



Relazione tecnica rendiconto consuntivo 2014

GIUNTA COMUNALE

Relazione illustrativa dei dati consuntivi di bilancio anno 2014

Il Sindaco
Piero Cecchini

Piazza Roosevelt n.5

47841 Cattolica RN

Sommario

CAPITOLO 1° CONTO DEL BILANCIO E DEL PATRIMONIO	3
SEZ. I° - INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI CONSUNTIVI	3
SEZ. II° - CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE	5
SEZ. III° - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6
SEZ. IV° - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE GESTIONE DI COMPETENZA	10
SEZ. V° GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	14
SEZIONE VI° IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E DI PARTE CAPITALE	17
SEZIONE VII° IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E ALTRI ACCANTONAMENTI	21
SEZ. IX° LA GESTIONE DEI RESIDUI	25
CAPITOLO II° GESTIONE DELLA COMPETENZA	37
SEZ. I° - SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE COMPONENTI	37
SEZ. II° - BILANCIO CORRENTE : CONSIDERAZIONE GENERALI	39
SEZ. III° - BILANCIO INVESTIMENTI : CONSIDERAZIONI GENERALI	43
SEZ. IV° - MOVIMENTI DI FONDI	46
SEZ. V° - SERVIZI PER CONTO DI TERZI	47
CAPITOLI III INDICATORI FINANZIARI	48
SEZ. I° - CONTENUTO DEGLI INDICATORI	48
SEZ. 2° - I PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE	73
CAPITOLO III ANDAMENTO DELLE ENTRATE	77
SEZ. I° - RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI	77
SEZ. II° - LE ENTRATE TRIBUTARIE	78
SEZIONE III LE ENTRATE DERIVANTI DALLA LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA:	80
SEZ. IV° LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	81
SEZ. V° LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	83
SEZ. VI° LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	86
CAPITOLO IV° ANDAMENTO DELLE SPESE	89
SEZ. I° - RIEPILOGO DELLE SPESE PER TITOLI	89
SEZ. II° LA SPESA DI PERSONALE	93
SEZ. III° LE SPESE CONTINGENTATE	96
SPESE DI RAPPRESENTANZA	97
VERIFICA SPESE DESTINATE ALLO SVILUPPO DEL TURISMO	100
TASSA RIFIUTI	106
SEZ. V° - SPESE IN CONTO CAPITALE	111
SEZ. VI° - RIMBORSO DI PRESTITI	119
CAP V° INDEBITAMENTO	120
SEZ. I° - LIVELLO DI INDEBITAMENTO	120
CAP VI° I SERVIZI EROGATI	123
SEZ. I° - CONSIDERAZIONI GENERALI	123
SEZ. II° - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	126
SEZ. III° - SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA	131
ANALISI ANDAMENTO FARMACIE COMUNALI	132
CAP. VI° RISULTATO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO	149
STATO PATRIMONIALE : ATTIVO	151
PASSIVO	156

IL CONTO ECONOMICO	157
CAP. VII° INCASSI SU RUOLI EMESSI DAL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE	159
CAP. VIII° LE SOCIETÀ PARTECIPATE	163
CAP. IX° ANALISI PASSIVITÀ POTENZIALI	166
CAP. XI° RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMI E PROGETTI (RIFERIMENTO AL DUP 2014)	173

CAPITOLO 1° CONTO DEL BILANCIO E DEL PATRIMONIO

Sez. I° - introduzione all'analisi dei dati consuntivi

Ogni organizzazione economica individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Partendo proprio da queste considerazioni, l'ordinamento finanziario e contabile prevede che *"il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzata contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (..)"* (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prima, e del rendiconto di fine gestione, poi, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma *il risultato complessivamente ottenuto* nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, molto sensibile, a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di accludere ai conti finanziari ed economici di fine esercizio, che continuano a mantenere una connotazione prevalentemente numerica, anche un documento ufficiale dal contenuto prettamente espositivo. Ne consegue che *"al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base*

dei risultati conseguenti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ” (D.Lgs.26/00, art.151/6).

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo quinquennio. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nelle attività indirizzate verso la collettività (servizi istituzionali, a domanda individuale e di carattere economico) consente di esprimere talune valutazioni sui “risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”.

Con tali premesse, l'analisi proposta si svilupperà in successivi passi per seguire una logica espositiva che andrà ad interessare, in sequenza:

I risultati registrati nel conto del bilancio e conto del patrimonio, mettendo in luce l'avanzo o il disavanzo conseguito (competenza e residui) e l'andamento della gestione economica/patrimoniale;

I dati che si riferiscono alla sola gestione della competenza, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, dagli investimenti, dai movimenti di fondi e dai servizi per conto terzi;

L'esposizione di un sistema articolato di indicatori finanziari, ottenuto dal rapporto di dati esclusivamente finanziari, o dal rapporto tra dati finanziari e valori demografici;

L'analisi dell'andamento delle entrate nel triennio, raggruppate a livello di categoria;

L'analisi dell'andamento delle spese nel triennio, raggruppate a livello di funzione;

I riflessi prodotti sugli equilibri di bilancio da alcune delle principali scelte di gestione, come la dinamica del personale, il livello di indebitamento e l'applicazione dell'avanzo o il ripiano dell'eventuale disavanzo;

Il bilancio dei servizi erogati dal comune, sotto forma di servizi a domanda individuale, istituzionali o produttivi.

Sez. II° - considerazioni di carattere generale

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase di cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti precede quello ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che “ il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo, il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilancio annuali e pluriennali (..) ” (D.Lgs.268/00, art42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che “gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo” (D.Lgs.267/00, art. 151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale – e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio – viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quanto il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (avanzo) o in passivo (disavanzo).

Va rilevato che la gestione in dodicesimi derivante dall'esercizio provvisorio non permette una compiuta realizzazione nel corso dell'anno solare degli obiettivi derivanti dalla programmazione autorizzatoria. Il Comune di Cattolica ha approvato nel mese di Maggio 2014 il bilancio di previsione

Sez. III° - avanzo di amministrazione

Partendo da questa premessa, l'avanzo o il disavanzo rilevato a fine esercizio è composto dai risultati rispettivamente conseguiti dalla gestione di competenza e da quelle dei residui di annualità di anni precedenti. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione di competenza (parte corrente ed investimenti), ad esempio, fornisce un ottimo parametro per valutare la capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui, invece, offre utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili effettuate in anni precedenti, il cui esito finale era stato però rinviato agli esercizi successivi (residui attivi e passivi da riportare). Gli spunti riflessivi che si possono trarre all'analisi dei dati finanziari sono molti.

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione molto sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazioni nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficacia ed efficienza dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di

quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazioni nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficacia ed efficienza dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di in unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata triennale.

Non vanno però sottaciute le difficoltà finanziarie e patrimoniali che hanno caratterizzato il Comune di Cattolica nel corso degli ultimi anni: tali difficoltà sono così riassumibili in estrema sintesi:

- 1) Il complesso ed articolato stato delle cause legali ancora aperte richiede una specifica e puntuale analisi da parte dei legali incaricati da parte dell'ente. Alcune cause destano ancora preoccupazione sulla tenuta complessiva degli equilibri finanziari-patrimoniali dell'ente. Con l'approvazione del presente consuntivo si stanziava un accantonamento finanziato sia dalla gestione residui che da entrate straordinarie derivanti da sentenze favorevoli dell'anno 2014;
- 2) Il risultato patrimoniale sebbene aggiornato agli ultimi schemi contabili previsti per gli enti sperimentatori, ancora non è frutto di un processo armonico e coordinato di gestione contabile interna all'ente. Gli sforzi dei servizi deputati all'analisi del presente rendiconto possono essere verificati maggiormente nella gestione della nuova contabilità finanziaria ed in particolare nel fondo crediti dubbia esigibilità e nel fondo pluriennale vincolato.

CONFRONTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	movimenti ANNO 2013		totale ANNO 2013	movimenti ANNO 2014		totale ANNO 2014
	residui	competenza		residui	competenza	
FONDO CASSA AL 1/1			€ 4.408.045,84	€ 2.968.817,67		€ 2.968.817,67
RISCOSSIONI	€ 1.607.346,05	€ 26.581.925,97	€ 28.189.272,02	€ 1.861.422,15	€ 27.386.301,33	€ 29.247.723,48
PAGAMENTI	€ 3.800.398,34	€ 25.828.101,85	€ 29.628.500,19	€ 3.130.490,42	€ 25.162.606,92	€ 28.293.097,34
SALDO CASSA AL 31/12			€ 2.968.817,67	€ 1.699.749,40	€ 2.223.694,41	€ 3.923.443,81
RESIDUI ATTIVI	€ 3.100.972,88	€ 2.161.799,97	€ 5.262.772,85	€ 3.263.569,29	€ 4.986.860,13	€ 8.250.429,42
RESIDUI PASSIVI	€ 2.454.061,52	€ 2.498.813,91	€ 4.952.875,43	€ 498.882,31	€ 3.758.958,91	€ 4.257.841,22
AVANZO LORDO			€ 3.278.715,09	€ 4.464.436,38	€ 3.451.595,63	€ 7.916.032,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			€ 51.246,32		€ 394.383,86	€ 394.383,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE C/CAPITALE			€ 600.000,00		€ 1.525.287,40	€ 1.525.287,40
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12			€ 2.627.468,77	€ 4.464.436,38	€ 1.531.924,37	€ 5.996.360,75

2014

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre

Parte accantonata per crediti di dubbia esigibilità			(incremento rispetto anno precedente)	(totale accantonamento)
ANNO 2013			ANNO 2014	
Entrate da recuperi sentenze favorevoli	€ 61.790,96		€ 9.959,98	€ 71.750,94
Entrate da canoni di locazione e fitti	€ 0,00		€ 66.805,26	€ 66.805,26
Entrate da rette scolastiche	€ 0,00		€ 22.640,36	€ 22.640,36
Entrate da recupero evasione ICI	€ 61.036,64		€ 82.583,23	€ 143.619,87
Entrate da TARSU-TARES-TARI	€ 631.346,36		€ 588.906,80	€ 1.220.253,16
Entrate da sanzioni al codice della strada	€ 831.222,04		€ 229.800,42	€ 1.061.022,46
totale fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 1.585.396,00		€ 1.000.696,05	€ 2.586.092,05
accantonamenti per passività potenziali (fondi spese e rischi)				€ 2.010.528,64

Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli da specificare:		
totale avanzo vincolato		0

a 173

Parte destinata agli investimenti	€ 746.394,33
--	---------------------

AVANZO LIBERO	€ 653.345,73
di cui avanzo presunto applicato per estinzione anticipata mutui	€ 230.000,00

AVANZO DA UTILIZZARE	€ 423.345,73
-----------------------------	---------------------

La visione storica del risultato di amministrazione permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del comune. Queste notizie, seppure molto utili in fase di primo approccio al problema, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Un risultato positivo conseguito in un esercizio, infatti potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui. In altri termini, anche se il risultato numerico identico, non è la stessa cosa avere finanziato le spese dell'esercizio con le risorse reperite in quello specifico anno, e l'aver raggiunto il medesimo risultato impegnando però anche le economie maturate in anni precedenti. Nel primo caso, il fabbisogno di spesa è stato fronteggiato con i mezzi dell'esercizio (avanzo della gestione di competenza) mentre nel secondo si è dovuto dare fondo alle riserve accumulate in anni precedenti (disavanzo della gestione di competenza neutralizzato dall'avanzo prodotto dalla gestione dei residui).

A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte, con la conseguenza che l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza. Questo tipo di notizie non sono però ancora rilevabili con la semplice osservazione del successivo prospetto ma diventeranno invece disponibili con l'analisi sviluppata nelle tabelle seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e quella di competenza.

Sez. IV° - risultato di amministrazione gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impegno delle risorse di stretta competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o la possibile carenze delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici, che necessitano di un livello ulteriore di analisi.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un rilevante avanzo di amministrazione potrebbe segnare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure denotare la presenza di una stima delle risorse stanziata in bilancio particolarmente prudente. In alternativa, un disavanzo di amministrazione non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente. Il tutto, pertanto, va attentamente ponderato e valutato oltre la stretta dimensione numerica.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) e in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni della competenza. È il principio generale della conservazione dell'equilibrio, secondo il quale "il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alla previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (..) "(D.Lgs.267/00, art. 162/6). Oltre a ciò, gli enti "(..) rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (..)" (D:Lgs.267/00, art.193/1).

Le tabelle seguenti mostrano un confronto storico dei risultati della gestione di competenza rispettivamente per la gestione corrente e per la gestione in conto capitale.

CONFRONTO RISULTATO DI GESTIONE (ANNO 2011 E 2012 VECCHIO SCHEMA DI RENDICONTO)					
Gestione di competenza corrente		2011	2012	2013	2014
Entrate Titolo I	+	15.853.343,43	16.093.232,73	15.540.705,28	16.407.018,54
Entrate Titolo II	+	1.033.528,11	711.422,48	1.777.707,81	1.710.221,68
Entrate Titolo III	+	8.886.226,41	8.056.963,93	8.409.011,89	9.545.810,73
fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+			656.000,00	51.246,32
Entrate correnti	=	25.773.097,95	24.861.619,14	26.383.424,98	27.714.297,27
Spese Titolo I	-	24.822.928,22	21.605.380,96	23.509.912,78	23.355.944,20
fondo pluriennale vincolato di parte corrente	-			51.246,32	394.383,86
Spese per rimborso prestiti (quota capitale)	-	1.855.151,74	1.820.517,43	1.992.596,49	1.992.597,49
Differenza	=	-904.982,01	1.435.720,75	829.669,39	1.971.371,72
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-)	+/-	309.730,27	0	814.659,12	
Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:	+	530.014,20	359.344,89	0	
Contributi permessi di costruire		530.014,20	359.344,89	0	
<i>Altre entrate (specificare)</i>		0	0	0	
Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:	-	0	0	0	40.000,00
Proventi da sanzioni per violazione al codice della strada		0	0	0	40.000,00

<i>Altre entrate (specificare)</i>		0	45.000,00	0	
Entrate diverse per rimborso quote capitale	+	0	0	0	
<i>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni</i>	=	-65.237,54	1.750.065,64	1.644.328,51	1.931.371,72

CONFRONTO RISULTATO DI GESTIONE (ANNO 2011 E 2012 VECCHIO SCHEMA DI RENDICONTO)					
Gestione di competenza c/capitale		2011	2012	2013	2014
Entrate titoli IV	+	2.629.704,63	1.329.051,23	743.892,42	2243146,07
Entrate Titolo V	+	250.000,00	0	0	0
Entrate Titolo VI	+				0
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	+			729.932,00	600.000,00
Avanzo applicato al titolo II	+	256.110,00	51.000,00	0	6.300,00
Entrate correnti destinate al titolo II	+	0	45.000,00	0	40.000,00
Spese titolo II	-	0	470.527,84	639.194,90	1.106.258,81
Spese titolo III					0
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale				600.000,00	1.525.287,40
<i>Totale gestione c/capitale</i>	<i>+/-</i>	3.135.814,63	954.523,39	234.629,52	257.899,86
Saldo gestione corrente e c/capitale	+/-	3.070.577,09	2.704.589,03	1.878.958,03	2.189.271,58

Sez. V° Gli equilibri di bilancio

Equilibrio di parte corrente				
		2014 Previsioni definitive	2014 rendiconto	DIFFERENZA
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	€ 51.246,32	€ 51.246,32	€ 0,00
Entrate titolo I	+	€ 16.769.755,37	€ 16.407.018,54	-€ 362.736,83
Entrate titolo II	+	€ 1.794.095,79	€ 1.710.221,68	-€ 83.874,11
Entrate titolo III	+	€ 9.726.835,58	€ 9.545.810,73	-€ 181.024,85
Totale titoli I,II,III		€ 28.341.933,06	€ 27.714.297,27	-€ 627.635,79
Disavanzo di amministrazione	-			€ 0,00
Spese titolo I	-	€ 26.307.133,06	€ 23.355.944,20	-€ 2.951.188,86
Impegni confluiti nel FPV	-		€ 394.383,86	€ 366.730,36
Rimborso prestiti Titolo IV	-	€ 1.994.800,00	€ 1.992.597,49	-€ 2.202,51
Differenza di parte corrente		€ 40.000,00	€ 1.971.371,72	€ 1.931.371,72
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-)	+			
Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:	+			
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+			
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+			
<i>Altre entrate (specificare)</i>	+			
Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:	-	40.000,00	40.000,00	
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-	40.000,00	40.000,00	
<i>Altre entrate (specificare)</i>	-			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale	+			
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni		0,00	1.931.371,72	

Equilibrio di parte capitale				
		2014 Previsioni definitive	2014 rendiconto	DIFFERENZA
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	600.000,00	600.000,00	0,00
Entrate titolo IV	+	2.925.800,00	2.243.146,07	-682.653,93
Entrate titolo V	+	110.000,00	0,00	-110.000,00
Entrate titolo VI	+	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV,V, VI		3.635.800,00	2.843.146,07	-792.653,93
Spese titolo II	-	2.156.812,60	1.106.258,81	-1.050.553,79
Impegni confluire nel FPV	-	543.046,38	543.046,38	0,00
Spese confluire nel FPV non impegnato (differimento opera)	-	982.241,02	982.241,02	
Spese titolo III	-	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale		-46.300,00	211.599,86	257.899,86
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti	-	0,00	0,00	

Entrate correnti destinate a spese di investimento	+	40.000,00	40.000,00	
Quota parte investimenti fin. Con entrate correnti confluiti a FPV	-			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo	-			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	+	6.300,00	6.300,00	
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni		0,00	257.899,86	

Sezione VI° Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale

A seguito dell'applicazione dei nuovi principi contabili sono stati definiti il fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente e di parte capitale

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE								
capitolo ORIGINARIO	NUMERO NUOVO IMPEGNO	capitolo ANNO 2015	oggetto	importo	annualità reimputazione	FONTE DI FINANZIAMENTO	importo ACCERTATO	Annualità ACCERTAMENTO
200005	91/1	200005	indennità di risultato	€ 3.634,29	2015	bilancio		
200005	92	200005	indennità di risultato	€ 1.798,32	2015	bilancio		
200005	93	200005	indennità di risultato	€ 2.028,87	2015	bilancio		
200005	94	200005	indennità di risultato	€ 2.021,20	2015	bilancio		
200005	95/1	200005	Salario accessorio	€ 5.015,00	2015	bilancio		
200005	95/2	200005	Progetto città sicura	€ 22.500,00	2015	bilancio		
200005	95/3	200005	Indennità di produttività	€ 84.131,23	2015	bilancio		
200005	95/4	200005	Indennità specifiche responsabilità lett. I	€ 1.566,25	2015	bilancio		
200005	95/5	200005	Indennità maneggio valori	€ 2.793,56	2015	bilancio		
200005	95/6	200005	Salario accessorio	€ 14.696,02	2015	bilancio		
200005	95/7	200005	Indennità specifiche responsabilità lett. F	€ 44.356,07	2015	bilancio		
200005	96/1	200005	indennità di risultato	€ 1.432,53	2015	bilancio		
200005	97	200005	indennità di risultato	€ 1.452,53	2015	bilancio		
200005	98	200005	indennità di risultato	€ 1.964,31	2015	bilancio		
200005	99	200005	Incentivi di progettazione	€ 7.140,00	2015	bilancio		
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE MISSIONE 1				€ 196.530,18				

4950004	151/1	4950004	Cattolica città solidale: ctr. Assistenziali	€ 500,00	2015	ctr. Privati	416	2014
4950004	151/2	4950004	Cattolica città solidale: ctr. Assistenziali	€ 11.089,42	2015	ctr. Privati	416	2014
4930030	152/1	4930030	Servizio pulizia domestica in favore di anziani e disabili	€ 1.861,01	2015	ctr. Rer	421	2014
4930030	152/2	4930030	Servizio di trasporto sociale in favore di soggetti in condizione di bisogno	€ 4.632,99	2015	ctr. Rer	421	2014
4951001	153	4951001	Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	€ 72.240,28	2015	ctr. Rer	483	2014
4930005	154	4930005	Programma attuativo biennale 2013/2014 – PAA 2014 approvazione progetti FSL obiettivi 2 e 5	€ 71.157,00	2015	ctr. Rer	530/533/534	2014
4955003	155	4955003	Programma attuativo biennale 2013/2014 – PAA 2014 approvazione progetti FSL obiettivi 2 e 5	€ 5.882,28	2015	ctr. Rer	531	2014
4930030	156	4930030	Servizio di trasporto sociale in favore di soggetti in condizione di bisogno	€ 2.837,20	2015	ctr. Rer	421	2014
4951001		4951001	Fondo regionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli	€ 22.251,50	2015	ctr. Rer		
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE MISSIONE 12				€ 192.451,68				
4750006		4750006	Progetto provinciale “comincio da me” - prosecuzione info-point giovani	€ 1.527,00	2015	ctr. Rer	458	2014
4750002		4750002	Contributo progetto “immaginare e sostenere il futuro” nuove generazioni – progetto giovani	€ 3.875,00	2015	ctr. Rer	449	2014
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE MISSIONE 6				€ 5.402,00				
TOTALE FONDO PLURIENNALE CINVOLATO DI PARTE CORRENTE				394383,86				

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE

capitolo ORIGINARIO	capitolo ANNO 2015	oggetto	importo	annualità reimputazione	FONTE DI FINANZIAMENTO	importo ACCERTATO	Annualità ACCERTAMENTO	referimento atto
6505010	6505010	REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA - IVA	€ 211.015,76	2015	FONDO 2013			CC n. 57/2014
7106000	7106010	RIPASCIMENTO E SISTEMAZIONE ARENILE	€ 9.754,00	2015	ONERI	15000	2014	CC n. 57/2014
9300001	9300010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	€ 17.912,50	2015	ONERI	€ 17.912,50	2014	CC n. 57/2014
9937000	9937010	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE	€ 564.584,28	2015	ONERI	€ 248.069,28	2014	CC n. 57/2014
9937005					ENTRATE CORRENTI	€ 16.515,00	2014	CC n. 57/2014
9937007					CTR. RER	€ 300.000,00	2014	CC n. 57/2014
9948000	9948010	LAVORI DI TRASFORMAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICIO DENOMINATO "BUS TERMINAL"	€ 30.744,00	2015	ONERI	€ 40.000,00	2014	DT 1049/2014
9971002	9971010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	€ 30.000,00	2015	ONERI	€ 50.000,00	2014	CC n. 57/2014
11336000	11336010	INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI	€ 4.116,48	2015	ONERI	€ 20.000,00	2014	CC n. 57/2014
11376000	11376010	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI	€ 114.114,00	2015	ONERI	€ 134.114,00	2014	CC n. 57/2014
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE (NON IMPEGNATO)			982241,02					

TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE (IMPEGNATO+NON IMPEGNATO)	€ 1.525.287,40
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 1.919.671,26

Sezione VII° Il fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti

ENTRATE DI DUBBIA ESIGIBILITA' AFFERENTI AL SETTORE 1 – RESPONSABILE CRISOFORETTI									
ENTRATA: RECUPERI DA SENTENZE FAVOREVOLI				MEDIA SEMPLICE D'INCASSO IN C/RESIDUI	RECIPROCO	RESIDUI DA RIPORTARE	QUOTA DA ACCANTONARE A FONDO	QUOTA GIA' ACCANTONATA IN AVANZO 2013	DIFFERENZA DA ACCANTONARE IN AVANZO 2014
Cap. 700004	RESIDUI AL 1/1	INCASSI C/RESIDUI	% INCASSO	23,81%	76,19	€ 1.671.547,37	€ 70.557,65	€ 61.790,96	€ 8.766,69
2010	€ 0,00	€ 0,00		ACCERTAMENTI ESCLUSI E CONTEGGIATI AL 100%					
2011	€ 121.698,23	€ 48.644,25	39,97%	562/2014	-€ 1.598.118,36	CAUSA BNL/COMUNE: REGOLARIZZAZIONE DIFFERENZIALI CONTRATTI DI IRS (INCASSATO NEL MESE DI GENNAIO)			
2012	€ 89.526,88	€ 13.823,98	15,44%	234/2010	€ 1.817,72	CAUSA IMEA/COMUNE			
2013	€ 27.420,71	€ 9.477,16	34,56%	565/2001	€ 3.151,95	CAUSA ROCCA FABIO/COMUNE			
2014	€ 75.350,13	€ 3.967,65	5,27%	10/2013	€ 341,46	SENTENZA N. 718/2011 DEL GIUDICE DI PACE DI CATANZARO			
				244/2013	€ 1.500,00	CAUSA PIRANI GIORGIO/COMUNE			
				428/2013	€ 32.718,40	CAUSA GECOPARK/COMUNE			
				429/2013	€ 21.840,00	CAUSA GECOPARK/COMUNE			
ENTRATE DI DUBBIA ESIGIBILITA' AFFERENTI AL SETTORE 2 – RESPONSABILE TOMASETTI									
ENTRATA:Proventi derivanti dalla gestione dei beni (FITTI, CANONI E SERVIZI AREA PORTUALE)				MEDIA SEMPLICE D'INCASSO IN C/RESIDUI	RECIPROCO	RESIDUI DA RIPORTARE	QUOTA DA ACCANTONARE A FONDO	QUOTA GIA' ACCANTONATA IN AVANZO 2013	DIFFERENZA DA ACCANTONARE IN AVANZO 2014

COD. BILANCIO 3.100.3	RESIDUI AL 1/1	INCASSI C/RESIDUI	% INCASSO	69,19%	30,81	€ 216.829,80	€ 66.805,26	€ 0,00	€ 66.805,26
2010	€ 611.360,11	€ 519.511,54	84,98%						
2011	€ 583.390,76	€ 488.220,46	83,69%						
2012	€ 792.377,91	€ 665.947,51	84,04%						
2013	€ 310.695,49	€ 219.190,69	70,55%						
2014	€ 162.811,09	€ 36.961,97	22,70%						
ENTRATE DI DUBBIA ESIGIBILITA' AFFERENTI AL SETTORE 3 – RESPONSABILE RINALDINI									
ENTRATA: RETTE SCOLASTICHE				MEDIA SEMPLICE D'INCASSO IN C/RESIDUI	RECIPROCO	RESIDUI DA RIPORTARE	QUOTA DA ACCANTONARE A FONDO	QUOTA GIA' ACCANTONATA IN AVANZO 2013	DIFFERENZA DA ACCANTONARE IN AVANZO 2014
COD. BILANCIO 3.100.1	RESIDUI AL 1/1	INCASSI C/RESIDUI	% INCASSO	60,06%	39,94	€ 34.882,92	€ 27.500,56		€ 27.500,56
2010	€ 48.306,80	€ 35.382,74	73,25%	ACCERTAMENTI CONTEGGIATI AL 100%					
2011	€ 97.417,25	€ 86.335,65	88,62%	297/2012	€ 22.591,27	Ruolo rette scolastiche insolute anni 2006/2007/2008 Lista n. 2012/810001			
2012	€ 12.293,50	€ 8.883,24	72,26%						
2013	€ 62.054,70	€ 38.194,39	61,55%						
2014	€ 32.441,91	€ 1.497,13	4,61%						
ENTRATE DI DUBBIA ESIGIBILITA' AFFERENTI AL SETTORE 4 – RESPONSABILE RUFER									

ENTRATA: RECUPERO EVASIONE ICI					MEDIA SEMPLICE D'INCASSO IN C/RESIDUI			RESIDUI DA RIPORTARE	QUOTA DA ACCANTONAR E A FONDO	QUOTA GIA' ACCANTONATA IN AVANZO 2013	DIFFERENZA DA ACCANTONARE IN AVANZO 2014
Cap. 35000	RESIDUI AL 1/1	INCASSI C/RESIDUI	% INCASSO	PONDERAZIONE	19,92%	80,08	€ 165.024,95	€	143.620,84	€ 61.036,64	€ 82.584,20
2010	€ 1.295.164,77	€ 1.117.612,34	86,29%	24,65%	ACCERTAMENTI CONTEGGIATI AL 100%						
2011	€ 1.079.886,66	€ 826.779,27	76,56%	21,87%	385/2010	€ 24.013,04	RUOLI ICI INSOLUTI NOTIFICATI FINO AL 31/12/2008				
2012	€ 945.168,62	€ 851.470,37	90,09%	25,74%	387/2011	€ 33.561,54	RUOLI ICI INSOLUTI NOTIFICATI FINO AL 31/12/2009				
2013	€ 151.506,11	€ 24.152,64	15,94%	15,94%							
2014	€ 186.246,64	€ 21.221,69	11,39%	11,39%							

ENTRATA: TARSU – TARES – TARI				MEDIA SEMPLICE D'INCASSO IN C/RESIDUI			RESIDUI DA RIPORTARE	QUOTA DA ACCANTONARE A FONDO	QUOTA GIA' ACCANTONATA IN AVANZO 2013	DIFFERENZA DA ACCANTONARE IN AVANZO 2014
Cap. DA 60000 67000	RESIDUI AL 1/1	INCASSI C/RESIDUI	% INCASSO	47,17%	52,83	€ 2.559.211,36	€ 1.220.253,16	€ 631.346,36	€ 588.906,80	
2010	€ 2.827.037,90	€ 1.600.171,20	56,60%	ACCERTAMENTI ESCLUSI E CONTEGGIATI AL 100%						
2011	€ 2.341.758,19	€ 1.208.184,63	51,59%	299/2008	€ 74.288,08	GETTITO ORDINARIO TARSU 2008				
2012	€ 2.591.562,34	€ 1.531.606,58	59,10%	479/2008	€ 18.130,90	RUOLO SUPPLETTIVO TARSU ANNI 2001/2008				
2013	€ 1.739.895,00	€ 482.894,02	27,75%	611/2008	€ 45.755,41	RUOLO SUPPLETTIVO TARSU ELENCO N. 810008 DEL 22/12/2008				
2014	€ 2.061.583,93	€ 840.854,28	40,79%	265/2009	€ 118.325,17	RUOLO PRINCIPALE TARSU 2009				

434/2009	€ 26.833,56	RUOLO SUPPLETIVO TARSU DEL 1/10/2009 (ANNUALITA' 2002/2009)
271/2010	€ 92.358,49	RUOLO PRINCIPALE TARSU 2010 - ELENCO N. 810006 DEL 2010
484/2010	€ 88.586,48	RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ELENCO N. 810009 DEL 27/09/2010
293/2011	€ 139.137,70	RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ELENCO N. 810009 DEL 27/09/2010
488/2011	€ 37.860,65	RUOLO SUPPLETIVO TARSU ANNO 2011 - ELENCO N. 810005 DEL 2011
388/2014	-€ 822.010,79	VERSAMENTI TARI ULTIMA RATA INCASSATI NEL PRIMO BIMESTRE 2015

ENTRATE DI DUBBIA ESIGIBILITA' AFFERENTI AL SERVIZIO P.M. – RESPONSABILE RUGGIERO

ENTRATA: SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA				MEDIA SEMPLICE D'INCASSO IN C/RESIDUI	RECIPROCO	RESIDUI DA RIPORTARE	QUOTA DA ACCANTONARE A FONDO	QUOTA GIA' ACCANTONATA IN AVANZO 2013	DIFFERENZA DA ACCANTONARE IN AVANZO 2014
CAP 420000- 421000	RESIDUI AL 1/1	INCASSI C/RESIDUI	% INCASSO	13,47%	86,53	€ 1.226.190,29	€ 1.061.022,46	€ 831.222,04	€ 229.800,42
2010	€ 1.039.282,57	€ 242.297,51	23,31%						
2011	€ 1.043.826,27	€ 139.669,44	13,38%						
2012	€ 1.088.035,25	€ 136.994,41	12,59%						
2013	€ 1.293.613,11	€ 91.503,61	7,07%						
2014	€ 986.740,24	€ 108.251,99	10,97%						

Sez. IX°La gestione dei residui

La gestione dei residui è solo uno dei due fattori che incidono nella formazione del risultato complessivo di amministrazione. Il secondo elemento, e cioè il risultato della competenza, riveste un'importanza di gran lunga maggiore perché mostra la capacità dell'ente di gestire l'organizzazione comunale mantenendo comunque il necessario equilibrio tra il fabbisogno di spesa (uscite) e il volume di risorse effettivamente reperite (entrate).

Questo bilanciamento tra entrate (accertamenti) e uscite (impegni) di competenza di un unico esercizio va poi mantenuto, se possibile, anche nel tempo. Solo la presenza di un equilibrio duraturo, infatti evita la formazione di squilibri tendenziali, ossia il perdurare di una situazione di instabilità che si traduce in pressioni sugli equilibri di bilancio.

In sintonia con quanto appena descritto, il prospetto di fondo pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza (avanzo o disavanzo) conseguito dell'ultimo quinquennio. Si tratta di una tabella da cui vengono tratte le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del comune, in una visione che va ad abbracciare il medio periodo (andamento tendenziale).

È la gestione della competenza, infatti, che consente di identificare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse dell'esercizio. La valutazione che può essere fatta sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi deve essere messa in rapporto con la dimensione del bilancio comunale (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni, infatti, può sembrare piuttosto contenuto se rapportato alle dimensioni finanziarie di un grande comune ma apparire poi del tutto eccessivo se raffrontato al volume di entrate di un piccolo ente. Non è l'importo dell'avanzo o del disavanzo che conta, ma il rapporto percentuale con il totale delle entrate comunali.

Il risultato della gestione di competenza può essere influenzato da molteplici fattori, elementi che riguardano sia le entrate che le uscite. La presenza di maggiori o minori accertamenti, ad esempio, dipende dalla precisione con cui erano state previste le entrate stanziare in bilancio, ma allo stesso tempo, può anche essere il frutto di eventi difficilmente prevedibili, come la mancata concessione di contributi in c/capitale o in c/gestione richiesti ad altri enti pubblici o il venire meno di finanziamenti erogati direttamente dallo Stato. Nel versante delle uscite, invece, oltre al comprensibile problema connesso con l'oggettiva difficoltà di prevedere con grande precisione il fabbisogno di spesa di un intero esercizio,

l'esito di questo comparto può dipendere anche dal verificarsi di eventi di fine anno gestibili solo in parte, come la necessità di impegnare somme per procedure di gara in corso di espletamento oppure la difficoltà di impegnare talune spese per l'impossibilità giuridica di effettuare variazioni di bilancio nell'ultimo mese dell'esercizio.

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i dati relativi alla gestione dei residui dell'ultimo quadriennio

Anno 2011

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	residui dichiarati inesigibili o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2011	RESIDUI RIACCERTATI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 6.533.907,05	€ 3.966.833,50	-€ 507.849,92	€ 4.474.683,42	€ 4.247.790,06	€ 2.059.223,63	€ 6.307.013,69
di cui:							
<i>maggiori residui attivi</i>			€ 204.456,12				
<i>minori residui attivi</i>			-€ 712.306,05				
Bilancio investimenti	€ 2.578.238,01	€ 884.151,84	-€ 226.233,25	€ 1.110.385,09	€ 1.139.477,39	€ 1.467.852,92	€ 2.607.330,31
di cui:							
<i>maggiori residui attivi</i>			€ 0,00				
<i>minori residui attivi</i>			-€ 226.233,25				
Bilancio di terzi	€ 110.030,77	€ 50.606,96	-€ 1.198,88	€ 51.805,84	€ 82.440,20	€ 58.224,93	€ 140.665,13
TOTALE GENERALE	€ 9.222.175,83	€ 4.901.592,30	-€ 735.282,05	€ 5.636.874,35	€ 5.469.707,65	€ 3.585.301,48	€ 9.055.009,13
TOTALE > R.A.			€ 204.456,12				
TOTALE < R.A.			-€ 939.738,18				

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	PAGAMENTI SU RESIDUI	residui di cui è venuto meno il titolo al pagamento o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2011	RESIDUI RIACCERTATI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 5.832.549,32	€ 4.611.027,50	-€ 55.302,88	€ 4.666.330,38	€ 4.782.348,59	€ 1.166.218,94	€ 5.948.567,53
Bilancio investimenti	€ 4.722.649,61	€ 1.822.486,01	-€ 554.638,02	€ 2.377.124,03	€ 1.850.375,77	€ 2.345.525,58	€ 4.195.901,35
Bilancio di terzi	€ 425.630,30	€ 282.502,35	-€ 1.331,52	€ 283.833,87	€ 55.521,92	€ 141.796,43	€ 197.318,35
TOTALE	€ 10.980.829,23	€ 6.716.015,86	-€ 611.272,42	€ 7.327.288,28	€ 6.688.246,28	3.653.540,95	€ 10.341.787,23

anno 2012

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	residui dichiarati inesigibili o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2012	RESIDUI RIACCERTATI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 6.307.013,69	€ 3.790.198,01	-€ 438.357,68	€ 4.228.555,69	€ 2.033.073,32	€ 2.078.458,00	€ 4.111.531,32
di cui:							
<i>maggiori residui attivi</i>			€ 55.353,91				
<i>minori residui attivi</i>			-€ 493.711,59				
Bilancio investimenti	€ 2.607.330,31	€ 908.376,18	-€ 422.169,60	€ 1.330.545,78	€ 8.009,11	€ 1.276.784,53	€ 1.284.793,64
di cui:							
<i>maggiori residui attivi</i>			€ 36,00				
<i>minori residui attivi</i>			-€ 422.205,60				
Bilancio di terzi	€ 140.665,13	€ 73.221,40	-€ 19.668,85	€ 92.890,25	€ 25.340,18	€ 47.774,88	€ 73.115,06

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

TOTALE GENERALE	€ 9.055.009,13	€ 4.771.795,59	-€ 880.196,13	€ 5.651.991,72	€ 2.066.422,61	€ 3.403.017,41	€ 5.469.440,02
TOTALE > R.A.			€ 55.389,91				
TOTALE < R.A.			-€ 935.586,04				
SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	PAGAMENTI SU RESIDUI	residui di cui è venuto meno il titolo al pagamento o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2012	RESIDUI RIACCERTATI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 5.948.567,53	€ 4.029.181,26	-€ 534.752,21	€ 4.563.933,47	€ 2.633.061,55	€ 1.384.634,06	€ 4.017.695,61
Bilancio investimenti	€ 4.195.901,35	€ 1.747.955,61	-€ 356.684,62	€ 2.104.640,23	€ 389.479,43	€ 2.091.261,12	€ 2.480.740,55
Bilancio di terzi	€ 197.318,35	€ 32.292,32	-€ 9.718,05	€ 42.010,37	€ 12.305,65	€ 155.307,98	€ 167.613,63
TOTALE	€ 10.341.787,23	€ 5.809.429,19	-€ 901.154,88	€ 6.710.584,07	€ 3.034.846,63	3.631.203,16	€ 6.666.049,79

anno 2013

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	residui dichiarati inesigibili o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2013	RESIDUI RIACCERTATI DA ANNUALITA' PRECEDENTI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 4.111.531,32	€ 1.227.852,70	-€ 779.542,82	€ 2.007.395,52	€ 2.115.267,89	€ 2.104.135,80	€ 4.219.403,69
di cui:							
<i>maggiori residui attivi</i>			€ 313,37				
minori residui attivi			-€ 779.856,19				
Bilancio investimenti	€ 1.284.793,64	€ 343.386,67	€ 18.421,73	€ 324.964,94	€ 18.000,00	€ 959.828,70	€ 977.828,70
di cui:							
<i>maggiori residui attivi</i>			€ 18.451,99				
minori residui attivi			-€ 30,26				

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

Bilancio di terzi	€ 73.115,06	€ 36.106,68	€ 0,00	€ 36.106,68	€ 28.532,08	€ 37.008,38	€ 65.540,46
TOTALE GENERALE	€ 5.469.440,02	€ 1.607.346,05	-€ 761.121,09	€ 2.368.467,14	€ 2.161.799,97	€ 3.100.972,88	€ 5.262.772,85
TOTALE > R.A.			€ 18.765,36				
TOTALE < R.A.			-€ 779.886,45				

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	PAGAMENTI SU RESIDUI	residui di cui è venuto meno il titolo al pagamento o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2013	RESIDUI RIACCERTATI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 4.017.695,61	€ 2.691.423,43	-€ 72.561,21	€ 2.763.984,64	€ 2.029.434,47	1.253.710,97	€ 3.283.145,44
Bilancio investimenti	€ 2.480.740,56	€ 1.085.304,60	-€ 338.131,71	€ 1.423.436,31	€ 426.579,26	1.057.304,25	€ 1.483.883,51
Bilancio di terzi	€ 167.613,63	€ 23.670,31	-€ 897,02	€ 24.567,33	€ 42.800,18	143.046,30	€ 185.846,48
TOTALE	€ 6.666.049,80	€ 3.800.398,34	-€ 411.589,94	€ 4.211.988,28	€ 2.498.813,91	2.454.061,52	€ 4.952.875,43

Anno 2014

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	residui dichiarati insussistenti o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2014	RESIDUI RIACCERTATI DA ANNUALITA' PRECEDENTI	RESIDUI DA RIPORTARE (*)	DI CUI A FINANZIAMENTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ancora da incassare	DI CUI COPERTI CON FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA	TOTALE CON RESIDUI ATTIVI NON COPERTI DA FONDI
Bilancio corrente	€ 4.219.403,69	€ 1.592.227,01	-€ 115.944,79	€ 1.708.171,80	€ 3.995.731,26	€ 2.511.231,89	€ 6.506.963,15	€ 76.521,28	€ 2.586.092,05	€ 1.206.182,13
di cui:										
<i>maggiori residui attivi</i>			60							
<i>minori residui attivi</i>			-€ 116.004,79							
Bilancio investimenti	€ 977.828,70	€ 259.195,14	-€ 3.300,60	€ 262.495,74	€ 725.606,80	€ 715.332,96	€ 1.440.939,76	€ 717.501,80		€ 629.048,38
di cui:										
<i>maggiori residui attivi</i>										
<i>minori residui attivi</i>			-€ 3.300,60							
Bilancio di terzi	€ 65.540,46	€ 10.000,00	-€ 18.536,02	€ 28.536,02	€ 265.522,07	€ 37.004,44	€ 302.526,51			€ 285.584,01
TOTALE GENERALE	€ 5.262.772,85	€ 1.861.422,15	-€ 137.781,41	€ 1.999.203,56	€ 4.986.860,13	€ 3.263.569,29	€ 8.250.429,42	€ 794.023,08		€ 2.120.814,52
TOTALE > R.A.			€ 60,00							
TOTALE < R.A.			-€ 137.841,41							

RESIDUI ATTIVI AL NETTO DI QUELLI A FINANZIAMENTO F.P.V. E INCASSI A TUTTO IL 19/3/2015

(*) DI CUI INCASSATI A TUTTO IL 19/3/2015:

€ 2.638.167,69

(SENTENZA BNL/COMUNE €1.598.118,36)

4818238,65

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	PAGAMENTI SU RESIDUI	residui di cui è venuto meno il titolo al pagamento o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2014	RESIDUI RIACCERTATI	RESIDUI DA RIPORTARE
Bilancio corrente	€ 3.283.145,44	€ 1.829.898,04	-€ 1.180.566,84	€ 3.010.464,88	€ 2.809.989,68	€ 272.680,56	€ 3.082.670,24
Bilancio investimenti	€ 1.483.883,51	€ 1.263.038,88	-€ 131.941,15	€ 1.394.980,03	€ 432.115,58	€ 88.903,48	€ 521.019,06
Bilancio di terzi	€ 185.846,48	€ 37.553,50	-€ 10.994,71	€ 48.548,21	€ 516.853,65	€ 137.298,27	€ 654.151,92
TOTALE	€ 4.952.875,43	€ 3.130.490,42	-€ 1.323.502,70	€ 4.453.993,12	€ 3.758.958,91	€ 498.882,31	€ 4.257.841,22

Analisi anzianità dei residui							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
ATTIVI							
Titolo I	283.333,12	204.958,01	210.559,89	570.229,34	41.330,16	1.470.469,09	2.780.879,61
di cui Tarsu/tari	283.333,12	180.944,97	176.998,35	504.109,13	0,00	1.413.825,79	2.559.211,36
di cui F.S.R o F.S.							0,00
Titolo II	2.400,00		16.950,00	16.060,00	38.421,20	319.485,08	393.316,28
di cui trasf. amm.ni centrali							0,00
di cui trasf. Regione e EE.LL.			16.950,00	16.060,00	38.421,20	308.365,08	379.796,28
Titolo III	4.349,92	72.070,25	76.703,73	435.840,69	538.025,58	2.205.777,17	3.332.767,34
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi e canoni		61.725,30	29.779,50		34.394,32	113.500,68	239.399,80
di cui sanzioni CdS	3.970,60			405.894,71	436.574,70	383.720,88	1.230.160,89
Tot. Parte corrente	290.083,04	277.028,26	304.213,62	1.022.130,03	617.776,94	3.995.731,34	6.506.963,23
Titolo IV	434.549,34	6.000,00	92.412,98	8.000,00	18.000,00	725.606,80	1.284.569,12
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione e EE.LL.	434.549,34	6.000,00	92.412,98	8.000,00	18.000,00	723.801,80	1.282.764,12
Titolo V							
Titolo VI		102.174,34	54.196,30				156.370,64
Tot. Parte capitale	869.098,68	114.174,34	239.022,26	16.000,00	36.000,00	1.449.408,60	2.723.703,88
Titolo IX	36.804,36			200,00		265.522,07	302.526,43
Totale Attivi	2.065.084,76	505.376,94	782.258,14	1.054.330,03	689.776,94	7.160.070,61	8.250.429,42

RESIDUI	Esercizi precedenti	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
PASSIVI							
Titolo I	75.971,87	46.611,06	35.761,96	32.080,23	82.255,44	2.809.989,68	3.082.670,24
Titolo II	30.529,28	32.118,38			26.255,82	432.115,58	521.019,06
Titolo III							0,00
Titolo IV							
Titolo V							
Titolo IV	119.022,87	177,62	10.300,70	1.659,18	6.137,90	516.853,65	654.151,92
Totale Passivi	225.524,02	78.907,06	46.062,66	33.739,41	114.649,16	3.758.958,91	4.257.841,22

CAPITOLO II° GESTIONE DELLA COMPETENZA

Sez. I° - suddivisione del bilancio nelle componenti

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della sola competenza, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse.

Impegnare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. È inutile, pertanto, che la rappresentazione iniziale di tipo sintetico sia ulteriormente perfezionata procedendo a disaggregare le voci che costituiscono le componenti fondamentali degli equilibri finanziari interni.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti permette infatti di distinguere quante e quali risorse siano state destinate rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente (bilancio di parte corrente);
- All'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- Ad operazioni prive di contenuto economico (movimento di fondi);
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (servizi per conto terzi).

Ad inizio esercizio (bilancio di previsione), queste quattro suddivisioni della gestione di competenza riportano di norma una situazione di pareggio, dove gli stanziamenti di entrate finanziano interamente le previsioni di spesa. In circostanze particolari, invece, i risultati del bilancio di parte corrente e del bilancio investimenti possono riportare, rispettivamente, un avanzo e un disavanzo dello stesso importo, fermo restando il

mantenimento del pareggio generale di bilancio. La situazione appena prospettata si verifica quando l'amministrazione decide di finanziare parzialmente le spese in parte investimento con un'eccedenza di risorse correnti (situazione economica attiva). In questo caso, il risparmio di spese correnti produce un surplus di risorse che permette all'ente di espandere gli investimenti senza dover ricorrere a mazzi di terzi a titolo oneroso (mutui passivi).

A fine esercizio (rendiconto) la prospettiva cambia completamente, dato che non si tratta più di decidere come destinare le risorse ma di misurare il risultato raggiunto con l'impiego di tali mezzi. Si va quindi a valutare l'impatto delle scelte di programmazione nella gestione effettiva dell'ente. In questa prospettiva, ritornando alle componenti del bilancio di competenza, la parte corrente dovrebbe chiudersi in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in leggero avanzo, mentre il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto terzi (partite di giro), di norma, continuerà ad essere in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni non più in avanzo ma in disavanzo. Questo per quanto si riferisce al risultato dei singoli raggruppamenti.

Una valutazione completamente diversa va invece fatta a livello complessivo, quanto l'eventuale presenza di un disavanzo in uno o più comparti non è compensata dalla chiusura in avanzo degli altri. Se il risultato negativo è quindi presente anche a livello generale (chiusura del conto consuntivo complessivo in disavanzo), questa situazione richiederà l'apertura in tempi brevi della procedura obbligatoria di riequilibrio della gestione, con l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei a ripristinare il pareggio. Si tratterà, pertanto, di fare rientrare le finanze comunali in equilibrio andando a coprire il disavanzo rilevato a rendiconto.

Sez. II° - bilancio corrente : considerazione generali

Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto di diversi fattori produttivi, denominati "interventi". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo servizio, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- Pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (intervento: personale);
- Acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di beni di consumo e/o materie prime);
- Fornitura di servizi (prestazioni di servizi);
- Pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili o immobili non appartenenti al comune (utilizzo di beni di terzi);
- Versamento oneri fiscali (imposte e tasse);
- Concessione di contributi in c/gestione a terzi (trasferimenti);
- Rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (interessi passivi ed oneri finanziari diversi);
- Accantonamento e risparmio di fondi destinato all'autofinanziamento degli investimenti (ammortamenti);
- Assunzione di spesa non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (oneri straordinari della gestione corrente).

Questi oneri della gestione costituiscono le uscite del bilancio di parte corrente che sono ripartite, in contabilità, nelle funzioni. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il bilancio corrente di competenza (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, "(..) può essere utilizzato:

- a) Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;
- b) Per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili "(..);
- c) Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (..) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (..)" (D.Lgs.267/00, art.187/2).

Una norma di più ampio respiro, invece, prevede la possibilità di impegnare parte degli oneri di urbanizzazione incassati dal comune per finanziare le manutenzioni ordinarie di infrastrutture di proprietà dell'ente e , qualora la legge lo consenta, anche gli altri tipi di spese correnti. Quello appena descritto, è un altro caso di deroga al principio generale che impone la piena destinazione delle entrate di parte investimento alla copertura di interventi in c/capitale.

Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, è prevista la possibilità di ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui. È spesso il caso dei trasporti pubblici, dove "(..) gli enti locali sono autorizzati a contrarre mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa depositi e prestiti per la copertura di disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto pubblico e dei servizi di trasporto in gestione diretta (..)" e per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto costituite in forma di società per azioni, quando (..) gli enti locali rivestono la posizione di unico azionista o di azionista di maggioranza" (Legge 662/96, art.1/163).

Un'ultima deroga si verifica con l'operazione di riequilibrio della gestione, quando il consiglio è chiamato ad intervenire per riportare il bilancio in

pareggio. In tale circostanza, “l’organo consiliare (..) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (..), per il ripiano dell’eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (..). Possono essere utilizzate per l’anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall’assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili (D.Lgs.267/00, art.193/2).

L’amministrazione, infine, può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di autofinanziamento. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in c/capitale. In aggiunta a ciò, il comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l’eccedenza così prodotta, allo sviluppo degli investimenti. Quest’ultimo importo viene denominato, nel successivo prospetto, “risparmio corrente”.

Nel versante della spesa, come emerge dalla tabella riportata in seguito, le uscite correnti sono depurate dalle anticipazioni di cassa, che costituiscono movimenti finanziari privi di contenuto economico e di legami con la gestione. Si tratta, infatti, di operazioni di credito e debito che tendono a pareggiarsi nel corso dell’esercizio.

Il prospetto esposto nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impegni), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili) o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili).

La tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio corrente, gestione di competenza. Le risorse sono distinti in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato, alle spese di natura ordinaria e, solo nell’ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, di natura straordinaria. L’ultima riga del prospetto mostra il risultato del bilancio corrente della sola competenza, riportato nella forma di avanzo (+) o di disavanzo (-). È solo il caso di ricordare che l’eventuale chiusura del bilancio corrente in

disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto terminato in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (bilancio investimenti, movimento di fondi e servizi per conto di terzi) può avere infatti neutralizzato questa situazione inizialmente negativa.

Sez. III° - bilancio investimenti : considerazioni generali

Il bilancio si regge solo sull'approvvigionamento e nel successivo impiego di risorse destinate al funzionamento corrente della struttura. Una parte della disponibilità finanziarie sono anche destinate ad acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali dell'ente che assicurano , in questo modo, la disponibilità duratura di un adeguato livello di strutture di beni tali da garantire un'efficace erogazione di servizi. Infatti, la qualità delle prestazioni rese al cittadino dipende, oltre che dal livello di professionalità e di preparazione del personale impiegato, anche dal grado di efficienza e funzionalità delle dotazioni strumentali impiegate nel processo produttivo.

Le entrate di parte investimento sono costituite da alienazioni di beni, contributi in c/capitale e da mutui passivi. Mentre i primi due tipi di risorsa non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sul conto comunali durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo ed avrà pertanto effetti sull'esito del bilancio corrente di ciascun rendiconto. Con anticipo, la decisione di espandere l'indebitamento non è neutrale sulle scelte di bilancio, e questo soprattutto perché le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza dovranno essere finanziate con una contrazione della spesa corrente o, in alternativa, mediante un'espansione della pressione tributaria e fiscale pagata dal cittadino. A parte l'indebitamento, gli investimenti sono finanziati con eccedenze di entrata di parte corrente (risparmio complessivo reinvestito) o impegnando le residue risorse non spese completamente negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

L'ordinamento finanziario, come nel caso del bilancio corrente, elenca le fonti di finanziamento che sono giuridicamente ammesse come risorse che possono finanziare le spese in c/capitale. Viene infatti stabilito che "per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (..) possono utilizzare:

- a) Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- b) Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- c) Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;

- d) Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- e) Avanzo di amministrazione;
- f) Mutui passivi
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge “(D.Lgs.267/00, art.199/1)

In limitate circostanze, come riportato nella parte della relazione che analizza il bilancio di parte corrente, talune entrate d'investimento possono finanziarie spese correnti. Questo si verifica solo nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. In questo caso è utile rettificare il bilancio in c/capitale da queste partite, garantendo così l'omogeneità di lettura ed un corretta determinazione del risultato del bilancio di parte investimento (pareggio, avanzo o disavanzo).

Dal successivo prospetto, che contiene il rendiconto del bilancio di parte investimento, sono pertanto estrapolate le seguenti entrate:

- I proventi delle concessioni ad edificare e delle relative sanzioni destinati a finanziare interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale o altre spese correnti ammesse dalla normativa specifica;
- I mutui che si intendono contrarre per la copertura di disavanzi o per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto o a prevalente capitale pubblico;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi che si prevede di attuare nelle operazioni di riequilibrio della gestione.

Oltre a ciò, le entrate sono depurate delle riscossioni di crediti e delle anticipazioni di cassa che costituiscono semplici movimenti di fondi, e cioè operazioni prive di contenuto economico e non pertinenti con i movimenti in c/capitale.

Per quanto riguarda il versante degli impieghi, le uscite di parte capitale comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali e ogni altro intervento di investimento gestito dall'ente,

compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole. Al fine di garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in c/capitale sono poi depurate dai movimenti finanziari di fondi che non hanno alcun legame con la gestione degli investimenti (concessioni di crediti).

È importante infine notare l'accresciuto significato del bilancio pluriennale anche nel campo della programmazione degli investimenti. È infatti prescritto che "per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, da atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, dalle quali è redatto apposito elenco" (D.Lgs.267/00, art.200/1). Questa pianificazione di ampio respiro consente al comune di individuare, con un ragionevole margine di incertezza, anche gli effetti prodotti dall'avvenuta attivazione della nuova infrastruttura sulla spesa corrente di rendiconto (costi di manutenzione, gestione, ecc.).

La successiva tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Come per la parte corrente, è utile ricordare che anche nel versante degli investimenti l'eventuale chiusura del bilancio in c/capitale in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto complessivo in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (bilancio corrente, movimento fondi e servizi per conto terzi) può infatti contribuire a neutralizzare questa situazione inizialmente negativa. Tutti gli importi riportati sono espressi in euro.

Per le tabelle vedi successivo capitolo V andamento delle spese

Sez. IV° - movimenti di fondi

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente), oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi in uso durevole (bilancio investimenti). Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di pura natura finanziaria, come le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa. Questi movimenti, in un'ottica tesa a separare tali poste dal resto del bilancio, sono denominati con il termine tecnico di movimenti di fondi. A seconda delle impostazioni contabili adottate dal comune, nei movimenti di fondi possono influire anche gli importi per concessioni e rimborsi di finanziamenti a breve termine.,

questo genere di operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano dei veri movimenti di risorse dell'amministrazione; questa presenza, in assenza di idonei correttivi, renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. È per questo che detti importi sono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o di parte investimento, per essere così raggruppati in un comparto specifico, denominato "movimento di fondi".

Sez. V° - servizi per conto di terzi

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i servizi per conto di terzi. Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcuno modo nell'attività economica del comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni, che vanno poi a compensarsi. Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi (partite di giro) all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta erariale effettuata per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo).

Il prospetto contiene il consuntivo dei servizi per conto di terzi che, salvo discordanze di limitata entità, riporta di regola un pareggio sia a preventivo che a consuntivo. In quest'ultimo caso, gli accertamenti di entrata corrispondono agli impegni di spesa. Tutti gli importi riportati nel prospetto sono espressi in euro.

CAPITOLI III INDICATORI FINANZIARI

Sez. I° - contenuto degli indicatori

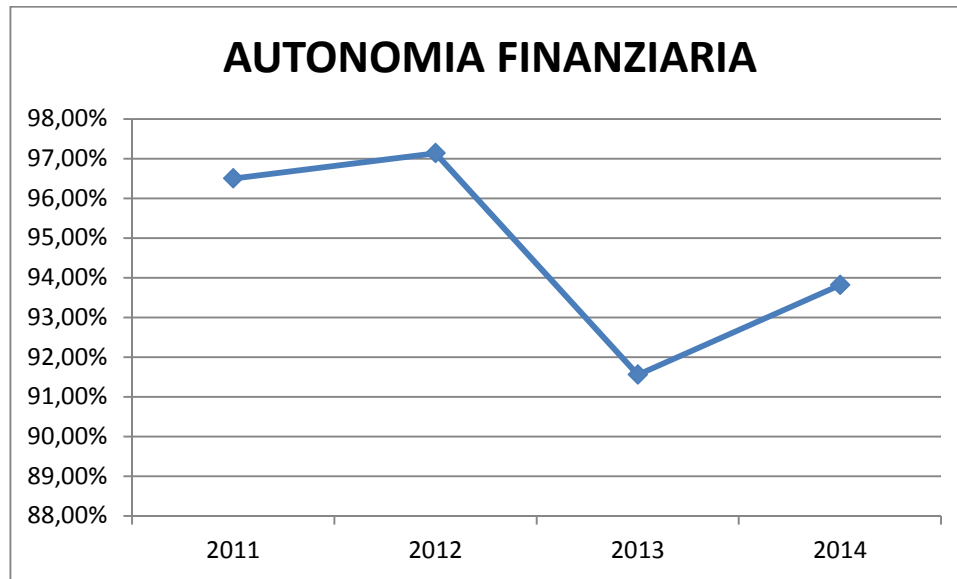
Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (a esempio, spese correnti per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia finanziaria), analizzando aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulla dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

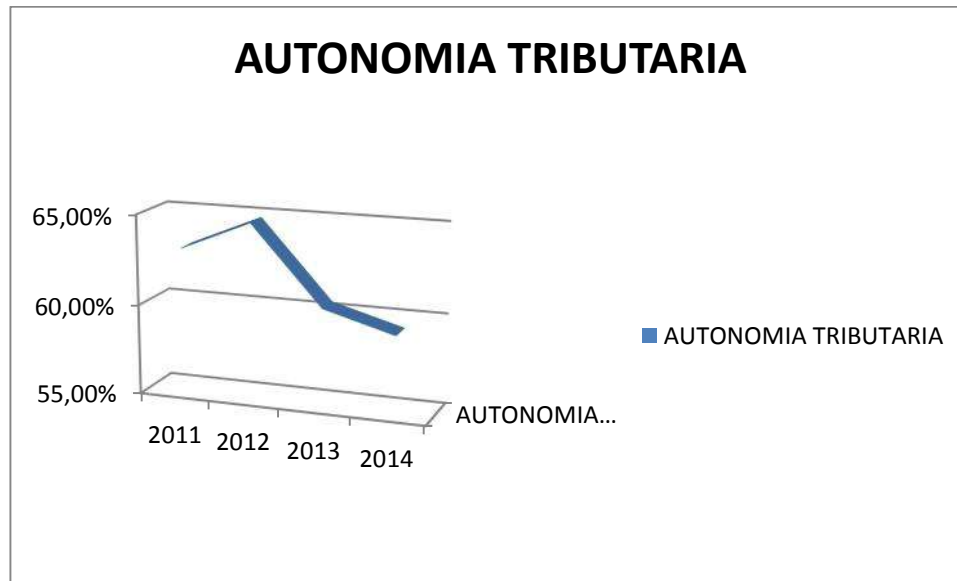
Questi parametri, individuati in modo autonomo dal comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con al seguente denominazione:

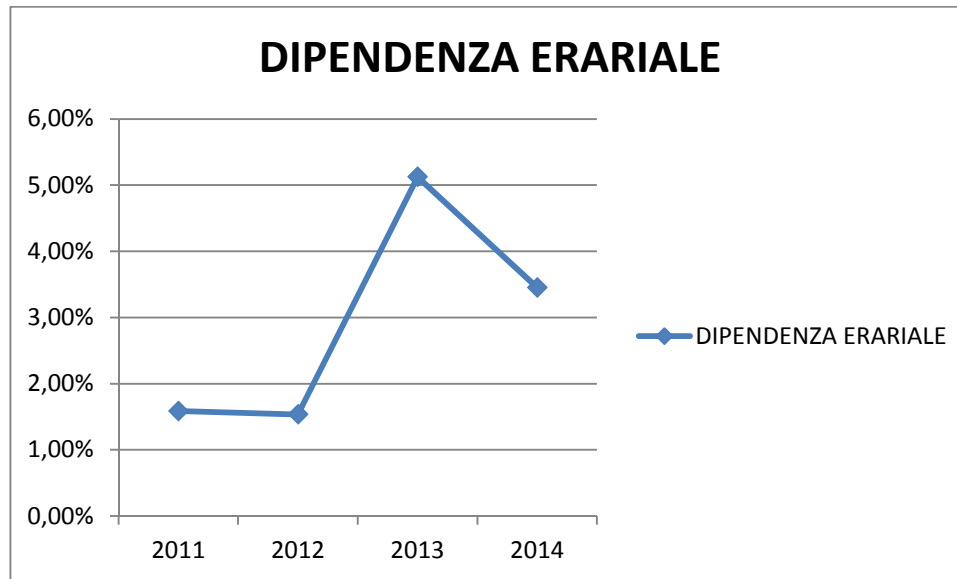
- Grado di autonomia
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- Grado di rigidità del bilancio
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite
- Costo del personale
- Propensione agli investimenti
- Capacità di gestione
- Capacità di reperimento contribuzioni
-

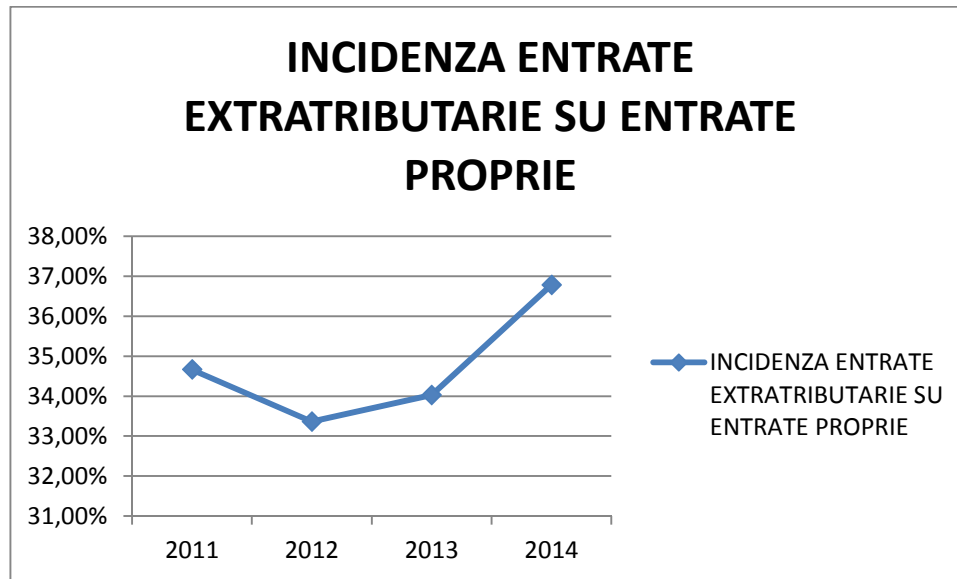
–**Grado di autonomia.** È un tipo di indicatore che denota la capacità del comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessari al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell’apparato. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dell’ente. I trasferimenti corrente dello Stato, regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

CONFRONTO ANDAMENTO INDICATORI				
	2011	2012	2013	2014
AUTONOMIA FINANZIARIA	96,50%	97,14%	91,56%	93,82%
AUTONOMIA TRIBUTARIA	63,05%	64,73%	60,41%	59,31%
DIPENDENZA ERARIALE	1,59%	1,53%	5,13%	3,45%
INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE	65,34%	66,64%	65,97%	63,22%
INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE	34,66%	33,36%	34,03%	36,78%



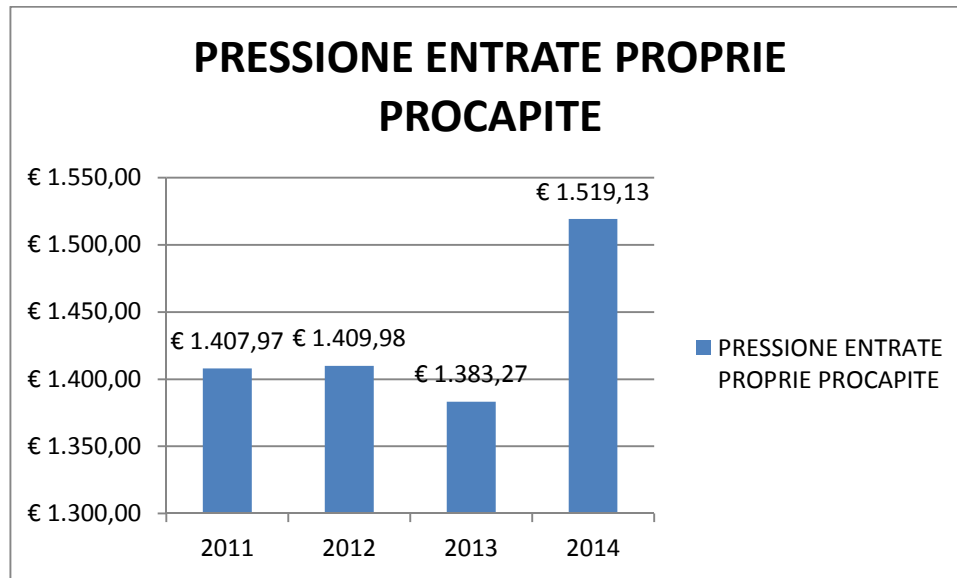


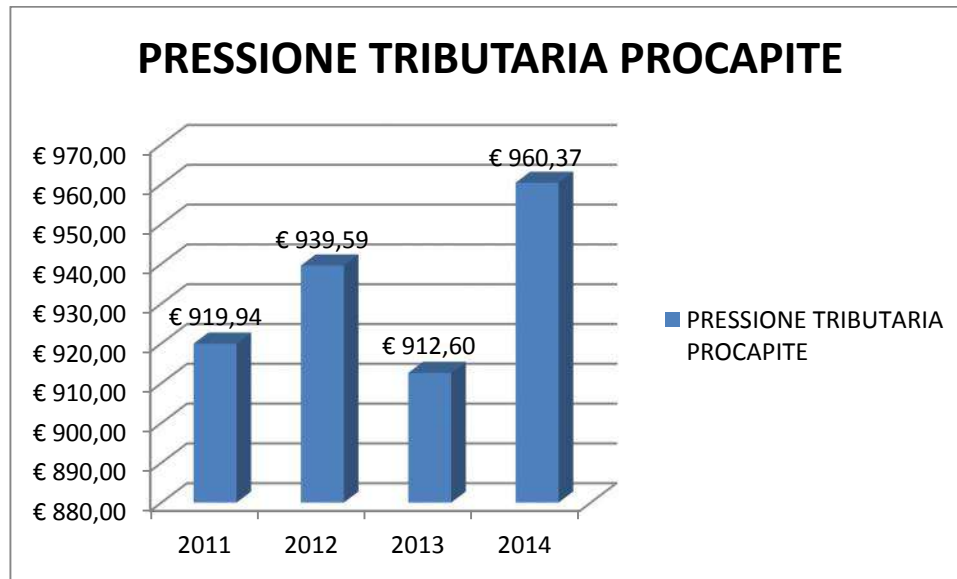




Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite. È importante conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, è interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività, ma solo in un secondo tempo, nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzione dell'ente).

