di	
5	Progettazione di attività connesse alla didattica museale	$\times \times \times \times \times \times$	XXXXXX	66.7 33.2	0 0 0	30	Stoppioni Maria Luisa
	L'attività didattica intesa come laboratori sperimentali e/o lezioni frontali è indirizzata prevalentemente, anche se non esclusivamente, alle classi elementari e medie; qualche spunto, specialmente per la marineria, si allarga alle materne, altri quale l'archeologia subacquea sono riservati alle Scuole Superiori; in qualche sporadica occasione domenicale ci siamo rivolti alle famiglie. L'attività prevede un ampio e composito programma, che viene indirizzato ogni anno a quasi tutte le scuole del riminese e del pesarese.	01/01/2018	30/12/2018	Museo, nell'amb proprio ruolo, in parallelamente a	o era quello di trasfo ito delle proprie com, un istituto agiente de, Ila Scuola e di trasm fezione da parte dell	petenze e del ntro e ettere	Strettissimo e costante è il rapporto con le Scuole di Cattolica e con qu del territorio.
6	Adesione alle iniziative nazionali e regionali rivolte alla promozione dei beni culturali.	хх	x x x x	40 60 0		10	Stoppioni Maria Luisa Ministero per i Beni Culturali,
	Il MIBACT e l'Unione Europea si sono ormai uniti nella proclamazione di alcune giornate dedicate ai beni culturali. Cattolica aderisce da sempre a due eventi in particolare: la "Notte dei Musei" (20 maggio), e le "giornate Europee del Patrimonio" (23-24 settembre) cui da quest'anno si aggiungeranno altre due grandi	09/05/2018	07/10/2018	dei visitatori, gli	essità di incrementan eventi previsti per il 2 le collezioni del Mus	017 dovrann	or instero per i Beni Culturali, o Soprintendenza Regionale, Rotary Club Rimini Riviera, Rotary Club Riccione Cattolica.

Stampato il 09/10/2018 Pagina 153 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30401	REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO
----------------------	--

Azioni - Ta	rget					
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	<del></del>	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti

iniziative nazionali: La prima giornata nazionale dei piccoli Musei (18 giugno) e La Notte dei Ricercatori (29 settembre).

7 Museodì

Dal 2017 sarà introdotta, la domenica mattina, una attività per ragazzi e per famiglie che partirà in forma sperimentale nell'inverno, per poi divenire regolare, una volta al mese a partire da ottobre. Ogni volta i laboratori si svolgeranno su tre fronti diversi, distinti per fasce di età, ma con un tema-guida che consentirà, nel corso dell'ultimo appuntamento, di assumere un carattere corale.

X X X X X X X X X X X X X X 66.7 33.2 0 0

09/01/2018 20/12/2018 Oltre ad incrementare il r

Oltre ad incrementare il numero dei visitatori, questa iniziativa servirà innanzitutto a fornire ad archeotecnici e operatori didattici un terreno di sperimentazione di nuove modalità di approccio e di utilizzo di materiali non previsti né prevedibili.

Rinaldini Francesco

Indicatori									
		Descrizione	Avar	nzamento Ar	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	o+ 2010 2020
		Annotazioni	Annotazioni IV					vai. rarge	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	numero determine		1		0	NUMERO	1	1
		Un'unica determinazione fisserà costi, tempi, modalità di esecuzione.							
Indicatori di Attività	5	Numero programmi		10		0	NUMERO	10	) 10
		Per programmi si intende in questo caso il blocco tematico di riferimento, al cui inte singoli progetti.	rno stann	no i					
Indicatori di Attività	6	Numero programmi		10		C	NUMERO	10	) 10
		Alla Notte dei Musei e alle Giornate Europee del Patrimonio, si aggiungono nel 201 Nazionale Piccoli Musei e Notte dei Ricercatori.	7 Festa						
Indicatori di Attività	6	numero determine		1		C	NUMERO	1	1
		Gli eventi di settembre saranno compresi in un'unica determina.							
Indicatori di Attività	3	Numero programmi		10		0	NUMERO	10	) 10
		Si tratta di due eventi (pomeridiano e serale) extra attività didattica: una conferenza una visita a Rimini (Sant'Agostino, San Michelino in Foro, piazzette).	serale e						
Indicatori di Attività	7	N. Incontri		15		C	NUMERO	15	5 15
		Gli incontri previsti sono tre nell'anno scolastico 2016/2017 e altri tre nel primo qua 2017/2018.	drimestre	ı					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 154 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ai	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	ı	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	et 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Fesu		vai. raig	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero		4		0	NUMERO	4	1 4
		Per numero si intendono manifesti e cartoline, di cui; n.1 manifesti e n.3 locandine s stampate e inviate on line, con gli stessi tipi.	pecifiche	9,					
Indicatori di Attività	7	Numero manifesti		9		0	NUMERO	Ç	9
		Per ogni evento specifico viene disegnata una locandina ad hoc, da affiggere, e vien predisposta una serie di materiali da inviare per la comunicazione online.	е						
Indicatori di Attività	1	Numero incontri		3		0	NUMERO	3	3
		Il programma prevede in totale n. 3 conferenze su due blocchi tematici (I e II Guerra	mondial	e).					
Indicatori di Attività	2	numero determine		1		0	NUMERO	1	1
		Determina di spesa, che fissa anche le collaborazioni previste, in particolare con l'As "Vele al terzo" della lancia Marzia.	sociazio	ne					
Indicatori di Attività	3	Numero riunioni		2		0	NUMERO	2	2 2
		Si prevedono due incontri con il curatore del seminario, oltre ad una fitta serie di contelefonici e via mail per definire l'evento nella sua complessità.	tatti						
Indicatori di Attività	3	N. Incontri		15		0	NUMERO	15	5 15
		Si prevedono due unità didattiche per ogni giornata: i giorni previsti sono in tutto cinq lunedì al venerdì compresi.	ue, dal						
Indicatori di Attività	4	numero determine		1		0	NUMERO	1	1
		Si tratta della determina di avvio dell'iniziativa, contenente piano di spesa e individua soggetti agenti.	zione de	ei					
Indicatori di Attività	4	Numero manifesti		9		0	NUMERO	9	) 9
		Si elaborerà un manifesto generale ed una locandina per serata, oltre a quella gener prevede anche la presentazione di un libro per cui andrà elaborato un secondo mani	ale; si festo.						
Indicatori di Risultato	4	N° laboratori avviati e conclusi		8		0	NUMERO	3	3 8
		Al momento se ne prevedono 7; se tuttavia, come nel 2015, ci sposteremo anche in numero dei laboratori dovrà aumentare	spiaggia	, il					
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte		12		0	NUMERO	12	2 12
		Il valore atteso è calcolato sulla base dei soli laboratori entro il giardino del Museo.							
Stampato il 09/10/2018								Pag	jina 155 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 20	018-30401	REALIZ	ZAZIONE DI EVEI	NTI CULTURAL	I: MUSEO									
Indicatori														
					5		Avan	zamento A	nnuale			Val.Storico	Val.Attes	so 2018
Tipo	ologia	Azione			Descrizione		ı	II	III	0, 5	U.M.	\/ . <del>-</del>		2222
					Annotazioni		IV	V	VI	% Peso		vai. rar	get 2019 - 2	2020
Indicatori di Ris	sultato	5	N° laboratori avvia	ti e conclusi				8	•	(	NUMERO		8	8
					ne rivisto ogni nuovo anno ulla base dei programmi n									
Indicatori di Ris	sultato	5	Numero dei parteo	ipanti alle attivit	à proposte			12		(	NUMERO		2	12
			Previsionalmente, incremento di raga		dato 2016, dal momento c nti.	che ogni anno si è avi	uto un costa	inte						
Indicatori di Ris	sultato	6	Numero dei partec	ipanti alle attivit	à proposte			12		(	NUMERO		2	12
			Il pubblico in quest	ti casi sarà molto	specifico e, in settembre	, molto specialistico.								
Indicatori di Ris	sultato	7	Numero dei partec	ipanti alle attivita	à proposte			12		(	NUMERO		2	12
			I laboratori preved laboratorio di perti		zione di adulti e di ragazzi	i, ciascuno dei quali p	uò sceglier	e il						
Indicatori di Ris	sultato	2	Numero dei partec	ipanti alle attivit	à proposte			12		C	) NUMERO		2	12
			Per partecipanti, si metereologiche pe		barcazioni che verranno d	condotte a Cattolica, o	condizioni							
Risorse Ur	mane													
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pr	ofessionale		Ore Dedica	te Contr. F	restato   % Te	empo Ded.	Costo Tem	po Ded.
Matricola		Tioninativo					Ar	notazioni						
Risorse Fi	nanziarie (En	trate)												
Centro	o di Costo	Capitolo			Descrizione			Pasr	oonsabile E	ntrate	Importo	Suddivisi	ne%Previs	sione
Centro	0 di C03i0	Capitolo			Annotazioni			ives	Jonisabile L	Titrate	IIIIporto	l° II° I	I° IV° \	/° VI°
									Importo	Totale	0,00			
Risorse Fi	nanziarie (Sp	ese)												
Centro	o di Costo	Capitolo			Descrizione			Res	ponsabile S	Spese	Importo		ne%Previs	
Contro		Jupitolo			Annotazioni			1,03	Porioabile	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	'	l° II° I	I° IV° \	/° VI°
									Importo	Totale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 156 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30402

PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30402 Tipologia Sviluppo Peso 2% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce

Finalità La Galleria Comunale Santa Croce è la sede espositiva dal 1980 per mostre e attività promosse dagli Istituti Culturali di Cattolica. Le attività promosse dalla Galleria si pongono la finalità di

favorire e sviluppare l'educazione all'arte, di promuovere e presentare artisti, di collaborare con enti e associazioni culturali, gallerie anche private che operano sul territorio e non solo, inoltre si è intensificata l'attività promossa dall'Osservatorio di Fotografia tra Marche e Romagna costituito dalla collaborazione tra Il Comune di Cattolica/Galleria Comunale Santa Croce e e l'Associazione Culturale Centrale di Fotografia di Fano che in questi anni ha realizzato diverse iniziative tra le esposizioni in programma: chiusura della mostra dedicata al fotografico Eriberto

Guidi con presentazione di un filmato realizzato per Rai 3; mostra e concorso fotografico "Nel mio giardino", Donne e dintorni, opere di Patrizia Taddei e Daniela Tonelli, Retrospettiva CollaAze

opere di Cinzia Aze, Incontro con Nino Finauri "Storia del collage nell'arte visiva" Cabine e cabine, Conca Nomade, Omaggio al fotografo Zaffagnini

Progetto BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA Responsabile Macaluso Giuseppina

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa							
(	Codice Unità	a Operativa		Responsabile				
Centri di 0	Costo							
(	Codice	Descrizione						
Azioni - Ta	arget							
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenero	е	Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Attività espositive Galleria Santa Croce  L'attività prevede la realizzazione di sei mostre nel 2016: Tarocchi & Tarocchi opere di Onorio Bravi; Fotogrammi 2013/2015 opere di Paolo Talevi e Sandro Rivelli, Scatti Caravaggeschi in collaborazione con LABA Rimini, I sogni dell'attenzione opere di Roberta Casadei, Rapsodia in blu di Paritani, Narrazioni omaggio al fotografo Eriberto Guidi	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0 0 promuovere l'educazione all'arte	100	Macaluso Giuseppina			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 157 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	018-30402	PROGE	TTI DI SVILUPPO C	ULTUR	ALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GA	ALLERIA COMUNA	LE SANTA	CROCE							
Indicatori															
					Descrizione		Avan	zamento Ai	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 201			
Tip	oologia	Azione		Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020			
					Annotazioni		IV	V	VI	701 000		val. rarget 2010 2020			
ndicatori di A	catori di Attività 1 Numero		Numero					5		0	NUMERO	5			
			n. 6 esposizioni reali	zzate											
Risorse U	mane														
Matricola		Nominativo	;	Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr. P	restato % Te	empo Ded.   Costo Tempo Dec			
Matricola		INOMINIALIVO					Ar	notazioni							
Risorse F	inanziarie (E	ntrate)													
Cont	ro di Costo	Conitolo			Descrizione			Poor	onachila En	strata	Importo	Suddivisione%Previsione			
Cent	TO di Costo	Capitolo			Annotazioni			Kesp	onsabile Er	iliale	Importo	I° II° III° IV° V° VI			
									Importo	Totale	0,00				
Risorse F	inanziarie (S	pese)													
Cant	ro di Conto	Conitala	Descrizione					Door	noncobile C	2000	Importo	Suddivisione%Previsione			
Cent	Centro di Costo Capitolo				Annotazioni			Res	ponsabile Sp	bese	Importo	I° II° III° IV° V° VI			
									Importo	Totale	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 158 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30403 PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30403 Tipologia Sviluppo Peso 3% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente

Finalità Soddisfare i bisogni culturali della città garantendo la qualità e il mantenimento dei servizi . Garantire un'offerta culturale differenziata e stimolante per tutte le età nella convinzione che la

cultura sia un fattore strategico di integrazione e coesione sociale.

ProgettoBIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECAResponsabileRinaldini Francesco

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget						
	Denominations	Me	esi	% Avanzamento Annuale	0/ D	Doggoodhile Cominie	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Dromoziono alla lattura: Nati nor laggaro	· · · · · · ·	·	50 50 0 0 0 0	25	Corradi Catia	

1 Promozione alla lettura: Nati per leggere

La Biblioteca Comunale di Cattolica aderisce al progetto nazionale nati per leggere , progetto nazionale promosso dall'Associazione culturale pediatri, Associazione nazionale Biblioteche e il Centro per la salute del bambino onls. Ha aderito nel 2014 al protocollo d'intesa con l'Amministrazione provinciale e le biblioteche della provincia di Rimini, AUSL... per l'istituzione di un gruppo di lavoro "nati per leggere". Il progetto si pone l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce rivolta ai bambini da 0 a 6 anni. Sono in programma : corso per lettori volontari in collaborazione con il Centro per la salute del bambino (aprile) incontri con le gestanti, in collaborazione con AUSL (incontri mensili), letture ad alta voce (tutti i mercoledì da ottobre a luglio), letture animate per bambini, Kid's vibrations (cinque appuntamenti alla piazza del Tramonto), Per un pugno di tablet", in collaborazione con l'associazione Navigare, "Adotta l'autore" incontri con scrittori di libri per ragazzi in collaborazione con le scuole di Cattolica. Adesione alla settimana nazionale "Nati per leggere". "Le grandi domande dei piccoli" incontri di

Stampato il 09/10/2018 Pagina 159 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

#### Obiettivo 2018-30403 PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE

Azioni - Ta	arget											
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5	Mesi 6 7 8	3 9 10 11 12		6 Avar	nzamei	nto Ar		VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	0 F	ine Previsto			Risulta	ato da	Otten	ere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	filosofia con i ragazzi delle scuole medie di Cattolica, San Giovanni, Gradara. Partecipazione al tavolo provinciale. Iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie .	,										
2	Good vibrations. Storie tra musica e parole	XXXXXX	ххх	(X X X X)			0	0	0	0	10	Macaluso Giuseppina
	La manifestazione, giunta al secondo appuntamento, il primo è stato realizzato nell'ottobre 2016, realizzerà nell'estate 2017 (luglio) quattro appuntamenti dove scrittori e musicisti si avvicenderanno in un racconto tra musica e parole. Programma: Beatles vs Rolling Stones (Mordacci, Boccuini); La Buona novella, Emilano Visconti, Bandeandrè; Il cappello sul cuore, Giorgio Fontana, Luca Sgallini; Summer of love 1967 Luca Pollini.	01/01/2018	;	31/12/2018	Promu	iovere i	la lettur	ra				
3	Rassegna "Che cosa fanno oggi i filosofi?/Nuova serie"	XXXXXX	x x x	(	50	50	0	0	0	0	20	Macaluso Giuseppina
	La rassegna, nata nel 1980 a Cattolica, riprende dopo circa 15 anni. Nel novembre 2016 si sono tenuti quattro incontri ( sul tema "la filosofia di pubblica utilità") che hanno riscosso grande successo di pubblico. Sono in programma per il 2017 nel periodo gennaio-febbraio cinque incontri sempre sul tema "Cognizione di causa". con la partecipazione di Federico Laudisia, Armando Massrenti, Paolo Legrenzi, Federico Condello, Valentina Bambini. A novembre parte il ciclo 2017/2018 con quattro appuntamenti sul tema "L'educazione (buona). Visuali e visioni.	01/01/2018	;	31/12/2018	Favori	ire la c	ultura fi	ilosofic	a			
4	Didattica della biblioteca	XXXXXX	x x x	(	50	50	0	0	0	0	10	Corradi Catia
	La Biblioteca organizza in collaborazione con le scuole di Cattolica, Gabicce, Gradara e San Giovanni visite guidate con gli scolari e studenti con lo scopo di promuovere e far conoscere tutti servizi offerti, di facilitare l'utilizzo di risorse multimediali e favorire l'accesso alla conoscenza. Verranno organizzate con tutte le scuole visite guidate dove verranno illustrati tutti i servizi e le risorse offerti dalla Biblioteca	01/01/2018	;	31/12/2018								
5	Apertura del servizio al pubblico della Biblioteca Comunale con orario continuato	хх			100	0	0	0	0	0	25	Rinaldini Francesco
	Al fine di favorire la fruizione del servizio di Biblioteca da parte dei cittadini , tra gli obiettivi assegnati al settore dal DUP è compresa l'apertura al pubblico con orario continuato della Biblioteca Comunale.	01/01/2018	(	02/02/2018	Apertu	ıra del :	servizio	al pul	oblico			
6	Tre di cuori. Brevi storie d'amore per l'arte	Х			100	0	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco
	Ciclo di incontri sull'arte con lo scopo di approfondire e conoscere la storia dell'arte. Il programma prevede tre incontri con: Pier Giorgio Pasini (storico dell'arte). Il pittore Guido Cagnacci tra sacro e profano; Rodolfo Battistini (storico dell'arte) L'incoronazione della vergine Maria; Vittorio D'Augusta (docente e artista) Paul Klee. Il volto della contemporaneità.	01/04/2018	:	28/04/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 160 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 201	8-30403	PROGE	TTI DI SVILUPPO	CULTURALE: CENTRO	O CULTURALE PO	LIVALENTE								
Indicatori														
				Descrizi	iono		Avan	zamento A	nnuale			Val.Storic	o Val.At	teso 2018
Tipolo	ogia	Azione		Descriz	lone		I	II	III	% Peso	U.M.	Val T	arget 2019	- 2020
				Annotaz		IV	V	VI			vai. i			
Indicatori di Attivi	tà	1	numero incontri e t	avoli di lavoro effettuati				0		0	NUMERO		0	0
			numero incontri tav	volo provinciale										
Indicatori di Attivi	tà	1	N. Incontri					50		0	NUMERO		50	50
			incontri realizzati											
Indicatori di Attivi	tà		N. Incontri					50		0	NUMERO		50	50
Indicatori di Attivi	tà	2	Numero riunioni					0		0	NUMERO		0	0
				n collaboratori per predi	sposizione program	ma					. NUMERO			
Indicatori di Attivi	та	3	N. Incontri					50		0	NUMERO		50	50
Indicatori di Attivi	tà	4	Numero					60		0	NUMERO		60	60
maioaton ar / ttivi	iu	7	ranioro							·	NOMERO		00	00
			numero classi ospi	tate										
Indicatori di Attivi	tà	6	Numero incontri					3		0	NUMERO		3	3
Indicatori di Risul	ltoto	5	NIO ara di anartura	dal aonizia				10			NUMERO		10	10
indicaton di Risul	iaio	5	N° ore di apertura	dei servizio				10		U	NUMERO		10	10
			numero ore di aper	rtura per cinque giorni al	lla settimana nel per	iodo invernale								
Risorse Uma	ane													
Matricola		Nominativo		Sesso Li	ivello	Profilo Pr	ofessionale		Ore Dedica	te Contr. P	restato   % T	empo Ded.	Costo Te	empo Ded.
Matricola		Nominativo					An	notazioni						
Risorse Fina	anziarie (En	trate)												
	•	T		[	Descrizione					- 11-	Leave and a	Suddivis	sione%Pre	visione
Centro d	II COSTO	Capitolo		,	Annotazioni			Kes	ponsabile Ei	nırate	Importo	l° II°	III° IV°	V° VI°
									Importo	Totale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 161 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30403	PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE	
----------------------	--	--

Risorse Finanziarie (Sp	ese)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	lmanarta	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 162 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30404 **REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI** 

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30404

Tipologia Sviluppo Peso

3% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Denominazione

Realizzazione di eventi culturali: TEATRI

Finalità

Progetto TEATRI E SPETTACOLI Responsabile

Salvetti Simonetta

Centro di Responsabilità

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica

Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura C	Organizzativ	a								
С	Codice	Unità	Operativa							Responsabile
03.23	3.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli								
Centri di C	Costo									
С	Codice			Descrizione						
Azioni - Ta	arget									
Numero		Denominazione	Mes 1 2 3 4 5 6 7			Avanz	amento	Annuale V V	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		F	Risultato	da Ottene	re	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	istituzionali co In occasione d Commemoraz partecipazione della città. Il pi in collaborazio di mantenere	one di n. 3 manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni ni l coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. del Giorno della memoria, della Festa della donna e della rione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la de delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattiti nei teatri rogetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente une con la Segretria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal ipetitive celebrazioni.		30/06/2018	100	0	0 0	0 (	10	Salvetti Simonetta
2	Cattolica <i>La realizzazio</i>	Mystfest - 44esima edizione del Premio Gran Giallo Città di ne dell'evento prevede inizialmente un'intensa attività organizzativa le del concorso letterario che va dalla stesura del bando, alla	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	70	30	0 0	0 (	50	Salvetti Simonetta

