



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 DEL 15/03/2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018: APPROVAZIONE

L'anno duemilasedici , il giorno quindici , del mese di marzo , alle ore 16:30 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 48 (proponente: Sindaco CECCHINI PIERO) predisposta in data 29/02/2016 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 14/03/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 14/03/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 48

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 29/02/2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018: APPROVAZIONE

Assessore competente: CECCHINI PIERO

Settore proponente: SETTORE 01
Dirigente responsabile: Cinzia Farinelli

Responsabile del procedimento: Cinzia Farinelli

ALLEGATI

Parte integrante

- 1) ALLEGATO A) – ASSEGNAZIONE ENTRATE
- 2) ALLEGATO B) – ASSEGNAZIONE SPESE

Depositati agli atti

- 1)

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/2/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 11 D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.Lgs. 126 del 2014, che al comma 7 stabilisce che: “...al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:

a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1;

b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2."

RICHIAMATI gli artt. 20 e 21 del vigente regolamento di contabilità che stabiliscono i contenuti e le interrelazioni fra il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il Piano esecutivo di gestione, il Piano delle performance e i documenti di programmazione e di bilancio;

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018;

CONSIDERATO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2016 - 2018 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2016, 2017 e 2018 e di cassa relativamente all'annualità 2016, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che ciò consente l'immediata individuazione del dirigente responsabile incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della competenza relativamente ad eventuali variazioni ai sensi dell'art. 56 del vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO ALTRESI' che appare opportuno, al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente PEG, esclusivamente finanziario, che verrà prossimamente integrato con gli altri documenti del piano delle performance e degli indicatori in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP;

VALUTATO INOLTRE CHE:

- la prossima deliberazione di individuazione del piano delle performance, da approvarsi entro il prossimo mese di Marzo 2016, potrà individuare apposite azioni organizzative al fine del raggiungimento degli obiettivi più sfidanti previsti dal DUP 2016-2018;
- non risultano a tutt'oggi definiti i criteri di quantificazione delle attribuzioni del fondo di solidarietà e di altri contributi erariali;
- che nel bilancio di previsione sono previste entrate derivanti da nuove attività di accertamento di sanzioni per violazioni al codice della strada, il cui gettito dovrà essere oggetto di costante verifica;

RITENUTO, per le ragioni su esposte, di assegnare alcuni stanziamenti di spesa corrente limitatamente all'80% dello stanziamento di bilancio, ad eccezione delle seguenti tipologie di spesa che vengono fin d'ora assegnate interamente:

- spese di investimento;
 - spese di personale;
 - spese per il rimborso di mutui e prestiti obbligazionari;
 - spese per consultazioni elettorali e referendarie;
 - spese per conto terzi;
 - spese direttamente finanziate da contributi e sponsorizzazioni;
- mentre gli stanziamenti di entrata sono da intendersi assegnati interamente;

RIENUTO di specificare che:

- per motivate esigenze ciascun dirigente potrà impegnare le spese sui capitoli a ciascuno assegnati all'80% in misura superiore a detto limite, purchè venga contestualmente individuato nello stesso atto di impegno il capitolo o i capitoli di spesa con disponibilità ad impegnare sufficiente al reintegro complessivo dell'importo non assegnato indicato nell'allegato b) al presente atto;
- in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si provvederà alla puntuale ricognizione delle entrate e all'eventuale assegnazione delle risorse non assegnate;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), sezione finanziaria, del Comune di Cattolica per il triennio 2016 – 2018;
- di specificare che le entrate sono interamente attribuite ai dirigenti di settore, nella misura risultante dall'elaborato contabile allegato sub lett. a), mentre le spese correnti sono attribuite nella misura dell'80% dello stanziamento dei capitoli di spesa, ad eccezione delle tipologie di spesa indicate nelle premesse che si intendono attribuite per intero, come risulta dall'elaborato contabile allegato sub lett. b);
- di stabilire che:
 - 1) sulla base delle risorse assegnate con il presente PEG finanziario compete a ciascun dirigente l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati dal DUP;
 - 2) per motivate e specifiche esigenze ciascun dirigente potrà procedere ad impegnare le spese sui capitoli a ciascuno assegnati all'80% in misura superiore a detto limite, purchè venga contestualmente individuato nello stesso atto di impegno il capitolo o i capitoli di spesa con disponibilità ad impegnare sufficiente all'integrale reintegro della somma ad ognuno non assegnata indicata nell'allegato b) al presente atto;

3) per tutte le spese di investimento il procedimento deve essere attivato da parte dei dirigenti responsabili previa verifica dell'esistenza della copertura finanziaria e trasmissione al responsabile dei servizi finanziari della scheda illustrativa dell'intervento e del cronoprogramma di cui al 4° comma dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

4) gli incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni, possono essere conferiti, nel rispetto delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, entro il limite di spesa annuo complessivo per gli incarichi individuali di collaborazione autonoma fissato con la succitata delibera di approvazione del bilancio 2016/2018, che è pari a 57.846,00 euro;

5) per ciascuna tipologia di spesa soggetta a contingentamento ai sensi dell'art. 6 del DL 78/2010 e successive modificazioni e per gli incarichi di cui al precedente cpv, l'atto di impegno dovrà indicare se la spesa rientra tra quelle assoggettate a limitazioni o i motivi di esclusione, a tal scopo, nella tabella che segue vengono riportati i limiti di spesa preventivati per ciascuna tipologia:

TIPOLOGIA DI SPESA	LIMITE MASSIMO ANNO 2016
Studi e consulenze	16.591,73
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	3.700,00
Sponsorizzazioni	(zero)
Missioni	5.000,00
Formazione	8.000,00
Acquisto, manutenzione, noleggio esercizio autovetture di rappresentanza	1.440,00

- di dare atto che si procederà ad approvare con successivo provvedimento il documento contenente il Piano degli indicatori e delle performance, che, ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento di contabilità costituiranno, insieme al presente PEG, un unico documento di pianificazione strategica e operativa dell'ente;
- di inviare comunicazione telematica del presente atto a tutti i dirigenti di settore;
- di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, al fine di dare continuità all'attività di gestione finanziaria.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
PIERO CECCHINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARA MINARDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)