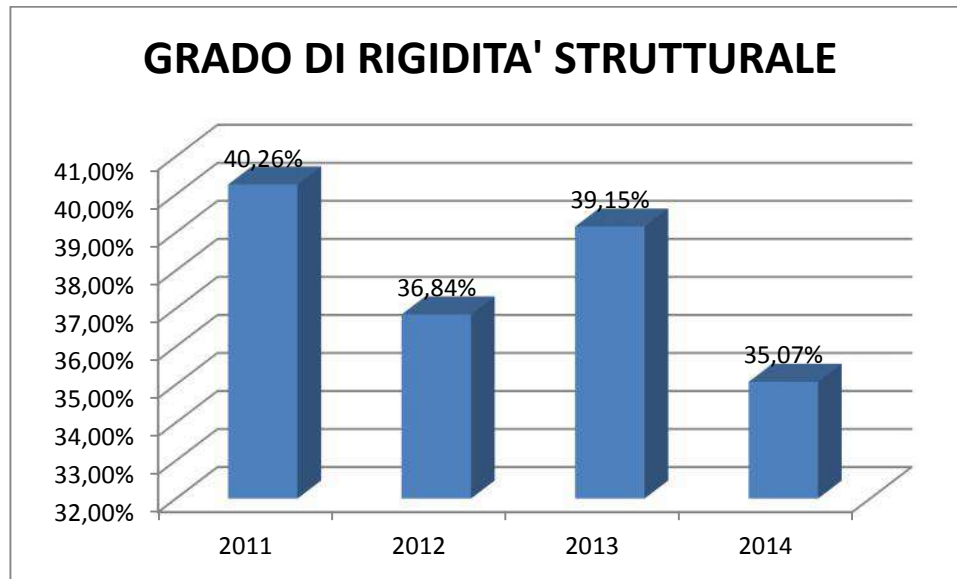
CONFRONTO ANDAMENTO INDICATORI				
	2011	2012	2013	2014
PRESSIONE ENTRATE PROPRIE PROCAPITE	€ 1.407,97	€ 1.409,98	€ 1.383,27	€ 1.519,13
PRESSIONE TRIBUTARIA PROCAPITE	€ 919,94	€ 939,59	€ 912,60	€ 960,37
PRESSIONE ERARIALE PROCAPITE	€ 23,13	€ 22,27	€ 77,43	€ 55,91

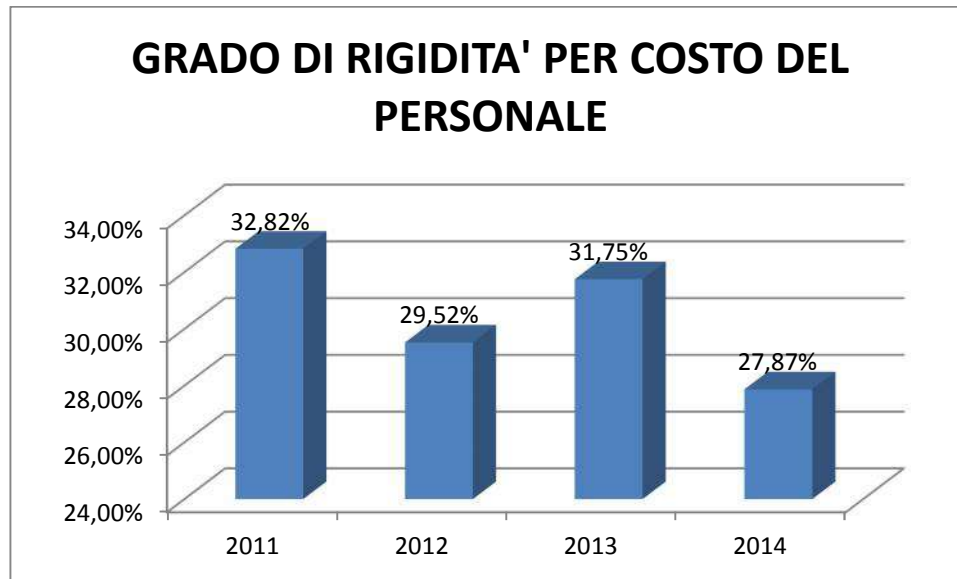


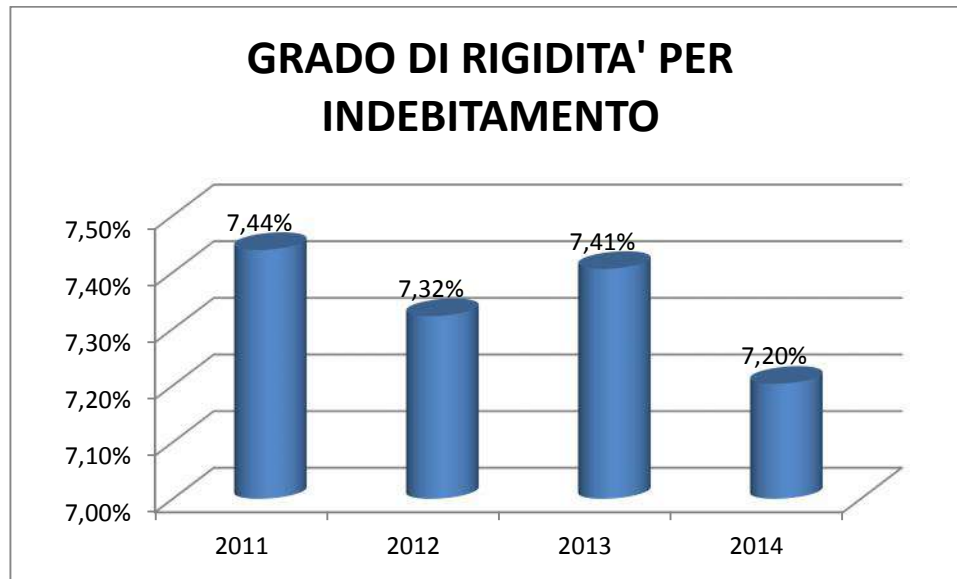


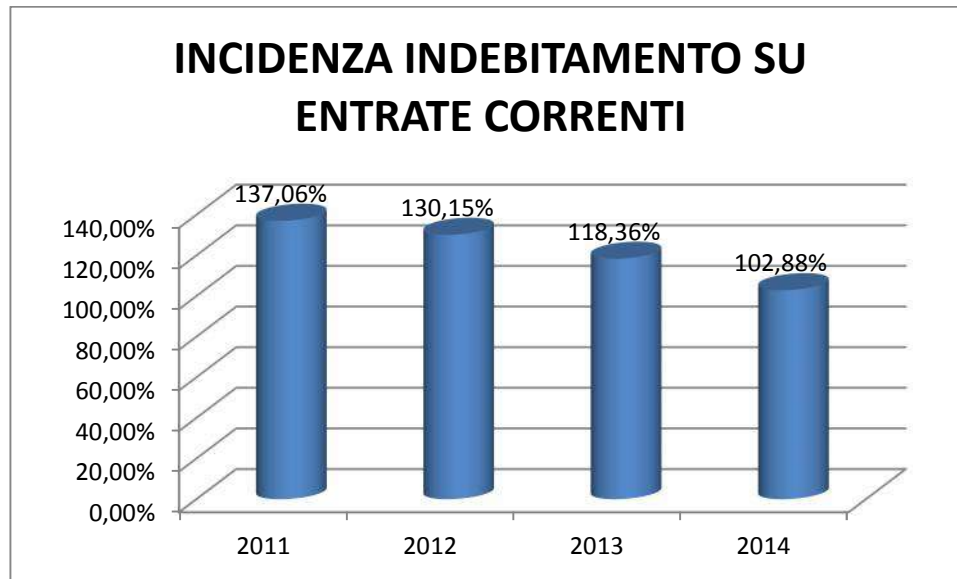
Grado di rigidità del bilancio. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il bilancio non è stato prevalentemente vincolato da impegni di spese a ungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

CONFRONTO ANDAMENTO INDICATORI				
	2011	2012	2013	2014
GRADO DI RIGIDITA' STRUTTURALE	40,26%	36,84%	39,15%	35,07%
GRADO DI RIGIDITA' PER COSTO DEL PERSONALE	32,82%	29,52%	31,75%	27,87%
GRADO DI RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	7,44%	7,32%	7,41%	7,20%
INCIDENZA INDEBITAMENTO SU ENTRATE CORRENTI	137,06%	130,15%	118,36%	102,88%



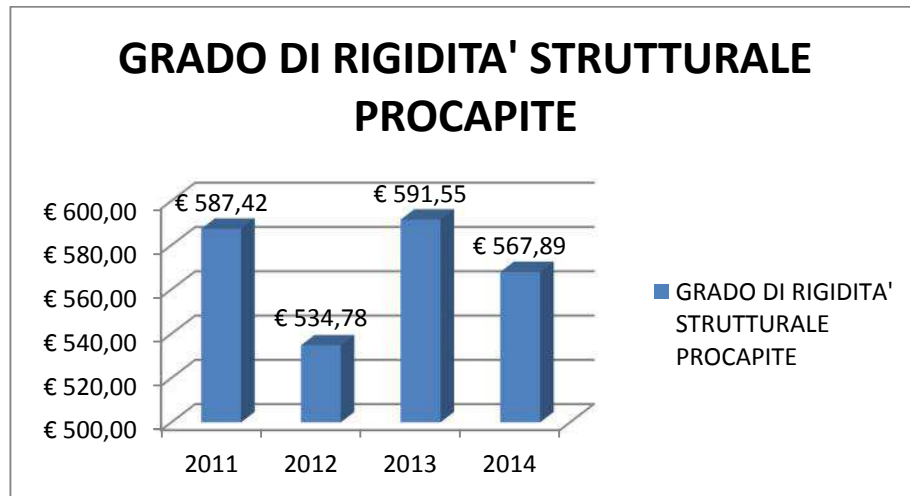




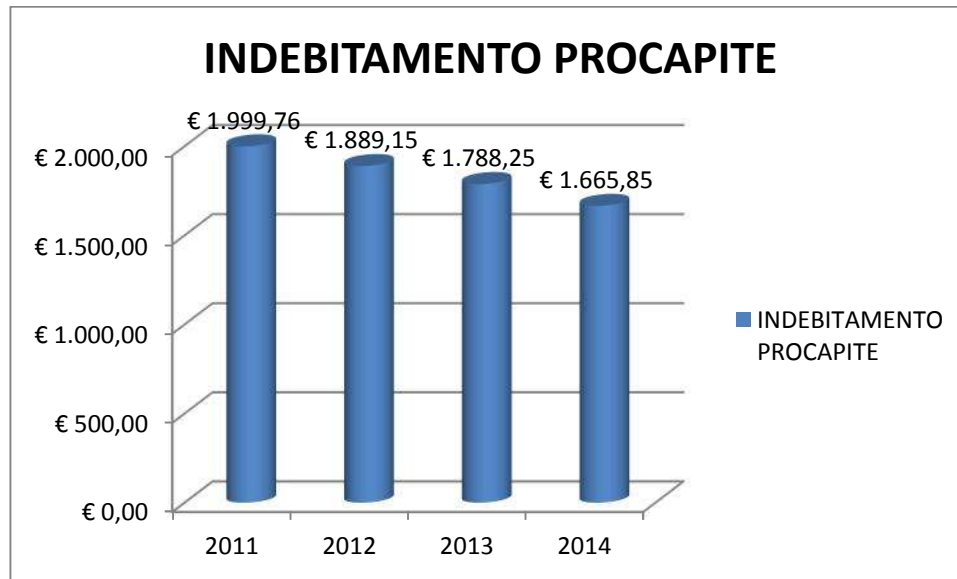


Grado di rigidità pro capite. I principale fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dell'indebitamento e dal costo del personale. Questi indici mostrano, in negativo, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali già adottate dal comune.

CONFRONTO ANDAMENTO INDICATORI				
	2011	2012	2013	2014
GRADO DI RIGIDITA' STRUTTURALE PROCAPITE	€ 587,42	€ 534,78	€ 591,55	€ 567,89
COSTO DEL PERSONALE PROCAPITE	€ 478,88	€ 428,50	€ 479,66	€ 451,25
	2011	2012	2013	2014
ABITANTI PER DIPENDENTE	76,29910714	77,85454545	75,34955752	75,92888889
INDEBITAMENTO PROCAPITE	€ 1.999,76	€ 1.889,15	€ 1.788,25	€ 1.665,85

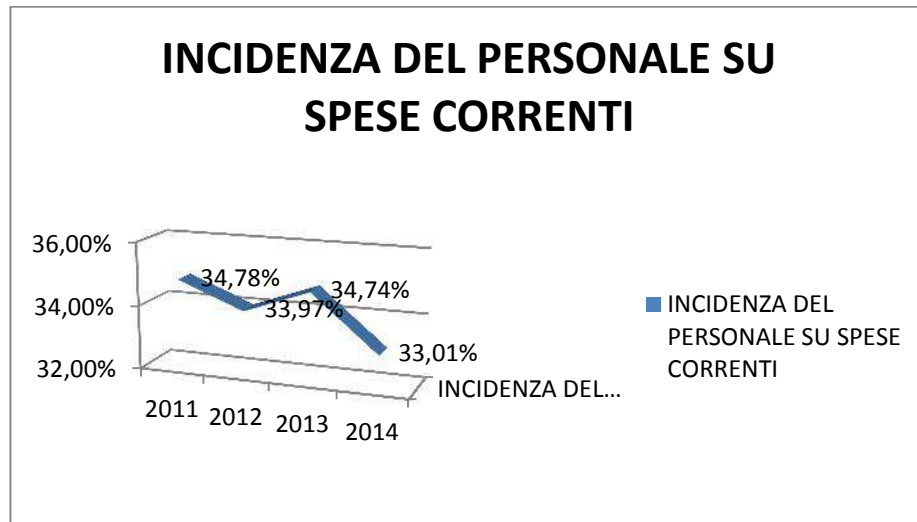






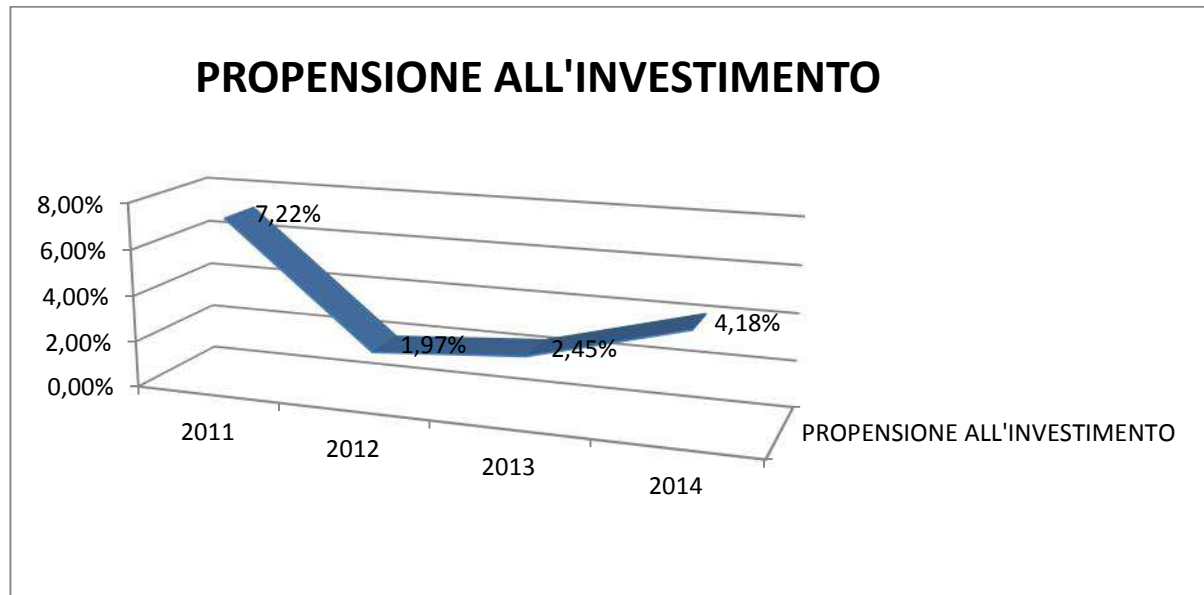
Costo del personale. Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

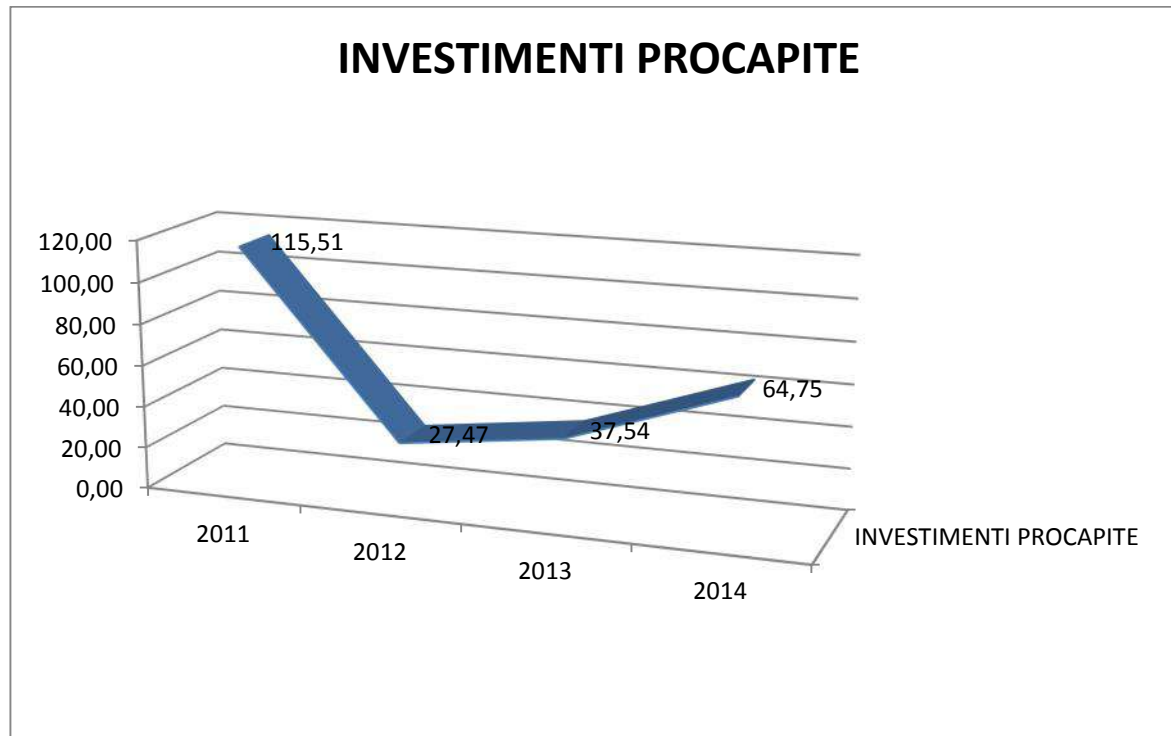
CONFRONTO ANDAMENTO INDICATORI				
	2011	2012	2013	2014
INCIDENZA DEL PERSONALE SU SPESE CORRENTI	34,78%	33,97%	34,74%	33,01%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	€ 36.537,82	€ 33.360,32	€ 36.142,22	€ 34.263,23



Propensione agli investimenti. Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perché riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono quanto meno denotare una propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

CONFRONTO ANDAMENTO INDICATORI				
	2011	2012	2013	2014
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	7,22%	1,97%	2,45%	4,18%
INVESTIEMENTI PROCAPITE	115,51	27,47	37,54	64,75

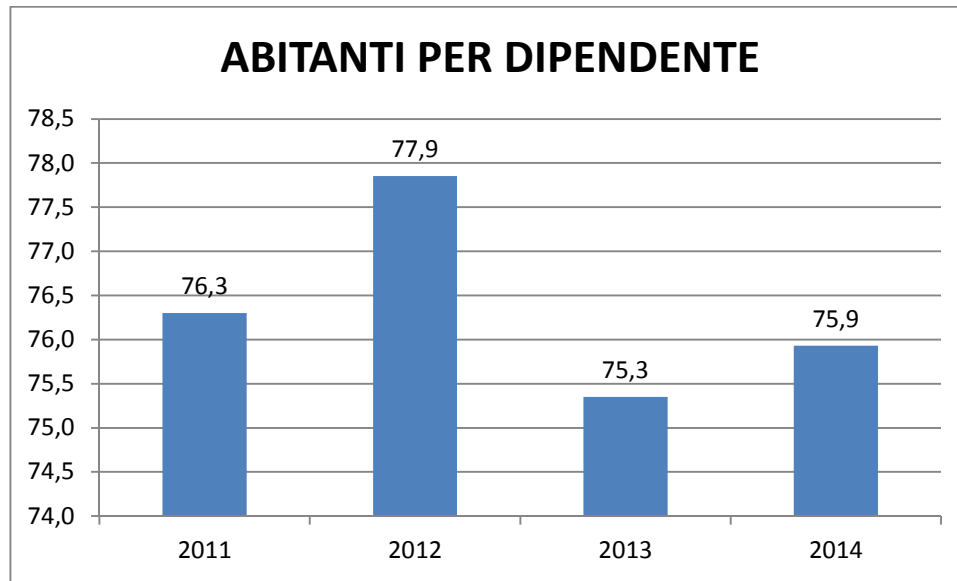




Capacità di gestione. Questi indici, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del comune, analizzata da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante e il volume medio delle risorse nette spese da ogni dipendente.

	2011	2012	2013	2014
ABITANTI PER DIPENDENTE	76,3	77,9	75,3	75,9

	2011	2012	2013	2014
RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE	€ 62.619,02	€ 62.115,83	€ 66.591,85	€ 65.478,99



Sez. 2° - i parametri di deficitarietà strutturale

parametri di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie			
	condizione	valore	Superamento SI/NO
PARAMETRO 1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	(valore risultato contabile di gestione positivo)	NO

PARAMETRO 2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III (€ 1.470.469,09+2.205.777,09), con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale (€ 7.361,65)); accertamenti delle entrate dei medesimi titoli I e III (€16.407.018,54+9.545.810,73) esclusi gli accertamenti della risorsa Fondo sperimentale (€ 2.190.521,10); → I residui attivi dalla competenza del titolo I e rappresentano il 7,09 % degli accertamenti dei medesimi titoli: non viene superato quindi il limite del 42 per cento indicato dalla legge;	7,09%	NO
PARAMETRO 3	→ Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui di competenza al titolo I e al titolo III (€ 1.310.410,52+1.126.990,17); accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III escluso gli accertamenti sul Fondo sperimentale di riequilibrio ; → I residui attivi del titolo I e III rappresentano il 10,23 % degli accertamenti dei medesimi titoli: non viene superato quindi il limite del 65 per cento indicato dalla legge;	10,23%	NO

PARAMETRO 4	→ Residui passivi di parte corrente, € 3.082.670,24 → Totale spese Titolo I, € 23.355.944,20 ; → I residui passivi di parte corrente rappresentano il 13,20% delle spese di cui al Titolo I della spesa: viene rispettato quindi il limite massimo del 40 per cento indicato dalla legge;	13,20%	NO
PARAMETRO 5	Non esistono procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	non esistono procedimenti di esecuzione forzata	NO
PARAMETRO 6	→ il totale delle spese a vario titolo per il personale ammonta a € 8.013.020,60 (al netto da contributi regionali e da altri enti pubblici); → il totale delle entrate correnti (Titolo I, II e III ammonta a € 27663050,95 (al netto dei contributi di cui sopra); → le spese per il personale rappresentano il % delle entrate correnti: viene rispettato quindi il limite massimo del 38 per cento indicato dalla legge;	28,97%	NO
PARAMETRO 7	→ Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' art. 204 del tuoel); → Consistenza debiti di finanziamento al 31.12.2014:€ 28.459.434 ; → Entrate correnti accertate€ 27663050,95 ; → Percentuale di incidenza: 102,88 %;	102,88%	NO

PARAMETRO 8	→ Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni): → Debiti fuori bilancio riconosciuti alla data 31.12.2014: € 78.485,85; → Entrate correnti accertate: € 27663050,95 → Percentuale di incidenza: 0,28%;	0,28%	NO
PARAMETRO 9	→ Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria	NO
PARAMETRO 10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	non è stata rilevata la presenza di squilibri di bilancio	NO

L'ente non ha superato alcun parametro di deficitarietà strutturale.

CAPITOLO III ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Sez. I° - riepilogo delle entrate per titoli

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate tributarie, i trasferimenti correnti, le entrate extra tributarie, le alienazioni di beni ed i contributi in conto capitale, le accensioni di prestiti, e infine le entrate dei servizi per conto di terzi. Le entrate di competenza dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento. Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che "ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite" (D.Lgs.267/00, art.149/2). L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di indipendenza finanziaria, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (..)" (D.Lgs.267/00, art.149/3). La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli.

Sez. II° - LE ENTRATE TRIBUTARIE

CONFRONTO ANDAMENTO DELLE PRINCIPALI VOCI DI ENTRATA (BIENNIO)										
VOCI	PREVISIONE INIZIALE 2013	PREVISIONE DEFINITIVA 2013	CONSUNTIVO 2013	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		PREVISIONE INIZIALE 2014	PREVISIONE DEFINITIVA 2014	CONSUNTIVO 2014	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
					%					%
ENTRATE TRIBUTARIE										
Imposta municipale propria	8.400.000,00	7.471.000,00	7.580.392,86	-819.607,14	-9,76%	8.400.000,00	5.972.673,79	5.516.316,29	-2.883.683,71	-34,33%
Ici (recupero evasione)	100.000,00	175.631,83	181.718,39	81.718,39	81,72%	100.000,00	145.000,00	152.958,97	52.958,97	52,96%
Imposta comunale sulla pubblicità	480.000,00	343.028,29	343.028,29	-136.971,71	-28,54%	380.000,00	401.099,40	401.099,40	21.099,40	5,55%
Addizionale Irpef	490.000,00	350.000,00	298.130,17	-191.869,83	-39,16%	450.000,00	450.000,00	531.643,50	81.643,50	18,14%
Fondo Solidarietà comunale	2.300.000,00	2.696.227,93	2.679.526,17	379.526,17	16,50%	2.680.000,00	2.006.300,68	2.027.404,44	-652.595,56	-24,35%
Fondo Solidarietà comunale: conguagli						0,00	163.116,66	163.116,66	163.116,66	
Imposta di soggiorno	20.000,00	20.000,00	51	-19.949,00	-99,75%	1.000.000,00	1.070.000,00	1.063.822,00	63.822,00	6,38%
Tares	5.300.000,00	5.300.000,00	4.143.746,59	-1.156.253,41	-21,82%	600.000,00	600.000,00	653.107,79	53.107,79	8,85%
Tarsu + ex eca (recupero evasione)	100.000,00	186.200,00	186.111,59	86.111,59	86,11%	55.000,00	55.000,00	14.050,66	-40.949,34	-74,45%
Tari						4.850.000,00	4.965.209,00	4.947.570,04		
Tasi						600.000,00	830.000,00	831.489,95		
Diritti su pubbliche affissioni	110.000,00	82.730,58	82.730,58	-27.269,42	-24,79%	75.000,00	84.345,84	84.345,84	9.345,84	12,46%
Altre Imposte e tasse	51.900,00	60.753,34	45.269,64	-6.630,36	-12,78%	27.000,00	27.010,00	20.093,00	-6.907,00	-25,58%
TOTALE TITOLO I	17.351.900,00	16.685.571,97	15.540.705,28	-1.811.194,72	-10,44%	19.217.000,00	16.769.755,37	16.407.018,54	-2.809.981,46	-14,62%

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle entrate tributarie. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie di minore importanza. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione:

- l'imposta municipale unica (IMU), che rappresenta il tributo più importante;
- il recupero dell'imposta comunale sugli immobili (ICI)
- l'imposta sulla pubblicità;
- l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica;
- l'addizionale comunale sull'imposta relativa al reddito delle persone fisiche
- Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
- Il fondo di solidarieta' comunale.

SEZIONE III Le entrate derivanti dalla lotta all'evasione tributaria:

Raffronto gettito derivante da attività di recupero evasione tributaria						
Recupero evasione	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Previsione iniziale 2014	Accertamenti 2014	Riscossioni 2014 (competenza)
Ici/Imu	219.811,29	107.658,90	181.718,39	100.000,00	152.958,97	152.958,97
Tarsu (ex eca)	148.646,28	482.899,65	186.111,59	55.000,00	14.050,66	14.050,66
Altri tributi	0	0		0	0	0
Totale	368.457,57	590.558,55	367.829,98	155.000,00	167.009,63	167.009,63

SEZ.IV° LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

CONFRONTO ANDAMENTO DELLE PRINCIPALI VOCI DI ENTRATA (BIENNIO)										
VOCI	PREVISIONE INIZIALE 2013	PREVISIONE DEFINITIVA 2013	CONSUNTIVO 2013	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		PREVISIONE INIZIALE 2014	PREVISIONE DEFINITIVA 2014	CONSUNTIVO 2014	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
					%					%
TRASFERIMENTI										
Trasferimenti dallo Stato	297.783,00	1.326.783,00	1.318.599,51	1.020.816,51	342,81%	309.970,00	938.360,48	955.119,09	645.149,09	208,13%
Trasferimenti da Ue	0	426,7	426,7	426,70					0,00	
Trasferimenti dalla Regione e altre P.A.	373.817,92	378.692,92	348.276,60	-25.541,32	-6,83%	429.510,00	581.713,31	545.192,03	115.682,03	26,93%
Altri trasferimenti e sponsorizzazioni	261.500,00	261.500,00	110.405,00	-151.095,00	-57,78%	251.500,00	273.992,00	209.910,56	-41.589,44	-16,54%
TOTALE TITOLO II	933.100,92	1.967.402,62	1.777.707,81	844.606,89	90,52%	990.980,00	1.794.065,79	1.710.221,68	719.241,68	72,58%

I trasferimenti correnti (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione, entrate da contributi privati e sponsorizzazioni. Per molti enti locali, anche in un regime di crescente incremento del grado di autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comunale. Per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza di tipo derivato, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto. Solo negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (IMU e addizionale IRPEF (non applicata)), ha prevalso un'inversione di tendenza.

I problemi connessi con la ricerca di un adeguato criterio che permetta di ridistribuire localmente le risorse dello Stato, inizialmente affluite per

effetto del prelievo fiscale, sono da tempo al centro dell'attenzione degli enti territoriali. Sono queste le prospettive che vengono associate alla questione del federalismo fiscale e si ritrovano, con contenuti e modalità operative diverse, in numerose leggi.

Nella norma primaria (D.Lgs.267/00) sono precisati i tre principi guida che dovrebbero garantire ai comuni, ed in generale a tutti gli enti locali, un volume di risorse di ammontare definito, destinate a finanziare specifiche funzioni svolte dagli enti locali, ripartito secondo criteri trasparenti.

Per quanto riguarda il primo aspetto, e cioè l'ammontare definito di risorse, "ai comuni e alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite" (D.Lgs.267/00, art.149/2). La destinazione dei fondi risulta chiara in quanto, nella logica del legislatore, "le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (..)" (D.Lgs.267/00, art.149/7).

Quanto al secondo aspetto, e quindi le modalità con cui sono determinate le quote destinate ad ogni entità comunale, la legge precisa che "(..) i trasferimenti erariali sono ripartiti in base a criteri obiettivi che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché in base ad una perequata distribuzione delle risorse che tenga conto degli squilibri della fiscalità locale. Lo Stato assegna specifici contributi per fronteggiare situazioni eccezionali" (D.Lgs.267/00, art.149/5-6).

Il comune, oltre ad erogare servizi al cittadino, opera anche nel campo degli investimenti. Altre norme, quindi, precisano le modalità attraverso le quali la finanza centrale stimola, anche se in modo particolarmente contenuto, gli interventi infrastrutturali che vengono realizzati nell'ambito locale. Infatti, "la legge determina un fondo nazionale ordinario per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico" (D.Lgs.267/00, art.149/9).

Analogamente al versante della spesa corrente, anche gli interventi in C/capitale subiscono l'effetto della perequazione, che sulla base di parametri predefiniti, privilegia l'attribuzione di ulteriori risorse ad enti che si trovano in condizioni socio-economiche ritenute sfavorevoli. Anche in questo caso, per agevolare il riallineamento degli squilibri, "la legge determina un fondo nazionale speciale per finanziare, con criteri perequativi, gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale" (D.Lgs.267/00, art.149/10).

Il legislatore, per cercare di stabilizzare il regime dei trasferimenti ancorandolo alle scelte di programmazione nazionale stabilite annualmente dalla legge finanziaria (bilancio statale), favorendo così un uso più coordinato delle risorse disponibili, ha inoltre prescritto che "(..) l'ammontare complessivo dei trasferimenti e dei fondi è determinato in base a parametri fissati dalla legge per ciascuno degli anni previsti dal bilancio pluriennale dello Stato e non è riducibile nel triennio (..)" (D.Lgs.267/00, art.149/11).

SEZ V° LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

CONFRONTO ANDAMENTO DELLE PRINCIPALI VOCI DI ENTRATA (BIENNIO)										
VOCI	PREVISIONE INIZIALE 2013	PREVISIONE DEFINITIVA 2013	CONSUNTIVO 2013	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		PREVISIONE INIZIALE 2014	PREVISIONE DEFINITIVA 2014	CONSUNTIVO 2014	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
					%					%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE										
Diritti di segreteria e servizi comunali	75.000,00	75.000,00	51.739,93	-23.260,07	-31,01%	65.627,70	60.327,70	71.841,93	6.214,23	9,47%
Proventi contravvenzionali	730.000,00	990.000,00	1.022.459,59	292.459,59	40,06%	842.000,00	779.647,15	733.389,83	-108.610,17	-12,90%
Entrate da servizi scolastici (mense)	320.000,00	298.000,00	275.552,51	-44.447,49	-13,89%	320.000,00	320.000,00	283.414,90	-36.585,10	-11,43%
Entrate da attività culturali e teatri	53.250,00	53.250,00	40.424,70	-12.825,30	-24,09%	54.000,00	67.350,00	69.624,95	15.624,95	28,94%
Entrate da servizi sportivi	4.200,00	9.622,40	9.622,40	5.422,40	129,10%	13.362,00	13.362,00	9.543,06	-3.818,94	-28,58%
Entrate da servizi infanzia e nido	695.000,00	680.706,41	641.520,62	-53.479,38	-7,69%	665.000,00	655.600,00	661.738,11	-3.261,89	-0,49%
Entrate da servizi sociali	3.500,00	3.500,00	0	-3.500,00	-100,00%	3.000,00	3.000,00	1.960,86	-1.039,14	-34,64%
Entrate da servizi cimiteriali (lece votiva)	190.000,00	194.300,00	193.631,34	3.631,34	1,91%	130.000,00	130.000,00	130.506,72	506,72	0,39%
Entrate da farmacia comunale	2.100.000,00	2.050.000,00	2.117.406,59	17.406,59	0,83%	2.100.000,00	2.104.676,00	2.107.197,72	7.197,72	0,34%
Entrate da parcheggi e parchimetri	750.000,00	770.021,35	745.023,68	-4.976,32	-0,66%	858.338,00	808.338,00	752.357,11	-105.980,89	-12,35%
Proventi da beni dell'Ente	2.658.394,94	2.585.164,20	2.432.716,19	-225.678,75	-8,49%	2.714.124,00	2.571.778,79	2.533.811,31	-180.312,69	-6,64%
Interessi attivi	6.950,00	6.950,00	6.501,26	-448,74	-6,46%	8300	9.300,00	7.864,04	-435,96	-5,25%
Utili e dividendi da aziende e società	6.650,00	8.856,80	8.788,02	2.138,02	32,15%	6.850,00	11.544,44	11.437,08	4.587,08	66,96%
Altri proventi e rimborsi vari	871.518,85	938.302,05	683.625,06	-187.893,79	-21,56%	1.672.993,17	2.191.911,50	2.171.123,11	498.129,94	29,77%
(di cui swap)						159.814,61	1.598.118,36	1.598.118,36		
TOTALE TITOLO III	8.464.463,79	8.663.673,21	8.229.011,89	-235.451,90	-2,78%	9.453.594,87	9.726.835,58	9.545.810,73	92.215,86	0,98%

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse di natura extra tributaria. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario dei proventi dei servizi pubblici è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi produttivi. Le considerazioni di tipo giuridico ed economico che riguardano queste prestazioni, compreso l'aspetto della percentuale di copertura del costo con i proventi riscossi, sono sviluppate nei capitoli

della Relazione che trattano i servizi erogati alla collettività. All'interno di questa categoria di entrate è presente il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, ma solo nel caso in cui l'ente escluda dal proprio territorio l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La normativa tutt'ora vigente, infatti, prescrive che "i comuni possono, con regolamento (..) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, dell'imposta comunale sulla pubblicità (..) sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa" (D.Lgs.446/97, art.62/1).

I proventi dei beni comunali sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente.

All'interno di questa categoria di entrate è collocato pure il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP). La norma di riferimento, infatti, prescrive che "i comuni (..) possono, con regolamento (..) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, della tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (..). I comuni (..) possono, con regolamento (..) prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea (..) sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa (..)" (D.Lgs.446/1997, art.63/1).

I dividendi, a loro volta, rappresentano la remunerazione del capitale investito dal comune in imprese aventi una rilevanza strategica per l'erogazione dei servizi al cittadino, costituite sotto forma di società per azioni o, più raramente, come società a responsabilità limitata.

Altre tipologie di entrate collocate in questo stesso titolo sono i proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni e l'ultima tipologia è di natura residuale ed è costituita dai proventi diversi, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle entrate extra tributarie.

SEZ.VI LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CONFRONTO ANDAMENTO DELLE PRINCIPALI VOCI DI ENTRATA (BIENNIO)										
VOCI	PREVISIONE INIZIALE 2013	PREVISIONE DEFINITIVA 2013	CONSUNTIVO 2013	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		PREVISIONE INIZIALE 2014	PREVISIONE DEFINITIVA 2014	CONSUNTIVO 2014	DIFFERENZA (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
					%					%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE				0,00						
Alienazione di beni patrimoniali	550.201,00	329.201,00	131.810,00	-418.391,00	-76,04%	560.000,00	276.800,00	73.711,00	-486.289,00	-86,84%
Ctr. Agli investimenti dallo Stato	0	0	0	0,00					0,00	
Ctr. Da Ue	0	0	0	0,00					0,00	
Ctr. Agli investimenti dalla Regione e altre PA	101.500,00	96.500,00	24.300,00	-77.200,00	-76,06%	1.206.100,00	1.425.800,00	1.006.300,00	-199.800,00	-16,57%
Permessi di costruire e sanzioni edilizie	700.000,00	700.000,00	587.782,42	-112.217,58	-16,03%	700.000,00	1.223.200,00	1.163.135,07	463.135,07	66,16%
TOTALE TITOLO IV	1.351.701,00	1.125.701,00	743.892,42	-607.808,58	-44,97%	2.466.100,00	2.925.800,00	2.243.146,07	-222.953,93	-9,04%
ENTRATE DA DISMISSIONI ATTIVITA' FINANZIARIE										
Alienazione di partecipazioni						110.000,00	110.000,00	0		
TOTALE TITOLO V						110.000,00	110.000,00	0,00		
ENTRATE DA PRESTITI									0,00	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0,00					0,00	
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0,00					0,00	
Emissione di BOC	0	0	0	0,00					0,00	
TOTALE TITOLO VI	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	1.000.000,00	1.000.000,00	0	-1.000.000,00	-100,00%	5.978.000,00	5.978.000,00	0		
TOTALE TITOLO VII	1.000.000,00	1.000.000,00				5.978.000,00	5.978.000,00	0,00		
TITOLO IX (SERV. C/ TERZI)	2.953.500,00	3.218.500,00	2.272.408,54	-681.091,46	-23,06%	3.201.500,00	3.207.250,00	2.466.964,44	-734.535,56	-22,94%
AVANZO DI AMM.NE APPLICATO	0	0	814659,12						0,00	
TOTALE ENTRATE	31.054.665,71	31.660.848,80	29.378.385,06	-1.676.280,65	-5,40%	35.329.174,87	34.423.706,74	32.373.161,46	-2.956.013,41	-8,37%
Note: La differenza di 199,11 su titolo IX è dovuta alla sommatoria di maggiori spese impegnate per acquisto beni elezioni regionali (€ 366 cap. 11560001) e a maggiori ritenute operate per contributi Inps/Inam (€ 229,11)										

Il Titolo IV, V e VI delle entrate contengono poste di varia natura, contenuto e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni dei beni patrimoniali, i trasferimenti di capitale dallo Stato, regione ed altri enti o soggetti, unitamente alle riscossioni di crediti.

Le alienazioni di beni patrimoniali sono una delle fonti di autofinanziamento del comune ottenuta con la cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali e altri valori mobiliari. Salvo eccezioni espressamente previste dal legislatore, il ricavato che proviene dallo smobilizzo di queste attività deve essere prontamente reinvestito in altre spese d'investimento. È questa la regola generale che impone il mantenimento del vincolo originario di destinazione. Ciò che è all'origine un investimento deve rimanere investito nel tempo. Infatti, l'unica situazione in cui un'entrata proveniente dalla cessione di parte del patrimonio disponibile può essere destinata al finanziamento di spese di parte corrente si ha con l'operazione di riequilibrio della gestione. Solo in questo specifico caso il comune, per ripristinare l'equilibrio di bilancio messo in crisi dalla presenza di disavanzi di esercizi precedenti o dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, può vendere parte delle proprie immobilizzazioni materiali e utilizzare il ricavato così ottenuto per finanziare queste maggiori esigenze di spesa, questo non è avvenuto per la gestione 2013.

I trasferimenti in conto capitale sono costituiti principalmente da contributi in C/capitale, e cioè dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune ed erogati da altri enti, come la regione o la provincia o da altri enti o privati, ma sempre finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi di natura infrastrutturale. Appartengono alla categoria dei trasferimenti anche gli oneri di urbanizzazione (concessioni ad edificare) che gli utilizzatori degli interventi versano al comune come controprestazione economica delle opere di urbanizzazione realizzate dall'ente locale.

Le riscossioni di crediti sono infine delle semplici operazioni finanziarie prive di significato economico che sono la contropartita contabile alle concessioni di crediti. Per questo motivo, e dato che i rispettivi valori si compensano a vicenda, dette poste non sono da considerarsi come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

Le risorse del Titolo V delle entrate sono costituite dalle accensioni di prestiti, dai finanziamenti a breve termine, dalle emissioni di prestiti obbligazionari e dalle anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste sul totale di bilancio varia di anno in anno, anche perché dipende strettamente dalla politica finanziaria perseguita dall'Amministrazione. Un ricorso frequente, e per importi rilevanti, ai mezzi erogati dal sistema creditizio, infatti, accentuerà il peso di queste poste sull'economia generale dell'ente.

Le entrate proprie di parte investimento (e cioè le alienazioni di beni patrimoniali, le concessioni edilizie e l'avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (e quindi i contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (risparmio) possono non essere ritenute sufficienti a finanziare il piano degli investimenti del comune. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che ai tassi correnti di mercato, diventa l'unico mezzo a cui l'ente può accedere per realizzare l'opera pubblica già programmata.

Le accensioni di mutui e prestiti, pur essendo risorse aggiuntive che possono essere ottenute in modo relativamente agevole, generano però effetti negativi sul comparto della spesa corrente. La contrazione di mutui decennali o ventennali, infatti, richiederà il successivo rimborso delle quote capitale e interesse (spesa corrente) per un intervallo di pari durata. Questo fenomeno, che incide negli equilibri di medio periodo del bilancio di parte corrente, sarà meglio sviluppato nel capitolo di questa Relazione che analizza gli effetti della dinamica di indebitamento.

Una situazione simile a quella appena delineata si verifica quando il comune decide di ricorrere al capitale privato deliberando l'emissione di un prestito obbligazionario. Anche in questa circostanza, le quote di rimborso del prestito pluriennale andranno ad incidere sugli stanziamenti del bilancio di parte corrente, e questo in tutti gli esercizi in cui verranno a maturare gli importi previsti dal piano di ammortamento del debito (restituzione del prestito ai sottoscrittori delle obbligazioni comunali).

Le anticipazioni di cassa, infine, sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico, dato che le riscossioni di anticipazioni (accertamento) sono immediatamente compensate dalla concessione di pari quota di anticipazioni di cassa (impegno). Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non sono considerate risorse di parte investimento ma semplici movimenti di fondi.

CAPITOLO IV° ANDAMENTO DELLE SPESE

Sez. I° - riepilogo delle spese per titoli

Le uscite del comune sono costituite da spese di parte corrente, spese in conto capitale, rimborso di prestiti e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, servizi per conto di terzi.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

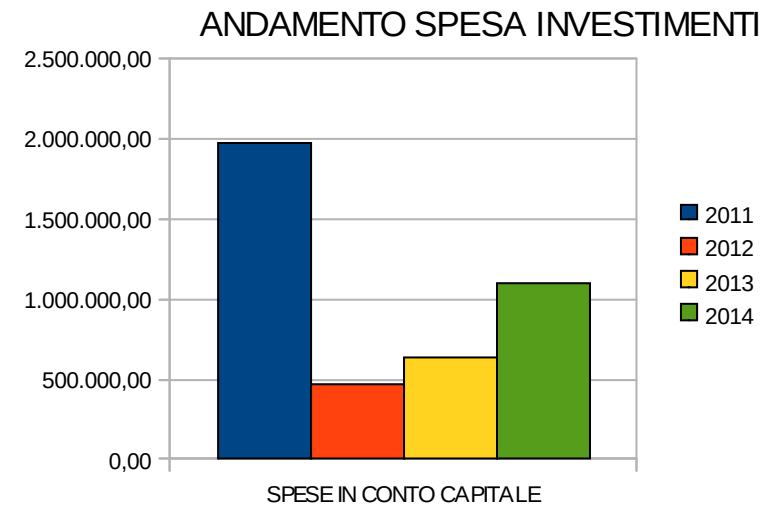
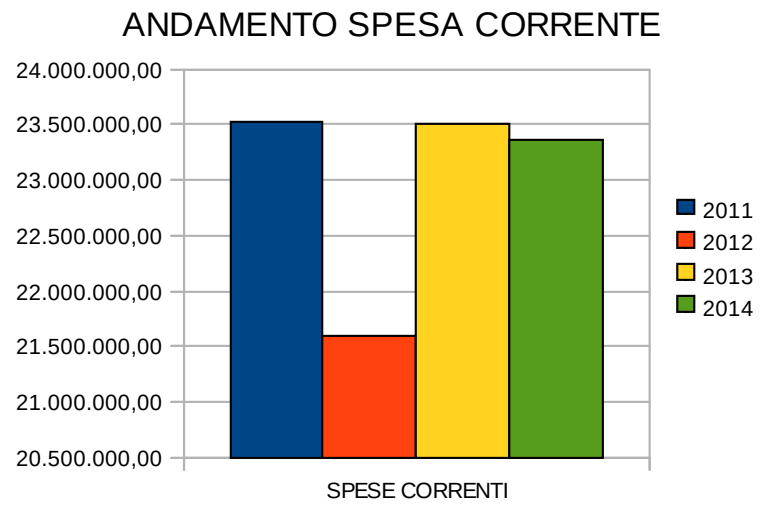
La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

Se da un lato "il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui

fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

CONFRONTO ANDAMENTO SPESE				
	2011	2012	2013	2014
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.974.259,42	470.527,84	639.194,80	1.106.258,81
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	1.855.151,74	1.820.517,43	1.905.399,64	1.992.597,00
SPESE PER CONTO TERZI	2.191.905,55	2.195.778,32	2.272.408,54	2.466.765,33
TOTALE SPESE	€ 6.021.316,71	€ 4.486.823,59	€ 4.817.002,98	€ 5.565.621,14



Sez. II° LA SPESA DI PERSONALE

Determinazione limite di cui all'art. 1 c. 557 quater - L. 296/2006 così come introdotto dal D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014

CONTO CONSUNTIVO 2014

Voce Economica	Cap.	SPESE DI PERSONALE	2011 Consuntivo al 31.12.2011	2013 Consuntivo al 31.12.2013	2014	
					MEDIA TRIENNALE 2011/2011/2013	COMPETENZA Impegnato 31.12.2014
1.01.20		Retribuzioni lorde p.le tempo indeterminato e determinato	6.295.418,27	6.294.001,97	6.294.946,17	5.890.139,21
		<i>Spese CO.CO.CO e altre forme di rapporto lav. Flessibile o con convenzioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Personale in convenzione (ai sensi art. 13 e 14 del CCNL 22.01.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Spese sostenute per il p.le previsto dall'art. 90 del D.Lgs 267/2000 (Staff)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Spese sostenute per il p.le previsto dall'art. 110-c. 1 del D.Lgs 267/2000 (Incarichi dir. A tempo det.)</i>	68.664,00	0,00	45.776,00	0,00
		<i>Spese sostenute per il p.le previsto dall'art. 110-c. 2 del D.Lgs 267/2000 ()</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Spese per il p.le con contratto di formazione lavoro</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Spese per il p.le utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni dei comuni)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
1.01.21		Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	1.763.813,88	1.659.366,44	1.728.998,07	1.635.704,82
	1601.000	<i>Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di P.L. Ed ai progetti di miglioramenti alla circolazione stradale finanziata con proventi da sanzioni del cod. della strada</i>	29.166,00	25.175,00	27.835,67	26.000,00
1.07.21		IRAP	377.938,53	360.271,01	372.049,36	327.875,35

	236.000 - 70.005- 270.005	Oneri per nucleo famigliare, buoni Pasto ed equo indennizzo	62.000,00		78.700,00	67.566,67	83.846,49
		Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il p.le in posizione di comando.	0,00		0,00	0,00	0,00
		Altre spese:					
		Compensi GC 8/2008	12.078,43		12.500,00	12.218,95	49.454,73
		TOTALE	8.609.079,11		8.430.014,42	8.549.390,88	8.013.020,60
		VOCI IN DEDUZIONE				2014	
						MEDIA TRIENNALE 2011/2011/2013	COMPETENZA Previsionale 2014
		Spese per il lac. Straord. E altri oneri di p.le direttamente connessi all'attività Elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	0,00		0,00	0,00	0,00
	270.006	Spese per formazine personale	5.497,00		8.299,91	6.431,30	6.290,20
	270.008	Spese per missioni	1.500,00		3.116,94	2.038,98	2.510,00
		Rimborso per il p.le trasferito dalla Regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0,00		0,00	0,00	0,00
		Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	1.330.226,49		1.330.226,49	1.330.226,49	1.330.226,49
	Vedi elenco	Spese per il p.le appartenente alle Categorie protette	489.301,78		426.163,47	468.255,68	410.928,83
	E. 705.000	P.le comandato	196.739,30		45.394,04	146.290,88	20.637,12
		Spese per il p.le stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lav. Flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al cod. della strada (art. 208)	0,00		67.000,00	22.333,33	67.000,00
	1000.008	Incentivi progettazione	4.893,00		31.801,52	13.862,51	0,00
	200.005	Incentivi ICI	26.911,50		5.742,29	19.855,10	0,00
	1.001	Diritti di rogito	5.373,61		4.530,73	5.092,65	0,00
		Spese per l'assunzione di p.le ex dip.te dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato (L. 30.07.2010 n. 122 art. 9, c. 25)	0,00		0,00	0,00	0,00

	<i>Maggiori spese autorizzate-entro il 31.05.2010-ai sensi dell'art. 3 comma 120 della L. 244/2007</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Contributi per oneri di personale (art. 1-L.266/05)</i>	-66.468,00	-66.468,00	-66.468,00	-66.468,00
	TOTALE	1.993.974,68	1.855.807,39	1.947.918,92	1.771.124,64
	DIFFERENZA	6.615.104,43	6.574.207,03	6.601.471,96	6.241.895,96
	LIMITE MASSIMO DI SPESA				6.601.471,96
	DIFFERENZA				-359.576,00

SEZ III° LE SPESE CONTINGENTATE

Limiti imposti dal DL 78/2010

VERIFICA CONTENIMENTO SPESE – LIMITI DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. 78/2010 E SMI									
TIPOLOGIA DI SPESA	RENDICONTO 2009	RIF. CAPITOLI	% DI RIDUZIONE	RENDICONTO 2013	ULTERIORE RIDUZIONE	LIMITE DI SPESA	RENDICONTO 2014	NOTE	
STUDI E CONSULENZE	€ 38.856,80	Per quantificazione 2009: Dt. 419 - 247 – 166	85,00%	€ 7.529,67	20,00%	€ 4.322,59		Art 6 DL 78/2010 e successive modifiche DL 101/2013 CONSULENZA GESTIONE DEMANIO	
RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA	€ 71.940,00	70002-40000	80,00%			€ 14.388,00	€ 1.742,00	VOCE PIANO DEI CONTI U.1.03.02.02.000 Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta –	
							€ 7.556,49		
SPONSORIZZAZIONI	€ 0,00	//	100,00%			€ 0,00			
MISSIONI	€ 9.400,00	90004 - 270008	50,00%			€ 4.700,00	€ 2.510,00		
FORMAZIONE	€ 16.000,00	270006	50,00%			€ 8.000,00	€ 6.290,20		
ACQUISTO, MANUTENZIONE, NOLEGGIO, ESERCIZIO AUTOVETTURE DI RAPPRES.	€ 4.800,00	45000 – 70004	20% sul 2009 70% sul 2011			€ 1.152,00	€ 1.220,82	€ 324,42 dd 66/2014; € 112 DD 682/2014; 497,26 DD 964/2014; € 287,14 DD 988/2014;	
TOTALI						€ 32.562,59	€ 17.577,51		

SPESE DI RAPPRESENTANZA**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA****SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2014***(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138)*

Delibera di approvazione regolamento n. 539 del 27/12/1984

Descrizione dell'oggetto della spesa	Determinazione Dirigenziale	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Beni e Servizi	Importo della spesa (euro)
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE	n. 224 DEL 31/03/2014	Celebrazione 25° Aprile; 2° Giugno; Cerimonia Bandiera Blu, Celebrazione IV Novembre	Stampa manifesti	€ 988,20
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA	N.279 DEL 18/04/2014	Celebrazione 25° Aprile; Celebrazione IV Novembre	Mazzi di Fiori, Corone di Alloro, Cuscino di Fiori	€ 1.182,50
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA	N.289 DEL 23/04/2014	Celebrazione 25° Aprile	Contributo esibizione Banda Musicale	€ 950,00
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA	N.350 DEL 14/05/2014	Iniziativa denominata "Attimi sulle tracce di Guglielmo Marconi"	Associazione Musicale Onda Marconi	€ 700,00
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA	N.439 DEL 11/06/2014	Celebrazione 2° Giugno	Contributo esibizione Corpo Bandistico di Gradara	€ 700,00
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA	N.835 DEL 04/11/2014	Celebrazione IV Novembre	Contributo esibizione Corpo Bandistico di Colombarone	€ 700,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n. 105 /n.459 -2014	Visita rappresentanti Comune Sasso Marconi	Pranzo	€ 260,00

SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Centenario sig. Cincini Maria	Mazzo di Fiori	€ 20,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Visita Sindaco di Maranello	Colazione di lavoro	€ 14,80
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Educational tour b2b bus operator tedeschi	Pranzo	€ 510,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Visita presidente fondazione Guglielmo Marconi firma protocollo di scambi culturali con	Pranzo	€ 120,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Iniziativa: Partita di calcio della Legalita'	Trofei	€ 75,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Iniziativa cittadina no all'abusivismo	Stampa volantini	€ 280,60
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Manifesti iniziativa L'Amministrazione incontra la cittadinanza	Stampa manifesti	€ 488,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Visita delegazione cinese medici	Pranzo/ Buffet	€ 242,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Centenario sig. Giuseppina Rinaldi	Mazzo di Fiori	€ 20,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Festa inaugurazione iniziativa denominata " Piedibus"	Rinfresco	€ 25,22
SPESE DI RAPPRESENTANZA – Economali	n.105/ n.459 – 2014	Incontro con gruppo Anziani Cattolica	Rinfresco	€ 280,01
			TOTALE SPESE SOSTENUTE	€ 7.556,33

VERIFICA IMPIEGO INTROITI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208)

Delibera di Giunta n.75 del 23/04/2014		
	importo previsto	importo consuntivo
gettito violazione codice della strada		€ 726.957,67
fondo credito dubbia esigibilità		-€ 344.404,42
Quota destinata all'art 208	€ 235.000,00	€ 191.276,63

voce di spesa	importo previsto	importo consuntivo	
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica della strada	€ 58.750,00	€ 62.587,51	Cap.1620,100 cap.3725,005 Cap 9937007 Cap 3725001
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	€ 83.250,00	€ 65.142,87	Cap.1650,002 cap.1650,006 cap. 1655,000 cap. 4530,002 cap. 4520,000
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale	€ 67.000,00	€ 67.000,00	
assistenza e previdenza al personale della PM	€ 26.000,00	€ 26.273,00	
Totale	€ 235.000,00	€ 221.003,38	

VERIFICA SPESE DESTINATE ALLO SVILUPPO DEL TURISMO

IMPOSTA DI SOGGIORNO DESTINATA A FINANZIARE INTERVENTI IN MATRERIA DI TURISMO, IVI COMPRESI QUELLI A SOSTEGNO DELLE STRUTTURE RICETTIVE, NONCHE' INTERVENTI DI MANUTENZIONE, FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI ED AMBIENTI LOCALI, NOCHE' DEI RELATIVI SERVIZI PUBBLICI LOCALI					
Tipologia di spesa		spese dirette	spese indirette	totale	note
Attività turistiche collegate al contenitore teatro				€ 92.134,23	Nel 2014 il teatro ha conteggiato 169 manifestazioni di cui 34 sono specificatamente turistiche, quindi corrisponderebbe ca ad un 20% a cui aggiungiamo un 10% della stagione teatrale considerando spettatori che vengono da fuori Cattolica e le compagnie (soggiorno a Cattolica nei giorni di spettacolo dei tecnici e degli attori ecc.)
	danzfest		€ 27.098,30		occupazione giornate 10
	concorso letterario Pegasus		€ 2.709,83		occupazione giornate 1
	cori internazionali		€ 5.419,66		occupazione giornate 2
	cori lirico della Regina		€ 5.419,66		occupazione giornate 2
	Gran giallo 2014		€ 8.129,49		occupazione giornate 3
	Video festival		€ 21.678,64		occupazione giornate 8
	Concerto Rita Pavone		€ 8.129,49		occupazione giornate 3
	manifestazioni arena		€ 13.549,15		occupazione giornate 5

servizi di biblioteca e mediateca (costi luglio agosto) turisti frequentanti n.1476		€ 5.660,00	€ 59.560,09	€ 65.220,09	ingressi tipologia persone per provenienza. Prestiti per provenienza. Prendono libri
manifestazioni promosse dal CCP e galleria comunale santa croce		€ 10.264,76	€ 7.538,01	€ 17.802,77	mondiali figurine aperitivo sotto le stelle
il museo studia (ciclo di incontri di approfondimento)				€ 11.796,01	
diritto all'accesso (promozione anche in lingua straniera fuori orario di lavoro)		€ 3.500,00	€ 13.020,35	€ 16.520,35	
estate da regina (laboratori estivi per bimbi)		€ 1.000,00	€ 13.837,22	€ 14.837,22	
mariegola (veleggiata in collaborazione con casa del pescatore)		€ 450,00	€ 4.452,51	€ 4.902,51	
contributo unione				€ 39.750,00	

prodotto di costa					
spese per manifestazioni turistiche		€ 285.971,68	€ 121.422,02	€ 407.393,70	
	Servizi tecnologici e logistica e vigilanza piazze – Fornitore Coop. Nel Blu Cattolica	€ 5.123,40			
	Fontane danzanti Spese relative a SIAE	€ 507,93			
	La Baia di Sharky - Animazione bambini - Fornitore Coop. Le Navi	€ 6.000,00			
	Festa della birra (venerdì 6 giugno)	€ 1.829,29			
	15° PARILLA DAYS (annullo postale/motonave NO)	€ 391,76			
	La Canta (2 esibizioni)	€ 1.894,58			
	La Bottega delle Voci (2 esibizioni)	€ 1.894,58			
	Coro Lirico della Regina (2 esibizioni)	€ 3.000,00			
	Swinger Big Band Orchestra (2 esibizioni)	€ 6.452,58			
	FESTIVAL DEI BAMBINI (14-21 giugno)	€ 8.471,16			
	NOTTE ROSA – 4/6 luglio	€ 38.219,00			
	DOLCE FESTA - A.V.I.S. e C.N.A (venerdì 11 luglio)	€ 853,29			
	RUSTIDA (giovedì 17 luglio)	€ 1.097,29			
	WORLD DUCATI DAY (18-20 luglio)	€ 7.757,74			
	LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE (sabato 26 luglio)	€ 5.830,87			
	CATTOLICA 80 – Noi figli delle stelle (1,8,16, 22 agosto)	€ 23.361,57			
	FUOCHI ARTIFICIALI (venerdì 15 agosto) in coll.ne con Comune di Gabicce M.	€ 3.495,79			
	FESTA UVA E PIADINA (giovedì 11 settembre)	€ 3.100,08			
	FESTA DELLO SPORT (domenica 21 settembre) + gazebo	€ 4.564,16			

	NATALE/CAPODANNO	€ 39.627,33			
	FIERE Co-marketing 2013	€ 10.922,00			
	FIERE Co-marketing 2014 (1.708,00 ospitalità + 15.000,00)	€ 18.547,50			
	MOTOGP	€ 53.045,00			
	MOTOGP - banner	€ 1.451,80			
	SUPERMOTOBIKE 2014	€ 10.000,00			
	CATTOLICA IN FIORE 2014	€ 24.872,98			
	STELLA CORTESIA PROMOZIONE STAMPA	€ 3.660,00			
spese per segnaletica e percorsi ciclabili				€ 22.681,03	
spese per manutenzioni e consumi elettrici ed idrici delle fontane (senza personale)		€ 8.711,59	€ 71.994,62	€ 80.706,21	
	fontane a raso + simmetriche bagno 50	€ 6.217,88			
	fontane piazza 1 maggio	€ 20.469,36			
	fontane sirene piazza 1 maggio 1A	€ 3.760,30			
	fontana piazza Roosevelt	€ 14.033,16			
	fontana piazza Gina	€ 1.244,73			
	fontane piazza Che Guevara	€ 1.890,82			
	Fontane via Allende	€ 15.938,05			
	Fontana Trabaccolo	€ 7.918,21			
	Fontana Tramonto Piazzale Galluzzi	€ 522,11			

attività squadra tecnica a supporto di manifestazioni e attività di manutenzione				€ 86.673,75	
	notte magica delle vongole	€ 228,95			
	noi figli delle stelle	€ 126,72			
	dragon moon	€ 934,82			
	cattolica in fiore	€ 360,90			
	arena allestimento	€ 2.279,68			
	arena sistemazione pavimentazione	€ 1.184,40			
	NOTTE ROSA – 4/6 luglio	€ 1.859,16			
	ferragosto	€ 233,02			
	Gran giallo 2014	€ 553,18			
	manifestazioni museo	€ 131,56			
	moto gp	€ 125,00			
	mondiali figurine	€ 1.913,40			
	manifestazioni centro culturale polivalente	€ 131,56			
	festa dell'uva	€ 63,72			
	pulizia straordinaria arenile	€ 579,78			
	festa dello sport (domenica 21 settembre)	€ 735,00			
	sistemazione verde aree turistiche	€ 19.205,00			
	messa a dimora fioriture stagionali	€ 5.392,80			
	capodanno	€ 386,82			
	sistemazione arredi	€ 33.247,00			

	segnaletica temporanea	€ 4.769,50			
	stagionali per assistenza attività	€ 11.662,10			
spese per allestimenti e decorazioni aree verdi				€ 4.904,77	
sistemazione ed arredo Piazza delle nazioni				€ 4.218,35	
servizi di salvataggio e salvaguardia della balneazione				€ 28.783,86	servizi di salvataggio
servizi di gestione dell'area portuale (ponte girevole, pulizia banchine e specchi acquei)				€ 75.767,13	incarico cooperativa nel blu
Vigili assunti in virtù di Cattolica come città turistica (6 in totale)				€ 217.832,92	
potenziamento servizi di sicurezza e ordine pubblica				€ 132.091,75	spese stagionali al netto di quanto finanziato dal cds.T

(vigili stagionali + servizi stagionali voucher)					
pulizia e custodia dei bagni pubblici				€ 8.000,00	
potenziamento servizi scolastici estivi				€ 92.688,00	In assenza del preciso calcolo delle utenze derivante da persone impiegate nel settore turistico, viene calcolato il 40% della spesa al netto delle entrate dei centri estivi organizzati dal comune
potenziamento trasporto urbano				€ 15.826,41	Calcolo ¼ del totale della spesa in quanto al momento manca criterio preciso
totale spese afferenti all'imposta di soggiorno				€ 1.440.531,05	
Incasso 2014 imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00				

TASSA RIFIUTI

GESTIONE TASSA RIIFIUTI ANNO 2014

entrate			capitolo
tares cassa	€ 600.000,00		66000

tari bollettato	€ 4.946.209,00		67000
agevolazioni anziani e inabili non bollettati	€ 19.000,00		
			60000
totale	€ 5.565.209,00		
spesa dopo equilibri			
hera	€ 5.121.361,70		
fondo crediti	€ 275.503,84		
Costi amministrativi a bilancio	€ 199.343,46		
recupero evasione	-€ 50.000,00		
agevolazioni ed esenzioni	€ 19.000,00		4955004
totale spese	€ 5.565.209,00		

SEZ IV° GLI ONERI STRAORDINARI E DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Nel corso dell'anno 2014 il Consiglio comunale ha adottato i seguenti provvedimenti di riconoscimento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del TUEL:

- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa

	Deliberazione C.C. n. 66 del	€	
1)	16/12/2014	16.766,66	(fatture SGR cucina RSA)
	Deliberazione C.C. n. 56 del	€	
2)	28/11/2014	11.726,00	(fattura agenzia mobilità TPL 2004)
		€	
	totale tipologia e)	28.492,66	

- lettera a) - sentenze esecutive

	Deliberazione C.C. n. 55 del		(oneri a carico compagnia assicuratrice 14.304,94 + spese di registrazione
1)	28/11/2014		257,00)
	Deliberazione C.C. n. 50 del		(causa Daniela Facondini/Corit Riscossioni Locali S.P.A./Comune di
2)	29/09/2014	€ 214,11	Cattolica)
	Deliberazione C.C. n. 49 del	€	
3)	29/09/2014	17.509,44	(Comune nei confronti di Cassa di Risparmio di Cesena s.p.a.,)
	Deliberazione C.C. n. 37 del	€	
4)	19/05/2014	31.926,91	(società Gamma Group S.p.A. e Sun Time s.a.s./comune)
	Deliberazione C.C. n. 13 del		
5)	31/03/2014	€ 342,73	(Sig. Alessio Capotondi/comune e Guglielmo Guerra/comune)
		€	
	totale tipologia a)	49.993,19	
		€	
	totale debiti fuori bilancio	78.485,85	

Debiti fuori bilancio anno 2014 e confronto storico

L'ente ha provveduto nel corso del 2014 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro:

Articolo 194 T.U.E.L.:		deliberazioni
- lettera a) - sentenze esecutive	49.993,19	vedi dettaglio sottostante
- lettera b) - copertura disavanzi		
- lettera c) - ricapitalizzazioni		
- lettera d) - procedure espropriative / occupazione d'urgenza		
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	28.492,66	
Totale:	78.485,85	

Evoluzione
debiti
fuori
bilancio

Rendiconto 2006	Rendiconto 2007	Rendiconto 2008	Rendiconto 2009	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014
288.238,44	1.275.490,80	146.494,41	764.818,10	208.542,50	25.743,65	147.363,86	78.485,85

Fra le spese di carattere straordinario rientrano i pagamenti delle franchigie sulle polizze assicurative relativa ad indennizzi e risarcimenti di infortuni e/o danni subiti a seguito di sinistri. La tabella sotto riportata riepiloga le spese sostenute dall'ente nell'ultimo biennio:

REPORT SINISTRI POLIZZA RCT				
RIEPILOGO SITUAZIONE SINISTRI DAL 1 1 2013 AL 31 12 2014				TOTALE
SINISTRI PAGATI	€ 89.319,00	€ 69.484,16		€ 158.803,16
SINISTRI A RISERVA	€ 179.000,00	€ 356.801,50		€ 535.801,50
FRANCHIGIE RICHIESTE E NON ANCORAPAGATE	€ 33.300,00	€ -		€ 33.300,00
FRANCHIGIE RICHIESTE E PAGATE	€ 24.199,00	€ 59.735,16		€ 83.934,16
FRANCHIGIE FUTURE	€ 151.000,00	€ 102.189,00	€ 52.500,00	€ 305.689,00
TOTALE				€ 1.117.527,82

Sez. V° - Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale contengono gli investimenti che il comune intende realizzare, o quanto meno attivare, nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per: l'acquisto di beni immobili; l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico o scientifiche; i trasferimenti di capitale; le partecipazioni azionarie; i conferimenti di capitale; gli espropri e servitù onerose; gli acquisti di beni specifici per le realizzazioni in economia; l'utilizzo di beni di terzi; gli incarichi professionali esterni; le concessioni di crediti. Per quanto riguarda l'ultima voce (concessioni di crediti), è utile ricordare che tale posta non rappresenta un vero e proprio investimento ma una semplice posta di movimento di fondi, e cioè una partita di credito e debito di natura esclusivamente finanziaria che, nelle registrazioni contabili del comune, viene a compensarsi perfettamente.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione già adottato nelle spese correnti (analisi funzionale). Sono pertanto ripartite nei seguenti aggregati: funzione di amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi.

Alcune delle destinazioni appena elencate, un tempo presenti in modo costante nei bilanci degli enti locali, hanno subito in tempi recenti una significativa contrazione dovuta al manifestarsi di direttive economiche o legislative che ne hanno penalizzato lo sviluppo oppure il semplice mantenimento. Si pensi, ad esempio, alla gestione in economia di molti servizi rivolti al cittadino e, in misura sicuramente maggiore, alle molteplici attività di natura produttiva, un tempo organizzate ed erogate direttamente dal comune, ed ora invece attribuite in concessione o in apporto a strutture esterne, come le società di proprietà o le aziende a partecipazione pubblica. Con l'avvento di questo genere di gestione, anche le corrispondenti spese di natura infrastrutturale non sono più presenti, se non a livello di conferimenti o trasferimenti di puro capitale, nelle spese in conto capitale del comune.

Venendo agli aspetti economici, l'accostamento degli investimenti intrapresi nel corso dell'ultimo quinquennio consente di individuare quali, ed in che misura, sono i settori dove siano state o saranno destinate le risorse più cospicue. La dinamica degli investimenti è infatti uno degli elementi che mette in risalto le possibilità economiche dell'ente o il grado di propensione del comune verso lo specifico comparto delle opere pubbliche.

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

CAPITOLO	DESCRIZIONE	ASSESTATO al 31/10/2014	IMPEGNATO al 16/12/2014	disponibilità ad impegnare	pagato	FONTE DI FINANZIAMENTO	SERVIZIO DIRIGENTE RESPONSABILE	RESIDUI DA MANTENERE	QUOTA A F.P.V./ANNUALITA' UTILIZZO	QUOTA ECONOMIA/ AVANZO
6243000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D.	€ 85.000,00	€ 75.461,17	€ 9.538,83	€ 14.175,18	ONERI	CED RINALDINI			
6505010	REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA - IVA	€ 600.000,00	€ 388.984,24	€ 211.015,76	€ 31,30	FONDO PL. VINCOLATO	LL.PP. TOMASETTI		211015,76	€ 0,00
6507000	ACQUISTO PARCOMETRI	€ 15.000,00	€ 1.812,00	€ 13.188,00	€ 1.812,00	ONERI	GESTIONE PARCO AUTO RUFER			
6507001		€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00		DISMISSIONI FINANZIARIE				
6507002		€ 5.000,00		€ 5.000,00		ALIENAZIONI				€ 5.000,00
6508001	ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 6.599,98	ONERI	VV.UU. RUGGERI			
6508003		€ 15.000,00		€ 15.000,00		DISMISSIONI FINANZIARIE				
6509000	ACQUISTO ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE PER IL CORPO DEI VV.UU.	€ 31.000,00	€ 28.367,32	€ 2.632,68	€ 2.250,00	ALIENAZIONI	VV.UU. RUGGERI			
6806001	ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SERVIZI CULTURALI	€ 3.000,00	€ 2.828,72	€ 171,28		ONERI	SERV. CULTURALI RINALDINI			

6834000	INCARICO PROFESSIONALE PER VA- RIANTE STRUMENTI URBANISTICI: POC - RUE - PIANO SPIAGGIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00		ONERI	URB. TOMASETTI			
6837002	DEVOLUZIONE QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA ALLE ISTITUZIONI DI CULTO	€ 12.000,00	€ 5.952,00	€ 6.048,00		ONERI	URB. TOMASETTI			
6846001	REALIZZAZIONE ALLOGGI DI E.R.P	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI			€ 25.000,00
7106000	RIPASCIMENTO E SISTEMAZIONE ARENILE	€ 15.000,00	€ 5.246,00	€ 9.754,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI		9754	
7200000	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRA- ORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE SERVIZIO MANUTENZIONI	€ 34.815,00	€ 0,00	€ 34.815,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI			
7440002	COSTRUZIONE TOMBE E LOCULI ED INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA	€ 150.000,00	€ 1.368,84	€ 148.631,16		ONERI	LL.PP. TOMASETTI			€ 148.631,16
7700001	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO	€ 7.000,00	€ 6.332,19	€ 667,81		ONERI	ARCHIVIO RUFER			
7855000	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 12.383,00	ONERI	LL.PP. TOMASETTI			
9003001	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRO GIOVANI	€ 500,00	€ 469,70	€ 30,30	€ 469,70	ONERI	POLITICHE GIOVANILI RUFER			
9009000	MANUTENZIONE STRADAORDINARIA ASILO NIDO	€ 6.300,00	€ 6.300,00	€ 0,00		CTR. RER	LL.PP. TOMASETTI			

9009001		€ 11.000,00	€ 6.247,81	€ 4.752,19		ALIENAZIONI			
9009002		€ 6.300,00	€ 6.300,00	€ 0,00		AVANZO			
9300001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	€ 17.912,50	€ 0,00	€ 17.912,50		ONERI	LL.PP. TOMASETTI	17912,5	
9303000	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA	€ 307.500,00	€ 0,00	€ 307.500,00		CTR. RER	LL.PP. TOMASETTI		€ 307.500,00
9303003		€ 80.412,50	€ 0,00	€ 80.412,50		ALIENAZIONI			€ 80.412,50
9303002		€ 22.087,50		€ 22.087,50		ONERI			€ 22.087,50
9338001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 5.185,00	€ 5.185,00	€ 0,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI		
9907002	MANUTENZIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA – R.S.A.	€ 20.000,00		€ 20.000,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI		€ 20.000,00
9937000	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE	€ 389.729,28	€ 141.660,00	€ 248.069,28	€ 3.660,00	ONERI	LL.PP. TOMASETTI	€ 248.069,28	
9937001		€ 30.270,72	€ 250,00	€ 30.020,72	€ 250,00	ALIENAZIONI			€ 30.020,72
9937005		€ 300.000,00		€ 300.000,00		CTR. RER		300000	

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

9937007		€ 40.000,00	€ 23.485,00	€ 16.515,00	€ 7.045,50	ENTRATE CORRENTI			16515	
9943001	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE STUDIO MICROZONIZ-ZAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00		CTR. RER	URB. TOMASETTI			€ 12.000,00
9948000	LAVORI DI TRASFORMAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICIO DENOMINATO "BUS TERMINAL"	€ 70.744,00	€ 28.422,30	€ 42.321,70		ONERI	LL.PP. TOMASETTI		42321,7	
11146002	BUS TERMINAL: ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI TRAMITE ADDIZIONI APPORTATE DAL CONCESSIONARIO	€ 19.112,72	€ 19.112,72	€ 0,00	€ 19.112,72	ONERI	LL.PP. TOMASETTI			
9971002	OPERE STRAORDINARIE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 60.000,00	€ 10.000,00	€ 50.000,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI		€ 30.000,00	€ 20.000,00
10200002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO COPERTO	€ 67.000,00		€ 67.000,00		ALIENAZIONI	LL.PP. TOMASETTI			€ 67.000,00
11049000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI	€ 34.000,00		€ 34.000,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI			€ 14.000,00
11144005	REALIZZAZIONE MOLO DI LEVANTE	€ 5.000,00		€ 5.000,00		ONERI	LL.PP. TOMASETTI			€ 5.000,00
11145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO	€ 800.000,00	€ 700.000,00	€ 100.000,00	€ 286.109,71	CTR. RER	LL.PP. TOMASETTI			€ 100.000,00
11336000	INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI	€ 20.000,00	€ 15.883,52	€ 4.116,48		ONERI	PATRIMONIO- TOMASETTI		4116,48	

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

11355001	ACQUISTO ATTREZZATURE FARMACIE COMUNALI	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00		ONERI	FARMACIE RINALDINI			
11376000	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI	€ 134.114,00	€ 20.000,00	€ 114.114,00	€ 3.672,20	ONERI	LL.PP. TOMASETTI		114114	
9948002		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		CTR. RER				
11376001		€ 79.000,00	€ 0,00	€ 79.000,00		ALIENAZIONI				€ 79.000,00
6600000	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE MENSE DELLE SCUOLE D'INFANZIA – IVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		ONERI	P.I. RINALDINI			
6749000	ACQUISTOARREDI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		ONERI	P.I. RINALDINI			
6704000	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		ONERI	P.I. RINALDINI			
9948002	REALIZZAZIONE ARREDI URBANI PER RIQUALIFICAZIONE CENTRI COMMERCIALI		€ 0,00	€ 0,00		CTR. RER	SUAP RINALDINI			
6388888	FONDO ACCANTONAMENTO PATTO DI STABILITA	€ 53.116,78		€ 53.116,78		ALIENAZIONI	SERV. FIN. CRISTOFORETTI			€ 53.116,78
	TOTALE	€ 3.682.100,00	€ 1.574.668,53	€ 2.107.431,47	€ 357.571,29				QUOTA AVANZO PRESUNTO	€ 86.087,50

Sez. VI° - Rimborso di prestiti

Il Titolo IV delle uscite è costituito dal rimborso di prestiti, ossia il comparto dove sono contabilizzati i rimborsi dei mutui e prestiti, dei prestiti obbligazionari, dei debiti pluriennali. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse oltre al rimborso del capitale, e questo fino alla concorrenza dell'importo originariamente mutuato. Mentre la quota dell'interesse è riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene invece contabilizzata nel rimborso di prestiti (Titolo II). L'equilibrio finanziario del bilancio comunale di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie) ed il titolo primo e terzo (spese correnti e quote capitale del rimborso mutui) delle uscite.