Pagina 163 di 293 Stampato il 09/10/2018

numero rassegna

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

	2018-30404		ZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEA													
Azioni - Ta	arget															
Numero			Denominazione	1 2 3 4	Mesi	9 10 11 12	% Avanzamento Annu				e VI	% Peso	Responsabile Servizio		ile Servizio	
			Descrizione Estesa	Inizio Prev	isto Fir	e Previsto			Risult	ato da	Otte	nere		P	Altri Enti/Sog	getti Coinvolti
	partecipanti e co promozione dell' articola in un ver della manifestaz vincitori e i loro la prestigiosa giura cinematografiche	n la Casa E iniziativa. Il o o e proprio i ione e preve avori vengor del concors e con la pres	te patrocini e sponsorizzazioni e contatti di ditrice Mondadori ed estesa diffuzione de concorso termina con l'evento di premiaz Festival che rappresenta il momento più i ede il coinvolgimento della città dal mome no pubblicamente presentati e premiati de so, unitamente a presentazioni di libri, pro senza di attori, registi e critici cinematogra o sulla cronaca e i processi mediatici.	i bandi e ione che si mportante nto che i alla iezioni												
3	di studio a gioval Danzfest è una c Italia contraddist un elevato nume presenze negli a Importante il coir offerta la possibi disposizione gra	ni talenti delle manife: inta da un a ro di allievi <sub>l</sub> lberghi conv nvolgimento lità di usufru zie alla parte	a Rassegna internazionale di danza - con stazioni di didattica della danza di grande Ito livello di qualità degli insegnanti a cui provenienti da tutto il mondo che garantis venzionati e una risonanza mediatica di tu degli allievi delle scuole di Cattolica a cu iire delle borse )di studio (almeno 2 annu ecipazione del Comune di Cattolica.	rilievo in corrisponde ce altissime ttto rilievo. ii viene ali) messe a	8 3	1/07/2018	100		0	0	0	0	20	Salvetti	i Simonetta	
4	Toby Dammit  Diffondere la cult dei giovani, delle	tura cinema Istituzioni s o in una dim	i film d'essai in collaborazione con il circo tografica fra tutti i cittadini, in particolare i scolastiche e delle espressioni associative ensione che offra e presenti connotazion	01/01/20 <sup>2</sup> nei confronti e della		X X X X 1/12/2018	70	30	0	0	0	0	10	Salvetti	i Simonetta	
5	Organizzazione	di una arena	cinematografica estiva a cinematografica estiva in collaborazione mmit e Giometti Cinema in una Piazza de			X X X X 1/12/2018	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Salvetti	i Simonetta	
ndicatori																
Tip	pologia	Azione	Desc	izione		A	vanza	amento II	Annu	uale III		% Peso	U.	M.	Val. Tar	II.
		Annotazioni				IV		V					) [	Val. Target 2019 - 2020		

Stampato il 09/10/2018	Pagina 164 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Diettivo 2018-30404 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Indicatori										
		Descrizione	Avanzamento Annuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018			
Tipologia	Azione	Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	et 2019 - 2020
		Annotazioni		IV	V	VI	70 FESU		vai. raig	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli			3		0	NUMERO	•	3
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine			4		0	NUMERO	4	4 4
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli			3		0	NUMERO	;	3 3
Indicatori di Attività	2	Numero racconti			90		0	NUMERO	90	0 90
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine			4		0	NUMERO	4	4 4
Indicatori di Attività	3	Numero giornate di apertura			12		0	NUMERO	12	2 12
Indicatori di Attività	3	Numero			2		0	NUMERO		2 2

#### numero borse di studio allieve scuole di Cattolica

Risorse U	lmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Norminativo			Annotazioni				
	Salvetti Simonetta	F			C	1	0	
	Gabellini Morena	F			С		0	
	Costa Lorella	F			C	1	0	
	Vanzolini Claudia	F			С	1	0	
	Ancarani Alfio	М			C	1	0	

Risorse Finanziarie (Ent	rate)				
Centro di Costo	Conitolo	Descrizione	Dognonochilo Entroto	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°

Stampato il 09/10/2018 Pagina 165 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30404	REALIZZ	AZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI			
Risorse Finanziarie (Ei	ntrate)				
Centro di Costo	Canitala	Descrizione	Doononochilo Entroto	lmnorto	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	)

Risorse Finanziarie (Spe	ese)				
Centro di Costo	Costo Capitolo Descrizione Annotazioni Responsa	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Certifo di Costo		Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°	
			Importo Totale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 166 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30498 SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-30498

Tipologia

Peso

5% Priorità

Objettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018

Denominazione

Servizio Cinema Teatro: gestione teatri

Finalità

programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz e Arena della Regina attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che

inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione

Progetto

TEATRI E SPETTACOLI

Responsabile

Salvetti Simonetta

Centro di Responsabilità

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Mantenimento

Assessore

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa											
C	Codice	Unità	Operativa							Responsabile		
03.23	3.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli										
Centri di C	Costo											
	Codice			Descrizione								
Azioni - Ta	arget											
Numero		Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6 7	si 7   8   9   10   11   12		anzam	ento A	nnuale V	VI (	% Peso	Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risu	ltato d	a Otter	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	dell'Arena della Progettazione e collaborazione s individuazione s demo, visione s	ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e Regina ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in con Ater e dell'Arena della Regina con Mura S.R.L.S.: : pettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, pettacoli e incontri compagnie. Redazione del calendario spettacoli discutere con Ater e Mura.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	21/12/2019	50 50 Realizzazio estiva	-	0 a stagio	0 one teatr	0 rale inve	00	Salvetti Simonetta	
2	sociale e civico. Gestione dei co assemblee publ	atri cittadini per le attività non solo culturali ma anche a carattere intenitori culturali per attività congressuali, saggi scolastici, bliche, spettacoli ed incontri a cura di associazioni culturali o atione del servizio è complessivamente a carico dell'intero staff ma teatro.	X X X X X X X X O1/01/2018	( X X X X X 31/12/2018	50 50	0	0	0	0	40	Salvetti Simonetta	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 167 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30498 SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI **Azioni - Target** Mesi % Avanzamento Annuale Denominazione % Peso Responsabile Servizio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 IV VΙ Numero Fine Previsto Descrizione Estesa Inizio Previsto Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti Indicatori Val.Storico Val.Atteso 2018 Avanzamento Annuale Descrizione Azione Ш U.M. Tipologia % Peso Val. Target 2019 - 2020 IV V VΙ Annotazioni 42 Indicatori di Attività 1 Numero spettacoli 0 NUMERO 42 42 n. spettacoli di cartellone teatrale invernale - ed estivi Indicatori di Attività 1 Numero atti, delibere, determine 33 0 NUMERO 33 33 Delibere, determine e convenzioni Indicatori di Attività 1 Numero 65 0 NUMERO 65 65 Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti. 87 Indicatori di Attività 2 Numero ore, interventi, segnalazioni 0 NUMERO 87 87 Richieste inteventi e comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere e pulizie per lo più con voucher-lavoro, carabinieri. Indicatori di Attività 2 44707 44707 44707 Numero utenti 0 NUMERO Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc. Indicatori di Attività 2 Numero domande, pratiche presentate 55 0 NUMERO 55 55 Richieste cessione in uso teatri 33 Indicatori di Attività 2 Numero atti, delibere, determine 0 NUMERO 33 33 Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri Indicatori di Attività 2 179 179 179 Numero giornate di apertura 0 NUMERO giornate di apertura dei teatri per eventi e prove

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr Inventorie	Importo	Annotozioni
	Unità Operative	Quanilla	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

Stampato il 09/10/2018 Pagina 168 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30498	SERVIZIO	CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI			
Risorse Finanziarie (Er	ntrate)				
Centro di Costo	Capitala	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione
Certifo di Costo	Capitolo	Annatariani	Responsabile Entrate	Importo	10 110 1110 11/0 1/0 1/10

Annotazioni

Importo <sup>1</sup>	Totale	0,00
IIIIDUILU	lotale	-,

IV° V° VI°

Risorse Finanziarie (Sp	oese)				
Centro di Costo	Descrizione		Posponashila Space	lmnorto	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	

Pagina 169 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30499 SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

favorito una intensa attività di ricerca e di studio finalizzate a pubblicazioni, tesi di

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30499 Tipologia Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Servizio CCP - Museo della regina e Galleria Santa Croce

Finalità Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, storico, archeologico, artistico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di

ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse artistico, archeologico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Progetto BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA Responsabile Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura C	<b>Organizzativa</b>												
С	odice	Unità (	Operativa							Responsabile			
03.20	0.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo											
Centri di C	osto												
С	odice			Descrizione									
Azioni - Ta	ırget												
		Denominarione	Me	si	%	Avanz	amer	nto An	nuale	0/ Doos	Pagagagabila Carvizio		
Numero		Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	2 1	II	Ш	IV	V VI	% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto	Risultato da Ottenere					!	Altri Enti/Soggetti Coinvo			
1	Museo della Re	gina: custodia, sorveglianza, apertura al pubblico	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0					0 0	10	Innocenti Massimo			
	estate, articolate natura stessa d la costante sorv pubblico, in coir	isce 27 ore settimanali di apertura al pubblico, che divengono 30 in e su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. La el luogo e dei materiali in esso custoditi impone inoltre, per legge, reglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al ncidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività quella di studio e di ricerca.	01/01/2018	31/12/2018									
3		eo della Regina: attività di studio e di ricerca e gestione Biblioteca interna. XXXXXXXXXXXXXXXXXX 50 50 0 0 0 0 o arratteristiche stesse del Museo e la crescita esponenziale, a partire dal 2004, 01/01/2018 31/12/2018 Acquisizione e aggiornamento dei tita											
	Le caratteristich	ne stesse del Museo e la crescita esponenziale, a partire dal 2004, ogici con conseguente potenziamento del magazzino hanno	01/01/2018	31/12/2018		iamento							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 170 di 293



Obiettivo 2018-30499

#### Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

		Me	si	% Avanzamento Annuale		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvo
	laurea, dottorati di ricerca. Tali attività hanno favorito la nascita di una piccola biblioteca specialistica, periodicamente aggiornata e potenziata: l'attività corrente è quella del prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. E' invece a cura del CCP la catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi e di ricercatori di discipline affini, divenuti buoni collaboratori del Museo medesimo. Inoltre dal 2016 è previsto l'avvio di una collana online del Museo (Litus I quaderni del Museo della Regina Cattolica), che dovrebbe allargare gli scambi e gli accessi di pubblicazioni nella biblioteca interna.					
4	Museo della Regina: lavaggio, pulitura, fotografia, disegno, inventariazione e schedatura dei materiali depositati.  Attività costante e mai interrotta è quella della pulitura e della conseguente documentazione dei materiali provenienti da scavo o da doni. Per il 2017, a seguito dell'attività avviata di pubblicazione e di divulgazione dei principali materiali di scavo, si prevede: completamento catalogazione materiali scavo Area Pritelli 2004 (quaderno con edizione integrale dello scavo); continuazione del lavoro di pulitura e inventario sui materiali dei recenti scavi Area Pritelli 2010, (partecipazione ed edizione nell'ambito del Convegno RURI, a Bologna, e nuovo quaderno del Museo; definitiva schedatura materiali Dono Tonelli (pubblicazione sulla preprotostoria italiana).	X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	Si dovrebbe creare un database di rife tutti gli inventari, cui si associno foto, ci documenti bibliografici, così da elimina l'accumulo di documenti spesso doppi Ciò è tanto più necessario sulla base di line ministeriali, da ottemperare in calo esposizioni permanenti. Un databasi impostato all'inizio per lo studio, previs 2016, sulle lucerne romane di Cattolica	rimento per lisegni, ire o superflui. delle nuove so di mostre e verrà to per il	Stoppioni Maria Luisa

5 Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici

Il Museo svolge un'intensa attività didattica che affianca a gran parte delle proprie proposte un buon numero di attività sperimentali per molte delle quali è indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio)

SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

01/01/2018 31/12/2018

7 Gestione biblioteca

I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statitistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfoltimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio , rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.

XXXXXXXXXXXXX 50 50 0 0 0 0 11 Corradi Catia

01/01/2018 31/12/2018 miglioramento dei servizi al pubblico

Stampato il 09/10/2018 Pagina 171 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	018-30499 SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SA	NTA CROCE				
Azioni - Ta	arget					
Numero	Denominazione	Mesi		% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
8	I servizi di Mediateca si riassumono nel favorire e sviluppare le competenze digitali dei cittadini attraverso l'offerta di utilizzo "facilitato" di prodotti multimediali: navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi, visite guidate e attività con le scuole, gruppi o associazioni. Alfabetizzazione informatica.		X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 favorire la conoscenza digitale da particittadini	10 e dei	Nardin Renzo Franco
9	Gestione Archivio Fotografico  L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte riproduzioni digitali e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelere, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 3000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nell' acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, riproduzione immagini, punto di riferimento per la raccolta di fotografie provenienti da archivi privati, per lo più famiglie di Cattolica e Gabicce, collaborazione per attività espositive nonchè riprese fotografiche e documentazione di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale.	X X X X X X 01/01/2018	24/42/2010	50 50 0 0 0 0 archiviazione e digitalizzazione del patr fotografico	9 rimonio	Vanzolini Dorigo
10	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente  La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti amministratvi, richieste contributi e patrocini, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, collaboratori, gestione spazi.	X X X X X X X 01/01/2018	24/42/2040	50 50 0 0 0 0 organizzazione delle attività e dei servi. pubblico	11 zi al	Macaluso Giuseppina

Stampato il 09/10/2018 Pagina 172 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Azioni - Ta	arget							
Numero		Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6		% Avanzamento Ar	nuale V VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Prev		Risultato da	ltato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
11	Le funzioni comprendono la Galleria S.Croce) apertura, apertura in occasione di ev Santa Croce. Assistenza in promozionale, movimenta: locali. In particolare in oral vengono svolte le funzioni centralino, riscossione tarif volumi e periodici, apertura	ulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce. a pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. enti in orario serale o festivo compresa la Galleria occasione di eventi. Diffusione materiale zione magazzino, interventi di piccola manutenzione dei rio di apertura al pubblico del servizio di biblioteca di: informazioni, registrazione utenti, fotocopie, fe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia Croce, allestimenti in occasione di mostre.	01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 garantire le pulizie dei loca al pubblico	0 0 li e l'apertura	•	Macaluso Giuseppina
13	Riordino e pulizia periodica casse in entrata, accorpan	izzazione magazzino archeologico. , ricollocazione casse, posizionamento delle nuove lento, movimento casse per gli studiosi impegnati lesti di scavo. Lo spazio a disposizione, sempre più le riordino del magazzino.	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 Piena fruibilità del magazzi movimento al suo interno, u tracciabilità dei materiali.	0 0 no, e possib unite a una i	ilità di	Innocenti Massimo
15	Il progetto è finalizzato all'in cuore dell'iniziativa è rappr francese, tedesca e italiana guide per scolaresche e pe progetto aveva goduto, sin coperto almeno per il 60%;	all'accesso e visite guidate in lingua straniera.  ncremento della fruizione museale da parte dei turisti; il esentato da visite guidate serali in lingua inglese, a con cadenza settimanale. Il progetto prevede anche er gruppi in occasione di manifestazioni ed eventi. Il dai suoi esordi, di finanziamenti provinciali che l'hanno non essendoci più la Provincia, quest'anno le guide agli stagisti del Liceo Mamiani di Pesaro.	02/07/2018	X X 27/08/2018	0 100 0 0	0 0	8	Stoppioni Maria Luisa
ndicatori								
	pologia Azione	Descrizione  Annotazioni		A I	vanzamento Annuale  II III  V VI	% Pes	SO U.I	M. Val.Storico Val.Atteso 20 Val. Target 2019 - 2020
	ttività 7	Alliotazioni		1 1 1 1	1000		0 NUM	ERO 1000 10

Stampato il 09/10/2018 Pagina 173 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30499 SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Indicatori									
		Descrizione	Avar	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.	Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 201	9 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	Numero giornate di apertura		219		0	NUMERO	219	219
Indicatori di Attività	9	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		numero scansioni o copie prodotte per il pubblico o uffici comunali o mostre/ev	enti						
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni		40		0	NUMERO	40	40
		In mancanza di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono unicamen di scambio; inoltre, sono oggi numerosi i libri e gli articoli in pdf.	nte doni e attiv	rità					
Indicatori di Attività	13	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemaz casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.	ione di nuove						
Indicatori di Attività	15	Determinazioni dirigenziali predisposte		1		0	NUMERO	1	1
		Determina di accertamento di entrata (contributo Provincia di Rimini) e, contes adozione del progetto.	tualmente, di						
Indicatori di Attività	15	Numero incontri		7		0	NUMERO	7	7
		Per incontri si intendono le visite guidate condotte da stagisti, attualmente, pur in contemporanea, limitate al giovedì sera e coincidenti con l'Estate da Regina		gue					
Indicatori di Attività	10	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		numero attività avviate							
Indicatori di Attività	7	Numero catalogazioni		40000		0	NUMERO	40000	40000
		gestione patrimonio: trattamento catalografico e movimentazione dei documer	nti						
Indicatori di Attività	10	Numero domande, pratiche presentate		0		0	NUMERO	0	0
		richieste patrocini, richieste contributi,							
Indicatori di Attività	4	Quantità		1200		0	NUMERO	1200	1200
		Il valore atteso si riferisce prevalentemente per il 2016 alla acquisizione invent foto rispettivi dei materiali di scavo Pritelli 2010.	ariale, disegno	ое					
Indicatori di Attività	5	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000

Stampato il 09/10/2018 Pagina 174 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30499	SERVI	ZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SA	NTA CROCE								
Indicatori											
		Descrizione			Avanz	zamento Aı	nnuale			Val.Storico V	al.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni			IV	V	VI	701 000		vai. raiget	2020
		Il valore atteso comprende: vele, telai, tavolette d'argil in contenitori), tessere musive da tagliare e/o da realiz	la, matrici, cui	si aggiungono (n°	espres	SO					
Indicatori di Attività	7	Numero utenti	.zarc iii argiiia			0		0	NUMERO	0	
indicatori di 7 ttivita	•	Trainere dienti				-		·	HOMERO	· ·	
		utenti attivi 2017									
Indicatori di Attività	7	Numero giornate di apertura				219		0	NUMERO	219	219
Laura and ar Auraria		apertura del servizio al pubblico				4000			NUMERO	4000	400
Indicatori di Attività	8	Numero				1000		0	NUMERO	1000	1000
		numero ore di navigazione internet									
Indicatori di Attività	8	Numero giornate di apertura				219		0	NUMERO	219	219
		giornate di apertura al pubblico									
Indicatori di Attività	9	Numero scansioni				0		0	NUMERO	0	(
		numero fotografio accomionato									
Indicatori di Risultato	1	numero fotografie scansionate  N° ore di apertura del servizio				27			NUMERO	27	27
indicaton di Risultato	1	N Ore di apertura dei Servizio				21		U	NOWERO	21	21
		Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura se	ettimanale ord	inaria.							
Risorse Strumentali											
Tipologia		Descrizione	0	Nularrantania	las				A	::	
	U	nità Operative	Quantità	Nr.Inventario	ım	nporto			Annotaz	ioni	
Risorse Finanziarie (I	Entrate)										
•		Descrizione	:							Suddivisione	%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni				Resp	onsabile Er	ntrate	Importo		IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (	Snasa)						-				
•	·	Descrizione	:							Suddivisione	%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni				Res	ponsabile S	pese	Importo		IV° V° VI°
		1 7 1110 102 1011					Importo	Totala	0,00	1 1 1	1 . 1
							Importo	rotale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 175 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30500 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30500 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a

tempo deteminato nessun obiettivo, ne di mantenimento ne di sviluppo potrà essere garantito.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità La principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni.

Annotazioni

Struttura Organizzativa									
Codice	Unità Operativa	Responsabile							
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero							

Risorse U	Jmane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Iviatricola	Normilativo			Annotazi	oni					
	MALINVERNI DAVIDE	М	M 0							
			Istruttore amministrativo addetto	all'ufficio traffico per il 58% del tempo	di lavoro. Per il res	stante 42% asseg	nato al settore 4			
	CAVALLI MICHELE	М			(	)	100	0,00		
	MATRÀ GIUSEPPINA	F			(	)	100	0,00		
	TRISTARI EMILIO	М			(	)	100	0,00		
	BERTI GABRIELE	М			(	)	100	0,00		
	BENELLI SIMONA	F			(	)	100	0,00		
	GASPERINI MARILENA	F			(	)	100	0,00		
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			(	)	100	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 176 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30500 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse	Umane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Ttonina.ivo			Annotaz	zioni		
	BARBANTI SERENA	F			0	100	0,00
	FERRUCCI ALFREDO	М			0	100	0,00
	PAGLIARI SABRINA	F			0	100	0,00
	RUGGIERO PAOLO	М			0	100	0,00
	RUGGERI SIMONETTA	F			0	100	0,00
	INCANDELA FABIO	М			0	100	0,00
	TONTI OSCAR	М			0	100	0,00
	AMADORI FRANCESCO	М			0	100	0,00
	GASPAROTTO ALBERTO	М			0	100	0,00
	MAGNANI STEFANO	М			0	100	0,00
	POGGIASPALLA ORNELLA	F			0	100	0,00
	GAUDENZI FABRIZIO	М			0	100	0,00
	PIVA MAURIZIO	М			0	100	0,00
	DELLA BIANCIA	М			0	100	0,00
	CASTELLANI MARCELLO	М			0	100	0,00
	VENTURINI STEFANO	М			0	100	0,00
	ARDUINI ROLANDO	М			0	100	0,00
	ZANCA PRIMO	М			0	100	0,00
	RUGGIERO RUGGERO	М			0	100	0,00
		F	P.O. RESPONSABILE DEL COF	RPO DI PM			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 177 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30501

POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-30501 3% Priorità Obiettivo Intersettoriale **Tipologia** Sviluppo - Intersettoriale Peso

**Data Inizio** 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri

Al fine di migliorare la visibilità della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ferma restando l'attuale organizzazione strutturale e l'attuale dotazione organica, verrà attuata, in Finalità sovrapposizione, un'organizzazione finalizzata al controllo dei vari quartieri della città, improntata all'accessibilità e alla presenza degli agenti (nei limiti ovviamente della dotazione organica).

In pratica ogni agente continuerà a far parte del reparto cui è stato assegnato, ma avrà anche in carico uno dei 5 quartieri in cui è stata suddivisa la città.