Oltre a ciò, la facoltà riconosciuta agli enti locali di emettere, in particolari circostanze e con le prescritte cautele, prestiti di natura obbligazionaria (B.O.C.), comporta l'esigenza di imputare, all'interno del sistema contabile ufficiale, anche il valore numerario delle quote di rimborso che si riferiscono ai BOC in scadenza nel corso dell'anno. Questa facoltà di finanziamento degli investimenti, per la complessità tecnica e giuridica dell'operazione, è di solito utilizzata solo dai comuni di dimensioni demografiche non particolarmente piccole.

Nel capitolo che riguarda la dinamica dell'indebitamento sarà esaminato il legame economico e finanziario che tende ad instaurarsi tra l'accensione e il successivo rimborso di prestiti; in tale sede saranno presi in esame sia i movimenti già verificati nell'ultimo quadriennio che quelli previsti nell'anno di competenza.

CAP V°INDEBITAMENTO

Sez. I° - Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile rigidità del bilancio, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

È importante notare che l'operazione di consolidamento dei debiti, eventualmente negoziata dal comune, comporta sia l'allungamento del periodo di ammortamento che la riduzione delle quote di capitale che devono essere rimborsate annualmente agli istituti mutuatari. La quota interessi che l'ente dovrà complessivamente pagare, proprio per effetto dell'aumento della durata del prestito, tenderà invece a crescere in modo significativo.

Al minor onere di competenza dell'esercizio in cui si effettua l'operazione si contrappone, in questo caso, un aumento del costo totale del prestito restituito. Con queste premesse, il beneficio che l'ente avrebbe avuto a partire dalla data di estinzione del mutuo originariamente contratto, dovuto al venire meno dell'obbligo di stanziare nel bilancio le quote di capitale e interesse, viene così spostato nel tempo. Ne consegue che la curva dell'indebitamento decrescerà in misura minore, o crescerà in misura superiore, rispetto alla situazione che si sarebbe verificata se non

fosse stato deliberato il consolidamento. L'analisi conclusiva (quarta tabella) mostrerà infine il valore globale dell'indebitamento alla fine di ogni anno, dove il

valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento davano infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO				
anno	2011	2012	2013	2014
residuo debito	35.783.100	34.177.949	32.357.431	30.452.031
nuovi prestiti	250.000	0	0	0
prestiti rimborsati	1.855.152	1.820.517	1.905.400	1.992.597
estinzioni anticipate				
totale fine anno	34.177.949	32.357.431	30.452.031	28.459.434

EVOLUZIONE DEL COSTO ANNUO DELL'INDEBITAMENTO				
anno	2011	2012	2013	2014
oneri finanziari (inter. + diff.)	1.321.025	600.627	292.011	913943,89*
quota capitale	1.855.152	1.820.517	1.905.400	1.992.597
totale fine anno	3.176.177	2.421.144	2.197.411	2.906.541

* tale importo è al lordo del pagamento quota sentenza di secondo grado di annullamento ex tunc contratti swap

Relativamente alla questione contratti swap si rimanda alla sezione dedicata alle passività potenziali

CAP VI° I SERVIZI EROGATI

Sez. I° - Considerazioni generali

Nella società moderna, riuscire a garantire un accettabile equilibrio sociale ed economico tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino e il costo posto a carico dell'utente, assume un'importanza davvero rilevante.

Questa premessa spiega perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi che possono essere oggetto di prestazione da parte dell'ente locale, dando così ad ognuno di essi una specifica connotazione. Le norme amministrative, infatti, operano una netta distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a rilevanza economica ed i servizi istituzionali. Questa separazione trae origine dalla diversa natura economica, giuridica ed organizzativa di questo genere di prestazioni.

Dal punto di vista economico, infatti:

- In linea di massima e con rare eccezioni, il servizio a rilevanza economica tende ad autofinanziarsi e quindi opera quanto meno in pareggio, o produce addirittura utili;
- A differenza del precedente, il servizio a domanda individuale viene parzialmente finanziato dalle tariffe pagate dagli utenti e, in misura variabile, anche dalle risorse proprie del comune, oppure concesse da altri enti pubblici;
- Il servizio istituzionale, proprio perché si è in presenza di una prestazioni di natura di stretta spettanza del comune (attività istituzionale), viene erogato a titolo gratuito ed è di solito oggetto di finanziamento diretto o indiretto da parte dello Stato o della regione di appartenenza.

Dal punto di vista giuridico/finanziario, invece: - I servizi a rilevanza economica sono interessati da norme giuridiche e finanziarie che riguardano prevalentemente la specifica area d'intervento di questa attività, in un'ottica che di solito cerca di contenere il possibile impatto negativo di questi servizi gestiti da un ente pubblico sulla libera concorrenza di mercato;

- Diversamente dai precedenti, i servizi a domanda individuale sono invece molto spesso sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione del bilancio di previsione che a chiusura del consuntivo;
- I servizi istituzionali, proprio per la loro specifica natura di servizi spesso definiti come "essenziali" per la collettività, sono soggetti a particolari norme previste dal regime di finanza locale che tende ad ancorare, tali prestazioni, all'entità dei trasferimenti attribuiti dallo Stato all'ente territoriale. I fondi statali erogati con regolarità e cadenza annuale, infatti, devono almeno tendere al finanziamento delle prestazioni essenziali erogate dal comune ai propri cittadini.

Il legislatore è intervenuto ripetutamente in materia tariffaria. Come punto di partenza, "la legge assicura (..) agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo (..) delle tariffe", stabilendo inoltre che "a ciascun ente spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza" (D.Lgs.267/00, art.149/3-8). Sempre con direttive generali, il legislatore precisa che "(..) i comuni (..) sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato. Fanno eccezione i servizi gratuiti per legge, i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico" (Legge 51/82, art.3).

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, gli enti "(..) sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale (..) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate" (Legge 131/83, art.6).

La legislazione sui servizi istituzionali contiene invece norme di indirizzo generale. È stabilito, infatti, che "le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (..)" (D.Lgs.267/00, art.149/7). Di conseguenza, una quota del contributo ordinario destinato annualmente ai comuni è ripartita dallo Stato secondo parametri ambientali che tengono conto anche della presenza dei servizi indispensabili (simili ai servizi istituzionali) o dei servizi maggiormente diffusi nel territorio. I servizi indispensabili vengono definiti dal legislatore statale come quelle attività "(..) che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali e che sono diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità" (D.Lgs.504/92,

art.37).

Nei capitoli successivi sono riportati i bilanci dei servizi erogati dall'ente distinti nelle tre componenti: istituzionali, a domanda individuale, produttivi, come riportati nel certificato relativo ai Parametri gestionali dei servizi che l'ente annualmente compila ed allega al corrispondente conto di bilancio (Rendiconto). A lato di ogni singola prestazione è indicato il grado di copertura del medesimo servizio, come differenza tra i costi ed i ricavi imputabili a quella particolare attività che è organizzata dal comune, e poi direttamente fornita al cittadino.

Sez. II° - Servizi a domanda individuale

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

RENDICONTO 2014: elencazione servizi a domanda individuale (come da certificato ministeriale)												% COPERTURA DEL COSTO IN SEDE PREVISIONALE
		SPESE					ENTRATE			AVANZO O DEFICIT DEL SERVIZIO	% COPERTURA DEL COSTO	
		PERSONALE	ACQUISTO BENI E SERVIZI	TRASFERIMENTI (ESONERI)	ALTRE SPESE	TOTALE SPESA	DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI	TOTALE ENTRATE			
1	Alberghi, case di riposo e di ricovero	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
3	Asili nido	495.211,87	172.709,88	25.000,00	1.000,00	693.921,75	228.057,26	27.370,71	255.427,97	-438.493,78	36,81%	35,03%
											73,62%	70,07%
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
7	Giardini zoologici e botanici	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	25.281,04	27.997,00	124.003,00		177.281,04	9.543,06	0,00	9.543,06	-167.737,98	5,38%	7,33%
9	Mattatoi pubblici	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	122.167,11	492.094,42	18.000,00	6.000,00	638.261,53	586.767,40	15.729,16	602.496,56	-35.764,97	94,40%	86,94%
11	Mercati e fiere attrezzati	35.194,27	24.608,58			59.802,85	50.990,74		50.990,74	-8.812,11	85,26%	115,41%
12	Parcheggi custoditi e parchimetri	55.215,00	50.000,00			105.215,00	683.417,44		683.417,44	578.202,44	649,54%	942,33%
13	Pesa pubblica	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
15	Spurgo pozzi neri	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
16	Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli (servizi culturali)	611.121,03	102.925,89	110.090,00	54.396,23	878.533,15	69.624,95	7.840,00	77.464,95	-801.068,20	8,82%	8,57%
17	Trasporti di carni macellate	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	16.528,86	5.000,00		36.000,00	31.236,00	130.506,72	//	130.506,72	99.270,72	417,81%	225,89%
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzo dei congressi e simili	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	

Comune di Cattolica Relazione rendiconto della gestione anno 2014

20	Collegamenti di impianti di allarme con centrali operative della Polizia locale	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
21	Altri	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
TOTALI		1.360.719,18	875.335,77	277.093,00	97.396,23	2.584.251,32	1.758.907,57	50.939,87	1.809.847,44	-774.403,88	70,03%	68,48%

Sez. III° - Servizi a rilevanza economica

I servizi a rilevanza economica sono attività che richiedono una gestione ed un'organizzazione di tipo privatistico. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto, gas metano, distribuzione dell'energia elettrica, farmacie comunali, centrale del latte e servizi simili. Il legislatore ha previsto che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" (D.Lgs.267/00, art.112/1).

Oltre a ciò, per quanto riguarda la gestione finanziaria, "gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) La corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) L'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c) L'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) L'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato" (D.Lgs.267/00, art.117/1).

Questo tipo di prestazioni, analoghe a quelle prodotte dall'impresa privata, richiede un sistema organizzativo adeguato e un elevato margine di manovra. Per questo motivo, l'ente ha a disposizione un ampio ventaglio di scelte per individuare, tra le varie modalità possibili, la forma di gestione migliore del servizio. In linea di massima, e salvo la presenza di specifiche norme che riguardano talune particolari aree d'intervento per i quali esistono prescrizioni più restrittive, il comune può scegliere tra diverse forme di gestione, ed in particolare:

- a) In economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;

- b) In concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) Per mezzo di un'azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- d) Tramite una istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- e) A mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

Il Comune di Cattolica gestisce in economia il servizio farmacie. Le tabelle sotto riportate hanno lo scopo di fornire in sintesi informazioni nel merito della gestione delle farmacie comunali nel corso degli ultimi anni. Nello specifico vengono presi a riferimento tre differenti tipologie di dati.

ANALISI ANDAMENTO FARMACIE COMUNALI

Premessa metodologica al presente approfondimento

Prima parte

La tabella Farmacie “Rendiconto finanziario rettificato” reperita dal bilancio consuntivo esercizio 2012 analizza i capitoli di Entrata e Spese del servizio farmacie comunali mediante accertamenti/riscossioni ed impegni/pagamenti degli anni 2010 – 2011 – 2012. I dati si riferiscono al bilancio finanziario e rilevano accertamenti (entrata) ed impegni (spesa) e non informazioni relative al flusso di cassa.

Seconda parte

Le tabelle, suddivise per singole farmacie (nr.1 via Del Prete) e (nr.2 via Cabral), riassumono per gli anni 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014 le seguenti tre differenti tipologie di ricavi al lordo di i.v.a.

- a) gli incassi mensili di denaro contante rilevati dai registri corrispettivi;

b) importi rimborsati dalle A.U.S.L. Rimini e Pesaro relativi a farmaci venduti con ricetta contabilizzati mensilmente per le varie tipologie di rimborso;

c) emissione fatture di vendita per un residuale rispetto al totale dei ricavi.

Terza parte

Le tabelle esercizi 2010 - 2011 – 2012 rappresentano un tentativo di ricostruzione della contabilità economica del servizio farmacie comunali. I dati sono reperiti dai registri i.v.a. acquisti e vendite del servizio farmacie comunali. Va specificato che non sono rilevabili i costi relativi ad ammortamenti, imposte e tasse, ecc..

Nel merito dei costi indiretti si segnala che vengono inseriti importi forfettari relativi all'uso di personale interno all'ente per ogni singola annualità.

Quarta parte

La tabella “VALORIZZAZIONE SINTETICA DELL'INVENTARIO” esercizi 2010 - 2011 – 2012 – 2013 – 2014 rappresenta la valorizzazione del magazzino a fine esercizio suddivisa in 3 gruppi :

1)“valore al pubblico prezzi con IVA” rappresenta il valore dei prodotti farmaceutici in rimanenza a fine anno valorizzati con il prezzo di vendita al pubblico comprensivo di i.v.a.

2)“valore prezzi al pubblico senza i.v.a.” rappresenta il valore dei prodotti farmaceutici in rimanenza a fine anno valorizzati con il prezzo di vendita al pubblico senza i.v.a.

3) “valore netto scontato” rappresenta il valore dei prodotti farmaceutici in rimanenza a fine anno valorizzati mediante il prezzo di acquisto senza i.v.a.

La colonna “variazione rimanenze finali di magazzino con anno precedente” rappresenta lo scostamento con l'anno precedente del valore dei

prodotti farmaceutici a fine anno valorizzati mediante il prezzo di acquisto senza i.v.a.

I dati sono stati reperiti dai registri inventari elaborati a fine anno da ogni farmacia.

PROSPETTO ENTRATE E SPESE RELATIVO AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI ANNI 2010 – 2011 – 2012 - 2013 – 2014 RENDICONTO CONSUNTIVO FINANZIARIO:

FARMACIE - "RENDICONTO FINANZIARIO RETTIFICATO"										
		Anno 2010			Anno 2011			Anno 2012		
Entrate		Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni
Risorsa	Descrizione									
520	PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE: RICAVO VENDITE MERCE	€ 2.850.000,00	€ 2.636.155,16	€ 2.653.452,86	€ 2.750.000,00	€ 2.472.821,40	€ 2.497.257,34	€ 2.600.000,00	€ 2.152.379,56	€ 2.115.757,54
540	GESTIONE FARMACIA COMUNALE: INTROITI DIVERSI									
Totale		€ 2.850.000,00	€ 2.636.155,16	€ 2.653.452,86	€ 2.750.000,00	€ 2.472.821,40	€ 2.497.257,34	€ 2.600.000,00	€ 2.152.379,56	€ 2.115.757,54

Spesa		Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
Intervento										
1	PERSONALE	€ 355.279,03	€ 355.279,03	€ 351.333,84	€ 375.233,49	€ 375.233,49	€ 387.809,46	€ 346.340,03	€ 343.154,50	€ 341.921,06
	SALARIO ACCESSORIO - P.O. IMPUTATO SU ALTRI CAPITOLI	€ 47.637,59	€ 47.637,59	€ 47.637,59	€ 43.168,73	€ 43.168,73	€ 43.168,73	€ 38.259,08	€ 38.259,08	€ 38.259,08
2	ACQUISTO BENI	€ 2.112.000,00	€ 1.905.410,00	€ 2.082.324,60	€ 2.043.705,00	€ 1.726.820,10	€ 1.885.539,88	€ 2.021.000,00	€ 1.478.117,49	€ 1.377.722,64
3	PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 79.628,45	€ 45.983,86	€ 42.151,13	€ 44.135,00	€ 42.333,44	€ 43.568,31	€ 38.543,00	€ 34.563,27	€ 30.186,29
4	UTILIZZO BENI DI TERZI	€ 66.500,00	€ 60.253,30	€ 62.070,07	€ 63.500,00	€ 61.114,66	€ 61.114,66	€ 62.700,00	€ 62.248,68	€ 62.248,68
5	TRASFERIMENTI	€ 3.000,00	€ 1.568,00	€ 3.068,00	€ 1.500,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 800,00	€ 100,00	€ 100,00
7	IMPOSTE E TASSE	€ 65.000,00	€ 59.156,18	€ 59.174,79	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 45.000,00	€ 33.519,97	€ 33.519,97
8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE									
9	AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO									
	QUOTA DI SPESE GENERALI (**)	€ 39.582,49	€ 39.582,49	€ 39.582,49	€ 39.710,62	€ 39.710,62	€ 39.710,62	€ 39.710,62	€ 39.710,62	€ 39.710,62
Totale		€ 2.768.627,56	€ 2.514.870,45	€ 2.687.342,51	€ 2.675.952,84	€ 2.353.481,04	€ 2.526.011,66	€ 2.592.352,73	€ 2.029.673,61	€ 1.923.668,34

(***) quota spese personale funzione 1

			(indice di
Entrate correnti	24861619,14		attribuzione
spese personale f.1	€ 458.687,83	€ 39.710,62	spese generali)

Sintesi finanziaria	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Entrate accertate	€ 2.636.155,16	€ 2.472.821,40	€ 2.152.379,56
Spese impegnate	€ 2.514.870,45	€ 2.353.481,04	€ 2.029.673,61
DIFFERENZA	€ 121.284,71	€ 119.340,36	€ 122.705,95
Rapporto percentuale di copertura delle spese accertamenti/impegni*100	104,82	105,07	106,05

FARMACIE - "RENDICONTO FINANZIARIO "										
		Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015		
Entrate		Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni	Previsioni assestate	Accertamenti	Riscossioni
Risorsa	Descrizione									
520	PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE:RICAVO VENDITE MERCE	€ 2.050.000,00	€ 2.117.406,59	€ 2.067.962,02	€ 2.100.000,00	€ 2.102.521,72	€ 2.045.831,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
540	GESTIONE FARMACIA COMUNALE: INTROITI DIVERSI									
Totale		€ 2.050.000,00	€ 2.117.406,59	€ 2.067.962,02	€ 2.100.000,00	€ 2.102.521,72	€ 2.045.831,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Spesa		Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti	Previsioni assestate	Impegni	Pagamenti
Intervento										
1	PERSONALE	€ 323.277,80	€ 317.887,92	€ 317.853,68	€ 325.395,00	€ 325.393,69	€ 325.393,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SALARIO ACCESSORIO - P.O. IMPUTATO SU ALTRI CAPITOLI	€ 53.207,08	€ 53.207,08	€ 53.207,08	€ 36.679,20	€ 36.679,20	€ 36.679,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	ACQUISTO BENI	€ 1.441.000,00	€ 1.435.869,06	€ 1.233.002,36	€ 1.452.000,00	€ 1.450.980,02	€ 1.287.116,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 35.871,47	€ 35.870,41	€ 27.158,79	€ 30.700,00	€ 23.511,95	€ 18.047,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	UTILIZZO BENI DI TERZI	€ 64.600,00	€ 64.016,13	€ 64.016,13	€ 66.000,00	€ 64.613,57	€ 64.613,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	TRASFERIMENTI	€ 500,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 600,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	IMPOSTE E TASSE	€ 50.282,26	€ 40.660,27	€ 40.660,27	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE									
9	AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO									
	QUOTA DI SPESE GENERALI (**)	€ 35.311,32	€ 35.311,32	€ 35.311,32	€ 34.358,62	€ 34.358,62	€ 34.358,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 2.004.049,93	€ 1.983.142,19	€ 1.771.529,63	€ 1.990.732,82	€ 1.980.837,05	€ 1.811.509,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

(***) quota spese personale funzione 1

			(indice di attribuzione)				(indice di attribuzione)
entrate correnti	25727424,98	0,082302	spese generali)	entrate correnti	27663050,95	0,076543	spese generali)
spese personale f.1	€ 429.048,13	€ 35.311,32		spese personale f.1	€ 448.881,34	€ 34.358,62	

Sintesi finanziaria		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Entrate accertate		€ 2.117.406,59	€ 2.102.521,72	€ 0,00
Spese impegnate		€ 1.983.142,19	€ 1.980.837,05	€ 0,00
DIFFERENZA		€ 134.264,40	€ 121.684,67	€ 0,00
Rapporto percentuale di copertura delle spese accertamenti/impegni*100		106,77	106,14	#DIV/0!

<i>aprile</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>aprile</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 36.661,21	€ 29.660,34	€ 24.752,77	€ 19.815,06	€ 17.545,57	USL RN	€ 31.050,24	€ 30.092,84	€ 24.136,35	€ 22.672,62	€ 22.376,10
USL PS	€ 1.625,98	€ 875,55	€ 800,01	€ 836,43	€ 778,95	USL PS	€ 2.409,47	€ 2.250,76	€ 1.743,11	€ 1.712,30	€ 1.284,49
INCONTINENTI-STO	€ 1.158,53	€ 1.620,15	€ 1.554,87	€ 1.211,68	€ 1.294,94	INCONTINENTI-STO	€ 274,22	€ 402,89	€ 274,22	€ 522,20	€ 1.017,71
DIABETICI	€ 1.504,58	€ 1.468,14	€ 1.132,45	€ 1.114,31	€ 788,29	DIABETICI	€ 1.758,99	€ 1.845,19	€ 2.009,54	€ 2.150,76	€ 2.294,95
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 60,00	€ 139,08	€ 199,54	€ 259,54
Totale aprile	40.950,30 €	33.624,18 €	28.240,10 €	22.977,48 €	20.407,75 €	Totale aprile	35.552,92 €	34.651,68 €	28.302,30 €	27.257,42 €	27.232,79 €
<i>maggio</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>maggio</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 32.345,59	€ 30.042,22	€ 28.011,35	€ 21.078,50	€ 20.142,14	USL RN	€ 33.843,75	€ 27.978,03	€ 26.984,27	€ 25.187,81	€ 27.922,30
USL PS	€ 1.696,02	€ 939,32	€ 1.100,04	€ 635,63	€ 755,11	USL PS	€ 2.837,53	€ 1.484,57	€ 1.006,49	€ 1.770,49	€ 1.835,29
INCONTINENTI-STO	€ 1.270,78	€ 1.671,79	€ 855,69	€ 1.317,67	€ 1.039,71	INCONTINENTI-STO	€ 274,22	€ 402,89	€ 298,75		€ 1.906,43
DIABETICI	€ 1.423,44	€ 1.654,61	€ 1.372,41	€ 1.124,12	€ 1.034,49	DIABETICI	€ 1.233,80	€ 1.489,49	€ 1.733,61	€ 2.436,52	€ 2.432,45
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 60,00	€ 239,08	€ 300,14	€ 60,00
Totale maggio	36.735,83 €	34.307,94 €	31.339,49 €	24.155,92 €	22.971,45 €	Totale maggio	38.249,30 €	31.414,98 €	30.262,20 €	29.694,96 €	34.156,47 €
<i>giugno</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>giugno</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 35.041,48	€ 29.064,62	€ 23.953,04	€ 20.953,56	€ 21.284,23	USL RN	€ 29.731,13	€ 25.763,00	€ 21.253,12	€ 22.248,92	€ 23.263,12
USL PS	€ 1.202,91	€ 1.427,64	€ 1.130,12	€ 861,91	€ 825,08	USL PS	€ 2.954,86	€ 2.336,88	€ 2.701,53	€ 2.410,66	€ 1.699,27
INCONTINENTI-STO	€ 1.081,81	€ 1.660,89	€ 1.130,22	€ 1.322,80	€ 1.322,80	INCONTINENTI-STO	€ 145,55	€ 402,89	€ 327,51	€ 681,71	€ 1.267,92
DIABETICI	€ 1.963,15	€ 1.304,25	€ 904,95	€ 716,24	€ 922,18	DIABETICI	€ 1.600,13	€ 2.067,42	€ 2.334,40	€ 2.023,81	€ 2.145,88
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 60,00	€ 239,08	€ 240,28	€ 258,90
Totale giugno	39.289,35 €	33.457,40 €	27.118,33 €	22.531,71 €	24.354,29 €	Totale giugno	34.491,67 €	30.630,19 €	26.855,64 €	27.605,38 €	28.635,09 €
<i>luglio</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>luglio</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 37.709,54	€ 35.045,10	€ 23.387,59	€ 21.725,57	€ 20.599,42	USL RN	€ 33.488,16	€ 30.322,24	€ 22.170,01	€ 25.561,74	€ 24.862,37
USL PS	€ 2.247,17	€ 918,69	€ 1.535,36	€ 1.092,51	€ 682,20	USL PS	€ 2.437,19	€ 1.357,11	€ 1.468,80	€ 1.610,28	€ 1.346,82
INCONTINENTI-STO	€ 2.090,83	€ 1.725,23	€ 742,50	€ 1.422,91	€ 1.535,58	INCONTINENTI-STO	€ 338,55	€ 432,11	€ 251,32	€ 453,02	€ 1.479,45
DIABETICI	€ 1.934,18	€ 1.395,64	€ 1.259,19	€ 1.402,40	€ 934,68	DIABETICI	€ 1.126,58	€ 1.288,75	€ 1.873,96	€ 2.602,64	€ 2.121,54
DIETETICI						DIETETICI	€ 64,95	€ 155,55	€ 199,54	€ 607,08	€ 259,15
Totale luglio	43.981,72 €	39.084,66 €	26.924,64 €	25.643,39 €	23.751,88 €	Totale luglio	37.455,43 €	33.555,76 €	25.963,63 €	30.834,76 €	30.069,33 €
<i>agosto</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>agosto</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 37.024,78	€ 30.053,55	€ 24.388,59	€ 22.048,11	€ 22.576,86	USL RN	€ 29.351,78	€ 24.982,71	€ 21.097,31	€ 21.691,16	€ 26.426,16
USL PS	€ 1.820,78	€ 1.269,26	€ 1.318,41	€ 1.017,05	€ 725,15	USL PS	€ 2.623,23	€ 1.722,16	€ 1.273,04	€ 1.487,72	€ 1.037,66
INCONTINENTI-STO	€ 1.920,22	€ 1.814,34	€ 926,98	€ 1.233,37	€ 1.547,93	INCONTINENTI	€ 274,22	€ 402,89	€ 430,94	€ 761,42	€ 1.381,63
DIABETICI	€ 1.411,99	€ 1.930,96	€ 1.226,41	€ 1.231,68	€ 1.209,92	DIABETICI	€ 1.773,11	€ 1.618,34	€ 2.032,64	€ 2.191,09	€ 2.574,70
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 160,00	€ 196,59	€ 500,11	€ 258,14
Totale agosto	42.177,77 €	35.068,11 €	27.860,39 €	25.530,21 €	26.059,86 €	Totale agosto	34.082,34 €	28.886,10 €	25.030,52 €	26.631,50 €	31.678,29 €
<i>settembre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>settembre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 36.219,47	€ 29.599,11	€ 20.711,34	€ 18.196,09	€ 18.789,29	USL RN	€ 31.195,42	€ 24.926,19	€ 18.279,47	€ 23.023,28	€ 22.353,64
USL PS	€ 2.454,83	€ 1.990,71	€ 1.098,98	€ 1.217,44	€ 793,83	USL PS	€ 5.385,78	€ 3.525,72	€ 2.175,54	€ 2.145,17	€ 2.065,13
INCONTINENTI-STO	€ 1.501,51	€ 1.596,56	€ 937,22	€ 1.076,75	€ 1.227,55	INCONTINENTI	€ 402,89	€ 402,89	€ 412,57	€ 733,49	€ 1.129,04
DIABETICI	€ 1.639,45	€ 1.469,63	€ 1.283,80	€ 1.117,82	€ 537,42	DIABETICI	€ 1.743,32	€ 1.921,00	€ 1.722,12	€ 2.658,75	€ 2.591,88
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 60,00	€ 199,54	€ 200,14	€ 140,45
Totale settembre	41.815,26 €	34.656,01 €	24.031,34 €	21.608,10 €	21.348,09 €	Totale settembre	38.787,41 €	30.835,80 €	22.789,24 €	28.760,83 €	28.280,14 €

**FARMACIA VIA DEL PRETE
INCASSO CONTANTE**

MESE	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
gennaio	€ 42.942,19	€ 50.371,71	€ 50.497,05	€ 44.446,26	€ 45.140,51
febbraio	€ 48.577,97	€ 42.894,85	€ 43.420,27	€ 34.463,27	€ 36.343,15
marzo	€ 47.310,78	€ 53.433,60	€ 42.366,94	€ 42.274,55	€ 35.571,84
aprile	€ 58.690,31	€ 52.458,26	€ 47.512,76	€ 39.664,07	€ 45.584,21
maggio	€ 59.944,84	€ 56.275,03	€ 49.542,47	€ 46.818,74	€ 41.428,13
giugno	€ 94.587,70	€ 95.398,96	€ 81.366,52	€ 76.937,17	€ 76.113,09
luglio	€ 129.364,19	€ 114.045,89	€ 98.416,13	€ 90.020,07	€ 86.563,54
agosto	€ 125.179,02	€ 123.862,57	€ 101.173,95	€ 106.255,16	€ 98.452,45
settembre	€ 66.193,41	€ 66.888,79	€ 51.985,14	€ 52.746,22	€ 53.091,25
ottobre	€ 51.380,14	€ 45.797,10	€ 42.986,54	€ 36.727,94	€ 39.689,93
novembre	€ 42.495,17	€ 48.500,93	€ 34.753,21	€ 34.377,49	€ 27.972,44
dicembre	€ 56.308,98	€ 44.114,19	€ 41.479,60	€ 35.535,48	€ 37.920,28
TOTALE	822.974,50 €	794.041,88 €	685.500,58 €	640.266,42 €	623.870,82 €

**FARMACIA SAN BENEDETTO
INCASSO CONTANTE**

MESE	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
gennaio	€ 70.965,60	€ 81.286,84	€ 66.554,30	€ 73.280,78	€ 66.310,15
febbraio	€ 69.509,23	€ 74.266,81	€ 61.813,87	€ 65.664,91	€ 68.862,44
marzo	€ 79.338,75	€ 68.994,43	€ 69.351,67	€ 67.920,52	€ 69.565,06
aprile	€ 65.886,50	€ 72.083,57	€ 60.362,19	€ 68.187,41	€ 68.738,46
maggio	€ 76.993,63	€ 70.140,80	€ 65.451,16	€ 68.538,45	€ 75.359,38
giugno	€ 75.241,79	€ 70.545,16	€ 69.798,12	€ 67.464,51	€ 67.871,64
luglio	€ 81.820,55	€ 83.214,45	€ 72.505,53	€ 73.106,58	€ 68.899,65
agosto	€ 78.809,20	€ 67.183,34	€ 70.616,39	€ 68.872,55	€ 67.213,85
settembre	€ 76.148,18	€ 68.296,28	€ 66.095,03	€ 67.272,04	€ 66.502,67
ottobre	€ 73.284,47	€ 70.484,60	€ 72.494,37	€ 74.603,03	€ 73.758,33
novembre	€ 71.282,61	€ 62.964,08	€ 67.109,23	€ 67.333,35	€ 67.484,15
dicembre	€ 67.982,43	€ 72.597,10	€ 65.026,08	€ 72.177,12	€ 75.399,53
TOTALE	887.262,94 €	862.057,46 €	807.177,94 €	834.421,25 €	835.965,31 €

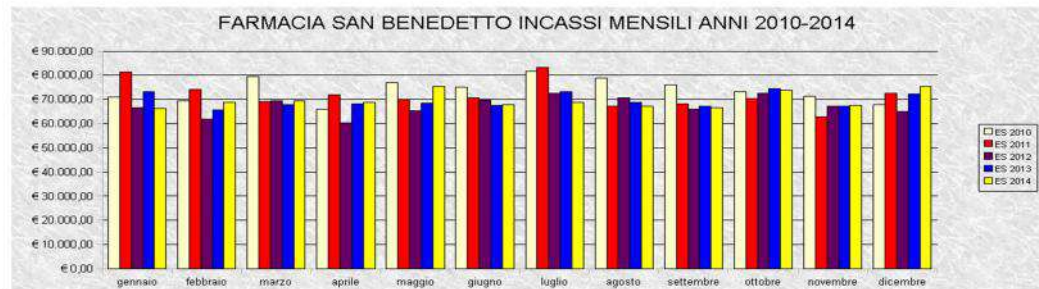
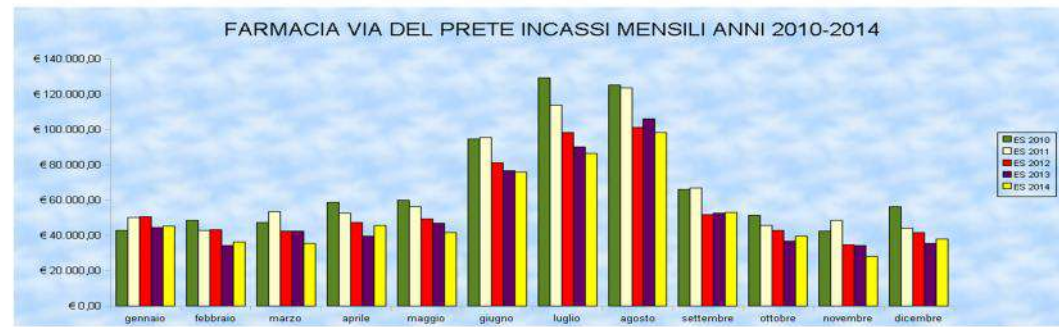
**FARMACIA I
PRESTAZIONI FARM. RICETTE**

		nr.26110		nr.22539	
gennaio	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN+acconto	€ 35.137,80	€ 34.147,49	€ 40.834,36	€ 35.165,18	€ 30.060,84
USL PS	€ 1.195,59	€ 1.779,28	€ 1.238,92	€ 883,87	€ 1.390,40
INCONTINENTI-STO	€ 1.598,16	€ 1.445,30	€ 635,73	€ 1.026,24	€ 757,79
DIABETICI	€ 1.539,34	€ 1.403,88	€ 1.552,12	€ 1.366,87	€ 1.360,17
MARITTIMI	€ 418,68		661,17		
Totale gennaio	39.889,57 €	38.775,95 €	44.922,30 €	38.442,16 €	33.569,20 €
febbraio	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 32.052,65	€ 31.950,87	€ 26.423,57	€ 19.326,32	€ 17.447,12
USL PS	€ 1.658,89	€ 916,33	€ 1.071,14	€ 844,01	€ 1.007,84
INCONTINENTI-STO	€ 1.300,33	€ 1.610,44	€ 1.499,66	€ 992,96	€ 809,70
DIABETICI	€ 1.138,97	€ 1.302,25	€ 895,32	€ 1.090,14	€ 1.024,35
DIETETICI		€ 60,00			
Totale febbraio	36.150,84 €	35.839,89 €	29.889,69 €	22.253,43 €	20.289,01 €
marzo	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 37.733,44	€ 35.112,72	€ 25.918,49	€ 19.705,17	€ 19.874,04
USL PS	€ 1.049,83	€ 1.674,28	€ 1.328,37	€ 975,80	€ 505,90
INCONTINENTI-STO	€ 2.958,20	€ 1.940,89	€ 934,14	€ 1.130,65	€ 1.744,63
DIABETICI	€ 1.035,53	€ 1.384,10	€ 892,83	€ 1.437,22	€ 1.051,52
DIETETICI					
Totale marzo	42.777,00 €	40.111,99 €	29.073,83 €	23.248,84 €	23.176,09 €

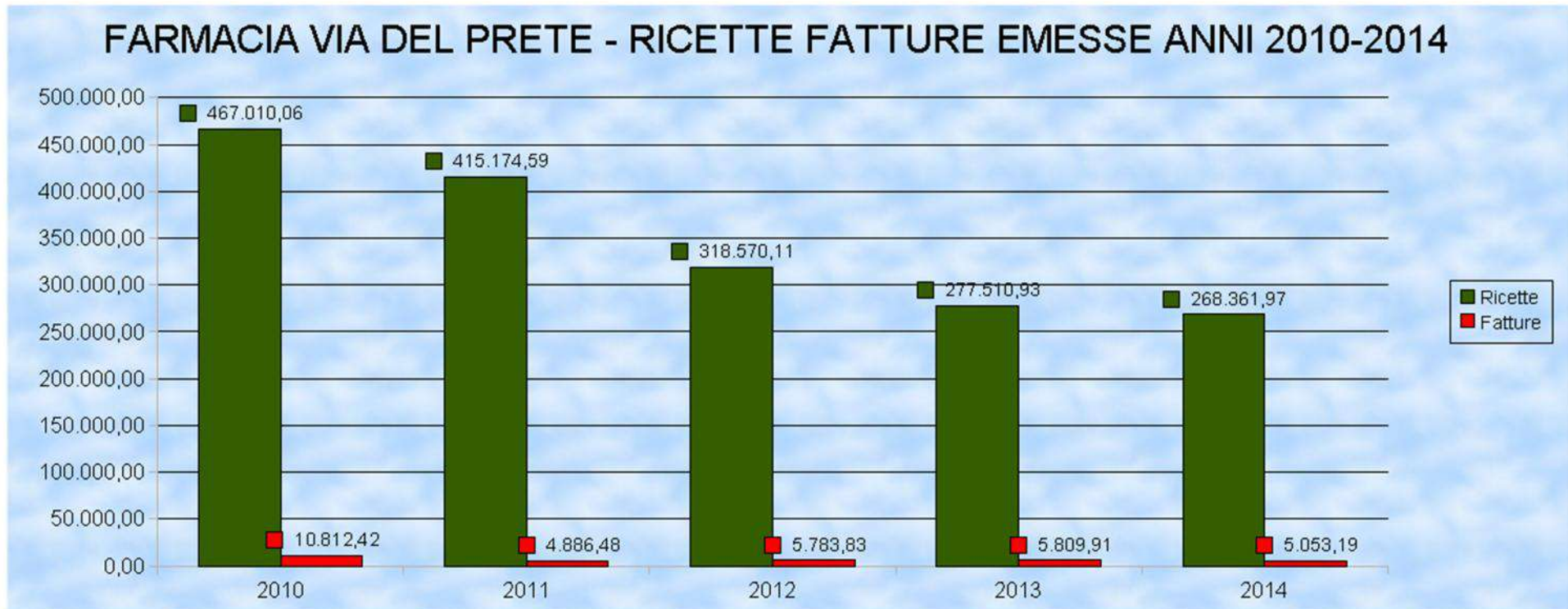
**FARMACIA SAN BENEDETTO
PRESTAZIONI FARM. RICETTE**

		nr.24963		nr.23503	
gennaio	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN+acconto	€ 33.557,42	€ 34.394,05	€ 36.663,45	€ 40.154,77	€ 39.404,15
USL PS	€ 2.638,82	€ 3.043,65	€ 2.221,47	€ 1.157,55	€ 2.069,72
INCONTINENTI-STO	€ 390,99	€ 402,89	€ 433,45	€ 416,51	€ 1.407,19
DIABETICI	€ 1.525,68	€ 1.525,74	1.739,44	2.181,88	1.946,42
DIETETICI	€ 60,00	€ 160,00	€ 136,20	€ 259,54	€ 360,00
Totale gennaio	38.172,91 €	39.526,33 €	41.194,01 €	44.170,25 €	45.187,48 €
febbraio	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 32.811,74	€ 33.358,20	€ 25.610,47	€ 20.335,07	€ 23.705,48
USL PS	€ 2.592,33	€ 3.505,80	€ 2.407,54	€ 2.501,08	€ 1.535,80
INCONTINENTI-STO	€ 274,22	€ 402,89	€ 145,55	€ 460,65	€ 1.296,20
DIABETICI	€ 1.282,95	€ 1.029,72	2.150,05	1.954,64	2.024,23
DIETETICI	€ 60,00	€ 129,67	€ 155,25	€ 258,72	€ 258,55
Totale febbraio	37.021,24 €	38.426,28 €	30.468,86 €	25.510,16 €	28.820,26 €
marzo	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 39.578,83	€ 31.838,04	€ 25.914,28	€ 27.381,96	€ 25.816,54
USL PS	€ 2.965,94	€ 2.540,28	€ 1.780,55	€ 2.010,07	€ 2.177,41
INCONTINENTI-STO	€ 145,55	€ 402,89	€ 402,89	€ 244,01	€ 1.691,87
DIABETICI	€ 1.516,79	€ 1.308,43	€ 2.168,42	€ 1.947,57	€ 2.739,23
DIETETICI	€ 60,00	€ 60,00	€ 136,20	€ 257,29	€ 334,97
Totale marzo	44.267,11 €	36.149,64 €	30.402,34 €	31.840,90 €	32.760,02 €

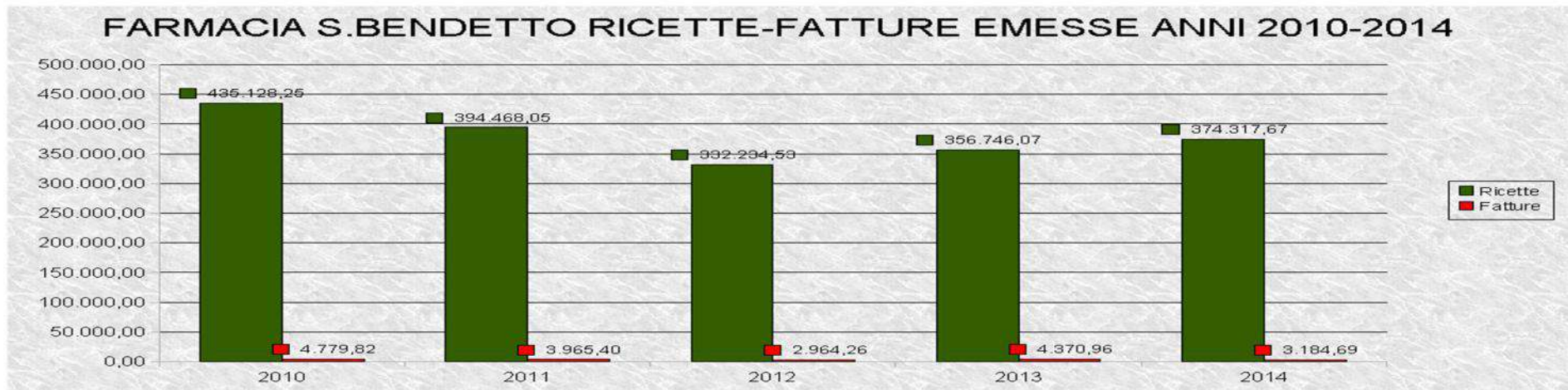
<i>ottobre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>ottobre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 34.892,51	€ 27.388,64	€ 19.533,73	€ 18.955,24	€ 18.854,26	USL RN	€ 32.431,51	€ 28.024,62	€ 25.602,16	€ 26.581,10	€ 26.767,41
USL PS	€ 2.297,52	€ 932,12	€ 1.523,06	€ 930,13	€ 711,79	USL PS	€ 3.395,72	€ 1.916,43	€ 2.306,12	€ 3.138,97	€ 2.257,48
INCONTINENTI-STO	€ 1.659,88	€ 1.091,45	€ 652,17	€ 1.231,26	€ 1.297,50	INCONTINENTI	€ 274,22	€ 680,72	€ 440,87	€ 1.071,07	€ 1.592,64
DIABETICI	€ 1.914,64	€ 1.146,40	€ 1.224,90	€ 1.192,39	€ 1.176,23	DIABETICI	€ 1.771,45	€ 1.947,15	€ 1.495,93	€ 2.021,20	€ 2.568,40
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 104,45	€ 159,54	€ 339,55	€ 260,00
Totale ottobre	40.764,55 €	30.558,61 €	22.933,86 €	22.309,02 €	22.039,78 €	Totale ottobre	37.932,90 €	32.673,37 €	30.004,62 €	33.151,89 €	33.445,93 €
<i>novembre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>novembre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 32.358,05	€ 27.893,43	€ 20.675,56	€ 17.697,12	€ 16.958,15	USL RN	€ 36.252,20	€ 25.531,13	€ 21.287,73	€ 26.254,91	€ 26.737,95
USL PS	€ 1.148,16	€ 1.225,62	€ 1.243,17	€ 552,07	€ 195,07	USL PS	€ 2.555,32	€ 1.440,24	€ 2.850,82	€ 1.771,01	€ 2.128,32
INCONTINENTI-STO	€ 1.729,27	€ 1.354,76	€ 652,17	€ 1.239,18	€ 1.395,74	INCONTINENTI	€ 274,22	€ 562,12	€ 342,98	€ 892,97	€ 1.208,01
DIABETICI	€ 1.856,75	€ 928,36	€ 1.224,90	€ 948,40	€ 1.005,75	DIABETICI	€ 984,71	€ 1.526,33	€ 2.215,86	€ 2.158,75	€ 2.069,60
DIETETICI						DIETETICI	€ 120,71	€ 136,20	€ 159,54	€ 240,28	€ 221,90
Totale novembre	37.092,23 €	31.402,17 €	23.795,80 €	20.436,77 €	19.554,71 €	Totale novembre	40.187,16 €	29.196,02 €	26.856,93 €	31.317,92 €	32.365,78 €
<i>dicembre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014	<i>dicembre</i>	ES 2010	ES 2011	ES 2012	ES 2013	ES 2014
USL RN	€ 20.007,33	€ 24.655,14	-€ 194,40	€ 5.572,68	€ 7.863,70	USL RN	€ 14.307,06	€ 24.417,72	€ 8.203,70	€ 13.667,36	€ 16.184,67
USL PS	€ 2.518,48	€ 1.125,98	€ 619,51	€ 642,59	€ 338,71	USL PS	€ 2.975,65	€ 2.134,06	€ 2.329,34	€ 2.177,68	€ 1.495,11
INCONTINENTI-STO	€ 1.259,13	€ 1.382,53	€ 867,63	€ 1.231,72	€ 1.637,49	INCONTINENTI	€ 402,89	€ 402,89	€ 287,55	€ 1.730,25	€ 1.157,04
DIABETICI	€ 1.600,70	€ 1.124,03	€ 1.147,60	€ 926,91	€ 999,96	DIABETICI	€ 1.182,26	€ 1.411,98	€ 2.936,77	€ 2.041,12	€ 2.691,97
DIETETICI						DIETETICI	€ 60,00	€ 155,25	€ 346,88	€ 353,66	€ 157,30
Totale dicembre	25.385,64 €	28.287,68 €	2.440,34 €	8.373,90 €	10.839,86 €	Totale dicembre	18.927,86 €	28.521,90 €	14.104,24 €	19.970,07 €	21.686,09 €
Totale ricette	467.010,06 €	415.174,59 €	318.570,11 €	277.510,93 €	268.361,97 €	Totale ricette	435.128,25 €	394.468,05 €	332.234,53 €	356.746,04 €	374.317,67 €
Totale fatture	10.812,42 €	4.886,48 €	5.783,83 €	€ 5.809,91	€ 5.053,19	Totale fatture	4.779,82 €	3.965,40 €	2.964,26 €	€ 4.370,96	€ 3.184,69
Totale generale	1.300.796,98 €	1.214.102,95 €	1.009.854,52 €	923.587,26 €	897.285,98 €	Totale generale	1.327.171,01 €	1.260.490,91 €	1.142.376,73 €	1.195.538,25 €	1.213.467,67 €



Anni	Ricette	Fatture
2010	467.010,06	10.812,42
2011	415.174,59	4.886,48
2012	318.570,11	5.783,83
2013	277.510,93	5.809,91
2014	268.361,97	5.053,19



Anni	Ricette	Fatture
2010	435.128,25	4.779,82
2011	394.468,05	3.965,40
2012	332.234,53	2.964,26
2013	356.746,07	4.370,96
2014	374.317,67	3.184,69



ANALISI DATI REPERITI DAL RIEPILOGO GENERALE IVA ACQUISTI ED IVA VENDITE DEI SEZIONALI (A11 – FARMACIA VIA DEL PRETE) E (A20 FARMACIA VIA CABRAL) ANNI 2010 – 2011 – 2012 – 2013-2014:

GESTIONE ECONOMICA ESERCIZIO 2010	2010	
	€	
RICAVI	2.384.721,00	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.384.721,00	
variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione	0,00	
variazione dei lavori in corso di ordinazione	0,00	
incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	
altri ricavi e proventi	0,00	
CONSUMI	1.717.258,00	
Per acquisti di materie prime, sussidiarie	1.717.258,00	
variazione delle rimanenze di materie prime	0,00	
MARGINE DI CONTRIBUZIONE LORDO	667.463,00	28%
costi della produzione	71.927,00	
per servizi	17.500,00	
per godimento beni di terzi	54.427,00	
Per il personale diretto	402.916,00	
costi generali & amministrativi	20.000,00	
Oneri diversi di gestione	20.000,00	
costi operativi	494.843,00	
EBITDA	172.620,00	7%

GESTIONE ECONOMICA ESERCIZIO 2011	2011	
	€	
RICAVI	2.272.241,00	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.272.241,00	
variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione	0,00	
variazione dei lavori in corso di ordinazione	0,00	
incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	
altri ricavi e proventi	0,00	
CONSUMI	1.556.458,00	
Per acquisti di materie prime, sussidiarie	1.552.210,00	
variazione delle rimanenze di materie prime	4.248,00	
MARGINE DI CONTRIBUZIONE LORDO	715.783,00	31,50%
costi della produzione	73.989,00	
per servizi	19.200,00	
per godimento beni di terzi	54.789,00	
Per il personale diretto	418.402,00	
costi generali & amministrativi	36.916,83	
Oneri diversi di gestione	36.916,83	
costi operativi	529.307,83	
EBITDA	186.475,17	8,21%

GESTIONE ECONOMICA ESERCIZIO 2012		2012	
		€	
RICAVI		1.899.336,02	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni		1.899.336,02	
variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione		0,00	
variazione dei lavori in corso di ordinazione		0,00	
incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00	
altri ricavi e proventi		0,00	
CONSUMI		1.390.595,33	
Per acquisti di materie prime, sussidiarie		1.384.730,33	
variazione delle rimanenze di materie prime		5.865,00	
MARGINE DI CONTRIBUZIONE LORDO		508.740,69	26,79%
costi della produzione		90.000,00	
per servizi		34.000,00	
per godimento beni di terzi		56.000,00	
Per il personale diretto		403.561,00	
costi generali & amministrativi		25.000,00	
Oneri diversi di gestione		25.000,00	
costi operativi		518.561,00	
EBITDA		-9.820,31	-0,52%

GESTIONE ECONOMICA ESERCIZIO 2013		2013	
		€	
RICAVI		1.889.234,00	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni		1.889.234,00	
variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione		0,00	
variazione dei lavori in corso di ordinazione		0,00	
incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00	
altri ricavi e proventi		0,00	
CONSUMI		1.345.386,00	
Per acquisti di materie prime, sussidiarie		1.332.386,00	
variazione delle rimanenze di materie prime		13.020,00	
MARGINE DI CONTRIBUZIONE LORDO		543.848,00	28,79%
costi della produzione		78.045,00	
per servizi		20.648,00	
per godimento beni di terzi		57.397,00	
Per il personale diretto		371.095,00	
costi generali & amministrativi		28.000,00	
Oneri diversi di gestione		10.950,00	
costi operativi		477.140,00	
EBITDA		66.708,00	3,53%

GESTIONE ECONOMICA ESERCIZIO 2014		2014	
		€	
RICAVI		1.852.200,00	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni		1.852.200,00	
variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione		0,00	
variazione dei lavori in corso di ordinazione		0,00	
incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00	
altri ricavi e proventi		0,00	
CONSUMI		1.238.742,00	
Per acquisti di materie prime, sussidiarie		1.231.634,00	
variazione delle rimanenze di materie prime		7.108,00	
MARGINE DI CONTRIBUZIONE LORDO		613.458,00	33,12%
costi della produzione		75.120,00	
per servizi		17.180,00	
per godimento beni di terzi		57.940,00	
Per il personale diretto		362.072,00	
costi generali & amministrativi		28.000,00	
Oneri diversi di gestione		9.578,00	
costi operativi		465.192,00	
EBITDA		148.266,00	8,00%

PROSPETTO VALORIZZAZIONE SINTETICA DELL'INVENTARIO RELATIVO AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI ANNI 2010 – 2011 – 2012 - 2013 –

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401
P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3: FARMACIA

VALORIZZAZIONE SINTETICA DELL'INVENTARIO FARMACIA NR.1 VIA DEL PRETE

ANNO	VAL.PUBBLICO CON IVA	VAL.PUBBLICO DEIVATO	VALORE NETTO SCONTATO	VARIAZIONE RIMANENZE FINALI DI MAGAZZINO CON ANNO PRECEDENTE
2010	€ 151.823,90	€ 133.680,75	€ 95.788,64	
2011	€ 143.777,60	€ 126.284,09	€ 87.741,89	-€ 8.046,75
2012	€ 141.691,86	€ 124.930,85	€ 86.178,13	-€ 1.563,76
2013	€ 127.216,34	€ 111.664,35	€ 77.270,45	-€ 8.907,68
2014	€ 120.039,11	€ 105.467,04	€ 73.213,55	-€ 4.056,90

VALORIZZAZIONE SINTETICA DELL'INVENTARIO FARMACIA NR.2 VIA CABRAL

ANNO	VAL.PUBBLICO CON IVA	VAL.PUBBLICO DEIVATO	VALORE NETTO SCONTATO	VARIAZIONE RIMANENZE FINALI DI MAGAZZINO CON ANNO PRECEDENTE
2010	€ 145.369,63	€ 127.931,35	€ 91.170,18	
2011	€ 155.930,92	€ 136.833,80	€ 94.968,74	€ 3.798,56
2012	€ 148.814,60	€ 130.967,19	€ 90.667,65	-€ 4.301,09
2013	€ 142.301,80	€ 124.860,64	€ 86.554,36	-€ 4.113,29
2014	€ 136.307,03	€ 119.893,12	€ 83.502,46	-€ 3.051,90

2014:

CAP. VI° Risultato economico e conto del patrimonio

I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio). L'ottica contabile più moderna, infatti tende ad estendere l'angolo di visuale fino a comprendere anche le altre componenti di natura esclusivamente patrimoniale. Non è solo l'aspetto finanziario che cambia nel tempo – con il modificarsi delle disponibilità di cassa, dei crediti e debiti – ma è anche la dotazione del patrimonio, con il variare delle dimensioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali, che incidono sulla ricchezza effettiva dell'ente locale. Visto in questa prospettiva, si tratta di quantificare le modifiche che si sono verificate nel patrimonio comunale nell'intervallo di tempo che va da un esercizio all'altro.

L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”. Mentre il risultato economico di un esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento di ricchezza nell'intervallo di tempo considerato (differenza tra costi e ricavi di un intero anno), il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e delle passività rilevate al 31/12 (situazione patrimoniale a fine esercizio).

Venendo al contenuto di quest'ultimo documento, il legislatore ha precisato che “il patrimonio degli enti locali (..) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza nella dotazione patrimoniale” (D.Lgs.267/00, art.230/2).

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio(31 dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

La definizione di conto del patrimonio indica di per se lo strettissimo legame che esiste tra la consistenza patrimoniale e l'inventario, dove quest'ultimo elaborato è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni e rapporti giuridici intestata al comune e di chiude, secondo quanto indicato dalla norma, con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato “conto del patrimonio”. Dopo queste precisazioni, si può affermare che si è in presenza non di due distinti documenti ma di un'unica rilevazione che produce a valle altrettanti elaborati: l'inventario analitico dei beni e dei rapporti giuridici e il conto sintetico del patrimonio.

Un'attenta osservazione del patrimonio può offrire taluni spunti riflessivi, degni di ulteriore approfondimento. Ad esempio le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono influenzate in parte dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il

patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio.

La presenza di un situazione creditoria non felice, originata da un volume di immobilizzazioni finanziarie preoccupante (crediti immobilizzati dal difficile grado di esigibilità) o da una posizione debitoria valutata eccessiva (progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento) può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, invece, consente al comune di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti e negative ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale complessiva.

Anche il valore dei beni strumentali, indicati nel patrimonio tra le immobilizzazioni materiali, è molto significativa. Questi cespiti, infatti, rappresentano il valore patrimoniale di quei beni che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai responsabili dei servizi, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti e ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione. Donazioni finanziarie, strumentali e umane, pertanto non sono necessari requisiti per trasformare una generica aspettativa di risultato di per se non idonea a garantire il raggiungimento dello scopo desiderato, in un concreto obiettivo operativo.

Trasferendo l'analisi del comparto degli investimenti, bisogna rilevare che presenza di un attivo patrimoniale particolarmente consistente non rileva, di per se, la presenza di una possibile espansione delle opere pubbliche finanziata con l'alienazione di parte dell'attivo. Molte delle dotazioni comunali, infatti, proprio per la loro insita natura e la conseguente classificazione tra i beni del patrimonio indisponibile sono espressamente destinate alla realizzazione di fini prettamente pubblici (specifica destinazione per legge).

Ma nonostante le premesse appena delineate, anche i beni privi di particolare vincoli di legge non sono alienabili con grande facilità, dato che i tempi di cessione del patrimonio disponibile sono di regola particolarmente lunghi e le procedure burocratiche per ottenere il risultato finanziario atteso (vendita con l'incasso del credito) mai brevi. A differenza dell'azienda privata, che opera senza particolari vincoli di natura decisionale e organizzativa, per un ente locale è molto impegnativo trasformare un'immobilizzazione materiale (bene disponibile) in attivo circolante (denaro contante o credito liquido).

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e del passivo patrimoniale, come risulta dal conto del patrimonio approvato al rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato. Come ultima informazione, si può osservare che la differenza aritmetica tra il patrimonio netto dei due esercizi rappresenta il risultato economico di esercizio, sotto forma di utile (variazione

positiva) o di perdita (variazione negativa) d'esercizio.

STATO PATRIMONIALE : ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi degli artt. 229 e 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 3 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011).

A seguito di quanto disposto dal decreto legislativo 118 del 2011 'Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)' e successive modificazioni, con particolare riferimento al principio contabile 2014 applicato alla contabilità economica-patrimoniale abbiamo proceduto allo svolgimento delle seguenti attività:

1. riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale 2014;
2. applicazione dei criteri di valutazione: scorporo dell'area di pertinenza dai fabbricati e all'applicazione dei nuovi criteri di ammortamento;
3. aggiornamento annuale del patrimonio mobiliare ed immobiliare secondo le nuove disposizioni che individuano nella liquidazione il momento contabile applicato alle scritture.

La prima fase richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale, chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n. 118 del 2011, pertanto si è proceduto a riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

Successivamente si è proceduto alla scorporo dell'area di pertinenza dai Fabbricati come previsto dall'articolo 9.3 Attivo punto a del D.lgs 126/2014 (ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare si richiama il principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 4.15, il quale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento.).

Si è poi proceduto al ricalcolo del nuovo piano di ammortamento, applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole

contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche”, predisposte del Ministero dell’Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato e successivi aggiornamenti riportati nel punto 4.18 del principio applicato.

Infine si è proceduto all’aggiornamento del patrimonio immobiliare mediante le seguenti fasi di lavoro:

- a) Inserimento in banca dati dei costi per investimenti emergenti dalla consultazione del Titolo II anno 2014 e dalla patrimonializzazione degli importi relativi alle immobilizzazioni in corso;
- b) Inserimento in banca dati degli atti di compravendita, esproprio, permuta trascritti nell’esercizio 2014;
- c) Produzione dello Stato Patrimoniale e allegati.

Il lavoro svolto influenza lo Stato Patrimoniale tramite l’evidenza di variazioni (derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio).

Nel dettaglio il piano dei conti è composto:

* da variazioni positive, significative:

- per le immobilizzazioni immateriali (Costi di ricerca e sviluppo, Sviluppo software e manutenzione evolutiva, Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.): dei costi sostenuti per spese di progettazione interna riguardanti l’intero patrimonio comunale, incarichi professionali esterni (spese per studi urbanistici, per istruttoria condono,..) , manutenzioni straordinarie su beni di terzi e acquisto software;
- per i beni immobili: dei costi sostenuti per manutenzioni straordinarie ad impianti a rete, fabbricati e terreni completate nell’annualità e da acquisizioni di nuovi immobili .
- per acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali: le spese sostenute nell’esercizio 2014 nell’ambito di lavori in corso d’opera;

* da altre variazioni positive, significative:

- per i “altri terreni nac” e per i “terreni demaniali” sopravvenienza derivante dalla fase di scorporo dell’area di pertinenza dai Fabbricati come previsto dall’articolo 9.3 Attivo punto a del D.lgs 126/2014;

- per i terreni demaniali: sopravvenienza derivante da valorizzazione dei terreni acquisiti a titolo gratuito.

- * da variazioni negative, significative:

- per tutte le voci dello Stato Patrimoniale: dell'ammortamento calcolato secondo i coefficienti previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" e successivi aggiornamenti;

- per i Fabbricati (vedi file giustificativi) derivante dall'attività di scorporo dell'area di pertinenza dai Fabbricati come previsto dall'articolo 9.3 Attivo punto a del D.lgs 126/2014 .

Il documento così risultante rappresenta il raggiungimento di una situazione inventariale del patrimonio immobiliare armonizzato secondo i nuovi principi.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate al valore patrimoniale esposto nei bilanci delle società partecipate dell'anno 2013. Nel merito della valorizzazione della società Romagna Acque, va evidenziato che esistono delle cause in corso a seguito del pegno rilasciato dal comune di Cattolica alla Cassa di risparmio di Cesena e che nella fase attuale del contenzioso l'incasso dei dividendi di tali azioni è escusso direttamente dalla banca.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio negli anni precedenti. Per l'anno 2014 non si è ritenuto di iscrivere in tale voce alcuno dei crediti stralciati dal conto del bilancio.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

ENTRATE DA PROVENTI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (STRALCIO ANNO 2013) PER € 707.987,71

ENTRATE DA PROVENTI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (STRALCIO ANNO 2012) PER € 133.245,37

ENTRATE DA RUOLI TARSU E ADDIZIONALI EX ECA (STRALCIO ANNO 2012) PER € 220.304,78

ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI AERADRIA (STRALCIO ANNO 2012) PER € 4.800

ENTRATE DA RIMBORSI E RECUPERI DA VARIE SENTENZE (STRALCIO ANNO 2012) PER € 59.580,75

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il parallelo stralcio nel conto del bilancio, non interferisce nel procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono alle giacenze delle farmacie comunali.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per Euro 1.968.894,26;

Crediti per trasferimenti e contributi Euro 1.676.080,40;

Crediti verso clienti ed utenti Euro 263.686,84;

Altri crediti Euro 458.897,15.

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 3.923.443,81 e corrispondono alla giacenza di cassa al 31/12/2014.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

Elenco crediti di dubbia esigibilità conservati nel conto del patrimonio 2012		IMPORTI	NOTE
279/2006	RIMBORSO SPESE CAUSA CIVILE N. 80969 – DITTA LEM ART.GROUP EX FALLIMENTO	€ 2.539,37	
288/2008	AERADRIA SPONSORIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	€ 4.800,00	Credito ammesso al passivo del fallimento della soc. in via chirografaria (vedi documento allegato prot. 9215/2015)

Elenco crediti di dubbia esigibilità conservati nel conto del patrimonio 2011		IMPORTI	NOTE
448/2005	Canone di concessione lavatoio 2005/2006 – Zanni Silvio	€ 4.200,00	Fallimento seguito da Avv. Alessandra Vita – sono stati iscritti per 25.000,00 tra i crediti privilegiati e per € 1.421,71 tra i creditori chirografari per un totale di € 27.086,83 (vedi relazione prot 8105/2015)
449/2005	Canone di concessione snaporaz 2005/2006 – Zanni Silvio	€ 10.920,00	
322/2007	Interessi moratori canoni concessione Zanni Silvio	€ 595,02	
325/2007	Rimborso Utenze concessione snaporz 2005/2006 – Zanni Silvio	€ 7.720,00	
325/2007	Indennizzo occupazione senza titolo lavatoio e snaporaz 2007/2008 – Zanni Silvio	€ 14.400,00	

PASSIVO

Conformemente a quanto prescritto dal principio contabile applicato relativo alla contabilità economica si è proceduto all'articolazione delle poste del patrimonio netto esposto nello stato patrimoniale dell'anno 2013 nella seguente articolazione:

fondo di dotazione € 57.046.697,06

riserve € 6.055.752,40 (di cui 5.467.969,98 da capitale ed € 587.782,42 da permessi di costruire)

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 63.849.660,07 di cui per riserve derivanti da capitale e da permessi a costruire per Euro 7.056.433,50. Il patrimonio netto subisce inoltre una diminuzione di € 253.470,49 per effetto della perdita d'esercizio.

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 3.583.603,28 è costituito per € 2.010.528,64 dall'accantonamento operato sull'avanzo di amministrazione 2014 per passività potenziali ed ulteriori 1.573.074,64 da altri fondi.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma trovano corrispondenza nelle seguenti voci

- debiti verso fornitori per Euro 3.593.079,31
- debiti tributari (per IVA da versare) per Euro 10.609,99
- debiti per attività svolta per c/terzi per Euro 654.151,92.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 28.459.434,11 (mutui passivi e prestiti obbligazionari).

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2014 si conclude con un risultato economico negativo di Euro 253.470,49 così composto:

- risultato della gestione negativo per Euro 1.757.338,80 dovuto essenzialmente ai maggiori accantonamenti operati per alimentare il fondo crediti di dubbia esigibilità (voce svalutazione crediti) per euro 1.000.696,05 e il fondo di accantonamento per passività potenziali (accantonamento per rischi) per euro 2.010.528,64;
- saldo proventi ed oneri finanziari negativo per Euro 247.148,78;
- saldo proventi ed oneri straordinari positivo per Euro 2.092.793,23. Tale risultato è essenzialmente ascrivibile alla conclusione della vertenza giudiziaria con la Banca nazionale del lavoro sui contratti di IRS, per il cui approfondimento si rinvia allo specifico paragrafo.

Da questi dati si evidenzia come la gestione operativa, se si escludono gli accantonamenti straordinari operati per fronteggiare eventuali passività potenziali, si concluda in sostanziale equilibrio (saldo della gestione operativa positivo per oltre 280.000 euro)

Il risultato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche, permane negativo anche se in lieve miglioramento rispetto al risultato della gestione finanziaria dello scorso anno, sia per il favorevole andamento della curva dei tassi di interesse che per effetto naturale del sistema di ammortamento dei mutui in essere (a quote capitali crescenti).

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro -7.109,73 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali del magazzino merci delle farmacie comunali, valutate conformemente al principio contabile applicato della contabilità economica-patrimoniale.

Tra i costi della gestione, gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 2.833.220,94 e sono stati ricalcolati con le nuove aliquote sul valore delle immobilizzazioni successivamente alla riclassificazione dei beni come sopra descritto, seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 3 DPCM sperimentazione del 28 dicembre 2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a euro 2.092.793,23 corrispondono a:

- insussistenze del passivo per complessivi € 1.180.627,78 derivanti in gran parte dalla cancellazione di residui passivi accantonati negli anni precedenti per l'eventuale pagamento di differenziali negativi maturati sui contratti di I.R.S., la cui cancellazione è avvenuta a seguito della conclusione favorevole all'ente della vertenza giudiziaria con B.N.L. (vedi apposito paragrafo);
- plusvalenze patrimoniali per complessivi € 92.302,49, derivanti prevalentemente dalla cessione di posti auto e dall'alienazione di alcuni mezzi che risultavano completamente ammortizzati in inventario e dalla trasformazione di diritti di superficie in diritti di proprietà di alcune aree PEEP, oltrechè dalle sopravvenienze derivanti dall'operazione di scorporo di terreni conseguente alla riclassificazione dei beni immobili;
- altri proventi straordinari iscritti per complessivi € 1.598.118,36 derivanti dalla regolarizzazione dei crediti vantati dall'ente nei confronti della BNL a seguito della cennata sentenza della Corte d'appello in punto alla vertenza Comune/BNL sui contratti di IRS;
- insussistenze dell'attivo per € 116.005,82 pari ai residui attivi stralciati sulla parte corrente del bilancio;
- minusvalenza patrimoniali per € 14.754,85 derivanti dalla riclassificazione e scorporo di terreni demaniali;
- oneri straordinari per € 647.494,73 derivante dalla regolarizzazione dei debiti del Comune nei confronti di BNL di cui alla vertenza sui contratti di IRS.

L'ultima posta, relativa alle imposte a carico dell'ente per complessivi € 341.776,14, è costituita per € 327.875,35 dall'IRAP sulle retribuzioni del personale e per la differenza da imposte e tributi minori versati nel corso del 2014 (imposte di bollo e di registro, tasse automobilistiche e TARI).

Lo schema di conto economico e patrimoniale è allegato alla presente relazione in attesa di approvazione da parte dell'organo competente.

alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

CAP. VII° Incassi su ruoli emessi dal concessionario della riscossione

RUOLI SANZIONI CODICE DELLA STRADA								
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
RUOLO ACCERTATO	1	€ 392.678,76	€ 353.542,74	€ 465.167,85	€ 454.752,18	€ 471.715,96	€ 550.989,25	€ 584.621,90
	2							€ 10.193,45
INCASSATO NEI VARI ANNI	2007	€ 27.261,19						
	2008	€ 25.273,52	€ 70.389,94					
	2009	€ 32.698,12	€ 60.304,72	€ 70.657,03				
	2010	€ 57.283,05	€ 26.667,10	€ 89.006,47	€ 73.925,44			
	2011	€ 10.655,72	€ 10.927,79	€ 30.741,59	€ 40.812,47	€ 50.927,66		
	2012	€ 3.552,57	€ 3.255,20	€ 13.912,71	€ 21.138,66	€ 36.286,83	€ 59.614,52	
	2013	€ 0,00	€ 14.832,52	€ 5.470,33	€ 13.463,52	€ 25.391,40	€ 32.345,84	€ 72.055,48
	2014	€ 0,00	€ 32.376,57	€ 924,76	€ 1.349,89	€ 1.423,12	€ 25.431,77	€ 46.745,88
TOTALE RUOLO INCASSATO		€ 156.724,17	€ 218.753,84	€ 210.712,89	€ 150.689,98	€ 114.029,01	€ 117.392,13	€ 118.801,36

DISCARICHI					-€ 4.755,06	-€ 11.656,90	-€ 9.581,62	-€ 10.878,41
CREDITI INESIGIBILI E STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO		-€ 235.954,59	-€ 134.788,90	-€ 254.454,96	-€ 299.307,14	-€ 346.030,05	-€ 4.197,79	-€ 8.917,70
di cui								
	2010		€ 29.626,41	€ 54.893,34	€ 7.606,56			
	2011		€ 100.219,08	€ 55.057,19	€ 22.842,19	€ 12.393,32		
	2012		€ 328,62	€ 50.219,08	€ 572,63	€ 510,76	€ 9.717,56	
	2013		€ 4.614,79	€ 94.285,35	€ 273.040,82	€ 344.782,87	€ 2.831,09	€ 18.574,21
	2014						€ 1.230,76	€ 1.221,90
DA INCASSARE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 419.817,71	€ 446.024,43
% INCASSO		39,91%	61,87%	45,30%	33,14%	24,17%	21,31%	20,32%
RESIDUO A BILANCIO	2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 419.817,71	€ 448.025,89

RECUPERO EVASIONE TARSU							
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
IMPORTO ACCERTATO		€ 209.334,11	€ 313.494,04	€ 138.047,53	€ 243.702,23	€ 161.361,67	€ 625.936,23
INCASSATO NEI VARI ANNI	2007	€ 17.847,62					
	2008	€ 31.754,07	€ 45.011,62				
	2009	€ 1.393,51	€ 113.963,53	€ 34.683,39			
	2010	€ 28.171,64	€ 53.603,27	€ 68.738,33	€ 65.004,66		
	2011	€ 4.198,35	€ 1.269,05	€ 1.571,68	€ 36.214,72	€ 44.262,84	
	2012	€ 4.289,37	€ 2.044,96	€ 478,94	€ 33.125,88	€ 63.811,54	€ 0,00
	2013	€ 0,00	€ 3.312,63	€ 234,21	€ 8.464,32	€ 5.160,78	€ 101.880,96
	2014	€ 0,00	€ 340,07	€ 1.544,15	€ 0,00	€ 1.819,90	€ 7.042,73
TOTALE RUOLO INCASSATO		€ 87.654,56	€ 219.545,13	€ 107.250,70	€ 142.809,58	€ 115.055,06	€ 108.923,69
DISCARICHI					-€ 3.995,55	-€ 1.696,53	
CREDITI INESIGIBILI E STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO		-€ 121.679,55	-€ 48.193,50				
DA INCASSARE		€ 0,00	€ 45.755,41	€ 30.796,83	€ 96.897,10	€ 44.610,08	€ 517.012,54
% INCASSO		41,87%	70,03%	77,69%	58,60%	71,30%	17,40%
RESIDUO A BILANCIO	2014	€ 0,00	€ 45.755,41	€ 30.796,83	€ 96.897,10	€ 44.610,08	€ 517.012,54

Dati aggiornati al 31-12-2014

			AL	31/12/2014		
RECUPERO EVASIONE ICI						
		2010	2011	2012	2013	2014
		€	€	€	€	€
PREVISIONE		250.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
		€	€		€	€
ACCERTATO		400.000,00	155.000,00	€ 27.367,15	111.235,51	152.585,38
		€	€	€	€	€
ATTI EMESSI		492.883,00	396.123,00	206.706,00	538.198,44	240.710,44
INCASSATO	2010	€ 41.026,93				
		€				
	2011	240.312,64	€ 0,00			
		€	€			
	2012	118.660,43	155.000,00	€ 27.367,15		
	2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 111.235,51	
	2014					€ 152.585,38
		€	€		€	€
		400.000,00	155.000,00	€ 27.367,15	111.235,51	152.585,38

CAP. VIII° Le società partecipate

Nel merito delle società partecipate nella presente relazione si riporta il riferimento al decreto sindacale n.4 del 31-03-2015 con il quale è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art.1 commi 611 e ss legge 190 del 23-12-2014 legge di stabilità 2015 e relativo allegato A.

L'attuale composizione delle società del Comune di Cattolica risulta il seguente:

RAGIONE SOCIALE	CAPITALE SOCIETA'		CAPITALE SOTTOSCRITTO DAL COMUNE DI CATTOLICA			OGGETTO SOCIALE
	CAPITALE	VALORE UNITARIO	NR° AZIONI/QUOTE	VALORE SOTTOSCRITTO	QUOTA %	
AGENZIA MOBILITA' PROVINCIA DI RIMINI	€ 11.665.445,53				2,04%	Progettazione, organizzazione, promozione ed amministrazione del servizio pubblico di trasporto locale e servizi complementari per la mobilità della provincia di Rimini; progettazione, costruzione e gestione infrastrutture e impianti di trasporto
AMIR SPA	€ 49.453.603,00	€ 1,00	110.749	€ 110.749,00	2,22395%	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
GEAT SPA	€ 7.530.943,00				0,066%	Servizi afferenti la gestione del patrimonio e del territorio degli enti soci
HERA SPA	€ 1.342.876.078,00				0,0047%	Gestione servizi pubblici come l'energia, idrico e servizi ambientali
LEPIDA SPA	€ 18.394.000,00				0,0028%	Strumento operativo, promosso da Regione Emilia-Romagna, per la

						pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida
ROMAGNA ACQUE SPA	€ 375.422.520,90	€ 516,46	11.643	6.013.143,78	1,6017%	Gestisce tutte le fonti idropotabili della Romagna
S.I.S. SPA	€ 36.959.282,00	€ 1,00	9.931.857,02	€ 9.931.857,02	26,87%	Gestisce il servizio acquedotto e gli impianti di fognatura e depurazione dei reflui urbani, civili ed assimilabili.
START SPA	€ 29.000.000,00				0, 2273%	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e di interbacino sia di tipo ordinario che speciali nonché esercizio di servizi di trasporto metropolitano
UNI. RIMINI SPA CONSORTILE	1.020.000	€ 0,51	10.000	€ 5.100,00	0,50%	Sostenere le attività del Polo Scientifico Didattico di Rimini dell'Università di Bologna e di promuovere la ricerca scientifica, la crescita culturale e imprenditoriale presso aziende ed enti.

Ai sensi della verifica debiti-crediti EX ART. 6, COMMA 4, D.L. 95/2012, la presente è stata sottoposta a verifica dal dirigente competente con il seguente risultato:

“In relazione alla verifica in oggetto sono pervenute le seguenti comunicazioni:

AMIR - ns. prot. 8485/2015
GEAT - ns. prot. 6152/2015
ERT - ns. prot. 8597/2015
HERA - ns. prot. 5581/2015
LEPIDA - ns. prot. 6189/2015
ROMAGNA ACQUE - ns. prot. 7110/2015
SIS - ns. prot. 6532/2015
UNIRIMINI - ns. prot. 9865/2015

Per questi organismo le scritture contabili corrispondono a quanto comunicato.”

CAP. IX° Analisi passività potenziali

Primo punto analisi normativa della nozione di "passività potenziali"

La nozione di "passività potenziale" non è rinvenibile nell'ambito della normativa che disciplina la contabilità degli enti locali se non nel precedente principio contabile n.3 punto 65 -66 e 67.

Il Principio Contabile Internazionale n. 37 (IAS 37) definisce "passività potenziale" come segue (paragrafi 18 e 19):

"(a) un'obbligazione possibile, che scaturisce da eventi passati e la cui esistenza sarà confermata solamente dal verificarsi o meno di uno o più fatti futuri e che non sono totalmente sotto il controllo dell'impresa; o

(b) un'obbligazione attuale che scaturisce da eventi passati, ma non è rilevata perché:

(i) non è probabile che per estinguere l'obbligazione sarà necessario l'impiego di risorse atte a produrre benefici economici;
o

(ii) l'ammontare dell'obbligazione non può essere determinato con sufficiente attendibilità.

19. Un'impresa non deve rilevare a livello contabile alcuna passività potenziale. Deve, tuttavia, fornire informazioni in merito a esse, a meno che la probabilità di impiegare risorse atte a produrre benefici economici sia remota".

E' possibile altresì richiamare il precedente principio contabile enti locali n. 3 punto 65.

"L'ente identifica e valuta eventuali passività potenziali al fine di predisporre adeguati accantonamenti che permettono la copertura dei futuri debiti o di dare adeguata informazione.

Se i futuri debiti, anche fuori dal bilancio, sono certi nell'an e nel quantum, ed in particolare quando alla data di formazione del rendiconto:

- esiste un'obbligazione che deriva da un evento passato;
- è probabile un uscita finanziaria;
- è possibile effettuare una stima attendibile del debito;

devono essere rilevati nel conto del bilancio, o, in alternativa, deve essere riservata quota parte di avanzo a copertura di essi.

Se, invece, la passività deriva da un obbligazione:

- possibile, che scaturisce da eventi passati e la cui esistenza deve essere confermata o meno da uno o più fatti futuri che non sono sotto il controllo dell'ente;
- non probabile in relazione all'impiego di risorse per la sua estinzione;
- che non può essere determinata con sufficiente attendibilità,

deve essere data adeguata informazione nella relazione al rendiconto della gestione.

66. Le passività potenziali unitamente alle attività potenziali devono essere indicate nella relazione illustrativa distinte in eventi probabili, possibili e remoti".

Il quadro relativo alle passività potenziali assume maggior dinamismo e cogenza con l'introduzione dei nuovi principi contabili previsti dal Dlgs 118/2011.

A riguardo possono essere ripresi i seguenti elementi:

a) Principio della prudenza:

[... Nei documenti contabili di rendicontazione il principio della prudenza comporta che le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate.

Il principio della prudenza così definito rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. I suoi eccessi devono però essere evitati perché sono pregiudizievoli al rispetto della rappresentazione veritiera e corretta delle scelte programmatiche e degli andamenti effettivi della gestione quindi rendono il sistema di bilancio inattendibile].

b) Principio della prevalenza della sostanza sulla forma

[Se l'informazione contabile deve rappresentare fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, è necessario che essi siano rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e quindi alla realtà finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e quindi alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.]

c) Art 12 Dlgs 118/2011 risultato di amministrazione. L'articolo prevede fra i fondi vincolati gli accantonamenti per passività potenziali. Tale

articolo è stato successivamente abrogato da art.9 comma 3 L.331 agosto 2013 n.102.

d) Allegato 8.c riportante prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione ove nei fondi vincolati vengono inseriti gli accantonamenti per passività potenziali.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al Dlgs 118/2011 (aggiornato alla legge di stabilità 2015)

pag.23

h) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio).

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio.

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione).

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

pag .42

La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Secondo punto "situazione di passività potenziali del Comune di Cattolica"

A riguardo il Comune di Cattolica ha richiesto ai propri legali a cui ha affidato cause il loro grado di rischio con specifica comunicazione del responsabile finanziario con differenti protocolli l'esposizione debitoria potenziale derivante da sentenze sfavorevoli.

I singoli avvocati incaricati hanno esaminato le differenti posizioni giudiziarie aperte dell'amministrazione e con la definizione del relativo grado di rischio da una punto di vista finanziario.

Particolare aspetto riveste la posizione definita con sentenza di appello relativa ai contratti Swap Bnl. Nel merito di tale posizione l'avvocatura convenzionata con la Provincia di Rimini ha espresso parere allegato alla presente relazione.

Si evidenzia che non sono emersi nell'analisi dei legali contenziosi definiti come richiesti dal nuovo principio contabile in cui si abbiano significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva. Allo stesso tempo riprendendo quanto statuito dai precedenti principi contabili che richiedevano al fine di uno specifico fondo di accantonamento l'individuazione sia dell'an che del quantum,

dall'analisi del contenzioso in essere presso il Comune di Cattolica non è possibile identificare in modo chiaro la possibile futura uscita finanziaria.

Al contempo non va trascurato che l'elevata numerosità e la complessità delle cause in essere suggerisce di applicare un atteggiamento prudentiale e conseguentemente costituire comunque un apposito fondo rischi contenzioso.

Infine non va trascurato che la potestà impositiva, garantita dalla nostra Costituzione, legittima il prelievo fiscale dai cittadini proprio al fine di reperire le risorse necessarie al soddisfacimento dei bisogni collettivi (rif. Art.23 Costituzione “nessuna prestazione personale o patrimoniale può essere imposta se non in base alla legge”). Ne consegue la necessità di temperare la necessità di tutela del bilancio da possibili debiti futuri con i principi costituzionali inerenti il prelievo fiscale.

Si allegano le relazioni dei legali dell'ente.

Terzo punto "situazione di passività potenziali del Comune di Cattolica"

Con l'approvazione del consuntivo 2014 viene costituito apposito accantonamento per passività potenziali formato da quanto generato dai residui passivi accantonati per contratti swap oltre a quanto iscritto nel bilancio 2014 a titolo di interessi IRS e apposito accantonamento per passività potenziali. Questo il dettaglio dell' accantonamento che verrà iscritto in avanzo ai fini della copertura di possibili passività potenziali derivanti da soccombenze in giudizio.

Costituzione di accantonamento ad avanzo 2014 per passività potenziali		
1158/2010	DIFFERENZIALI NEGATIVI E ACCANTONAMENTI PER SPESE DI LITE SU OPERAZIONI DI IRS	€ 290.260,12
1159/2010		€ 60.167,48
1413/2011		€ 561.535,00
1414/2011		€ 75.830,00
1415/2011		€ 1.000,00
TOTALE		€ 988.792,60
fondo accantonamento passività potenziali (stanziamento cap. 620004)		€ 360.403,73
economie cap. 590000 (differenziali e interessi passivi su operazioni di IRS)		€ 661.332,31
TOTALE AVANZO DA ACCANTONARE PER PASSIVITA' POTENZIALI		€ 2.010.528,64

CAP. XI° Relazioni dei settori e verifica degli obiettivi programmi e progetti (riferimento al DUP 2014)

Avv. Antonio Aluigi
Patrocinante in Cassazione

Avv. Lorena Primi
Patrocinante in Cassazione

protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Spett.le
Comune di Cattolica
All'attenzione del Dirigente
1° Settore dott. Daniele Cristoforetti

Rimini, lì 24 febbraio 2015

Oggetto: ESPOSIZIONE DEBITORIA POTENZIALE DERIVANTE DA
EVENTUALI SENTENZE SFAVOREVOLI

In riscontro alla Sua richiesta del 13.02.2015, elenco di seguito quanto richiestomi.

1) COMUNE DI CATTOLICA C/ BARTOLINI LUIGI + 3 RGN 4742/2011
RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO

Mi sono costituito in data 24.07.2014 sostituendo, per il Comune di Cattolica, il precedente difensore avv. Berti. Siamo in attesa della decisione finale, che potrebbe intervenire anche fra qualche anno. Il rischio è relativo alle spese di soccombenza che potrebbero essere di 4-5000 Euro.

2) COMUNE DI CATTOLICA C/ GAMMA GROUP SPA + 1 RGN
2973/2014 RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO

Mi sono costituito in data 24.07.2014 sostituendo, per il Comune di Cattolica, il precedente difensore avv. Berti. Siamo in attesa della decisione finale, che potrebbe intervenire anche fra qualche anno. Si rischiano spese legali per 4-5000 Euro e restituzione oneri edilizi pari a €. 23.280,16 oltre interessi dal 18.03.2004, se non già restituiti

3) COMUNE DI CATTOLICA C/ PIVA IVO RGN 17461/2013 RICORSO IN
CASSAZIONE

Mi sono costituito in data 29.07.2014 sostituendo, per il Comune di Cattolica, il precedente difensore avv. Berti, ed ho emesso fattura n. 126 del 23.07.2014 per € 1.068,80 come da delibera di G.C. n. 118 del 16.07.2014. Siamo in attesa della decisione finale. In caso di
Via Finali n. 1 – 47923 RIMINI Tel. 0541/385969 Fax 0541/389073 email: aluigiprimi@aluigiantonio.191.it

E
Comune di Cattolica
Comune di Cattolica
Protocollo N.0006075/2015 del 25/02/2015

Avv. Antonio Aluigi
Patrocinante in Cassazione

Avv. Lorenza Premi
Patrocinante in Cassazione

soccombenza oltre le spese per €. 4-5000 sarebbe dovuta la somma di €. 93.431,00 oltre interessi 23.12.2003 al saldo, se non già restituita.

Cordiali saluti.

avv. Antonio Aluigi



STUDIO LEGALE ASSOCIATO
AVV.Ti ROSSI AMADORI
RIMINI CORSO d'AUGUSTO, 100 - Tel. (0541) : 25805 Fax : 439462
rossiamadori@interfree.it
(C.F. e P. IVA 02045210404)

Rimini lì 2/3/2015

ELENCO POSIZIONI come da richiesta 13/2/2015

ALLA C.A

DANIELE CRISTOFORETTI
DIRIGENTE AFFARI LEGALI

COMUNE DI CATTOLICA

Facendo seguito alla Sua richiesta, Le trasmetto elenco informale aggiornato -s.e.o.o.- delle cause tuttora pendenti o definite, indicate nell'ottica della richiesta (rischio esposizione finanziaria)

CAUSE pendenti

- 1)-DELLA CHIARA Ric.RG n .136/2004 sent. TAR 944/2014 di rigetto del ric.
- 2)-DELLA CHIARA RIC. RG.n.137/2004 sent. TAR 945/2014 di rigetto del ric.

In entrambi i ricorsi Della Chiara l'Avv. Mantero ha notificato ricorso in appello al Cons. di Stato.

Chiaramente il rischio consiste nel fatto che il C.di S. possa considerare di valutare il valore reale del bene espropriato (47 mq) ed il danno indiretto.

Non è possibile quantificare il rischio, dipendente da valutazioni futuribili.

- 3) EREDITA GIOVANNINI Trib. Di Rimini sent. Favorevole al Comune N 639/2913 appellata alla Corte di BOLOGNA solo da Graziosi Anna Maria e Graziosi Maurizio

Rischio noto,(annullamento disposizioni testamentarie)

DEFINITE

- 4)DEL BENE SEVERINA Corte d'Appello di Bologna definita con sent. sent. 272/2014 favorevole al Comune (non c'è rischio di esposizione)

5) FISI FINANZIARIA (sentenza da noi impugnata alla Corte d'appello di Bologna) definita con esito favorevole per l'Amministrazione . A mio parere, stante il tenore della sentenza e l'impossibilità, per la FSII, che non possiede altro che una sola azione (come da visura effettuata dalla Dott.Claudia Rufer), di mettere a disposizione del Comune le 1080 azioni in contestazione e stante il fatto che la Corte ha accolto totalmente la ns. tesi in ordine all'avvenuta transazione novativa, il massimo rischio che può aspettarsi il Comune sarebbe quello di doversi prestare alla cessione del credito che il Comune vanta nei confronti della Parconavi, corrispondente all'importo a suo tempo versato in conto futuro aumento di capitale sociale.

Vedo però improbabile che la FSII possa proporre ricorso per Cassazione, posto che la sentenza della Corte lascia poco o nullo spazio a questioni di diritto (le uniche che la FSII potrebbe sollevare davanti alla Suprema Corte).

IN FASE DI SVILUPPO

CORTE DI CASSAZIONE

6) PAPARONI ERMES in materia di esproprio . E' stata depositata sentenza che accoglie il ricorso Paparoni sulla scorta del mutato indirizzo giurisprudenziale discendente da sopravvenuta sentenza della Corte Costituzionale in ordine ai criteri di valutazione delle indennità espropriative, con rinvio a Corte d'Appello per determinazione indennità parametrata al valore dell'area

N.B. : Rischio di importante esposizione finanziaria (v.corrispondenza inoltrata in data 25/2)

7) TAFFETANI DONATELLA in materia tributaria

ELENCO POSIZIONI DEFINITE senza rischio di esposizioni debitorie a quanto risulta , almeno ad oggi, allo scrivente

- 1) GAUDENZI ANGELO ED ALTRA Ric.RG. 675/2001
- 2) RONCI GIUSEPPE ED ALTRI Ric.RG.n.108/1999
- 3) archiviata
- 4) archiviata
- 5) MALTONI DANIELA ed ALTRA Ric.RG.n:813/94
- 6) OTTAVIANI PIER LUIGI Ric.RG. 2838/94
- 7) OTTAVIANI GIOCONDO Ric.RG.2839/
- 8) GENERAL MUSIC Ric.RG.2287/96
- 9) SOC. CLAUDIA SRL Ric.RG:1379/96
- 10) FERRETTI MARIO RIC.rg.1474/97
- 11) HOTEL CARACAS DI DEL PRETE ADOLFO &C RG.341/97
- 12) GIOVANNINI MARISA Ric.RG. 964/01
- 13) PAGNINI CARLA SOC.CLAUDIA Ric.RG.n.2367/96
- 14) PRATELLI GIOVANNI Ric.RG. n.2358/96
- 15) LEARDINI FILOMENA Ric.RG.1532/86
- 16) DELLA CHIARA PEDRINI VENTENA Ric.RG:1657/98
- 17) archiviata
- 18) BRAGAGNA ADELE Ric.RG. N.197/2003
- 19) archiviata
- 20) SOC. FORTUNA IMMOBILIARE Ric:RG.2089/94
- 21) archiviata
- 22) FRANZONI MALTONI RIC.RG N813/94
- 23) archiviata
- 24) SOC. BELLEVUE RIC.RG 274/97
- 25) DI GIOVANNI LARA ED ALTRI RIC.RG 209/2000
- 26) BERNARDI DARIO ric.RG:278/84
- 28) SABATTINI ADRIANA ED ALTRI Ric.RG:1375/97
- 29) archiviata
- 30) archiviata
- 31) SOC . GAMMA RG N.591/2005

RICORSI c/o MINISTERO BENI CULT. SOPRINTENDENZA (PISCINE)

Intervenuti ad adiuvandum

- 1) BACCHINI ROBERTA ED ALTRI RG.N.1076/2002
- 2) BAGNI CARMEN RIC.RG.45372001
- 3) TONTI SANDRINA RIC.RG.543/2002

- 4) **BAGNI MARCO BAGNI STEFANIA ric.RG.N.646/2002**
- 5) **LS PLAYA 1 Ric.RG.643/2002**
- 6) **LA PLAYA 2 Ric.RG:644 /2002**
- 7) **BAGNI 57 di TOMBARI GIANLUCA & C.Ric.RG. 645/2002**

Resistenti

- 1) **BAGNI CARMEN Ric. RG.1272/01 definito con decreto 4990 /010**
- 2) **SOC.LA PLAYA 1 Ric.RG. 1445/01 definito con decreto 5691/010**
- 3) **PATRIGNANI VALERIA ED ALTRI Ric.RG. N.1443/01definito con decreto 5690/010**

RICORRENTI(Annullamento autorizzazioni ambientali PISCINE)

- 1) **MINISTERO BENI CULT. SOC."LE VELE"Ric.RG1120/01 sent.561/012**
- 2) “ “ “ **FRANCHINI LUIGI Ric.RG. 1121/01sent.562/012**
- 3) “ “ “ **BAGNI CARMEN Ric.RG. 1122/01 sent. 563/012**
- 4) “ “ “ **MALTONI ED ALTRI Ric.RG. 1123/01**
- 5) “ “ “ **SOC.LA PLAYA Ric.RG:1408/01 sent.507/012**
- 6) “ “ “ **CENTER BEACH Ric.RG.1409/01 sent.508/012**
- 7) “ “ “ **BERTOZZI ANNA MARIA Ric.RG. 1410/01 sent. N.509/012**
- 8) “ “ “ **LA PLAYA 2 Ric.RG. 1411/01 sent.n. 501/012**
- 9) “ “ “ **TRONI FRANCESCO ED ALTRI Ric.RG:1412/01 sent.501/12**

Rimango a disposizione per ogni chiarimento

Cordialità, Avv. Rossi

Data: Wed, 25 Feb 2015 11:33:08 +0100

Da: rossiamadori@interfree.it

A: cristoforettidaniele@cattolica.net, protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, avv.giadarossi@outlook.it

Oggetto: Esposizione debitoria

2 unnamed text/html 9,45 KB

Indennità esproprio
Versata in Banca
d'Italia € 770.641,36
in due quote
€ 23.614,36 2/2/2002
€ 87.027,90 20/9/2007

All'attenzione del Dott. Cristoforetti

STUDIO LEGALE ASSOCIATO

RIMINI CORSO d'AUGUSTO, 100 - Tel. (0541) 25805- Fax 439462

rossiamadori@interfree.it

(C.F. e P. IVA 02045210404)

Avv. Gaetano Domenico Rossi

Patrocinante in Cassazione e Magistrature Superiori

Avv. Stefania Amadori

Avv. Andrea Mussoni

Avv. Davide Morri

Avv. Giada Rossi

Rimini, 24 febbraio 2015

Ill.mo

DIRIGENTE I Settore

dott.

Daniele CRISTOFORETTI

In riscontro alla Sua richiesta, provvederò a fare un censimento delle situazioni ancora in corso cercando di completarlo prima della data da Lei indicata.

Preme però segnalare fin d'ora la situazione più potenzialmente spinosa e gravosa (relativa a datato esproprio di ampia piazza centrale con soprastante fabbricato ad uso bar, destinata a parcheggio e plateale del mercato) che si è da pochi giorni materializzata in esito a notifica (9 febbraio, poi comunicataci) di atto di citazione in riassunzione ex art. 392 cpc avanti la Corte d'Appello di Bologna, di una causa in tema di determinazione di indennità espropriativa, ivi radicata nel 2003, decisa con sentenza (n.653/2006).

Con quella sentenza la Corte, disattendendo le richieste miliardarie degli attori (nelle conclusioni chiedevano 4.620.977,80 Euro) e la CTU svolta in corso di causa (che le aveva avallate ritenendo l'area come edificabile) e sulla base invece delle nostre stringenti e contrarie argomentazioni, aveva finito per determinare l'indennità definitiva rapportandola al mero valore agricolo medio dell'area (sulla scorta della nota tesi giurisprudenziale del tertium non datur) fissandola in "soli" Euro 98.297,17 (oltre ad interessi legali a decorrere dal 9 aprile 2002).

La sentenza era stata impugnata in Cassazione dai sigg.ri Paparoni e la Corte, con decisione n. 24168/2014 del 6/10/14, successivamente pubblicata, pur confermando la qualificazione urbanistica da noi sostenuta e condivisa dalla Corte, ha tuttavia stabilito fondato il motivo di ricorso riferibile al profilo concernente la valutazione dell'indennità, sulla scorta della tristemente nota(per le Amministrazioni) sopravvenuta sentenza della Corte Cost. n.181/2011 che, dichiarando l'incostituzionalità delle norme che prevedevano l'applicazione del criterio del valore agricolo medio, ha introdotto il criterio del valore di mercato per TUTTE le aree espropriate, anche se NON edificabili, sopprimendo anche il riferimento al valore agricolo medio che viceversa fino ad allora aveva tenuto.

Ora quindi si apre una nuova fase nella quale la Corte d'Appello, in riassunzione, viene chiamata a stabilire quale sia questo valore di mercato dell'area e del fabbricato.

E' del tutto evidente la pericolosità(dal punto di vista dei servizi finanziari) di tale situazione indotta dalla sentenza della Corte Costituzionale.

E' infatti concreto il rischio che le somme che l'Amministrazione verrà chiamata a versare a titolo di indennità saranno comunque importanti.

Si tenga infatti conto che l'esproprio risale al 2002 (determina dirigenziale n.202 del 9/4/2002), e che anche se per ipotesi la determinazione definitiva non si discostasse molto da quella già indicata dalla Corte a suo tempo, già fra questa ed interessi legali si parlerebbe di più di 100.000 euro (127.566,84 s.e.o.o.)

Ed il fatto è che difficilmente la Corte non si riterrà in qualche modo tenuta ad aumentare quella valutazione anche se, per la verità, io penso di poter avere qualche discreto argomento anche su questo nuovo fronte posto che ritengo sia contestabile, nonostante la decisione della Cassazione, l'attribuire a quell'area il valore auspicato dai sigg.ri Paparoni.

Si tratta infatti e COMUNQUE di area le cui caratteristiche di appetibilità (e, quindi, il relativo "valore di mercato") dovrebbero continuare ad esser considerate molto limitate e non certo corrispondenti al valore di un'area edificabile, come gli attori in riassunzione affermano e come sostenevano avanti la Corte d'appello fin dalla prima fase del giudizio.

Anche la Cassazione ha d'altronde riconosciuto INFONDATA il primo motivo di ricorso con il quale i Paparoni criticavano le motivazioni assunte dalla Corte d'Appello in ordine alla qualificazione giuridica del terreno espropriato, sì che ne risulta confermata definitivamente la qualificazione della stessa siccome di area NON edificabile (come da noi sempre sostenuto).

In buona sostanza occorrerà, anche in questa nuova fase, prendere atto che è stata sì dichiarata l'illegittimità costituzionale del criterio di applicazione del valore agricolo medio (e questo può esser condivisibile) ma si è comunque autorevolmente affermato il principio del ristoro.... secondo le "caratteristiche essenziali" del bene espropriato : nel ns. caso, un parcheggio per risalente destinazione di PRG, certamente non equiparabile, quindi, ad area fabbricabile-!!! ; argomentazione, quest'ultima (desumibile anche da qualche importante decisione a livello di Corte Europea) che potrebbe essere sviluppata anche nel giudizio in riassunzione (N.B.: data di comparizione fissata per il 18 maggio 2015) nel quale sarà certamente opportuno che l'Amministrazione si costituisca per tentare di limitare la quantificazione di un inevitabile, futuro esborso; fra l'altro nel giudizio in riassunzione gli attori pretendono che venga assunta la vecchia CTU -per il Comune deleteria!- ed occorrerà insistere, invece, perché la CTU venga integralmente rinnovata e in quella sede chiedere di poter nominare un CT di parte, che tuteli gli interessi del Comune.

Certo è che non è facile fare previsioni sul punto. Molto conterà l'esito della CTU che si spera quindi di indurre la Corte a rinnovare, onde evitare che venga presa a riferimento la sola precedente.

Naturalmente si resta a disposizione per quanto occorrer possa.

Cordialità

Avv. Gaetano Domenico Rossi

Trasmissione via pec

AI DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Sede Comune

Oggetto: Relazione cause patrocinate in favore del Comune di Cattolica

Con nota via pec del 05.03.2015 il Dirigente del 1° Settore ha richiesto alla scrivente una breve relazione sullo stato dei procedimenti da me patrocinati per il Comune di Cattolica, nonché di quantificare in via approssimativa quanto potrebbe essere la pretesa risarcitoria richiesta in caso di sentenza sfavorevole all'Ente.

Nei seguenti termini viene resa la relazione richiesta.

1) Tribunale di Rimini n. 4/11 Reg. Fall. = General Music srl in Liquidazione / Comune di Cattolica;

Oggetto: insinuazione tardiva allo stato passivo – recupero credito comunale.

Stato del procedimento:

credito ammesso per € 140.962,93. Esperito 4° tentativo di vendita due lotti di proprietà della General Music srl in data 11.12.2014.

Pare opportuno ricordare che in considerazione della situazione dello stato passivo della società in liquidazione rimane incerta la possibilità di recupero reale delle somme ammesse a favore del Comune di Cattolica.

2) Tribunale di Rimini R.G. 1373/2012 = Brunoni Andrea + 3 / Comune di Cattolica/ Unipol Assicurazioni s.p.a.;

Oggetto: richiesta risarcimento danni per responsabilità ex. artt. 2043 e 2051 c.c. per una somma pari ad € 6.447,50 oltre Interessi, rivalutazione, spese di lite danni.

Stato del procedimento:

fissata udienza per la discussione in data 12.05.2015.

Si segnala, in considerazione dell'espletata C.T.U., negativa per le ragioni dell'Ente, la possibilità che sia riconosciuta la responsabilità del Comune. Peraltro il C.T.U. ha contabilizzato spese per il ripristino dei danni lamentati pari ad € 8.526,00 +Iva. Si ricorda infine che il Comune ha chiamato in causa a garanzia la propria Compagnia che nelle proprie difese ha negato la copertura in favore dell'Ente.

Questo giudizio si concluderà presumibilmente entro il 2015.

3) Pierani Giorgio / Comune di Cattolica.

Oggetto: recupero spese di lite liquidate in favore del Comune di Cattolica con sentenza della Corte di Appello di Bologna n. 1020 del 18.06.2008.

Notificato precetto per una somma pari ad € 5.686,71, (di cui € 5.062,50 per spese liquidate in sentenza + interessi + competenze atto di precetto), opposto dal Pierani innanzi al Tribunale di Rimini R.G. 4262/2011. Causa conclusa in senso favorevole all'Ente con sent. n. 771/14 pubblicata il 02.07.2014. Richiesto agli Ufficiali giudiziari di Rimini pignoramento mobiliare eseguito in data 21.09.2014 con esito negativo (l'Ufficiale giudiziario dichiara di aver "rinvenuto il domicilio chiuso"). A questo punto si ritiene necessario procedere con un pignoramento immobiliare, previa valutazione della fattibilità, anche in considerazione di ulteriori crediti vantati dal Comune nei confronti del sig. Pierani, con conseguente possibilità di intervento:

- per credito come da atto di precetto pari ad € 1.761,17 (di cui € 1.500,00 per spese liquidate in sentenza + interessi + competenze atto di precetto), per spese legali liquidate con sentenza del TAR Emilia Romagna n. 368/2012 pubblicata in data 24.05.2012;

- per credito pari ad € 5.000,00 oltre accessori di legge derivante da sentenza del Consiglio di Stato R.G. n. 1059/2013 contro Impresa Edile Pierani Sentenza n. 4752/2013: sono in attesa di preventivi per il domiciliatario di Roma per ottenere sentenza con formula esecutiva necessaria al recupero del credito.

Si tenga conto che vi sono state e vi saranno spese vive da affrontare per le azioni esecutive di cui sopra oltre ad eventuali spese per domiciliatari.

4) Tribunale di Pesaro n. 16/10 Reg. Fall. = Curatela fallimentare Zanni Silvio / Comune di Cattolica;

Oggetto: insinuazione tardiva allo stato passivo – recupero credito dell'Ente comunale conseguente all'inadempimento della Ditta Zanni Silvio ai contratti di concessione per l'uso dei cinema "Lavatoio" e "Snaporaz".

Credito ammesso a seguito di opposizione allo stato passivo R.G. n. 2046/2012 come da ordinanza del 15-19.01.2013 che ha statuito l'ammissione al passivo del fallimento della ditta Zanni Silvio il Comune di Cattolica per **€ 25.664,92 in via privilegiata ex art. 2764 c.c. e per € 1.421,91 in chirografo** e ha condannato la curatela al pagamento delle **spese legali liquidate in € 1.000,00 oltre accessori di legge.**

Pare opportuno segnalare che in considerazione della situazione dello stato passivo della società in liquidazione rimane incerta la possibilità di recupero reale delle somme suddette.

5) Tribunale di Rimini R.G. 1550/2014 = Tonti Fulvio / Comune di Cattolica / Corit s.p.a.;
Oggetto: resistenza all'appello avverso la sentenza del Giudice di Pace di Rimini R.G. 4920/2012 con la quale è stata rigettata l'opposizione contro una ingiunzione di pagamento ex art. 615 c.p.c. per un credito dell'Ente pari ad **€ 805,17** (derivante da verbali del C.d.S.).

Stato del procedimento:

fissata udienza di precisazioni conclusioni per il giorno 02.02.2016.

6) Giudice di Pace di Rimini R.G. 2423/2013 = Galli Roberto / Comune di Cattolica;
Oggetto: richiesta risarcimento danni personali per responsabilità ex. artt. 2043 e 2051 c.c. per un importo pari ad **€ 5.000,00 oltre spese legali.**

Stato del procedimento:

tenutasi udienza di precisazione conclusioni in data 09.03.2015 la causa è stata rinviata per la discussione all'udienza del 09.05.2016.

7) Giudice di Pace di Rimini R.G. 5439/2013 = Franco Ariano / Comune di Cattolica / Unipol Assicurazioni s.p.a.;

Oggetto: richiesta risarcimento danni materiali responsabilità ex. artt. 2043 e 2051 c.c. per un importo pari ad **€ 2.246,02 oltre Iva, interessi, rivalutazione e spese di lite.**

Stato del procedimento:

fissata udienza di discussione per il giorno 20.04.2015.

Il Comune ha chiamato in causa la propria compagnia di assicurazione (salva la franchigia).

Questo giudizio si concluderà presumibilmente entro il 2015.

8) Commissione Tributaria Regionale di Bologna = Agenzia delle Entrate / Comune di Cattolica;

Oggetto: costituzione in appello proposto dall'Agenzia delle entrate avverso la sentenza n. 246/01/12 del 24.04.2012 della Commissione Provinciale di Rimini che ha accolto l'opposizione all'avviso di accertamento di violazione ed irrogazione di sanzioni proposto dal Comune in materia Tassa di concessione governativa. Con il predetto avviso veniva contestato all'Ente il ritardo nel pagamento della suddetta tassa per i periodi di scadenza fiscale del 23.09.2009, 24.11.1009 e 25.01.2010, applicando le sanzioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. n. 471/1997 per un importo complessivo pari ad **€ 2.088,38 (derivante dalla sommatoria delle sanzioni, interessi e spese di notifica)**. Il Comune ha eletto domiciliatario.

Stato del procedimento:

costituzione in appello depositata in data 20.06.2013, in attesa di fissazione udienza.

Considerata la nota pronuncia delle SS.UU. della Cassazione che ha dichiarato la **debenza da parte degli Enti Locali della controversa tassa è dubbia la vittoria dell'Ente nonostante nel caso concreto il Comune sia stato sanzionato per il ritardo e non già per l'omesso pagamento della tassa ed il Comune abbia speso forti difese in ordine all'errore scusabile in cui è incorso l'Ente in considerazione del forte contrasto giurisprudenziale, perpetratosi anche innanzi alla Suprema Corte che sino alla nota sentenza delle SS.UU. si era pronunciata con contrasti decisioni.**

9) Tribunale di Rimini R.G. 4640/2013 = Mancini Simona / Comune di Cattolica / Sorit già Corit s.p.a./ altri;

Oggetto: resistenza all'appello avverso la sentenza del Giudice di Pace di Rimini n. 87/13 del 19.09.2012 con la quale veniva dichiarata "l'incompetenza per valore e per materia del Giudice di Pace adito essendo competente il Tribunale di Rimini. Ad ogni modo, per quanto riguarda il merito della vertenza, rigetta l'opposizione attorea sicché infondata e conferma i provvedimenti impugnati. Condanna parte attrice a rimborsare alla Corit Riscossioni Locali s.p.a. le spese tutte di causa che liquida in complessivi € 1.000,00, oltre Iva e cpa e di rimborsare a tutti gli altri convenuti le spese di causa nella misura di € 500,00 ciascuno, oltre Iva e cpa". La cartella esattoriale oggetto dell'opposizione è stata in parte originata, per ciò che concerne la posizione del Comune, da verbali del C.d.S. non pagati dalla sig.ra Mancini, per un valore originario di circa **€ 170,00. L'appellante/opponente chiede l'annullamento della cartella esattoriale nonché la condanna alle spese di lite nei confronti delle controparti.**

Stato del procedimento:

fissata udienza di discussione per il giorno 17.04.2014. Proposta di conciliazione formulata dalla Mancini come da mia Nota del 14.10.2014.

Questo giudizio si concluderà presumibilmente entro il 2015.

10) Comune di Cattolica / PAM s.r.l.

Oggetto: recupero credito derivante da mancato pagamento ICI da parte di società cancellata in data 31.02.2006; recupero possibile solo limitatamente alle somme liquidate ai soci in base al bilancio finale ovvero per **€ 6.338,89.**

Stato del procedimento:

azionato il tentativo bonario di recupero del credito i soci hanno negato di essere in possesso delle somme liquidate per averle già restituite per coprire debiti della società cancellata; è dunque necessario cercare di verificare dette dichiarazioni prima di azionare giudizialmente il credito in quanto qualora fossero provate dette circostanze non sussisterebbero i presupposti per agire proficuamente per il recupero coattivo rispondono gli

ex soci solo nel limite delle somme da loro riscosse in base al bilancio finale di liquidazione. Rimane dunque dubbio il recupero del credito.

11) Tribunale di Rimini R.G. 4097/2013 = Tordi Simone / Comune di Cattolica / Grandicelli Maria+3;

Oggetto: ricorso ex art. 702 bis c.p.c. in materia di liquidazione compenso CTU. Somma richiesta al Comune di Cattolica in solido con Grandicelli Maria + 3 pari ad **€ 40.262,86 oltre Iva, contributi, interessi e spese di lite.**

Stato del procedimento:

discussa la causa all'udienza del 28.10.2014 si è in attesa della sentenza.

Questo giudizio si concluderà presumibilmente entro il 2015.

12) Tribunale di Rimini R.G. 4889/2012 = Arduini / Comune di Cattolica / Lloyds Assicurazioni;

Oggetto: ricorso ex art. 702 bis c.p.c. richiesta risarcimento danni per lesione del diritto di elettorato passivo per una somma pari ad **€ 90.000,00 oltre spese di giudizio.**

Stato del procedimento:

discussa la causa all'udienza del 23.09.2014 si è in attesa della sentenza.

Il Comune ha chiamato in causa la propria compagnia di assicurazione che costituitasi in giudizio ha contestato la copertura in garanzia del sinistro.

Questo giudizio si concluderà presumibilmente entro il 2015.

13) Corte di Appello di Bologna R.G.1881/2012 = Cassa di Risparmio di Cesena / Comune di Cattolica;

Oggetto: resistenza all'appello avverso la sentenza del Tribunale di Forlì n. 314/2012 del 31.07.2012 che ha accolto l'opposizione proposta dal Comune alla procedura esecutiva azionata dalla Banca per la vendita di n. 11.007 azioni della società "Romagna Acque – Società delle Fonti s.p.a.", rappresentate dal titolo nominativo n. 7299 di proprietà del Comune di Cattolica, già concesse in pegno alla medesima Banca a garanzia del debito della Fondazione "Regina Maris"; valore della controversia circa **€ 5.925.068,10 corrispondente al volere delle azioni date in pegno alla data di inizio del giudizio oltre spese di lite.** Il Comune ha eletto domiciliatario a Bologna.

Stato del procedimento:

Il Presidente della Corte di Appello di Bologna chiamato a decidere sull'istanza di riunione di questo procedimento con la causa pendente, tra le stesse parti innanzi allo stessa Corte al n. R.G. 2395/2014 (di cui al seguente punto 14 di questa relazione), con provvedimento del 06.03.2015, depositato in data 10.03.2015, rilevata la connessione soggettiva ed oggettiva tra le due cause ha disposto che i due procedimenti siano chiamati davanti alla prima sezione civile della Corte d'Appello per gli opportuni provvedimenti fissando a tal fine l'udienza del 12.05.2015.

Per scrupolo, si segnala che nella denegata ipotesi di soccombenza dell'Ente, le spese legali cui potrebbe essere condannato il Comune sarebbero di non poco conto considerato il valore della controversia.

14) Corte di Appello di Bologna R.G. 2395/2014 = Comune di Cattolica / Cassa di Risparmio di Cesena;

Oggetto: proposto appello avverso la sentenza del Tribunale di Forlì n. 597/2014 del 27.05.2014 che ha rigettato la domanda del Comune rivolta a sentire accertare e dichiarare che gli atti costitutivi di pegno sottoscritti dal Comune di Cattolica in data 16.04.1998 e 29.10.1998 sulle azioni di Romagna Acque s.p.a. - Società delle Fonti s.p.a. rappre-

sentate dal titolo nominativo n. 7299 di proprietà del Comune di Cattolica sono nulli, o, in subordine, inefficaci o, in gradato subordine annullabili e dichiarare le azioni della società Romagna Acque – Società delle Fonti s.p.a”, rappresentate dal titolo nominativo n. 7299, di proprietà del Comune di Cattolica, libere da ogni peso o vincolo nei confronti della Cassa di Risparmio di Cesena s.p.a., condannando quest'ultima alla restituzione delle stesse al Comune legittimo proprietario ai sensi dell'art. 2037 c.c. o, nel caso di impossibilità della restituzione, alla reintegrazione per equivalente e ancora sentire condannare la Banca convenuta alla restituzione degli “utili” derivati e derivanti dalle partecipazioni azionarie complessivamente percepiti e percipiendi a far data dalla presa in possesso delle azioni, maggiorati degli interessi legali dal dovuto al saldo; **valore della controversia circa € 5.925.068,10 068,10 corrispondente al valore delle azioni date in pegno alla data di inizio del giudizio oltre spese di lite. Il Comune ha eletto domiciliatario a Bologna.**

Stato del procedimento:

alla prima udienza tenutasi in data 03.03.2015 la causa veniva rimessa al Presidente della Corte di Appello di Bologna affinché decidesse sull'istanza di riunione di questo procedimento con la causa pendente, tra le stesse parti innanzi allo stessa Corte, al n. R.G. 1181/2012 (di cui al precedente punto 13 di questa relazione). Il Presidente con provvedimento del 06.03.2015, depositato in data 10.03.2015, rilevata la connessione soggettiva ed oggettiva tra le due cause ha disposto che i due procedimenti siano chiamati davanti alla prima sezione civile della Corte d'Appello per gli opportuni provvedimenti fissando a tal fine l'Udienza del 12.05.2015.

Per scrupolo, si segnala che nella denegata ipotesi di soccombenza dell'Ente, le spese legali cui potrebbe essere condannato il Comune sarebbero di non poco conto considerato il valore della controversia.

15) Tribunale di Rimini R.G. 1482/2012 = Crescentini +49 / Comune di Cattolica / Unipol Assicurazioni s.p.a./ Lloyd's of London/ Chartis Europe s.a. /Altri;

Oggetto: richiesta risarcimento danni alle persone per € 51.000,00 per ognuno dei 49 attori (per un totale di 2.499.000,00), oltre € 2.042,06 a titolo di rimborso spese sostenute, oltre interessi, rivalutazione e spese di lite.

Stato del procedimento:

fissata udienza di prosecuzione delle prove testimoniali per il giorno 15.05.2015.

Si ricorda che il Comune ha chiamato in causa a garanzia le proprie Compagnie (Unipol Assicurazioni s.p.a., Lloyd's of London, Chartis Europe s.a.) che nelle rispettive difese hanno contestato a vario titolo la copertura in favore dell'Ente. Si segnala inoltre che il Comune ha eccepito nelle proprie difese, tra altro, l'assoluta mancanza della prova dei danni pretesamente subiti dagli attori e che ci saranno ulteriori rinvii d'udienza prima di terminare la fase istruttoria del procedimento.

16) Corte di Appello di Bologna – Sez. Lavoro R.G. 1176/2011 = Sala Mario / Comune di Cattolica / Lloyd's di Londra;

Oggetto: resistenza all'appello avverso la sentenza del Tribunale di Rimini – sez. lavoro n. 232/2011 che aveva rigettato il ricorso del Dott. Sala (in primo grado il dipendente aveva chiesto al Tribunale di Rimini, previa disapplicazione della Deliberazione G.M. n. 184/29.11.2006 e della Determina dirigenziale n. 765/30.12.2006, di disporre: 1) la riattribuzione ad ogni effetto e con valenza ex tunc della posizione dirigenziale di ruolo a tempo indeterminato da cui era stato rimosso, con i correlati effetti giuridici ed economici ora per allora e con l'ordine di immissione nelle corrispondenti funzioni dirigenziali quotate; 2) la condanna del Comune al risarcimento dei danni patrimoniali, professionali e

morali, quantificati nel modo seguente: a) in caso di ripristino del rapporto dirigenziale e per tutto il tempo trascorso: € 67.971,14 annui per danni patrimoniali, € 8.836,25 per danni non patrimoniali; b) in caso di rigetto della domanda di ripristino del rapporto dirigenziale: € 1.387.744,10 per danni patrimoniali più € 180.406,73 per danni non patrimoniali.). Il Dott. Sala ha domandato la riattribuzione della carica dirigenziale nonché il risarcimento del danno per una somma di circa € 1.700.000,00 **oltre interessi, rivalutazione e spese di lite**. Il Comune ha eletto domiciliatario a Bologna.

Stato del procedimento:

decisa con sentenza n. 30/15 pubblicata in data 02.03.2015 del 15.01.2015. Il Collegio si è così pronunciato nella causa in oggetto: *"in riforma della sentenza n. 232/11 del Tribunale di Rimini, dichiara la giurisdizione del Giudice Ordinario e rimanda le parti al Giudice di primo grado; condanna gli attuali appellati in solido tra loro, alle spese del grado, che si liquidano in € 3.400,00 oltre accessori di legge"*. Come si legge nella parte motivata della sentenza la Corte ha ritenuto, contrariamente a quanto sostenuto dalla difesa del Comune, che nel caso di specie gli atti contestati dalla controparte e, in particolare, la Determina dirigenziale n. 765 del 30.12.2006 hanno leso una posizione di diritto soggettivo del Dott. Sala Mario incidendo su un diritto già acquisito dal dipendente (id est su di un rapporto di lavoro già costituito). Per tale convincimento la Corte in riforma della sentenza di primo grado, assorbito l'ulteriore motivo, ha rimesso ex art. 353 c.p.c. la causa al Giudice di primo grado con obbligo per le parti di riassumere il processo nel termine perentorio di sei mesi dalla notifica della sentenza. Rimanendo dunque aperta la questione nel merito e mancando l'interesse alla riassunzione da parte del Comune, non credo vi siano dubbi sulla tempestiva riassunzione del processo da parte del Dott. Sala Mario. Si ricorda inoltre che il Comune ha chiamato in causa a garanzia la propria Compagnia (Lloyd's di Londra) che costituitasi in giudizio ha contestato la garanzia in favore dell'Ente.

Si evidenzia che in data 10.03.2015 sono state richieste al Comune di Cattolica dal Legale del Dott. Sala le spese di lite liquidate con la sentenza n. 30/15 per un importo complessivo di € 4.961,01. Si ricorda che le predette spese sono state poste a carico dell'Ente e della compagnia Lloyd's di Londra in solido tra loro.

17) Corte di Appello di Bologna – Sez. Lavoro R.G. 644/11 = Lombardu Mariano / Comune di Cattolica;

Oggetto: resistenza all'appello avverso la sentenza del Tribunale di Rimini – sez. lavoro n. 253/11 del 31.03.2011 che aveva accolto la domanda del Comune dichiarando la nullità dell'accordo stragiudiziale sottoscritto in data 5/03/2007 e del verbale di conciliazione stipulato in data 15/05/2007. Il Comune ha eletto domiciliatario a Bologna.

Stato del procedimento:

si è tenuta in data 10.03.2015 udienza di discussione trattenuta all'esito in decisione.

Sicché con Ordinanza del 10.03.2015 la Corte anziché pronunciare la decisione ha statuito, valutata la necessità di approfondire la normativa sottesa alla questione, di rinviare la causa a nuova udienza di discussione fissata per il giorno 21.07.2015.

Questo giudizio si concluderà presumibilmente entro il 2015.

18) TAR Bologna R.G. 16/2009 = Ge.Co Park srl/ Comune di Cattolica / altri

Oggetto: ricorso per "l'annullamento della Deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica del 23.10.2008, n. 104, notificata il 28.10.2008 avente ad oggetto la decadenza dalla Concessione per la costruzione e gestione di un'autostazione terminal e l'affidamento in gestione dei parcheggi a pagamento di cui al contratto rep. n. 19516 del 3.12.2002, e della relativa relazione tecnica predisposta dal Dirigente competente, del procedimento di decadenza promosso, nonché di ogni altro atto e provvedimento pre-

gresso, presupposto, successivo e consequenziale"; (motivi aggiunti) e per "l'annullamento della Determinazione Dirigenziale n. 848 del 23/12/2008, avente ad oggetto la decadenza della Concessione per la costruzione e gestione di una autostazione nel Comune di Cattolica e per la gestione in concessione delle aree pubbliche a parcheggio di cui al contratto Rep. n. 19516 del 03/12/2002"; (ulteriori motivi aggiunti) e per "l'annullamento della Determinazione dirigenziale del Centro di responsabilità servizi di staff del Comune di Cattolica n.612 del 10 novembre 2009, trasmessa alla ricorrente il 17 novembre 2009 e ricevuta il 19 novembre 2009, con la quale è stata determinata l'indennità da riconoscere alla società Ge.Co Park S.r.l. e di atto ad essa presupposto e, comunque, connesso, ivi compreso il parere dell'Ufficio Unico dell'Avvocatura Pubblica del 14 maggio 2009 (prot.n.29/09), nonché di ogni altro atto connesso, presupposto e consequenziale."; (motivi aggiunti) e per "l'annullamento del bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di parcometri delle aree di sosta su suolo comunale datato 17.06.2010 ed assunto in esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore 4, Dott. Ruggero Ruggiero n. 461 del 16/06/2010 ed di ogni altro atto connesso presupposto". Il Comune ha eletto domiciliatario a Bologna.

Stato del procedimento:

in data 18.02.2015 la Segreteria del T.A.R. ha comunicato all'Ente che in data 18/02/2015 è stato depositato presso la Cancelleria il decreto decisorio n. 52/2015 che ha dichiarato la perenzione del ricorso in oggetto.

19) Ge.Co Park srl/ Comune di Cattolica.

Oggetto: recupero spese di lite liquidate in favore del Comune di Cattolica con sentenza del Tribunale di Rimini n. 33/2013 del 07.01.2013.

Notificato in data 24.11.2014 precetto per una somma pari ad **€ 21.992,72 (comprendente spese liquidate in sentenza € 21.000,00 + interessi + competenze atto di precetto)**. Il Comune ha eletto domiciliatario in Perugia.

La notifica del precetto è rimasta priva di riscontro dunque rimane da valutare la fattibilità di proporre istanza di fallimento della Società che risulta messa in liquidazione con iscrizione del 10.11.2014.

Fermo quanto sopra è opportuno segnalare che considerata l'inattività della società creditrice rimane incerta la possibilità di recupero reale delle somme di cui il Comune è creditore.

Da ultimo si ribadisce che il Comune dovrà in ogni caso affrontare le spese necessarie per la prosecuzione dei procedimenti nonché le spese di domiciliazione.

Resto a disposizione per ogni chiarimento in merito.

Cordiali saluti.

Pesaro, li 13.03.2015


Avv. Alessandra Vita



Provincia di Rimini

Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica
C.so D'Augusto, 231
47921 Rimini
tel. 0541/716821
fax 0541/716859
E-mail: n.flamigni@provincia.rimini.it

Prot. n. 8966/02.13
Del 18 marzo 2015

Tramite PEC

Al Dirigente del I Settore
Dr. Daniele Cristoforetti

OGGETTO: esposizione debitoria potenziale derivante da sentenze sfavorevoli

A riscontro della Sua medesimo oggetto in data 13.02.2015, allego schema riepilogativo dei fascicoli in carico a questo ufficio e non ancora definiti, affinché Lei possa valutare l'esposizione debitoria potenziale derivante da sentenza sfavorevoli.

Preciso che la previsione di sfavorevole conclusione dei giudizi è effettuata al solo fine di valutare quanto in oggetto, atteso che per le motivazioni dedotte nei giudizi contenenti istanze risarcitorie, ritengo altamente improbabile che nella maggior parte dei casi non vengano confermate le ragioni dell'Ente comunale.

Comunico che in aggiunta ai fascicoli indicati in elenco, questo Ufficio ha ancora in carico fascicoli definiti con esito favorevole all'Ente, che verranno restituiti dopo il recupero delle spese legali, che la controparte è stata condannata a corrispondere al Comune di Cattolica.

Distinti saluti

Avv. Nicoletta Flamigni

E
Comune di Cattolica
Comune di Cattolica
Protocollo N.0008605/2015 del 18/03/2015

COMUNE DI CATTOLICA – controversie pendenti

Attore/ricorrente	Convenuto resistente	Oggetto	Situazione	Autorità	RG	NOTE
1 Agenzia delle entrate	Comune di Cattolica	Mancato assoggettamento a IVA canoni versati da Hera per servizio idrico integrato RGA 2405/2014	Appello proposto da Agenzia Entrate contro sentenza n. 69/01/2014 Commissione tributaria RN Sez. 1	Commissione tributaria regionale		In attesa di fissazione udienza di discussione. Il giudizio non si definirà entro l'anno in corso. In caso di accoglimento dell'appello, l'amministrazione comunale sarà condannata al pagamento di € 45.047,12 oltre le spese legali.
2 Comune Cattolica	Ge. Co. Park e Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio	Accertamento estinzione diritto di superficie – estinzione ipoteca su diritto di superficie	Atto di notifica al contumace di comparsa contenente domanda nuova ex art. 290 cpc 27/11/2014: UDINEZA DEL 02/12/2014 RINVIATA AL 07/04/2015	Tribunale RN	1275/13	Giudizio in fase di istruttoria. Il giudizio non si definirà entro l'anno in corso.
3 Comune di Cattolica	Albergo Villa Fulgida di Sormani A. Armida & C	Illegittima occupazione terreno (suolo e sottosuolo) – impossibilità retrocessione – richiesta controvalore e risarcimento danno	Appello contro Sent. Trib. RN n. 741/2009	Corte Appello BO	1458/10	L'udienza di precisazione delle conclusioni è fissata per il 21.11.2017. In caso di esito sfavorevole, il Comune sarà condannato al pagamento di € 496.000 oltre rivalutazione monetaria dal 22.9.2003 e interessi legali sulla somma rivalutata dal 18.10.1993, oltre le spese legali
4 Bar Pepo di Masini Michela & C. S.a.s.	Comune di Cattolica	Impugnazioni deliberazioni Consiglio comunale relative a piano arenile	Ricorso al T.A.R.	T.A.R. E-R	627/14 Sez. II	In attesa fissazione udienza di discussione del merito. Il ricorso non contiene istanza risarcitoria.
5 Comune di Cattolica	Condominio Repubblica Garage	Responsabilità Comune per infiltrazioni acqua – mancata pulizia caditoie Piazza Repubblica	Appello contro Sent. Trib. RN 1107/2011	Corte Appello BO	2606/11 Sez. II	L'udienza di precisazione delle conclusioni è fissata per il 12.03.2019. In caso di esito sfavorevole, il Comune di cattolica sarà condannato a risarcire gli appellati per un importo pari ad € 30.500,00 oltre le spese legali

6	Comune di Cattolica	Comune di Rimini	Accertamento e recupero credito in base all'accordo di comando Arch. Daniele Fabbri	Terminata fase istruttoria	Tribunale di Rimini	RG 6812/13	L'udienza di discussione è fissata per il 6/5/2016. In caso di esito sfavorevole, il Comune di Cattolica non recupererà dal Comune di Rimini la somma di € 13.456,60 erogata al Dirigente Arch. Fabbri comandato presso quest'ultimo ente.
7	Cerri Alfredo	Comune di Cattolica	Impugnazione provvedimento n. 28707/06.09.2014 dello Sportello Unico per l'Edilizia	Ricorso al T.A.R.	T.A.R. E-R	RG 1118/14	In attesa della fissazione dell'udienza di discussione del merito. Il ricorso non contiene istanze risarcitorie
8	Della Chiara Monica Pedrini Ines	Comune di Cattolica	Impugnazione sentenza TAR N. 944/2014	Appello innanzi al Consiglio di Stato	CdS	RG 9526/14	In attesa della fissazione dell'udienza di merito. in caso di esito sfavorevole, il Comune di cattolica sarà condannato a corrispondere alle appellanti € 7.014,00
9	Della Chiara Monica Pedrini Ines	Comune di Cattolica	Impugnazione sentenza TAR N. 945/2014	Appello innanzi al Consiglio di Stato	CdS	RG 9524/14	In attesa della fissazione dell'udienza di merito. in caso di esito sfavorevole, il Comune di cattolica sarà condannato a corrispondere alle appellanti € 7.014,00



Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica

C.so D'Augusto, 231

47921 Rimini

tel. 0541/716821

fax 0541/716859

E-mail: n.flamigni@provincia.rimini.it

Prot. n. 8627/02.13

Del 16 marzo 2015

Tramite PEC: protocollo@comunecattolica.legalmail.it

Al Dirigente I° Settore
Dr. Daniele Cristoforetti

OGGETTO: Sentenza Corte d'Appello Bologna n. 734/2014

La presente a riscontro della richiesta in oggetto in data 11 marzo u.s., con la quale si sottopone a questo ufficio il quesito in ordine alla definitività della sentenza n. 734/2014, depositata in data 11.03.2014, non notificata.

Preso atto delle circostanze di fatto indicate nella suddetta richiesta, cui va aggiunta la verifica effettuata in data 19 febbraio u.s. dalla sottoscritta presso la cancelleria civile della corte di cassazione, emerge che alla data del 19 febbraio 2015 non risulta pendente innanzi alla Corte di Cassazione alcun giudizio avente ad oggetto l'impugnazione della sentenza n. 734/2014 della Corte d'Appello di Bologna.

Atteso che ai sensi dell'art. 327 c.p.c. il termine lungo (che decorre nell'ipotesi in cui non si sia proceduto a notificazione della sentenza –come nella fattispecie in esame) per proporre ricorso per Cassazione è pari a sei mesi dalla pubblicazione della sentenza –avvenuta in data 11.03.2014-, risulta di tutta evidenza che detto termine è ampiamente decorso.

L'art. 324 c.p.c. recante "Cosa giudicata formale" recita: "S'intende passata in giudicato la sentenza che non è più soggetta né al regolamento di competenza, né ad appello, né a ricorso per cassazione, né a revocazione per i motivi di cui ai numeri 4 e 5 dell'articolo 395".¹

Ciò premesso e considerato che l'attivazione dello strumento della revocazione è ampiamente remoto nella fattispecie che ci occupa, si può agevolmente sostenere

¹ **395. Casi di revocazione.**

Le sentenze pronunciate in grado d'appello o in unico grado possono essere impugnate per revocazione:

1. se sono l'effetto del dolo di una delle parti in danno dell'altra;
2. se si è giudicato in base a prove riconosciute o comunque dichiarate false dopo la sentenza oppure che la parte soccombente ignorava essere state riconosciute o dichiarate tali prima della sentenza;
3. se dopo la sentenza sono stati trovati uno o più documenti decisivi che la parte non aveva potuto produrre in giudizio per causa di forza maggiore o per fatto dell'avversario;
4. se la sentenza è l'effetto di un errore di fatto risultante dagli atti o documenti della causa. Vi è questo errore quando la decisione è fondata sulla supposizione di un fatto la cui verità è incontrastabilmente esclusa, oppure quando è supposta l'inesistenza di un fatto la cui verità è positivamente stabilita, e tanto nell'uno quanto nell'altro caso se il fatto non costituisce un punto controverso sul quale la sentenza ebbe a pronunciare;
5. se la sentenza è contraria ad altra precedente avente fra le parti autorità di cosa giudicata, purché non abbia pronunciato sulla relativa eccezione;
6. se la sentenza è effetto del dolo del giudice, accertato con sentenza passata in giudicato.



che la sentenza n. 734/2014 pronunciata dalla Corte d'Appello di Bologna fra il Comune di Cattolica e BNL possa considerarsi passata in giudicato.
Distinti saluti

Avv. Nicoletta Flamigni

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

SETTORE: 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

**DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti**

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.2 Segreteria generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 1.8 Statistica e sistemi informativi 1.10 Risorse umane 1.11 Altri servizi generali
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.9 Servizio necroscopico e cimiteriale
MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	20.1 Fondo di riserva 20.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità 20.3 Altri fondi
MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO	50.1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 50.2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU- RIDICA	UFFICIO
GENNARI Marisa	FUNZIONARIO ECONOMO	D3	Acquisti interni e contratti
COPPOLA Patrizia	ISTR. DIR.AMM.VO - CONT.	D1	Acquisti interni e contratti
BERTI Daniela	ISTRUTTORE AMM.VO	C1	Acquisti interni e contratti
GAROFOLI Fabrizio	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	Acquisti interni e contratti
PRITELLI Donatella	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	Acquisti interni e contratti
ANGELINI Roberta	ISTR. DIR. CONTABILE	D1	Servizi finanziari
CECCHINI Valerio	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	Servizi finanziari
VILLANI Davide	ISTRUTTORE AMM.VO	C1	Servizi finanziari
FRANCHINI Davide	COLL. PROF.LE TERMINALISTA	B3	Servizi finanziari
MARCO NANNI	FUNZIONARIO	D3	Affari Legali e Contenzioso Segreteria Affari Istituzionali Segreteria del Sindaco
BELLUZZI Alessandro	FUNZIONARIO	D3 50%	Segreteria del Sindaco
VINCENZETTI Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Segreteria Affari Istituzionali
PAGLIARANI Antonietta	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3 75%	Segreteria Affari istituzionali – Affari Legali e contenzioso
SALVETTI Silvana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Segreteria del Sindaco
VESCOVELLI Oriana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Segreteria del Sindaco

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Gestione terzo anno sperimentazione del sistema	Aggiornamen to e forma- zione del personale,	Corretta predisposizione documenti contabili previsti per bilancio di previsione e rendiconto di	I documenti contabili sono stati predisposti nel rispetto dei nuovi principi contabili, ad	Revisione dei principi contabili e parziale implementazione del software gestionale

contabile di cui al D.Lgs 118/2011	verifica costante dell'applicazione dei nuovi principi contabili	gestione da nuovo ordinamento contabile	eccezione dell'allegato relativo alla composizione del F.p.V. del F.C.D.E.	
predisposizione bilancio di previsione 2014/2016	Compilazione bilancio, allegati e certificato	Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2014/2016 entro termini previsti dalla normativa	Bilancio di previsione approvato in data 19/5/2014	Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 è stato differito al 30/9/2014
Rispetto obiettivo patto di stabilità 2014	Monitoraggio periodico, predisposizione modello di rilevazione condiviso	Rispetto obiettivo patto stabilità previsto per l'Ente per l'esercizio 2014	Il monitoraggio relativo al 2° semestre conferma il raggiungimento del saldo programmatico.	Il saldo programmatico è stato rideterminato a seguito della cessione di spazi finanziari nell'ambito del patto regionale
predisposizione rendiconto di gestione 2013	Compilazione rendiconto, allegati, relazioni e certificato.	Approvazione rendiconto di gestione entro i termini previsti dalla normativa	Il rendiconto della gestione 2013 è stato approvato il 30/6/2014	Il termine per l'approvazione del rendiconto è stato prorogato dal 30/4 al 30/6
Implementazione mandato di pagamento e reversali di incasso digitali.	Analisi di fattibilità sulle caratteristiche e del software	Emissione mandato di pagamento in formato digitale entro 31/12/2014	Il risultato atteso non è stato conseguito.	Sono ancora in corso verifiche circa la compatibilità del software di gestione
gestione forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici	Acquisti e forniture di beni e servizi di uso comune tramite le convenzioni Consip ed Intercent-er	Acquisto dei beni intermedi per il funzionamento degli uffici	Evasione totale delle richieste di acquisto in base alle risorse assegnate	Evasione totale delle richieste
gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti	Riscossioni assegnate e Pagamento delle minute spese d'economato	Riscossione di tutte le entrate assegnate. Pagamenti minute spese	Resa dei conti presentata entro i termini di legge	Evasione totale richieste
tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino	registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario	Registrazione dei beni mobili da inventariare	Registrazione dei beni mobili da inventariare dismissioni beni non più utilizzabili	Registrazioni effettuate
gestione ordinativi e assegnazione buoni pasto ai dipendenti	Acquisto buoni pasto in convenzione - Ordinazioni	Gestione buoni pasto dipendenti e dirigenti. Acquisto e consegna	Gestione buoni pasto dipendenti e dirigenti. Acquisto e consegna	Consegne agli aventi diritto

	e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti			
cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali	gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali	Gestione pratiche cimitero ed illuminazione votiva	Evasione totale delle pratiche riscossione e gestione programma illuminazione votiva	Riscossione totale
Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente, recupero franchigie, scarichi assicurativi	Gestione polizze assicurative dell'Ente, recupero franchigie, scarichi assicurativi	Gestione polizze assicurative dell'Ente, recupero franchigie, scarichi assicurativi	
Gestione delle concessioni sull'arenile comunale	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale	Rilascio delle concessioni sull'arenile comunale entro il 30/06/2014	Rilascio concessioni nei termini stabiliti	
Gestione, predisposizione e registrazione contratti, liquidazione diritti di rogito e comunicazioni obbligatorie	Gestione, predisposizione e registrazione contratti, liquidazione diritti di rogito e comunicazioni obbligatorie	Stipula, e registrazione contratti rogati dal Segretario Comunale, liquidazione al Segretario dei diritti di rogito, inoltre comunicazioni obbligatorie al Garante per Radiodiffusione ed editoria e alla Corte dei Conti dei conferimenti di incarichi professionali	Stipula, e registrazione contratti rogati dal Segretario Comunale, liquidazione al Segretario dei diritti di rogito, inoltre comunicazioni obbligatorie al Garante per Radiodiffusione ed editoria e alla Corte dei Conti dei conferimenti di incarichi professionali	
Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara	Adempimenti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti di lavori servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti relativi alle procedure di appalto	Adempimenti relativi alle procedure di gara svolte nei termini previsti dalla legge.	
Servizio di	Gestione	Termine temporale di	Rispetto tempi	Non si sono

Segreteria del Sindaco	servizi di Segreteria del Sindaco, Relazioni Pubbliche, Comunicazione	effettuazione delle attività	richiesti dagli amministratori	verificato scostamenti
Cerimonie Istituzionali	Organizzazione celebrazione : Giorno della memoria, 25 Aprile. 2 Giugno, 4 novembre	Data Cerimonie	Le cerimonie sono state organizzate e realizzate nei termini previsti	Non si sono verificati scostamenti
Servizio Segreteria e affari istituzionali	Gestione, sedute Consiglio e Giunta comunale e commissioni consiliari.	Termine di effettuazione delle attività	I tempi tecnici necessari alla gestione delle sedute sono stati rispettati	Non si sono verificati scostamenti
Servizio Segreteria Affari Istituzionali	Composizione e conservazione degli atti deliberativi del Consiglio comunale e della Giunta.	Termine di effettuazione delle attività	Gli atti sono stati composti e pubblicati nei tempi tecnici richiesti	Non si sono verificati scostamenti
Servizio Affari Legali - Contenzioso	Formazione atti per il conferimento del patrocinio legale, e liquidazione compensi a legali e attività di riferimento/suporto all'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica	nr. atti amministrativi	Gli atti richiesti sono stati prodotti nei tempi necessari alla costituzione in giudizio – anche dopo la cessazione della convenzione per l'ufficio unico di avvocatura pubblica con il Comune di Gabicce Mare che ha comportato il venire meno di una unità dott.ssa Barbara Calesini deputata anche alla gestione della corrispondenza e degli atti amministrativi. NR DI ATTI: NR. 3 DELIBERE DI CONSIGLIO NR 41 DELIBERE DI GIUNTA NR. 70 DETERMINE	Non si sono verificati scostamenti

			DIRIGENZIALI	
--	--	--	--------------	--

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE:

dotazioni finanziarie servizio Ragioneria :

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamenti o assestati	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento
FONDO DI SOLIDARIETA'	2.680.000,00	2.006.300,68	2.027.404,44	2.020.042,79	contributo minor gettito imu
FONDO DI SOLIDARIETA': conguagli anni precedenti	0,00	163.116,66	163.116,66	163.116,66	
CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ICI-IMU PRIMA ABITAZIONE	0,00	7.633,08	7.633,08	7.633,08	
CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI COMUNALI	0,00	114.153,16	114.153,16	114.153,16	
CONTRIBUTO COMPENSATIVO UNA- TANTUM EX ART. 1 LETT. D) D.L. 16/2014 - (COMPENSAZIONE GETTITO STANDARD E GETTITO EFFETTIVO IMU E TASI)	0,00	489.246,00	492.555,42	492.555,42	Maggiori contributi
CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX SVILUPPO INVESTIMENTI	234.164,00	234.163,89	234.163,89	234.163,89	arrotondamenti
TRASFERIMENTO REGIONALE PER INDENNIZZO USURA STRADE.	1.050,00	1.050,00	340,15	0,00	Esaurimento fondi
INTROITO SERVIZIO TESORERIA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	Sospensione richiesta per verifica condizioni servizi
DONAZIONI, CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA IMPRESE	100.000,00	100.000,00	101.190,00	100.000,00	Risorsa riattribuita settore 3
INTERESSI ATTIVI SU: C/C POSTALE E VARI	8.300,00	9.300,00	7.864,04	7.864,04	Riduzione tassi
RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI: PER SPESE DIVERSE	80.000,00	80.000,00	76.906,85	74.846,04	Minori rimborsi
ANTICIPAZIONE DI CASSA	5.978.000,00	5.978.000,00	0,00	0,00	Anticipazione non attivata
Entrate per conto terzi e partite di giro	180.000,00	180.000,00	5.978.000,00	52.530,44	Minori ritenute e minori servizi
TOTALE SERVIZIO RAGIONERIA	9.276.514,00	9.377.963,47	9.203.327,69	3.266.905,52	