Responsabile **Progetto** 

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato

Linea Strategica

L'agente di comunità è un veicolo di trasmissione di richieste e di problemi da risolvere. Affinché l'azione sia efficace è necessaria la collaborazione degli uffici comunali manutentivi, ma anche Criticità

delle altre Forze di Polizia.

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
•		

03.30.00.00.00 Servizio Polizia Locale Ruggero Ruggiero

Centri di Costo Codice Descrizione

Azioni - Tar	get					
	Denominariona	Mesi	% Avanzamento Annuale	0/ Doos	Responsabile Servizio	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso		
l I	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Agente di Comunità

Suddivisione del territorio in 5 quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi spontanei di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e da due agenti della P.M. Controlli periodici del guartiere sul territorio, relativi alle problematiche emergenti dalle segnalazioni degli agenti stessi o dal comando, svolti di concerto con le altre squadre (annonaria, viabilità e infortunistica, uff. traffico, edilizia e ambiente, informazioni) in base alla natura del problema da affrontare. L'input sul tipo di controllo da effettuare sarà concordato con gli stessi agenti di guartiere, i guali hanno maggiormente conoscenza della situazione. Riunioni periodiche tra agenti, consiglieri comunali di riferimento e referenti dei rispettivi quartieri, durante le quali verranno esposte le problematiche e le istanze emerse nello svolgimento del lavoro, le problematiche risolte e spiegate le

01/01/2018 31/12/2018

X X X X X X X X X X X X 50 0 Presidio del territorio e dei guartieri, miglior visibilità Altri uffici comunali (soprattutto i della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

50

0

servizi tecnici e manutentivi), ma anche quelli dediti alla progettazione al fine di ripensare, riprogettare e recuperare eventuali luoghi vissuti come insicuri dai cittadini. Le altre Forze di Polizia

Ruggero Ruggiero

Stampato il 09/10/2018 Pagina 178 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 20	018-30501	POTEN	NZIAMENTO DEL R	UOLO DELL	A POLIZIA MUNICIF	PALE MEDIANTE	IL PATTU	SLIAMEN	ITO DEL TE	RRITORIO E	E I CONTR	OLLI PER	RIODICI DEI QUA	ARTIERI	
Azioni - Ta	ırget														
Numero			Denominazior	ne		M 1 2 3 4 5 6	esi 7 8 9 10	11 12		amento Annu II IV V		Peso	Responsa	bile Servizio	
			Descrizione Est			Inizio Previsto	Fine Pro	evisto	Ri	isultato da O	ttenere		Altri Enti/So	ggetti Coinvolti	
	problematiche ir problema non p		e di far comprender solto.	e ai cittadini s	se e perché un										
Indicatori															
Tin	ala sia	A=:===			Descrizione			Ava	nzamento A			U.M	Val.Storico	Val.Atteso 2018	8
пр	ologia	Azione			Annotazioni			IV	II V	III VI	% Peso	U.M	. Val. Ta	rget 2019 - 2020	
Indicatori di Att	tività	1	Numero ore, interv	enti, segnala:	zioni			75	75	ļ.	35	NUME	RO 1	97 15	50
			Numero di interver	nti richiesti											
Indicatori di Att	tività	1	Numero					75	75		35	5 NUME	RO 1	97 15	50
			Numero di controll	i effettuati											
Indicatori di Att	tività	1	Numero riunioni					6	6		30	) NUME	RO	17	12
			Numero di riunioni	di comitato											
Risorse Ur	mane														
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Pro			Ore Dedicat	e Contr. F	restato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Dec	d.
								P	Annotazioni						_
Risorse Fi	nanziarie (En	trate)													
Centro	o di Costo	Capitolo			Descrizion Annotazior				Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	· <del></del>	one%Previsione	l°
		•							•	Importo	Totale	C	),00		
Risorse Fi	nanziarie (Sp	ese)													
	o di Costo	Capitolo	)		Descrizion Annotazior				Res	sponsabile S <sub>l</sub>	pese	Importo	·	one%Previsione	l°
		-							•	Importo	Totale	C	),00		_
															_

Stampato il 09/10/2018 Pagina 179 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30502

LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-30502

**Tipologia** 

Peso

3% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 20/05/2018

Data Scadenza

10/09/2018

Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto

Denominazione della civile convivenza.

Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento

Progetto

Finalità

Centro di Responsabilità

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Sviluppo

Assessore

Responsabile Responsabile

Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato

6-SICUREZZA

Linea Strategica

Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio

Criticità

Fondamentale è la collaborazione delle altre Forze di Polizia

Annotazioni

Struttura Organizzativa					
Codice	Unità Operativa	Responsabile			
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero			

Centri di Costo	Centri di Costo			
Codice	Descrizione			

	Azioni - Ta	rget				
	Numero	Denominazione -	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	1	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento	XXXXX	40 60 0 0 0 0	0	Ruggero Ruggiero

20/05/2018

10/09/2018

Creazione e coordinamento di un nucleo antiabusivismo coeso, composto da agenti di P.M, determinato nel numero e preventivamente individuato, che operi giornalmente sull'arenile, attraverso una constante azione di monitoraggio e intervento, con orari snelli e tarati in relazione al problema da affrontare. Il nucleo effettuerà inoltre:

- controlli interforze negli appartamenti dati in affitto a cittadini extracomunitari, che da sopralluoghi precedenti hanno fatto emergere un certo via vai di persone straniere, potenzialmente dedite ad attività illecite:
- controlli serali sul lungomare e nelle ZTL cittadine per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale:
- controlli presso la stazione ferroviaria e le fermate degli autobus di linea prossime alla zona mare, al fine di verificare l'identità di cittadini extracomunitari,

Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti come negli anni passati e creazione di due o tre postazioni mobili direttamente sull'arenile

Le altre Forze di Polizia

Stampato il 09/10/2018 Pagina 180 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30502	LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL
ODICII 10 ZU 10 3030Z	LOTTA ALL ADDOMIO COMMILIONALE ATTICATE MODELLA COLLADONALIONE TRA TOTTE LE FOREL DELL CRUME I RECEITIT COL

Azioni - Tai	rget								
	Donominaziono	Me	esi	% Avar	nzamento	Ann	uale	9/ Dogg	Pagnanaghila Carvizia
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1 11	III IV	/ \	/ V	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	-	Risultato	da (	Ottene	re	Altri Enti/Soggetti Coinvolti

verosimilmente dediti ad attività illecite, provenienti dalle zone limitrofe a Cattolica; - azioni interforze con le altre Forze di Polizia per effettuare controlli nelle aree cittadine destinate a bivacco e ritrovo di persone, che si presume vivano di espedienti o attività illecite.

Indicatori									
		Descriptions	Avan	zamento Ai	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Taras	+ 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		vai. rarge	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	55,6	83,4		35	NUMERO	198	139
		Nr. di uscite per antiabusivismo commerciale							
Indicatori di Attività	1	Numero	60	90		35	NUMERO	189	150
		Numero di rinvenimenti effettuati							
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	8	12		30	) NUMERO	26	20
		Numero di sequestri operati							
D'									

Risorse U	Jmane Transfer of the Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property of Indian Property o							
Matricola	Nominativa	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Iviatricoia	Nominativo			Annotazioni				

Risorse Finanziarie (Ent	rate)									
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	S	uddivi	sione?	%Prev	ision	е
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	l°	ΙΙ°	III°	IV°	۷°	VI°
			Importo Totale	0,00						

Risorse Finanziarie (Spe	ese)				
Centro di Costo	Conitolo	Descrizione	Responsabile Spese	lmanarta	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	1

Stampato il 09/10/2018 Pagina 181 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

#### Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30599 Tipologia Mantenimento Peso 6% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Polizia Municipale

Finalità

Le funzioni e i compiti della Polizia Municipale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n.65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento del Corpo. Il Comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale di competenza della P.M., impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La Polizia Municipale, oltre alle funzioni di Polizia Locale, svolge funzioni:

- a) di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica;
- b) di Polizia Stradale, ai sensi dell'art.12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto;
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco.

In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la Polizia Municipale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo deteminato nessun obiettivo, ne di mantenimento ne di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che già nel 2016 il personale asssegnato alla P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2015 per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo part-time che non è stata sostituita.

Progetto Responsabile

attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità la principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni

Annotazioni Gran parte dell'attività della P.M. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.

Struttura Organizzativ	a		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale		Ruggero Ruggiero
Centri di Costo			
Codice		Descrizione	

Azioni - Ta	ırget					
	Denominazione	Me	esi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Fesu	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE	XXXXXX	XXXXXX	50 50 0 0 0 0		Ruggero Ruggiero
	Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il Servizio di P.M. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle	01/01/2018	31/12/2016	Numero medio di controlli in linea con anni precedenti, da effettuarsi nei term dalla legge.	ini previsti	ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS, INAIL

Stampato il 09/10/2018 Pagina 182 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30599 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				
Azioni - T	arget				
Numero	Denominazione	M 1 2 3 4 5 6	esi 7    8    9   10   11   12	% Avanzamento Annuale % Pe	so Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della Polizia Municipale in tema di tutela del territorio con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del Vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni quali le prefetture, le procure ed i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo ad uffici comunale come i servizi sociali e l'anagrafe ma anche ad istituzioni pubbliche ed enti governativi come l'INAIL, INPS ecc.				
2	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE  La funzione consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli. Si fa presente comunque che le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 15  Numero sanzioni in linea con gli anni preceden	Ruggero Ruggiero FREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI.
3	sensi dell'Art. 12 del Nuovo C.d.S. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini.  RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI  A norma del C.d.S. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e controllo sulla circolazione stradale comprende il rilevamento degli incidenti stradali corredata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti il sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al C.d.S. e laddove è ravvisabile un reato svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	( 50 50 0 0 0 0 0 10 Completamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla d del sinistro salvo casi non dipendenti dal persol operante	Ruggero Ruggiero PROCURA DELLA REPUBBLICA lata RIMINI, CARABINIERI, POLIZIA D nale STATO,
4	compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.  ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.  L'attività di Polizia Giudiziaria è svolta dalla Polizia Municipale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale dal personale della P.M., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di	X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 10 Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia iniziate d'ufficio, che di quelle delegate, nel risp dei termini di scadenza previsti dalla legge.	Ruggero Ruggiero TRIBUNALE DI RIMINI, UFFICI DI etto GIUDICE DI PACE

Stampato il 09/10/2018 Pagina 183 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599 **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Azioni - Target** Mesi % Avanzamento Annuale % Peso Responsabile Servizio Denominazione 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Ш IV V VΙ Numero Ш Altri Enti/Soggetti Coinvolti Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere Ruggero Ruggiero 50 50 0 0 0 15 5 RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA X X X X X X X X X X X X XDIREZIONE GENERALE DELLA Notifica delle sanzioni nei termini di legge salvo 01/01/2018 31/12/2018 L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni casi non dipendenti dal personale operante. MOTORIZZAZIONE CIVILE. ACIal C.d.S. rilevate su strada dal reparto viabilità e dal reparto di polizia Risposta nei termini di legge ai ricorsi presentati al PRA. UFFICI ANAGRAFE DEI VARI prefetto e/o al G.d.P., salvo casi non dipendenti dal COMUNI ITALIANI, PREFETTURA DI amministrativa e comprende anche l'attività di gestione del contenzioso. Tale personale operante. Emissione dei ruoli esattoriali attività consiste in: RIMINI. QUESTURA DI RIMINI, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa - emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido: MOTORIZZAZIONE DI RIMINI salvo casi non dipendenti dal personale operante. - riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R.T. del comando PM: - controllo ed inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p., vaglia postali e bonifici - rateazioni delle sanzioni amministrative: - gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al G.d.P.: - emissione a ruolo delle somme non riscosse; - gestione dei ruoli esattoriali, ovvero sgravi e discarichi, rateazioni e comunicazioni di inesigibilità. Ruggero Ruggiero 10 50 50 0 6 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE COMANDO DI P.M. X X X X X X X X X X X X XEvasione di ogni singola pratica nei termini di legge CARABINIERI, POLIZIA DI STATO. 01/01/2018 31/12/2018 Gestione di tutta l'attività burocratico-amministrativa del servizio: predisposizione e ove non ci fossero entro 20 giorni dalla data di CAPITANERIE DI PORTO. degli atti (determinazioni, deliberazioni, e ordinanze), gestione delle risorse presentazione, salvo casi non dipendenti dal PREFETTURE, QUESTURE. finanziarie (inserimento richieste di bilancio, relazione R.P.P./DUP. personale operante. TRIBUNALE DI RIMINI, ENTI LOCALI predisposizione P.E.G./Co.Di.Re, relazione finale e periodica, predisposizione VARI gare di acquisto, indagini di mercato, emissione buoni d'ordine, rapporti coi fornitori, liquidazione delle fatture), rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi, smistamento delle pratiche provenienti dal protocollo, gestione del personale (calendari assunzioni agenti a tempo determinato, acquisto divise, predisposizione e controllo turni di servizio). Il servizio di segreteria coadiuva anche la Centrale R.T. nella ricezione delle segnalazioni dei cittadini. Si occupa inoltre deali animali randagi, abbandonati e/o vaganti sul territorio comunale stipulando convenzioni con i canili/gattili e occupandosi delle colonie feline. Ruggero Ruggiero 50 50 0 0 0 0 10 7 CONTENZIOSO G.D.P.  $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$   $\times$ Gestire i ricorsi nei termini di legge difendendo Si occupa della gestione di tutti i ricorsi presentati al Giudice di Pace avverso 01/01/2018 31/12/2018 l'operato della Polizia Municipale verbali di infrazione per violazione al C.d.S. e presenziare alle udienze dinnanzi il G.d.P. di Rimini. Ruggero Ruggiero 50 50 0 0 0 0 10 8 GESTIONE VIABILITA'.E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE X X X X X X X X X X X X XPROVINCIA DI RIMINI - QUESTURA -Evadere le richieste pervenute entro 30 giorni dal 01/01/2018 31/12/2018 L'Ufficio Traffico si occupa, in collaborazione col settore 2 - lavori pubblici, della ricevimento salvo casi non dipendenti dal PREFETTURA gestione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale personale operante. permanente e temporanea redigendo le necessarie ordinanze dirigenziali mentre l'esecuzione dei lavori e relative autorizzazioni sono di competenza del settore 2 LL.PP. In particolare provvede a far sostituire la segnaletica non più conforme al

Stampato il 09/10/2018 Pagina 184 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Tai	rget				
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1	P I II III IV V VI	% PES0	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti

C.d.S. o rovinata ed interviene nella progettazione della viabilità laddove sono state effettuate modifiche strutturali della città, della viabilità o nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T. Cura inoltre il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali, e per la circolazione in ZTL e degli abbonamenti per la sosta negli "stalli blu" cittadini. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.

La centrale R.T. riceve i reclami/segnalazioni diretti non solo alla P.M. ma a tutta l'amministrazione comunale. Acquisisce e trasmette informazioni, fornisce assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordina gli interventi da effettuare in ordine di importanza e riceve, come primo front office, il pubblico diretto al comando di PM. La centrale R.T. ha inoltre il compito di tenere aggiornato il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio

01/01/2018 31/12/2018

Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio

Ruggero Ruggiero

Indicatori									
		Descriptions	Ava	nzamento A	nnuale			Val.Storico Val.A	Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	0/ Doos	U.M.	Val Target 201	0 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 201	9 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	475	475		(	NUMERO	1195	950
		Numero pratiche per iscrizione/variazione/cancellazioni/verifiche residenza cittadinanze, informazioni vari enti/uffici	a, ex. art. 16,						
Indicatori di Attività	1	Numero	38,5	38,5		(	NUMERO	77	77
		Numero controlli edili + controlli ambientali							
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	75	75		(	NUMERO	189	150
		Pareri per occupazioni suolo pubblico							
Indicatori di Attività	5	Numero sanzioni amministrative erogate	6500	6500		(	NUMERO	13880	13000
		Numero sanzioni inserite e gestite							
Indicatori di Attività	6	Numero	75	75		(	NUMERO	173	150
		Tesserini invalidi rilasciati / rinnovati / duplicati / convertiti							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 185 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Indicatori									
		Decerimiene	Avan	zamento Ai	nnuale			Val.Storico Val	.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	Ţ	II	III	% Peso	U.M.	Val Target 20	10 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 20	119 - 2020
Indicatori di Attività	8	Numero domande, pratiche soddisfatte	50	50		0	NUMERO	136	100
		Numero stalli riservarti strutture ricettive concessi							
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	6500	6500		0	NUMERO	13880	13000
		Numero sanzioni c.d.s. elevate							
Indicatori di Attività	3	Numero	50	50		0	NUMERO	119	100
		Numero sinistri stradali							
Indicatori di Attività	4	Numero	5	5		0	NUMERO	12	10
		Numero indagini delegate.							
Indicatori di Attività	5	Numero	925	925		0	NUMERO	2000	1850
		Numero accertamenti messi a ruolo							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	25	25		0	NUMERO	68	50
		deliberazioni di CC-deliberazioni di GC-determinazioni dirigenziali-ordina	anze sindacali.						
Indicatori di Attività	7	Numero	10	10		0	NUMERO	54	20
		numero udienze + costituzioni presso GDP Rimini + costituzioni/invio documenti udienze GDP fuori provincia - controdeduzioni prefettura Rimini							
Indicatori di Attività	8	Numero	87,5	87,5		0	NUMERO	211	175
		ordinanze di viabilità emesse							
Indicatori di Attività	9	Numero	450	450		0	NUMERO	923	900
		N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate tenendo conto comunicazione cessione fabbricato per alcune tipologie di contratto è sta	o che l'obbligo di ato abolito.						

<b>Risorse Strumenta</b>	li				
Tipologia	Descrizione		Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative	Quantità	Mi.inventano	importo	Allilotazionii
ATTREZZATURE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	12	12	0,00	una postazione è ricervata al sistema di videosorveglainza
INFORMATICHE ATTREZZATURE	STAMPANTI	3	3	0,00	
INFORMATICHE	OTAWII ARTI	3	3	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 186 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599
----------------------

Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
AUTOVEICOLI	3	3	0,0	0
BICICLETTE	4	4	0,0	0
MOTOVEICOLI	4	4	0,0	0
AUTOVELOX	2	2	0,0	0
CALCOLATRICI	3	3	0,0	0
ETILOMETRO	1	1	0,0	0
FAX	1	1	0,0	OFUNZIONA A INTERMITTENZA
FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE	1	1	0,0	0
MACCHINE FOTOGRAFICHE	2	2	0,0	0
SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE	1	1	0,0	0
	Unità Operative AUTOVEICOLI BICICLETTE MOTOVEICOLI AUTOVELOX  CALCOLATRICI  ETILOMETRO  FAX  FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE  MACCHINE FOTOGRAFICHE	Unità Operative  AUTOVEICOLI  BICICLETTE  4  MOTOVEICOLI  AUTOVELOX  2  CALCOLATRICI  3  ETILOMETRO  1  FAX  1  FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE  1  MACCHINE FOTOGRAFICHE  2	Unità Operative         Quantità         Nr.Inventario           AUTOVEICOLI         3         3           BICICLETTE         4         4           MOTOVEICOLI         4         4           AUTOVELOX         2         2           CALCOLATRICI         3         3           ETILOMETRO         1         1           FAX         1         1           FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE         1         1           MACCHINE FOTOGRAFICHE         2         2	Unità Operative         Quantità         Nr.Inventario         Importo           AUTOVEICOLI         3         3         0,0           BICICLETTE         4         4         4         0,0           MOTOVEICOLI         4         4         4         0,0           AUTOVELOX         2         2         2         0,0           CALCOLATRICI         3         3         3         0,0           ETILOMETRO         1         1         1         0,0           FAX         1         1         1         0,0           FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE         1         1         1         0,0           MACCHINE FOTOGRAFICHE         2         2         2         0,0

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Poononcohilo Entroto	Importo	S	Suddivisione%Previsione				
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	l°	ll°	III° I	۷° \	/°	VI°
			Importo Totale	0,00						

Risorse Finanziarie (Spese)							
Contro di Costo	Capitolo	Descrizione	Decreaselle Cases	Importo	Suddivisione%Previsione		
Centro di Costo		Annotazioni	Responsabile Spese		I° II° III° IV° V° VI°		

Importo Totale 0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 187 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30600 SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30600 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio01/01/2018Data Scadenza31/12/2018AssessoreDenominazioneSERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Nominativo			Annotazioni				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 188 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30601 STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30601 Tipologia Sviluppo Peso 1% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e

dalle unità organizzative

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa								
Codice	Codice Unità Operativa Responsabile							
Centri di Costo								
Codice		Descrizione						
Azioni - Target								
	Denominazione	Mesi % Avanzamento Annuale % Peso Responsabile Se	ervizio					

, ,=1,	oiii ia	. 901								
		Denominazione	Me	% Ava	nzamento i	Annua	ıle	0/ Doos	Deepenschile Cominie	
N	umero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	I II	III IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato	da Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	1	Valutazione dei dirigenti e posizioni organizzative	XXXXXX	XXXXXX	50 50	0 0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano

Predisposizione proposte nuovo sistema valutazione dei dirigenti e nuovo sistema 01/01/2018 valutazione posizioni organizzative 31/12/2018

Indicatori								
Tipologia		Descrizione	Avanzamento Annuale					Val.Storico Val.Atteso 2018
	Azione		- 1	II	III	0/ Doos	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività				0	DATA	31/12/2018

Stampato il 09/10/2018 Pagina 189 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30601	STUDIO E	ACQUISIZIONE DI METO	DDOLOGIE PER LA MISUR	AZIONE E VALUTAZIONE DELLE P	ERFORMANCE				
Risorse U	Jmane									
Matricola	Matriada		Sesso	sso Livello Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Matricola		Nominativo		Annotazioni						
Risorse F	inanziarie (E	ntrate)								
Cont	tro di Costo	Conitale		Descrizione		Doonanashila Entra	ata lmanart	Suddivisione%Previsione		
Ceni	iro di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	ate Import	o Iº IIº	III° IV° V° VI°	
						Importo To	otale	0,00		
Risorse F	inanziarie (S	pese)								
Cont	tro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	no Import	Suddivis	sione%Previsione	
Cen	iio di Costo	Capitolo		Annotazioni	<u> </u>	Nesponsabile spes	se Import	l° II°	III° IV° V° VI°	
						Importo To	otale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 190 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30602 INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICHE ORIZZONTALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30602 Tipologia Sviluppo Peso 4% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione Posizione economiche orizzontali

Predisposizione schema di nuovo regolamento del le progressioni economiche

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e

dalle unità organizzative

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

orizzontali

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organ	nizzativa				
Codice		Unità Operativa			Responsabile
Centri di Costo					
Codice		Descrizione			
Azioni - Target					
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1 nuovo	o regolamento PEO	X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0	100	Alessandrini Massimiliano

Indicatori									
		Descriptions	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Targe	× 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. rarge	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività	•			0	DATA		31/12/2018

01/01/2018

31/12/2018

Stampato il 09/10/2018 Pagina 191 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30602	INTRODUZIO	NE NUOVA DISCIPLINA PE	ER L'ATTRIBUZIONE P	OSIZIONE ECONOMICHE ORIZZOI	NTALI			
Risorse L	Jmane								
Matricola		Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded
Matricola		INOMINALIVO			Anno	otazioni			
Risorse F	inanziarie (E	intrate)							
Cont	tro di Costo	Conitolo		Descrizione		Deenenachile Entre	to Import	Suddivis	sione%Previsione
Cen	iro di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	te Import	l° II°	III° IV° V° VI
						Importo To	otale	0,00	
Risorse F	inanziarie (S	ipese)							
Cont	tro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	e Import	Suddivis	sione%Previsione
Cen	iio di Costo	Capitolo	·	Annotazioni		Nesponsabile Spes	import	l° II°	III° IV° V° VI°
						Importo To	otale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 192 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30603 INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX. ART. 113 D. LGS. 50/2017

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30603 Tipologia Sviluppo Peso 4% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione incentivi per funzioni tecniche ex. Art. 113 D. Lgs. 50/2017

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e

dalle unità organizzative

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	<b>Drganizzativa</b>				
C	Codice Unita	a Operativa	Responsabile		
Centri di C	Costo				
C	Codice	Descrizione			
Azioni - Ta	arget				
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenero	<del>-</del>	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Nuovo regolamento incentivi per funzioni tecniche ex. art. 113 D. Lgs. 50/17	$\times \times $	50 50 0 0 0 0	100	Alessandrini Massimiliano
	predisposizione schema di nuovo regolamento per l'attribuzione di incentivi per funzioni tecniche ex. art. 113 D. Lgs. 50/17	01/01/2018 31/12/2018			

Indicatori									
		Descriptions	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	0/ Doos	U.M.	Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		vai. raigi	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2018

Stampato il 09/10/2018 Pagina 193 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-30603	INTRODUZ	ZIONE NUOVA DISCIPLIN	A PER L'ATTRIBUZIONE IN	ICENTIVI PER FUNZIONI TECNICH	E EX. ART. 113 D. LGS	S. 50/2017		
Risorse U	Imane								
Matricola		Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola		INOMINALIVO			Anno	otazioni			
Risorse F	inanziarie (E	intrate)							
Cont	ro di Costo	Conitale		Descrizione		Doonanachila Entra	ata lmanart	Suddivis	sione%Previsione
Cent	io di Costo	Capitolo		Annotazioni		Responsabile Entra	ate Import	l° II°	III° IV° V° VI
						Importo To	otale	0,00	
Risorse F	inanziarie (S	spese)							
Cont	ro di Costo	Capitolo		Descrizione		Responsabile Spes	se Import	Suddivis	sione%Previsione
Cen		Capitolo		Annotazioni		Nesponsabile Spes	se import	l° II°	III° IV° V° VI°
						Importo To	otale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 194 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30604 GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO PERSONALE

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-30604

Tipologia Sviluppo

Peso

3% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Gestione associata ufficio personale

Finalità

Implementazione attività per la costituzione dell'ufficio associata per la gestione giuridica del personale

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile

Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa										
(	Codice Uni	tà Operativa									Responsabile
Centri di C	Costo										
(	Codice		Descrizione								
Azioni - Ta	arget										
Numero	Denominazione	<del></del>	Mesi 6   7   8   9   10   11   12		Avan	zame	nto A	nnual V	e VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		İ	Risult	tato da	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Studio e analisi di fattibilità  Analisi delle attività e processi necessari al fine di valutare la fattibilità gestion sostenibilità economica del progetto		X 30/06/2018	100 Relazio	0 one dim	0 nostrat	0 tiva su	0 rappo	0 orto cos	30 sti/benfici	Alessandrini Massimiliano Comune di Coriano
2	Approvazione atti amministrativi  Elaborazione atti di giunta e consiglio finalizzati a sottoscrizione convenzione exart. 30 TUEL	X X X X X X X X 01/01/2018	X 30/06/2018	100	0	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano
3	Attuazione fase sperimentale/implementazione attività in forma associata  Attivazione delle attività previste in convenzione in considerazione delle funzione oggetto della stessa: implementazione sistemi informativi unificati/integrati per la gestione delle presenze	01/06/2018	X X X X X X X 31/12/2018	0	100	0	0	0	0	40	Alessandrini Massimiliano

Stampato il 09/10/2018 Pagina 195 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30604	GESTI	ONE ASSOCIATA UF	FFICIO PE	ERSONALE							
Indicatori											
				Descrizione		Avar	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 20
Tipologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
				Annotazioni		IV	V	VI	70 1 030		
ndicatori di Attività	1	Data conclusione att	tività						0	DATA	30/06/20
ndicatori di Attività	2	Data conclusione att	tività						0	DATA	30/06/20
ndicatori di Attività	3	Data conclusione att	tività						0	DATA	31/12/20
Risorse Umane		1.					I				
Matricola	Nominativo	o <u> </u>	Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale A	nnotazioni	Ore Dedicat	te   Contr. P	restato   % T	empo Ded. Costo Tempo De
Risorse Finanziarie (F	Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione Annotazioni			Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%Previsione  I° III° III° IV° V° \
								Importo	Totale	0,00	
Risorse Finanziarie (S	Spese)										
Centro di Costo	Capitolo			Descrizione Annotazioni			Res	sponsabile S	pese	Importo	Suddivisione%Previsione
								Importo		0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 196 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-30698 SERVIZIO PRESENZE

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-30698 Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale **Tipologia** 

Data Inizio 02/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione Servizio Presenze

Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il Finalità

trasferimento dati nel software "Stipendi". Trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia, predisposizione delle determinazioni di impegno spesa e liquidazione delle fatture. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali. Trasmissione certificazioni di

servizio ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Progetto Responsabile

> Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle assenze dei dipendenti e trasmissione immediata al DFP dei dati riguardanti la

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

2

STATISTICHE MENSILI

Struttura (	Organizzativ	a					
(	Codice	Unità	Operativa				Responsabile
03.25	5.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane				Rinaldini Fr	ancesco
entri di C	Costo						
(	Codice			Descrizione			
zioni - Ta	arget						
Numero		Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere	e	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Dirigenti di set salario access conguaglio riso lavorative e ma	E PRESENZE  mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione dei medesimi a tore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del orio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, chio e disagio, decurtazioni per scioperi, mancate prestazioni alattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". ornamento dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.	X X X X X X ; 02/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	75 25 0 0 0 0	60	Girometti Daniele
	STATISTICHE	MENCILI	X X X X X X	× × × × ×	75 25 0 0 0 0	15	Alessandrini Massimiliano

Pagina 197 di 293 Stampato il 09/10/2018

02/01/2018

X X X X X X X X X X X X X 75 25

31/12/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30698 SERVIZIO PRESENZE

zioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	si	%	Ava	nzam	ento A	nnua	le	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV	V	VI	70 1 630	Responsabile dervizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	fruizione dei permessi sindacali e degli scioperi. Pubblicazione mensile, sulla rete civica dell'Ente, della percentuale "tassi di assenza/presenza" del personale suddiviso per settore.										
3	STATISTICHE ANNUALI	XXXXX		100	0	0	0	0	0	10	Alessandrini Massimiliano
	Dichiarazione annuale (GEDAP, Legge 104/92) relativamente ai permessi sindacali e permessi relativi alla Legge 104/92 fruiti dai dipendenti nel corso di ogni anno.	02/01/2018	31/12/2018								
4	VISITE FISCALI	XXXXXX	x	75	25	0	0	0	0	5	Girometti Daniele
	Invio richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia. Determinazione di impegno spesa e liquidazione delle relative fatture.	02/01/2018	31/12/2018								
5	CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO	XXXXXX	x	75	25	0	0	0	0	5	Alessandrini Massimiliano
	Rilascio certificazioni di servizio utili ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.	02/01/2018	31/12/2018								
6	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI	XXXXXX	x	75	25	0	0	0	0	5	Alessandrini Massimiliano
	Comunicazione trimestrale alle varie associazioni sindacali del numero ore/giorni di permesso sindacale utilizzato dai dipendenti per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi	02/01/2018	31/12/2018								

Indicatori										
			Descrizione	Avanz	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione		Descrizione	I	Ш	III	% Peso	U.M.	Val Taras	et 2019 - 2020
			Annotazioni	IV	٧	VI	% Fesu		val. raige	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero		1650	550		0	NUMERO	42	2200
Indicatori di Attività	2	Numero		18	6		0	NUMERO	42	24
Indicatori di Attività	3	Numero		2	0		0	NUMERO	42	. 2
Indicatori di Attività	4	Numero		7,5	2,5		0	NUMERO	42	10

Stampato il 09/10/2018 Pagina 198 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30698	SERVI	ZIO PRESENZE										
Indicatori												
			D. a. a. a. a. a.			Avai	nzamento A	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione		Descrizione			1	II	III	٠. ٦	U.M.		
			Annotazioni			IV	V	VI	% Peso		vai. rarg	et 2019 - 2020
ndicatori di Attività	5	Numero				60	20	•	0	NUMERO	42	2 8
ndicatori di Attività	6	Numero				12	4		0	NUMERO	42	2 1
Risorse Strumentali		Descriptions										
Tipologia		Descrizione		Quantità	Nr.Inventario		Importo			Annotaz	rioni	
	Ui	nità Operative										
Risorse Finanziarie	(Entrate)											
0	0		Descrizione				D		11.	L	Suddivision	ne%Previsione
Centro di Costo	Capitolo		Annotazioni				Res	ponsabile Er	itrate	Importo	l° II° III°	IV° V° VI°
								Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie	(Spese)											
Centro di Costo	Conitals		Descrizione				Doo	noncobile C		Importo	Suddivision	ne%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	)	Annotazioni				Res	ponsabile Sp	bese	Importo	l° II° III°	IV° V° VI°
								Importo		0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 199 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30699 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30699 Tipologia Mantenimento Peso 5.5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane

Finalità il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione -

organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa									
Codice	Unità Operativa	Responsabile							
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco							
Centri di Costo									
Codice	Descrizione								
A ' ' T 4									

Centri di C	Costo			
C	Codice	Descrizione		
Azioni - Ta	arget			
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE  Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0	10 Alessandrini Massimiliano
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale	X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0	11 Alessandrini Massimiliano

Stampato il 09/10/2018 Pagina 200 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30699 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

-	arget	_				T T						ı	T
Ni	Denominazione		Me 2 3 4 5 6				% Avaı		ento A	nnua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Descrizione Estesa		2   3   4   5   6   nizio Previsto		9   10  11 12 ne Previsto	I	II	III	iv Itato d				Altri Enti/Soggetti Coinvolti
			X X X X X X	-		50	50	0	naio u	0	0	16	Alessandrini Massimiliano
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI  Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL EE.LL. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione		01/01/2018		1/12/2018	30	30	Ü	Ü	O	Ü	10	
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Х	XXXXX	ХХ	X X X X	50	50	0	0	0	0	18	Buschini Anna
	Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.	(	01/01/2018	3	1/12/2018								
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE	Х	XXXXX	ХХ	x	33.3	66.6	0	0	0	0	10	Buschini Anna
	assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità	(	01/01/2018	3	1/12/2018								
6	BANDI E CONCORSI	Χ	XXXXX	хх	x x x x	50	50	0	0	0	0	10	Buschini Anna
	Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.	(	01/01/2018	3	1/12/2018								
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008)  Predisposizione convenzione con Studio medico  Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti:certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale	(	X X X X X X 201/01/2018		X X X X 1/12/2018	50	50	0	0	0	0	4	Buschini Anna
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Χ	XXXXX	хх	x	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
	Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.	(	01/01/2018	3	1/12/2018								
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO  Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web	(	X X X X X X 201/01/2018		X X X X 1/12/2018	50	50	0	0	0	0	2	Buschini Anna
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI		X X X X X X X X X		X X X X 1/12/2018	50	50	0	0	0	0	16	Buschini Anna

Stampato il 09/10/2018 Pagina 201 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30699 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Azioni - T	arget									
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	% A <sup>3</sup>	anzam	nento A	Annua V	le VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Previsto Risultato da Ottenere			enere	-	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI									
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG	XXXXXX	x	50 5	0	0	0	0	1	Buschini Anna
	Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura	01/01/2018	31/12/2018							
12	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE CIVICA	XXXXXX	x	50 5	0	0	0	0	1	Buschini Anna
	aggiornamento e implementazione informazioni sulla rete civica riguardanti Dirigenti, posizioni organizzative e dati sul personale dell'ente per la trasparenza (dotazione organica, organigramma)	01/01/2018	31/12/2018							

Indicatori									
		Descrizione	Avar	nzamento Ar	nuale			Val.Storico Val.	Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III 0/ Dana		U.M.	Val Target 20	10 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 20	19 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	2	2		(	NUMERO	54	4
Indicatori di Attività	10	Numero	2,5	2,5		(	) NUMERO	2	5
Indicatori di Attività	11	Numero		2		(	) NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	12	Numero	10	10		(	) NUMERO	2	20
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	5	5		(	) NUMERO	54	10
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	22,5	22,5		(	) NUMERO	54	45
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine		15		(	) NUMERO	15	15

Stampato il 09/10/2018 Pagina 202 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30699	ORGA	NIZZAZIONE, PROGRAMMAZIOI	NE E VALORIZZAZIO	ONE RISORS	E UMANE							
Indicatori												
			Danasiaiaaa			Avan	zamento A	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 201
Tipologia	Azione		Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.	Vol. Torge	et 2019 - 2020
			Annotazioni			IV	V	VI				
ndicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie				18,3315	36,6685		C	NUMERO	54	;
ndicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie				45	45		C	) NUMERO	54	ļ <u></u>
ndicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie				55	55		C	) NUMERO	54	l 11
ndicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine				22,5	22,5		C	) NUMERO	15	j 4
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie				5	5		C	) NUMERO	54	ļ 1
Risorse Strumentali												
Tipologia		Descrizione		Quantità	Nin Investori					A t	-::	
	Uı	nità Operative		Quantita	Nr.Inventari	10 111	nporto			Annotazioni		
Risorse Finanziarie (I	Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo		Descrizione Annotazioni				Res	ponsabile Er	itrate	Importo	Suddivision I° II° III°	e%Previsione
								Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (	Spese)											
•	·		Descrizione								Suddivisione%Previsione	
Centro di Costo	Capitolo	)	Annotazioni				Res	ponsabile S <sub>l</sub>	oese	Importo	lo IIo IIIo	
								Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 203 di 293

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40000

**SETTORE 4** 

# 4 - SETTORE 4

Rufer Claudia Marisel

Stampato il 09/10/2018 Pagina 204 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40000 SETTORE 4

#### Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttur	a Organizzativa	
Numero	Descrizione	Linea Strategica
40100	SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO	
40198	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40199	Servizi URP Front office al cittadino - Messi	
40200	SERVIZIO TRIBUTI	
40201	Recupero evasione Tributi propri	
40202	Gestione del contenzionso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
40299	Servizio Tributi	
40300	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40301	Nuova carta d'identità elettronica (CIE)	
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40400	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
40500	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
40599	Servizio Societa Partecipate	
40600	SERVIZIO CONTRATTI	
40601	Adeguamento di tutte le piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER,) al nuovo Codice dei Contratti	
40602	Convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi: Centrale Unica di Committenza	
40699	Servizio Contratti	
40800	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI	
40899	Servizi Turistici e Manifestazioni	
40900	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
40901	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione degli atti per la regolarizzazione del rapporto	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 205 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40000 SETTORE 4

Obiettivi della Struttura	Organizzativa	
Numero	Descrizione	Linea Strategica
41099	Servizio Demanio Marittimo	

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Stampato il 09/10/2018 Pagina 206 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40100 SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

Denominazione

2018-40100

**Tipologia** 

Frontespizio - SERVIZIO

Peso

0% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Finalità

URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario, erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione, supporta l'ufficio protocollo, Pubblica, sull'albo pretorio "on line", il servizio

COPIE provvede alla fotoriproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in

entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04 25 00 00 00	Servizio LIPP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio	

Risorse U	Jmane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola	Nominativo		Annotazioni									
	PATRIGNANI UGHETTA	F			0	1	83.33	0,00				
	GUERRA LORENZA	F			0	1	50					
	MAZZOLI NADIA	F			0	1	50					
	PRITELLI DONATELLA	F			0	1	10	0,00				
	BERNARDI ANGELO	М			0	1	100	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 207 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40198 SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-40198

**Tipologia** 

Mantenimento

Peso

5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Archivio - Protocollo

Finalità

PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici del'Ente e di altri Enti.

Progetto

RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativa										
(	Codice	Unità	Operativa								Responsabile
04.2	5.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio									
Centri di 0	Costo										
(	Codice			Descrizione							
Azioni - Ta	arget										
		Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio
Numero		Descripions Fators	+	7 8 9 10 11 12				V V	VI		'
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			sultato				Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Protocollo, asseg	gnazione agli uffici e scansione allegati	X X X X X X	X X X X X X	50 5	50 C	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
	Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati			31/12/2018							
2	Protocollo, modif	ica e/o annullamento protocolli	$\times \times \times \times \times$	x	50 5	50 C	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
	amministrativi si l'acquisizione de	uito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter nistrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi isizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento otocollo di riferimento.		31/12/2018							

Pagina 208 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40198 SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Me	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	2 1	П	Ш	IV	V	VI	70 T C3U	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risulta			la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolt	
3	Protocollo, gestione PEC	$\times \times \times \times \times \times$	$x \times x \times x \times x$	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia	
	Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.	01/01/2018	31/12/2018									
5	Archivio, consultazione Archivio da parte di cittadini e studiosi	$\times \times \times \times \times$	x	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel	
	Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca.	01/01/2018	31/12/2018									
6	Archivio, consultazione Archivio per Uffici interni	$\times \times \times \times \times$	x	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel	
	Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici	01/01/2018	31/12/2018									
7	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione	$\times \times \times \times \times \times$	x	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel	
	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale	01/01/2018	31/12/2018									
8	Archivio, Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale.	x	x	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel	
	Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. Verifica esecuzione delle procedure tecniche ad opera d'arte in materia di gestione del protocollo e de documenti, ai fini della certificazione di regolarità tecnica e dell'attribuzione del valore giuridico/probatorio e amministrativo dello Strumento Normativo Protocollo Informatico.		31/12/2018									

Indicatori									
		Descriptions	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Targe	+ 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	7 % Peso		val. rarge	t 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero	24650,5	24650,5		0	NUMERO	27295	49301
Indicatori di Attività	2	Processazione dei documenti al fine della protocollazione Numero	51,5	51,5		C	NUMERO		103
		Modifiche/Annullamenti							
Indicatori di Attività	8	Numero	1	1		C	NUMERO		2
		numero si riferisce alle verifiche operate							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 209 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40198	SERVIZIO	ARCHIVIO - PROTOCOLLO							
Risorse Strumentali									
Tipologia		Descrizione	Ougatità	Nr.Inventario	Iman	o o orto		Annot	a-iani
	Unità	a Operative	Quantità	Nr.Inventario	шр	oorto		Annot	azioni
Risorse Finanziarie (Er	ntrate)								
Centro di Costo	Capitala	Descrizione				Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni				Res	ponsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo Totale	0,00	)
Risorse Finanziarie (Sp	oese)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Pos	ponsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni		·		Res	porisabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo Totale	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 210 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40199 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-40199

**Tipologia** Mantenimento Peso

5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizi URP Front office al cittadino - Messi

Finalità

URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del comune di cattolica. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione, supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line", il servizio COPIE provvede alla fotoriproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di

"dematerializzazione" dei documenti.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativ	'a		_			
(	Codice	Unità	Operativa	Responsabile			
04.25	5.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio					
Centri di C	Costo						
(	Codice		Descrizione				
Azioni - Ta	arget						
Numero		Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	;	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	consiglieri con ai sensi della l diritto di acces	oni con il Pubblico: gestione accesso agli atti dei cittadini e dei nunali L. 241 e succ. modifiche ed ai sensi del regolamento comunale sul sso agli atti si raccolgono le richieste dei cittadini e dei consiglieri opie di atti dell'a.c. e si consegnano. i tempi sono stabiliti dal	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0 0 consegna atti entro i termini previsti di regolamento.	10 al	Guerra Lorenza	
2	uffici dei reclar e-mail e duran	oni con il Pubblico recepimento e invio a smistatore sett. 2 o ad altri mi e delle segnalazioni dei cittadini su disservizi vari per telefono - ate l'orario apertura ufficio attraverso le telefonate, le mail e l'utenza delle segnalazioni e dei	X X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 0 risoluzione problemi esposti dalla citta miglioramento percezione dell'immag di conseguenza aumento fiducia nell'i	ne dell'Ente e	Guerra Lorenza	

Pagina 211 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40199	SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI
----------------------	---

Azioni - Ta	arget							
Numero	Denominazione	Me 1 2 3 4 5 6	si 7    8    9   10   11   12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
	reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C., di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici.							
4	MESSI. Notifica atti dell'Ente .	XXXXXX	$x \times x \times x \times x$		10	Rufer Claudia Marisel		
	i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente. responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)	01/01/2018	31/12/2018	notifica atti nei tempi previsti dalle divers disposizoni di legge	e			
5	MESSI. affrancatura posta	SI. affrancatura posta X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0						
	affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani	01/01/2018	31/12/2018	gestione affrancatura, spedizione e ritiro tutti gli uffici dell'Ente.	posta per			
6	MESSI. Albo Pretorio on line	XXXXXX	× × × × ×	50 50 0 0 0 0	10	Rufer Claudia Marisel		
	Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE	01/01/2018	31/12/2018	progressivo adeguamento alle normative	)			
7	COPIE. fotoriprocuzione documenti	XXXXXX	XXXXX	50 50 0 0 0 0	10	Rufer Claudia Marisel		
	fotoriproduzione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative	01/01/2018	31/12/2018	riduzione copie prodotte				
8	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici	XXXXXX	XXXXX	50 50 0 0 0 0	30	Rufer Claudia Marisel		
	assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo	01/01/2018	31/12/2018	La sinergia tra uffici dello stesso settore rapporti diretti con i cittadini/utenti miglio qualità del servizio offerto.				