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento
INDENNITA', COMPENSI E RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI	48.000,00	57.000,00	56.214,85	53.033,24	Minori rimborsi spese
INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	12.000,00	12.000,00	11.243,48		Minori spese
COMPETENZE E SPESE FORZOSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA	500,00	500,00	500,00	363,15	Minori spese
SPESE POSTALI	800,00	300,00	0,00	0,00	Minori spese
IMPOSTE E TASSE	68.000,00	68.000,00	67.585,78	67.585,78	Minori spese
IVERSAMENTI IVA A DEBITO	200.000,00	222.527,01	222.527,01	216.913,24	
INTERESSI PASSIVI E DIFFERENZIALI IRS	1.559.977,36	1.615.770,23	913.655,89	266.161,47	Andamento Euribor + regolarizzazione rapporti BNL
RIMBORSO PRESTITI	1.994.800,00	1.994.800,00	1.992.597,49	1.992.597,49	Arrotondamenti
FONDI E ACCANTONAMENTI	2.673.116,78	1.140.162,11	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONE DI CASSA	5.978.000,00	5.978.000,00	0,00	0,00	Anticipazione non attivata
Entrate per conto terzi e partite di giro	180.000,00	180.000,00	59.472,94	52.530,44	Minori ritenute e minori servizi
TOTALE SERVIZIO RAGIONERIA	12.715.194,14	11.269.059,35	3.323.797,44	2.649.184,81	

dotazioni finanziarie servizio Provveditorato Generale Economato :

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento
DIRITTI DI SEGRETERIA	15.000,00	5.100,00	9.460,87	9.460,87	maggiori diritti riscossi
CANONI ARENILE COMUNALE	320.000,00	320.000,00	311.515,13	311.515,13	Minore aumento indice ISTAT
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI DI ASTE	50.000,00	50.000,00	3.411,84	3.411,84	Minori contratti stipulati
DEPOSITI CAUZIONALI	150.000,00	150.000,00	26.745,04	26.745,04	Minori contratti stipulati
PROVENTI TRASPORTI FUNEBRI	35.000,00	31080	31.080,00	31.080,00	Minori trasporti effettuati
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	29.500,00	32.514,71	32.514,71	32.514,71	Maggiori introiti riscossi
PROVENTI DAL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	130.000,00	130.506,72	130.506,72	130.506,72	Maggiori introiti
CANONI DI CONCESSIONE DI AREEE E LOCULI	199.000,00	175.313,80	175.313,80	175.313,80	Minori concessioni rilasciate
TOTALE SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO	928.500,00	894.515,23	612.146,32	720.548,11	

Dotazioni finanziarie servizio Segreteria Affari Istituzionali – Affari Legali e Contenzioso:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamento o assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento
SPONSORIZZAZIONE INIZIATIVE E SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	7.000,00	7.000,00			non sono state reperite sponsorizzazioni
RIMBORSI E INDENNIZZI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI	1.071.393,17	1.587.589,17	1.636.414,08	36.249,19	Entrate derivanti da sentenza BNL Swap
TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI LEGALI	1.078.393,17	1.594.589,17	1.636.414,08	36.249,19	

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento
SPESE PER PUBBLICAZIONE	15.000,00	10.000,00	6.340,00	1.975,56	Minor numero di gare

AVVISI D'ASTA					espletate
QUOTA DIRITTI SEGRETERIA DA VERSARE AL SEGRETARIO COMUNALE	4.000,00	1.000,00	623,04	623,04	Soppressione dell'obbligo di versamento diritti di rogito al Segretario
SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE E RESTITUZIONE RELATIVI DEPOSITI	50.000,00	50.000,00	3.411,84	3.411,84	Minori contratti stipulati
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	150.000,00	150.000,00	26.775,04	15.784,39	Minori contratti stipulati
POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE E FRANCHIGIE	367.300,00	367.300,00	367.298,34	324.671,64	Minori spesa per polizze soppresse
CARBURANTI PARCO AUTO	75.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	Aumenti consumi carburante
NOLEGGI FOTOCOPIATRICI	16.000,00	16.000,00	14.858,57	7.737,88	Minor costo noleggi
CANCELLERIA STAMPATI PRODOTTI DI CONSUMO	30.500,00	30.500,00	25.641,95	13.651,54	Minor spesa di cancelleria e stampati
IMPOSTE E TASSE DI CIRCOLAZIONE	17.000,00	8.500,00	6.720,87	6.720,87	Minor spes per vendita mezzi
SPEDIZIONE BOLLETTE ILLUMINAZIONE VOTIVA	4.000,00	4.000,00	3.434,67	3.434,67	Minor fatture spedite
TOTALE SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO	728.800,00	715.300,00	533.104,32	456.011,43	

Dotazioni finanziarie servizio Segreteria Affari Istituzionali – Affari Legali e Contenzioso:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamento o assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento
SPONSORIZZAZIONE INIZIATIVE E SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	7.000,00	7.000,00			non sono state reperite sponsorizzazioni
RIMBORSI E INDENNIZZI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI	1.071.393,17	1.587.589,17	1.636.414,08	36.249,19	Entrate derivanti da sentenza BNL Swap
TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI LEGALI	1.078.393,17	1.594.589,17	1.636.414,08	36.249,19	

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento
ORGANI ISTITUZIONALI SEGRETERIA DEL SINDACO ACQUISTO BENI DI CONSUMO	5.500,00	5.500,00	4.844,88	3.339,40	Minori spese
ISPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	Spese assenti
SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEL	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	Non ci sono state spese

CONSIGLIO COMUNALE					
SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLA SEGRETERIA DEL SINDACO	6.000,00	5.050,00	5.050,00	0,00	Minori spese
PRESTAZIONI DI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI	2.500,00	2.500,00	0	00.00,00	Spese Assenti
INDENNITA' DI CARICA DEGLI AMMINISTRATORI	117.000,00	117.000,00	113.855,16	113.855,16	Minori Spese
GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
SPESE PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00			Non è stato realizzato il notiziario
INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE	169.678,26	208.614,10	208.614,10	161.363,20	
SPESE POSTALI	1.000,00	1.000,00	500,00	16,20	Minori Spese
IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE ATTI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	560,30	560,30	Minori spese
SPESE ED ONERI DERIVANTI DA SOCCOMENZE IN GIUDIZIO	40.000,00	40.000,00	17.471,53	17.471,53	Minori spese
TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	370.678,26	408.664,10	369.895,97	315.605,79	

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
16	31/03/14	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
36	19/05/14	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E DEL D.U.P. 2014/2016
51	29/09/14	RATIFICA DELIBERAZIONE G.C. 142/2014 DI APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO IN VIA D'URGENZA
52	29/09/14	RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE E VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO
57	28/11/14	ASESTAMENTO FINALE BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016
73	22/12/14	BILANCIO DI PREVISIONE 2015-2017 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. 2015-2017: APPROVAZIONE
68	22/12/14	ISTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
29	28/04/14	PIANO DELLA RAZIONALIZZAZIONE 2014/2016 DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
30	28/04/14	CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA RECESSO CONVENZIONE GABICCE MARE
42	30/06/14	CONVENZIONE UFFICIO AVVOCATURA PUBBLICA PROVINCIA DI RIMINI

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
4	15/01/14	AUTORIZZAZIONE AL RICORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA PER L'ANNO 2014
5	15/01/14	ESERCIZIO PROVVISORIO DEL ILANCIO 2014: PRESA D'ATTO
61	02/04/14	APPROVAZIONE SCHEMA BILANZIO DI PREVISIONE 2014/2016 E DUP
88	21/05/14	BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016: PPROVAZIONE VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI CASSA
95	04/06/14	RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTION E DELL'ESERCIZIO 2013- APPROVAZIONE
108	09/07/14	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON PIGNORABILI NEL SECONDO SEMESTRE 2014
130	23/07/14	BILANCIO DI PREVISIONE 2014: APPROVAZIONE SECONDA VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASA
138	27/08/14	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTINE EDEL IANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2014/2016
142	03/09/14	VARIAIONI D'URGENA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016 E VARIAZIONI AGLI STANZIAMNTI DI CASSA – APPROVAZIONE
167	22/10/14	BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016: APPROVAZIONE VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA
195	26/11/14	APPROVAZIONE CHEMA DI BILANDIO 2015/2017 E DOCUMENTO UNICO DI POGRAMMAZIONE
201	03/12/14	INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE DELLA MISURA PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO COMPLESIVO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
202	03/12/14	BILANCIO DI PREVISIONE 2014/2016: SECONDO PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA
207	17/12/14	IMPOTA DI SOGGIORNO: NOMINA AGENTE CONTABILE DI DIRITTO
212	17/12/14	BILANCIO DI PRVISIONE 2014/2016 – APPROVAZIONE VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI CASSA
222	30/12/14	PIANO ESECUTIVO DI GETIONE 2015/2017 – APPROVAZIONE.
5	15/01/14	SETTORE 1: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA ANNO 2014
156	01/10/14	INDIVIDUAZIONE LOCULI PROVVISORI NEL CIMITERO DI CATTOLICA – DETERMINAZIONE NUOVI CANONI DI CONCESSIONE
60	02/04/14	DETERMINAZIONE TERIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL 1° SETTORE – UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2014
176	12/11/14	DETERMINAZIONE TERIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL 1° SETTORE – UFFICIO CONTRATTI PER L'ANNO 2015
6	15/01/14	PATROCINIO LEGALE ART. 12 DIRIGENZA LESIONI COOLPOSE PROMOSSA DA CARLINI GIUSEPPINA
7	15/01/14	PATROCINIO LEGALE ART 12 CCNLE DIRIGENZA AVVERSO PERMESSO DI COSTRUIRE PROMOSSO DA SOC MARILU?
8	15/01/14	PATROCINIO LEGALE ART 28 CCNLE DIPENDENTI PROCEDIMENTO PENALE PROMOSSO DALLA SOCIETA' MARILU SNC
9	15/01/14	PATROCINIO LEGALE ART 28 CCNLE DIPENDENTI PROCEDIMENTO PENALE

		PROMOSSO DALLA SOCIETA' MARILU SNC
10	15/01/14	PATROCINIO LEGALE ART 28 CCNL DIPENDENTI PROCEDIMENTO PROMOSSO DA GENNARI ANTONIO
26	05/02/14	RICHIESTA PATROCINIO LEGALE PROT 3528/2013 ART. 12 ARREA DELLA DIRIGENZA
30	12/02/14	ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA TIPIZZAZIONE DELLE SPES DI RAPPRESENTANZA
51	26/03/14	EROGAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM NELL'AMBITO DELLA CELEBRAZIONE DEL 69 ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE DAL FASCISMO
52	23/03/14	EROGAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM ALL'ASSOCIAZIONE ONDA MARCONI
54	26/03/14	RIMBORSO SPESE LEGALI AD AMMINISTRATORE COMUNALE
76	23/04/14	TRIBUNALE DI BO CITAZIONE SOC CASSA DI RISPARMIO DI CESENA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO
78	09/05/14	PATROCINIO LEGALE ART 28 CCNL DIPENDENTI PROCEDIMENTO GIUDICE DI PACE RGNR 377/2013
85	21/05/14	EROGAZIONE CTR UNA TANTUM AL CORPO BANDISCO DI GRADARE CELEBRAZIONE 68 ANNIVERSARIO DELLA NASCIT DELLA REPUBBLICA
87	21/05/14	APPROVAZIONE RELAZIONE EX ART. 34 COMMA 20 E 21 DL 179/2012
105	02/07/14	DESIGNAZIONE SEGRETARI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI AI SENSI ART 10 C. 1 REGOLAMENTO COMUNALE FUNZIONENTO COMMISSIONI
111	16/07/14	RECEPIMENTO REGOLAMENTO RPVINCIALE PER LA DISCIPLINA DEI COMPENSI AGLI AVVOCATI DELL'UFFICIO LEGALE DELLA PROVINCIA DI RIMINI
112	16/07/14	SENTENZA DEL TRIBUNALE DI RIMINI N. 1107/2011 DEL 12/10/2011 - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
113	16/07/14	APELLO SENTENZA TAR BO N. 601/13 - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
114	16/07/14	COMANDO DIRIGENTE FABBRI PRESSO COMUNE DI RIMINI - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
115	16/07/14	TAR EMILIA ROMAGNA RG871/1997 - APPELLO AL CONSIGLIO DI STATO SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
116	16/07/14	TAR EMILIA ROMAGNA BOILOGNA RG 1475/2009 SAN MARCO SNC - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINAOTORE
118	16/07/14	CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA- RG 765/2010 - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
120	18/07/14	CORTE DI APPELLO VILLA FULGIDA - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
121	18/07/14	TRIBUNALE DI RN RG N. 1275/2013 COMUNE DI CATTOLICA/GE.CO.PARK
122	18/07/14	CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA RG 1176/2011 SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
123	18/07/14	TRIBUNALE DI RN RG 4889/2012 - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
124	18/07/14	G TAR E.R. ECOPAPR SRL - SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
125	18/07/14	CORTE DI APPELLO D RG 644/2011 - SOSSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
127	18/07/14	CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA RG 1881/12 SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
132	11/08/14	RICORSO TAR E.R. NOTIFICATO IN DATA 17/6/14 - CONFERIMENTO INCARICO

		DI PATROCINIO LEGALE
133	11/08/14	ATTO DI CITAZIONE TRIB. RN PROT 17191/14 INCARICO DI PATROCINIO LEGALE
141	03/09/14	RICORSO GIUDICE PACE RIN PROT 26304 - CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE
151	26/09/14	PATROCINIO LEGALE ART 28 DIPENDENTI TRIB RN REATO 323 CP
161	08/10/14	TRIBUNALE DI BOLOGNA RG 10327/13 SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
162	08/10/14	TAR ER RG 295/2008 SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
182	12/11/14	APPELLO SENTENZA CTP AVANTI ALLA CTR CONFERIMENTO INCARIC DI PATROCINIO LEGALE
185	12/11/14	TRIB BO SEZ FALLIMENTARE RG 174/2012 - SOSTITUZIONE IMMOBILIARE VALCONCA
190	19/11/14	TAR EMILIA ROMAGNA RG 1396/2007 CERRI GIAN SOSTITUZIONE LEGALE PATROCINATORE
200	03/12/14	APPELLO SENTENZA TRIBUNALE DI RN NR 639/2013 - CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE
210	17/12/14	ATTO DI CITAZIONE TRIN RN NOTIFICATO IN DATA 17/9/14 PROMOSSO DA SIG LEONI CARMEN CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE
218	30/12/14	RICORSO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO PROT 38797/2014 DELLA CHIARA MONICA E PEDRINI INES SOSTITUZIONE IN GIUDIZIO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE
221	30/12/14	RICORSO TAR ER PROPOSTO DA CERRI ALFREDO CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
VARI E	VARIE	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. LIQUIDAZIONE COMPETENZE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO
363	19/05/14	RENDICONTO 2013: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
418	04/06/14	DETERMIINA DIRIGENZIALE N. 363/2014 - MODIFICA
482	20/06/14	DETERMINE DIRIGENZIALI N. 363 E 418 - ULTERIORE MODIFICA
588	28/07/14	INCARICO A MONTETITOLI PER IL PAGAMENTO DI CEDOLE DI PRESTITI OBLIGAZIONARI.
17	16/01/14	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTI PER IL PARCO MACCHINE COMUNALI- ASSUNZIONI IMPEGNI DIC SPESA PER L'ANNO 2014
21	20/01/14	MINUTE SPESE DA EROGARSI TRAMITE UFFICIO ECONOMATO PER L'ANNO 2014
92	11/02/14	FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE E VARI PER L'ANNO 2014 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP.
93	11/02/14	SPESE PER MISSIONE AMMINISTRATORI E PAGAMENTO PEDAGGI AUTOSTRADALI.
109	19/02/14	ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI CARTA BIANCA IN RISME.

128	21/02/14	SPEDIZIONE MEZZO POSTEL FATTURE PER ILLUMINAZIONE VOTIVA – SPESE PER GESTIONE PROCEDURA ANNO 2014
131	21/02/14	INTEGRAZIONI IMPEGNI DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTI PER IL PARCO MACCHINE COMUNALI.
183	14/02/14	CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI E DA CALCOLO IN USO PRESSO I VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2014.
206	21/03/14	ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI PRODOTTI IGIENICO SANITARIO PER I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.
207	23/03/14	VALUTAZIONE LOCULI CIMITERIALI RINUNCIATI DAI CONCESSIONARI
208	21/03/14	ACQUISTO PRONTUARI E CODICI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.
224	31/03/14	FORNITURA DI MANIFESTIE STAMPATI PER CERIMONIE ISTITUZIONALI GESTITE DAL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO.
240	04/04/14	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERITA DEL SINDACO ED AMMINISTRATORI.
242	04/04/14	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTI PER IL PARCO MACCHINE COMUNALI.
243	04/01/14	ACQUISTO MATERIALI CONSUMABILI PER STAMPANTI.
304	28/04/14	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATERIALI CONSUMABILI PER STAMPANTI PER I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.
309	05/05/14	RINNOVO ABBONAMENTO PER L'ANNO 2014 AL SERVIZIO TELEMATICO DI LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE.
386	28/05/14	VALUTAZIONE LOCULI CIMITERIALI RINUNCIATI DAI CONCESSIONARI
387	28/05/14	ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI CARTA BIANCA IN RISME.
388	28/05/14	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTI PER L'ANNO 2014.
396	28/05/14	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE E VARI PER L'ANNO 2014.
413	04/06/14	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER IL RIMBORSO DI SPESE DI TRASFERITA PER SINDACO E AMMINISTRATORI – PAGAMENTO PEDAGGI AUTOSTRADALI.
417	04/06/14	ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI STAMPATI PER LA POLIZIA MUNICIPALE.
453	19/06/14	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DI CUI ALLA DETERMINA N. 21 DEL 20.1.2014 AVENTE PER OGGETTO:”MINUTE SPESE ANNO 2014 ACQUISTO ACQUA PER IL CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E RIUNIONI – RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA ON-LINE MEMOWEB.
489	24/06/14	ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI PRODOTTI CONSUMABILI PER STAMPATI.
702	18/09/14	FORNITURA DI SCATOLE PER ARCHIVIO, CANCELLERIA E PRODOTTI IGIENICO SANITARI PER IL FUNZIONAMENTO DI VARI UFFICI COMUNALI.
756	02/10/14	MINUTE SPESE DA EROGARSI TRAMITE UFFICIO ECONOMATO – INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA
802	21/10/14	VALUTAZIONE LOCULI CIMITERIALI RINUNCIATI DAI CONCESSIONARI
803	21/10/14	ACQUISTO DI CARTA BIANCA IN RISME SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP.
833	04/11/14	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 242 DEL 4.4.2014 AVENTE PER OGGETTO

		:INTEGRAZIONE DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTI PER IL PARCO MACCHINE COMUNALI - RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA PER ERRORE MATERIALE.
834	04/11/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 23" LOTTO 2 - NOLEGGIO PER 36 MESI DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE XEROX 5875 PER IL CENTRO STAMPA.
1003	17/12/14	INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTI
1004	17/12/14	FORNITURA DI FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO 36MESI - AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP
1008	17/12/14	FORNITURA DI CARBURANTI PER IL PARCO AUTO COMUNALE ANNO 2015 - PROCEDURA NEGOZIATA A COTTIMO FIDUCIARIO - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.
1052	30/12/14	ACQUISTO TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI CARTA BIANCA IN RISME
1053	30/12/14	ACQUISTO BUSTE INTESTATE E BOLLETTARI PER I VARI SERVIZI COMUNALI
14	15/01/14	VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE DA G.P.A. S.P.A. A VERCONSULT E AFFITTO RAMO D'AZIENDA DA VERCONSULT S.P.A. AD ASSITECA S.P.A. - PRESA D'ATTO E AUTORIZZAZIONE DELL'INTERVENUTA MODIFICA SOCIETARIA DEL BROKER ASSICURATIVO
36	22/01/14	INTEGRAZIONE DELLA POLIZZA INFORTUNI N.7.81744731 STIPULATA CON UNIPOL ASS.NI PER IL PERIODO 31.12.2012/31.12.2015 - APPROVAZIONE
37	22/01/14	ABBONAMENTO ANNUALE A RIVISTA "APPALTI E CONTRATTI" ON LINE - PERIODO 01.02.2014/01.01.2015
38	22/01/14	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO ASSICURATIVO ARD PER IL PERIODO 15.11.2013/31.12.2016
39	22/01/14	INTEGRAZIONE DEL PREMIO ASSICURATIVO DELLA POLIZZA RCA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA COMPAGNIA UNIPOL ASS.NI DEL SERVIZIO ASSICURATIVO FURTO PER IL PERIODO 31.12.2013/31.12/2014
54	27/01/14	POLIZZE ASSICURATIVE COMUNALI: INCENDIO-PATRIMONIO-FURTO FARMACIE E RITIRO PATENTE DIPENDENTI - APPROVAZIONE SPESA ANNO 2014
72	03/02/14	SUBENTRO DI NUOVI CONCESSIONARI DI TRATTI DI ARENILE COMUNALE A SEGUITO DI ATTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE
110	19/02/14	POLIZZA RCT COMUNE DI CATTOLICA STIPULATA CON UNIQA ASSICURAZIONI - CHARTIS EUROPE SA. LIQUIDAZIONI E RIMBORSO FRANCHIGIE SINISTRI
256	11/04/14	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRATARIO COMUNALE DOTT.SSA MASSARA GIUSEPPINA E DETERMINAZIONI SOMME DA VERSARE AL FONDOART.42 L.604/1962- PERIODO DAL 1/07/2013 AL 31/03/2014
281	22/04/14	GESTIONE ARENILE COMUNALE ANNO 2014 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI
305	28/04/14	POLIZZA RCT COMUNE DI CATTOLICA STIPULATA CON UNIQA ASSICURAZIONI - CHARTIS EUROPE SA. E UNIPOL ASS.NI LIQUIDAZIONI E RIMBORSO FRANCHIGIE SINISTRI
436	10/06/14	POLIZZA RCT/RCO E TUTELA LEGALE PAGAMENTO PREMIO ANNO DI COPERTURA 30.06.2014/30.06.2015
441	13/06/14	POLIZZA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE PERIODO 15.06.2014 - 15.06.2015 AFFIDAMENTO A COMPAGNIA AIG EUROPE LIMITED E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
480	20/06/14	POLIZZA RCT COMUNE DI CATTOLICA STIPULATA CON CHARTIS EUROPE SA. E UNIPOL ASS.NI LIQUIDAZIONI E RIMBORSO FRANCHIGIE SINISTRI

521	08/07/14	ATTO TRANSATTIVO UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA / COMUNE DI CATTOLICA – PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRAZIONE
577	24/07/14	ATTO DI TRANSAZIONE UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA / COMUNE DI CATTOLICA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
634	21/08/14	INCASSO DELLA SOMMA DI EURO 9.047,00 DA UNIPOL ASS.NI A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNO RELATIVO AL SINISTRO DEL 24.03.2014 “ DANNEGGIAMENTO N.12 APPARECCHI ILLUMINANTI” ACCERTAMENTO DEL DANNO
695	09/09/14	POLIZZE RCT COMUNE DI CATTOLICA STIPULATE CON “UNIQA ASSICURAZIONI” – CHARTIS EUROPE SA. LIQUIDAZIONI E RIMBORSO FRANCHIGIE SINISTRI
715	23/09/14	INCASSO DELLA SOMMADI EURO 2.357,00 DA UNIPOL SAI ASSICURAZIONI SPA A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNO RELATIVO AL SINISTRO DEL 2/12/2013 “ FURTO PRESSO IL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE” ACCERTAMENTO DI DANNO.
998	16/12/14	POLIZZE RCT COMUNE DI CATTOLICA STIPULATE CON “UNIQA ASSICURAZIONI” – CHARTIS EUROPE SA. LIQUIDAZIONI E RIMBORSO FRANCHIGIE SINISTRI
3	13/01/14	RETTIFICA DISPOSITIVO DT 1012/13
47	23/01/14	VERSMENTO IMPOSTA REGISTRO SENTENZA TRIB RA 1396/1355
55	14/01/47	FONDO ECONOMALE AVVOCATURA GABICCE
105	14/02/14	SPESE DI RAPPRESENTANZA 2014
111	13/02/14	SPESE POSTALI SETT 5 /2014
145	28/02/14	PATROCINIO LEGALE PAPPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PROVVEDIMENTI
174	12/03/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE DE ANGELI ANTONIA
175	12/03/14	RINNOVAZIONE CONCESSIONE MARCO FIGURATIVO
195	19/03/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE STUDIO ASSOCIATO MADONNA
196	19/03/14	FONDO ECONOMALE UFFICIO AVVOCATURA GABICCE
244	04/04/14	PATROCINIO LEGALE PROROGA TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
257	14/04/14	RIMBORSO SPESE LEGALI AD AMMINISTRATORE COIMUNALE
260	16/04/14	TAR RG1397/2014 LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV BERTI
261	16/04/14	TAR ER 1324/2006 – LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'AVVOCATO BERTI
262	16/04/14	TAR ER BO RG 1267/2007 LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV BERTI
289	23/04/14	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI UNA TANTUM CELEBRAZIONE LIBERAZIONE DAL GFASCISMO
323	07/05/14	PATROCINIO LEGALE ATRIBUITO AD AVV CORNIA APPROVAZIONE DISCIPLINA
324	07/05/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
325	07/05/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
326	07/05/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV.GAETANO ROSSI
327	07/05/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
328	07/05/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
329	07/05/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
350	14/05/14	CONTIRBUTO ASSOCIAZIONE ONDA PARCONI

439	11/06/14	CONTRIBUTO AL CORPO BANDISTICO COLOMBARONE455
455	19/06/14	INCARICO LEGALE CONFERITO ALL'AVV CAGNONI LIQUIDAZIONE
456	19/06/14	NCARICO LEGALE CONFERITO ALL'AVV CAGNONI LIQUIDAZIONE
458	19/06/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
459	19/06/14	SPESE DI RAPPRESENTANZA 2014
505	02/07/14	ACCONTI AGLI AVV. CORNIA INCARICO GC 76/2014
522	04/07/14	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE 456/14
532	10/07/14	FONDO ECONOMALE AVVOCATURA
562	17/07/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV BERTI TRIB RN RG 999/2010
563	17/07/14	GIUDICE DI PACE RG 4920/2012 ACCERTAMENTO SPESE ÒEGAÒO
564	17/07/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
565	17/07/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
567	17/07/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
568	17/07/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
570	17/07/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV. GAETANO ROSSI
605	08/08/14	INCARICHI DI CUI ALLE DGC 118-128-129 / 2014 APPROVAZIONE DISCLIPLINARE DI INCARICO PROVVEDIMENTI RELATIVI
606	08/08/14	INCARICI DI CUI ALLE DGC 122/123/124//125/126/2014 APPROVAZIONE DICIPLINARE DI CINCARICO E PROVVEDIMENTI RELATIVI
619	13/08/14	RETTIFICA ERRORE MATERIALE DT 564/14
660	02/09/14	LIQUIDAZIONE COPETENZE AVV BERTI TAR BO RG 64/2008
661	02/09/14	LIQUIDAZIONE COPETENZE AVV BERTI TRIB FO RG 2325/2010
662	02/09/14	LIQUIDAZIONE COPETENZE AVV BERTI INCARICO DGC 119/2013
663	02/09/14	LIQUIDAZIONE COPETENZE AVV BERTI TAR BO RG 1024/2011
664	02/09/14	APPROVAZIONE ELENCO AVVOCATI
680	04/09/14	COMETENZE AVVOCATO SERIPA
716	23/09/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVVO GAETANO ROSSI
738	26/09/14	IMPOSTA DI REGISTRO SENTENZA SENT TRIB FO RG 102353/2010
740	26/09/14	INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DGC 118/128/129 - 2014831
831	12/11/14	FONDO ECONOMALE UFFICIO AVVOCATURA GABICCE MARE
835	04/11/14	CONTRIBUTO UNA TANTUM COPO BANDISCO FIORENZUOLA DI FOCARE IV NOVEMBRE
847	05/11/14	PATROCINIO LEGALE ART 28 CCNL 14/9/20000 LIQUIDZIONE SPESE LEGALI
848	05/11/14	RIMBORSO SPESE LEGALI AD AMMINISTRATORE COMUNALE
849	05/11/14	NOMINA DOMICILIATARIO AVV BEATRICE BELLI
850	05/11/14	NOMINA SOSTITUTO IN UDIENZA AVV GABRIELE GORINI
873	12/11/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVVO GAETANO ROSSI
874	12/11/14	TRIB FO SENT 597/2014 LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI
911	25/11/14	TAR BO RG 1254/2009 ÒOQIODAZOPME COMPETENZE AVV BERTI
917	25/11/14	TRIB RN RG 5622/2005 LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'AVV BERTI

928	27/11/14	TAR ER RG 307/2008 LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV BERTI
929	27/11/14	TRIBUNALE DI RIMINI RGL 274/2010 LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV BERTI
931	27/11/14	TRIBUNALE DI RIMINI RGL 274/2010 LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV.TI VITA E BERTI
938	04/12/14	PATROCINIO EX ART. 28 CCNL DIPENDENTI LIQUIDAZIONE FONDO SPESE AVV BARRA
939	04/12/14	LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV ROMINA MAGNANI
973	10/12/14	TRIBUNALE DI RN RG 4297/2009 LIQUIDAZIONE COMPETENZE AVV BERTI
974	10/12/14	CORTE APP BO RG 359/2010 REGOLARIZZAZIONE PARTITE CONTABILI
975	10/12/14	TAR ER RG 262/2008 LIQUIDAZIONE INCARICO DI PATROCINIO LEGALE CONFERITO CON DGC 195/2008
1005	17/12/14	CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA AGVERSO SENTENZA TRIBUNALE RN 639/2013 INCARICO DI PATROCINIO LEGALE AGLI AVV.TI GAETANO E GIADA ROSSI
1056	31/12/14	CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA RG N. 359/2010 COMUNE DI CATTOLICA /BNL LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALL'AVV. BERTI

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE
--

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE
CONTINGENTATE:**

**1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e
ss.mm..**

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	€ 81.840,00 (2009) € 39.706,20 (2010) € 14.619,61 (2011)	€ 7.556,49	80,00%	Det. n. 105 – 224 - 279 -289 – 350- 439- 459- 835	
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		non sono state sostenute spese

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE**PROGRAMMA 1.8 Statistica e Sistemi Informativi****PERSONALE ASSEGNATO :**

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU- RIDICA	UFFICIO
Giulia Prioli	Istruttore Programmatore CED	C4	Servizi Informatici
Stefano Callarelli	Istruttore	C1	Servizi Informatici
Luca Ostan		C1	Servizi Informatici
Alessandro Serpentine	Collaboratore professionale tecnico	B3	Servizi Informatici
Egidio Cecchini	Istruttore direttivo	D3	Servizi Informatici
Massimo Berni	Istruttore direttivo	D3	Servizi Informatici

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Informatizzazione dell'ufficio SUAP	Individuazione del fornitore del software di gestione del front office (servizi on line)	Individuazione software di Front Office entro il 30/06/2014	Adozione determinata per convenzione portale di front office con camera di Commercio Impresa in un Giorno 09/05/2014	Rispetto dei tempi
	Individuazione del back office (gestione operativa)	Individuazione software di Back Office entro il 30/06/2014	Scelta del software di back office verso piattaforma software già in uso, da configurare in proprio.: 09/05/2014	Rispetto dei tempi
	Implementazione del software	Entro il 2014	Servizi implementati e pronti per il Comune di Cattolica entro il 30/06/2014	Rispetto dei tempi
	Avvio di tutti i servizi di Back Office e Front Office e sensibilizzazione utenti.	Entro il 30/06/2015	Avvio Front Office e promozione entro il 02/07/2014 Avvio back office al 80% di completamento al 15/03/2015	Rispetto dei tempi

Dotazioni finanziarie servizio Informatico :

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento
ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO SERVIZI INFORMATICI - CED	14.000,00	14.000,00	10.568,02	9.171,34	Attività in corso
INCARICHI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E	110.000,00	110.000,00	101.937,96	75.883,91	Attività in corso

SOFTWARE					
ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. CONCESSIONI EDILIZIE)	85.000,00	85.000,00	81.570,03	28.629,03	Attività in corso

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
113	30/12/99	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INERENTE LA PROCEDURA DI GESTIONE CIMITERIALE " SIGMA INFO" OFFERTO DALLA DITTA AMSEF SRL - ANNO 2014
114	19/02/14	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE VISUAL POLCITY XP 2014 ALLA DITTA OPEN SOFTWARE SRL
118	09/02/14	SSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA INFOLINE S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2014
126	21/02/14	ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA INFOLINE S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2014
144	26/02/14	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNO 2014 UPS LIFE.NET CLASSIC 8H+SMS EMMERSON CHLORIDE
161	07/03/14	AGGIORNAMENTO BASIC SUPPORT/SUBSCRIPTION VMWARE VSPHERE 5 ESSENTIALS PLUS AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. - ANNO 2014
186	17/03/14	CONSUMI UTENZE TELEFONICHE RELATIVE AGLI UFFICI COMUNALI - TELEFONIA FISSA E MOBILE - IMPIANTI APPARECCHIATURE E LINEE VARIE DI TELECOM / TIM - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2014
200	21/03/14	SOTTOSCRIZIONE LICENZA 2014 DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEL PAGAMENTO DEI B.O.C. - LIQUIDAZIONE COMPETENZE SPETTANTI ALLA MONTETITOLI SPA
201	21/03/14	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STAMPANTI SVOLTO DALLA DITTA A.G. EUROPA AZZARONI - ANNO 2014
213	25/03/14	MANUTENZIONE CENTRALINO DEL COMUNE DI CATTOLICA MODELLO SOPHO PHILIPS EFFETTUATO DALLA DITTA 3T TELECOMUNICAZIONI PER L' ANNO 2014
275	22/04/14	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI DI TIMBRATURA PER L' ANNO 2014 DA PARTE DELLA DITTA TECNOCONTROL S.A.S
278	22/04/14	AGGIORNAMENTI - CITRIX SUBSCRIPTION ADVANTAGE - CITRIX WORKSPACE MANAGER - AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO SISTEMISTICO ALLA DITTA DNASSIST SNC - ANNO 2014
287	22/04/14	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE DELLA SOLUZIONE CMS E DELLA TECNOLOGIA DI DATABASE CONTESTUALMENTE AL CATALOGO FOTOGRAFICO ALBUM DI CATTOLICA - ANNO 2014
302	28/04/14	CANONE SOFTWARE STAYTOUR PER LA GESTIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO ANNO 2014
303	28/04/14	ACQUISTO STAMPANTE A SUBLIMAZIONE NERO E COLORE PER LA STAMPA DELLE CARTE CONTALESS DEI DIPENDENTI COMUNALI
341	12/05/14	AGGIORNAMENTI - ANNUAL MAINTENANCE RENEWAL - VEEAM BACKUP ESSENTIALS ENTERPRISE 2 SOCKET BUNDLE FOR VMWARE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. - ANNO 2014
369	21/05/14	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA A LEPIDA S.P.A. SOCIETÀ REGIONALE CHE GESTISCE LA RETE TELEMATICA IN FIBRA OTTICA - CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ACCESSO ALLA RETE LEPIDA ANNO 2014
430	10/06/14	ACQUISTO UPGRADE PROGRAMMA ANTIVIRUS NOD32 BUSINESS EDITION PER INFRASTRUTTURA SERVER DELL'ENTE ANNO 2014

431	10/06/14	ACQUISTO NASTRI STAMPANTE A SUBLIMAZIONE NERO E COLORE PER LA STAMPA DELLE CARTE CONTALESS DEI DIPENDENTI COMUNALI
544	14/07/14	ACQUISTO MATERIALE PER LA MANUTENZIONE DI PC - TERMINALI E APPARATI DI RETE
579	28/07/14	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA A LEPIDA S.P.A. SOCIETÀ REGIONALE CHE GESTISCE LA RETE TELEMATICA IN FIBRA OTTICA - AGGIORNAMENTO RIVALUTAZIONE ISTAT CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ACCESSO ALLA RETE LEPIDA ANNO 2014
580	28/07/14	LAVORO DI LINEA ELETTRICA PER ALIMENTARE L'ANTENNA POSTA SULLA TORRE FARO DEL PORTO DEL COMUNE DI CATTOLICA
586	28/07/14	AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA INFO LINE S.R.L. DELL'AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER LA DENUNCIA MODELLO 770 ANNO 2014
591	30/07/14	ACQUISTO STAMPANTE AD AGHI IN SOSTITUZIONE DI QUELLA NON PIÙ RIPARABILE DELL'UFFICIO STATO CIVILE
592	30/07/14	CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DI CABLAGGIO CON FIBRA OTTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CATTOLICA - STORNO FRA MACROAGGREGATI E IMPEGNO DI SPESA
603	13/08/14	CONSOLIDAMENTO SALA SERVER - ACQUISTO DI N° 1 SERVER DI VIRTUALIZZAZIONE PER GARANTIRE LE PRESTAZIONI DI CALCOLO DURANTE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ALTRI SERVER DELLA FARM DEL CED
608	13/08/14	FORNITURA DI SISTEMA DI CHIUSURE DIGITALI SIMONS-VOSS CON FUNZIONE DI CONTROLLO ACCESSI
666	04/09/14	ERRATA TRASCRIZIONE SMART CIG IN DETERMINA NUMERO 591 DEL 29 LUGLIO 2014
688	09/09/14	AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. DI INSTALLAZIONE DEL SERVER FISICO COME POTENZIAMENTO DI SICUREZZA NELLA ATTUALE INFRASTRUTTURA SERVER
737	26/09/14	ACQUISTO TERMINALI CITRIX CON SMART CARD INTEGRATA PER APPORRE FIRME DIGITALI AI DOCUMENTI
759	07/10/14	ACQUISTO MONITOR PER PC E TERMINALI ED APPARATI DI RETE E STORAGE
773	07/10/14	ACQUISTO LETTORI CCD PER LE POSTAZIONI DI VENDITA DELLA FARMACIA COMUNALE N. 2
794	21/10/14	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNO 2014/2015 MACCHINA AFFRANCATRICE IS420 DELLA SOCIETÀ LARA SERVICE
813	23/10/14	ACQUISTO LICENZE RES WORKSPACE MANAGER GOLD CONCCURENT E XENAPP ENTERPRISE EDITION
814	23/10/14	ACQUISTO MATERIALE PER LA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DELL'ENTE
841	05/11/14	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO SOFTWARE INERENTE LA PROCEDURA DI GESTIONE CIMITERIALE " SIGMA INFO" DALLA VERSIONE 5 ALLA VERSIONE 6
866	12/11/14	ACCORPAMENTO ED ESTENSIONE AGGIORNAMENTI - ANNUAL MAINTENANCE RENEWAL - VEEAM BACKUP ESSENTIALS ENTERPRISE 2 SOCKET BUNDLE FOR VMWARE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A.
912	25/11/14	RIPROGRAMMAZIONE PUNTAMENTI PONTI RADIO DELLA RETE COMUNALE PER LA TRASMISSIONE DEL SEGNALE WIFI AD USO DELLA CITTADINANZA E TURISTI
913	25/11/14	AGGIORNAMENTO SOFTWARE DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - CORREZIONE ERRORI ED CREAZIONE NUOVE PROCEDURE DI RIENTRO DEL PRESTITO SUL SOFTWARE XFID

914	25/11/14	ACQUISTO STAMPANTE TERMICA BARCODE IN SOSTITUZIONE DI QUELLA NON PIÙ RIPARABILE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
915	25/11/14	ACQUISTO CAVI MONITOR DVI PER TERMINALI PRAIM E MONITOR SAMSUNG
916	25/11/14	CONSUMI UTENZE TELEFONICHE RELATIVE AGLI UFFICI COMUNALI - TELEFONIA FISSA E MOBILE - IMPIANTI APPARECCHIATURE E LINEE VARIE DI TELECOM / TIM - ASSUNZIONE RESTANTE IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2014
1006	17/12/14	CANONE ANNUALE HOSTING MACCHINA VIRTUALE DEL SITO WWW.CATTOLICA.NET E DOMINI COLLEGATI ANNO RIFERIMENTO 2014
1007	17/12/14	ATTIVAZIONE PROFILI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CATTOLICA PRESSO I MAGGIORI SERVIZI DI SOCIAL NETWORKING A TITOLO GRATUITO
1016	18/12/14	COLLEGAMENTO TRAMITE FIBRA OTTICA DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA CABRAL ZONA CENTRO COMMERCIALE DIAMANTE A CATTOLICA
1017	18/12/14	ACQUISTO SOFTWARE MICROSOFT EXCHANGE SERVER PER ESIGENZE DELL'ENTE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI INTERNE CON CALENDARI CONDIVISI E POSTA ELETTRONICA
1018	18/12/14	ACQUISTO VIDEOPROIETTORE DA DEDICARSI A PRESENTAZIONI E CORSI IN SOSTITUZIONE DI QUELLO NON RIPARABILE DELL'ENTE
1019	18/12/14	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE EXCHANGE SERVER 2013
1031	22/12/14	RINNOVO COPERTURA SERVIZIO FORTIGATE - FIREWALL - ANTIVIRUS - ANTISPAM - MAIL
162	07/03/14	MANUTENZIONE CONTINUATIVA, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA DEI PROGRAMMI DELLA DITTA A.P. SYSTEMS S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2014.
187	17/03/14	APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE ESRI - ARC VIEW - ANNO 2014
188	17/03/14	SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE SU SISTEMA AS400 - APPROVAZIONE CONTRATTO CON LA DITTA SEDOC PER L'ANNO 2014.
190	17/03/14	APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA DELLE PROCEDURE APPLICATIVE SICRA E SICRAWEB PER L'ANNO 2014 FORNITE DA MAGGIOLI SPA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
340	12/05/14	CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE TRAMITE IL PORTALE HTTP://WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT/ E PER L'EROGAZIONE DEL COMPLESSO DI SERVIZI CONNESSI: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
343	12/05/14	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA TASI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
345	12/05/14	ACQUISTO DI UNA GIORNATA DI ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE SUL SISTEMA SOFTWARE SICRAWEB PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.
497	26/06/14	ATTIVAZIONE CASELLA PEC PER SUAP CAMERALE: INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
514	08/07/14	PAGAMENTO CANONE ANNUALE PER CASELLA ISTITUZIONALE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: IMPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE ALL'ECONOMO AD EFFETTUARE IL BONIFICO.
754	02/10/14	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO DI UN PACCHETTO SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA- NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

795	21/10/14	PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE RDO SU MEPA, RELATIVA ALL'ACQUISTO DI UNA PROCEDURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI.
832	04/11/14	ACQUISTO DI UN MODULO SOFTWARE PER L'IMPORTAZIONE AUTOMATICA DEI PAGAMENTI TARSU E TARES CONFORMI AL TRACCIATO RECORD RENDICONTAZIONE BONIFICI ACCREDITATI DI POSTE ITALIANE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
940	04/12/14	ACQUISTO DI 2 PACCHETTI DI 5 GIORNATE DI ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE SUL SISTEMA SOFTWARE SICRAWEB: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.10 Risorse umane

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU- RIDICA	UFFICIO
BOSSOLI Sergio	ISTRUTTORE AMMV.O	C1	Stipendi
LUMBARDU Mariano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	Stipendi
NICOLINI Alessandro	ISTRUTTORE AMMI.VO/CONT.	C1	Stipendi
BUSCHINI Anna	ISTRUTTORE AMM.VO	C1	Personale/Organizzazione
MOROSINI Lidia	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	Personale/Organizzazione
GIROMETTI Daniele	ISTRUTTORE AMM.VO	C1	Presenze
LANEVE Nicola	ISTRUTTORE AMM.VO – P.T.50%	C1	Presenze
MONACHESE Fulvia	FUNZIONARIO	D3	Pensioni/Presenze

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Gestione pratiche previdenziali	Liquidazione e riliquidazione trattamenti di quiescenza, Indennità Premio di Servizio e di Fine Rapporto.	Rispetto delle scadenze	Le comunicazioni sono state sempre trasmesse nel rispetto delle scadenze previste dalle disposizioni della Cassa Pensioni.	
	Ricongiunzioni, riscatti, contribuzioni figurative,trasferimento posizione assicurativa (Legge 322/58), accertamenti previdenziali, sistemazione posizione assicurativa. Implementazione banca dati (periodi di servizio e retribuzioni contributive) nella procedura informatica	n. delle pratiche	Il n. delle pratiche trasmesse alla ex gestione INPDAP è stato più elevato rispetto a quello preventivato.	Maggiore richieste pervenute da parte della Cassa Pensioni.

	"PensioniS7" rilasciata dall'INPS, ex gestione INPDAP (relativamente al personale in servizio negli ultimi 40/42 anni).			
	Determinazioni Dirigenziali, corrispondenza e trasmissione documentazioni previdenziali con i vari Istituti Previdenziali, Enti Pubblici, Patronati e Organizzazioni Sindacali.	n. delle pratiche	Il n. delle pratiche trasmesse alla ex gestione INPDAP è stato più elevato rispetto a quello preventivato.	Maggiori richieste pervenute.
Gestione procedure connesse alla rilevazione presenze	Elaborazione mensile dei cartellini di presenza, calcolo del salario accessorio (straordinari, turni, maggiorazioni, rischio, disagio, reperibilità, buoni pasto, trattenute per mancate prestazioni lavorative e assenze per malattia) e contestuale trasferimento dati nella procedura stipendi	Rispetto delle scadenze	Il salario accessorio è stato liquidato nel rispetto delle scadenze previste.	
	Statistiche ministeriali aventi cadenza mensile, trimestrale e annuale per il tramite della procedura PERLA-PA.	Rispetto delle scadenze	Le trasmissioni sono state effettuate nel rispetto delle scadenze previste.	
	Gestione delle procedure GEDAP e GEPAS e comunicazione dati alle associazioni sindacali.	Rispetto delle scadenze	Le trasmissioni sono state effettuate nel rispetto delle scadenze previste.	
	Controlli sanitari e determinazione di liquidazione fatture.	Rispetto delle scadenze	Le richieste sono state sempre effettuate nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative.	
	Certificati di servizio.	Rispetto delle scadenze	Il rilascio è avvenuto nel rispetto delle scadenze previste.	

Approvazione piano formativo annuale 2014 rivolto ai dipendenti dell'ente Coordinamento della formazione destinata ai dipendenti dell'ente e ai dirigenti con realizzazione di corsi di formazione in house	Predisposizione del piano formativo annuale	Numero atti		
	Richiesta preventivi per formazione in house previa ricognizione sul MEPA	Individuazione soggetto per affidamento	L'individuazione è stata effettuata a seguito di esame del contenuto della proposta e dei costi	
	Affidamento intervento formativo	Numero atti		
	Calendarizzazione e Organizzazione corsi in house	n. partecipanti	Coordinamento con il soggetto assegnatario e con i relatori per la calendarizzazione degli interventi	
	Autorizzazione ai dipendenti alla partecipazione a corsi specifici su richiesta dei dirigenti competenti	Numero atti con impegno di spesa	Verifica della corretta iscrizione e delle modalità di pagamento dei corsi	
	Informazione ai Dirigenti su corsi aggiornamento	Numero comunicazioni		
Gestione Giuridica delle risorse umane	Determinazione dotazione organica in funzione dei servizi da erogare	Numero pratiche, istruttorie		
	Gestione dotazione organica e piano occupazionale	Numero pratiche, istruttorie		
	Gestione giuridica del personale	Numero atti, delibere e determine		
	Assunzione del personale	Numero pratiche, istruttorie, determine		
	Bandi e concorsi	Numero pratiche istruttorie e determine		

	Elaborazioni statistiche per ministero economia e finanze	Numero pratiche, istruttorie elaborazione e trasferimento dati		
	Anagrafe delle prestazioni	Numero pratiche, istruttorie elaborazione e trasferimento dati		
Adempimenti sanitari	Organizzazione attività e adempimenti sanitari previsti dalla vigente normativa	Numero pratiche istruttorie		
Gestione delle relazioni sindacali	Attività di informazione, organizzazione incontri verbalizzazione concertazione e contrattazione di II° livello	Numero pratiche, istruttorie		
	Predisposizione testo accordi (rischio e disagio, lettera f ...)	Numero regolamenti		
	Predisposizione fondo di produttività	Numero atti		

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
8	15/01/14	LIQUIDAZIONE VISITA MEDICO LEGALE COLLEGIALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
10	15/01/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURE PERVENUTE NEI MESI DI DICEMBRE 2013 E GENNAIO 2014 - 1° PROVVEDIMENTO.
193	19/03/14	VISITA FISCALE AD UN DIPENDENTE ASSENTE PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURA PERVENUTA NEL MESE DI FEBBRAIO 2014 - 1° PROVVEDIMENTO.
218	27/03/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURA PERVENUTA NEL MESE DI MARZO 2014 - 1° PROVVEDIMENTO.
219	27/03/14	VISITA MEDICO LEGALE COLLEGIALE EX ART. 13 DELLA LEGGE 274/91 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
348	14/05/14	RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA MAESTRI ROSANNA.
374	21/05/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURE PERVENUTE NEL MESE DI MAGGIO 2014 - 1° PROVVEDIMENTO.
438	11/06/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURA PERVENUTA NEL MESE DI MAGGIO 2014 - 2° PROVVEDIMENTO.
506	02/07/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURE PERVENUTE NEL MESE DI GIUGNO 2014 - 1° PROVVEDIMENTO.
598	06/08/14	COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER INABILITA' A PROFICUO LAVORO, DEL DIPENDENTE DI RUOLO MATR. 1172.
622	18/08/14	LIQUIDAZIONE VISITA MEDICO COLLEGIALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
768	07/10/14	RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELL'INSEGNANTE DI RUOLO ERCOLES MARINA.
1000	16/12/14	COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER INABILITA' A PROFICUO LAVORO, DEL DIPENDENTE DI RUOLO MATR. 1961.
1030	22/12/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURA PERVENUTA NEL MESE DI DICEMBRE 2014.
1046	30/12/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURA PERVENUTA NEL MESE DI DICEMBRE 2014.
1048	30/12/14	COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER INABILITÀ A PROFICUO LAVORO, DEL DIPENDENTE DI RUOLO MATR. 2148.
1049	30/12/14	VISITE FISCALI AI DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FATTURA PERVENUTA NEL MESE DI DICEMBRE 2014
N.	DATA	OGGETTO: delibere Consiglio Comunale

63	16/12/2014	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, MONTEGRIDOLFO E MONDAINO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO "NUCLEO DI VALUTAZIONE".
48	29/9/2014	PRESA D'ATTO RECESSO UNILATERALE DALLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CATTOLICA E MONTEFIORE DI CUI ALL'ATTO C.C. N. 39 DEL 6/8/2012 - APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E MONTECOLOMBO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE
N.	DATA	OGGETTO: delibere Giunta Comunale
24	05/2/2014	RECEPIMENTO MODIFICHE INTRODOTTE ALL'ART. 35 DEL D.LGS 165/2001 DALLA LEGGE 228/2012 PROVVEDIMENTI RELATIVI
43	5/3/2014	PIANO FORMATIVO TRIENNALE DI CUI ALLA D.G. N.51/2013 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE: APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO ANNUALE, ANNO 2014
44	5/3/2014	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA - AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA AREA DIPENDENTI ALLA TRATTATIVA SU PARTICOLARI RESPONSABILITA' EX ART. 17 C. 2 LETT. F) ED I) CCNL 1/4/1999 E NORMA DI SALVAGUARDIA
45	5/3/2014	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2014 - LINEE DI INDIRIZZO COSTITUZIONE E SUCCESSIVA CONTRATTAZIONE
62	9/4/2014	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA - AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA AREA DIPENDENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DEFINITIVO SU PARTICOLARI RESPONSABILITA' EX ART. 17 C. 2 LETT. F) CCNL 1/4/1999 E NORMA DI SALVAGUARDIA
83	21/05/14	AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA AREA DIPENDENTI ALLA TRATTATIVA PER VARIAZIONE ACCORDO IN ESSERE SU RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI
84	21/05/14	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - INSERIMENTO COMMA 7 ALL'ART. 29
96	18/06/14	NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 E SS.MM. - ULTERIORE PROROGA VALIDITÀ ATTUALE ASSETTO PREVIO TRASFERIMENTO SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITÀ"
97	18/06/14	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.71 DEL 13/5/2009 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - INSERIMENTO LETT. C ALL'ART. 20 COMMA 4
104	02/07/14	DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ABILITATA ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA AREA DIPENDENTI - MODIFICA COMPOSIZIONE
135	11/08/14	NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 E SS.MM. - PROROGA VALIDITÀ ASSETTO DEFINITO, DA ULTIMO, CON D.G.C. N. 96 DEL 18/6/2014

147	17/09/14	ESERCIZIO DELLA FACOLTÀ DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE NELLA FASCIA DEMOGRAFICA DI APPARTENENZA DEL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELL'ART. 11 E 10 DEL D.P.R. 4/12/1997, N. 46
169	29/10/14	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
170	29/10/14	MODIFICA COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, ABILITATA ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA - AREA DELLA DIRIGENZA, DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 43 DEL 5/10/2011
183	12/11/14	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA NORMATIVA 2013/2015 - LINEE DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PERSONALE NON DIRIGENTE PER LA CONTRATTAZIONE E SUCCESSIVA SOTTOSCRIZIONE DI IPOTESI DI ACCORDO.
184	12/11/14	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA NORMATIVA 2013/2015 - LINEE DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DIRIGENZA PER LA CONTRATTAZIONE E SUCCESSIVA SOTTOSCRIZIONE DI IPOTESI DI ACCORDO.
197	03/12/14	LINEE DI INDIRIZZO COSTITUZIONE E SUCCESSIVA CONTRATTAZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE ANNI 2013 E 2014 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA INDIRIZZI ESPRESSI CON PROPRI ATTI N. 76 DEL 08/05/2013 E N. 45 DEL 05/03/2014
206	17/12/14	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2015/2017 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2015 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZA DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI
208	17/12/14	PREINTESA CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO TRIENNIO 2013/2015 - CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO DESTINAZIONE RISORSE ANNO 2013 - AREA DELLA DIRIGENZA - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE INTESA DEFINITIVA
n.	data	Oggetto Determine Dirigenziali
2	13/01/14	AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITA', PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI, FINO A 10 GG., IN QUALITA' DI ESECUTORE TECNICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E GLI ASILI NIDO COMUNALI - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA
7	13/01/14	RICHIAMO IN SERVIZIO VOLONTARIO IN QUALITA' DI VIGILE DEL FUOCO VOLONTARIO DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO RIDOLFI GLAUCO, RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO SENZA ASSEGNI E CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 139/2006 - III PROVVEDIMENTO
11	15/01/14	INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F CCNL 1/4/1999 ANNO 2012 - III LIQUIDAZIONE
12	14/01/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE ING. STEFANO GAUDIANO A CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
16	13/01/14	ASSUNZIONE E PROROGA DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI
28	17/01/14	RITIRO PROPRIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 881 DEL 20/11/2013 AD OGGETTO: "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2012 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI DI RISULTATO."
41	22/01/14	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO SETTORE 1 - APPROVAZIONE VERBALE

48	27/01/14	MONTE ORE STRAORDINARI RIDETERMINATO CON D.D. N. 930 DEL 6/12/2013 - ULTERIORE ASSEGNAZIONE BUDGET
57	27/01/14	TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME VERTICALE AL 83.33% DEL DIPENDENTE DI RUOLO SIMONCELLI FABIO
58	27/01/14	LIQUIDAZIONI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI AVENTI DIRITTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI ANNI 2013 E 2014
60	29/01/14	AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO PRESSO LE SCUOLE E DI AUTISTA DI SCUOLABUS - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI
61	29/01/14	AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO BARTOLUCCI BARBARA AD ASTENERSI DAL LAVORO PER UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
62	22/01/14	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO, SETTORE 1 - APPROVAZIONE BANDO
63	27/01/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DELLA DIRIGENTE DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER ALL'INCONTRO SEMINARIALE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO
77	03/02/14	GRADUATORIE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROROGA VALIDITÀ
86	06/02/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI MARIO SALA, PATRIZIA COPPOLA, LIDIA MOROSINI E NADIA MAZZOLI A CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE
101	13/02/14	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 83.33% DI ESECUTORE (COLLABORATORE SCOLASTICO, CUOCO, BIDELLO) CAT. B) PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI SCUOLE INFANZIA - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA
172	12/03/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI ING. STEFANO GAUDIANO E ING. STEFANO RASTELLI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PREVENZIONE INCENDI
173	12/03/14	ATTO DI IMPEGNO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 - SERVIZIO SCUOLE E PROVVEDIMENTI RELATIVI
176	12/03/14	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER COLLOQUIO E TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO (ELEVABILE A 3) DI EDUCATORE NIDO INFANZIA CAT. C) - APPROVAZIONE BANDO
194	19/03/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AI SERVIZI DEMOGRAFICI A CORSI ANUSCA
223	27/03/14	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO, SETTORE 1
235	31/03/14	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO, SETT.1 - APPROVAZIONE VERBALE ELENCO AMMESSI
245	04/04/14	INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO

		PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3"
253	09/04/14	ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 SERVIZIO FARMACIE E AL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI PROVVEDIMENTI
254	10/04/14	AGGIORNAMENTO FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2013 COSTITUITO CON D.D. N. 417 DEL 7/6/2013
288	23/04/14	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS "COLLABORATORE TECNICO CONDUCENTE" CAT. B1 DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
318	06/05/14	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER COPERTURA DI N.1 POSTO (ELEVABILE A N.3) DI EDUCATORE NIDO INFANZIA CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI EDUCATIVI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APPROVAZIONE VERBALE ELENCO AMMESSI
322	07/05/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DELLA DIETISTA MARA GRANDI AL CONVEGNO ANDID - PADOVA 15/17 MAGGIO 2014
333	08/05/14	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE VERBALE DEGLI AMMESSI DEL CONCORSO PUBBLICO PER TIROLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3
349	14/05/14	TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO MAESTRI MARIA TERESA
356	15/05/14	ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ASSEGNATO AL SETTORE 3 E AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
362	19/05/14	TRASFERIMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE
375	21/05/14	COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2014 - (ARTT. 31 E 32 CCNL 22/01/2004)
376	21/05/14	AGGIORNAMENTO A CONSUNTIVO MONTE ORE STRAORDINARI 2013 - DETERMINAZIONE MONTE ORE STRAORDINARI 2014 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
389	28/05/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE DAVIDE VILLANI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA
391	28/05/14	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO NELLE LINGUE STRANIERE - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI EDUCATORE NIDO INFANZIA - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIE
406	29/05/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE NICOLETTA GABELLINI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "I NUOVI TRIBUTI COMUNALI"
408	03/06/14	COSTITUZIONE FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA ANNO 2014

409	03/06/14	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO - SETTORE 1 - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA
445	16/06/14	APPROVAZIONE CONVENZIONE DI PROGRAMMA EX ART.11 COMMA 68/99 CON PROVINCIA DI RIMINI PER ASSUNZIONE NOMINATIVA
446	16/06/14	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA AL SETT.1
481	20/06/14	ATTO DI IMPEGNO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL DIRIGENTE DOTT. DANIELE CRISTOFORETTI
501	30/06/14	TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME AL 91,67% DIPENDENTE DI RUOLO M. G. P.
502	30/06/14	ASSUNZIONE IN RUOLO DI UN "OPERATORE TECNICO" CAT. A - AI SENSI DELLA LEGGE 68/99
504	02/07/14	ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 E ALLA POLIZIA LOCALE E DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO GAUDENZI SAMANTHA
508	03/07/14	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS CAT. B) - APPROVAZIONE VERBALE DI ISTRUTTORIA DOMANDE
509	03/07/14	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS "COLLABORATORE TECNICO CONDUCENTE" CAT. B1 DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
594	05/08/14	D.LGS 151/2001 CONGEDO PER MATERINITA' ANTICIPATA (ART.17) E CONGEDO OBBLIGATORIO (ART.16) A DIPENDENTE ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
599	06/08/14	IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ASSEGNATO ALLA POLIZIA LOCALE E AL SETTORE 3 E DIMISSIONI VOLONTARIE DGLI AGENTI DI PL. A TEMPO DETERMINATO ZINGARETTI LAURA E CHIFFI CESARE
621	18/08/14	MONTE ORE STRAORDINARI 2014 -AGGIORNAMENTO BUDGET ORARIO DISTRIBUITO AI SETTORI 1 E 5
633	21/08/14	D.LGS 151/2001 CONGEDO OBBLIGATORIO DI MATERNITA' (ART.16) DI DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
679	04/09/14	TRASFERIMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 DI N. 1 EDUCATORE NIDO
703	18/09/14	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS "COLLABORATORE TECNICO CONDUCENTE" CAT.B1 DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA AL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA
804	21/10/14	D.LGS 151/2001 CONGEDO OBBLIGATORIO DI MATERNITÀ (ART.16) A DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
846	05/11/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI PAOLO TURRINI E NADIA MAZZOLI E MARCELLO GUIDI A CORSI DI AGGIORNAMENTO
941	04/12/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: APPROVAZIONE CICLI DI INTERVENTI DESTINATI AI DIPENDENTI DELL'ENTE

999	16/12/14	ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI LOMBARDO GIOVANNA A CRISTINA VILLANI AL XXXIV CONVEGNO ANUSCA - NOVEMBRE 2014
1038	29/12/14	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENZA ANNO 2013 - EROGAZIONE QUOTE RETRIBUZIONE DI RISULTATO A SEGUITO VALUTAZIONE
1054	31/12/14	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE ANZIANI E DISABILI EX CONVENZIONE 2012-2016 "PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO DI AMBITO DISTRETTUALE TRA I COMUNI DEL DISTRETTO E AUSL". ATTIVAZIONE COMANDI ASSISTENTI SOCIALI DA AZ. USL DELLA ROMAGNA
1055	31/12/14	CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA, AI SENSI ART. 110 C. 5 DLGS 267/2000 E SMI, A DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ING. STEFANO RASTELLI
1057	31/12/14	LIQUIDAZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI ANNO 2013 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
n.	data	Oggetto Decreti Sindacali
6	30/6/2014	AFFIDAMENTO AL DOTT. DANIELE CRISTOFORETTI DI INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI AFFERENTI AL SETT. 1 ED ULTERIORI COMPITI
7	30/6/2014	PROROGA ATTRIBUZIONE ALL'ARCH. FABIO TOMASETTI DI INCARICO EX ART.20 DEL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI AFFERENTI AL SETT.2
9	28/8/2014	AFFIDAMENTO AL DOTT. DANIELE CRISTOFORETTI DI INCARICO AD INTERIM DEL SETTORE 5
10	28/8/2014	ATTRIBUZIONE AL DIRIGENTE DOTT. DANIELE CRISTOFORETTI DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO
12	30/10/2014	AFFIDAMENTO AL DOTT. DANIELE CRISTOFORETTI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 1 - AGGIORNAMENTO
13	30/10/2014	AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA CLAUDIA MARISEL RUFER DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 4 - ULTERIORE AGGIORNAMENTO
14	30/10/2014	AFFIDAMENTO AL DOTT. FRANCESCO RINALDINI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 3 - ULTERIORE AGGIORNAMENTO
15	30/10/2014	AFFIDAMENTO ALL'ARCH. FABIO TOMASETTI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 2 - AGGIORNAMENTO
16	4/11/2014	RETTIFICA, PER MERO ERRORE MATERIALE, DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 30/10/2014 AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA CLAUDIA MARISEL RUFER DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 4 - ULTERIORE AGGIORNAMENTO"
17	4/11/2014	RETTIFICA, PER MERO ERRORE MATERIALE, DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 30/10/2014 AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO AL DOTT. FRANCESCO RINALDINI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 3 - ULTERIORE AGGIORNAMENTO"
20	31/12/2014	PROROGA ALL'ARCH. FABIO TOMASETTI DI INCARICO EX ART. 20 DEL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI AFFERENTI AL SETT. 2

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.
--

DICHIARAZIONE

Il La sottoscritto Daniele Cristoforetti, dirigente del Settore 1°

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

- inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;
- assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.
- esistenza al 31/12/2014 della sentenza del Tribunale di Rimini n. 183 depositata il 13/10/2014 emessa a conclusione del procedimento iscritto al RGL n. 726/2013, non ancora notificata, per la quale si rende necessario procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al riconoscimento di legittimità con delibera consiliare per relativamente all'ammontare di € 1.333,51 (quota spese legali liquidate dal giudice in sentenza a favore della controparte);
- esistenza al 20/03/2015 della sentenza n. 30/15 emessa dalla Corte di Appello di Bologna Sez. Lavoro nel procedimento iscritto al R.G. 1176/11, non ancora notificata, per la quale si rende necessario procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al riconoscimento di legittimità

con delibera consiliare per l'ammontare di € 4.961,01 (quota spese legali liquidate dal giudice in sentenza a favore della controparte).

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

Analisi ulteriori rispetto al modello di relazione di settore al consuntivo 2014.

Le considerazioni qui riportate riguardano in particolare l'analisi del settore 1 nel corso dell'anno 2014.

In particolare la responsabilità diretta del settore mi è stata affidata dal 1 Luglio per i servizi personale e finanziario, dal 1 Settembre per il servizio segreteria e legale, dal 1 Novembre per i servizi informativi.

In particolare si segnalano i seguenti punti di approfondimento:

1) Spese legali

L'imputazione a bilancio delle spese legali adottata come prassi contabile dall'ente è stata legata all'evento finale della sentenza, al netto di anticipi impegnati caso per caso. Nella sostanza l'impegno dell'importo della prestazione del legale esterno il più delle volte risulta imputata nell'anno in cui viene definita la sentenza da parte del giudice. La corretta gestione contabile relativa alle spese legali ha avuto sicuramente una sua compiuta definizione nei nuovi principi contabili. Dall'anno 2015 è necessario impegnare fin da subito la relativa spesa per un incarico legale nell'anno in cui viene affidato l'incarico. Oltre a questo sarà necessario definire un corretto preventivo delle prestazioni legali in corso o in fase di conclusione, concordando un piano di impegni contabili al fine di poter prevedere le intere spese nei limiti possibili del bilancio di previsione.

2) Avvocatura comunale in convenzione

Nel corso dell'anno 2014 il Comune di Cattolica è passato dalla convenzione relativa al servizio di avvocatura dal Comune di Gabicce alla Provincia di Rimini. Il passaggio è avvenuto il 1 Agosto 2014. Nella fase di passaggio a carico del Comune di Cattolica è rimasto un consistente numero di cause legali concluse con sentenza favorevole da liquidare al Comune di Gabicce. Il Comune di Cattolica negli ultimi mesi del 2014 ha proceduto a liquidare i compensi legati alle cause concluse con compensazione delle spese e quelle senza compensazione le cui spese sono state già incassate dall'ente. Per le altre cause residue ancora si stanno verificando le effettive azioni adottate al fine di recuperare le spese legali dovute all'ente come previsto dall'art.10 della disciplina dei compensi professionali dovuti all'ex avvocatura civica, approvato con deliberazione n.168 del 17-10-2012.

Nella presente relazione non vanno sottaciute le problematiche legate alla convenzione di avvocatura in essere con la Provincia di Rimini. Il carico di lavoro e modalità di gestione, forse non del tutto definite, oltre alla notevole differenza economica tra la convenzione sottoscritta con Gabicce (€ 50.000,00) e con la provincia di Rimini (€ 20.000,00), hanno reso complesse le differenti attività fino alla richiesta di rescissione da parte della Provincia di fine 2014 con scadenza al 28 febbraio 2015 poi prorogata al 30 Aprile 2015.

Nell'anno 2015 andrà verificata la possibilità di definire un nuovo modello di convenzione di avvocatura o al contrario di far gestire l'intero contenzioso a differenti avvocati patrocinanti esterni.

Nel complesso l'elevato contenzioso che registra il Comune di Cattolica, la definizione di costi preventivati del servizio di difesa dovranno essere i parametri principali per definire un nuovo servizio che possa permettere di garantire all'ente la dovuta difesa nei procedimenti giudiziari aperti.

3) Sperimentazione dei nuovi principi contabili

Il Comune di Cattolica dall'anno 2012 rientra tra i Comuni sperimentatori dei nuovi principi contabili. L'ente ha recepito buona parte l'adozione delle differenti modalità di rilevazione contabile, ma permangono alcune attività da sviluppare. In particolare:

- ampliamento delle categorie di entrate da sottoporre alla definizione di un apposito fondo crediti di dubbia esigibilità;
- nuova definizione e gestione dei residui con anzianità vetusta al fine di garantire corretti equilibri di bilancio oltre alla salvaguardia dei relativi crediti;
- nuova definizione della contabilizzazione delle sanzioni derivanti dal codice della strada in ossequio all'aggiornamento dei nuovi principi contabili;
- maggiore e più puntuale definizione del fondo pluriennale vincolato in particolare nella definizione del cronoprogramma delle attività e/o dei lavori pubblici;
- passaggio alla contabilità economico-patrimoniale in ossequio al nuovo principio contabile, superando le rilevazioni ex post come attualmente presenti nell'ente. Tale passaggio richiederà anche una definizione delle responsabilità gestionali interne in quanto ad oggi la contabilità patrimoniale è direttamente rilevata dai competenti uffici tecnici;
- definizione dei principi di consolidamento tra il bilancio del Comune e le proprie società partecipate in ossequio al nuovo principio contabile.

Va rilevato anche che l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2015 entro l'anno 2014 risulta essere stata una scelta in coerenza con l'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto permette di gestire l'esigibilità delle entrate e delle spese con maggior precisione rispetto alla gestione in dodicesimi.

4) necessità di creare maggiori meccanismi di controllo interno

L'attuale definizione dei meccanismi di controllo interno necessitano di essere implementati in ossequio alle modifiche approvate al testo unico degli enti locali con DL 174-2012. In particolare è necessario che si definiscono in modo compiuto gli organismi interni deputati alle differenti tipologie di controlli, declinando l'attuale struttura macrorganizzativa.

5) contrazione delle risorse e mancate entrate in parte corrente

Come illustrato in altre tabelle del consuntivo 2014, va ulteriormente rilevato anche in questa analisi che il Comune di Cattolica necessita di ricercare sempre più un nuovo equilibrio duraturo nel tempo del bilancio corrente. Da un lato il calo complessivo delle entrate correnti, sempre più caratterizzate da entrate tributarie, e dall'altro la necessità di profonde rivisitazioni della spesa, pongono l'attenzione di definire politiche di bilancio basate su obiettivi di medio e lungo periodo che permettano di affrontare con maggiore scientificità le attuali difficoltà.

6) Contratto decentrato del personale

Nelle complessive politiche di gestione del personale, nel corso del secondo semestre 2014 si sono poste le basi per la definizione del nuovo CCDI relativo al triennio 2013-2015. Tale contratto, atto necessario al fine di poter erogare la produttività dell'anno 2013, non era ancora stato definito, se non per singoli stralci legati ai differenti istituti contrattuali.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 1: SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI- TURISMO
Ufficio Ragioneria



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

SETTORE: 2 **SERVIZI AL TERRITORIO**

UFFICIO 2.1: **URBANISTICA-SUE**

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. FABIO TOMASETTI

Elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA
01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE	1.6 – UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8.1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.6 – UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
TOMASETTI Fabio	DIRIGENTE		DIRIGENTE
TURRINI Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico	D	ABUSIVISMO EDILIZIO/ ABITABILITA'
LIVI Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	AMMINISTRATIVO
SABATINI Giuliana	Istruttore Direttivo Tecnico	D	EDILIZIA PRIVATA – PRATICHE EDILIZIE
MINI Alessandro	Istruttore Tecnico Geometra	C	EDILIZIA PRIVATA – INSEGNE - SISMICA
BALDUCCI Simone	Istruttore Tecnico Geometra – dal 01/07/2013	C	EDILIZIA PRIVATA
GIUSTINI Silvia	Collaboratore Interprete – fino al 31/01/2014 - trasferita al Settore 3	B3	ARCHIVIO
MAGNANI Stefano	Agente P.M. - con funzione di Vigile Edilizio Nel 2014 la collaborazione part-time (24 ore settimanali) non è stata garantita regolarmente	C	CONTROLLI EDILIZI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

(derivanti dal DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 19/05/2014
e dal PEG approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 27/08/2014)

①

Obiettivi operativi	Attività svolta
Rilascio titoli abilitativi a costruire (SCIA-Permessi di Costruire-Attività Libera) Responsabile Sabatini Giuliana	Istruttoria completa pratiche edilizie presentate consistente in registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano o di regolamento edilizio, esame in Conferenza dei Servizi Edilizia Privata e/o in CQAP, convocazione CQAP, elaborazione informatizzata verbali commissioni e loro pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet, predisposizione e notifica pareri, calcolo contributi di costruzione, archiviazione pratiche e integrazioni presentate, rilascio permesso di costruire

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Permessi di costruire presentati	50	49	
SCIA e Attività edilizia libera presentate	350	385	
Sedute Conferenza Servizi Edilizia Privata	10	9	
Pratiche esaminate dalla Conferenza Servizi Edilizia Privata	60	64	
Sedute Commissione CQAP	10	10	
Pratiche esaminate dalla CQAP	70	70	
Permessi di costruire rilasciati	40	35	

②

Obiettivi operativi	Attività svolta
Controllo e repressione abusivismo edilizio Responsabile Turrini Paolo	Verifiche e controlli sull'attività edilizia all'interno del territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, in raccordo con le competenze in capo al Comando Polizia Municipale, sopralluoghi esterni.

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Abusi edilizi accertati	2	2	
Ordinanze emesse	3	3	
Sanzioni pecuniarie determinate	5	5	
Manutenzione ordinarie	90	106	

③

Obiettivi operativi	Attività svolta
Rilascio certificato di conformità edilizia (agibilità ed abitabilità) Responsabile Turrini Paolo	Verifiche di conformità finale degli edifici. Sulla base della modulistica regionale controllo delle caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite, richiesta documenti integrativi, sopralluogo di verifica, rilascio certificato su modello informatizzato.

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Certificati di conformità edilizia rilasciati	20	35	
Sanzioni applicate	5	4	

④

Obiettivi operativi	Attività svolta
Servizi Amministrativi vari Responsabile Livi Claudia	Funzioni amministrative autonome e/o di supporto alle competenze tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, gestione toponomastica, liquidazione fatture, rilascio copie pratiche edilizie, rilascio concessioni in sanatoria condono edilizio 85/94/2004, determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi L. 13/89

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Determinazioni dirigenziali	20	26	
Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	5	10	
Rilascio copie per accesso agli atti	150	270	
Svincolo fidejussioni	5	0	
Volturazione Pratiche edilizie	10	0	
Pratiche trasformazione in proprietà aree PEEP	3	3	
Concessioni edilizie in sanatoria ex L. 47/85-724/93-326/2003	6	6	
Appuntamenti gestiti settimane n. 27 dal 15/5/14	87	87	

⑤

Obiettivi operativi	Attività svolta
Insegne Responsabile Mini Alessandro	Gestione del Regolamento Impianti Pubblicitari, consistenti in rilascio autorizzazione all'installazione impianti pubblicitari, registrazione informatizzata richieste, verifica e/o richiesta integrazione, rinnovo.

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Domande presentate	90	90	
Autorizzazione rilasciate	60	69	
Rinnovi	90	80	

⑥

Obiettivi operativi	Attività svolta
Delega ex L.R. 19/2008 (ex Genio Civile) Responsabile Mini Alessandro	Erogazione dei servizi delegati dalla Regione consistenti nel deposito, autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica.

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Registrazione pratiche sismiche	60	64	
Autorizzazioni sismiche	60	69	
Denunce L. 1086/71	40	43	
Autorizzazioni e Conformità	50	53	

⑦ solo da PEG

Obiettivi operativi	Attività svolta
Atti autorizzativi e certificazioni urbanistiche Responsabile Gamucci Luca	Redazione certificati destinazione urbanistica, gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione, rilascio certificati vari (destinazione d'uso, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita), autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile), istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata e di accertamento compatibilità paesaggistica.

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Certificati destinazione urbanistica rilasciati	30	44	
Certificati destinazione d'uso rilasciati	40	35	
Frazionamenti registrati	10	11	
Ricongiungimenti familiari extracomunitari	150	110	
Autorizzazioni telefonia mobile L.R. 30/2000	1	1	
Autorizzazioni paesaggistiche e accertamento di conformità rilasciate	10	18	

⑦ Progetto di sviluppo intersettoriale con Polizia Municipale

Obiettivi operativi	Attività svolta
Squadra controlli edilizi Responsabile Turrini Paolo	Formazione del personale di PM per la costituzione del Nucleo di Vigilanza Edilizia

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Avvio delle attività	nel 2014	avviata nel 2014	Mancata formalizzazione del Nucleo Controllo Edilizio

PROGRAMMA 8.1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
TOMASETTI Fabio	DIRIGENTE		DIRIGENTE
GAMUCCI Luca	Istruttore Direttivo Tecnico	D	PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE URBANISTICA

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

(derivanti dal DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 19/05/2014
e dal PEG approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 27/08/2014)

①

Obiettivi operativi	Attività svolta
Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi Responsabile Gamucci Luca	Gestione e programmazione della pianificazione territoriale

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Strumenti urbanistici gestiti	2	3	

②

Progetto di sviluppo

Obiettivi operativi	Attività svolta
Piano dell'Arenile Responsabile Tomasetti Fabio	Dotare la città del nuovo Piano dell'Arenile in continuità con quello scaduto il 30/06/2011, in modo tale che gli operatori interessati possano intraprendere i vari progetti per la riqualificazione dell'arenile

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Approvazione strumento urbanistico	30/06/2014	31/03/2014	

③ Progetto di sviluppo

Obiettivi operativi	Attività svolta
Revisione strumenti urbanistici: POC/RUE Responsabile Tomasetti Fabio	Disporre di una strumentazione urbanistica più vicina alle esigenze della città e che permetta lo sviluppo in modo strategico e trasversale del territorio, ponendo particolare attenzione alla qualità architettonica degli interventi e della progettazione oltre che alla valutazione della qualità imprenditoriale dei progetti, in termini di promozione dell'occupazione, di maggiore attrattività turistica, di spazi per la collettività, ecc.

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Variante al RUE – Approvazione strumento urbanistico	31/03/2014	24/02/2014	
Variante al POC – Proposte di variante elaborate	1		Con deliberazione di G.C. n. 194 del 26/11/2014 è stato concesso il termine del 31/12/14 per la presentazione delle istanze di inserimento nel POC

④ Progetto di sviluppo da DUP, da PEG e da delibera GC n. 110 del 09/07/2014 (Obiettivi Strategici)

Obiettivi operativi	Attività svolta
Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli Responsabile Tomasetti Fabio	Selezionare idee per la riqualificazione del quadrante urbano caratterizzato dal Lungomare Rasi Spinelli

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Espletamento concorso	31/12/2014		Elaborata la bozza del bando di concorso entro il 31/12/2014. Con delibera di G.C. n. 9 del 21/01/2015 è stato approvato il bando e nominato il Presidente della Commissione.

⑤ Progetto di sviluppo solo da PEG

Obiettivi operativi	Attività svolta
Centro Video Gioco Sport Atto di transazione Responsabile Tomasetti Fabio	Pervenire ad un accordo con la curatela e Vittoria Assicurazioni tramite apposito “Atto di transazione” per consentire al Comune di reperire le risorse per bonificare e rendere fruibile e sicuro attraverso il completamento delle opere di urbanizzazione un comparto urbanistico centrale e di grande importanza per la città

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Stipula atto di transazione	30/06/2014	25/07/2014	Approvato dal C.C. con deliberazione n. 41 del 30/06/2014

⑥ Progetto di sviluppo intersettoriale con Settore 4 da PEG e da delibera GC n. 110 del 09/07/2014 (Obiettivi Strategici)

Obiettivi operativi	Attività svolta
Mappatura ed aggiornamento zone in relazione agli strumenti urbanistici Responsabile Balducci Simone	Pervenire ad un documento completo contenente la mappatura ed assgiornamento zone, ai fini valori tributari, in relazione agli strumenti urbanistici vigenti

Indicatori	Risultati attesi	Risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Data termine progetto con presentazione documento completo	31/12/2014		L'attività si è protratta a causa della sovrapposizione con l'elaborazione dei nuovi valori immobiliari del nuovo POC

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE

ENTRATE

VERIFICA GENERALE AL 31/12/2014

Cap.	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti Ragioneria	Riscossioni	Segnalazioni
1013001	Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	600.000,00	1.173.200,00	1.133.343,11	1.133.343,11	Gli accertamenti e riscossioni tengono conto dell'introito di € 800.000,00 da Vittoria Assicurazione per transazione VGS
1013002	Sanzioni e Condoni	100.000,00	50.000,00	29.791,96	29.791,96	Lo stanziamento tiene conto della variazione in diminuzione di € 50.000,00
300002	Diritti segreteria	30.000,00	40.127,70	46.937,84	46.937,84	
360000	Diritti abitabilità	2.500,00	2.500,00	1.074,20	1.074,20	
234000	F.do Contr.Barr.Arch.	12.000,00	12.000,00	0	0	Collegato al cap. spesa 4150002 Riproposto nel Bilancio 2015 in quanto collegato a contributi regionali che per il 2014 non sono stati assegnati
691001	Sponsorizzazione per concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli	15.000,00	15.000,00	0	0	Collegato al cap. spesa 4030005 Riproposto nel Bilancio 2015 in quanto il concorso si svolgerà nell'anno suddetto
830000	Alienazione terreni, aree e trasf.diritti PEEP	21.000,00	21.000,00	19.006,00	19.006,00	
900004	Contributo RER studio microzonazione sismica	12.000,00	12.000,00	0	0	Collegato al cap. spesa 9943001 Riproposto nel Bilancio 2015 in quanto collegato al contributo regionale da liquidare nel 2015
560000	Canoni e fitti fabbricati ed aree comprensivo di IVA-TUT srl	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	Importo relativo al canone integrativo pannelli fotovoltaici TUT srl (acc. 366/2014)

RIEPILOGO AL 31/12/2014

Capitolo	Incassi al 31/12/2014	Stanziamento	Previsione 2015	Accertamenti 31/12/2014
1013001 Contributi di costruzione permessi di costruire	333.343,11 800.000,00 ①	600.000,00 +50.000,00 ② +523.200,00 ③	500.000,00	385.185,00
TOTALI	1.133.343,11	1.173.200,00	500.000,00	385.185,00
1013002 Introiti da sanzioni e condoni in materia edilizia:			50.000,00	
Acc. Condono Edilizio	0,00			0,00
Acc. Sanzioni urbanistiche acc.da pratiche € 14.258 acc.da abusi € 3.700 acc.abitabilità € 1.500	29.791,96	100.000,00 - 50.000,00 ②		19.458,00
Acc. Sanzioni da condono	0,00			0,00
TOTALI	29.791,96	50.000,00	50.000,00	19.458,00
300002 -360000 Diritti di Segreteria:		35.127,70	35.127,70	12.815,00
Acc. da abitabilità	4.578,74	+ 5.000,00 ④	2.500,00	
Acc. da condono edilizio	0,00			
Acc. da CDU	1.032,80	2.500,00		
Acc. da pratiche edilizie/DIA	42.400,50			
TOTALI	48.012,04	42.627,70	37.627,70	12.815,00
TOTALI SEZIONE	1.211.147,11	1.265.827,70	587-627,70	417.458,00
830 Trasf. diritto sup. aree PEEP	19.006,00	21.000,00	21.000,00	19.006,00
TOTALI COMPLESSIVI	1.230.153,11	1.286.827,70	608.627,70	436.464,00

① Versamento da Vittoria Assicurazioni SpA per transazione VGS a titolo di opere di urbanizzazione

② Variazione di Bilancio 12/09/2014 CC 2014/52

③ Variazione di Bilancio 02/09/2014 GM 2014/142

④ Variazione di Bilancio 06/11/2014 CC 2014/57

ENTRATE **ACCERTATE DA ONERI URBANIZZAZIONE,
COSTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI, CONDONO E
DIRITTI SEGRETERIA DAL 1991 AL 2014**

1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997
1.222.000	1.235.000	1.170.000	957.000	1.719.000	1.524.000	550.000

1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
694.000	1.370.000	1.129.000	1.171.000	1.554.000	1.291.000	1.915.000

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.971.000	2.242.000	2.806.000	2.522.000	1.882.574	1.482.029	893.259

2012	2013	2014				
522.343	593.586	417.458				

RICHIESTE ENTRATE BILANCIO DI PREVISIONE 2015

CAP.	DESCRIZIONE	2015	2016	2017	Stanziamento approvato
234000	Fondo per l'assegnazione contributi per abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 (cap.spesa 4150002)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
300002	Diritti di segreteria Servizio Urbanistica	35.127,70	35.127,70	35.127,70	37.787,86
360000	Diritti di sopralluogo per abitabilità	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
691001	Sponsorizzazioni per concorso di idee progettazione Lungomare Rasi Spinelli	15.000,00			15.000,00
830000	Alienazione terreni, aree e trasformazione diritti di superficie Comparto PEEP	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
900004	Contributo regionale per redazione studio microzonazione sismica di terzo livello (cap. spesa 9943001)	12.000,00			12.000,00
1013001	Contributi per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1013002	Introiti dall'applicazione di sanzioni e condoni in materia edilizia	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALI		647.627,70	620.627,70	620.627,70	650.287,86

S P E S E

VERIFICA GENERALE AL 31/12/2014

Cap.	Descrizione	Previsione Iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni/pagamenti	Segnalazioni
90006	Liquidazione gettoni CQAP	3.000,00	3.000,00	2.050,00	2.050,00	
4020000	Acquisto materiale tecnico	5.000,00	3.388,99	2.304,33	2.304,33	
4030002	Incarichi professionali e consulenze urbanistica	3.000,00	4.611,01	4.611,01	2.313,36	
4030004	Spese postali	2.500,00	2.500,00	400,00	400,00	
4030005	Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli	15.000,00	15.000,00	0	0	Collegato al cap. entrata 691001 Riproposto nel Bilancio 2015 in quanto il corso si svolgerà nell'anno suddetto
4030006	Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli – Quota Comune	15.000,00	15.000,00	0	0	Riproposto nel Bilancio 2015 in quanto il corso si svolgerà nell'anno suddetto
4080001	Rimborso oneri	20.000,00	42.000,00	40.195,98	40.195,98	
4150002	Contr.Barr..Architett.	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	Collegato al cap. entrata 234000
6834000	Incarico POC	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.176,70	Riferito al Contratto Rep. Urbanistica n. 26 del 26/08/2014 che ha durata fino al 31/12/2005
11336000	Incarico POC	15.883,52	15.883,52	15.883,52	0,00	
6837002	Devoluzione oneri alle Istituzioni religiose	12.000,00	12.000,00	5.952,00	0,00	
9943001	Incarico professionale microzonazione sismica	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	Collegato al cap. entrata 90004 Riproposto nel Bilancio 2015 in quanto collegato al contributo regionale da liquidare nel 2015

RICHIESTE SPESE BILANCIO DI PREVISIONE 2015

CAP.	DESCRIZIONE	2014	2015	2016	Stanziamento approvato
90006	Gettoni di presenza ai componenti della CQAP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4020000	Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00
4030002	Incarichi professionali e consulenze Servizio Urbanistica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00
4030004	Spese postali Settore Urbanistica Gestite dal Servizio URP-Messi – Settore 4	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4030005	Concorso di idee progettazione Lungomare Rasi Spinelli (cap. entrata 691001)	15.000,00			15.000,00
4030006	Concorso di idee progettazione Lungomare Rasi Spinelli – Quota Comune	15.000,00			15.000,00
4080001	Rimborso oneri di concessione edilizia	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00
4150002	Contributi per realizzazione opere di abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 (cap.entrata 2340000)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
6837002	Devoluzione quota oneri di urbanizzazione secondaria alle Istituzioni di Culto	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00
9943001	Incarico professionale per redazione studio microzonazione sismica di terzo livello (cap.entrata 900004)	12.000,00			12.000,00
TOTALI		103.500,00	65.500,00	65.500,00	88.500,00

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI

N.	DATA	OGGETTO
9	24/02/2014	Adeguamento L.R. 15/2013: Applicazione art. 57, comma 4
10	24/02/2014	Variante 1-2013 Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)
21	31/03/2014	Piano dell'Arenile – Approvazione
37	19/05/2014	Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito sentenza del TAR Emilia-Romagna n. 601 del 06/09/2013
41	30/06/2014	Fallimento Società Immobiliare Valconca srl in liquidazione-Vittoria Assicurazioni SpA – Atti di transazione
72	22/12/2014	Determinazione delle quantità, qualità e prezzi delle aree cedibili in diritto di superficie o in proprietà da destinarsi a residenza, attività produttive e terziarie

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI

N.	DATA	OGGETTO
20	29/01/2014	Adeguamento diritti di segreteria in materia edilizia
42	26/02/2014	Piano Particolareggiato Comparto C2-9 – Approvazione variante non sostanziale Art. 98 RUE
173	05/11/2014	Modifica linee guida per la rateizzazione delle somme relative alla monetizzazioni dei posti auto pertinenziali – aree standard - sanzioni
194	26/11/2014	Secondo Piano Operativo Comunale (POC) – Termine presentazione istanze

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE

N.	DATA	OGGETTO
56	28/01/2014	Trasformazione in diritto di proprietà area già concessa in diritto di superficie – 1° comparto PEEP – Ditta Salvatore Giuseppe e Angela, Simonetti Chiarina
80	05/02/2014	Trasformazione in diritto di proprietà area già concessa in diritto di superficie – 2° comparto PEEP – Ditta Marzocchi Luciano, Gianni Franco, Luigi e Maria Letizia
87	06/02/2014	Contratto tecnico-professionale Rep. Urbanistica n. 22 del 13/11/2012 stipulato con D.ssa Geol. Tonini Daniela per prestazioni attinenti la predisposizione della Valsat del nuovo Piano dell'Arenile comunale – Adeguamento Iva
100	17/02/2014	Spese postali anno 2014 Settore 2 – Servizio Urbanistica/Edilizia Privata – I° acconto
103	17/02/2014	Costituzione fondo economale per acquisto prodotti e materiali di consumo necessari allo svolgimento dei servizi e delle attività istituzionali e consolidate per l'anno 2014 - Settore 2: Servizio Urbanistica/Edilizia Privata – I° acconto 2014
168	11/03/2014	Modifica atto notarile del 15/05/2012 Rep. 250.976 raccolta 19.666 – Soc. Mulino – Svincolo parcheggio distinto a Catasto al F. 3 Part. 80 Sub. 17 e contestuale apposizione nuovo vincolo pertinenziale
331	08/05/2014	Promocattolica srl – Accertamento d'entrata per indennizzo e rimborso forfettario spese per occupazione di fatto Palazzo del Turismo nel periodo 01/04/2013 – 22/01/2014

N.	DATA	OGGETTO
401	28/05/2014	Autorizzazione stipula atto di acquisizione gratuita di area a parcheggio pubblico in Via Toscanini – Ditta Fanelli Lidia, Claudio, Gino, Mauro
402	28/05/2014	Autorizzazione stipula convenzione urbanistica relativa al piano particolareggiato di iniziativa privata presentata dai Sigg.ri Donati per nuovo insediamento residenziale in Via Carpignola/Via Petri – Comparto C2-9 di PRG
457	19/06/2014	Trasformazione in diritto di proprietà area già concessa in diritto di superficie – 2° comparto PEEP – Ditta Bartolucci Paola
494	24/06/2014	Autorizzazione stipula atto di acquisizione gratuita di area a parcheggio pubblico in Via Comandini/Via Viole – Soc. Bianchin srl
495	24/06/2014	Sentenza del TAR Emilia-Romagna Bologna n. 601 del 06/09/2013 e successivo riconoscimento debito fuori bilancio con deliberazione consiliare n. 37 del 19/05/2014 – Liquidazione somme dovute alla Soc. Gamma Group SpA e Sun Time sas
574	22/07/2014	Rimborso oneri di concessori Soc. SUO srl
576	23/07/2014	Delibera di C.C. 41 del 30/06/2014: Fallimento Società Immobiliare Valconca srl in liquidazione - Vittoria Assicurazioni SpA - Atti di transazione - Adempimento relativo all'acquisizione gratuita aree a completamento della permuta di cui alla Convenzione Rep. 21554 del 20/07/2005 e cessione al Fallimento Immobiliare Valconca srl frustoli di terreno occupati per la costruzione dei fabbricati
597	05/08/2014	Rimborso oneri concessori Eredi Parma Delio prat. 2008/064
614	13/08/2014	Liquidazione parcella al Notaio Dott. Pietro Bernardi Fabbrani per la stipula dell'atto di acquisizione gratuita aree a completamento della permuta di cui alla Convenzione Rep. 21554 del 20/07/2005 dal Fallimento Società Immobiliare Valconca srl giusta deliberazione di CC n. 41 del 30/06/2014 e determinazione dirigenziale n. 576 del 23/07/2014
630	20/08/2014	Nuovo POC (Piano Operativo Comunale) II^ fase – Affidamento incarico tecnico-professionale ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 163/2006 in combinato disposto con l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 per prestazioni attinenti la redazione del nuovo strumento urbanistico
745	30/09/2014	Trasformazione in diritto di proprietà area già concessa in diritto di superficie – 2° Comparto PEEP – Ditta Mancini Andrea, Mancini Mariagisella e Mancini Stefano
778	14/10/2014	Autorizzazione stipula atto di acquisizione gratuita di parcheggio pubblico in zona artigianale individuato al Catasto al Fg. 6 Mappale n. 2360 – Fallimento Euro Enterprise srl – Affidamento incarico notarile – Storno fra macroaggregati
851	06/11/2014	Autorizzazione stipula atto di acquisizione gratuita di aree a strada e marciapiede in Vicolo Cordai e Via Libertà – Ditta Immobiliare Cattolica srl
877	18/11/2014	Acquisto scatoloni per archiviazione pratiche edilizie Settore Urbanistica/Edilizia Privata sul mercato elettronico ME.PA.
926	27/11/2014	Rimborso oneri concessori Ciotti Aldo, Ciotti Umberto, Ciotti Agostino e Bilancioni Lina Pratica 213/2008
927	27/11/2014	Adeguamento relativo al costo di costruzione - Adeguamento in ragione dell'avvenuta variazione dei costi di costruzione accertata dall'Istat
936	04/12/2014	Autorizzazione stipula convenzione urbanistica relativa al P.U.A. di iniziativa privata presentato dalla Ditta Badioli S.p.A. in ambito AN1 per nuovo insediamento residenziale tra le Vie Torconca, Battarra e Maraldi
997	16/12/2014	Oneri di urbanizzazione secondaria, quota spettante alla Chiesa Cattolica – Liquidazione anticipo sino al 31/12/2013
1021	18/12/2014	Liquidazione gettoni di presenza ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio – Periodo dal 01/01/2014 al 11/12/2014

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE CONTINGENTATE

SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014)

Nel corso del 2014 è stato conferito n. 1 incarico professionale, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Incarichi tecnici) che non rientra nei limiti di cui all'art. 3, comma 56, della L. 24/12/2007, n. 244, così come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/06/2008, n. 112 convertito con legge di conversione 6/8/2008, n. 133, in quanto trattandosi di servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, è debitamente escluso dall'art. 46, comma 5, lettera f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009.

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Arch. **Fabio Tomasetti**, **Dirigente del Settore 2**,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

☒ inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

☒ assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

☒ inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare) _____

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO

L'attività del Servizio Urbanistica si attesta su livelli di efficienza e produttività sicuramente soddisfacenti, nonostante alcuni problemi economici ed organizzativi presenti.

Gli obiettivi che si sono posti sono quelli, di confermare il livello di prestazioni consolidate e, ove necessario, semplificare e velocizzare le procedure amministrative ponendo la massima attenzione alla legittimità, trasparenza delle stesse e di svolgere il ruolo di controllo e gestione dello sviluppo del territorio. La principale finalità è quella di mantenere il livello di efficienza e produttività del Settore, confermato e verificato negli anni dal “gradimento” dell'utenza e dall'utilizzo ottimale delle risorse umane ed economiche assegnate.

L'assetto riorganizzativo del Settore deriva dai seguenti atti amministrativi:

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23/01/2012** e successiva determinazione dirigenziale n. 71 del 02/02/2012, con la quale è stato attivato il comando del dirigente della Provincia di Rimini, Arch. Fabio Tomsetti, nella misura del 50% della prestazione lavorativa settimanale, a partire dal 01/02/2012 al 31/12/2012; l'incarico è stato conferito con **decreto sindacale n. 2 del 02/02/2012** per gli uffici:
 - Urbanistica
 - Lavori Pubblici
 - Patrimonio
 - Manutenzione Urbana
 - Gestione Strutture Sportive
 - Servizi Cimiteriali
 - Ambiente
 - Protezione civile
- **Decreto sindacale n. 6 del 28/03/2012**, mediante il quale, a seguito del nuovo macromodello organizzativo dell'Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21/03/2012, sono state aggiornate le materie di competenza del dirigente del Settore 2, a decorrere dal 01/04/2012, che ricomprende i seguenti uffici:
 - Urbanistica
 - Lavori Pubblici
 - Patrimonio – Gestione aree demaniali
 - Manutenzione Urbana
 - Gestione Strutture Sportive
 - Servizi Cimiteriali
 - Ambiente
 - Protezione civile
- **Determinazione dirigenziale n. 373 del 11/05/2012**, con cui è stato ampliato dal 1/4/2012 il comando a tempo parziale dell'Arch. Fabio Tomasetti dal 50% al 66,67, con presenza dello stesso da due a tre giorni settimanali;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20/06/2012**, con la quale si è proceduto all'adeguamento del macromodello organizzativo dell'Ente definito con precedente deliberazione di G.C. n. 47/2012 trasferendo le competenze relative alla parte contrattuale dei Servizi Cimiteriali dal Settore 2 al Settore 1;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 12/12/2012**, mediante la quale è stato approvato un nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente per l'anno 2013 con il passaggio del Servizio Protezione Civile dal Settore 2 al Servizio di staff alle dipendenze funzionali del Sindaco;

- **Determinazione dirigenziale n. 1083 del 28/12/2012 e Decreto Sindacale n. 24 del 28/12/2012**, con i quali è stato prorogato, fino al 30/06/2013, il comando a tempo parziale al 66,67%, presso il Comune di Cattolica, dell'Arch. Fabio Tomasetti;
- **Decreto sindacale n. 8 del 01/07/2013** con il quale è stato prorogato l'incarico dirigenziale al 66,67% fino al 30/06/2014, all'Arch. Fabio Tomasetti;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 31/07/2013**, con la quale è stato aggiornato il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con atto G.C. n. 175 del 12/12/2012 a partire dal 1/1/2014, che vede il trasferimento dal Settore 3 al Settore 2 del Servizio Attività Economiche-SUAP, l'istituzione in capo al Settore 2 del Servizio Gestione Demanio ed il trasferimento dal Settore 2 al Settore 1 dei Servizi Gestione Patrimonio e Gestione Strutture Sportive;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 11/12/2013**, con la quale è stata prorogata al 30/06/2014 l'entrata in vigore del nuovo macromodello organizzativo approvato con atto G.C. n. 110/2013;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 18/06/2014**, con la quale è stata prorogata al 31/08/2014 la validità dell'assetto macrostrutturale ed è stato trasferito dal Settore 5 al Settore, dal 01/07/2014, il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane-Pari Opportunità;
- **Determinazione dirigenziale n. 503 del 30/06/2014 e Decreto Sindacale n. 7 del 30/06/2014**, con i quali è stato prorogato, fino al 31/12/2014, ed esteso il comando a tempo parziale dal 66,67% all'83,33%, presso il Comune di Cattolica, dell'Arch. Fabio Tomasetti;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 11/08/2014**, con la quale è stata prorogata al 31/10/2014 la validità dell'assetto macrostrutturale approvato con deliberazione GC 175/2012 a ss.mm.;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29/10/2014**, con la quale è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale con validità dal 01/11/2014 fino alla scadenza del mandato dell'amministrazione in carica;
- **Decreto sindacale n. 15 del 30/10/2014** con il quale è stato aggiornato l'incarico dirigenziale part-time all'83,33% dell'Arch. Fabio Tomasetti per le funzioni afferenti al Settore 2 in merito al nuovo assetto macrostrutturale approvato con deliberazione 169/2014, dal 1/11/2014;
- **Decreto sindacale n. 20 del 31/12/2014** con il quale è stato prorogato fino al 30/06/2015 l'incarico dirigenziale dell'Arch. Tomasetti con riduzione del part-time dall'83,33% al 50% per le funzioni afferenti al Settore 2;

Per quanto riguarda gli **obiettivi posti nel 2014**, si segnala il loro **sostanziale raggiungimento** che era quello di confermare il livello di prestazioni consolidate e, ove possibile, semplificare le procedure amministrative ponendo la massima attenzione alla legittimità e trasparenza delle stesse.

L'orario di lavoro del Servizio, per tutti gli addetti è articolato su 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani (martedì e giovedì), mentre l'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- MARTEDÌ' dalle ore 08,30 alle ore 13,30
- GIOVEDÌ' dalle ore 08,30 alle ore 12,30 su appuntamento per i tecnici liberi professionisti (introdotto dal 15/05/2014)

PRINCIPALI COMPETENZE SINGOLI DIPENDENTI

Geom. Paolo Turrini – Istruttore Direttivo

- 1) Abitabilità/Agibilità: sopralluogo e rilascio certificato
- 2) Abusivismo Edilizio: controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con il Comando Vigili Urbani
- 3) Sopralluoghi di inizio lavori, SCIA, con stesura di eventuali verbali, in raccordo con il Vigile Edilizio
- 4) Adempimenti aree PEEP: trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie e conguagli
- 5) Contributi oneri di urbanizzazione secondaria alla Chiesa Cattolica
- 6) Predisporre schemi di delibera, determine, risposte e rapporti con il pubblico e tecnici per le materie di competenza
- 7) Gestione toponomastica (in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, in base alle determinazioni approvate con apposita delibera del gruppo di lavoro interessato)
- 8) Deposito e gestione archivio catastale ed atti notarili, certificazioni varie di competenza (frazionamenti, IVA, conformità atti d'archivio, certificati destinazione d'uso)
- 9) Referente per lo Sportello Unico Attività Produttive

Arch. Luca Gamucci - Istruttore Direttivo

- 1) Riveste il ruolo di responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica;
- 2) Istruttoria strumenti urbanistici: istruttoria preliminare, delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; raccordo con organi amministrativi ed enti esterni competenti
- 3) Predisporre schemi di delibera, ordinanze e risposte, rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza
- 4) Redige i certificati di destinazione urbanistica
- 5) Gestisce l'archivio cartografico del PRG/PSC/POC e dei piani particolareggiati di attuazione
- 6) Redige in generale, gli elaborati grafici di competenza del Servizio e gestisce il sistema grafico su Auto Cad
- 7) Referente settore Urbanistica per “telefonia” e “questioni ambientali”
- 8) Presa in carico aree pubbliche per la quota di competenza

Rag. Claudia Livi - Istruttore Direttivo Amministrativo

- 1) Responsabilità amministrativo/contabile e rapporti con Ufficio Ragioneria (liquidazioni fatture, redazione buoni d'ordine d'acquisto, monitoraggio andamento bilancio, ecc. ...)
- 2) Predisporre schemi di delibera sulle materie di competenza (personale, consulenze esterne e/o professionali, bilancio, ecc.) e/o su richiesta del Dirigente
- 3) Rapporti con Ufficio Protocollo rivestendo la figura di “smistatore urbanistica” per la gestione del protocollo informatico e quindi assegnazione informatizzata e distribuzione della posta ai vari responsabili su indicazione del Dirigente
- 4) Segreteria del Dirigente ed Assessore competente
- 5) Registrazione e numerazione informatizzata pratiche edilizie (Permessi e DIA)
- 6) Supporto amministrativo al responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica ed iter delle relative pratiche con gli adempimenti conseguenti (elaborazione relazione paesaggistica, invio in Sovrintendenza, redazione autorizzazione paesaggistica, pubblicazione on-line elenco mensile autorizzazioni rilasciate e comunicazione trimestrale alla Sovrintendenza e Regione, ecc.)
- 7) Convocazione Commissari C.Q.A.P. e pubblicazione verbali dei lavori
- 8) Tenuta registro contratti del Settore
- 9) Lavoro di segreteria della Conferenza dei Servizi Edilizia Privata ed elaborazione informatizzata verbali

Geom. Giuliana Sabatini – Istruttore Direttivo

- 1) Istruisce e referta le pratiche per la parte relativa alla corrispondenza con la normativa comunale, regionale e nazionale, vigente
- 2) Predisporre schemi di delibera, pareri sulle materie di competenza e/o su richiesta del Dirigente
- 3) Cura il rapporto con il pubblico ed i tecnici, rilascia i certificati e risposte ai cittadini/utenti nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze
- 4) Collabora con Turrini per la gestione delle pratiche da inoltrare allo Sportello Unico Attività Produttive

- 5) Elabora conteggi relativi agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (Legge 10/77) sui permessi edilizi da rilasciare e predisporre le notifiche dei pareri favorevoli di Commissione Edilizia
- 6) Rimborso oneri di concessione
- 7) Coordinamento tecnico attività Condono Edilizio
- 8) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire);
- 9) Svincolo fidejussioni;
- 10) Volture pratiche e permessi di costruire

Geom. Alessandro Mini – Istruttore Tecnico

- 1) Funzioni delegate L.R. 3/99 in materia sismica: Denunce di deposito L. 64/74, Denunce L. 1086/71, Rilascio autorizzazioni e conformità, ecc.
- 2) Gestione Regolamento Insegne
- 3) Certificati per ricongiungimenti familiari extracomunitari
- 4) Ufficio Casa – ACER
- 5) Acquisizione posta al Protocollo;
- 5) Rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza

Geom. Simone Balducci – Istruttore Tecnico

- 1) Istruisce e referta le pratiche di SCIA per la parte relativa alla corrispondenza con la normativa comunale, regionale e nazionale, vigente
- 2) Cura il rapporto con il pubblico ed i tecnici nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze

Ufficio Archivio – VACANTE (Il posto risulta vacante dal 01/02/2014, per trasferimento della dipendente, D.ssa Silvia Giustini, al Settore 3 (Ufficio IAT). Dal mese di Aprile fino a Dicembre 2014 si è sopperito alla carenza di organico tramite l'utilizzo di "voucher" dal progetto "Lavoro per Cattolica", durante il quale si sono alternati due addetti – il martedì e giovedì - per 6 ore giornaliere - dalle ore 8,30 alle 13,30 - e distribuzione di parte delle mansioni in capo all'ufficio sui dipendenti in organico).

- 1) Gestione dell'archivio generale del servizio (ricerca precedenti di archivio, sistemazione notifiche ed integrazione pratiche);
- 2) Acquisizione posta al Protocollo;
- 3) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire, autorizzazioni, DIA, ecc.);
- 4) Svincolo fidejussioni;
- 5) Lavoro di segreteria della Conferenza dei Servizi Edilizia Privata ed elaborazione informatizzata verbali
- 6) Volture pratiche e permessi di costruire
- 7) Statistiche ISTAT



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net



BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 3: Servizi alla persona
Servizio Pubblica Istruzione e Politiche giovanili

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014



SETTORE 3 MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Francesco RINALDINI

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMI
	<i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4.1: Istruzione prescolastica
	Programma 4.2: Altri ordini di istruzione non universitaria
	Programma 4.6: Servizi ausiliari all'istruzione
	Programma 4.7: Diritto allo studio

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 4.1. Istruzione prescolastica

PERSONALE ASSEGNATO :

GIANNEI CATIA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA P.T.99%	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
FRATERNALI MARA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA P.T.99%	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
ROMANI CELESTINA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
FABBRI DANIELA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA P.T.99%	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
CONTI IVANA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
SAVINI B. CRISTIANA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA P.T.99%	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
SAPONARA DIANA T.D.	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
TURRIANI GIOVANNA T.D.	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA VENTENA
DEL FATTORE CRISTINA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
BACCHINI CRISTIANA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA P.T.99%	C1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
PERAZZINI ROSELLA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
FRATERNALI CARLA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
SARACINO M.ALTOmare	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	C1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
DELLA PASQUA CLAUDIA	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA P.T.99%	C1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
IMOLA IRENE 20%	ISTRUTT. AMMIN.TIVO p.t. 83,33%	C1	UFF. P.I. PERSONALE D.S.
FRANCHINI EMANUELA 35%	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	C1	UFF. P.I. AMMINISTRAZIONE
GALANTI FLAVIO 30%	ESECUTORE TECNICO	B1	LABORATORIO ATT. ESPRESSIVE
BELEMMI VALERIA 30%	EDUCATORE LABORATORIO ATT. ESPRESSIVE	C1	LABORATORIO ATT. ESPRESSIVE
BUCCHI CLEOFE 20%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. COORDI.. SERV. EDUCATIVI
DELLA BIANCIA VALERIA 50%	PEDAGOGISTA (COMANDO X 12 ORE SETTIMANALI)	D1	COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi operativi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
1) Per l'a.s.2013/2014 si procederà ad inserire oltre ai dati degli iscritti alle scuole dell'infanzia comunali e statali, anche gli indirizzi di posta elettronica in modo da inviare le varie comunicazioni dirette ai genitori durante tutto l'anno senza spese. Questo porta ad un risparmio, in linea con la spending-review. Inoltre i genitori avranno le comunicazioni in tempo reale.	1) Richiesta ai genitori dell'indirizzo e-mail ed aggiornamento nel sito di tutte le anagrafiche relative agli iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali	Email inserite in anagrafica: n.400 Email inviate: n. 700	Email inserite in anagrafica: n.400 Email inviate: n. 700	

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 4.2: Altri ordini di istruzione non universitaria

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
BUCCHI CLEOFE 25%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. COORDI.. SERV. EDUCATIVI
TOMMASIN DONATELLA 80%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. PEDAGOGISTA 6/14
IMOLA IRENE 20%	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO p.t. 83,33%	C1	UFF. P.I. DIRITTO LLO STUDIO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 4.6: Servizi ausiliari all'istruzione

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
DINI MAURIZIO	AUTISTA SCUOLABUS	B3	PUBBLICA ISTRUZIONE
CALARCO ANTONINO	AUTISTA SCUOLABUS	B1	PUBBLICA ISTRUZIONE
MIGANI SILVIA	AUTISTA SCUOLABUS	B1	PUBBLICA ISTRUZIONE
PAOLETTI PAOLA	CUOCA	B3	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
ARCES ANGELA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
BARILARI ANNA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
PIRANI LUIGINA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
COSTA ORNELLA T.D.	ESECUTORE TECNICO P.T. 50%	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
TECCHI TIZIANA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
FANELLI LIDIA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
MARINI ROSSELLA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
GENTILE ANNA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
MAESTRI M. TERESA	ESECUTORE TECNICO	B1	SCUOLA INFANZIA TORCONCA
GALANTI FLAVIO 70%	ESECUTORE TECNICO	B1	LABORATORIO ATT. ESPRESSIVE
IMOLA IRENE 25%	ISTRUTT. AMMI.VO P.T. 83,33%	C1	UFF. P.I. PERSONALE
FRANCHINI EMANUELA 30%	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	C1	UFF. P.I. AMMINISTRAZIONE
GRANDI MARA 60%	DIETISTA P.TIME 30%	C1	PUBBLICA ISTRUZIONE
BELEMMI VALERIA 70%	EDUCATORE LABORATORIO ATT. ESPRESSIVE	C1	LABORATORIO ATT. ESPRESSIVE
BUCCHI CLEOFE 25%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. COORDI. SERV. EDUCATIVI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 4.7: Diritto allo studio

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
BUCCHI CLEOFE 20%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. COORDI.. SERV. EDUCATIVI
TOMMASIN DONATELLA 20%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. PEDAGOGISTA 6/14
IMOLA IRENE 20%	ISTRUTT. AMMIN.TIVO p.t. 83,33%	C1	UFF. P.I. DIRITTO ALLO STUDIO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti

**RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ASSEGNATE:**

dotazioni finanziarie assegnate: PROGRAMMA 4.1: Istruzione prescolastica

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
	€ 455.000,00	€ 477.770,89	€ 509.935,74	€ 506.767,26	-€ 32.164,85 (Sono stati accertati ctr per la gestione delle scuole d'infanzia e rette di frequenza scuole infanzia superiori allo stanziamento iniziale)

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
	€ 69.500,00	€ 69.500,00	€ 52.472,69	€ 41.442,46	€ 17.027,31 (minori spese su cap. 2050.005 per prestazioni di servizio per sostegno bambini diversamente abili scuole infanzia)

**RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ASSEGNATE:**

**dotazioni finanziarie assegnate: PROGRAMMA 4.2: Altri ordini di istruzione
non universitaria**

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento

SPESA CORRENTE + SPESA IN CONTO CAPITALE

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
	€ 72.709,00	€ 83.709,00	€ 83.709,00	€ 60.725,88	€ 0,00

**RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ASSEGNATE:**

**dotazioni finanziarie assegnate: PROGRAMMA 4.6: Servizi ausiliari
all'istruzione**

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
	€ 481.014,00	€ 472.374,60	€ 438.733,54	€ 411.976,68	Scostamento di € 33.641,06 dovuto a minori incassi rette di frequenza servizio di refezione scolastica e rette servizio trasporto; minori ctr L.R. 12/2003 – maggiori incassi rispetto importo accertato su cap.240.003 (ctr per handicap centri estivi)

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
	€ 652.630,00	€ 641.926,19	€ 598.274,20	€ 473.852,80	€ 43.651,99 Rimasta disponibilità per minore spesa su cap. 2250.003 incarico servizio di preparazione pasti mense scuole primarie; minore spesa su cap. 2020.000 per acquisto prodotti per servizio mensa scuole infanzia e minore spesa su cap. 2655.001 spese per ctr di gestione Centri Estivi.

**RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ASSEGNATE:**

dotazioni finanziarie assegnate: PROGRAMMA 4.7: Diritto allo studio

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
	€ 200.140,00	€ 191.980,80	€ 167.165,28	€ 119.895,44	€ 24.815,52 minore spesa su cap. 2650.006 per trasferimenti ad istituti scolastici per iniziative di sostegno handicap ed altre minori economie su cap. 2630.003 e 2639.000 sempre relativi ad interventi a favore di alunni disabili

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE: Programma 4.1 “Istruzione prescolastica”

N.	DATA	OGGETTO:
40	22/01/14	ACQUISTO URGENTE DI PRODOTTI DI PULIZIA E DI CONSUMO PER LE SCUOLE INFANZIA VENTENA, TORCONCA E IL NIDO INFANZIA DI CATTOLICA IN ATTESA DI OFFERTA DA PARTE DEL MERCATO ELETTRONICO- ME.PA- RICHIESTA CON R.D.O. N. 398555 DEL 14.1.2014
95	13/02/14	ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA E MATERIALI IGIENICI DI CONSUMO PER IL NIDO E LE SCUOLE DI INFANZIA - INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNO DI SPESA.
143	26/02/14	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SCUOLE INFANZIA E NIDO - INDIVIDUAZIONE DITTA IN ME.PA E IMPEGNO DI SPESA
214	25/03/14	CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI RICCIONE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO -0 6 - PROROGA E IMPEGNO DI SPESA A.F. 2014
249	08/04/14	CONFERIMENTO DI N.6 INCARICHI PER IL RUOLO DI “ATELIARISTA” PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA “INCONTRO ALL'ARTE 0-6” SECONDA ANNUALITA'.
277	17/04/14	ACQUISTO INTEGRATIVO MATERIALI PER PULIZIE E DI CONSUMO PER SCUOLE INFANZIA E NIDO - IMPEGNO DI SPESA
294	28/04/14	PRESTAZIONE DI SERVIZIO DA PARTE DELLA SOC. COOP 'MARE' DI CATTOLICA PER ASSISTENZA PROGRAMMA DI AUTOCONTROLLO HCCP AI SENSI DEL DLGS N. 155/97 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI - IMPEGNO DI SPESA A.F. 2014
411	03/06/14	INTERVENTI SU ATTREZZATURE CUCINE E MENSE IN DOTAZIONE NELLE SCUOLE - IMPEGNO DI SPESA PER II SEMESTRE 2014

N.	DATA	OGGETTO:
711	18/09/14	INTERVENTO DI SUPPORTO A BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI 'VENTENA' E 'TORCONCA' - IMPEGNI DI SPESA PER A.S. 2014-2015 IN CONFORMITÀ AL VIGENTE VERBALE DEL T.T.H.
728	23/09/14	PERCORSO DI FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO RIVOLTO ALLE EDUCATRICI/INSEGNANTI DEL NIDO TRADIZIONALE, SERVIZI INTEGRATIVI E SCUOLE DELL'INFANZIA - A.S. 2014/2015 - PROGRAMMAZIONE, INDIVIDUAZIONE ESPERTI E IMPEGNI DI SPESA
867	11/11/14	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E SUSSIDI PER SCUOLE 0-6 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNI DI SPESA
904	24/11/14	ACQUISTO LIBRI A SCOPO FORMATIVO PER LE EDUCATRICI-INSEGNANTI DELLA FASCIA 0-6 E A SCOPO LUDICO- DIDATTICO PER I BAMBINI FREQUENTANTI IL NIDO TRADIZIONALE, SERVIZI INTEGRATIVI E INFANZIA- INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNO DI SPESA
908	25/11/14	SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO INTEGRATO - DISTRETTO COMUNE DI RICCIONE DI CUI AL PIANO DI ZONA 2009-2011 - PROROGA PER IL BIENNIO 2014-2015 - L.328/2000 - L.R. 2/2003 - APPROVATO CON DELIBERA G.M. N. 134 DEL 11.08.2014- APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI E QUOTA PARTE A CARICO DEL COMUNE DI CATTOLICA
949	04/12/14	INTERVENTI ULTERIORI SU ATTREZZATURE - ELETTRODOMESTICI CUCINE SCUOLE INFANZIA E NIDO - IMPEGNI DI SPESA
991	12/12/14	ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI/GIOCHI PER LE SCUOLE DI INFANZIA E NIDO- INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNO DI SPESA

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE: Programma 4.2 “Altri ordini di istruzione”

N.	DATA	OGGETTO:
185	17/03/14	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI - ESTATE 2014.
204	21/03/14	PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2013: PROGETTO "CONSOLIDAMENTO DI FORME DI SOSTEGNO E DI INTERVENTI DIA SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ - L.R. 14/2008 ART. 23 COMMA 3- CENTRI ESTIVI -ACCERTAMENTO CONTRIBUTI-
205	21/03/14	INTERVENTI SU ATTREZZATURE CUCINE E MENSE IN DOTAZIONE NELLE SCUOLE - INDIVIDUAZIONE DITTA E IMPEGNO DI SPESA
249	08/04/14	CONFERIMENTO DI N.6 INCARICHI PER IL RUOLO DI “ATELIARISTA” PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA “INCONTRO ALL'ARTE 0-6” SECONDA ANNUALITA'.
354	14/05/14	PROGRAMMA CENTRI ESTIVI A.F. 2014 RIVOLTI ALLA FASCIA DI ETA' 6-14 ANNI - APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO E IMPEGNI DI SPESA
370	21/05/14	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA MUSICALE - A.S. 2013/2014 - IMPEGNO DI SPESA I RATA CONTRIBUTO - A.F. 2014 -
394	28/05/14	PROGETTO 'PIEDIBUS' DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE 'CATTOLICA PER LA SCUOLA': IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO PER L'A.S. 2013/2014 COME DETERMINATO CON ATTO G.M. N. 56 DEL 02.04.2014
395	28/05/14	PULIZIE CENTRI ESTIVI C/O SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA - A.F. 2014 - INDIVIDUAZIONE DITTA SU ME.PA E IMPEGNO DI SPESA

410	03/06/14	CONTRIBUTI A.S. 2013/2014 PER SOSTEGNO ALUNNI DISABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI L'ISTITUTO COMPRENSIVO 'LANFRANCO' DI GABICCE MARE , COME APPROVATO CON DETERMINA N. 813 DEL 25.10.2013 - IMPEGNO DI SPESA QUOTA A SALDO.
411	03/06/14	INTERVENTI SU ATTREZZATURE CUCINE E MENSE IN DOTAZIONE NELLE SCUOLE - IMPEGNO DI SPESA PER II SEMESTRE 2014
421	04/06/14	EROGAZIONE AL CIRCOLO DIDATTICO E ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CATTOLICA CONTRIBUTI PREVISTI DAGLI ACCORDI DI PROGRAMMA APPROVATI RISPETTIVAMENTE CON DELIBERE G.M. N. 174 E 175 DEL 18.12.2013 - IMPEGNI DI SPESA A.F. 2014
507	03/07/14	TIROCINIO FORMATIVO DI ORIENTAMENTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA
510	03/07/14	GESTIONE CONGIUNTA DELLA SCUOLA PRIMARIA TORCONCA CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN M. - IMPEGNO DI SPESA PER SALDO QUOTA 2012 E 2013 - A.F. 2014
561	15/07/14	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA PARITARIA PRIVATA 'ISTITUTO COMPRENSIVO' MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA' - A.S. 2013-2014 - APPROVAZIONE RENDICONTO E IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO A.F. 2014
584	24/07/14	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA MUSICALE - A.S. 2013/2014 - IMPEGNO DI SPESA PER SALDO II RATA CONTRIBUTO
689	09/09/14	TRASPORTO PASTI PER LE SCUOLE INFANZIA STATALI 'PAPA GIOVANNI XXIII E CORRIDONI' - PRESTAZIONE DI SERVIZIO DA PARTE DELLA COOP SOCIALE " NEL BLU" DI CATTOLICA - A.S. 2014-2015 - IMPEGNI DI SPESA
758	03/10/14	ACQUISTO LAVATRICE PER SCUOLA INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII IN SOSTITUZIONE DI LAVATRICE OBSOLETA GUASTA- INDIVIDUAZIONE FORNITORE IN ME.PA E IMPEGNO DI SPESA
772	07/10/14	GESTIONE CONGIUNTA DELLA SCUOLA PRIMARIA TORCONCA CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN M. - IMPEGNO DI SPESA PER ACCONTO QUOTA A.F. 2014-
878	19/11/14	CENTRI ESTIVI 2014 FASCIA 6-14 ANNI - A.F. 2014 - APPROVAZIONE RENDICONTI E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AI SOGGETTI GESTORI
934	04/12/14	TIROCINIO DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE: Programma 4.6 “Servizi Ausiliari”

N.	DATA	OGGETTO:
29	22/01/14	AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI E RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA AI SENSI DELLA L.104/92 PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
30	22/01/14	AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA A.S. 2014/2015. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.
33	22/01/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LA DITTA MARR S.P.A. DI RIMINI PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER MENSE SCUOLE INFANZIA E NIDO - TRIENNIO 2012-2014 - IMPEGNO DI SPESA MESE DI GENNAIO 2014 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO A.F. 2014

50	27/01/14	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 721 DEL 18.09.2013 AD OGGETTO "SERVIZIO MENSA SCUOLA INFANZIA STATALE 'CORRIDONI' - PRESTAZIONE DI SERVIZIO DA PARTE DI COOP. SOC. UNITARIA PENSIONATI DI RIMINI PER MANSIONI CONNESSE ALLA EROGAZIONE DEI PASTI - A.S. 2013-2014 - IMPEGNO DI SPESA".
53	27/01/14	ACQUISTO DI ALCUNE TIPOLOGIE DI DERRATE ALIMENTARI NON RIENTRANTI NELLA CONVENZIONE INTERCENTER IN ATTO CON LA DITTA M.A.R.R. SPA DI RIMINI - PRODOTTI DA FORNO E DA BANCO - INDIVIDUAZIONE FORNITORI E IMPEGNI DI SPESA IN DODICESIMI NELLA MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
76	05/02/14	SPESE POSTALI PER SERVIZI - PUBBLICA ISTRUZIONE - IMPEGNO DI SPESA 2014 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE A.F. 2014
84	07/02/14	MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 SCUOLABUS IN DOTAZIONE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE - INDIVIDUAZIONE DITTE E IMPEGNI DI SPESA - I BIMESTRE 2014
102	17/02/14	SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI COME "ATELIERISTA" PER IL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 0-6 RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
127	21/02/14	COSTITUZIONE DI FONDO ECONOMALE PER ACQUISTI E/O SERVIZI URGENTI DI PICCOLA ENTITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE - IMPEGNO I TRIMESTRE 2014
165	06/03/14	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI COME "ATELIERISTA" PER IL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 0-6 RIVOLTO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
181	13/03/14	ACQUISTO MANIFESTI PER INIZIATIVA LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE
211	25/03/14	APPROVAZIONE VERBALI E LISTA DI ATELIERISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI PER IL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 0-6
221	27/03/14	ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PER MENSE SCOLASTICHE NIDO E SCUOLE INFANZIA - INDIVIDUAZIONE DITTA IN SEGUITO A PROCEDURA COMPARATIVA - PERIODO 1 APRILE 2014 -31 MARZO 2015
233	31/03/14	APPROVAZIONE PROGETTO INCONTRO ALL'ARTE - II ANNUALITA' - A.S. 2013/2014 E ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE
258	14/04/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LA DITTA MARR S.P.A. DI RIMINI PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER MENSE SCUOLE INFANZIA E NIDO - TRIENNIO 2012-2014 - IMPEGNO DI SPESA NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE A.F. 2014
319	06/05/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LA DITTA MARR S.P.A. DI RIMINI PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER MENSE SCUOLE INFANZIA E NIDO - TRIENNIO 2012-2014 - IMPEGNO DI SPESA PER IL FABBISOGNO AL 31.08.2014
360	16/05/14	INTERVENTO DI SUPPORTO A BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI 'VENTENA', 'TORCONCA' E NIDO INFANZIA 'CELESTINA RE' - IMPEGNO DI SPESA A TUTTO IL 31.08.2014 IN CONFORMITA' AL VIGENTE VERBALE DEL T.T.H. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013-2014.
420	04/06/14	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIE, IGIENE E CONSUMO PER IL NIDO TRADIZIONALE LE SCUOLE INFANZIA - IMPEGNO DI SPESA II SEMESTRE 2014
423	04/06/14	ACQUISTO PRODOTTI DA BANCO E DA FORNO PER NIDO E SCUOLE INFANZIA - IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI GIUGNO-DICEMBRE

433	06/06/14	MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 SCUOLABUS IN DOTAZIONE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE - IMPINGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA N. 442/2014 PER INTERVENTI DI MECCANICA-ELETTRONICA PRESSO LA DITTA 'PAZZAGLINI', COME INDIVIDUATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 84 DEL 07.02.2014-
520	04/07/14	SERVIZIO DI SPORZIONAMENTO PASTI PRESSO LA SCUOLA INFANZIA STATALE 'CORRIDONI', RIENTRANTE TRA I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' DI CUI ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 246 DEL 04.04.2014 - IMPEGNO DI SPESA A TUTTO IL 31.12.2014
541	11/07/14	ACQUISTO DERRATE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PER MENSE SCOLASTICHE - NIDO E SCUOLE INFANZIA - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA A TUTTO IL 31.12.2014 E IMPEGNI 1° TRIMESTRE 2015
554	15/07/14	SOCCORSO STRADALE: INTERVENTO DI ELETTRAUTO SU SCUOLABUS N. 1 - TARGA CM262ZP DA PARTE DELLA DITTA 'LEARDINI & VANNI DI LEARDINI CLAUDIO & C. S.N.C. DI CATTOLICA - IMPEGNO DI SPESA
668	03/09/14	PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 'UNA LINGUA, TANTE CULTURE - RIVOLTO ALLE SEZIONI DEI 5 ANNI - SCUOLE INFANZIA - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE E IMPEGNO DI SPESA - A.F. 2014
678	03/09/14	MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 SCUOLABUS IN DOTAZIONE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE - II IMPINGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA N. 442/2014 PER INTERVENTI DI MECCANICA-ELETTRONICA PRESSO LA DITTA 'PAZZAGLINI', COME INDIVIDUATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 84 DEL 07.02.2014 -
706	18/09/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LA DITTA MARR S.P.A. DI RIMINI PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER MENSE SCUOLE INFANZIA E NIDO - TRIENNIO 2012-2014 - IMPINGUAMENTO IMPEGNI DI SPESA N. 754 E N. 755 ASSUNTI CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 319/2014 PER IL FABBISOGNO STIMATO A TUTTO DICEMBRE 2014
750	02/10/14	ACQUISTO DI STROFINACCI, GREMBIULI E PRESINE PER LE CUCINE DELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO - IMPEGNI DI SPESA
751	02/10/14	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI DI CATTOLICA TRIENNIO 01.09.2012-31.08.2015, COME AGGIUDICATO ALLA DITTA GEMOS SOC COOP. DI FAENZA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 745/2012 - IMPEGNO DI SPESA A.S. 2014-2015
752	02/10/14	ACQUISTO STOVIGLIE- ATTREZZATURE CUCINE PER SCUOLE INFANZIA E NIDO - A.S. 2014/2015 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNI DI SPESA
823	28/10/14	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SOSTEGNO BAMBINI E ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO - A.S. 2014/2015
842	05/11/14	SPESE POSTALI PER SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE - IMPINGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA N. 441/2014
952	04/12/14	INTERVENTO DI RIFACIMENTO SCRITTE SU N. 3 SCUOLABUS-STORNO DI FONDI -INDIVIDUAZIONE DITTA E IMPEGNO DI SPESA - IMPINGUAMENTO IMPEGNO SPESA N. 442 PER ULTERIORI INTERVENTI DI MECCANICA- IMPINGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA N. 443 PER SOSTITUZIONE PNEUMATICI SU SCUOLABUS CM262ZP E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE SEDILI SU SCUOLABUS N. 1 E N. 3
953	04/12/14	IMPEGNI DI SPESA PER PAGAMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE PER PERFEZIONAMENTO CIG DI ALCUNE GARE (EX AVCP)
996	16/12/14	SOSTEGNO BAMBINI DISABILI I.C. DI CATTOLICA - PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2015 - IMPEGNI DI SPESA

1024	19/12/14	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI DI CATTOLICA - A.S. 2014/2015 - ULTERIORE INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 4/2014 GIA' IMPINGUATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 751 DEL 02.10.2014
1040	29/12/14	ACQUISTO DI ALCUNE TIPOLOGIE DI DERRATE ALIMENTARI : PRODOTTI DA FORNO E DA BANCO - INDIVIDUAZIONE FORNITORI E IMPEGNI DI SPESA A.F. 2015
1042	29/12/14	ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER PER FORNITURA DERRATE ALIMENTARI PER SCUOLE INFANZIA E NIDO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA M.A.R.R. SPA - PROROGA TECNICA NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA NUOVA GARA E DEL PERFEZIONAMENTO DELLA NUOVA CONVENZIONE

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE: Programma 4.7 “Diritto allo Studio”

N.	DATA	OGGETTO:
212	25/03/14	DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/01 - FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER A/S. 2013/2014 - APPROVAZIONE ELENCHI ED ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE
373	21/05/14	DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/01 – FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2012/2013 – RESTITUZIONE SOMME NON RISCOSSE DAGLI AVENTI DIRITTO
625	18/08/14	ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2014-2015 - IMPEGNI DI SPESA
808	22/10/14	AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI IN QUALITA' DI ESECUTORE TECNICO NELLE SCUOLE COMUNALI. APPROVAZIONE NUOVA GRADUATORIA IN BASE ALLA PRESENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE.

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE CONTINGENTATE:

1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO
GRAF ANDREA ERNA	Incarico professionale di atelierista	€ 2.960,00	Det. Dir. n. 249 del 08/04/2014
TIRINCANTI LUCIANA	Incarico di collaborazione occasionale di atelierista	€ 2.607,00	Det. Dir. n. 249 del 08/04/2014
CAMPOLUCCI SYLVIE	Incarico di collaborazione occasionale di atelierista	€ 1.474,00	Det. Dir. n. 249 del 08/04/2014
ORCIARI EMANUELA	Incarico di collaborazione occasionale di atelierista	€ 1.353,00	Det. Dir. n. 249 del 08/04/2014
SERRALLEGRI FRANCESCA	Incarico di collaborazione occasionale di atelierista	€ 1.243,00	Det. Dir. n. 249 del 08/04/2014
CERIONI STELLA	Incarico di collaborazione occasionale di atelierista	€ 1.342,00	Det. Dir. n. 249 del 08/04/2014

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza			80,00%		
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.
--

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, dirigente del Settore _____,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

X inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

X assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

X inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare) _____

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

Il servizio si è svolto regolarmente. Non vi sono ulteriori considerazioni o valutazioni da aggiungere rispetto a quanto già dettagliato nel programma CODIRE.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 3 : Servizi alla persona
Servizi culturali e turistici



BANDIERA BLU D'EUROPA

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014



SETTORE 3

Missione 5

Centro Culturale, Galleria Santa Croce, Museo della Regina

DIRIGENTE RESPONSABILE

dott. Francesco Rinaldini

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
	5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA : valorizzazione dei beni di interesse storico

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
STOPPIONI MARIA LUISA	FUNZIONARIO	D3	MUSEO DELLA REGINA
INNOCENTI MASSIMO	ESECUTORE TECNICO/MANUTENTORE	B1	MUSEO DELLA REGINA
GIANNONI FRANCESCO	ESECUTORE TECNICO/MANUTENTORE	B1	MUSEO DELLA REGINA

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Museo della Regina: allestimento sezione permanente di pre-protostoria :esposizione materiali scavo VGS	Progettazione, allestimento e individuazione dei temi da sviluppare, documentazione con schede, inventari, disegni, schedoni, studio dei testi per pannelli ; progetto grafico per pannelli e manifesti, allestimento mostra, comunicazione grafico			

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA : 5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU- RIDICA	UFFICIO
CORRADI CATIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO. BIBLIOTECARIO	D1	BIBLIOTECA
DENICOLO' ENRICO	ESECUTORE TECNICO	A	CENTRO CULTURALE
DI GIMINIANI CONCETTINA	ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE	B1	BIBLIOTECA
ERCOLES MARINA	ISTRUTTORE - BIBLIOTECARIO	C3	BIBLIOTECA
FABBRI MAURIZIO	ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE	B1	CENTRO CULTURALE
MACALUSO GIUSEPPINA	FUNZIONARIO	D3	CENTRO CULTURALE
NARDIN RENZO FRANCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	MEDIATECA
PARI MIRIAM	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	BIBLIOTECA
PRITELLI GIUSEPPE	COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	BIBLIOTECA
TEBALDI ORIETTA	ISTRUTTORE	C3	MEDIATECA
TERENZI FABIO	ESECUTORE TECNICO	B1	BIBLIOTECA
VANZOLINI DORIGO	ISTRUTTORE	C1	ARCHIVIO FOTOGRAFICO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016)

PROGRAMMA 5.1

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
------------------	------------------------	--	--	--

Museo della Regina allestimento sezione permanente di pre- protostoria:esposizione materiali scavo VGS	Progettazione, allestimento e individuazione dei temi da sviluppare, documentazione con schede, inventari, disegni, schedoni, studio dei testi per pannelli ; progetto grafico per pannelli e manifesti, allestimento mostra, comunicazione grafico	N. disegni prodotti; n. inventari; quantità di schede realizzate; organizzazione casse e vetrine; n. laboratori didattici attivati, compresa "Un'estate da Regina"; n. aderenti ai laboratori; n. complessivo di visitatori	N. disegni: tutti i frammenti ceramici; 100 pezzi di litica, parte delle ossa; n. inventari: 250; n. schede realizzate: 15 n. casse riordinate:85 n. vetrine realizzate: 3 grandi e 3 di modelli ricostruttivi; laboratori didattici:46 N. alunni partecipanti: 1.526 + 70 insegnanti; n. visitatori: 8.500	L'inaugurazione è avvenuta il 13 aprile, dunque ad anno scolastico ampiamente avviato, ma si era preparato l'evento attraverso i laboratori dal titolo "....aspettando il VGS"

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
PROMOZIONE ALLA LETTURA	Sviluppo di attività bibliotecarie rivolte ai ragazzi e adulti in particolare verranno promossi percorsi di avviamento alla ricerca e all'uso dei servizi, programmazione incontri	Incontri realizzati	Tot. 101 di cui: Attività con le scuole n. 34 Promozione alla lettura: n. 67	
REGOLAMENTO SALE	Stesura regolamento fruizione sala CCP e galleria Santa Croce	n. 1 regolamen to	Regolamento approvato	La delibera di approvazione è stata consegnata per l'approvazione entro il termine assegnato (2014). L'approvazione in Consiglio è slittata al gennaio 2015 su richiesta dell'organo politico.

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE:

dotazioni finanziarie assegnate:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
Programma 5.1. Valorizzazione dei beni di interesse storico	€ 2.000,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 10.000,00 l'importo è legato alla sponsorizzazione del centenario il cui costo è stato assunto dalla BPV
Programma 5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 16.000,00	€ 14.640,00	€ 4.640,00	

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
Programma 5.1. Valorizzazione dei beni di interesse storico	€ 2.000,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 1.250,00	

Programma 5.2	€ 117.500,00	€ 59.896,92	€ 47.240,00	€ 27.268,68	Nel settembre 2014 sono state bloccate spese per patto di stabilità. Inoltre la minor entrata di euro 10.000,00 per assunzione diretta della spesa per il centenario da parte della BPV ha ridotto la spesa di pari importo
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
16	22,01,2014	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E LE BIBLIOTECHE DEI COMUNI DI.....PER L'ISTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO "NATI PER LEGGERE"

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE: PROGRAMMA 5.1

N.	DATA	OGGETTO:
269	17/04/14	ALLESTIMENTO SEZ. PRE-PROTOSTORIA DEL MUSEO DELLA REGINA, LAVORI DI PULIZIA VETRATA
444	16/06/14	MUSEO DELLA REGINA. UN ESTATE DA REGINA 2014: LA PREISTORIA

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE: PROGRAMMA 5.2

N.	DATA	OGGETTO:
42	22/01/14	MEDIATECA COMUNALE. PAGAMENTO CANONE RAI
99	17/02/14	CENTRO CULTURALE POLIVALENTE E MUSEO DELLA REGINA. SPESE POSTALI
123	19/02/14	APERITIVO LETTERARIOV/2014. PROGRAMMA E PIANO DI SPESA
189	17/03/14	PAGAMENTO DIRITTI SIAE PER DIRITTO D'AUTORE (FOTOCOPIATURA TESTI) E UTILIZZO STRUMENTI MECCANICI IN MEDiateca
271	17/04/14	PROGETTO: MONDIALI IN FIGURINE. APPROVAZIONE DE PROGRAMMA

274	17/04/14	BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO PERIODICI IN EDICOLA
276	17/04/14	GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE. PROGRAMMA DELLA MOSTRA DENOMINATA HORROR VACUI. ACCERTAMENTO D'ENTRATA
285	22/04/14	BIBLIOTECA COMUNALE. RINNOVO ABBONAMENTI A PERIODICI E QUOTIDIANI ESERCIZIO 2014
286	22/04/14	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO BIBLIOTECA E MUSEO DELLA REGINA. LIQUIDAZIONE QUOTA
297	22/04/14	FORNITURA LIBRI E DVD PER BIBLIOTECA E MEDIATECA COMUNALE ESERCIZIO 2014. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
339	09/05/14	GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE: PROGRAMMA DELLA ESPOSIZIONE MITI SULLA RIVIERA: DIPINTI DI VINCENZO CECCHINI
380	22/05/14	MONDIALI IN FIGURINE: CATTOLICA 2014, ACQUISTO VETRI PER TECHE ESPOSITIVE
393	22/05/14	MONDIALI IN FIGURINE. CATTOLICA 2014. SPESE PER AFFISSIONI
397	22/05/14	BIBLIOTECA COMUNALE: AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI, DVD.
422	04/06/14	MONDIALI IN FIGURINE. STIPULA POLIZZA ASSICURATIVA
443	16/06/14	MONDIALI IN FIGURINE. CATTOLICA 2014. EVENTI COLLATERALI
491	24/06/14	MUSEO DELLA REGINA. ACCERTAMENTO D'ENTRATA
485	23/06/14	PROGETTAZIONE DI UNA ESPOSIZIONE PERMANENTE DEDICATA A GUGLIELMO MARCONI. APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CATTOLICA , LA FONDAZIONE GUGLIELMO MARCONI E LA SOCIETA' SI SOLE srl
519	04/07/14	MONDIALI IN FIGURINE. SOSTITUZIONE FORNITORE
539	11/07/14	MUSEO DELLA REGINA. PROMOZIONE DEL DIRITTO ALL'ACCESSO:APERTURE FUORI ORARARIO E VISITE GUIDATE IN LINGUA STRANIERA ED IN ITALIANO. ACCERTAMENTO D'ENTRATA CONTRIBUTO PROVINCIALE. PIANO MUSEALE 2013 PER DIRITTO ALL'ACCESSO. ESTATE AL MUSEO.
543	17/07/14	MUSEO DELLA REGINA. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE "MAMIANI" DI PESARO
545	17/07/14	ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA PER CENTRO CULTURALE POLIVALENTE
560	15/07/14	PROGRAMMA E PIANO DI SPESA DELLE INIZIATIVE ESTIVE "MITI E APERITIVO LETTERARIO SOTTO LE STELLE" 16 LUGLIO-4 AGOSTO 2014
585	24/07/14	BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO FALDONI DI ARCHIVIAZIONE PERIODICI E QUOTIDIANI
626	18/08/14	BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO PRODOTTI DI CANCELLERIA
638	21/08/14	MUSEO DELLA REGINA. RADUNO VELEGGIATA DELLE IMBARCAZIONI TRADIZIONALI CON VELE AL TERZO.
670	03/09/14	BIBLIOTECA COMUNALE. RINNOVO ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
674	03/09/14	MUSEO DELLA REGINA. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 444/2014. SOSTITUZIONE FORNITORE
708	18/09/14	BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO LIBRI E PERIODICI
709	18/09/14	GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE. PROGRAMMA DEL PROGETTO ARTISTICO SEMI.

713	22/09/14	GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE. PROGRAMMA E PIANO DI SPESA DELLA ESPOSIZIONE "SULLA FOTOGRAFIA IN ROMAGNA" 11 OTTOBRE – 9 NOVEMBRE 2014
753	02/10/14	MUSEO DELLA REGINA: PROGETTO "BARATTO" PROGRAMMA E PIANO DI SPESA . ACCERTAMENTO D'ENTRATA DEL CONTRIBUTO PROVINCIALE
824	28/10/14	BIBLIOTECA COMUNALE. ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA E PIANO DI SPESA. ACCERTAMENTO CONTRIBUTO S.I.S
840	05/11/14	MEDIATECA COMUNALE. ACQUISTO APPARECCHIATURE PER VISIONE FILM E SALVAGARDIA DEL PATRIMONIO AUTOPRODOTTO.
899	24/11/14	AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CATTOLICA/MEDIATECA.
901	24/11/14	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 753/2014
905	24/11/14	BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO ETICHETTE (TAG) PER SISTEMA ANTITACCHEGGIO (RFID). STORNO TRA MACROAGGREGATI.
947	04/12/14	MUSEO DELLA REGINA: PROGETTO "BARATTO" II PARTE. ACCERTAMENTO D'ENTRATA DEL CONTRIBUTO PROVINCIALE E IMPEGNO DI SPESA
1023	19/12/14	CENTRO CULTURALE. ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO
1039	29/12/14	MUSEO DELLA REGINA. ATTIVITA' DIDATTICA

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE CONTINGENTATE:

1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre , pubblicità e rappresentanza	€ 23.970,00	€ 1.742,00	80,00% =Euro 4.794,00	DD. 713 DEL 22/09/2014	
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa
Servizio di biblioteca e Mediateca (costi giugno-agosto) turisti frequentanti n.1476	€ 8.490,00	89.340,13	€ 97.830,16
Manifestazioni estive promosse dal CCP e Galleria Comunale Santa Croce	€ 10.264,76	€ 7.538,01	€ 17.802,77
Museo della Regina:			
Il museo studia		€ 11.796,01	Per il 2014: 11.796,01
Diritto all'accesso	€ 3.500,00	€ 13.020,35	€ 16.520,35
Estate da Regina	€ 1.000,00	€ 13.837,22	€ 14.837,22
Mariegola	€ 450,00	€ 4.452,51	€ 4.902,51

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.
--

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto Francesco Rinaldini, dirigente del Settore 3,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge

X assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

X inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare) _____

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

(valutazioni da inserire in aggiunta alla verifica dell'elaborato derivante dal programma Codire)

CENTRO CULTURALE – GALLERIA SANTA CROCE

L'attività del Centro Culturale Polivalente si estrinseca attraverso un programma coordinato che comprende: la valorizzazione delle strutture (Biblioteca, Mediateca, Archivio Fotografico) e dei beni culturali, librari, documentari e archivistici in esse conservate; il sostegno a iniziative concertate con le associazioni culturali presenti sul territorio, l'attività di promozione culturale con valenza didattica, la programmazione conferenze. Dal 2011 si occupa anche della programmazione delle attività espositive e non solo, della Galleria Comunale Santa Croce.