Indicatori									
		Burgara		Avanzamento Annuale				Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	at 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	594			0	NUMERO	594	594
		n. accessi agli atti							
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni		2000		C	NUMERO	2000	2000
		n. segnalazioni ricevute							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 212 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

SERVIZ	I URP FRONT OFFICE AL CIT	TADINO - MESSI									
T					Ava	anzamento /	Annuale			Val Storico	Val.Atteso 2018
Azione		Descrizione		İ	1	II			1 им		
7 1210110	Annotazioni				IV	V		% Peso	0	Val. Target 2019 - 2020	
4	Numero	7			3150	3150		(	NUMERO	1	6300
	n. atti notificati										
5	Numero					10100		(	) NUMERO	10100	10100
	n. buste affrancate										
6	Numero				900	900		(	NUMERO		1800
	n. atti pubblicati										
	Descrizione		0	Nin Income		lara auta			A a t a	.::	
Un	ità Operative		Quantita	Nr.Inventar	10	Ітрогто			Annotaz	lioni	
ntrate)	_										
Capitolo		Descrizione				Pos	sponsobilo Er	ntrata	Importo	Suddivision	e%Previsione
Саріші		Annotazioni				Nes	sporisabile Li	illate	importo	lo IIo IIIo	IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		
oese)											
Capitala		Descrizione				D <sub>0</sub>	cnoncabile S	noso	Importo	Suddivision	e%Previsione
Саріюю		Annotazioni				Re	sporisabile 5	hese	шіропо	l° II° III°	IV° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		
	Azione  4  5  6  Un  trate)  Capitolo  Dese)	Azione  4 Numero  n. atti notificati  5 Numero  n. buste affrancate  6 Numero  n. atti pubblicati  Descrizione  Unità Operative  htrate)  Capitolo	Azione Annotazioni  4 Numero  n. atti notificati  5 Numero  n. buste affrancate  6 Numero  n. atti pubblicati  Descrizione  Unità Operative  Annotazioni  Descrizione  Capitolo  Capitolo  Descrizione  Annotazioni	Azione  Descrizione Annotazioni  4 Numero  n. atti notificati 5 Numero  n. buste affrancate 6 Numero  n. atti pubblicati  Descrizione Unità Operative  Quantità  Capitolo  Descrizione Annotazioni  Descrizione Annotazioni	Azione  Azione  Annotazioni  4 Numero  n. atti notificati  5 Numero  n. buste affrancate  6 Numero  n. atti pubblicati  Descrizione  Unità Operative  Ocapitolo  Capitolo  Descrizione  Annotazioni  Descrizione  Annotazioni  Descrizione  Annotazioni  Descrizione  Annotazione	Azione Descrizione Annotazioni IV  4 Numero 3150  n. atti notificati  5 Numero  n. buste affrancate  6 Numero 900  n. atti pubblicati  Descrizione Quantità Nr.Inventario  Intrate)  Capitolo Descrizione  Capitolo Descrizione  Annotazioni  Descrizione  Annotazioni	Azione	Azione Descrizione Avanzamento Annuale I II III Annotazioni IV V VI  4 Numero 3150 3150  n. atti notificati  5 Numero 10100  n. buste affrancate 6 Numero 900 900  n. atti pubblicati  Descrizione Quantità Nr.Inventario Importo  Intrate)  Capitolo Descrizione Responsabile Entroporto  Importo   Azione Descrizione Avanzamento Annuale I II III III 9 Peso 4 Numero 3150 3150 ( 10100	Azione	Azione	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 213 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40200 SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-40200

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

Peso

0% Priorità

Objettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

SERVIZIO TRIBUTI

Finalità

Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2018 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARSU,TARES e TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU e TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla IUC ed all'Imposta di Soggiorno nella rete civica. nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza:

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04 15 00 00 00	Servizio Tributi	

Risorse U	Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Matricola	Nominauvo			Annotazioni						
2217	MATACOTTA DANIELE	M			C	)	0			
			-							
	FRUTTETI MAURO	М			C	)	0			
2025	PELLEGRINI DANILA	F			C	)	0			
			-							
3501	FABBRI PIERA	F			C	)	0			
			-							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 214 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40200 SERVIZIO TRIBUTI

Risorse U	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola	Nominativo		Annotazioni									
	VILLANI DAVIDE	М			0	l	0					
			DAL 02/05/2016									
	MALINVERNI DAVIDE	М			0	ı	0	0,00				
			Tempo parziale									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 215 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40201 **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI** 

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-40201 **Tipologia** Sviluppo Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione Recupero evasione Tributi propri

Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo

Rispetto della legalità mediante un'attività di contrasto all'evasione efficiente e puntuale e consequenti maggiori entrate nel bilancio comunale. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2017-2019 e nel Finalità

Piano delle Performances.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa										
Codice	Unità Operativa	Responsabile								
04.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel								

Centri di Costo						
Codice	Descrizione					

Azioni - T	arget					
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI	X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0 Liquidazione ed accertamento di IMU e	50	Frutteti Mauro	
	Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI	01/01/2018 31/12/2018				
2	Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo	x x x x x x x x x x x x x		50	Frutteti Mauro	
	to arising 101 MML a TAOL a most	01/01/2018 31/12/2018	Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo			

01/01/2018

31/12/2018

Indicatori											
	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale					Val.Storico	Val.Atteso 2018		
Tipologia			I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2010, 2020			
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2019 - 2020			

Pagina 216 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 20	018-40201	RECUP	ERO EVASIONE T	RIBUTI P	PROPRI								
Indicatori													
					Descrizione		Avan	zamento A	1			Val.Storico Val.	Atteso 2018
Tip	ologia	Azione			Annotazioni		I IV	II V	III VI	% Peso	U.M.	Val. Target 201	19 - 2020
ndicatori di At	tività	1	Numero		Tunotazioni		350	350		0	NUMERO	700	70
			Liquidazione ed ac	certamen	to di IMU e TASI								
ndicatori di At	tività		Numero				100	100		0	NUMERO	200	20
Risorse U	mane												
Matricola		Nominativo	)	Sesso	Livello	Profilo Pr	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr. Pr	restato   % Te	empo Ded.   Costo 1	Tempo Ded
	(illani Davida			N4			An	notazioni					
	/illani Davide			М						0		0	
F	Pellegrini Danila			F						0		0	
F	rutteti Mauro			М						0		0	
F	abbri Piera			М						0		0	
N	/latacotta Daniele			М						0		0	
Risorse Fi	nanziarie (En	trate)											
Centr	o di Costo	Capitolo			Descrizione			Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%Pr	
Ochti		Capitolo			Annotazioni			1103	porisabile Li	illato	Importo	I° II° III° IV°	V° VI°
									Importo	Totale	0,00		
Risorse Fi	nanziarie (Sp	ese)											
Contr	o di Costo	Capitolo			Descrizione			Pos	sponsabile S <sub>l</sub>	2200	Importo	Suddivisione%Pr	
Centi	U UI COSIO	Саріюю			Annotazioni			Res	sporisabile of	Jese	ппропо	Io IIo IIIo IVo	V° VI°
									Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 217 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40202 GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-40202

**Tipologia** Sviluppo Peso

10% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Denominazione

Gestione del contenzionso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado

Finalità

Risparmio spese patrocinio esterno. Snellimento pratiche di tipo legale connesse al contenzioso tributario. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2017-2019 e nel Piano delle Performances.

Progetto

Responsabile

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

previsti dalla normativa

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

grado

Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica

Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Codice		Unità Operativa	Struttura Organizzativa							
		Offica Operativa	Responsabile							
04.00.00.00.00 SE	ETTORE 4	Rufer Claudia Marisel								
entri di Costo										
Codice		Descrizione								

Azioni - Ta	rget										
	December	Me	% Avanzamento Annuale					0/ <b>D</b>	Decrease the Compinion		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	1 11	III	IV	V	VI `	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risult	tato da	a Otten	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo	XXXXXX	X	50 50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel	
	grado	01/01/2018	24/42/2049	Gestione de	el conter	nzioso (	dinanzi a				
	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo	01/01/2010	31/12/2010	Tributarie di			ndo grad	do nei te	empi		

Indicatori									
		Descripions	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val Tara	ot 2010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	•	0		0	DATA	(	0

Pagina 218 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40202	GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO
----------------------	--

Risorse L	Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Iviatricola	Nominativo		Annotazioni									
	Villani Davide	М			0	)	0					
	Pellegrini Danila				0	)	0					
	Frutteti Mauro				0	)	0					
	Rufer Caludia Marisel	F		DIRIGENTE	0	)	0					

Risorse Finanziarie (En	trate)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione				
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni		Importo	I° II° III° IV° V° VI°				
			Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Sp	oese)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Lenito di Costo	Labitolo		responsabile spese	IIIIDOITO	

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	S	uddiv	isione	%Pre	vision	е
Certifo di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile opese	importo	l°	ll°	III°	IV°	۷°	VI°
			Importo Totale	0,00						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 219 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299 SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-40299

Tipologia

**Data Scadenza** 31/12/2018

Mantenimento
Assessore

Peso

5% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

Data Inizio 01/01/2018

Denominazione Sei

Servizio Tributi

Finalità

La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'Imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni

qualificate fornite dall'Ente.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

04.15.00.00.00 Servizio Tributi

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

zioni - T	arget			
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale % Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0 4.54 Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti	Villani Davide
2	Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI  Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI	X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 4.54 Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti	Villani Davide
3	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno  Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno	01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 4.54  Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno	Villani Davide

Stampato il 09/10/2018 Pagina 220 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299 SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - T	arget												
	Denominazione		Me				% Ava	nzam	ento Ar		%	Peso	Responsabile Servizio
Numero		+	3 4 5 6			_	I II	III	IV	V V	/	71 030	·
	Descrizione Estesa		zio Previsto		ne Previsto			Risu	Itato da	Ottene	ere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
4	Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica	01	X X X X X X 1/01/2018		X X X X 1/12/2018	Ag all	50 50 ggiorname 'IMU/TAS I aggiorna	I/Impos	sta di So	ggiorno i	ate		
5	Apertura al pubblico dell'ufficio	ХХ	(XXXXX	ХХ	XXXX	•	50 50		0	0 0	)	4.55	Pellegrini Danila
	Apertura al pubblico dell'ufficio	01	1/01/2018	3	1/12/2018	Αp	ertura al	pubblic	o dell'uf	ficio			
6	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno		XXXXX			•	50 50 spetto dei	-	0	0 (	-	4.55	Frutteti Mauro
	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno	01	1/01/2018	3	1/12/2018	IXI	spello del	temin	i previsu	per gir a	adempii	nenu	
7	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed	01	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		X X X X 1/12/2018		50 50 dempimen	-	0 rispetto d	0 ( dei termir	•	4.54	Pellegrini Danila
	Enti vari						-0 -50			0 0		4.55	Pellegrini Danila
8	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2016		X X X X X X X 01/01/2018			•	50 50 cevimento	-	0 arazioni l		0 4.55 nno 2016		r eneginii Daniia
	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2016	01	1/01/2018	3	1/12/2018							-	
9	Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione	ХХ	(	хх	x x x x	•	50 50	-	0	0 0	-	4.55	Pellegrini Danila
	Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione	01	1/01/2018	3	1/12/2018	Ris	spetto de	termin	i previst	per gli a	adempir	nenti	
10	Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento de termine di scadenza dei provvedimenti notificati Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento de termine di scadenza dei provvedimenti notificati	01	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		X X X X 1/12/2018		50 50 dempimen	-	0 ispetto d	0 ( ei termin		4.54	Pellegrini Danila
11	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno	ХХ	XXXXX	хх	x x x x	•	50 50	-	-	0 0	-	4.55	Pellegrini Danila
	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno	01	1/01/2018	3	1/12/2018	Aa	dempimen	nti nel ri	spetto d	ei termin	i		
12	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni		X X X X X X		X X X X 1/12/2018	•	50 50 dempimen	0 nti nel ri	0 ispetto d	0 ( ei termin		4.55	Pellegrini Danila
	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni	UI	1/01/2010	3	1/12/2010		•						
13	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016		X X X X X X X		X X X X 1/12/2018	•	50 50 dempimen		0 ispetto d	0 ( ei termin		4.55	Villani Davide
	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti	٠.	=2.0	J									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 221 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299 SERVIZIO TRIBUTI

zioni - T	arget												
	Denominazione	Mesi			Avan	zamer	nto An	nuale	)	% Peso	Responsabile Servizio		
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9		ı	П	Ш	IV	V	VI	% FESU	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine	Previsto	Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolt		
	contabili anno 2016												
14	Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI	$\times \times $	X X X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro		
	Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI	01/01/2018 31/1	2/2018	Rispett	Rispetto dei termini previsti per gli adempir					mpimenti			
15	Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI	x x x x x x x x x	x x x	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro		
	Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI	01/01/2018 31/1	2/2018	Rispett	to dei te	ermini p	orevisti	per gi	li ader	mpimenti			
16	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI	x x x x x x x x x	x x x	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro		
	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI	01/01/2018 31/1	2/2018	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti									
17	Emissione massiva bollettini TARI ordinaria	x x x x x x x x x		50	50	0	0	•	0	4.54	Frutteti Mauro		
	Emissione massiva bollettini TARI ordinaria	01/01/2018 31/1	2/2018	Rispetto dei termini previsti p					gli adempimenti				
18	Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI	x x x x x x x x x	x x x	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro		
	Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI	01/01/2018 31/1	2/2018	Rispett	to dei te	ermini p	orevisti	per gi	li ader	mpimenti			
19	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contibuenti ed enti vari	x x x x x x x x x		50	50	0	0	0	0	4.00	Frutteti Mauro		
	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contibuenti ed enti vari	01/01/2018 31/1	2/2018	Rispett	to dei te	ermini p	orevisti	per gi	li ader	mpimenti			
20	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi	x x x x x x x x x		50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro		
	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi	01/01/2018 31/1	2/2018	Accerta	amenti	TARSL	J/TARI	ES/TA	RI em	essi			
21	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione	x x x x x x x x x		50	50	0	0	0	0	7.00	Frutteti Mauro		
	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione	01/01/2018 31/1	2/2018	Ruoli T	ARSU	emess	i per re	ecuper	ro eva	sione			
22	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo	x x x x x x x x x		50	50	0	0	0	0		Frutteti Mauro		
	della Società GEAT S.p.A.  Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo	01/01/2018 31/1		Gestione dei tributi minori - I.C.P - con il supporto operativo della S									
	della Società GEAT S.p.A.				S.p.A.								

Indicatori										
		Descrizione	Avanz	zamento An	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018	
Tipologia	Azione	ne Annotazioni	I	П	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020		
			IV	٧	VI	70 FESU				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 222 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299 SERVIZIO TRIBUTI

			Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.	Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	0.5	U.M.	)/   T	
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		U.M.         Val. Target 2019           NUMERO         40           NUMERO         305           NUMERO         15           NUMERO         400           NUMERO         1085           NUMERO         110           NUMERO         1           NUMERO         1           NUMERO         600	19 - 2020
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	26,668	13,332		0	NUMERO	40	40
		Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differim scadenza dei provvedimenti notificati	nento del termine d	li					
Indicatori di Attività	11	Numero	200,01	99,99		0	NUMERO	305	300
		Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	12	Numero	6,667	3,333		0	NUMERO	15	10
		Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente sanzioni	e. Irrogazione di						
Indicatori di Attività	13	Numero	266,68	133,32		0	NUMERO	400	400
		Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti	contabili anno 201	16					
Indicatori di Attività	14	Numero	700,035	349,965		0	NUMERO	1085	1050
		Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Attività	15	Numero	66,67	33,33		0	NUMERO	110	100
		Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI							
Indicatori di Attività	17	Numero	0,6667	0,3333		0	NUMERO	1	,
		Emissione massiva bollettini TARI ordinaria							
Indicatori di Attività	19	Numero	333,35	166,65		0	NUMERO	600	500
		Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contibuenti ed enti vari							
Indicatori di Attività	20	Numero	133,34	66,66		0	NUMERO	200	200
		Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi							
Indicatori di Attività	21	Numero	1,3334	0,6666		0	NUMERO	3	2
		Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione							
Indicatori di Attività	3	Numero	6,667	3,333		0	NUMERO	10	10
		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'IC di Soggiorno	I/IMU/TASI/Impost	a					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 223 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299 SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori									
		December	Avan	zamento Ar	nnuale			Val.Storico Val.A	tteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 201	0 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. Target 201	9 - 2020
Indicatori di Attività	4	Numero	6,667	3,333		0	NUMERO	10	10
		Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella raggiornamento modulistica	ete civica e						
Indicatori di Attività	5	Numero	166,675	83,325		0	NUMERO	250	250
		Giorni di apertura al pubblico							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	10,0005	4,9995		0	NUMERO	24	15
		Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di S	Soggiorno						
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	40,002	19,998		0	NUMERO	219	60
		Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti	ed Enti vari						
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie	53,336	26,664		0	NUMERO	219	80
		Dichiarazioni IMU Anno 2016 ricevute							
Indicatori di Attività	9	Numero	40,002	19,998		0	NUMERO	80	60
		Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione							
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU							
Indicatori di Risultato	16	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	18	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Verifiche istanze di rimborso ICI							
Indicatori di Risultato	22	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo GEAT S.p.A.	della Società						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 224 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299	SERVIZIO	TRIBUTI							
Risorse Strumentali									
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Imn	orto		Annot	azioni
	Unità	Operative	Quanilla	Nr.Inventano	Шр	orto		Annot	azioni
Risorse Finanziarie (Er	ntrate)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Descrizione			Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni				Responsabile Entrate		Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo Totale	0,0	0
Risorse Finanziarie (Sp	oese)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Pos	ponsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Annotazion					Kes	sporisabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo Totale	0,0	0

Stampato il 09/10/2018 Pagina 225 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40300 SERVIZI DEMOGRAFICI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-40300

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

Peso

0% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZI DEMOGRAFICI

A . .

Finalità

Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo

reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attivività amministrativa della pubblica amministrazione e

dei gestori di pubblici servizi.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali

Struttura Organizzativ	a		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale		

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Normitativo							
290	MATACOTTA MARIANGELA	F	-		0	)	0	
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F			0	)	0	
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F			0	)	0	
5042	MAGI FABIANA	F			0	)	0	
2140	VILLANI CRISTINA	F			0	)	0	
	MAZZOLI NADIA	F			0	)	50	
	GUERRA LORENZA	F			0	)	50	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 226 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40300

SERVIZI DEMOGRAFICI

Stampato il 09/10/2018 Pagina 227 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40301 NUOVA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40301 Tipologia Sviluppo Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/03/2018 Assessore

**Denominazione** Nuova carta d'identità elettronica (CIE)

Finalità Funzione di identificazione del cittadino e documento di viaggio in tutti i Paesi dell'Unione Europea per espatriare.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

**Linea Strategica** Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

Criticità

Annotazioni

Struttura (	<b>Organizzativa</b>											
	Codice Unità	Operativa								Responsabile		
Centri di 0	Costo											
	Codice Descrizione											
Azioni - Ta	arget	_										
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	esi 7   8   9   10   11   12	<del>                                     </del>	% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risultato da Ottener					Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Nuova carta d'identità elettronica (CIE)  Attivazione procedura. Informazione al cittadino sulla nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino ed anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea se valido per l'espatrio.	X X X 01/01/2018	31/03/2018	100 Facilitare amminis		0 ssi di se	0 emplificazi	0 ione	100	Rufer Claudia Marisel		

Indicatori											
		Descrizione  Annotazioni	Avanzamento Annuale					Val.Storico	Val.Atteso 2018		
Tipologia	Azione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020			
			IV	V	VI	% Peso					
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA		31/03/2018		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 228 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40301	NUOVA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)
----------------------	--

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Iviatricola	Norminativo							
	Matacotta Mariangela	F			0		0	0,00
	Lombardo Giovanna Emilia	F			0		0	0,00
	Villani Cristina	F			0		0	0,00
	Mazzoli Nadia	F			0		0	0,00
	Guerra Lorenza	F			0		0	0,00
	Magi Fabiana	F			0		0	0,00
	Andruccioli Marina	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)								
Contro di Conto	Capitolo	Descrizione	Dagnanachila Entrata	lmanarta	Suddivisione%Previsione			
Centro di Costo		Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	l° II°	III° IV°	V° VI°	

Importo Totale	0,00
----------------	------

Risorse Finanziarie (Spese)									
Contro di Costo	Conitolo	Descrizione	Responsabile Spese	lana a anta	Suddivisione%Previsione				
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni		Importo	I <sub>o</sub> II <sub>o</sub> III <sub>o</sub> IA <sub>o</sub> A <sub>o</sub> A <sub>l</sub>				
		ΛιποιαΖίστιι							

Importo Totale 0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 229 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40399 Tipologia Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

Finalità Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafa Stato Civile Flettorale	