Nel 2014 tutti gli obiettivi previsti nel DUP e nel codire sono stati realizzati. Il regolamento di gestione dello spazio conferenze del Centro Culturale e della Galleria Comunale Santa Croce è stato redatto. Va comunque rilevato non saranno procrastinabili per troppo tempo gli interventi che riguardano la riorganizzazione della mediateca per quanto riguarda le attrezzature informatiche in riferimento ai nuovi servizi digitali e della Biblioteca per la riorganizzazione degli spazi e in particolare di alcune sezioni: magazzini, sez. ragazzi. Inoltre sono necessari interventi sulla struttura: le infiltrazioni di acqua dalla finestra della seconda torre libraria stanno mettendo a rischio la conservazione dei materiali (periodici) e la moquette del pavimento della biblioteca, dopo oltre trent'anni di utilizzo, appare fortemente deteriorata.

In sintesi alcuni dati:

Gestione Biblioteca: nel 2014 i servizi (Biblioteca, mediateca, emeroteca) hanno registrato la presenza di 46692 utenti complessivi. I turisti 1476, lettori che si sono iscritti/abilitati sono stati 1811 e gli utenti attivi 3364. Prestiti esterni 18906.

Gestione mediateca: In mediateca le consultazioni audio/video sono state 4299 le ore di navigazione in internet 13770. Gli utenti complessivi nel servizio 2200.

Gestione Archivio Fotografico: le nuove acquisizioni sono state 500 circa, collaborazione a progetti esterni: *(I ragazzi crescono: i famosi anni '50, Via Ferrara, La storia del mitico Raquette bar, Storia del calcio (di prossima uscita), Non solo mamme, Mare Hadriaticum ad Catholicam (video)* e il supporto a progetti comunali: Gran Giallo città di Cattolica, Mostra di via Bovio sulle discoteche, Mondiali in Figurine. Inoltre offre supporto per documentazione fotografica agli uffici comunali, Museo della regina, segreteria del Sindaco.

Promozione alla lettura: l'attività si è articolata in attività con le scuole, progetto Nati per leggere, Aperitivo letterario, Miti sotto le stelle e una versione estiva di presentazione libri, Aperitivo letterario sotto le stelle.

Inoltre tra le attività va ricordata *Mondiali in figurine*, che ha riscontrato successo di pubblico e di stampa.

Galleria Comunale Santa Croce: nonostante la ridotta disponibilità finanziaria ma grazie alla compartecipazione finanziaria degli artisti gli spazi della Galleria hanno ospitato e promosso diverse attività fra le quali vanno menzionate la mostra dedicata a Pietro Zangheri, *Sulla fotografia in Romagna; Horror vacui*, opere di Giuseppe Vanni; *Semi*, opere di Giulia Terenzi; *Miti sulla Riviera*, opere di Vincenzo Cecchini; *Gli alberi sono anime*, opere di Mauro Pipani

MUSEO DELLA REGINA

I pregevoli risultati, in termini di pubblico come di fruibilità delle sale, scaturiti dalla apertura della sezione di pre-protostoria del Museo della Regina, confermano la opportunità di una programmazione che, parallelamente alle attività correnti e a rafforzamento delle medesime, proceda su grandi blocchi tematici da cui poi scaturiscono progetti originali di didattica, conferenze, attività estive. La stessa *Un'estate da Regina* da tempo trae il proprio filo conduttore dalle iniziative più innovative che si distendono lungo l'inverno.

Il 2014 ha segnato un interessante incremento di pubblico e la conferma di una "affezione" che si è ormai estesa ai turisti estivi; per il 2015/2016 la presidenza della Mariegola e la necessità di un rilancio dei temi del mare pone la necessità di proseguire sulla stessa strada, ma spostando questa volta l'attenzione sulla marineria: conferenze, consulenze, laboratori didattici e attività estive si volgeranno essenzialmente alle attività marinaresche e alle imbarcazioni con vele al terzo.

Nel 2014 si è portata a termine compiutamente la progettazione proposta e approvata; le risorse a disposizione sono state interamente spese, compresi gli ultimi e definitivamente cessati contributi regionali e provinciali, cui si erano affiancati alcuni sponsor privati. Il venir meno di entrate "esterne" rischia di compromettere la prosecuzione di attività qualificanti quali la collaborazione Scuole/Associazioni per l'handicap adulto, che hanno segnato le maggiori novità del 2013 e 2014 ("Coloriamo i cocci" e "Baratto") e la densa, costante e fondamentale attività didattica, indirizzata alle Scuole di ogni ordine e grado; le iniziative del diritto all'accesso e delle visite guidate estive in italiano, inglese, francese e tedesco, inoltre, erano interamente affidate ad un contributo provinciale a quelle finalizzato.

Circa le azioni previste, il bilancio 2014 è il seguente:

- Apertura al pubblico: rispettate le 27 ore di apertura settimanale previste e la differenziazione tra orari estivi e invernali;

Manifestazioni annuali: si è svolto il raduno della Mariegola; si è tenuto aperto per la Notte dei Musei e per la Settimana della Cultura; si è introdotta una conferenza estiva di Annalisa Pozzi in coordinamento con i Musei di Rimini e di Riccione e di una importante Associazione turistico-culturale di Bologna;

Attività di studio e di gestione della Biblioteca interna (nuove acquisizioni, 30);

Organizzazione materiali depositati: completamento trattamento materiali VGS; avvio disegno, inventariazione ceramiche romane; scansione di 500 negativi di foto di materiali archeologici pertinenti ai vecchi scavi;

Costruzione supporti laboratori didattici; costruiti di volta in volta tutti quelli necessari all'attuazione dei laboratori medesimi (da ultimo, 116 telai in legno per affresco);

Attività didattica: realizzati n. 70 laboratori invernali e 9 laboratori estivi con circa 3.000 ragazzi e 126 insegnanti, cui si sono affiancati, in estate, genitori e/o nonni;

Un'estate da Regina: 9 laboratori/ azioni, 1 performance, con la presenza di 733 ragazzi;

Diritto all'accesso e visite guidate in lingua straniera: 25 incontri, 4 lingue compreso l'italiano per le visite guidate, scambio di presenze e di reciproco potenziamento con "Un'estate da Regina";

Baratto: 20 laboratori, 4 per ciascuna delle 5 classi ammesse al progetto; in collaborazione con Laboratorio dell'immagine e con il Laboratorio Protetto "I Delfini";

Il Museo studia (gennaio-marzo 2014); in totale, 8 conferenze la domenica pomeriggio alle 17; il successivo ciclo, "Il Museo studia" è stato progettato ed elaborato nel 2014, ma ha preso avvio nel gennaio 2015.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net



SETTORE 3
Servizi culturali e turistici

BANDIERA BLU D'EUROPA

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

SETTORE 3 Missione 5 Teatri

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE**PROGRAMMA Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****PERSONALE ASSEGNATO :**

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDIC A	UFFICIO
Simonetta Salvetti	Posizione organizzativa teatri	D3	Ufficio Cinema-Teatro
Lorella Costa	Istruttore Amministrativo	C	Ufficio Cinema-Teatro / 15 ore Pubblica Istruzione
Morena Gabellini	Collaboratore Amministrativo	B3	Ufficio Cinema-Teatro
Alfio Ancarani	Giardiniere specializzato	B	Ufficio Cinema-Teatro
Claudia Vanzolini	Operatore tecnico	A	Ufficio Cinema-Teatro

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Proseguimento della collaborazione con ERT Emilia Romagna Teatro Fondazione	Stipula convenzione	Realizzazione cartellone teatrale 2014-2015	Realizzazione cartellone teatrale 2014-2015	

Migliorare la macchina comunale, dotando i servizi pertinenti di Regolamento che disciplina l'uso dei Teatri comunali	Redazione Regolamento e relativi atti per approvazione	Redazione nuovo Regolamento	Redazione nuovo Regolamento	

**RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ASSEGNATE:**

dotazioni finanziarie assegnate:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamen to assestato	Accertame nti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertament o
289000 CTR. PROVINCIALE PER MANIFESTAZIO NI TEATRALI E DI SPETTACOLO (IVA - U. CAP. 3022.1)	1500,00	0,00	0,00	0,00	Nessun contributo dalla Provincia di Rimini
350001 PROVENTI PER ATTIVITA' TEATRALI E DI SPETTACOLO (SDI - I.V.A.)	1.000,00	1.150,00	1.248,80	1.248,80	Maggior incasso relativo a guardaroba e bar teatro
500000 SPONSORIZZAZI ONI E CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' TEATRALI E DI SPETTACOLO (U. CAP. 3022002 - 3052000 - SDI – IVA)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	Nessuna sponsorizzaz ione

560004	50.000,00	63.200,00	64.625,65	64.625,65	Maggior incasso da cessioni in uso
CANONI NOLEGGIO SALE TEATRO (IVA – SDI)					

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni/pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
3021000 ACQUISTO DI PRODOTTI DI CONSUMO E ATTREZZATURE BAR-TEATRO (S.D.I. -I.V.A.)	15.000,00	15.000,00	14.998,98	14.998,98	
3022001 ACQUISTO MATERIALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI, TEATRALI E DI SPETTACOLO (FIN. CTR. PROV. E.CAP.289000) (SDI -IVA)	1.500,00	0,00	0,00	0,00	Nessun contributo provinciale

3022002 ACQUISTO MATERIALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI, TEATRALI E DI SPETTACOLO (FIN.SPONSORIZZAZIONI - E.CAP.500000) (SDI -IVA)	2.500,00	0,00	0,00	0	Nessuna sponsorizzazione
3050030 SPESE POSTALI SERVIZI TEATRALI (SDI – IVA)	150,00	150,00	0,00	0	Non è stato necessario impegnare la spesa
3052000 COMPENSI PER INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE TEATRALI E DI SPETTACOLO (FIN. SPONSORIZZAZIONI - E.500000) S.D.I. - IVA	2.500,00	0,00	0,00	0,00	Nessuna sponsorizzazione

3052001 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI TEATRI (S.D.I. - I.V.A.)	48.000,00	52.800,00	52800,00	52800,00	Integrazione richiesta per maggiori cessioni in uso delle strutture
3130001 EROGAZIONE CONTRIBUTI ALL'EMILIA ROMAGNA TEATRI (E.R.T.) (S.D.I. - I.V.A.)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
3130002 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI AD ASSOCIAZIONI TEATRALI (S.D.I. - I.V.A.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
32	12/02/ 14	ATTO DI INDIRIZZO SULLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN CARTELLONE DI SPETTACOLI NEL PERIODO 1.6.2014 - 15.9.2014 ALL'ARENA DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA.
53	26/03/ 14	CONCESSIONE IN USO TEATRO DELLA REGINA E SALONE SNAPORAZ A CANONE RIDOTTO - PERIODO MARZO - APRILE - MAGGIO 2014.
82	14/05/ 14	CONCESSIONE IN USO DEL SALONE SNAPORAZ A CANONE RIDOTTO - PERIODO MAGGIO 2014.
107	09/07/ 14	CONCESSIONE IN USO DEL SALONE SNAPORAZ A TITOLO GRATUITO - PERIODO LUGLIO 2014.
143	10/09/ 14	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AL FONDO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014-2015 DI ERT - EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE.
144	10/09/ 14	ATTO DI INDIRIZZO SULLA CONVERSIONE ALLA TECNOLOGIA ELETTRONICA DIGITALE DELLA SALA POLIFUNZIONALE SNAPORAZ PER ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA E RELATIVO ATTO DI AVVISO PUBBLICO.
150	26/09/ 14	CONCESSIONE IN USO TEATRO DELLA REGINA A CANONE RIDOTTO - PERIODO OTTOBRE 2014.
154	01/10/ 14	APPROVAZIONE PROGETTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE " NAVIGARE " PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DIDATTICA DELLA CIVICA UNIVERSITA' DI CATTOLICA, ANNO ACCADEMICO 2014-2015.

191	19/11/14	SETTORE 3: TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. ANNO 2015.
192	19/11/14	CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO DELLA REGINA A CANONE RIDOTTO - PERIODO NOVEMBRE 2014.
196	03/12/14	CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO DELLA REGINA A CANONE RIDOTTO E CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA A SEGUITO DI BILANCIO PARTECIPATO.
214	17/12/14	ATTO DI INDIRIZZO SULLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN CARTELLONE DI SPETTACOLI NEL PERIODO 1.6.2015 - 15.9.2015 ALL'ARENA DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA.

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
59	29/01/14	CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA MISURATORE FISCALE PRESSO TEATRO DELLA REGINA - ANNO 2014 - APPROVAZIONE PROPOSTA DITTA SID ROMAGNA SRL DI RIMINI.
137	25/02/14	SERVICE TECNICO ESTERNO PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA – AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ANNO 2014.
273	17/04/14	TEATRO DELLA REGINA - SPESE PER VIGILI DEL FUOCO - ESERCIZIO 2014.
346	09/05/14	COSTITUZIONE TEMPORANEA DI UN GRUPPO OPERATIVO SPECIALIZZATO PER LA VIGILANZA ANTINFORTUNISTICA E DI PRONTO INTERVENTO NELLE STRUTTURE TEATRALI ANNO 2014 - APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO.
359	16/05/14	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENZA DELLA REGINA DEL COMUNE DI CATTOLICA PER IL PERIODO 1.6.2014 - 15.9.2014 AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.163/2006.
372	21/05/14	ACQUISTO DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO PER I TEATRI COMUNALI - ANNO 2014.

N.	DATA	OGGETTO:
479	19/06/14	ACCERTAMENTO ENTRATA DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE NAVIGARE IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA GM N.129 DEL 25-09-2013 AD OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE NAVIGARE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DIDATTICA DELLA CIVICA UNIVERSITA' DI CATTOLICA, ANNO ACCADEMICO 2013-2014.
526	08/07/14	XLI EDIZIONE DEL PREMIO GRAN GIALLO CITTA' DI CATTOLICA - APPROVAZIONE PROGRAMMA E PIANO DI SPESA.
553	15/07/14	DANZFEST 2014 – VII EDIZIONE.
701	17/09/14	ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER I TEATRI COMUNALI - ANNO 2014.
712	22/09/14	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO IL SALONE SNAPORAZ IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N.144 DEL 10 SETTEMBRE 2014.
719	23/09/14	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER STAGIONE TEATRALE 2014/2015 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N.143 DEL 10 SETTEMBRE 2014.
770	07/10/14	CONCORSO PER IL LOGO DEL PIEDIBUS: ORGANIZZAZIONE SERATA DI PREMIAZIONE.
935	04/12/14	AFFIDAMENTO GESTIONE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ E CONCESSIONE CONTRIBUTO IN ESECUZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N.196 DEL 03.12.2014.
954	04/12/14	INTEGRAZIONE STANZIAMENTI DI CUI ALLE D.D. N.137/2014 SERVICE TECNICO TEATRI E D.D. N.273/2014 SPESE PER VIGILI DEL FUOCO E REGISTRAZIONE ECONOMIA DI SPESA XLI EDIZIONE DEL PREMIO GRAN GIALLO CITTA' DI CATTOLICA.

N.	DATA	OGGETTO:
101 0	17/12/1 4	DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI ART. 192 DEL D.LGS N. 267/2000 PER ACQUISTO MATERIALE TECNICO PER TEATRI COMUNALI E ACQUISIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA ANNO 2015.
104 5	30/12/1 4	ACQUISTO MATERIALE TECNICO PER TEATRI COMUNALI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – AGGIUDICAZIONE FORNITURA.

**PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI
NORMATIVE**

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE
CONTINGENTATE:**

1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)

NOMINATI VO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza			80,00%		
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		

Acquisto, manutenzion e, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010- 2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa
Stagione teatrale, Arena della Regina e manifestazioni d'interesse turistico promosse dall'Ufficio Cinema-Teatro (Danzfest, Concorso letterario internazionale, Cori internazionali e locali, Videofestival, Gran Giallo Città di Cattolica, debutti e ospitalità Tour nazionali ed internazionali)	45.843*	91.184	137.027
* le spese relative alla promozione e alla salvaguardia acustica relative alla stagione dell'Arena della Regina sono imputate sui Capitoli di Spesa del Turismo			

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

**SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI**

Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamen-to, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Simonetta Salvetti, P.O. Coordinatore servizi teatrali,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

☐ inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

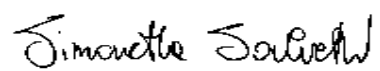
□ assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di

finanziamento:

☐ inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare)

Simonetta Salvetti

A handwritten signature in black ink, reading "Simonetta Salvetti". The script is cursive and fluid, with the first name and last name clearly distinguishable.

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

L'attività dell'Ufficio Cinema-Teatro è incentrata sulla programmazione e gestione del Teatro della Regina, Salone Snaporaz e Arena della Regina, istituzioni di riferimento riconosciute per la loro valenza, offrendo numerose ed importanti opportunità culturali, dalla stagione teatrale, alla danza con il progetto Danzfest, al teatro per le scuole, teatro per le famiglie, al teatro contemporaneo, ai convegni e alle manifestazioni di interesse turistico. Durante l'estate l'Arena della Regina, in particolare, diventa palcoscenico importante riconosciuto anche a livello internazionale dove vengono ospitati grandi eventi a completamento ed ampliamento della stagione offerta dal Teatro della Regina: concerti, musicals, spettacoli comici, si alternano per offrire momenti di divertimento ai turisti ed ai cittadini di Cattolica. A ciò si affianca un'intensa attività di gestione dei contenitori culturali che risponde alla necessità di rendere disponibili gli spazi per le attività non solo culturali ma anche a carattere sociale e civico. I risultati conseguiti quest'anno, nonostante la difficile situazione economica, sono stati veramente importanti: la costante conferma del numero degli abbonamenti e la grande affluenza di pubblico (36.361 spettatori), un incremento del 10% nella richiesta dell'utilizzo delle strutture e la redazione del nuovo regolamento per favorire una più agevole fruizione delle stesse, la conferma dell'Arena della Regina come palcoscenico di rilevanza internazionale con le circa 17.000 presenze.

Continua la crescita del Premio Gran Giallo Città di Cattolica che giunto alla sua XLI edizione, forte di una tradizione decennale che lo ha reso negli anni punto di riferimento indiscusso nel panorama del giallo italiano ed internazionale, ha deciso di premiare nel 2014 l'alta qualità dei lavori pervenuti con ben 4 pubblicazioni – invece dell'unica prevista - sul Giallo Mondadori, storica collana dedicata al genere, valorizzando il Premio come autentica fucina di talenti: per la prima volta infatti oltre alla vincitrice “La bambina pagana” di Ilaria Tuti, sono stati dati alle stampe anche “L'uomo dei cani” di Diego Di Dio, “L'impiccata” di Diego Lama e “Il male liquido” di Miller Gorini.

Da segnalare inoltre l'importante intervento relativo alla conversione alla tecnologia digitale della sala polifunzionale Snaporaz, attraverso l'affidamento della gestione dell'attività cinematografica al Circolo del Cinema Toby Dammit, al fine di promuovere e diffondere la cultura cinematografica fra tutti i cittadini.

Alla gestione delle strutture teatrali, oltre all'impegno economico, corrisponde un'intensa e complessa attività che richiede un grande sforzo e massima disponibilità del personale impiegato: da una parte sempre più numerose le giornate di apertura

(169 gli spettacoli ed eventi della passata stagione a cui sono corrisposte 240 giornate di apertura articolate durante tutta la giornata e per lo più nelle ore serali e notturne e di frequente nei giorni festivi) dall'altra sempre meno numeroso il personale: si segnala in particolare la grande criticità della riduzione dell'orario dell'istruttore amministrativo da febbraio 2014 in condivisione con la Pubblica Istruzione, proprio nel momento in cui le richieste di utilizzo dei teatri e la mole degli atti e degli adempimenti amministrativi sono in continua crescita e sempre più complessi.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3
Ufficio Turismo

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

SETTORE 3 MISSIONE 07

DIRIGENTE RESPONSABILE
Rinaldini Francesco

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
n. 07	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE**PROGRAMMA n. 01****PERSONALE ASSEGNATO :**

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
Alvio Pritelli	Funzionario	D	Turismo
Maria Vico	Istruttore amministrativo-contabile	C	Turismo
Silvia Giustini	Collaboratore terminalista	B3	Turismo/lat
Sandra Vanini	Collaboratore Professionale Interprete	B3	Turismo/lat
Caterina Acquarelli	Collaboratore Professionale Interprete - Tempo Determinato	B3	Turismo/lat
Anna Orlandini	Collaboratore Professionale Interprete - Tempo Determinato	B3	Turismo/lat
Andrea Mammi	Collaboratore Professionale Interprete - Tempo Determinato	B3	Turismo/lat
Catia Laura Carpineti	Collaboratore Professionale Interprete - Tempo Determinato	B3	Turismo/lat

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:*(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)*

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
	Si rinvia interamente al CODIRE			

**RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
ASSEGNATE:**

dotazioni finanziarie assegnate:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
<i>Programma n.1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	€ 234.000,00	€ 223.821,73	€ 206.145,53	€ 84.045,53	MINORI ENTRATE

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
<i>Programma n.1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	€ 476.819,00	€ 382.619,00	€ 321.854,96	€ 275.414,08	ECONOMIE DI SPESA

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
41	26/02/14	CATTOLICA IN FIORE - 42 ^ MOSTRA MERCATO DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI DAL 01 AL 04 MAGGIO 2014 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO
57	02/04/14	MANIFESTAZIONI DI ENO-GASTRONOMIA 2014 NEL PERIODO PASQUALE (18-21 APRILE) E DURANTE CATTOLICA IN FIORE (1-4 MAGGIO)
90	04/06/14	PIANO DI PROMOZIONE TURISTICA ANNO 2014 - APPROVAZIONE DEL PROGETTO "IL SISTEMA TERRITORIALE MARE & ENTROTERRA" E RELATIVA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO TRA I COMUNI DI CATTOLICA, MISANO ADRIATICO, RICCIONE E L'UNIONE PRODOTTO DI COSTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
100	25/06/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI "UNA TANTUM" NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA STAGIONE 2014
101	25/06/14	EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO "UNA TANTUM" NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO PROMOZIONALE "NOTTE ROSA"
146	10/09/14	CONCESSIONE IN USO GRATUITO: TEATRO SNAPORAZ, TEATRO REGINA E SALE PALAZZO DEL TURISMO IN FAVORE DI "SPI CGIL LOMBARDIA" PER REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA - GIOCHI DELLA LIBERETA' DAL 12 AL 16 SETTEMBRE 2014
172	29/10/14	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "SUPER BIKE WORLD CHAMPIONSHIP" - 20/22 GIUGNO 2014
189	19/11/14	CONCESSIONE PROROGA MOSTRA FOTOGRAFICA - RADIO TALPA - PRESSO IL PALAZZO DEL TURISMO DAL 3 NOVEMBRE 2014 AL 7 GENNAIO 2015 E CONCESSIONE SALA ESPOSITIVA PRESSO GALLERIA SANTA CROCE DAL 28 NOVEMBRE ALL' 8 DICEMBRE 2014
198	03/12/14	EROGAZIONE CONTRIBUTO AL CORO LIRICO DELLA REGINA E ALL'ASSOCIAZIONE MUSICALE L'ACCADEMIA - SWINGER BIG BAND DI CATTOLICA, IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI PER RICORDARE I 100 ANNI DELL'EDIFICAZIONE DELLA SEDE COMUNALE - PALAZZO MANCINI

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
129	21/02/14	PROGETTO IN CO- MARKETING, IL SISTEMA TERRITORIALE MARE & ENTROTERRA

138	25/02/14	STAMPA BROCHURE PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA PER IL 2014
203	21/03/14	SPESE POSTALI UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014
215	25/03/14	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI DELLE VIE DEL CENTRO E DELL' AREA PORTUALE - ANNO 2014
247	04/04/14	ACQUISTO DI ULTERIORI COPIE DEL FILM DOCUMENTARIO - CATTOLICA STORIA DI MARE E DI CORAGGIO
259	14/04/14	CATTOLICA IN FIORE - 42^ MOSTRA MERCATO DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI ANNO 2014 - APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO PARZIALE DI SPESA
299	28/04/14	CATTOLICA IN FIORE - 42^ MOSTRA MERCATO DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI 2014 - APPROVAZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA
419	04/06/14	MANIFESTAZIONI DI INIZIO STAGIONE 2014 - IMPEGNO PARZIALE DI SPESA
449	17/06/14	STAMPA ELENCO ALBERGHI
476	19/06/14	SPESE ACCESSORIE EVENTO WINX FAMILY EMOTION E IMPEGNO SPESA S.I.A.E PER FONTANE DANZANTI
477	19/06/14	PROGETTO IN CO-MARKETING, IL SISTEMA TERRITORIALE MARE & ENTROTERRA 2014 - IMPEGNO DI SPESA
487	23/06/14	NOTTE ROSA 2014 - APPROVAZIONE PROGRAMMA E IMPEGNO DI SPESA PER SPETTACOLI MUSICALI
490	24/06/14	IMPEGNO SPESA PER TRASPORTO, MONTAGGIO E ALLESTIMENTO PALCHI, TRASPORTO E NOLEGGIO SEDIE, MANODPERA PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNOLOGICA, LOGISTICA E VIGILANZA PIAZZE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI 2014
500	30/06/14	NOTTE ROSA 2014 - APPROVAZIONE DELLE SPESE ACCESSORIE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI PREVISTI PER LE SERATE DEL 4 E 5 LUGLIO 2014
542	11/07/14	NOLEGGIO N. 4 BAGNI CHIMICI PER CONCERTI ARENA REGINA 2014
573	17/07/14	MANIFESTAZIONI DI LUGLIO 2014 - PREVENTIVO DI SPESA
582	24/07/14	8^ EDIZIONE DEL MOTO G.P. GRAN PREMIO DI SAN MARINO E DELLA RIVIERA DI RIMINI - 12/14 SETTEMBRE 2014
593	29/07/14	LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE 2014 - APPROVAZIONE PROGRAMMA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

604	08/08/14	MANIFESTAZIONE DENOMINATA: CATTOLICA 80 - NOI FIGLI DELLE STELLE 2014, SPESE ACCESSORIE PER ALTRE MANIFESTAZIONI MINORI - APPROVAZIONE SPESE E REGISTRAZIONE ECONOMIA DI SPESE D.D. N. 593 DEL 29.07.2014 CON RELATIVO NUOVO IMPEGNO DI SPESA
624	18/08/14	SPETTACOLO PIROTECNICO 2014 - IMPEGNO DI SPESA
672	03/09/14	SPESE POSTALI UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO - IAT/UIT ; ASSUNZIONE DI ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014
673	03/09/14	CATTOLICA IN FIORE - 42^ MOSTRA MERCATO DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI - ANNO 2014 - APPROVAZIONE ELENCO ESPOSITORI E ACCERTAMENTO DI ENTRATA
675	03/09/14	REGISTRAZIONE ECONOMIE DI SPESE D.D. N. 299 DEL 28.04.2014; D.D. N. 419 DEL 4.06.2014; D.D. N. 477 DEL 19.06.22014; D.D.N. 500 DEL 30.06.2014 E D.D. N. 593 DEL 29.07.201
690	09/09/14	REALIZZAZIONE CARTELLONE PUBBLICITARIO PER MOTO G.P. 2014
691	09/09/14	CANONE NOLEGGIO SALA MOSTRE PIANO SEMINTERRATO DEL PALAZZO DEL TURISMO - ACCERTAMENTO DI ENTRATA LUGLIO E AGOSTO 2014
698	09/09/14	UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL LICEO DELLA COMUNICAZIONE PARITARIO "MAESTRE PIE" RIMINI
699	09/09/14	FESTA DELLA PIADINA E DELL'UVA 2014 - IMPEGNO DI SPESA
733	26/09/14	FESTA DELLO SPORT 2014
734	26/09/14	INTEGRAZIONE DI IMPEGNO SPESE S.I.A.E - RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 699 DEL 09.09.2014
749	02/10/14	LOCALI PIANO SEMINTERRATO PALAZZO DEL TURISMO, UFFICI DENOMINATI N. 7 E N. 8 IN USO ALL'AGENZIA S.I.A.E - SEDE DI CATTOLICA
789	16/10/14	PROGETTO "LA STAMPA STELLA CORTESIA" - IMPEGNO DI SPESA
871	11/11/14	ASSOCIAZIONE AMICI DI RADIO TALPA - CANONE NOLEGGIO SALA MOSTRE PIANO SEMINTERRATO PALAZZO DEL TURISMO - ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER L'UTILIZZO DELLA SALA DAL 12 OTTOBRE AL 2 NOVEMBRE
900	24/11/14	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "SUPER BIKE WORLD CHAMPIONSHIP" 20/ 22 GIUGNO 2014

903	24/11/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA STAGIONE 2014 - LIQUIDAZIONE E STORNO DI FONDI
906	24/11/14	EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICO- SPORTIVO ESTATE 2014 - LIQUIDAZIONE E STORNO DI FONDI
945	04/12/14	ACQUISTO MATERIALE PER AMPLIFICAZIONE AUDIO - IMPIANTO MOBILE PER INTERNO - PALAZZO DEL TURISMO E REGISTRAZIONE ECONOMIA DI SPESA D. D. N. 477 DEL 19.06.2014 CON RELATIVO NUOVO PARZIALE IMPEGNO DI SPESA.
948	04/12/14	ACQUISTO MATERIALE: N. 12 GAZEBO E N. 2 ZAVORRE PER TENSOSTRUTTURA E STORNO DI FONDI
950	04/12/14	ALLESTIMENTO CON LUMINARIE DEL GRANDE ALBERO DI NATALE IN PIAZZALE ROOSEVELT E STORNO DI CAPITOLI
951	04/12/14	ACCERTAMENTO DI ENTRATA - CONTRIBUTI PROVINCIALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IAT/UIT - L.R. 4 MARZO 1998, N. 7
976	11/12/14	MANIFESTAZIONI NATALIZIE E CONCERTO DI FINE ANNO 2014/2015 - APPROVAZIONE PROGRAMMA ED IMPEGNI DI SPESA - STORNO DI CAPITOLI - REGISTRAZIONE ECONOMIA DI SPESA D.D. N. 419/2014 E NUOVO IMPEGNO.
995	16/12/14	ACCERTAMENTO DI ENTRATA CANONE DI AFFITTO DEL MESE DI NOVEMBRE DEI LOCALI DENOMINATI N. 7 E N. 8 DEL PIANO SEMINTERRATO DEL PALAZZO DEL TURISMO IN USO ALL'AGENZIA S.I.A.E - SEDE DI CATTOLICA
1051	30/12/14	ACCERTAMENTO DI ENTRATA - CONTRIBUTI REGIONALI DI A.P.T. SERVIZI SRL PER MANIFESTAZIONI ESTATE 2014

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE
--

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE
CONTINGENTATE:**

**1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e
ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)**

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza			80,00%		
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa
Spese per manifestazioni turistiche	€ 321.854,96		€ 321.854,96
Costo del personale di ruolo		€ 121.422,02	€ 121.422,02
Costo del personale del personale a tempo determinato		€ 45.183,25	€ 45.183,25
Spese per: energia elettrica, riscaldamento, utenze telefoniche, pulizia locali, consumo acqua, corso antincendio.		€ 36.368,00	€ 36.368,00

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Francesco Rinaldini, Dirigente del Settore 3 – Servizi Culturali e Turistici – Ufficio Turismo

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

X inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

X assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

X inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

NO altro (da specificare)

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

La promozione turistica

Le azioni per concorrere allo sviluppo turistico della città sono state promosse in stretto rapporto con gli operatori economici e le più rappresentative associazioni di categoria, con la Provincia, l'Unione Prodotto di Costa e la Regione. Ha rivestito e riveste particolare rilievo la funzione dell'ufficio IAT (Informazione ed Accoglienza Turistica), che sono stati riassunti in gestione diretta da parte dell'Amministrazione, dopo che per alcuni anni erano stati gestiti dalla società partecipata Promocattolica. Gli uffici IAT e UIT costituiscono un importante punto di riferimento per i turisti e per gli operatori economici. Il servizio Turismo ha anche operato per costruire mirate azioni di co-marketing con altri Comuni limitrofi (Riccione e Misano Adriatico) con alcune tappe (road show) per la promozione all'Estero e proseguimento della collaborazione con la rivista Busblickpunkt per azioni di promozione mirate al segmento di Bus Operator. Le attività di promozione sono state rivolte a esportare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza sia in Italia che all'estero. Attività non di secondo piano è stato il riconoscimento agli ospiti "fidelizzati" che da maggior tempo hanno scelto come meta delle loro vacanze la città di Cattolica e la gestione dei reclami degli ospiti stessi per disservizi. Il Servizio ha inoltre provveduto alla produzione di materiali promozionali per la distribuzione ai front office degli uffici IAT, comprendente impostazione grafica e stampa di brochure pubblicitarie della città in quattro lingue e stampa Ospitalità Accomodation 2014 - Elenco alberghi

Intrattenimento dell'ospite

Il programma di intrattenimento dell'ospite è consistito nella realizzazione di una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi è stato volto a produrre una immagine positiva ed in prospettiva della città.

Sono stati realizzati eventi importanti anche di richiamo di pubblico e di turisti:

la XXXI FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI PER IL PERIODO PASQUALE, CATTOLICA IN FIORE giunta alla 42a Edizione, la Notte Rosa, i grandi spettacoli all'Arena della Regina,

Inoltre:

- da metà giugno MERCATINI nelle vie del centro
- da giugno a settembre: LA BAIA DI SHARKY - Animazione serale per bambini
- da metà giugno MUSICA PER TUTTI I GUSTI: Lirica, polifonica, popolare e della tradizione locale e nazionale, jazz, rock, pop, funky, blues, LA CANTA, LA BOTTEGA DELLE IL CORO LIRICO, LA SWINGER BIG BAND ed altri gruppi con generi musicali diversi
- 14/21 giugno: FAMILY WEEK - Dedicata alle famiglie con bambini. La Riviera luogo ideale per il soggiorno delle famiglie con bambini
- Luglio/Agosto: Il grande spettacolo dell' ARENA DELLA REGINA con concerti, musical, cabaret, ecc.
- 4/6 luglio: LA NOTTE ROSA in collaborazione e con il contributo della Provincia di Rimini
- 17/20 luglio: WORLD DUCATI WEEK 2014 Raduno internazionale dei ducati
- Fine luglio: LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE
- Venerdì di agosto: "CATTOLICA '80 Noi figli delle stelle" Concerti Musiac Anni 70/80
- Fine agosto: LA SAGRA DEL PESCATORE
- Fine agosto: FESTA DELLA REGINA DEL MARE "STELLA MARIS"
- Settembre: Realizzazione manifestazioni collaterali al Campionato del Mondo MOTO GP DI SAN MARINO
- Metà settembre: FESTA DELLA PIADINA E DELL'UVA
- FESTEGGIAMENTI NATALIZI E DI CAPODANNO. Gestione e realizzazione nelle date fra i primi giorni di dicembre e l'Epifania delle manifestazioni programmate in particolare i festeggiamenti di Capodanno

Inoltre:

- è stata svolta attività di supporto alle manifestazioni dei Comitati di Esercenti della varie Vie e Zone ed alle manifestazioni proposte da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli
- sono stati prodotti locandine e manifesti pubblicitari per varie manifestazioni
- si è proceduto alla stesura, definizione e attivazione stampa programma manifestazioni in quattro lingue (Anteprima e Summer Events)
- sono stati attivati sponsorizzazioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni per i turisti e i cittadini residenti: - richiesta contributi privati: SGR, SIS, HERA Spa, Banca Pop. Valconca, Ass. GROUPAMA - contributi pubblici: Provincia di Rimini e APT Servizi .



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 1: SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI- TURISMO
Ufficio Ragioneria



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014



SETTORE: 3

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Francesco Rinaldini

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.2 Interventi per la disabilità
n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.3 Interventi per gli anziani
n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.5 Interventi per le famiglie
n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.6 Interventi per il diritto alla casa

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 12.1 "Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido"

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
MASSIMILIANO ALESSANDRINI	ASSISTENTE SOCIALE	D	SERVIZI SOCIALI
MARIA TONNINI	ISTR. AMMINISTRATIVO	C	SERVIZI SOCIALI
MIRIA LEARDINI (70%)	ISTR. DIRETTIVO	D	SERVIZI SOCIALI
TONTI MIRELLA	EDUCATRICE NIDO P.T. 99%	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
GIOMMI MICAELA	EDUCATRICE NIDO P.T. 99%	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
SEVERI COSETTA	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
DEL PRETE ERIKA	EDUCATRICE NIDO P.T. 99%	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
GROSSI FRANCA	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
MAJ ELISABETTA	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
DALL'OCO ANTONELLA	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
CLEMENTONI LICIA T.D.	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
CASADEI ALICE T.D.	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
CASADEI INGRID T.D.	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
LEARDINI CRISTINE T.D.	EDUCATRICE NIDO	C1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
FABBRI GIGLIOLA	CUOCA	B3	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
SALVATORI PATRIZIA	ESECUTORE TECNICO	B1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
CARCIANI VERONICA	ESECUTORE TECNICO	B1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
HAIWORTH ROSA	ESECUTORE TECNICO 50%	B1	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
GIROMETTI LIDYA	ESECUTORE TECNICO 50%	B3	NIDO INFANZIA CELESTINA RE
FRANCHINI EMANUELA 35%	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	C1	UFF. P.I. AMMINISTRAZIONE
IMOLA IRENE 20%	ISTRUTT. AMMI.VO P.T. 83,33%	C1	UFF. P.I. PERSONALE
GRANDI MARA 40%	DIETISTA P.TIME 30%	C1	PUBBLICA ISTRUZIONE
BUCCHI CLEOFE 10%	FUNZIONARIO	D3	UFF.P.I. COORDI. SERV. EDUCATIVI
DELLA BIANCA VALERIA 50%	PEDAGOGISTA (COMANDO X 12 ORE SETTIMANALI)	D1	COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Concessione di agevolazioni tariffarie del servizio mensa scolastica scuola primaria in favore di nuclei familiari residenti, con particolare riguardo alle famiglie colpite dall'attuale crisi economica e/o in cui presenti particolari carichi di cura.	1) Pubblicazione e apertura bando 2) Assistenza compilazione e raccolta istanze 3) Istruttoria pratiche 4) Verifiche e controlli dichiarazioni 5) Formulazione graduatoria	- n. 2 atti amministrativi - n. 30 istruttorie - n. 10 controlli Risultato atteso: calmierare il costo sostenuto dalle famiglie per il servizio di mensa scolastica mediante erogazione diretta di buoni mensa in favore di fasce d'utenza in condizione di disagio economico	- n. 3 atti amministrativi - n. 46 istruttorie - n. 20 controlli Risultati conseguiti: calmierare il costo sostenuto dalle famiglie per il servizio di mensa scolastica mediante erogazione diretta di buoni mensa in favore di fasce d'utenza in condizione di disagio economico	Incremento della domanda rispetto alla previsione iniziale

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
MASSIMILIANO ALESSANDRINI	ASSISTENTE SOCIALE	D	SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Proseguimento progetto "Lavoro per Cattolica" attraverso l'implementazione delle attività previste dal bando pubblico, della durata triennale 2013/2015, per la formazione di liste di disponibilità al lavoro retribuito con c.d. "voucher"	1) Assistenza compilazione e raccolta domande di partecipazione 2) Istruttoria pratiche 3) Verifiche e controlli dichiarazioni 4) aggiornamento quadrimestrale liste di disponibilità 5) aggiornamento annuale liste di disponibilità	- n. 2 atti amministrativi - n. 50 istruttorie - n. 30 controlli Risultato atteso: sostenere economicamente persone temporaneamente e non occupate mediante percorsi di attivazione lavorativa	- n. 3 atti amministrativi - n. 134 istruttorie - n. 120 controlli Risultato conseguito: sostegno economico a persone temporaneamente e non occupate mediante percorsi di attivazione lavorativa	Incremento della domanda rispetto alla previsione iniziale

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 12.5 Interventi per le famiglie

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
MASSIMILIANO ALESSANDRINI	ASSISTENTE SOCIALE	D	SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Realizzazione progetto "Microcredito per Cattolica", intervento di sostegno nell'accesso al credito in favore di famiglie a rischio di povertà o in forte disagio sociale ed economico.	1) Accoglienza c/o sportelli dedicati 2) Istruttoria istanze di accesso al microcredito 3) Monitoraggio ed accompagnamento sociale	n. 100 ore apertura sportello n. 30 istruttorie n. 20 colloqui di affiancamento n. 10 incontri di monitoraggio Risultato atteso: attivazione percorsi di sostegno economico ed autonomia personale in favore di soggetti "non bancabili"	n. 141 ore apertura sportello n. 43 istruttorie n. 24 colloqui di affiancamento n. 26 incontri di monitoraggio Risultato conseguito: erogazione di prestiti sull'onore finalizzati alla copertura di spese familiari in favore di utenti in condizioni di disagio socio-economico	Incremento della domanda rispetto alla previsione iniziale

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 12.6 Interventi per il diritto alla casa

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
MASSIMILIANO ALESSANDRINI	ASSISTENTE SOCIALE	D	SERVIZI SOCIALI
MARIA TONNINI	ISTR. AMMINISTRATIVO	C	SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Adesione al protocollo d'intesa tra il Tribunale di Rimini, Prefettura di Rimini, Provincia di Rimini, Comuni della Provincia di Rimini, Istituti di Credito, Sindacati CGIL, CISL e UIL e Associazioni della Proprietà, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo	1) Elaborazione atti amministrativi relativi a documenti programmatori e/o di coordinamento 2) Raccolta e assistenza al cittadino nella compilazione istanza 3) Istruttoria di concessione contributo	- n. 1 atto amministrativo - n. 20 istanze per le quali è stata fornita assistenza al cittadino nella compilazione - n. 10 istanze inoltrate ad Acer per a concessione del contributo Risultato atteso: contrasto del "fenomeno sfratti" mediante l'erogazione di contributi economici mirati	- n. 1 atto amministrativo - n. 32 istanze per le quali è stata fornita assistenza al cittadino nella compilazione - n. 21 istanze inoltrate ad Acer per a concessione del contributo Risultato conseguito: Riduzione del numero di esecuzioni di sfratti mediante interventi economici finalizzati a sanare la morosità esistente o individuare una nuova locazione	Incremento della domanda rispetto alla previsione iniziale
Elaborazione di un regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi non ricompresi nell'E.r.p., al fine di rispondere in maniera adeguata ai bisogni abitativi di fasce di popolazione differenziate in considerazione della condizione sociale ed economica	Analisi patrimonio immobiliare non ricompreso in E.r.p. ed elaborazione schema di regolamento comunale	Rispetto dei termini previsti: entro il 31/12/2014 Risultato atteso: approvazione nuovo regolamento comunale	Risultato conseguito: approvazione di un nuovo regolamento comunale entro il termine del 31/12/2014 (D.C.C. n. 61 del 16/12/14)	Non sono stati riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni iniziali

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE:

dotazioni finanziarie assegnate:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziament o assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	329.000,00	330.370,71	318.427,97	254.115,88	Rette scolastiche: importi incassati inferiori alle previsioni
Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interventi per gli anziani	3.000,00	3.000,00	1.960,86	1.960,86	
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	115.000,00	125.000,00	107.043,38	15.666,59	
Interventi per le famiglie	0,00	111.747,00	94.491,78	94.491,78	
Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
Programma 12.1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	380.440,00	363.555,22	346.987,01	290.475,07	€ 12.000,00 progetto di consolidamento nido rinviato al 2015.
Programma 12.2: Interventi per la disabilità	165.000,00	150.000,00	147.612,19	146.662,29	
Programma 12.3: Interventi per gli anziani	96.500,00	91.638,61	78.285,41	70.132,24	Minori richieste di Ctr ed avvenuti decessi

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
Programma 12.4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	188.000,00	178.528,30	156.006,00	120.433,44	Minori entrate collegate al 5 per mille e minori spese sostenute
Programma 12.5: Interventi per le famiglie	25.000,00	64.506,72	38.522,80	16.271,30	Progetto rinviato
Programma 12.6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 4 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

N.	DATA	OGGETTO:
62	16/12/14	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELEGATE ALL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRIENNALE 2015 -2017.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 6 “Interventi per il diritto alla casa”

N.	DATA	OGGETTO:
61	16/12/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE ESCLUSI DALL'ERP.

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 1 “Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido”

N.	DATA	OGGETTO:
140	03/09/14	ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SULLE TARIFFE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (SCUOLA PRIMARIA A.S. 2014/15).

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 2 “Interventi per la disabilità”

N.	DATA	OGGETTO:
22	29/01/14	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE ENAIP S. ZAVATTA DI RIMINI - ANNO 2014.
160	08/10/14	SCHEMA DI ACCORDO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ RELATIVE A SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI E SANITARI TRA L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E I COMUNI DEI DISTRETTI DI RIMINI E RICCIONE TRIENNIO 2015/2017. - APPROVAZIONE.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 3 “Interventi per gli anziani”

N.	DATA	OGGETTO:
152	01/10/14	CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL LOCALE DENOMINATO N. 9, SITUATO AL PIANO SEMINTERRATO DEL PALAZZO DEL TURISMO, ALLA S.P.I. CGIL - SEZIONE DI RIMINI.
203	03/12/14	ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE SOCIALE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA PER IL TRIENNIO 2015/2017
217	30/12/14	CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE ADIBITI A CENTRO SOCIALE E RICREATIVO PER ANZIANI: PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE GIOVANNINI VICI DI CATTOLICA ED CONCESSIONE NUOVA SEDE.

N.	DATA	OGGETTO:
220	30/12/14	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE ANZIANI E DISABILI IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE 2012-2016 "PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO DI AMBITO DISTRETTUALE DI RIMINI SUD E DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI TRA I COMUNI DEL DISTRETTO E AUSL."

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 4 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

N.	DATA	OGGETTO:
58	02/04/14	CONCESSIONE IN USO GRATUITO LOCALI BUS TERMINAL IN FAVORE DI "CATTOLICA PRO LOCO" PER REALIZZAZIONE MERCATINO BENEFICENZA.
77	29/04/14	CONCESSIONE IN USO GRATUITO MEZZO DI TRASPORTO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CARITAS S. PIO V.
106	09/07/14	CONCESSIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DI ENTE OPERANTE IN CAMPO SOCIALE E SANITARIO, AI SENSI REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E MODALITÀ PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 12 L.241/1990, APPROVATO CON D.C.C. N. 135 DEL 29/10/1991.
134	11/08/14	L. 328/2000 - L.R. 2/2003 DISTRETTO DI RICCIONE. PIANO DI ZONA 2009-20011 -PROROGA PER BIENNIO 2013-2014. APPROVAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO INTEGRATIVO 2014.
163	14/10/14	PRESA D'ATTO E RECEPIMENTO DEL NUOVO REGOLAMENTO APPROVATO DA ATERSIR PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ALLE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 6 “Interventi per il diritto alla casa”

N.	DATA	OGGETTO:
55	02/04/14	APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI RIMINI, ACER E COMUNI DELLA PROVINCIA DI RIMINI, PER LA GESTIONE DEL FONDO PER L'EMERGENZA ABITATIVA APPROVATA CON DELIBERA DI G.P. N. 225 DEL 25/11/2012 E CON DELIBERA DI C.C. N. 61 DEL 30/11/2012.
66	16/04/14	APPROVAZIONE ACCORDO CON LA PROVINCIA DI RIMINI E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER L'UTILIZZO DEI FONDI PER L'EMERGENZA ABITATIVA ASSEGNATI CON DELIBERA DI G.R. N. 1709 DEL 25/11/2013.
80	14/05/14	ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN CATTOLICA VIA MICHELANGELO N. 12-14 - ATTO DI INDIRIZZO PER L'ELABORAZIONE DI UNO "SCHEMA-TIPO DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE" E DISPOSIZIONI TRANSITORIE.

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 1 “Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido”

N.	DATA	OGGETTO:
40	22/01/14	ACQUISTO URGENTE DI PRODOTTI DI PULIZIA E DI CONSUMO PER LE SCUOLE INFANZIA VENTENA, TORCONCA E IL NIDO INFANZIA DI CATTOLICA IN ATTESA DI OFFERTA DA PARTE DEL MERCATO ELETTRONICO- ME.PA- RICHIESTA CON R.D.O. N. 398555 DEL 14.1.2014
95	13/02/14	ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA E MATERIALI IGIENICI DI CONSUMO PER IL NIDO E LE SCUOLE DI INFANZIA - INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNO DI SPESA.

N.	DATA	OGGETTO:
143	26/02/14	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SCUOLE INFANZIA E NIDO - INDIVIDUAZIONE DITTA IN ME.PA E IMPEGNO DI SPESA
214	25/03/14	CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI RICCIONE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO -0 6 - PROROGA E IMPEGNO DI SPESA A.F. 2014
368	21/05/14	ACQUISTO LENZUOLINI USA E GETTA PER FASCIATOI NIDO INFANZIA - INDIVIDUAZIONE DITTA E IMPEGNO DI SPESA - A.F. 2014 -
371	21/05/14	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI PER L'ANNO 2014: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO 40% DELL'AMMONTARE COMPLESSIVO.
420	04/06/14	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIE, IGIENE E CONSUMO PER IL NIDO TRADIZIONALE LE SCUOLE INFANZIA - IMPEGNO DI SPESA II SEMESTRE 2014
423	04/06/14	ACQUISTO PRODOTTI DA BANCO E DA FORNO PER NIDO E SCUOLE INFANZIA - IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI GIUGNO-DICEMBRE
572	17/07/14	CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO D'INFANZIA: PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2014.
607	08/08/14	L.R. 1/2000 - PIANO PROVINCIALE DEGLI INTERVENTI VOLTI AL CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI BAMBINI IN ETA 0-3 ANNI - NIDI TRADIZIONALI, SERVIZI INTEGRATIVI E SERVIZI DOMICILIARI - ACCERTAMENTI CONTRIBUTI A.F. 2014
707	18/09/14	CONCESSIONE AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SULLE TARIFFE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (SCUOLA PRIMARIA A.S. 2013/14): APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E RELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
710	18/09/14	CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE: ATTUAZIONE INIZIATIVA BENEFICA DEL COMITATO VENTENA - ANNO 2014
728	23/09/14	PERCORSO DI FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO RIVOLTO ALLE EDUCATRICI/INSEGNANTI DEL NIDO TRADIZIONALE, SERVIZI INTEGRATIVI E SCUOLE DELL'INFANZIA - A.S. 2014/2015 - PROGRAMMAZIONE, INDIVIDUAZIONE ESPERTI E IMPEGNI DI SPESA
750	02/10/14	ACQUISTO DI STROFINACCI, GREMBIULI E PRESINE PER LE CUCINE DELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO - IMPEGNI DI SPESA
752	02/10/14	ACQUISTO STOVIGLIE- ATTREZZATURE CUCINE PER SCUOLE INFANZIA E NIDO - A.S. 2014/2015 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNI DI SPESA
810	22/10/14	CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLE RETTE DEL CENTRO ESTIVO: PERIODO ESTIVO 2014
811	22/10/14	CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO D'INFANZIA: PERIODO ESTIVO 2014.
869	11/11/14	QUOTA PARI AL CINQUE PER MILLE IRPEF - ANNO DI IMPOSTA 2011 ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 - DESTINATO AI COMUNI PER ATTIVITÀ SOCIALI: ACCERTAMENTO ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA.
904	24/11/14	ACQUISTO LIBRI A SCOPO FORMATIVO PER LE EDUCATRICI-INSEGNANTI DELLA FASCIA 0-6 E A SCOPO LUDICO- DIDATTICO PER I BAMBINI FREQUENTANTI IL NIDO TRADIZIONALE, SERVIZI INTEGRATIVI E INFANZIA- INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNO DI SPESA
908	25/11/14	SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO INTEGRATO - DISTRETTO COMUNE DI RICCIONE DI CUI AL PIANO DI ZONA 2009-2011 - PROROGA PER IL BIENNIO 2014-2015 - L.328/2000 - L.R. 2/2003 - APPROVATO CON DELIBERA G.M. N. 134 DEL 11.08.2014-APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI E QUOTA PARTE A CARICO DEL COMUNE DI CATTOLICA
944	04/12/14	BANDO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE SULLE TARIFFE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (SCUOLA PRIMARIA A.S. 2014/15). APPROVAZIONE GRADUATORIA.
991	12/12/14	ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI/GIOCHI PER LE SCUOLE DI INFANZIA E NIDO- INDIVIDUAZIONE FORNITORE E IMPEGNO DI SPESA
1044	30/12/14	CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO D'INFANZIA: ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 2 “Interventi per la disabilità”

N.	DATA	OGGETTO:
344	09/05/14	RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CATTOLICA ED ARCI-SERVIZIO CIVILE DI RIMINI PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI: PROMOZIONE, PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, SELEZIONE E TUTORAGGIO DEL SERVIZIO CIVILE.
434	06/06/14	ADESIONE PROGETTO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA "ESTATE IN VILLA", DI CUI AL PIANO DI ZONA 2009/11 - PROROGA BIENNIO 2013/14: IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2014.
559	15/07/14	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO 2013
692	09/09/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: APPROVAZIONE PROGETTI IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI ED IMPEGNO DI SPESA.
720	23/09/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: EROGAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DELLA COOPERATIVA NEL BLU ONLUS.
721	23/09/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - PROGETTO "DISABILI INSIEME": EROGAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE "IL PELLICANO" DI CATTOLICA.
907	25/11/14	PROGETTO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA "ESTATE IN VILLA": LIQUIDAZIONE QUOTA A FAVORE DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO.
1033	23/12/14	MOBILITÀ GARANTITA GRATUITAMENTE - RINNOVO CONTRATTO DI COMODATO CON LA DITTA P.M.G. ITALIA S.P.A. PER LA FORNITURA DI AUTOMEZZI DESTINATI AL TRASPORTO DI ANZIANI E DISABILI.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 3 “Interventi per gli anziani”

N.	DATA	OGGETTO:
46	23/01/14	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ANNO 2014 ED IMPEGNO DI SPESA.
79	05/02/14	SERVIZIO DI PULIZIA DOMESTICA IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI IN CONDIZIONI DI DISAGIO: APPROVAZIONE CONTRATTO ED IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2014.
94	11/02/14	APPROVAZIONE ELENCO RICHIEDENTI INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI: ANNO 2014.
130	21/02/14	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA.
177	12/03/14	APPROVAZIONE ELENCO RICHIEDENTI INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI: ANNO 2014.
220	27/03/14	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN STRUTTURA RESIDENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI INDIGENTI: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
246	04/04/14	SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E CON FINALITÀ SOCIALE SVOLTI DA ANZIANI E PENSIONATI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA COOPERATIVA UNITARIA SOCIALE PENSIONATI DI RIMINI
398	28/05/14	SERVIZIO DI PULIZIA DOMESTICA IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI IN CONDIZIONI DI DISAGIO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RIFERITO AL CONTRATTO APPROVATO CON D.D. N. 79 DEL 05.02.2014.
412	03/06/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE, DI CUI ALLA CONVENZIONE APPROVAZIONE APPROVATA CON D.D. N. 46 DEL 23/01/2014, PER IL PERIODO 01.04.2014 / 31.05.2014.
677	03/09/14	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI PER L'ANNO 2014: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE II° ACCONTO 40% DELL'AMMONTARE COMPLESSIVO.

N.	DATA	OGGETTO:
697	09/09/14	APPROVAZIONE ELENCO RICHIEDENTI INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI: ANNO 2014.
722	23/09/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: EROGAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DEL CIRCOLO M. KOLBE DI CATTOLICA.
725	23/09/14	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO - ANNO 2014: IMPEGNO DI SPESA.
726	23/09/14	SERVIZIO DI PULIZIA DOMESTICA IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI IN CONDIZIONE DI DISAGIO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RIFERITO AL CONTRATTO APPROVATO CON D.D. N. 79 DEL 05.02.2014.
735	26/09/14	COOPERATIVA UNITARIA SOCIALE PENSIONATI DI RIMINI: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RIGUARDANTE I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E CON FINALITÀ SOCIALI SVOLTI DA ANZIANI E PENSIONATI - ANNO 2014
760	03/10/14	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN STRUTTURA RESIDENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI INDIGENTI.
792	16/10/14	IMPINGUAMENTO DELL'IMPEGNO DI SPESA ATTINENTE L'INTEGRAZIONE DELLA RETTA DI RICOVERO IN STRUTTURA RESIDENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI INDIGENTI, DI CUI ALLA D.D. N. 220/2014.
870	11/11/14	APPROVAZIONE ELENCO RICHIEDENTI INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI: ANNO 2014.
910	25/11/14	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
992	12/12/14	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
1035	23/12/14	SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E CON FINALITÀ SOCIALE SVOLTI DA ANZIANI E PENSIONATI: PROROGA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA COOPERATIVA UNITARIA SOCIALE PENSIONATI DI RIMINI.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 4 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

N.	DATA	OGGETTO:
75	03/02/14	PROGETTO SPERIMENTALE A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA DENOMINATO “LAVORO PER CATTOLICA” – AGGIORNAMENTO QUADRIMESTRALE LISTE DI DISPONIBILITÀ PER LAVORI AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO 276/2003, DI CUI AL BANDO PUBBLICO APPROVATO CON D.D. N. 486 DEL 11/07/2013.
90	11/02/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA.
117	19/02/14	INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI URGENTI, AI SENSI DEL CAP. 1 “PROGETTI DI AIUTO ECONOMICO” DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE: IMPEGNO DI SPESA.
178	12/03/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA
270	17/04/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
381	26/05/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI MAGGIO 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
392	28/05/14	INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI URGENTI, AI SENSI DEL CAP. 1 “PROGETTI DI AIUTO ECONOMICO” DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE: IMPEGNO DI SPESA.

N.	DATA	OGGETTO:
432	06/06/14	PROGETTO SPERIMENTALE A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA DENOMINATO "LAVORO PER CATTOLICA" – AGGIORNAMENTO QUADRIMESTRALE LISTE DI DISPONIBILITÀ PER LAVORI AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO 276/2003, DI CUI AL BANDO PUBBLICO APPROVATO CON D.D. N. 486 DEL 11/07/2013.
540	11/07/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI GIUGNO 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
581	24/07/14	EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO AD ENTE OPERANTE IN CAMPO SOCIALE, AI SENSI CAP. 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO - PROGETTO "RESCUE BIKE"
616	13/08/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI LUGLIO 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
618	13/08/14	FORNITURA IN ECONOMIA DI VOUCHER SOCIALI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL' ART. 192 DEL D.LGS 267/2000.
654	28/08/14	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RIFERITO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI I CONDIZIONE DI BISOGNO, DI CUI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL 22 LUGLIO 2014.
655	28/08/14	CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE ANNO 2014 - ACCERTAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E RELATIVO UTILIZZO.
656	28/08/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI ANNO 2014: IMPEGNO DI SPESA.
657	28/08/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – OBIETTIVO N. 1: APPROVAZIONE PROGETTO “CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - ANNO 2014”. ACCERTAMENTO ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA.
696	09/09/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – OBIETTIVO N. 3: APPROVAZIONE PROGETTO “INTEGRAZIONE A FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI” ANNO 2014. ACCERTAMENTO ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA.
736	26/09/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI SETTEMBRE 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
771	07/10/14	P.A.A. 2014 - PROGETTO DISTRETTUALE DI GESTIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014
790	16/10/14	PROGETTO SPERIMENTALE A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA DENOMINATO "LAVORO PER CATTOLICA" – AGGIORNAMENTO QUADRIMESTRALE LISTE DI DISPONIBILITÀ PER LAVORI AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO 276/2003, DI CUI AL BANDO PUBBLICO APPROVATO CON D.D. N. 486 DEL 11/07/2013.
806	22/10/14	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ALLE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. ANNUALITÀ 2013-2014.
868	11/11/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI OTTOBRE 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
909	25/11/14	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 868 DEL 11.11.2014 RIGUARDANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO DI CUI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI OTTOBRE 2014.
979	11/12/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI NOVEMBRE 2014: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA
1034	23/12/14	CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE: EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSISTENZIALE IN FAVORE DI NUCLEO IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE.
1043	30/12/14	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL MESE DI DICEMBRE 2014: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 5 “Interventi per le famiglie”

N.	DATA	OGGETTO:
437	10/06/14	PROCEDURA APERTA EX ART. 55 D.LGS N. 163/06 PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE DEL COMUNE DI CATTOLICA: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA. - CIG 5768190CF5.
478	19/06/14	CONTRATTO TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "IL MAESTRALE", PER LA GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE A VALENZA DISTRETTUALE UBICATO NEL COMUNE DI CATTOLICA: PROROGA.
637	21/08/14	GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI CATTOLICA - CIG 5768190CF5: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
741	26/09/14	PROCEDURA APERTA EX ART. 55 D.LGS N. 163/06 PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE DEL COMUNE DI CATTOLICA - CIG 5768190CF5: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
946	04/12/14	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013/2014 - P.A.A. 2014 – APPROVAZIONE PROGETTI F.S.L. OBIETTIVI 2) E 5). ASSUNZIONE ACCERTAMENTI E RELATIVI IMPEGNI DI SPESA.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 6 “Interventi per il diritto alla casa”

N.	DATA	OGGETTO:
15	15/01/14	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P.
74	03/02/14	APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLE DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DI RIMBORSI RELATIVI AI COSTI DELLE UTENZE ACQUA A FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI A BASSO REDDITO. - ANNUALITÀ 2011/2012.
112	19/02/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI ANNO 2014
116	19/02/14	CONVENZIONE CON I CAAF PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI BONUS ENERGIA/GAS, APPROVATA CON ATTO DI G.C. N. 38 DEL 01.04.2009: LIQUIDAZIONE SPETTANZE ANNO 2013.
119	19/02/14	ART. 65/66 LEGGE 448/1998: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO.
142	26/02/14	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITO IN VIA DEL PORTO N. 60 SIG.RA G.M.
163	06/03/14	MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO.
272	17/04/14	ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA F. DA RIMINI 8. SIGNORA C.A.
298	28/04/14	APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA PER LA MOBILITÀ IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ART. 15 – COMMA 11 DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA C.C. N. 79/2009.
300	28/04/14	MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO DI CUI AL PROTOCOLLO D'INTESA APPROVATO CON D.C.C. N. 52 DEL 16/07/2013.
306	29/04/14	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO MONTANO GRUPPO TERZA ETÀ LOCALITÀ FONDO- VAL DI NON (TN) - MODALITÀ DI ATTUAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.
320	06/05/14	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMALE GRUPPO TERZA ETÀ LOCALITÀ SALSOMAGGIORE - MODALITÀ DI ATTUAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.
367	21/05/14	MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO DI CUI AL PROTOCOLLO D'INTESA APPROVATO CON D.C.C. N. 52 DEL 16/07/2013.
382	26/05/14	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER LA MOBILITÀ IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ART. 15 – COMMA 11 DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA C.C. N. 79/2009.

N.	DATA	OGGETTO:
399	28/05/14	ATTIVAZIONE MOBILITÀ SU ISTANZA DI PARTE IN UN ALLOGGIO DI E.R.P. ART. 15 C.17-18 L.E DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 79/2009 - NUCLEO FAMILIARE B.Z.
400	28/05/14	ATTIVAZIONE MOBILITÀ ALLOGGIO E.R.P. IN FAVORE NUCLEO FAMILIARE ASSEGNATARIO D.P. - EX ART. 15 COMMA 18 LETT. A) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA D'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PERMANENZA NEGLI ALLOGGI.
473	19/06/14	MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 66 DEL 16/04/2014
486	23/06/14	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO MONTANO GRUPPO TERZA ETÀ LOCALITÀ FONDO VAL DI NON (TRENTO): IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SOGGIORNO CLIMATICO.
492	24/06/14	GESTIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO NON COMPRESI NELL'E.R.P.: LIQUIDAZIONE COMPENSO E RIMBORSI AD ACER (AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RIMINI), AI SENSI DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 13 MARZO 2013.
512	04/07/14	ART. 65/66 LEGGE 448/1998: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO.
583	24/07/14	MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 66 DEL 16/04/2014
723	23/09/14	ATTIVAZIONE MOBILITÀ ALLOGGIO E.R.P. IN FAVORE NUCLEO FAMILIARE ASSEGNATARIO R.S. - EX ART. 15 COMMA 18 LETT. E) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA D'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PERMANENZA NEGLI ALLOGGI.
724	23/09/14	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMALE GRUPPO TERZA ETÀ LOCALITÀ SALSOMAGGIORE (PM): IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SOGGIORNO CLIMATICO.
791	16/10/14	ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN FAVORE NUCLEO FAMILIARE T.G.
805	22/10/14	MISURE STRAORDINARIE DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 66 DEL 16/04/2014
807	22/10/14	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ANNO 2014.
809	22/10/14	ART. 65/66 LEGGE 448/1998: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO.
902	24/11/14	ATTIVAZIONE MOBILITÀ IN ALLOGGI DI E.R.P., AI SENSI DELL' ART. 15 COMMA 14 E COMMI 17-18 LETTERA E) DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 79/2009
1041	29/12/14	INTROITO DEL FONDO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI.

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE CONTINGENTATE:

1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza			80,00%		
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamen-to, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.
--

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, dirigente del Settore _____,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore,
dichiara quanto segue:

X ☐ inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali
non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

X ☐ assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto
legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di
finanziamento;

X ☐ inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del
decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo
riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare) _____

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

Il servizio si è svolto regolarmente. Non vi sono ulteriori considerazioni o valutazioni da aggiungere rispetto a quanto già dettagliato nel programma CODIRE.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 3: Servizi alla persona
Attività economiche-SUAP



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

SETTORE 3
Missione 14
Attività Economiche – SUAP
Farmacie Comunali

DIRIGENTE RESPONSABILE

FRANCESCO RINALDINI

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE 14	PROGRAMMA: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
14.01.00	Industria, PMI e Artigianato
14.02.00	Commercio, reti distributive – tutela dei consumatori
14.03.00	Ricerca e innovazione
14.04.00	Reti e altri servizi di pubblica utilità

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA _____

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
Lombardi Simone	Funzionario	D	SUAP AA.EE.
Delbaldo Roberta	Istruttore Direttivo	D	SUAP AA.EE.
Savini Benvenuti Elisabetta	Istruttore Amministrativo	C	SUAP AA.EE.
Spadoni Enrica	Istruttore Amministrativo	C	SUAP AA.EE.
Benelli Maria Angela	Farmacista	D3	FARMACIE COMUNALI
Rossi Daniela	Farmacista	D3	FARMACIE COMUNALI
Redighieri B. Paolo	Farmacista	D3	FARMACIE COMUNALI
Lazzari Massimo	Farmacista	D3	FARMACIE COMUNALI
Consolini Doris	Collaboratore Tecnico	B3	FARMACIE COMUNALI
Leardini Miria (30%)	Istruttore Direttivo	D	FARMACIE COMUNALI

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi operativi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
14.01.01 Redazione nuovo regolamento spettacoli viaggianti e individuazione delle aree destinate all'esercizio dello spettacolo di strada ed alle per lo spettacolo viaggiante	Confronti preliminari con settori comunali interessati (Patrimonio, Manutenzione, PM, Urbanistica,) e gli operatori/Associazioni del settore	Periodo effettuazione incontri gennaio-febbraio	Rispettato il periodo di effettuazione incontri	
''' ''' '''	Definizione delle aree per l'installazione delle attività di spettacolo viaggiante	Data presentazione lista aree per lo spettacolo viaggiante: 31 marzo 2014	E' stato rispettato l'indicatore	

''' ''' '''	Stesura della bozza di regolamento per installazione attrazioni spettacolo viaggiante e approvazione in Consiglio Comunale	Data approvazione regolamento per installazione attrazioni spettacolo viaggiante 31 agosto 2014	Entro la data prevista è stata presentata la bozza di regolamento per l'eventuale approvazione, che è stata rinviata dall'organo politico	
14.02.01 Redazione del nuovo regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche(Piazzale De Curtis)	Confronti preliminari con settori comunali interessati (Patrimonio, Manutenzione, PM, Ufficio annonaria e ufficio Traffico, Urbanistica, SUAP) e gli operatori Associazioni	n.º Incontri preliminari 5	Rispettato il numero di incontri preparatori	
''' ''' '''	Predisposizione bozza di Regolamento, verifiche intersettoriali e con le associazioni di categoria	Data di verifica dell'applicabilità del nuovo regolamento 31/12/2014	Slittato l'indicatore di previsione	Cambiamento Dirigenti responsabili settori coinvolti
''' ''' '''	Stesura ed Adozione Regolamento con approvazione in Consiglio Comunale	Data di adozione Aprile 2015	Probabilmente slitterà il termine per l'adozione del nuovo regolamento	Cambiamento Dirigenti responsabili settori coinvolti

Obiettivi operativi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
14.04.01 Attivazione Sportello Informatico SUAP Front Office On line e Back Office On line	Verifica e definizione delle tipologie di procedimenti in collaborazione con Camera di Commercio, Comuni, CED, ...	Termine entro il quale vengono definite le maggiori tipologie di procedimenti on line da attivare 31 luglio 2014	Rispettato indicatore	
''' ''' '''	Definizione condivisa di procedure standard per invio e acquisizione istanze	Termine entro il quale vengono definite le principali procedure standard di invio e acquisizione istanze: 31 dicembre 2014	Rispettato indicatore	

Obiettivi operativi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
"" "" ""	Attivazione completa dello sportello telematico di front e back office Definizione condivisa per invio ed acquisizione istanze	Termine per la completa attivazione dello sportello telematico: 30 giugno 2015	Lo sportello è stato attivato completamente in data 01/01/2015, in anticipo di 6 mesi per decisione dell'organo politico	Decisione dell'organo politico
14.04.02 Istituzione linea di trasporto turistico tramite trenino gommato	Approvazione atti preliminari	Predisposizione n.° 3 atti entro 31 marzo 2014i	Rispettato termini	
"" "" ""	Costituzione e coordinamento gruppo tecnico per la definizione dei percorsi	n.° 4 incontri entro 30/04/2014	E' stato rispettato l'indicatore	
"" "" ""	Attivazione del servizio di trasporto turistico con trenino gommato	30/05/14	E' stato rispettato l'indicatore	

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE:

dotazioni finanziarie assegnate

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
Missione 14. Programma 04	0	22570	22570	22570	

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
Missione 14. Programma 2	0	600	400	400	Incassati €. 400,00 x tesserini hobbysti

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento: erogazione liberale
Missione 14. Programma 04??	0	33882	33783	33783	
Servizi di pubblica utilità: Farmacie Comunali	2.100.000,00	2.100.000,00	2.102.521,72	2.045.831,41	

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni/pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
Programma 2 Altri fondi	0	13500	0	0	L.R. 41/97 Mancata comunicazione dalla regione di accoglimento progetto

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
Programma 4		4270	4270	4270	
Trenino					

Spese	Previsione iniziale	Stanziamento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
Programma 4	900	1450	1210	1210	
Programma 14.4: Reti e altri servizi di pubblica utilità (Farmacie Comunali)	1.746.100,00	1.551.100,00	1.540.598,67	1.369.077,30	

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

Programma 2

N.	DATA	OGGETTO:
32	28/04/14	ISTITUZIONE SPERIMENTALE DEL MERCATO AGRICOLO SETTIMANALE NEL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Programma 4 ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

58	28/11/14	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) AI SENSI DEL DPR 7.9.2010 N. 160
----	----------	---

N.	DATA	OGGETTO:
67	22/12/14	DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA CESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

Programma 1

N.	DATA	OGGETTO:
36	19/02/14	INDIVIDUAZIONE AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE(ART. 9 LEGGE 337/1968) - APPROVAZIONE ELENCO.