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

	bodice	Descrizione				
zioni - Ta	arget					
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni)  Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte	X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 Regolari adempimenti relativi a stato civi	4 rile e leva	Andruccioli Marina	
2	Celebrazione matrimoni e unioni civili	X X X X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 Celebrazione matrimoni	4	Andruccioli Marina	
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale		50 50 0 0 0 0 Predisposizione determine e delibere ne previsti	-	Magi Fabiana	
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali		50 50 0 0 0 0 Adempimenti relativi a cremazione salmo mortali nei termini previsti	7	Andruccioli Marina	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 230 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

zioni - T	ar you	
	Denominazione	Mesi % Avanzamento Annuale % Peso Responsabile Servizio
Numero		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 1 1 1 1 1 1 V V V V V
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Andruccioli Marina 01/01/2018 31/12/2018 Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini previsti
6	Attività di sportello stato civile	X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 5 Andruccioli Marina 01/01/2018 31/12/2018 Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile
7	Attività di sportello anagrafe	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Lombardo Giovanna Emilia
	Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie	01/01/2018 31/12/2018 Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 5 Matacotta Mariangela
	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo	01/01/2018 31/12/2018 Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe	X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0
10	Aggiornamenti pagine WEB	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Matacotta Mariangela 01/01/2018 31/12/2018 Regolari aggiornamenti pagine WEB
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Villani Cristina 01/01/2018 31/12/2018 Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Matacotta Mariangela  01/01/2018 31/12/2018 Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extracomunitari nei termini previsti
13	Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Matacotta Mariangela  01/01/2018 31/12/2018 Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno nei termini previsti
14	Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Matacotta Mariangela  01/01/2018 31/12/2018 Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Matacotta Mariangela  01/01/2018 31/12/2018 Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 4 Matacotta Mariangela 01/01/2018 31/12/2018 Variazione dello Stato Civile del cittadino

Stampato il 09/10/2018 Pagina 231 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

		Mesi	% Avanzamento Annuale			
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1	1 12 I II III IV V	/I % Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previ	sto Risultato da Otten	ere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
17	Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Ademnimenti relativi alla gestione i	0 5 dell'anagrafe	Lombardo Giovanna Emilia	
18	Consegna tesserini venatori	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		0 4 mini previsti	Lombardo Giovanna Emilia	
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Costions ad aggiornamento Albi S		Magi Fabiana	
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Gestione ed aggiornamento Albo (	0 4 Giudici Popolari	Magi Fabiana	
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Adamnimanti ralativi a Pavisiani D	0 5 namiche ali delle liste	Magi Fabiana	
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali e duplicati tessere elettorali	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Aggiornamento fascicoli personali	0 4 elettorali nei	Magi Fabiana	
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Attività connecce alle consultazion	0 4 elettorali e	Magi Fabiana	
24	Aggiornamento dati e statistiche elettorali sul sito daitweb	x x x x x x x x x x x x	Aggiagnaments in terms reals dati	0 4	Magi Fabiana	
	Inserimento diretto dati elettorali e invio telematico sul sito del Ministero degli Interni	01/01/2018 21/12/20	Aggiornamento in tempo reale dati	eieπorali		

Indicatori									
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico	Val.Atteso 2018
Tipologia	Azione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val Tarret 2040 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni	375	375		0	NUMERO	796	750
		Adempimenti relativi a stato civile e leva							
Indicatori di Attività	10	numero inserimenti	5,5	5,5		0	NUMERO	11	11
		Aggiornamenti pagine WEB							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 232 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori									
		Descriptions	Avan	zamento A	nnuale			Val.Storico Va	al.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	0/ Doop	U.M.	Val Target 2	010 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2	019 - 2020
Indicatori di Attività	11	Numero	·	189		0	NUMERO	189	189
		Gestione scadenza permessi di soggiorno							
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate		239		0	NUMERO	239	239
		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini con comunitari	munitari ed exti	·a-					
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati		4		0	NUMERO	4	4
		Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit							
Indicatori di Attività	16	Numero	12	12		0	NUMERO	24	24
		Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile							
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	124,5	124,5		0	NUMERO	339	249
		Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina							
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	69	69		0	NUMERO	138	138
		Consegna tesserini venatori							
Indicatori di Attività	2	Numero atti		37		0	NUMERO	37	37
		Celebrazione matrimoni							
Indicatori di Attività	22	Numero	596,5	596,5		0	NUMERO	1193	1193
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali							
Indicatori di Attività	24	Data		0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
Indicatori di Attività	3	Numero atti	5	5		0	NUMERO	10	10
		Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati st	ato civile e leva	I					
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie		57		0	NUMERO	57	57
		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali							
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	1660	1660		0	NUMERO	3320	3320
		Attività di sportello stato civile							
Stampato il 09/10/2018								Pagina	233 di 293

Stampato il 09/10/2018 Pagina 233 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40399	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE	
----------------------	---	--

Indicatori											
		Descriptions			Avanz	amento Ai	nnuale			Val.Storico V	al.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.	Val Target	2010 2020
		Annotazioni			IV	V	VI	% Peso		val. raiget	2019 - 2020
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi		·	-	5361		0	NUMERO	5361	5361
		Attività di sportello anagrafe									
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate			677	677		0	NUMERO	1354	1354
maiodion di 7 minu	· ·	Trainere de mande processiale						ŭ			
		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di in	dirizzo								
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine				3		0	NUMERO	3	3
		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'A	Anagrafe								
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero	dell'Interno								
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie	e ed invio ad E	nti vari							
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
		Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presiden	nti di Soggio oli	ottoralo							
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti	ili di Seggio en	ellorale		0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
maioaton ai raoatato	20	Nopelle del terrimi previoli						· ·	Britin	01/12/2017	01/12/2010
		Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari									
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
		Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie,	Straordinaria	e Semestrali delle	lista						
		elettorali	, otraoramane	c ocmestran dene	listo						
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
		Assi, ità	-l:-								
La d'ancient d' B'andiere		Attività connesse alle consultazioni elettorali e referen	idarie			0			DATA	04/40/0047	04/40/0040
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti				U		0	DATA	31/12/2017	31/12/2018
		Adempimenti relativi alla lista di leva									
Risorse Strumentali											
Tipologia		Descrizione			T						
ripologia		nità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Im	porto			Annotaz	zioni	
		ina opoianto									

Risorse Strumentali	isorse strumentali											
Tipologia	Descrizione	Ougatità	Ne la cantaria	lmnorto	Appatozioni							
Unità Operative		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni							

Pagina 234 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40399	SERVIZIO	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE			
Risorse Finanziarie (E	ntrate)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	)

Risorse Finanziarie (Sp	ese)						
Centro di Costo	Capitala	Descrizione	Deenenachile Crees	lmnorto	Suddivisione%Previsione		
Certifo di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°		
			Importo Totale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 235 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40400 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40400 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Finalità Nell'anno 2017 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in

regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassettamento dei

parcometri e di trasporto valori relativo alle farmacie comunali.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità I parcometri comunali hanno dai 15 ai 10 anni di utilizzo. Il parco macchine è composte da vetture usurate e obsolete.

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

04.07.00.00.00 Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri

Risorse	Umane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Iviatricola	Noninativo			Annotazioni				
246	GIUSTINI MASSIMO	М			0		100	
			-					
238	OTTAVIANI LORENZO	М			0	l	100	
			-		_			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 236 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40499 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40499 Tipologia Mantenimento Peso 2.5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio01/01/2018Data Scadenza31/12/2018AssessoreDenominazioneServizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri

Finalità Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficenza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle

vetture, sulla base delle risorse disponibili.Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture. Trasporto valori relativo alle farmacie comunali

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura (	Organizzativ	a			_		
(	Codice	Unità	Operativa				Responsabile
04.0	7.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri					
Centri di (	Costo						
(	Codice			Descrizione			
Azioni - Ta	arget						
Numero		Denominazione	Me:	si 7   8   9   10   11   12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Controlli ai par Effettuazione p	cometri periodica del controlli dei parcometri a fini manutentivi	X X X X X X X 01/01/2018	31/12/2018	50 50 0 0 0 0 0 Evitare il più possibile disfunzionamer parcometri	25 nti ai	Ottaviani Lorenzo
2		ettamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare arazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere	X X X X X X X 01/01/2018	( X X X X X 31/12/2018	( 50 50 0 0 0 0 0 Ridurre al massimo i costi per interver esterni	16.67 nti di tecnici	Ottaviani Lorenzo
3		to parcometri settamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale	X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	7 50 50 0 0 0 0 0 Evitare il più possibile che i parcometr funzionanti perchè pieni di monete	25 i risultino no	Ottaviani Lorenzo n

Stampato il 09/10/2018 Pagina 237 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40499	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
----------------------	---	--

Azioni - Ta	Azioni - Target										
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1	% Avanzamento Annuale 2 I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere	•	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine	$\times \times $		10.07	Ottaviani Lorenzo						
	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine	01/01/2018 31/12/2018	Manutenzione ordinaria e straordinaria macchine	a parco							
5	Collaudi, revisioni, bolli	X X X X X X X X X X X X		10.00	Ottaviani Lorenzo						
	Collaudi, revisioni, bolli	01/01/2018 31/12/2018	Gestione collaudi, revisioni e bolli entre scadenze previste	o le							

Indicatori									
		Description	A	vanzamento	Annuale			Val.Storico Va	I.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	1	II	III	0/ D	U.M.	\/al Tanat 0/	240 2020
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 20	019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Numero	750	7500	•		NUMERO	16851	15000
		Numero di parcometri controllati							
Indicatori di Attività	2	Numero	420	420		(	0 NUMERO	0	840
		Numero di parcometri riparati							
Indicatori di Attività	3	Numero	180	1800		(	0 NUMERO	0	3600
		Numero di parcometri scassettati							
Indicatori di Attività	3	Importo		147597	4	(	0 EURO	1475974	1475974
		Importo in euro derivante da scassettamento parcometri							
Indicatori di Attività	4	Numero	28	28			0 NUMERO	0	56
		N. manutenzioni ordinarie e straordinarie parco macchine							
Indicatori di Attività	5	Numero	24	24			0 NUMERO		48
		Collaudi revisioni bolli							

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Ougntità	Nr Inventorie	Importo	Annotozioni
	Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

Stampato il 09/10/2018 Pagina 238 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40499	SERVIZIO	GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI			
Risorse Finanziarie (E	intrate)				
Combine di Conto	Camitala	Descrizione	Decrease ile Entrete	lasa a ata	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo
			Importo Totale	0,00	)

Risorse Finanziarie (Sp	ese)				
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
			Importo Totale	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 239 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40500 SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-40500

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

Peso

0% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Finalità

Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano oprtare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operatività. Gli obiettivi

strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa			
Codice		Unità Operativa	Responsabile
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate		

Risorse U	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Matricola	Norminativo	Annotazioni									
	Rufer M. Claudia	F			0		0				
	Villani Davide	М			0	1	0	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 240 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40599 SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40599 Tipologia Mantenimento Peso 2.5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Servizio Societa Partecipate

Finalità Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa	a		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecinate		

	Centri di Costo	
Ī	Codice	Descrizione

Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.		50 50 0 0 0 0 Valutazione delle partecipazioni e pred degli atti, partecipazioe assemblee, mo statutarie, ecc.	isposizione	Rufer Claudia Marisel
2	Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali		50 50 0 0 0 0 Monitoraggio delle partecipazioni e rilev siti istituzionali	00.00	Rufer Claudia Marisel
3	Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente		50 50 0 0 0 0 0 Amministrazione trasparente: pubblicaz sito istituzionale dell'Ente	33.34	Rufer Claudia Marisel I

Stampato il 09/10/2018 Pagina 241 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40599	SERVIZ	ZIO SOCIETA PARTECIPATE									
Indicatori											
		December 2			Avanza	amento A	nnuale			Val.Storico Va	I.Atteso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione			1	П	III	% Peso	U.M.	Val Target 2	2020
		Annotazioni			IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2	J19 - 2020
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	0	0
		Valutazione delle partecipazioni e predisposizione de modifiche statutarie, ecc.	gli atti, parteci <sub>l</sub>	oazione assemblee	<b>)</b> ,						
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	0	0
		Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti	stituzionali								
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti				0		0	DATA	0	0
Risorse Strumentali		Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul s	ito istituzionale	e dell'Ente							
Tipologia		Descrizione									
1 2 3 2	Ur	nità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Im	porto			Annota	azioni	
Risorse Finanziarie (En	trate)		•								
Centro di Costo	Conitalo	Descrizione	)			Door	onochilo Fr	troto	Importo	Suddivisione%	Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazion	i			Resp	onsabile Er	itrate	Importo	lo IIo IIIo I	V° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanziarie (Sp	ese)										
Ocatas di Ocata	0-11-1-	Descrizione	<del>)</del>			D			Lanca and a	Suddivisione%	Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazion	i			Res	ponsabile S	pese	Importo	l° II° III° I	V° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 242 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40600 SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-40600

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

Peso

0% Priorità

Objettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

SERVIZIO CONTRATTI

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità

Responsabile

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Risorse L	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Matricola	Nominativo	Annotazioni									
	BERTI DANIELA	F			0	1	0				
COPPOLA PATRIZIA		F			0	ı	0				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 243 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40601

ADEGUAMENTO DI TUTTE LE PIATTAFORME (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Dati Generali

**Codice Objettivo** 2018-40601 **Tipologia** Sviluppo Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 Assessore

Denominazione Adeguamento di tutte le piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER,..) al nuovo Codice dei Contratti

Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare, incrementare la digitalizzazione dei processi. Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
Numero		1 2 3 4 5 6		1	П	Ш	IV	V	VI	701 000	·	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risult	tato da	Otter	nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Utilizzo nuove piattaforme	X X X X X X X	X X X X X X	50	50	0	0	0	0	40	Coppola Patrizia	
	Utilizzo nuove piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER)	01/01/2018	31/12/2018									
2	Aggiornamento modulistica	XXXXXXX	xxxxx	50	50	0	0	0	0	20	Coppola Patrizia	
	Aggiornamento modulistica	01/01/2018	31/12/2018									
3	Rispetto previsioni normative	XXXXXXX	xxxxx	50	50	0	0	0	0	10	Coppola Patrizia	
	Rispetto previsioni normative	01/01/2018	31/12/2018									
4	Espletamento gare telematiche sul MEPA	x x x x x x x	x	50	50	0	0	0	0	30	Coppola Patrizia	
	Espletamento gare telematiche sul MEPA	01/01/2018	31/12/2018									

Pagina 244 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40601	ADEG	UAMENTO DI TI	JTTE LE PIAT	TAFORME (SITAR, MEPA, I	NTERCENTER,) A	L NUOVO CO	DICE DEI	CONTRA	ГТІ		
ndicatori											
				Descrizione		Avanz	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 201
Tipologia	Azione		Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020	
				Annotazioni		IV	V	VI			
ndicatori di Attività	1	Data					0		O	DATA	31/12/20
ndicatori di Attività	2	Data							C	DATA	31/12/20
ndicatori di Attività	3	Data							C	DATA	31/12/201
ndicatori di Attività	4	Numero				1	1		C	NUMERO	
Risorse Umane											
Matricola	Nominativ	0	Sesso	Livello	Profilo I	Professionale	notazioni	Ore Dedica	ate   Contr. P	restato   % T	empo Ded. Costo Tempo Dec
						An	notazioni				
Risorse Finanziarie (	Entrate)										
Centro di Costo	Conital			Descrizione			Door	anachila F	ntroto	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitol	0		Annotazioni			Resp	oonsabile E	intrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI
								Import	o Totale	0,00	
Risorse Finanziarie (	(Spese)										
Centro di Costo	Capitol		Descrizione				Res	ponsabile S	Snese	Importo	Suddivisione%Previsione
	Capitor	<u> </u>		Annotazioni			1103	porisabile (	эрсэс	importo	I° II° III° IV° V° VI
								Importo	o Totale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 245 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40602 CONVENZIONI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Dati Generali** 

Codice Obiettivo 2018-40602 Tipologia Sviluppo Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione**Convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi: Centrale Unica di Committenza

Finalità Miglioramento delle attività svolte per la gestione della Centrale Unica di Committenza

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa	Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa	Responsabile										
04.10.00.00.00	Servizio Contratti											

Centri di Costo

Codice

Descrizione

	Logice		Descrizione									
Azioni - T	arget											
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rinnovo convenzione per la costituzione della C.U.C. tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico.	X X X 01/01/2018	31/03/2018	100	0	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel	
	Rinnovo convenzione per la costituzione della C.U.C. tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico.											
2	Espletamento attività per conto dei Comuni in convenzione per la costituzione della C.U.C.	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel	
	Espletamento attività per conto dei Comuni in convenzione per la costituzione della C.U.C.	01/01/2016	31/12/2018									

Stampato il 09/10/2018 Pagina 246 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	018-40602	CONVE	ENZIONI PER LA GI	ESTIONE	IN FORMA ASSOCIATA DEI S	ERVIZI: CENTRALE	UNICA DI	СОММІТТ	ENZA			
Indicatori												
					Descrizione		Avan	anzamento Annuale				Val.Storico Val.Atteso 2018
Tip	oologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020
					Annotazioni		IV	V	VI	% Fesu		Val. Target 2019 - 2020
Indicatori di At	ttività	1	Data							0	DATA	31/03/201
Indicatori di At	ttività	2	Data							0	DATA	31/12/201
Risorse U	mane			Sesso	Livello	Profile Pro	ofessionale		Ore Dedica	te Contr P	restato   % -	Fempo Ded. Costo Tempo Ded.
Matricola		Nominativo	)	Annotazioni					to   Contin. 1	restate 70	Tempo Bea.   Costo Tempo Bea.	
Risorse Fi	inanziarie (E	Entrate)										
Contr	ro di Costo	Conitolo			Descrizione			Responsabile Entrate			Immorto	Suddivisione%Previsione
Centr	o di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	Donsabile E	ntrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
									Importo	Totale	0,00	)
Risorse Fi	inanziarie (S	Spese)										
0		`			Descrizione		Responsabile Spese				Lanca and a	Suddivisione%Previsione
Centr	o di Costo Capitolo				Annotazioni					pese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
<u> </u>			<u> </u>						Importo	Totalo	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 247 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40699 SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-40699

Tipologia

Mantenimento
Assessore

Peso

5% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018

Denominazione

Servizio Contratti

Finalità

Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti

ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.

Progetto

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativ	a		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti		

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - T	arget				
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie  Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, discarichi assicurativi in materia legale	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0 0 Rispetto dei termini previsti per gli ader	20	Berti Daniela
2	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale Gestione delle concessioni sull'arenile comunale	X X X X X X 01/01/2018 30/06/2018	100 0 0 0 0 0 0 Rilascio delle concessioni entro il 30/06	13	Berti Daniela
3	Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltro comunicazioni obbligatorie  Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltro comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia	X X X X X X X X X X X X X X 01/01/2018 31/12/2018	50 50 0 0 0 0 n. contratti stipulati	30	Berti Daniela

Stampato il 09/10/2018 Pagina 248 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	018-40699	SERVIZI	O CONTRATTI									
Azioni - Ta	arget											
Numero			Denominazione	1 2 3 4 5	Mesi 6 7 8 9 10	0 11 12		amento Annu	———— %	Peso	Responsabile Serviz	
			Descrizione Estesa	Inizio Previs			Ri	isultato da O	ttenere		Altri Enti/Soggetti (	Coinvolti
	ed alla Corte dei	Conti degli a alla Corte dei	bliche Amministrazioni per la radiodiffusione/editoria ttti di spesa superiore ai 5000 Euro. Invio Conti di conferimento incarichi professionali ai sens		•							
4	Cura degli adem ristrette) per l'affi superiore ed infe	pimenti relati idamento di a riore alle soo ve consentite	lle procedure di gara ivi alle procedure ordinarie (procedure aperte o appalti, di lavori, servizi e forniture di importo glie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedura che sono gestite direttamente dai singoli uffici attori competenti).	X X X X X 01/01/2018		` ^	50 50 ( Rispetto dei terr				ola Patrizia	
Indicatori												
Tip	ologia	Azione	Descrizione			Av	/anzamento A	nnuale III	0/ Daga	U.M.	-	.Atteso 2018
			Annotazioni	I   II   III   % Peso   U.M.		Val. Target 2019 - 2020						
Indicatori di At	tività	1 1	Numero atti, delibere, determine			9,5	9,5		0	NUMERO	19	1
Indicatori di At	tività		Numero			46	0		0	NUMERO	46	4
			n. concessioni arenile stipulate									
Indicatori di At	tività		Numero  n. contratti stipulati			8,5	8,5		0	NUMERO	17	1
Indicatori di At	tività		Numero atti, delibere, determine				41		0	NUMERO	41	4
Risorse St	rumentali			_								
Tipo	ologia	Uni	Descrizione tà Operative	Quantità	Nr.Inventa	ırio	Importo			Annota	zioni	
Risorse Fi	nanziarie (En	trate)										
	o di Costo	Capitolo	Descrizion Annotazio				Res	ponsabile Er	ntrate	Importo	Suddivisione%F	
				<u> </u>	<del></del>		<del></del>	Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 249 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40699 SERVIZIO CONTRATTI

Risorse Finanziarie (Spese)									
Contro di Conto	Capitolo	Descrizione	Deenenashila Casas	Importo	Suddivisione%Previsione				
Centro di Costo		Annotazioni	Responsabile Spese		l° II°	III° IV°	۷°	VI°	

Importo Totale 0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 250 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40800 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40800 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa	ı		
Codice		Unità Operativa	Responsabile
04.35.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni		

Risorse U	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Matricola	Nominativo		Annotazioni								
117	PRITELLI ALVIO	М			0	)	0				
1343	VICO MARIA	F			0	)	0				
	GIUSTINI SILVIA	F			0	)	0	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 251 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40899 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40899 Tipologia Mantenimento Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Servizi

Servizi Turistici e Manifestazioni

Finalità

Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali.

Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore

razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica.

Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del

soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva della città.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa													
	Odice		Operativa				Responsabile						
03.30	0.00.00.00	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico										
04.35	5.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni											
Centri di C	Costo												
C	Codice	ice Descrizione											
Azioni - Ta	arget												
Numero		Denominazione	Me	<del></del>	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere	;	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Realizzazione d	NE MANIFESTAZIONI PASQUALI - Street Food Festival di eventi d'animazione, intrattenimento ed enogastronomici, previsti elle festività pasquali	X X 20/03/2018	18/04/2018	100 0 0 0 0 0 0 0 Realizzazione eventi d'animazione e realizzazione delle manifestazioni pas mese di aprile legate alla FIERA DEG SAPORI ed eventuali iniziative dei C COMMERCIANTI - Realizzazione e supporto alla realizz	supporto alla squali nel LI ANTICHI OMITATI DEI	Pritelli Alvio						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 252 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40899 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

	Daniel de la constitución de la	Me	si	% Avanz	amer	nto Ani	nuale	0/ D	Decrease the Control	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I II	III	IV	V VI	% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	R	isulta	ato da	Ottener	Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
2	GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" - Mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 45^ Edizione  Organizzazione, gestione e controllo della Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 45^ Edizione dal 28 aprile al 1 maggio - CATTOLICA IN FIORE	X X X 10/03/2018	04/05/2018	100 0 Organizzazione Mostra-mercate 30 aprile 3 ma Realizzazione previsti	o dei t ggio	stione e fiori e d	elle piant	e ornamentali	Pritelli Alvio	
3	GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE - MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA) Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del calendario in programma, entro fine novembre. Stesura e stampa del calendario degli eventi di tutti i servizi entro aprile - anteprima summer.	X X X X X X X 01/02/2018	X X X X X X 31/12/2018	40 60 Stesura e stam tutti i servizi en che portano all del programma - Stesura progr manifestazioni	tro ap a real entro amma	orile. Ge lizzazio o il 30 n a e rea	estione d ne degli e ovembre lizzazion	i tutte le fasi eventi principal		
4	TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo, Marketing e Ufficio IAT e UIT  Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici Informazione Turistica (IAT e UIT). Produzione materiali promozionali per distribuzione ai front office degli Uffici Informazione Turistica.  Organizzazione partecipazione alle fiere turistiche nazionali ed internazionali e work-shop	X X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50 50 Coordinamento personale degl. e UIT) - Produz distribuzione - i partecipazione	i Uffici tione i front c	i d'Infor materia office. C	mazione li promoz rganizza	à e del Turistica (IAT zionali per zione e	Pritelli Alvio	
5	OFFERTA TURISTICA DI EVENTI - Coinvolgimento finanziamenti privati e pubblici Attivare sponsorizazzioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni di intrattenimento e promozione della città ai fini turistici e per i cittadini residenti - Richiesta contributi /sponsorizzazioni a privati ed a soggetti pubblici quali APT Servizi e Regione Emilia Romagna - Richiesta economica all'assegnazione della gestione dei mercatini estivi serali	X X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X 31/12/2018	50 50 Supporto econe	0 omico	0 alla rea	0 0 alizzazio	12 ne degli eventi	Pritelli Alvio	

Indicatori										
		Descrizione	Avanz	amento An	nuale			Val.Storico Val.Atteso 2018		
Tipologia Az		Descrizione		II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI	/0 F E S U		vai. 1aiget 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	2	Numero	120	0		0	NUMERO	125	120	
		numero espositori								
Indicatori di Attività	5	Numero domande, pratiche presentate	50	50		0	NUMERO	80	100	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 253 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40899	SERVI	ZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI									
Indicatori											
		Descrizione			Avanz	zamento A	nnuale			Val.Storico Va	I.Atteso 2018
Tipologia	Azione				1	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2	019 - 2020
L P. 4 . P. A. 4. 14.		Annotazioni			IV	V	VI		NUMERO		
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie				55		0	NUMERO	55	55
Indicatori di Attività	2	Numero utenti		7	70000	0		0	NUMERO	60000	70000
		Numero visitatori previsti									
Indicatori di Attività	3	Numero			40	60		0	NUMERO	125	100
		Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gesti	te (circa)								
Indicatori di Attività	3	Numero utenti				60000		0	NUMERO	60000	60000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi									
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine			20	30		0	NUMERO	40	50
Indicatori di Attività	4	Numero incontri		10	0,0005	4,9995		0	NUMERO	6	15
		Fiere alle quali c'è una partecipazione alle spese									
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine				40		0	NUMERO	40	40
		Delibere e determine per istituzione fiera									
Indicatori di Attività	1	Numero utenti				60000		0	NUMERO	60000	60000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi									
Indicatori di Efficienza	2	Provento totale		4	11000	0		0	EURO	42500,7	41000
		Ammontare entrate Euro									
Risorse Strumentali											
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	In	nporto			Annotaz	rioni	
	U	nità Operative	Quantita	Wi.iiiveillailo		iporto			Ailiotaz		
Risorse Finanziarie (E	ntrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabil			trate	Importo	Suddivisione%		
	Capitoli	Annotazioni							<u> </u>		V° V° VI°
							Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 254 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40899	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI	
----------------------	------------------------------------	--

Risorse Finanziarie (Sp	oese)							
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione			
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°			
			Importo Totale	0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 255 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-40900 **SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO** 

Dati Generali

2018-40900 **Codice Obiettivo** 

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

**Assessore** 

Peso

0% Priorità

Objettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Denominazione

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.06.00.00.00	Servizio Demanio marittimo	

Risorse U	Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.   Costo Tempo De				
Matricola	Northitativo			Annotazioni							
	BULLETTI GIOVANNI	M			0		100	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 256 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40901 VERIFICHE DEI CONTRATTI IN ESSERE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40901 Tipologia Sviluppo Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Verifiche dei contratti in essere e predisposizione degli atti per la regolarizzazione del rapporto

Finalità Valorizzazione delle aree demaniali date in concessione o in affidamento.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice

Descrizione

	Azioni - Ta	rget									
		Denominazione	Me	% Av	anzam	ento A	nnua	le	0/ Doos	Doggoodhile Comizie	
	Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Risu	Itato c	la Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
·	1	Gestione e regolarizzazione dei rapporti relativi alla gestione di aree e/o immobili		XXXXX	0 100	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel

31/12/2018

01/08/2018

Gestione e regolarizzazione dei rapporti relativi alla gestione di aree e/o immobili ubicati sul pubblico demanio marittimo e sul patrimonio comunale

Definizione contratto di gestione Bar Loly Sas, contratto Venturini Giancarlo & C. Sas (Capitano mio Capitano) e verifiche rispetto condizioni contrattuali convenzioni per la gestione dei cinque chioschi in ambito portuale e contratto per la gestione dello scalo di alaggio (G.A.M.) ubicato sul patrimonio comunale.

Indicatori											
	Azione		Descrizione	Avanzamento Annuale					Val.Storico	Val.Atteso 2018	
Tipologia		Descrizione	I	II	III	U.M.		Val. Target 2019 - 2020			
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. rarge	91 2019 - 2020		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 257 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-40901	VERIFI	CHE DEI CONTRA	TTI IN ES	SSERE E PREDISPOSIZIONE DE	GLI ATTI PER LA R	REGOLARI	ZZAZION	E DEL RAPP	ORTO				
Indicatori														
					Descrizione			zamento A	Annuale			Val.St	orico Val.	Atteso 2018
Tipologia		Azione			Descrizione		1	II	III	% Peso	U.M	۱. <sub>۱/عا</sub>	. Target 201	0 - 2020
					Annotazioni		IV	V	V VI			Vai	. raiget 201	9 - 2020
Indicatori di A	ttività	1	Data					0		(	0 DAT	Ā		31/12/2018
Risorse U	lmane			<u> </u>				·		·	<u> </u>			
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro		Ore Dedicate	Contr. F	Prestato	% Tempo De	d. Costo T	empo Ded.	
Iviatricola		Nominativo		Annotazioni										
Risorse F	inanziarie (E	Entrate)												
Cont	ro di Costo	Conitolo			Descrizione			Boo	noncobile Ent	roto	lmnorte	Sudo	livisione%Pr	evisione
Cent	io di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	ponsabile Ent	irate	Importo	l <sub>o</sub> II <sub>o</sub>	' III° IV°	V° VI°
									Importo	Totale		0,00		
Risorse F	inanziarie (S	Spese)												
Centro di Costo		Conitolo		Descrizione			Doc	sponsabile Sp		Import	Sudo	livisione%Pr	evisione	
Cent	io di Costo	Capitolo		Annotazioni			Res	ese	Importo	l <sub>o</sub> II <sub>o</sub>	· III° IV°	V° VI°		
									Importo '	Totale		0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 258 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-41099 SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-41099

Tipologia

Mantenimento

Peso

5% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Demanio Marittimo

Finalità

Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo

con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.

Progetto

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04 06 00 00 00	Servizio Demanio marittimo	

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Me	Mesi			% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7	7 8 9 10 11 12	1	II III		IV V VI		% Peso	Responsabile Servizio	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Emanazione ordinanza balneare	X X X		100	0	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
	Emanazione ordinanza balneare comunale	01/03/2018	18/05/2018								
2	Rinnovo concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso		$\times \times \times \times$	10	90	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/08/2018	31/12/2018								
3	Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali	XXXXXXX	< x x x x x	70	30	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
	Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo	01/01/2018	31/12/2018								
4	Approvazione Piani di Salvamento	Х		100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
	Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017	01/05/2018	31/05/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 259 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-41099 SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Azioni - Target											
Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		% Avanzamento Annuale			_	% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato c	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Riscossione canoni demaniali marittimi	XXXXXX	$\times \times \times \times \times \times$	85	15	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
	Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente	01/01/2018	31/12/2018								
6	Avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione del servizio di varo e		x	10	90	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
	alaggio e di area adibita al lavaggio imbarcazioni	01/08/2018	31/12/2018								
7	Convenzioni per l'affidamento in gestione chioschi in ambito portuale	x x x x x x x	X	100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/01/2018	31/07/2018								

Indicatori								
		Descripione	Avanzamento A	nnuale			Val.Storico Val.Atte	eso 2018
Tipologia	Azione	Descrizione	I II	III	0/ Doos	U.M.	Val Target 2010	2020
		Annotazioni	IV V	VI	% Peso		Val. Target 2019 -	2020
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività	0		0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero	5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	3	Numero	5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività	0		0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	5	Numero	5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	6	avvio attività entro il termine previsto	0		0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	7	Data	0		0	DATA	0	0

Stampato il 09/10/2018 Pagina 260 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-41099	SERVIZIO	DEMANIO MARITTIMO							
Risorse Strumentali									
Tipologia		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Imn	orto		Annot	o zioni
	Unità	a Operative	Quantita	Nr.Inventano	Ш	orto		Alliot	aziorii
Risorse Finanziarie (En	itrate)								
Centro di Costo	Conitolo	Descrizione	)			Doo	nanaahila Entrata	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazion	i			Res	ponsabile Entrate	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo Totale	0,00	)
Risorse Finanziarie (Sp	ese)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	)			Por	ponsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione
Centro di Costo	Capitolo	Annotazion	i	·		Kes	sporisabile Spese	Importo	I° II° III° IV° V° VI°
							Importo Totale	0,00	)

Stampato il 09/10/2018 Pagina 261 di 293

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50000

**SETTORE 5** 

# 5 - SETTORE 5

Santato Silvia

Stampato il 09/10/2018 Pagina 262 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50000 SETTORE 5

#### Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttur	Obiettivi della Struttura Organizzativa								
Numero	Descrizione	Linea Strategica							
50100	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO								
50101	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali								
50102	Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlg 267/2000								
50198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali								
50199	Servizio Affari Legali e Contenzioso								
50200	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO								
50299	Servizio Segreteria del Sindaco								

;	Struttura Organizzativa		
	Codice	Unità Operativa	Responsabile
	05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia

Stampato il 09/10/2018 Pagina 263 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-50100

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

2018-50100 **Codice Objettivo** 

Tipologia

Frontespizio - SERVIZIO

Peso

0% Priorità

Objettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

**Assessore** 

Denominazione

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	

Risorse U	Jmane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Nominativo			Annotazioni				
1426	VINCENZETTI CINZIA	F			0	)	0	
281	NANNI MARCO	М	_		0	1	0	
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00
	GAROFOLI FABRIZIO	М			0	1	0	0,00

Stampato il 09/10/2018 Pagina 264 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50101 COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI,

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50101 Tipologia Sviluppo - Intersettoriale Peso 20% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei,

nazionali, regionali

Finalità Costituzione di un gruppo intersettoriale di lavoro entro il 2017

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
05 00 00 00 00	SETTORE 5	Santato Silvia

Centri di Costo		
Codice	Descrizione	
99	COSTI	

Azioni - Ta	Azioni - Target								
	Danaminaniana	Mesi	% Avanzamento Annuale	0/ Daga	De arres de la Comicia				
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Consultazioni con i dirigenti Responsabili dei Singoli Servizi	$\times \times $	50 50 0 0 0 0	100	Santato Silvia				

Incontri con i dirigenti per individuazione referenti gruppo di lavoro intersettoriale 01/01/2018 31/12/2018

Indicatori										
		Descrizione	Avan	zamento Ar	nuale			Val.Storico Val.Atteso	Val.Atteso 2018	
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	0/ Doos	U.M.	Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		val. rarge	2019 - 2020	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 265 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-50101	соѕтіт	UZIONE E COORI	DINAMEN	NTO DI UN GRUPPO DI LAVORO	IMPEGNATO A RI	CERCARE	FINANZIA	AMENTI EUF	ROPEI,					
Indicatori	i														
					Descrizione		Avanz	zamento A	nnuale			Val.Storico Val.Atteso 2018			
Tir	ipologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Val. Target 2019 - 2020			
				Annotazioni			IV	V	V VI			vai. Taiget 2019 - 2020			
Indicatori di A	Attività	1	Data					0		C	DATA	0			
Risorse U	Jmane														
Motricolo		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr. F	Prestato % T	empo Ded. Costo Tempo Ded.			
Matricola		Nominativo					An	notazioni							
Risorse F	- Finanziarie (E	Entrate)													
Comi	tro di Costo	Conitalo			Descrizione			Door	oonoohilo En	troto	lmnorto	Suddivisione%Previsione			
Cent	tro di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	ponsabile Er	trate	Importo	Io IIo IIIo IVo Vo VIo			
									Importo	Totale	0,00				
Risorse F	Finanziarie (S	Spese)													
	,	·			Descrizione						les es este	Suddivisione%Previsione			
Cent	Centro di Costo C	Capitolo			Annotazioni			Res	esponsabile Spese		Importo	I° II° III° IV° V° VI°			
									Importo	Totale	0,00	(			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 266 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50102 CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA IN FORMA ASSOCIATA ART. 30 DLG 267/2000

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50102 Tipologia Sviluppo Peso 40% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlg 267/2000

Finalità Contenimento spesa per affidamento incarichi di patrocinio legale

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia

Centri di Costo	
Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target										
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	II I	II IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		Ri	sultato	da Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Consultazione con Comuni limitrofi	$X \times X \times X \times X$	$\times \times \times \times \times \times$	50	50 (	0 0	0	0	30	Santato Silvia
	Consultazione con comuni limitrofi	01/01/2018	01/12/2018							
2	Predisposizione Atto e Schema di convenzione	XXXXXX	x x x x x x	50	50 (	0	0	0	70	Santato Silvia
	Predisposizione atto e Schema di convenzione	01/01/2018	31/12/2018							

Stampato il 09/10/2018 Pagina 267 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-501	102 CONVI	ENZIONE UFFICIO	UNICO DI A	VVOCATURA IN FORMA A	SSOCIATA ART. 30	DLG 267/20	000					
Indicatori												
				Descrizione		Avanz	zamento A	nnuale			Val.Storico	Val.Atteso 201
Tipologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.	Vol. Tora	et 2019 - 2020
				Annotazioni		IV	٧	VI	% Fesu		val. raig	et 2019 - 2020
Indicatori di Attività	1	Data					0		0	DATA	(	0
Indicatori di Attività	2	Data					0		0	DATA	(	0
Risorse Umane			Sesso	Livello	Profilo P	rofessionale		Ore Dedica	te Contr. Pr	restato % T	empo Ded. C	costo Tempo De
Matricola	Nominative	0	00000	Livelie	1 101110 1		notazioni	010 200100		70 1	ompo zou. po	rooto Tompo Bo
Risorse Finanzia	rie (Entrate)											
Centro di Cost	o Capitolo			Descrizione			Pos	ponsabile E	atrata	Importo	Suddivision	ne%Previsione
Centro di Costi	Capitoit	'		Annotazioni			IVES	porisabile Li	iliale	importo	l° II° III°	· IV · V
								Importo	Totale	0,00		
Risorse Finanzia	rie (Spese)											
Centro di Cost	o Capitolo			Descrizione			Por	ponsabile S	200	Importo	Suddivision	ne%Previsione
Centro di Costi	Capitoit	, <sub> </sub>		Annotazioni			Res	porisabile S	hese	πηροπο	l° II° III°	· IV · V
								Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 268 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50198 SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-50198

Tipologia Mantenimento

Peso

15% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Finalità

Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari.

Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia

Responsabile

Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura	Organizzativ	va									
	Codice	Unità	Operativa								Responsabile
05.1	0.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi									
09.1	0.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi								Minardi	Mara
Centri di (	Costo										
(	Codice			Descrizione							
Azioni - T	arget										
Numero		Denominazione	Me	esi 7 8 9 10 11 12		Avanz		nto Ar	nnuale V \	% Pe	eso Responsabile Servizio
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto		F	Risulta	ato da	Ottene	re	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	sedute della ( conferenza de della Giunta c Rilevazione p	nta Comunale sio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle Giunta comunale e Consiglio in assenza della collega Vincenzetti, si Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli at omunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Vincenzetti) . resenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in ella collega Vincenzetti)	X X X X X X X 1 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0 (	) 70	Pasini Roberta
2		nunale cio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle ensiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0 (	) 25	Garofoli Fabrizio

Stampato il 09/10/2018 Pagina 269 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 20	018-50198	SERVIZ	IO SEGRETERIA	AFFARI ISTITUZIONALI											
Azioni - Ta	raet														
AZIOIII - 18	ii get				T	N4 1			0/ 1	1 - A			Ι		
Numero			Denominazion	е	1 2 3 4 5	Mesi	9 10 11			amento Anr	V VI	% Peso		Responsabile Servizio	
			Descrizione Est	esa	Inizio Previs		ine Previst	_ h		isultato da (				Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	Composizione d	degli atti del sini Roberta)	Consiglio comunale	opo e delle Commissioni consilian e e della Giunta (in sostituzione enze consiglieri per liquidazione	i.	•									
3	Aggiornamento s	sito Web dat	i Amministratori ed	ex Amministratori.	XXXXX	ххх	( X X X	χ 50	50	0 0	0 0	5	Garof	oli Fabrizio	
	Aggiornamento s Amministratori C		e con i dati da pub	blicare ex dl 33/2013 - inerenti gli	01/01/2018		31/12/2018								
Indicatori															
				5				Avanz	zamento A	Annuale				Val.Storico Val.Atteso 2018	
Tip	ologia	Azione		Descrizione				I	П	III	% Peso	J.U	M.	Val Target 2010 2020	
				Annotazioni				IV	V	VI	% Fesu			vai. Taiget 2019 - 2020	
Indicatori di At	tività	1	Data						0			0 DA	TA	0	
Indicatori di At	tività	2	Data						0			0 DA	TA	0	
Indicatori di At	tività	3	Data						0			0 DA	TA	0	
			i dati devono esser amministratori dei i	e inseriti salvo mancata consegna elativi modelli	a da parte ammi	nistrato	ri ed ex								
Risorse St	rumentali														
Tipo	ologia		Desc	rizione	Quantità	Nr Ir	nventario	In	nporto			۸۰	nnota:	zioni	
		Un	ità Operative		Quantita	INI.II	Iveritario	"	іропо				IIIOta	210111	
Risorse Fi	nanziarie (En	trate)													
Centro	o di Costo	Capitolo		Descrizion	е				Res	ponsabile E	ntrate	Import	to	Suddivisione%Previsione	
				Annotazio	ni 									Io IIo IIIo IVo Vo VI	
										Import	o Totale		0,00		
Risorse Fi	nanziarie (Sp	ese)													
	o di Costo	Capitolo		Descrizion	е				Pa	sponsabile :	Snese	Import	to	Suddivisione%Previsione	
Conti		Capitolo		Annotazio	ni				1.0.		5,000	шроп	Garofoli Fabrizio  Val.Storico Val.Atteso 2018  Val. Target 2019 - 2020  DATA 0  DATA 0  DATA 0  Annotazioni  Suddivisione%Previsione  porto I° II° III° IV° V° VI°  0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 270 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

|--|

Risorse Finanziarie (Sp	oese)								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsio				ne
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	l° II°	III°	IV°	۷°	VI°
			Importo Totale	0,00					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 271 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-50199 SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-50199

Tipologia

Peso

15% Priorità

Objettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

**Assessore** 

Mantenimento

Denominazione

Servizio Affari Legali e Contenzioso

Finalità

Gestione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia

Responsabile

Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Codice	Unità Operativa		Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi		
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi		Minardi Mara
ntri di Costo			
Codice		Descrizione	

	Codice Descrizione											
Azioni - T	arget											
Numero		Denominazione	Me	esi 7 8 9 10 11 12	% ı	Avan	ızame	ento A IV	to Annuale		% Peso	Responsabile Servizio
Numero		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	' '		Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione atti per il	per il conferimento di incarichi di patrocinio legale conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di richi di patrocinio legale -	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	35	Nanni Marco
2	patrocinio legale Inserimento provve	edimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di edimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	25	Pasini Roberta
3		inistrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale nento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e	X X X X X X X 01/01/2018	X X X X X X 31/12/2018	50	50	0	0	0	0	30	Pasini Roberta

Stampato il 09/10/2018 Pagina 272 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	018-50199	SERVIZ	IO AFFA	RI LEGALI E CONTENZIOSO										
Azioni - Ta	arget													
Numero			Den	ominazione	1 2 3 4 5	Mesi 6 7 8 9 1	0 11 12	% Avanza	mento Annu		% Peso		Responsabile Servizio	
			Descr	izione Estesa	Inizio Previs	to Fine P	evisto	Ri	sultato da O	ttenere			Altri Enti/Soggetti Coinvo	lti
				rentivi di spesa ai legali - gestione o e relativa fasicolazione								·		
4	Inserimento pro patrocinio legal	ovvedimenti d le - procedura	li liquidazi a PerlaPa	ione - archivio - trasparenza incarichi ione - archivio - trasparenza incarichi di incarichi di patrocinio legale - co - (sostituzione collega Pagliarani)	X X X X X 01/01/2018			50 50 0	0 0	0	10	Pasin	i Roberta	
Indicatori										_				
Tip	oologia	Azione		Descrizione			Ava I	anzamento A	nnuale III	% Pe	ا ا	J.M.	Val. Storico Val. Attese	
				Annotazioni			IV	V	VI	7010				
Indicatori di At	ttività	1	Data					0			0 D	ATA	0	(
Indicatori di At	ttività	2	Data					0			0 D	ATA	0	(
Indicatori di At	ttività	3	Data					0			0 D	ATA	0	(
Indicatori di At	ttività	4	Data					0			0 D	ATA	0	(
Risorse St	trumentali													
Tipo	ologia			Descrizione	Quantità	Nr.Inventa	rio	Importo				Annotaz	zioni	
		Ur	ità Opera	ative	Quantita	TVI.IIIVOITIC		Піропо				· iiiiotaz		
Risorse Fi	inanziarie (E	ntrate)												
Centr	ro di Costo	Capitolo		Descrizione	1			Resi	onsabile Er	ntrate	Impo	orto	Suddivisione%Previsi	
		Сарною		Annotazioni				1100			· ·		I° II° III° IV° V	° VI°
									Importo	Total	е	0,00		
Risorse Fi	inanziarie (S	pese)												
Centr	ro di Costo	Capitolo		Descrizione				Pac	ponsabile S	nese	Impo	rto	Suddivisione%Previsi	
Ceriti	10 01 00310	Саріюю		Annotazioni	i			1/62	porisabile o	puse	ППРС	,,,,,	I° II° III° IV° V	° VI°

Stampato il 09/10/2018 Pagina 273 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Canitala	Descrizione	Dognanashila Chasa	lmnosto	Sud	division	e%Pre	visione			
Centro di Costo	Capitolo	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	l° I	l° III°	IV°	V° VI°			
			Importo Totale	0,00	ı						

Stampato il 09/10/2018 Pagina 274 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50200 SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50200 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Risorse U	Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Iviatricoia	Nominativo			Annotazioni	oni								
	VESCOVELLI ORIANA				0		0						
PASINI ROBERTA		F			0		0	0,00					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 275 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50299 SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dati Generali
Codice Obiettivo

2018-50299

Tipologia Mantenimento

Peso

10% Priorità

**Obiettivo Intersettoriale** 

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione

Servizio Segreteria del Sindaco

Finalità

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni,

Responsabile

rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne

tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia

Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa	Responsabile									
05.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco										
Centri di Costo											

Centri di Costo	
Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Ta	zioni - Target												
	Denominazione	Me	Mesi		ento Annua	le	0/ Doos	Dagnanashila Camiria					
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I II III	IV V	VI	% Peso	Responsabile Servizio					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risul	tato da Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni	V V V V V V	· · · · · · ·	50 50 0	0 0	0	75	Vescovelli Oriana					

01/01/2018

31/12/2018

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del

Stampato il 09/10/2018 Pagina 276 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50299	SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO			
----------------------	---------------------------------	--	--	--

Azioni - Tai	Azioni - Target										
	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
Numero	Bottominazione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	2 I II III IV V VI	70 1 030	responsabile convicio						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti						

Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica. Gestione sala Giunta e Consiglio comunale

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica - Gestione sala Giunta e Consiglio comunale per riunioni o incontri - sostituzione in caso di assenza della Sig. Vescovelli per funzioni compatibili con la categoria di appartenenza

Indicatori													
		Descrizi	Avan	Avanzamento Annuale				Val.Storico	Val.Atteso 2018				
Tipologia	Azione	Descrizi	l I	II	III	% Peso	U.M.	Val Targ	et 2019 - 2020				
		Annotaz	ioni IV	V	VI	/0 F 650		vai. raigi	el 2019 - 2020				
Indicatori di Attività	0	Data		0		0	DATA	C	0				
Indicatori di Attività	2	Data		0		0	DATA	(	0 0				

Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione Quantità Nr.Inventario Importo Annotazioni										
	Unit	à Operative	Quantita	Nr.inventano	Importo	Annotazioni					
Risorse Finanziarie (E	disorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizion	9		Po	esponsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione			
Certifo di Costo	Capitolo	Annotazioni			1/6	sponsabile Littrate	IIIIporto	0       0			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 277 di 293



Centro di Costo

# **Scheda Obiettivo**

Capitolo

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Responsabile Spese

Importo Totale

Importo

0,00

III° IV°

Obiettivo 2018-50299	SERVIZIO	SEGRETERIA DEL SINDACO				
Risorse Finanziarie (E	intrate)					
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione	
Centro di Costo	Саріюю	Annotazioni	Responsabile Entrate	ітіропо	Io IIo IIIo IVo Vo VIo	
Importo Totale 0,00						
Risorse Finanziarie (S	pese)					
Cantus di Casta	Camitala	Descrizione	Dannanahila Casa	lana a ata	Suddivisione%Previsione	

Annotazioni

Stampato il 09/10/2018 Pagina 278 di 293

Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90000

SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

# 9 - SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

Gennari Mariano

Stampato il 09/10/2018 Pagina 279 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90000	SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO
----------------------	---

#### Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttu	Obiettivi della Struttura Organizzativa						
Numero	Descrizione	Linea Strategica					
90100	SERVIZIO PROGETTI SPECIALI						
90101	Utilizzo di nuovi strumenti contrattuali (come da accordi quadro) per aumentare l'efficacia operativa nel campo della manutenzione stradale e della qualità urbana						
90102	Costituzione di società partecipata "IN HOUSE" per lavori munutentivi di varia natura (P.I., manutenzione verde ecc)						
90103	Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo						
90104	Regolamento per la sponsorizzazione di lavori servizi e forniture pubbliche						
90105	Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramenti presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva durante l'esecuzione dei lavori.						
90106	Intervento di riduzione dei costi di gestione energetica presso la piscina comunale						

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	Gennari Mariano

Stampato il 09/10/2018 Pagina 280 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90100 SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90100 Tipologia Frontespizio - SERVIZIO Peso 0% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

Denominazione SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00	SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	Gennari Mariano

Risorse U	Jmane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Matricola Non	Nominativo	Annotazioni								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 281 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-90101

UTILIZZO DI NUOVI STRUMENTI CONTRATTUALI (COME DA ACCORDI QUADRO) PER AUMENTARE L'EFFICACIA OPERATIVA NEL CAMPO DELLA MANUTENZIONE

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-90101

**Tipologia** 

Sviluppo

Peso

15% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Denominazione

Utilizzo di nuovi strumenti contrattuali (come da accordi quadro) per aumentare l'efficacia operativa nel campo della manutenzione stradale e della qualità urbana

Finalità

Redazione degli atti propedeutici alla realizzazione degli interventi manutentivi previsti dal programma triennale lavori pubblici anno 2018 2020

Progetto

6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari

Responsabile Responsabile

Gaddi Baldino

Centro di Responsabilità Programma di Mandato

2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica

Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Ufficio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - T	arget										
	Denominazione	Me	Mesi			nzam	ento A	nnua	le	0/ D	Dannanashila Caminia
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	Ш	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	Itato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Redazione degli atti progettuali e contrattuali dell'accordo quadro.	X X X X X		100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
		01/01/2018	31/05/2018								
2	Redazione atti per procedura di gara ai fini dell'individuazione dell'operatore	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
	economico di riferimento.	01/06/2018	31/07/2018								
3	Redazione atti contrattuali operativi		x x x x x	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/08/2018	31/12/2018								

Pagina 282 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-90101	UTILIZZO	DI NUOVI STRU	JMENTI CO	ONTRATTUALI (COME DA AC	CORDI QUADRO) P	ER AUMEN	TARE L'I	FFICACIA	OPERATIV	A NEL CAMP	O DELLA M	ANUTENZIONE
Indicatori													
					Descrizione		Avanz	amento A	nnuale			Val.Storico	null
Tip	pologia	Azione			Descrizione		I	II	III	% Peso	U.M.		null
L					Annotazioni		IV	V	VI	70 1 030			
Risorse U	lmane												
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedica	te Contr. P	restato   % Te	empo Ded.	Costo Tempo Ded.
IVIatricola		Nominativo		Annotazioni									
Risorse Fi	inanziarie (Er	ntrate)											
Contr	ro di Costo	Capitolo		Descrizione			Pos	noncabilo E	atrata	Importo	Suddivisi	one%Previsione	
Centi	TO di Costo	Саріюю			Annotazioni			Responsabile Entrate Importo I° II° III° IV°					II° IV° V° VI°
									Importo	Totale	0,00		
Risorse Fi	inanziarie (Sp	ese)											
Contr	ro di Costo	Capitolo		Descrizione			Pos	ponsabile S	2000	Importo	Suddivisi	one%Previsione	
Centi	10 di C0310	Capitolo			Annotazioni			Nes	porisabile s	pese	πηροπο	l° II° I	II° IV° V° VI°
									Importo	Totale	0,00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 283 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90102 COSTITUZIONE DI SOCIETÀ PARTECIPATA "IN HOUSE" PER LAVORI MUNUTENTIVI DI VARIA NATURA (P.I., MANUTENZIONE VERDE ECC)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90102 Tipologia Sviluppo Peso 10% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Costituzione di società partecipata "IN HOUSE" per lavori munutentivi di varia natura (P.I., manutenzione verde ecc)

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Ufficio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget										
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Descrizione Estesa	1 2 3 4 5 6 Inizio Previsto	7 8 9 10 11 12 Fine Previsto	ı	II	Diou	∣ IV Itato d	V 0##	VI		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsio			RISU	แลเบ น	a Olle	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Fattibilità economica e sostenibilità finanziaria	$\times$ $\times$ $\times$ $\times$ $\times$		100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
		01/01/2018	30/06/2018								
2	Verifica dell'interesse istituzionale da parte dei soci dell'attuale società SIS all'adesione all'operazione con relativo supporto tecnico.	$\times \times \times \times \times \times$		100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
	an adesione an operazione con relativo supporto technico.	01/01/2018	30/06/2018								
3	Accertamento dei presupposti giuridici di fattibilità con particolare riferimento ai		x x x x x x	0	100	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
	limiti posti dal D.Lgs. n. 175/2016 e successiva verifica presso la Corte dei Conti	01/07/2018	31/12/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 284 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-90102	соѕтіти	ZIONE DI SOCIE	TÀ PARTE	CIPATA "IN HOUSE" PER LA	VORI MUNUTENTIV	/I DI VARIA	NATURA	A (P.I., MANU	TENZION	IE VERDE	ECC)		
Indicatori														
					Descrizione		Avanzamento Annuale				Val.Stori	co null		
Tip	pologia	Azione			Descrizione	I		II	III	% Peso	U.M.		null	
			Annotazioni IV					V	VI	/0 F ESU			Hull	
Risorse U	Jmane													
Matricala				Sesso	Livello	Profilo Pro	fessionale		Ore Dedicate	Contr. F	Prestato 9	Tempo Ded.	Costo Tempo Dec	
Matricola		Nominativo					Anı	notazioni		•	<u> </u>			
Risorse F	inanziarie (Eı	ntrate)												
Cont	tro di Costo	Canitala			Descrizione			Doo	nanaahila Ent	irata	Importo	Suddivi	sione%Previsione	
Cent	ilo di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	ponsabile Ent	liale	Importo	l° II°	III° IV° V° V	
									Importo	Totale	0,	00		
Risorse F	inanziarie (S <sub>l</sub>	pese)												
Cont	tro di Costo	Capitala		Descrizione				Por	sponsabile Sp	000	Lana anta	Suddivi	sione%Previsione	
Cent	iio di Costo	Capitolo			Annotazioni			Res	sponsabile Sp	ese	Importo	l° II°	III° IV° V° V	
									Importo	Totale	0,	00		

Stampato il 09/10/2018 Pagina 285 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90103 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90103 Tipologia Sviluppo Peso 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari Responsabile

Programma di Mandato 8-SPORT

**Linea Strategica** Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

		Mesi			% Avanzamento Annuale					_	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	I	Ш	Ш	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	la Ott	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvol
1	Redazione PSC (Pubblic Sector Comparator) e relazione di fattibilità	XXXXXX		100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/01/2018	30/06/2018								
2	Redazione schema atto di Giunta per la dichiarazione di pubblica utilità ed		Х	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
	approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico	01/07/2018	31/07/2018								
3	Redazione schema delibera di Consiglio Comunale per la Variante al PTLP, e		Х	0	100	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
	variante al Bilancio di Previsione per l'inserimento dell'opera negli strumenti di pianificazione	01/07/2018	31/07/2018								
	Redazione schema delibera di Consiglio Comunale per la Variante al PTLP, e variante al Bilancio di Previsione per l'inserimento dell'opera negli strumenti di pianificazione										
4	Redazione atti di gara ed avvio della procedura di scelta del concessionario		x	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/07/2018	30/11/2018								

Stampato il 09/10/2018 Pagina 286 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

-																				
Obiettivo 2	018-90103	RIQUAL	IFICAZIONE DEL	. CENTRO SPO	ORTIVO LEONCAVA	ALLO														
Azioni - T	arget																			
Numero			Denominazio	ne		1 2 3 4	Me 5 6 7		11 12	% / I		amento A		// %	% Peso	Responsabile Servi		ervizio		
			Descrizione Es	tesa		Inizio Pre	visto	Fine Pre	visto	•	Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
5	Affidamento dell	la concession	e al seguito di pro	cedura concor	suale	01/12/20	18	31/12/2	Х	0 1	100 (	0 0	0 (	)	20		Baldino	<u>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u>		
Indicatori																				
maioatori		Т							Δνε	nzam	nento Δ	nnuale					Val.Storico	$\overline{}$	null	
Tipologia Azione					Descrizione			+	I		II III				J.U	\ <b>1</b>	vai.Otorice	<u>′</u> —	Hull	
111	Joiogia	AZIONE						IV		V VI % Peso			Peso	so		null				
Risorse U	mane																			
Matricola		Nominativo		Sesso	Livello		F	Profilo Pro	fessiona	le		Ore Dec	dicate C	ontr. F	Prestato	% Te	mpo Ded.	Costo	Tempo [	Эed.
Iviatricola		Nominativo							,	Annot	azioni									
Risorse F	inanziarie (En	ntrate)																		
					Descrizione	е							- · ·				Suddivisi	one%F	revision	<u>е</u>
Cent	ro di Costo	Capitolo			Annotazion	ni					Res	ponsabil	e Entrate	9	Import	:0	l° II° I	II° IV	′° V°	VI°
												Impo	rto To	tale		0,00				
Risorse F	inanziarie (Sp	pese)																		
	" O .	0			Descrizione	е											Suddivisi	one%F	revision	e
Cent	ro di Costo	Capitolo			Annotazior	ni					Res	sponsabi	le Spese		Import	:0	l° II° I	II° IV	′° V°	VI°
												Impo	rto To	tale		0,00				

Stampato il 09/10/2018 Pagina 287 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90104 REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PUBBLICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90104 Tipologia Sviluppo Peso 5% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Regolamento per la sponsorizzazione di lavori servizi e forniture pubbliche

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e

associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
Centri di Costo		
Codice	Descrizione	

	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					% Peso	Dognanashila Caminia
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	ı	Ш	Ш	IV	٧	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa Inizio Previsto Fine Previsto					Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Redazione bozza di regolamento per le sponsorizzazione di lavori servizi e forniture comunali.	X X X X X X 01/01/2018	30/06/2018	100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
2	Redazione schema di delibera di CC per l'approvazione del regolamento	X X X X X X 01/01/2018	30/06/2018	100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
3	Prima applicazione del regolamento approvato a casi concreti	01/07/2018	X X X X X X 31/12/2018	0	100	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino

Indicatori									
		Descrizione ————————————————————————————————————	Avanzamento Annuale					Val.Storico	null
Tipologia	Azione		1	II	Ш	% Peso	U.M.		li c
			IV	V	VI	% Fesu		null	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 288 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-90104	REGOLA	MENTO PER LA SPONS	ORIZZAZIO	NE DI LAVORI SER	VIZI E FORNITURE PUBBLICHE				
Risorse U	Jmane									
Matricolo	atricola Nominativo		Sesso		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Matricola	Annotazioni									
Risorse F	inanziarie (E	ntrate)								
Cont	tro di Costo	Conitale			Descrizione		Doonanashila Entre	nto Immort	Suddivis	sione%Previsione
Ceni	iro di Costo	Capitolo	Annotazioni				Responsabile Entra	ate Import	o I° II°	III° IV° V° VI°
							Importo T	otale	0,00	
Risorse F	inanziarie (S	pese)								
Cont	Centro di Costo Capitolo		Descrizione			Responsabile Spe	se Import	Suddivis	sione%Previsione	
Cent				Annotazioni		Responsabile Spes	se import	l° II°	III° IV° V° VI°	
							Importo T	otale	0,00	

Stampato il 09/10/2018 Pagina 289 di 293



Esercizio: 2018 Comune di Cattolica

Obiettivo 2018-90105

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTI PRESSO LO STADIO "CALBI" CON EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE DELLA STRUTTURA

Dati Generali **Codice Objettivo** 

2018-90105

**Tipologia** Sviluppo Peso

25% Priorità

Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2018

**Data Scadenza** 31/12/2018

Assessore

Denominazione

Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramenti presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva durante l'esecuzione dei lavori.

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari

Responsabile

Gaddi Baldino

Programma di Mandato 8-SPORT

Linea Strategica

Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Ta	arget											
	Denominazione	Mesi			% Avanzamento Annuale					% Peso	Decrease like Cominie	
Numero	Denominazione	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	- 1	1 11		III IV V VI		% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto			Risu	ltato d	a Otte	enere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione del progetto esecutivo e relativa validazione ed approvazione	XXX		100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino	
		01/01/2018	31/03/2018									
2	Redazione atti propedeutici alla richiesta di finanziamento regionale sulla	$X \times X \times X \times X$		100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino	
	riqualificazione degli impianti sportivi	01/01/2018	30/06/2018									
3	Avvio e sviluppo della procedura di scelta del contraente previa redazione degli att	i	хх	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino	
	di gara	01/07/2018	31/08/2018									
4	Conclusione delle operazioni di gara ed avvio dei lavori		X	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino	
		01/09/2018	31/12/2018									

Pagina 290 di 293 Stampato il 09/10/2018



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-90105	REALIZZA	AZIONE DI INTER	RVENTI M	ANUTENTIVI E DI MIGLIORAN	MENTI PRESSO LO	STADIO "C	ALBI" CC	N EFFICIEN	ITAMENTO	FUNZIONAL	E DELLA S	TRUTTURA			
Indicatori																
Tipologia				Descrizione			Avanz	amento A	nnuale			Val.Storico	null			
		Azione		Descrizione			I	II	III	% Peso	U.M.		null			
L					Annotazioni		IV	V	VI	70 1 030						
Risorse U	Imane															
Matricola	Market			Sesso	Livello	Profilo Pro	ofessionale		Ore Dedicat	e Contr. P	restato % Te	empo Ded.	Costo Tempo Ded.			
IVIATITICOIA		Nominativo						Annotazioni								
Risorse Fi	inanziarie (Er	ntrate)														
Centro di Costo Cap		Capitolo	Descrizione					Pos	ponsabile Er	otroto	Importo	Suddivisi	one%Previsione			
Centi	io di Costo	Саріюю			Annotazioni			IV62	porisabile Li	iliale	ППРОПО	I° II° III° IV° V° VI°				
									Importo	Totale	0,00					
Risorse Fi	inanziarie (Sp	oese)														
Centr	ro di Costo	Capitolo		Descrizione				Ros	sponsabile S	nese	Importo		one%Previsione			
Centi		σαριίοιο			Annotazioni			1100	porisabile o	pese	importo	l° II° I	II° IV° V° VI°			
									Importo	Totale	0,00					

Stampato il 09/10/2018 Pagina 291 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90106 INTERVENTO DI RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE ENERGETICA PRESSO LA PISCINA COMUNALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90106 Tipologia Sviluppo Peso 15% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 Data Scadenza 31/12/2018 Assessore

**Denominazione** Intervento di riduzione dei costi di gestione energetica presso la piscina comunale

Finalità

Progetto Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Indicatori

Struttura C	Organizzativa													
С	Codice	Unità	à Operativa								Responsabile			
Centri di C	Costo													
С	Codice			Descrizione										
Azioni - Ta	arget													
Numero	Denominazione			esi 7    8    9    10    11    12			nzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio			
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottener					nere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Analisi di fattibilita	à dell'intervento mediante strumenti di PPP	X X X 01/01/2018	31/03/2018	100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino		
2	Ricezione ed ana efficentamento el	alisi di proposte da parte di proponenti per eseguire l'intervento di nergetico. Relazione di fattibilità	X X X X X 01/04/2018	X X X X X 30/11/2018	30	70	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino		
3	Redazione scher interesse del PPI	na di delibera di Giunta Comunale per la dichiarazione di pubblico o	01/12/2018	X 31/12/2018	0	100	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino		

		Dogoriziono	Avanz	Zamemo An	illuale	Wall-stoffed   Null   Null			
Tipologia	Azione	Descrizione	I	II	III	9/ Dono	U.M.	null.	]
		Annotazioni	IV	V	VI	% PES0		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
•									_

Avanzamento Annuale

Val.Storico

null

Stampato il 09/10/2018 Pagina 292 di 293



Comune di Cattolica Esercizio: 2018

Obiettivo 2	2018-90106	INTERVE	NTO DI RIDUZIOI	NE DEI CO	STI DI GESTIONE ENERGET	ICA PRESSO LA PISCINA COM	UNALE					
Risorse L	Jmane											
Matricola	Action In Management of		Sesso	Livello	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Matricola		Nominativo		Annotazioni								
Risorse F	Risorse Finanziarie (Entrate)											
Con	tro di Costo	Capitolo			Descrizione	Responsabile Entra	ate Import	Suddivi	Suddivisione%Previsione			
Cen	iio di Costo	Саріюю		Annotazioni				ate import	l° II°	III° IV° V° VI°		
							Importo Totale 0,00					
Risorse F	inanziarie (Sp	ese)										
Con	tro di Costo	Capitala		Descrizione			Responsabile Spes	se Import	Suddivi	sione%Previsione		
Cen	iio di Costo	Capitolo			Annotazioni		rvesportsabile Spes	se impon	lo Iº IIº	III° IV° V° VI°		
							Importo To	otale	0,00			

Stampato il 09/10/2018 Pagina 293 di 293