Programma 2

81	14/05/14	SVOLGIMENTO MERCATINI ESTIVI: AREA VIA CARDUCCI; AREA LUNGOMARE RASI SPINELLI(ZONA PEDONALE DA BAGNI 45 A BAGNI 52); AREA TORRENTE VENTENA. PERIODO: DAL 24 MAGGIO AL 14 SETTEMBRE 2014
145	10/09/14	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE CONDIVISA DEI CENTRI STORICI DEFINITI CON PROCEDURE CONCERTATIVE (L.R. 41/97 - ART.10) - DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1074/2014 DEL 14/07/2014 - INDIVIDUAZIONE 'AREA, APPROVAZIONE DEL PROGETTO E DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO ANNO 2014. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I PARTNER PARTECIPANTI AL PROGETTO SPERIMENTALE, ISTANZA - PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA.
179	12/11/14	ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO AD OSPITARE PER IL PERIODO NATALIZIO 2014 ORGANIZZAZIONI ONLUS OPERANTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E COMUNALE ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI CATTOLICA NEL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA

Programma 4

N.	DATA	OGGETTO:
13	22/01/14	SERVIZIO DI LINEA TURISTICA TRAMITE TRENINO GOMMATO. DIRETTIVE.
37	19/02/14	ISTITUZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO TURISTICO PUBBLICO LOCALE CON TRENINO GOMMATO

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

Programma 1

Programma 2

N.	DATA	OGGETTO:
9	15/01/14	MERCATO COPERTO DI CATTOLICA - RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI PER MIGLIORIA: RISULTANZE.
169	11/03/14	APERTURA TERMINI PER RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA
280	22/04/14	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA. RISULTANZE.
471	19/06/14	ISTITUZIONE SPERIMENTALE DEL MERCATO AGRICOLO SETTIMANALE NEL COMUNE DI CATTOLICA - PRECISAZIONI
645	22/08/14	MERCATO COPERTO DI CATTOLICA - AVVISO DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI PER MIGLIORIA : RISULTANZE.
665	03/09/14	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 POSTEGGI/BOX RESISI LIBERI ALLA DATA DEL 31/07/2014 PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA .
727	23/09/14	MERCATINO SETTIMANALE DEI PRODUTTORI AGRICOLI NEL COMUNE DI CATTOLICA - DEFINIZIONE DEI PERIODI E DELLE AREE DI SVOLGIMENTO
821	27/10/14	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA - RISULTANZE
876	17/11/14	UTILIZZO DI N.° 4 BOX/POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA PER IL PERIODO NATALIZIO 2014 FINALIZZATO AD OSPITARE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E COMUNALE ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI CATTOLICA
887	21/11/14	UTILIZZO DI N.° 4 BOX/POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA PER IL PERIODO NATALIZIO 2014 FINALIZZATO AD OSPITARE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E COMUNALE ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI CATTOLICA - PRECISAZIONI
955	05/12/14	UTILIZZO DI N.° 4 BOX/POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO COPERTO DI CATTOLICA PER IL PERIODO NATALIZIO 2014 FINALIZZATO AD OSPITARE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE E COMUNALE ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI CATTOLICA -RISULTANZE
1026	22/12/14	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE CONDIVISA DEI CENTRI STORICI DEFINITI CON PROCEDURE CONCERTATIVE (L.R. 41/97 - ART.10) - DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1074/2014 DEL 14/07/2014 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA.

Programma 4

N.	DATA	OGGETTO:
45	23/01/14	LINEA TURISTICA CON TRENINO GOMMATO. COLLABORAZIONE CON AGENZIA MOBILITÀ RIMINI.
775	13/10/14	SERVIZIO DI LINEA TURISTICA TRAMITE TRENINO GOMMATO. COLLABORAZIONE CON AGENZIA MOBILITÀ RIMINI. GESTIONE BANDO

Programma 4

N.	DATA	OGGETTO:
872	11/11/14	EROGAZIONE LIBERALE DA IMPRESE PARTECIPANTI A PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE- ACCERTAMENTO RISORSE.
179	12/03/14	SPESE POSTALI SERVIZIO AA.EE. SUAP - ANNO 2014
383	26/05/14	ABBONAMENTO ANNUALE A RIVISTA "APPALTI E CONTRATTI" ON LINE - PERIODO 01.01.2014/31.12.2014
472	19/06/14	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO TRA I COMUNI DI RICCIONE, MISANO ADRIATICO, CATTOLICA E CORIANO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014.
636	21/08/14	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE D'UFFICIO PER IL SETTORE 3: SUAP/AA.EE. - ANNO 2014.
822	27/10/14	SPESE POSTALI SUAP - ASSUNZIONE NUOVO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014
472	19/06/14	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO TRA I COMUNI DI RICCIONE, MISANO ADRIATICO, CATTOLICA E CORIANO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014.

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 4 “Reti e altri servizi di pubblica utilità”

FARMACIE COMUNALI

N.	DATA	OGGETTO:
64	30/01/14	RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE PASSIVA REP. N.19.963/2007 PER I LOCALI DI VIA CABRAL ADIBITI A SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE N.2 - ADEGUAMENTO CANONE AGLI INDICI ISTAT -SPESA PER IMPOSTA DI REGISTRO.
65	30/01/14	LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE ADIBITO A SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA DEL PRETE. ADEGUAMENTO CANONE AGLI INDICI ISTAT. SPESA PER IMPOSTA DI REGISTRO.
96	13/02/14	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI ED IMPREVEDIBILI E DI CANCELLERIA PER IL SETTORE 3: FARMACIE COMUNALI
124	19/02/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LA FARMACIA COMUNALE VIA DEL PRETE DALLA DITTA SANOFI- AVENTIS SPA
133	21/02/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LA FARMACIA COMUNALE NR.1 DALLA DITTA L'OREAL ITALIA SPA
134	21/02/14	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ASSISTENZA PROGRAMMA DI AUTOCONTROLLO "HACCP" PER IL SETTORE FARMACIE COMUNALI D.LGS.155/07 - ANNO 2014
147	28/02/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LE FARMACIE COMUNALI DALLA DITTA PIERRE FABRE ITALIA S.P.A. - ANNO 2014
148	28/02/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LE FARMACIE COMUNALI DALLA DITTA GIULIANI S.P.A. - ANNO 2014

N.	DATA	OGGETTO:
149	28/02/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LA FARMACIA COMUNALE NR.1 DALLA SOCIETÀ ICIM INTERNATIONAL S.R.L. - ANNO 2014
202	21/03/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LA FARMACIA COMUNALE NR.2, DALLA DITTA SITAR S.R.L. HAPPY BIMBO ANNO 2014
222	27/03/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LA FARMACIA COMUNALE N. 1 DALLA DITTA LABORATORIO FARMACEUTICO S.I.T. -SRL - ANNO 2014
234	31/03/14	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI SPECIALISTICI PER LE FARMACIE COMUNALI DALLA DITTA SUNSTAR ITALIANA RSL, PER L'ANNO 2014
239	02/04/14	FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI E ALTRI GENERI PER LE FARMACIE COMUNALI - CIG 39912389C8: PRESA D'ATTO VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DA " GALENITALIA DISTRIBUZIONE SRL " A " ALLIANCE HEALTHCARE ITALIA DISTRIBUZIONE SPA "
250	08/04/14	FORNITURA DI CARTA TERMICA PER I REGISTRATORI DI CASSA DELLE FARMACIE COMUNALI ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000.
338	09/05/14	CONTRIBUTO ANNUALE AL COORDINAMENTO ASSOFARM EMILIA ROMAGNA-FEDERAZIONE AZIENDE E SERVIZI SOCIO-FARMACEUTICI ANNO 2014
342	09/05/14	FORNITURA DI SHOPPERS PER LE FARMACIE COMUNALI - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000.
361	16/05/14	FARMACIA COMUNALI: INCARICO ALLA DITTA " CENTRO ASSISTENZA FARMACIE SRL " DEL SERVIZIO DI "TARIFFAZIONE RICETTE SSN" PER L'ANNO 2014 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
475	19/06/14	FORNITURA DI CARTA DA BANCO E SACCHETTINI PER LE FARMACIE COMUNALI - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000.
517	04/07/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI DELL'IMMOBILE SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA DEL PRETE .
518	04/07/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI DELLA FARMACIA COMUNALE SAN BENEDETTO DI VIA CABRAL
552	15/07/14	LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE ADIBITO A SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA CABRAL. CORRESPONSIONE II° RATA CANONE D'AFFITTO.
615	13/08/14	CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA MISURATORI FISCALI FARMACIE COMUNALI ANNO 2014: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000
667	03/09/14	FORNITURA DI CARTA TERMICA PER I REGISTRATORI DI CASSA DELLE FARMACIE COMUNALI ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000.
669	03/09/14	CONTRIBUTO UNA TANTUM ALL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI RIMINI - ANNO 2014
676	03/09/14	INTEGRAZIONE FONDO ECONOMALE COSTITUITO CON D.D. N. 96 DEL 13.02.2014 PER LE MINUTE SPESE DEL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI
757	02/10/14	AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA RELAZIONE VALUTATIVA DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA DEL PRETE.
793	16/10/14	FORNITURA DI FARMACI E PARAFARMACI E ALTRI GENERI PER LE FARMACIE COMUNALI TRAMITE LA DITTA CAPOGRUPPO COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A: PRESA D'ATTO DELLA VARIAZIONE DELL'UNITÀ DISTRIBUTIVA DA COMIFAR A SPEM SPA.
812	22/10/14	ACQUISTO IN ECONOMIA DI BOMBOLE D'OSSIGENO AD USO DELLE FARMACIE COMUNALI.

N.	DATA	OGGETTO:
839	05/11/14	ACQUISTO PRODOTTO OSPEDALIERO PER FARMACIA COMUNALE
843	05/11/14	INCASSO DELLA SOMMA DI EURO 4.676,00= DA UNIPOL ASSICURAZIONI A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNO RELATIVO AL SINISTRO DEL 24.06.2014 "FURTO FARMACIA COMUNALE" - ACCERTAMENTO DI ENTRATA
943	04/12/14	FORNITURA DI FARMACI - PARAFARMACI E ALTRI GENERI PER LE FARMACIE COMUNALI: AFFIDAMENTO LOTTO 1 E LOTTO 2 A MEZZO ADESIONE A CONVENZIONI - CON CENTRALE DI COMMITTENZA - AGENZIA REGIONALE INTERCENT.
978	11/12/14	FORNITURA URGENTE DI UN'APPARECCHIATURA FAX AD USO DELLA FARMACIA COMUNALE
993	12/12/14	INSTALLAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO LA FARMACIA COMUNALE SAN BENEDETTO

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE CONTINGENTATE:

1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza			80,00%		
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture			50% (rispetto 2011)		
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.
--

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a Simone Lombardi, dirigente del Settore/ **Coordinatore SUAP e AA.EE.**,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

☐ x inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

☐ x assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

☐ x inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare) _____

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

*(valutazioni da inserire in aggiunta alla verifica dell'elaborato derivante dal
programma Codire)*

14.02.01 Redazione del nuovo regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche(Piazzale De Curtis):

Slitteranno i termini per l'approvazione del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche a causa del cambiamento dei responsabili di uffici interni coinvolti nell'esame del Regolamento e nella definizione delle linee strategiche di intervento.

14.04.01 Attivazione Sportello Informatico SUAP Front Office On line e Back Office On line

L'anticipazione di sei mesi della partenza ufficiale totalmente informatizzata dello sportello SUAP, inizialmente prevista al 01/07/2015, costringe gli operatori ad aggiustamenti operativi, si segnala anche l'iniziale mancanza di parte della strumentazione informatica.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 4

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

SETTORE: N. 4

SERVIZI: **Protocollo – Archivio**
 Società partecipate
 Tributi
 Gestione parco auto di servizio
 Servizi demografici
 Politiche giovanili (fino 31/10/2014)
 URP front office al cittadino (dal 01/11/2014)
 Parcometri

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia M. RUFER

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE	PROGRAMMA <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
01	02 – SEGRETERIA GENERALE – per la parte: “...tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.”
01	03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO – per la parte: “...attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate,...”
01	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – per la parte relativa al parco auto.
01	07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
01	11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – per la parte: “...spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.” (dal 01/11/2014)
06	02 – GIOVANI (fino 31/10/2014)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4

10

05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – per la parte: “... gestione...delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.”

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.2 – SEGRETERIA GENERALE per la parte: “...tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.”

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
Coreani Franco	Istruttore Tecnico	C	Archivio/Protocollo
Mazzoli Nadia	Collaboratore Amministrativo	B3	Protocollo

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
1) Riordino dell'archivio documentale	1) Rilevazione generale del materiale depositato 2) Scarto materiale non pertinente ed estraneo all'archivio 3) Selezione conservativa degli atti e dei documenti 4) Smaltimento materiale di scarto 5) Riorganizzazione delle serie archivistiche con stesura elenco di consistenza 6) Stesura inventario analitico dell'Archivio storico	n. ore n. ore n. ore n. ore n. ore n. ore	n. ore 180 n. ore 150 n. ore 300 n. ore 300 n. ore 60 n. ore 60	
2) Servizio Archivio e Protocollo	1)-Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati 2)-Protocollo, supporto agli uffici per la compilazione del protocollo 3)-Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli 4)-Protocollo, gestione PEC 5)-Archivio, consultazione archivio da parte di cittadini e studiosi 6)-Archivio, consultazione archivio per uffici interni 7)-Archivio, analisi e studio della classificazione e della fascicolazione 8)-Archivio, Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale	n. 40.000 n. 20.000 n. 200 n. 10.000 n. 10 n. 100 Adempimento da effettuare entro il 31/12/14 n. 20.000	n. 42.933 n. 20.000 n. 370 n. 14.166 n. 120 n. 200 Adempimento effettuato entro il 31/12/14 n. 20.000 Adempimento	

	9)-Archivio, Riordino Archivio Documentale	Adempimen to da effettuare entro il 31/12/14	nto effettuato entro il 31/12/14	
--	--	--	---	--

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.3 – GESTIONE CONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO (SOCIETA' PARTECIPATE)

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Alienazione di partecipazioni azionarie	1) Predisposizione procedure relative alla cessione delle quote; 2) Predisposizione documenti di gara; 3) Gestione procedure di cessione; 4) Aggiudicazione	1) Rispetto dei termini previsti	1) Recesso Fondazione Centro Ricerche Marine; 2) Liquidazione Promocattolica S.r.l. a seguito asta deserta; 3) Prelazione azioni Amir e Unirimini S.p.a; 4) Pubblicazione bando Amir e Unirimini S.p.a.	
Recupero crediti nei confronti della Fondazione Regina Maris	1) Adempimenti relativi a recupero crediti da Fondazione Regina Maris	1) Trasmissione nota esplicativa di accompagnamento di tutta la documentazione attinente e riguardante la Fondazione medesima il 30.08.2014	1) Adempimento effettuato in data 27.8.2014	
3) Servizio Società Partecipate	1) Valutazione delle partecipazioni e predisposizione atti, partecip. assemblee, modifiche statutarie, ecc. 2) Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali; 3) Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul	1) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 2) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 3) Adempimenti da effettuare entro	1) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 2) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 3) Adempimenti effettuati nei termini	

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE
PROGRAMMA 1.4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
FABBRI Piera	Collaboratore professionale terminalista	B3	TARSU/TARES/TARI
FRUTTETI Mauro	Funzionario amministrativo	D3	TRIBUTI
GABELLINI Nicoletta	Istruttore direttivo amministrativo	D	ICI/IMI/TASI/IMPOSTA DI SOGGIORNO
MATACOTTA Daniele	Collaboratore amministrativo	B3	TARSU/TARES/TARI
PELLEGRINI Danila	Istruttore direttivo amministrativo	D	ICI/IMI/TASI/IMPOSTA DI SOGGIORNO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	1) Reperimento di notizie potenzialmente utili; 2) Reperimento di elementi di sostegno alle notizie raccolte al fine di formare segnalazioni qualificate, con priorità per le annualità in prescrizione; 3) Trasmissione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	1) n. notizie reperite; 2) n. notizie utili; 3) n. segnalazioni qualificate	1) n. 9 notizie reperite; 2) n. 9 notizie utili; 3) n. 15 segnalazioni qualificate	
Recupero evasione ICI/IMU e TARSU/TARES	1) Liquidazione ed accertamento dell'ICI/IMU; 2) Iscrizioni ICI a ruolo; 3) Accertamenti TARSU/TARES; 4) Ruoli TARSU per recupero evasione	1) n. 130 liquidazioni ed accertamenti dell'ICI/IMU; 2) n. 70 iscrizioni ICI a ruolo; 3) n. 150 accertamenti TARSU/TARES; 4) n. 2 ruoli TARSU per recupero evasione	1) n. 284 liquidazioni ed accertamenti dell'ICI/IMU; 2) n. 84 iscrizioni ICI a ruolo; 3) n. 301 accertamenti TARSU/TARES; 4) n. 2 ruoli TARSU per recupero evasione	

Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni tributarie di primo e secondo grado	1) Adempimenti amministrativi; 2) redazione atti processuali; 3) Partecipazione udienze; 4) Esame sentenze ed incasso spese di giudizio	1) n. adempimenti; 2) n. atti; 3) n. udienze; 4) n. sentenze controllate	Indicatori riportati nei successivi punti 21, 22, 23 ,24 e 25 del Servizio Tributi.	
Servizio tributi	1) Provvedimenti di sgravio o discarico dai ruoli ICI; 2) Provvedimenti di sospensione dai ruoli ICI; 3) Rateizzazioni di pagamento cartelle ICI; 4) Verifiche istanze di rimborso ICI; 5) Verifiche funzionalità degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno anche in conseguenza del passaggio da SICRA a SICRAWEB; 6) Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica; 7) Giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio; 8) Proposte di determinazioni e deliberazioni; 9) Corrispondenze ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed enti vari; 10) Istituzione, approvazione Regolamento ed implementazione software TASI; 11) Dichiarazioni IMU ricevute; 12) Dichiarazioni di successione inserite; 13) Verifiche istanze di differimento dei termini di pagamento degli accertamenti ICI; 14) Verifiche istanze di	1) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 2) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 3) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 4) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 5) n. 3 verifiche; 6) n. 15 aggiornamenti; 7) n. 250 giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio; 8) n. 10 proposte di determinazioni e deliberazioni; 9) n. 20 corrispondenze; 10) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 11) n. 198 dichiarazioni IMU ricevute; 12) n. 100 dichiarazioni di successione inserite; 13) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 14) n. 28 verifiche;	1) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 2) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 3) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 4) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 5) n. 20 verifiche; 6) n. 15 aggiornamenti; 7) n. 250 giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio; 8) n. 31 proposte di determinazioni e deliberazioni; 9) n. 42 corrispondenze; 10) Adempimenti effettuati entro il 31.12.2014; 11) n. 211 dichiarazioni IMU ricevute; 12) n. 100 dichiarazioni di successione inserite; 13) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 14) n. 54 verifiche;	

applicazione aliquota IMU ridotta per immobili dati in uso gratuito a parenti entro il 1° grado; 15) Verifiche istanze di applicazione IMU ridotta per immobili concessi in locazione ex art. 2, comma3 della L. 431/1998; 16) Verifiche istanze di applicazione IMU ridotta per immobili locati a soggetti che li utilizzano come abitazione principale; 17) Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno – 4° trimestre 2013; 18) Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno – Anno 2014 19) Dichiarazioni annuali per Imposta di Soggiorno – Anno 2013; 20) Conti di gestione per Imposta di Soggiorno – Anno 2013; 21) Contraddittori in seguito ad accertamenti ICI per aree fabbricabili con adesione; 22) Contro-deduzioni ai ricorsi TARSU/ICI presentati; 23) Partecipazioni ad udienze del contenzioso tributario; 24) Ricorsi presentati per contenzioso in Commissione tributaria, in Tribunale ed innanzi al Giudice di Pace; 25) Appelli per contenzioso in Commissione Tributaria, in Tribunale ed innanzi al Giudice di Pace; 26) Pratiche, istruttorie, registrazioni nuove denunce TARSU/TARES/TARI; 27) Pratiche, istruttorie, registrazioni denunce TARI di cessazione; 28) Pratiche, istruttorie, verifiche istanze di riduzioni TARI; 29) Pratiche, istruttorie, verifiche istanze di esenzione TARI; 30) Pratiche, istruttorie, verifiche istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI;	15) n. 40 verifiche; 16) n. 5 verifiche; 17) n. 36 dichiarazioni versamenti; 18) n. 300 dichiarazioni versamenti; 19) n. 36 dichiarazioni annuali; 20) n. 36 conti di gestione; 21) Adempimenti da effettuare 31/12/2014; 22) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 23) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 24) Rispetto dei tempi previsti; 25) Rispetto dei tempi previsti; 26) n. 600 pratiche; 27) n. 400 pratiche; 28) n. 30 pratiche; 29) n. 20 pratiche; 30) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014;	15) n. 22 verifiche, 16) n. 316 verifiche; 17) n. 36 dichiarazioni versamenti; 18) n. 505 dichiarazioni versamenti; 19) n. 36 dichiarazioni annuali; 20) n. 36 conti di gestione; 21) N. 9 contraddittori effettuati entro il 31/12/2014; 22) N. 10 controdeduzioni effettuati entro il 31/12/2014; 23) N. 6 udienze partecipate entro il 31/12/2014; 24) Nessun ricorso in scadenza; 25) Nessun appello presentato; 26) n. 871 pratiche; 27) n. 490 pratiche; 28) n. 75 pratiche; 29) n. 123 pratiche; 30) Adempimenti ancora non ultimati;
---	--	--

31) Emissione massiva bollettini TARI ordinaria; 32) Provvedimenti di sgravio dai ruoli TARSU/TARES/TARI; 33) Corrispondenze TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari; 34) Pratiche, istruttorie rateizzazioni pagamento cartelle TARSU/TARES/TARI; 35) Emissione solleciti TARSU 2012 e TARES 2013; 36) Gestione tributi minori ICP, DPA e COSAP con il supporto operativo di GEAT S.p.A.	31) n. 1 emissione; 32) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 33) n. 250 corrispondenze; 34) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014; 35) Emissione n. 1000 solleciti; 36) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014;	31) n. 1 emissione; 32) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 33) n. 622 corrispondenze; 34) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014; 35) Emissione n. 1900 solleciti; 36) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014.	
---	---	---	--

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI per la parte relativa al parco auto.

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	UFFICIO
GIUSTINI MASSIMO	Consollista programmatore	C	
OTTAVIANI Lorenzo	Istruttore tecnico	C	

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Valutazione eventuale dismissione parziale parco auto di servizio	1) Predisposizione procedure relative all'alienazione di vetture individuate in corso d'anno; 2) Predisposizione documenti di gara; 3) Gestione delle procedure di alienazione; 4) Aggiudicazione	1) Adempimenti da effettuare entro il 31/12/2014.	1) Adempimenti effettuati nei termini previsti del 31/12/2014.	
Servizio Gestione parco auto di servizio	1) Revisioni; 2) Manutenzioni ordinarie e straordinarie; 3) Prenotazioni utilizzo.	1) n. 26 revisioni; 2) n. 4 manutenzioni; 3) n. prenotazioni	1) n. 28 revisioni; 2) n. 19 manutenzioni; 3) n. 90 prenotazioni ca;	

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.7 – ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
Guidi Marcello	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Stato Civile
Matacotta Mariangela	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Anagrafe
Magi Fabiana	Istruttore Amministrativo	C	Elettorale
Lombardo Giovanna Emilia	Istruttore Amministrativo	C	Anagrafe
Villani Cristina	Istruttore Amministrativo	C	Anagrafe
Andruccioli Marina	Coll. Professionale Terminista	B	Stato Civile

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Adempimenti relativi a Stato Civile	- Celebrazione matrimoni; - Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri di stato civile; - Predisposizione atti per vidimazione annuale registri di stato civile; -Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali; - Adempimenti relativi alla lista di leva; - Attività di sportello Stato Civile.	nr. 29 atti; nr. 20 atti; nr. 8 albi; nr. 100 istruttorie; 31.12.2014; nr. 4.000 certificati.	nr. 24 atti; nr. 2 atti; nr. 8 albi; nr. 82 istruttorie; 31.12.2014; n. 2.986.	
Adempimenti Ufficio Anagrafe	- Attività di sportello Anagrafe; - Pratiche di immigrazione, emigrazione, variazioni di indirizzo; - Predisposizione delibere e determine; -Aggiornamenti pagine	nr. 1.500 certificati; nr. 2.000 istruttorie; nr. 20 atti; nr. 50 inserimenti;	nr. 2.862 certificati; nr. 2.200; nr. 16 atti; nr. 42 inserimenti;	

	web; - Gestione scadenze permessi di soggiorno; - Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari e extracomunitari; - Gestione ed invio Ina - Saia e Aire al Ministero dell'Interno; - Rilevazione variazioni anagrafiche mensili ed invio agli enti; - Revisioni toponomastiche e numerazione civica; - Aggiornamento stradari su indicazione Sit; - Adempimenti relativi anagrafe canina; - Consegna tesserini venatori.	nr. 350; nr. 500 domande; 31.12.2014; 31.12.2014; nr. 30 atti; nr. 10; nr. 190 istruttorie; nr. 225 pratiche.	nr. 380; nr. 463 domande; 31.12.2014; 31.12.2014; nr. 45 atti; nr. 9; nr. 588; nr. 305 pratiche.	
Adempimenti ufficio Elettorale	- Gestione e aggiornamento Albo Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale; - Gestione e aggiornamento Albo Giudici Popolari; - Adempimenti relativi a revisioni dinamiche ordinarie, straordinarie e semestrali delle liste; - Aggiornamento fascicoli elettori; - Attività connesse a consultazioni elettorali	Rispetto termini; Rispetto termini; Rispetto termini; nr. 2.500; Rispetto termini.	31/12/2014; 31/12/2014; 31/12/2014; nr. 2.430; 31/12/2014.	
Installazione nuovo sistema di sicurezza ANPR come da Decreto Presidente Consiglio dei Ministri n.109/2013	- Predisposizione procedure modifica sistemi di sicurezza per collegamento tra il Comune e il CNSD; - Costituzione nuova banca dati e migrazione dell'ANPR; - Subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale.	- Rispetto termini previsti; - Rispetto termini previsti; - Rispetto termini previsti.	- 31.12.2014; - 2014/2016; - 2014/2016;	
Miglioramento qualità rapporto con l'utenza	- Programmazione formazione.	- n. 5 corsi di formazione.	- nr. 5 corsi;	
Elezioni Europee 25 maggio 2014	- Predisposizione procedure in accordo con Ministero dell'Interno e Prefettura.	- Rispetto termini previsti.	- 25/05/2014.	

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 1.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – per la parte: “...spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.” (dal 01/11/2014)

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
Gianoli Stefania	Istruttore direttivo amministrativo	D	URP-Messi - Copie
Guerra Lorenza	Collaboratore professionale terminalista	B3	URP
Bernardi Angelo	Istruttore amministrativo	C	Messi-Copie
Patrignani Ughetta	Messo notificatore (part-time 83,33%)	B3	Messi copie

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
U.R.P - Messi-Copie	Comunicazione istituzionale e reclami	n. 300 comunicati diffusi n. 300 segnalazioni	n.300 comunicati diffusi circa n. 958 segnalazioni	
	Diritto di accesso	n. 140 richieste accesso	n. 160 richieste accesso	
	Notifica atti	n. 2200	n. 2300 atti notificati	
	Albo pretorio	n. 2800	n. 2810	
	Gestione corrispondenza Ente	n. 15000	n. 14250	

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE**PROGRAMMA 6.2 - GIOVANI****PERSONALE ASSEGNATO :**

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
BARTOLUCCI Barbara	Funzionario responsabile Politiche Giovanili	D3	Ufficio Politiche Giovanili

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
1) YoungER card	1) erogazione card; 2) Stipula convenzioni	1) n. 10 utenti 2) n. 3 esercizi convenzionati	1) 10 utenti 2) 6 esercizi convenzionati	
2) Giovani per i Giovani	1) attività previste da deliberazione G.C. n. 31/2014 2) Concorso musicale 3) Campi lavoro	1) n. 5 incontri 2) n. 9 band partecipanti 3) n. 10 partecipanti	1) n. 5 incontri 2) n. 9 band partecipanti 3) n. 16 partecipanti	
3) Servizio Centro Giovani	1) Attività educativa in collaborazione con Sergio Zavatta 2) Attività musicale con Music Machine laboratori di scambio inter-generazionale n. gruppi sala prove 3) Info-Point/attività di consulenza e informazione	1) n. 160 utenti iscritti 2) n. 900 ore di apertura n. 15 utenti seminari n. 20 partecipanti scambi n. 25 gruppi 1) n. 90 ore apertura n. 71 utenti	1) n. 208 utenti iscritti 2) n.900 ore di apertura n. 25 utenti seminario n. 43 partecipanti scambi n. 35 gruppi 1) n. 90 ore aprtura n. 78 + 7 classi terze Scuola media per attività orientamento	
4) Servizio civile volontario in collaborazione con ARCI Rimini	1) attività istituzionali previste quale Ente IV classe	1) n. domande presentate 2) n. 3 progetti impiego 3) n. 3volontari	1) 103 2) n. 3 progetti impiego 3) n. 3 volontari avviati	

		avviati a servizio	a servizio.	
--	--	--------------------	-------------	--

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA 10.5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - per la parte: "... gestione...delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento."

PERSONALE ASSEGNATO :

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIU-RIDICA	UFFICIO
GIUSTINI MASSIMO	Consollista programmatore	C	
OTTAVIANI Lorenzo	Istruttore tecnico	C	

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Obiettivi	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
Monitoraggio e controllo del contratto di servizio di TPL	1) Monitoraggio e controllo del contratto di servizio di TPL	1) Report di controllo entro il 31.12.2014	1) Report consegnato in data 22.12.2014	
Sostituzione parcometri vetusti	1) Avvio procedure relative ad indagine di mercato per parziale sostituzione di parcometri vetusti	1) Adempimenti da effettuare nei termini previsti	1) Adempimenti effettuati nei termini previsti	
Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	1) Controlli ai parcometri; 2) Riparazione parcometri 3) Scassetamento parcometri.	1) n. 4.000 controlli ai parcometri; 2) n. 150 riparazione parcometri 3) n. 1.000 scassetamenti parcometri; - importo di € 525.000,00 da scassetamento parcometri	1) n. 10.455 controlli ai parcometri; 2) n. 263 riparazione parcometri 3) n. 1907 scassetamenti parcometri; - importo di € 682.583,10 da scassetamento parcometri	

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE:

dotazioni finanziarie assegnate:

Entrate	Previsione	Stanziamiento	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni
	iniziale in €	assestato in €	in €	in €	dello
					scostamento
					assestato e
					accertamento
Società partecipate					Asta deserta
610000	5.000,00	5.000,00	4.892,64	0,00	
620000	1.850,00	6.544,44	6.544,44	0,00	
630000	0,00	0,00	0,00	0,00	
865000	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	
Tributi					Stima
20001	380.000,00	401.099,40	401.099,40	0,00	prudenziale
30000	1.000.000,00	1.070.000,00	1.063.822,00	0,00	Stima
					prudenziale
33000	8.400.000,00	5.972.673,79	5.518.237,71	0,00	Esenzione
					immobili
					merce (100.000
					ca) ; minori
					versamenti
					aree
					fabbricabili
					(100.000 ca);
					differenza
					rimanente:
					minori
					versamenti
					altri fabbricati
					pur in
					presenza di
					aliquota
					maggiorata di
					un punto.
33001	0,00	0,00	0,00	0,00	Stima
35000	100.000,00	145.000,00	152.958,97	0,00	
					prudenziale
47000	450.000,00	450.000,00	531.643,50	0,00	Stima
					prudenziale
50000	0,00	0,00	0,00	0,00	Notifica atti a
60000	50.000,00	50.000,00	13.338,72	0,00	
					fine anno
					causa
					migrazione sfw

62000	5.000,00	5.000,00	711,94	0,00	Notifica atti a fine anno causa migrazione sfw
65000	0,00	0,00	0,00	0,00	
66000	600.000,00	600.000,00	653.107,79	0,00	Stima prudentiale
66001	0,00	0,00	0,00	0,00	
67000	4.850.000,00	4.965.209,00	4.963.995,63	0,00	Modifica sistema tariffario
68000	600.000,00	830.000,00	831.771,47	0,00	
100001	75.000,00	84.345,84	84.345,84	0,00	Primo anno applicazione Stima prudentiale
183000	10.000,00	4.587,35	4.587,35	0,00	
575000	610.000,00	611.086,29	611.086,29	0,00	Primo anno accertamento Solleciti in fase di emissione
1280001	265.000,00	270.750,00	236.813,87	0,00	
Elezioni consultazioni popolari anagrafe e stato civile					Maggiori emissioni di carte d'identità rispetto le proroghe
310000	14.500,00	14.500,00	15.043,22	15.043,22	
315000	3.000,00	3.000,00	1.600,05	1.600,05	Minore emissione di numeri civici rispetto le previsioni
551000	3.000,00	7.400,00	7.500,00	7.500,00	
1200000	85.000,00	85.000,00	60.516,12	55.424,34	Maggiori richieste di matrimoni nel week end
1200001	15.000,00	15.000,00	2.208,82	1.343,52	
1200002	0,00	0,00	0,00	0,00	Rimborsato quanto richiesto
Giovani					Rimborsato quanto richiesto

205.001 "Contributi dal Fondo Nazionale per il Servizio civile" (U. cap. 4750.002)	360,00	360,00	360,00	360,00	In attesa di riscossione da parte del Comune di Riccione
270.000 "Contributi regionali per progetto Giovani del PdZ" (U. cap. 4750.002)	7.750,00	7.750,00	7.750,00	3.875,00	
288.000 "Contributi provinciali per interventi nel campo delle politiche giov." (U. cap. 4750.006)	1.780,00	4.325,00	4.325,00	0,00	In attesa di riscossione da parte della Provincia di Rimini
Parco Auto - Parcometri					Erroneamente imputato gettito striscie gialle già stanziato su altro cap. Asta deserta
395002	28.500,00	28.500,00	28.411,14	0,00	
410000	700.000,00	700.000,00	683.417,44	0,00	
820001	5.000,00	5.000,00	2.705,00	0,00	

Spese	Previsione iniziale in €	Stanziamento assestato in €	Impegni in €	Liquidazioni /pagamenti in €	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
<i>Protocollo</i>					
1230005	13.000,00	16.000,00	3.706,00	0,00	Progetto la cui 4° fase verrà finanziata bilancio 2015/2016.
7700000	0,00	0,00	0,00	0,00	
7700001	0,00	7.000,00	6.332,19	0,00	
<i>Società partecipate</i>					
130002	3.626,30	3.626,30	3.626,30	3.626,30	
580003	16.250,00	16.250,00	9.000,00	9.000,00	Minor spesa causa recesso Centro Ricerche Marine
2930001	0,00	0,00	0,00	0,00	
3550002	40.000,00	40.000,00	39.750,00	39.750,00	

3950001	207.549,74	207.549,74	204.344,99	204.344,99	
4350001	0,00	0,00	0,00	0,00	
4450001	0,00	0,00	0,00	0,00	
4450002	0,00	0,00	0,00	0,00	
4550001	0,00	0,00	0,00	0,00	
6308000	0,00	0,00	0,00	0,00	
6308001	0,00	0,00	0,00	0,00	
6308002	0,00	0,00	0,00	0,00	
6806004	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tributi					
730002	0,00	0,00	0,00	0,00	
730003	180.000,00	180.000,00	166.287,41	164.055,78	Stima prudentiale
730005	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
730006	2.000,00	2.000,00	1.450,00	1.446,33	
750004	0,00	0,00	0,00	0,00	
780001	40.000,00	12.500,00	9.059,00	9.059,00	
780002	15.000,00	69.587,00	20.051,22	51,22	Somme non esigibili entro l'anno
4955004	15.000,00	15.000,00	11.625,98	11.625,98	Minor numero aventi diritto
11640001	265.000,00	270.750,00	236.813,87	0,00	Solleciti in fase di emissione
Elezioni Anagrafe e Stato Civile					
1210000	6000	6000	4857,19	4639,21	Minori spese
1210001	0	0	0	0	
1230002	0	0	0	0	
1230004	3000	3000	3000	3000	
1250001	360	360	356,3	356,3	Minori spese
11560000	85000	85000	60150,12	36516,55	Minori spese
11560001	15000	15000	2574,82	1343,52	Minori spese
11560002	0	0	0	0	
Giovani					
4730.002 "Prestazioni di servizio per iniziative nell'ambito delle politiche giovanili"	1.500,00	730,00	730,00	676,42	
4750.002 "Ctr e trasferimenti per progetti di prevenzione delle devianze giovanili" (E. cap. 270)	7.750,00	11.625,00	11.625,00	7.750,00	
4750.003 "Ctr e trasferimenti ad associazioni per	0,00	20.870,00	20.870,00	20.870,00	

realizzazione progetti nell'ambito delle politiche giovanili”					
4750.004 “Ctr e trasferimenti ad enti per realizzazione progetti nell'ambito delle politiche giovanili”	400,00	400,00	400,00	400,00	
4750.005 “Ctr e trasferimenti per progetti nell'ambito del servizio civile (E. cap. 250.001)	360,00	360,00	360,00	270,00	
4750.006 “Ctr e trasferimenti ad associazioni nell'ambito delle politiche giovanili” (E. cap. 288.000 – 288.001)	1.780,00	4.325,00	4.325,00	2.798,00	
<i>Parco Auto-Parcometri</i>					
70004	1.000,00	1.000,00	933,68	436,42	
247000	2.000,00	2.000,00	287,14	287,14	Veicoli in comodato d'uso
248000	28.500,00	28.500,00	28.441,14	28.441,14	
1650003	6.000,00	6.000,00	5415,61	4.255,08	
1650005	15.000,00	15.000,00	14.971,67	14.786,58	
4930006	0,00	0,00	0,00	0,00	
6507000	15.000,00	15.000,00	14.073,00	1.812,00	
6507001	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	Nessun accertamento cap. collegato
6507002	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	Minor accertamento cap.collegato
6508000	0,00	0,00	0,00	0,00	
11335000	0,00	0,00	0,00	0,00	

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
2	23/01/2014	ADESIONE DEL COMUNE DI BOLOGNA A EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE IN QUALITA' DI SOCIO FONDATORE NECESSARIO - INDIRIZZI
15	31/03/2014	MPOSTA DI SOGGIORNO - MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE
25	28/04/2014	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
26	28/04/2014	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI PER L'ANNO 2014
27	28/04/2014	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - MODIFICHE AL REGOLAMENTO
28	28/04/2014	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI PER L'ANNO 2014
34	19/05/2014	TASSA SUI RIFIUTI (TARI): APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
35	19/05/2014	TASSA SUI RIFIUTI (TARI): APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2014
56	28/11/2014	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO PER CONTRIBUTO CONSORTILE AGENZIA MOBILITA' - PROVINCIA DI RIMINI
64	16/12/2014	CONTRATTO DI SINDACATO DI VOTO E DI DISCIPLINA DEI TRASFERIMENTI AZIONARI HERA E CONTRATTO DI SINDACATO DELL'AREA TERRITORIALE ROMAGNA. APPROVAZIONE
65	16/12/2014	E.R.T. EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE - MODIFICAZIONI DELLO STATUTO: APPROVAZIONE
70	22/12/2014	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - APPROVAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2015

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
14	22/01/14	VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE
50	19/03/14	LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE SALE E DELLE AREE PUBBLICHE PER DIFFUSIONE INFORMAZIONI DI TIPO POLITICO E PER PROPAGANDA DURANTE LA CAMPAGNA ELETTORALE
74	23/04/14	INDIVIDUAZIONE DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA A COLORO CHE PARTECIPANO ALLA COMPETIZIONE ELETTORALE CON LISTE E CANDIDATURE
131	30/07/14	VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE
168	22/10/14	INDIVIDUAZIONE DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA A COLORO CHE PARTECIPANO ALLA COMPETIZIONE ELETTORALE CON LISTE E CANDIDATURE
187	19/11/2014	SETTORE 4: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO PER L'ANNO 2015
188	19/11/2014	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP). APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2015

205	10/12/14	ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 153 DEL 20.11.2013: RICOGNIZIONE ERRORE MATERIALE
209	17/12/14	ADESIONE PROGETTO "ANA-CNER – SISTEMA INTEROPERABILE DI ACCESSO AI DATI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELL'EMILIA ROMAGNA"
216	30/12/2014	MODALITÀ DI ADEMPIMENTO DEGLI ACCORDI PREVISTI DALLA LEGGE 10 NOVEMBRE 2014, N. 162, IN MATERIA DI SEPARAZIONE CONSENSUALE E DIVORZIO

DETERMINE DIRIGENZIALI APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
18	07/01/2014	RINNOVO ISCRIZIONI ABBONAMENTI E RIVISTE RELATIVI AI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2014 E COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE.
20	16/01/2014	RINNOVO PASSWORD PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE TELEMATICA DELLA BANCA DATI CATASTALE ED IPOTECARIA.
44	22/01/2014	UNIONE PRODOTTO DI COSTA - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2014
49	20/01/2014	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E DELLA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016
66	24/01/2014	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER REVISIONI AUTOTOMEZZI ENTE
69	24/01/2014	SPONSORIZZAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI N. 4 AUTOVEICOLI IN COMODATO AL FINE DI SOPPERIRE ALLE ESIGENZE DI MOBILITA' E TRASPORTO DEL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO
82	05/02/2014	SPESE PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2014
132	21/02/2014	SCARTO ATTI D'ARCHIVIO - APPROVAZIONE ELENCO ATTI DA ELIMINARE: MANDATI, REVERSALI, VERBALI AL CDS E CARTELLINI DI IDENTITÀ
150	26/02/2014	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2014
167	10/03/2014	ACQUISTO RICAMBI PER PARCOMETRI DALLA DITTA TSP ITALIA SRL E COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE
180	12/03/2014	RINNOVO DELL'ABBONAMENTO AL SERVIZIO "TELEMACO" PER L'ACCESSO AI DATI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DI PERTINENZA DELLE CAMERE DI COMMERCIO
209	21/03/2014	INCASSO DELLA SOMMA DI EURO 1.000,00.= DA UNIPOL SAI ASSICURAZIONI A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNO RELATIVO AL SINISTRO DEL 1/01/2013 "DANNEGGIAMENTO PARCOMETRO"
231	31/03/2014	ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO 25 MAGGIO 2014: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE A ESEGUIRE
232	31/03/2014	PROGETTO "GIOVANI" - PIANO DI ZONA 2013 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 789/13. EROGAZIONE DELLA SECONDA TRANCHE ALL'ASSOCIAZIONE "SERGIO ZAVATTA" ONLUS DI RIMINI
238	02/04/2014	ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO 2014: ACQUISTO PRATICA ELETTORALE E COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE
255	11/04/2014	VENDITA DI N.6 LOTTI DI VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE. APPROVAZIONE AVVISO DI GARA
267	16/04/2014	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI ANCI - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2014

332	08/05/2014	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "INFO POINT GIOVANI" DI CUI AL PROGETTO PROVINCIALE "GIOVANI CITTADINI A 360°" APPROVATO CON ATTO GM N. 165 DELL'11.12.2013: ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI RIMINI, ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "ALTERNOTECA" DI CATTOLICA
351	14/05/2014	CONFERIMENTO INCARICO AD UN ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE, RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI CATTOLICA". AGGIUDICAZIONE PROGETTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
352	14/05/2014	ROTTAMAZIONE N. 2 AUTO HONDA CIVIC E N. 2 SCOOTER PIAGGIO ED HONDA
358	16/05/2014	LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI SPETTANTI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI EUROPEE DEL 25.05.2014
435	09/06/2014	UNI.RIMINI S.P.A. - SOCIETA' CONSORTILE PER L'UNIVERISTA' NEL RIMINESE - QUOTA CONTRIBUTIVA ANNO 2014
440	13/06/2014	ACQUISTI PEZZI DI RICAMBIO PER PARCOMETRI HECTRONIC PA2/1
488	23/06/2014	PROGETTO "GIOVANI PER I GIOVANI" DI CUI ALLA DELIBERA G.C. N. 31 DEL 12.02.2014: ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CAPOFILA "MUSIC MACHINE" DI CATTOLICA
493	24/06/2014	INCASSO DELLA SOMMA DI EURO 1.580,00= DA UNIPOL ASSICURAZIONI SPA A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNO RELATIVO AL SINISTRO DEL 06/02/2014 "DANNEGGIAMENTO PARCOMETRO" - ACQUISTO PARCOMETRI USATI
498	27/06/2014	SPESE PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2014 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO A POSTEL S.P.A. DEL SERVIZIO DI STAMPA E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2014
525	07/07/2014	CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI IL SABATO MATTINA, ONORARI E SPESE DI GIUDIZIO LIQUIDATI DA COMMISSIONI TRIBUTARIE, RECUPERO EVASIONE I.C.I. - APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEI PROGETTI
529	09/07/2014	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA ASSOCIATIVA DOVUTA PER L'ANNO 2014 AL COPRESC DI RIMINI
533	11/07/2014	PROGETTO ATTIVITÀ ANNO 2014 PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE "MUSIC MACHINE" APPROVATO CON ATTO G.C. N. 103 DEL 02.07.2014: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO
534	11/07/2014	EROGAZIONE BUONI PASTO AI COMPONENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 25.05.2014
535	11/07/2014	PROSEGUIMENTO FINO AL 31.12.2014 DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI DA PARTE DI SORIT - SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA -
536	11/07/2014	ACQUISTO FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE PER ANNO 2015 E PERGAMENE CELEBRAZIONI MATRIMONI
537	11/07/2014	RILEGATURE VOLUMI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'ANNO 2013
538	11/07/2014	CONTRIBUTI PER SERVIZI TPL. SALDO 2012, ACCONTO 2013 ED ACCONTO 2014. LIQUIDAZIONE
600	06/08/2014	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - PROGETTO "PIU' ABILI 2011": ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE DI FORMAZIONE EROGATO DALL'UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE E VERSAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI AI COMUNI DI MISANO ADRIATICO E COOPERATIVA SOCIALE IL MILLEPIEDI

601	06/08/2014	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.) ED IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.). RIMBORSO E RIVERSAMENTO IMPORTI INDEBITAMENTE CORRISPOSTI PER DIVERSE ANNUALITA'
602	08/08/2014	ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI NR. 2 TESTE MOBILI A LED PER IL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA
617	13/08/2014	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E DELLA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
658	28/08/2014	ACQUISTO MATERIALE D'ANAGRAFE E CARTELLINI PER CARTE D'IDENTITA'
671	03/09/2014	ACQUISTO PEZZI DI RICAMBIO , BATTERIE E CARTA TERMICA PER PARCOMETRI HECTRONIC PA2/1
682	04/09/2014	LAVORI DI MANUTENZIONE PARCO AUTO P.M. ED ENTE
714	22/09/2014	ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO DEL 25.05.2014: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
732	25/09/2014	ROTTAMAZIONE AUTO HONDA LOGO TARGATA BF783TX
743	29/09/2014	PROGRAMMA ATTUATIVO BIENNALE 2013-2014. PAA 2014 - OBIETTIVO N. 2 "IMMAGINARE E SOSTENERE IL FUTURO (NUOVE GENERAZIONI E RESPONSABILITÀ FAMILIARI - AREA GIOVANI E DIPENDENZE)". APPROVAZIONE PROGETTO "GIOVANI" ANNO 2014-2015: ACCERTAMENTO ENTRATE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
746	01/10/2014	ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE
747	01/10/2014	ELEZIONI REGIONALI DEL 23 NOVEMBRE 2014: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO
765	07/10/2014	SPESE POSTALI SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AD INTEGRAZIONE DET. 150/2014
766	07/10/2014	VENDITA DI N. 1 VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE APPROVAZIONE AVVISO GARA
767	07/10/2014	PROGETTO PROVINCIALE "COMINCIO DA ME" DI CUI ALL'ATTO G. C. N. 139 DEL 27.08.2014: PROSECUZIONE DELL'AZIONE "INFO-POINT GIOVANI" PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA DAL 07.11.2014 AL 31.12.2015. ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA DI RIMINI, ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE "ALTERNOTECA" DI CATTOLICA
774	10/10/2014	ELEZIONI REGIONALI DELL'EMILIA ROMAGNA DEL 23.11.2014: ACQUISTO PRATICA ELETTORALE E COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE
776	13/10/2014	ACQUISTO CARTE DI IDENTITÀ ANNO 2014
777	13/10/2014	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.). RIMBORSO IMPORTI INDEBITAMENTE CORRISPOSTI PER DIVERSE ANNUALITA'
801	21/10/2014	ORGANIZZAZIONE DELLA XIII EDIZIONE DELLA RASSEGNA DI MUSICA GIOVANILE "ROCKATTOLICA" PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA. APPROVAZIONE PROGRAMMA E PIANO DI SPESA
819	24/10/2014	SCARTO ATTI D'ARCHIVIO - APPROVAZIONE ELENCO ATTI DA ELIMINARE
820	27/10/2014	SPESE PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2014 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
838	05/11/2014	LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI SPETTANTI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI REGIONALI EMILIA ROMAGNA DEL 23.11.2014

862	11/11/2014	CONTRIBUTO PER SERVIZI TPL. SALDO ANNO 2013. LIQUIDAZIONE
863	11/11/2014	AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006 DELLA MANUTENZIONE CARROZZERIA, VERNICIATURA ED ALLESTIMENTO DECORATIVO DELL'AUTOVEICOLO HONDA HYBRID IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE
879	19/11/2014	CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA NELLA SOCIETÀ AMIR S.P.A.. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI VENDITA
884	21/11/2014	LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE PER ATTIVITA' ESECUTIVE AD EQUITALIA NORD S.P.A, EQUITALIA CENTRO S.P.A ED EQUITALIA SUD S.P.A., AI SENSI DELL'ART. 23, COMMI 32 E 33 DEL D.L. N. 98/2011
885	21/11/2014	ELEZIONI REGIONALI EMILIA ROMAGNA DEL 23.11.2014: RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N.747 DEL 01.10.2014 COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO
886	21/11/2014	VENDITA DI N. 2 MOTOCICLETTE DI PROPRIETÀ COMUNALE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI GARA
919	26/11/2014	ALIENAZIONE VEICOLO HONDA CR-V IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DI PROPRIETÀ COMUNALE
932	01/12/2014	ACQUISTO SCAFFALATURE COMPATTABILI PER SISTEMAZIONE DEPOSITO ARCHIVIO POSTO IN P.LE ROOSEVELT N. 7 NEL SEMINTERRATO. INTEGRAZIONE ELEMENTI COMPATTABILI
933	01/12/2014	APPROVAZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS N. 267/2000 PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 7 PARCOMETRI PER IL COMUNE DI CATTOLICA
964	05/12/2014	LAVORI DI MANUTENZIONE PARCO MACCHINE - AUTO IN DOTAZIONE ALLA P.M. ED ENTE
965	05/12/2014	ART. 21, COMMA 1, LETTERA A) DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2014 - APPROVAZIONE DEI DISCARICHI E DEI RIMBORSI PER I CONTRIBUENTI ESENTATI, MA ISCRITTI NELLE LISTE DI CARICO PER L'ANNO 2014; ART. 22, COMMA 1, LETTERA A) DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2013 PER ALCUNI CONTRIBUENTI - APPROVAZIONE DEI RELATIVI DISCARICHI E RIMBORSI
966	05/12/2014	ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA TARI EX ART. 21, COMMA 1, LETTERA C) DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI ANNO 2014 - APPROVAZIONE DEI DISCARICHI E DEI RIMBORSI PER I CONTRIBUENTI ESENTATI, MA ISCRITTI NELLE LISTE DI CARICO PER L'ANNO 2014
967	05/12/2014	CONTRIBUTO PER SERVIZI MINIMI DI TPL - ANNO 2004. LIQUIDAZIONE A SEGUITO RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 56 DEL 28/11/2014
977	11/12/2014	AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA PER SPOLVERATURA, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE CON NEBBIE CALDE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DEL "FONDO ARCHIVISTICO"
988	12/12/2014	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER REVISIONE AUTOMEZZI DELL'ENTE
994	15/12/2014	CONFERIMENTO INCARICO AD UN ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE, RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI CATTOLICA". AGGIUDICAZIONE PROGETTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FASE 3
1011	18/12/2014	CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA NELLA SOCIETÀ UNI.RIMINI S.P.A.. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI VENDITA

1022	18/12/2014	EROGAZIONE BUONI PASTO AI COMPONENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 23.11.2014
1025	22/12/2014	DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS N. 267/2000 PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 7 PARCOMETRI PER IL COMUNE DI CATTOLICA - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA
1027	22/12/2014	ALIENAZIONE VEICOLO APRILIA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DI PROPRIETA' COMUNALE
1028	22/12/2014	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' ESECUTIVE A SORIT S.P.A. AI SENSI DEL D.LGS. 112/1999 E D.M. 21.11.2000
1029	22/12/2014	AFFIDAMENTO A POSTEL S.P.A. DEL SERVIZIO DI STAMPA E SPEDIZIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO TARSU 2012 E TARES 2013

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE CONTINGENTATE:

1) SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.. (Limite individuato con delibera di C.C. n. 36/2014 € 56.000,00)

NOMINATIVO	OGGETTO DELL'INCARICO	IMPORTO	ATTO DI CONFERIMENTO
PACI Allegra	Progetto di riorganizzazione, riordinamento ed inventariazione dell'archivio comunale del Comune di Cattolica	€ 14.762,00 (R.P. 2010) € 3.294,00 (di cui R.P. 2.638,00)	D.D. n. 351 del 14/05/2014 D.D. n. 994 del 15/12/2014

2) ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza			80,00%		
Missioni			50,00%		
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture		- Cap. 70004 € 933,68; - Cap. 247000 € 287,14; - Cap 1650003 € 5.415,61.	50% (rispetto 2011)	- € 324,42 DD 66/2014 € 112,00 DD 682/2014 € 497,26 DD 964/2014 - € 287,14 DD 988/2014 - € 955,96 DD 66/2014 € 368,93 DD 413/2014 € 1.324,53 DD 682/2014 € 1,708,00 DD 863/2014 € 1.058,19 DD 964/2014	
Acquisto mobili e arredi			20% rispetto media 2010-2011		

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Imposta di soggiorno	€ 1.063.822,00

INTERVENTI REALIZZATI IN MATERIA DI TURISMO

SPESE PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Voce di spesa/iniziativa	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo iniziativa

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE E RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

SPESE PER INTERVENTI DI FRUIZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
Voce di spesa/intervento	Spese dirette	Spese indirette	Totale costo intervento

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade			
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale			
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale			
assistenza e previdenza al personale della P.M.			

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.
--

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a RUFER CLAUDIA M., dirigente del Settore 4,

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

- ☐ inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;
- ☐ assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- ☐ presenza debiti fuori bilancio da riconoscere ai sensi dell'art. 194 del TUEL relativi a n. 4 fatture emesse da Agenzia Mobilità afferenti la progettazione del Trasporto Rapido Costiero per un totale di € 72.352,50.

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

**SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL
SINDACO
– SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE-**

**RESPONSABILE
COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
DOTT. RUGGERO RUGGIERO**

elenco delle missioni e dei programmi gestiti:

MISSIONE 3	PROGRAMMA <i>(riportare i programmi di rispettiva competenza del DUP 2014/2016)</i>
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA URBANA
	TUTELA AMBIENTALE E QUALITÀ URBANA
	EDUCARE AL RISPETTO DELLE REGOLE E VIGILARE SUL TERRITORIO
	VIGILARE SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI, RICETTIVE E SUI PUBBLICI ESERCIZI

PARTE PRIMA: ATTIVITA' SVOLTA E RISORSE ASSEGNATE**PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PERSONALE ASSEGNATO :**

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIUR	UFFICIO
ZANCA PRIMO	SOVRINTENDENTE	C5	UFFICIO INFORTUNISTICA- POLIZIA GIUDIZIARIA- VIABILITÀ
ARDUINI ROLANDO	SOVRINTENDENTE	C5	UFFICIO CENTRALE E AMBIENTE
VENTURINI STEFANO	SOVRINTENDENTE	C5	UFFICIO ANNONARIA - ABUSIVISMO COMMERCIALE
CASTELLANI MARCELLO	SOVRINTENDENTE	C5	UFFICIO INFORMAZIONI - ABUSIVISMO COMMERCIALE
DELLA BIANCIA FRANCO	SOVRINTENDENTE	C5	UFFICIO CENTRALE- ABUSIVISMO COMMERCIALE
PIVA MAURIZIO	SOVRINTENDENTE	C4	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-ABUSIVISMO COMMERCIALE-
GAUDENZI FABRIZIO	SOVRINTENDENTE	C4	UFFICIO VERBALI-CENTRALE- ABUSIVISMO COMMERCIALE
POGGIASPALLA ORNELLA	SOVRINTENDENTE	C4	UFFICIO VERBALI-CENTRALE- ABUSIVISMO COMMERCIALE
MAGNANI STEFANO	SOVRINTENDENTE	C4	UFFICIO TRAFFICO-EDILIZIA- VIABILITÀ-CENTRALE- ABUSIVISMO COMMERCIALE
GASPAROTTO ALBERTO	ASSITENTE CAPO	C4	UFFICIO INFORTUNISTICA- POLIZIA GIUDIZIARIA-EDILIZIA VIABILITÀ-ABUSIVISMO COMMERCIALE
AMADORI FRANCESCO	ASSITENTE CAPO	C4	AMBIENTE-VIABILITÀ- INFORTUNISTICA STRADALE- ABUSIVISMO COMMERCIALE-
TONTI OSCAR	ASSITENTE CAPO	C4	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-
INCANDELA FABIO	ASSITENTE SCELTO	C4	UFFICIO TRAFFICO-VIABILITÀ- ABUSIVISMO COMMERCIALE
RUGGERI SIMONETTA	ASSITENTE SCELTO	C4	VIABILITÀ-CONTENZIOSO
RUGGIERO PAOLO	ASSITENTE SCELTO	C4	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-ABUSIVISMO COMMERCIALE-CONTENZIOSO

PAGLIARI SABRINA	ASSITENTE SCELTO	C4	UFFICIO VERBALI-CENTRALE- ABUSIVISMO COMMERCIALE
FERRUCCI ALFREDO	ASSITENTE SCELTO	C4	UFFICIO TRAFFICO-VIABILITÀ-
BARBANTI SERENA	ASSITENTE SCELTO	C3	UFFICIO SEGRETERIA-VIABILITÀ- INFORTUNISTICA STRADALE- CENTRALE-
GARAVELLI RAFFAELLA	ASSITENTE	C3	UFFICIO ANNONARIA-CENTRALE- VIABILITÀ-ABUSIVISMO COMMERCIALE
GASPERINI MARILENA	ASSITENTE	C3	UFFICIO SEGRETERIA-VIABILITÀ- INFORTUNISTICA STRADALE- CENTRALE-
BENELLI SIMONA	ASSITENTE	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-UFFICIO VERBALI-
BERTI GABRIELE	ASSITENTE	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-ABUSIVISMO COMMERCIALE-
CAVALLI MICHELE	AGENTE SCELTO	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-
MATRÀ GIUSEPPINA	AGENTE SCELTO	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-
TRISTARI EMILIO	AGENTE SCELTO	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-
MALINVERNI DAVIDE	AGENTE SCELTO	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-ABUSIVISMO COMMERCIALE
CANNELLA OMBRETTA	AGENTE SCELTO	C3	VIABILITÀ-INFORTUNISTICA STRADALE-

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

(riportare gli obiettivi del DUP 2014/2016 eventualmente integrati con gli obiettivi CODIRE)

Con delibera di C.C. n. 36 del 19/05/2014 si è provveduto all'approvazione del DUP 2014-2016 nel quale sono stati assegnati al servizio polizia municipale i seguenti obiettivi:

1) SICUREZZA URBANA.

Forum Italiano per la Sicurezza Urbana (FISU) in quanto previsto dal Programma di mandato 2011-2016, il Servizio di Polizia Municipale del Comune di Cattolica ha aderito al Forum Italiano per la Sicurezza Urbana (FISU), associazione, attiva dal 1996, che riunisce oltre cinquanta Città, Province e Regioni italiane il cui obiettivo è quello di promuovere, anche nel nostro paese, nuove politiche di sicurezza urbana. Con delibera di Giunta n. 49 del 19/3/2014 si è dato adesione al **Forum Italiano per la Sicurezza Urbana (FISU)** e con determinazione del comandante n. 296 del 28/4/2014 si è assunto impegno di

spesa per l'adesione al **Forum Italiano per la Sicurezza Urbana (FISU)**.

Abusivismo commerciale: organizzazione e attivazione di un servizio di prossimità e di pronto intervento, specialmente di controllo e repressione dell'abusivismo commerciale sull'arenile e nelle aree cittadine, durante la stagione estiva. Il Servizio è stato organizzato con pattugliamento costante delle aree più a rischio, più visibili e più affollate. In varie occasioni sono state predisposte postazioni predefinite e mobili (automontate e a piedi, specie sull'arenile) per agevolare la visibilità del servizio e il contatto con la gente. Il servizio è stato svolto nel periodo 5/6/2014-12/9/2014, per complessive 99 giornate, predisponendo pattuglie di 3 o 4 agenti al mattino e altrettanti al pomeriggio, per presidiare sia l'arenile sia i punti di arrivo dei venditori abusivi. Sono stati predisposti anche servizi mirati durante le ore serali per combattere il fenomeno di vendita e occupazione abusiva sul lungomare e nelle ZTL/aree pedonali cittadine. Complessivamente sono state effettuati n. 475 rinvenimenti di merce, n. 5 sequestri amministrativi e n. 4 notizie di reato (le notizie di reato totali sono n. 12).

Controllo del territorio: nel rispetto anche di quanto previsto con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 5/3/2014 e determina dirigenziale n. 375 del 21/5/2014 si è consolidata la figura del Vigile di zona/quartiere con l'obiettivo di creare una diretta interazione tra cittadini e amministrazione. Si è cercato di creare una figura di riferimento che potesse ricevere tempestivamente le varie segnalazioni e rispondere in maniera adeguata alle richieste dei cittadini. Il servizio ordinario è stato predisposto su 2 turni (7,30-13,30/13,30-19,30) nel periodo invernale. Al fine di garantire una maggior controllo del territorio sono stati predisposti orari di lavoro speciali e flessibili. Nel periodo centrale della stagione turistica, anche in relazione a una ancor più articolata attività di controllo dell'abusivismo commerciale e per affrontare nuovi fenomeni di illegalità, il 4 e il 5 luglio e dal 1 al 31 agosto è stato introdotto un turno notturno aggiuntivo 21,00-03,00. Dal 1 luglio al 7 settembre sono stati modificati ulteriormente gli orari di servizio introducendo anche le seguenti fasce orarie 8,00-14,00/14,00-20,00/20,00-02,00.

Infortunistica stradale-guida sicura: il reparto viabilità ha garantito il servizio di rilevamento degli incidenti stradali sul territorio e, attraverso un presidio costante, ha svolto azione di prevenzione di situazioni causa di sinistri. Sono stati predisposti, giornalmente durante la stagione estiva, posti di controllo in più punti della città, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza verso i comuni comportamenti causa di incidenti stradali e delle loro gravi conseguenze (velocità, mancato rispetto della segnaletica, uso del telefonino durante la guida, mancato uso del casco e delle cinture di sicurezza). I sinistri rilevati dal 1/1/2014 al 31/12/2014 sono 112 di cui 80 con lesioni, 32 con solo danni. **Con ordine di servizio n. 1/2014 del 30/5/2014 si è costituito il nucleo mobile di pronto intervento** ed è stato possibile intervenire con efficacia allo scopo di contrastare il fenomeno della conduzione dei veicoli in stato psicofisico alterato da alcool e droghe, attraverso interventi coordinati sul territorio comunale anche mediante l'utilizzo della strumentazione in dotazione del servizio polizia municipale (etilometro e alcool pre-test).

2) TUTELA AMBIENTALE E QUALITÀ URBANA: si sono svolti controlli presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi e relativi alla raccolta rifiuti. Si sono svolte azioni di prevenzione e repressione di comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Con interventi coordinati e programmati con il settore 2 e con gli operatori Hera si sono svolti numerosi controlli relativi alla raccolta di rifiuti e contestati n. 9 verbali. Sono stati intensificati i controlli relativamente al rispetto della normativa in materia di abbandono di veicoli al fine di evitare situazioni di degrado ambientale, dovuto a veicoli/rifiuti speciali presenti sul territorio comunale e sono stati rimossi n. 6 veicoli.

3) EDUCARE AL RISPETTO DELLE REGOLE E VIGILARE SUL TERRITORIO:

nel periodo considerato è proseguita l'attività di **educazione stradale** nelle scuole. Si sono svolte lezioni nella scuola primaria di Cattolica, che hanno coinvolto le classi III-IV-V, e lezioni presso l'Istituto Gobetti di Morciano. Sono state interessate n. 18 classi complessivamente. Con l'obiettivo di ottenere una maggiore **vigilanza sul territorio** si sono intensificati i rapporti tra vigile di quartiere e comunità, entrambi soggetti fondamentali per raggiungere migliori risultati. In questa maniera si sono intensificati i controlli su tutti quei comportamenti che rendono la città meno accogliente (macchine e scooter sui marciapiedi, abusi nell'occupazione di suolo pubblico e soste selvagge) e si è proceduto a sanzionare comportamenti che hanno reso Cattolica meno vivibile. In ausilio al personale di ruolo nell'anno 2014 sono stati assunti n. 12 Agenti di PM a tempo determinato e n. 3 Ausiliari del Traffico a tempo determinato. Sono state accertate n. 9041 per violazioni riguardanti la cosiddetta sosta irregolare.

4) VIGILARE SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI, RICETTIVE E SUI PUBBLICI ESERCIZI:

tale attività è stata indirizzata principalmente alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Finalità prioritaria della polizia commerciale e annonaria, durante il periodo estivo, è stata quella di reprimere i fenomeni di abusivismo commerciale e di occupazione abusiva del suolo pubblico, attraverso un controllo specifico del territorio e degli spazi pubblici, con interventi di pattugliamento diversificato, automontato e a piedi, in divisa di ordinanza o in borghese, sulla spiaggia e in varie altre zone della città. Attraverso mercatini artigianali, etnici e artistici si sono promosse forme di integrazione sociale per i commercianti regolari (comunitari e extracomunitari). Tutto il personale in servizio nelle diverse zone del territorio, oltre ai controlli di viabilità, quotidianamente e soprattutto nelle ore serali, ha effettuato numerosi controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico ed al regolare svolgimento dei mercatini serali. Inoltre, settimanalmente, sono stati predisposti servizi mirati a verificare il rispetto delle norme in materia di occupazione di suolo pubblico. In relazione ai controlli citati sono stati contestati n. 35 verbali per violazioni riguardanti le occupazioni abusive di suolo pubblico.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO INDICATI ALL'INTERNO DEL CODIRE

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati attesi	Indicatori e risultati conseguiti	Analisi e motivazione degli scostamenti
POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE AMBIENTALE	Vedi codire	Vedi codire	N. 788 pratiche per iscrizione, variazione, cancellazione residenza. N. 229 domande di occupazione suolo pubblico evase. N. 256 controlli edili	Vedi codire
VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	Vedi codire	Vedi codire	N. 11856 Sanzioni amministrative erogate	vedi codire
RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALE	Vedi codire	Vedi codire	N. sinistri rilevati 112 di cui 80 con lesioni 32 con solo danni.	Vedi codire
ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA	Vedi codire	Vedi codire	N. 42 indagini delegate	Vedi codire
RILEVAZIONE E GESTIONE	Vedi codire	Vedi codire	N. 11856 Sanzioni amministrative erogate.	Vedi codire

SANZIONI AL CDS			N. 2285 accertamenti messi a ruolo	
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE COMANDO PM	Vedi codire	Vedi codire	N. 14 Delibere N. 44 Determine N. 188 Rilascio-rinnovo contrassegni invalidi	Vedi codire
CONTEZIOSO GDP	Vedi codire	Vedi codire	N.46 udienze presso il giudice di pace	Vedi codire
GESTIONE VIABILITÀ E MANUTENZIONE SEGNALETICA	Vedi codire	Vedi codire	N.183 ordinanze viabilità.	Vedi codire
RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO- TELEFONO	Vedi codire	Vedi codire	N. 613 cessioni di fabbricato ricevute/registrate/trasmesse N. 215 denunce di infortunio ricevute/registrate/trasmesse	Vedi codire

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO/STRATEGICI INDICATI ALL'INTERNO DEL CODIRE E IN DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 110 DEL 7/7/2014.

Con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 7/7/2014 al Responsabile di Polizia Locale sono stati assegnati i seguenti obiettivi strategici:

Obiettivo codire 90101-prevenire gli incidenti stradali attraverso il controllo della velocità e delle strade. Sono stati programmati servizi esterni, utilizzando a tal fine n. 2 Agenti/Assistenti di PM, con lo specifico scopo di utilizzare sia autovelox sia telelaser, nelle strade a più alto rischio di incidentalità (si è potuto notare che sulla statale adriatica, luogo in passato di numerosi incidenti, ove è stato posizionato l'autovelox mobile, le velocità rilevate rientravano nella norma. Tali controlli proseguiranno con autovelox fisso per un migliore monitoraggio, e a tale proposito sono state richieste le autorizzazioni all'installazione a Prefettura e Anas. Il presidio del territorio è stato capillare e costante, nonostante il numero inferiore di personale che per vari motivi (maternità, legge 104, malattia e diversi infortuni) si è potuto adibire a servizi esterni. La polizia Municipale, comunque, ha garantito la presenza media di almeno 4 unità esterne su due turni (dal 1/1/2014 al 31/5/2014 e dal 21/9/2014 al 31/12/2014) e da un minimo di 6 ad un massimo di 12 unità esterne quando il servizio è stato articolato su 3 o 4 turni (dal 1/6/2014 al 20/9/2014). Rispetto al 2013 in cui sono stati rilevati 117 sinistri stradali nel 2014 sono stati rilevati 112 sinistri stradali.

Obiettivo codire 90102-prevenire gli incidenti stradali anche attraverso il miglioramento della segnaletica stradale. Tutte le criticità riscontrate, sia dal personale adibito al servizio esterno, sia dal personale adibito all'ufficio traffico e centrale, sia direttamente segnalate dai cittadini, sono state immediatamente trasmesse al settore 2. Nei casi urgenti la richiesta di intervento è stata fatta telefonicamente dalla centrale al reperibile, per la risoluzione immediata della situazione di pericolo, in tutti gli altri casi le segnalazioni sono state inviate alla mail manutenzioni@cattolica.net e urp@cattolica.net. Al responsabile del 2° settore, ufficio tecnico servizio lavori pubblici e segnaletica, sono stati presentati i seguenti report mensili:

comunicazione prot. 0031586 del 30/9/2014, report relativo agli interventi in materia di sicurezza stradale, viabilità e miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino, mese di settembre;

comunicazione prot. 0034181 del 18/10/2014, parere su alberature richiesto da settore lavori pubblici;

comunicazione prot .0039622 del 27/11/2014, report relativo agli interventi in materia di sicurezza stradale, viabilità e miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino, mese di ottobre;

comunicazione prot. 0042840 del 30/12/2014, report relativo agli interventi in materia di sicurezza stradale, viabilità e miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino, mese di novembre;

comunicazione prot .0042840 del 30/12/2014, report contenente piano miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino, mese di dicembre.

Obiettivo codire 90102-massimizzare le entrate attraverso controllo delle comunicazioni di inesigibilità della Sorit. Pur non avendo l'ente un regolamento comunale, recante le modalità di controllo delle dichiarazioni di inesigibilità emesse dal concessionario e, pur non avendo il servizio Polizia Municipale personale specificamente formato in materia, si è deciso di controllare tutte le posizioni debitorie di importo superiore a €. 5.000,00, il 50% di quelle di importo comprese tra €. 2.000,00 e €. 5.000,00, il 10% di quelle comprese tra €.1.000,00 e €.2.000,00. In base al criterio indicato, al fine di ulteriormente verificare la correttezza dell'operato della Sorit e le procedure dalla stessa azionate per pervenire alla riscossione del credito, sono stati effettuati controlli a campione su 42 posizioni debitorie, relative alle comunicazioni di inesigibilità n. 1779 del 10/9/2013, e n. 1781 del 10/9/2013, riguardanti i ruoli 2009 e 2010. Il Servizio Polizia Municipale ha provveduto successivamente all'esame della documentazione prodotta, a seguito della quale sono stati richiesti chiarimenti su 39 posizioni debitorie.

RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE:

dotazioni finanziarie assegnate:

Entrate	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Accertamenti	Riscossioni	Motivazioni dello scostamento assestato e accertamento
410001 Proventi dal servizio di traino e custodia veicoli	€. 2.700,00	€. 2.700,00	€. 2.727,09	€. 2.727,09	canone agg con istat
410002 Proventi dall'assegnazione di aree di sosta....	€. 105.638,00	€. 105.638,00	€. 66.212,58	€. 66.212,58	diminuz delle richieste di stalli riservati agli hotel e di abbonamenti negli stalli blù.
420000 Sanzioni amm per violaz al cds versamenti spontanei	€. 350.000,00	€. 000.000,00	€. 308.296,26	€. 308.296,26	Circa il 60% dei trasgressori ha usufruito della riduzione del 30% pagando nei termini previsti.
420001 Sanzioni amm per violaz al cds procedure coattive	€.419.647,15	€.	€.418.661,41	€.34.940,53	
423000 Sanz amm elevate dal comando marittimo	€.7.000,00	€.	€.2.315,57	€.2.315,57	
552001 introiti dal rilascio fascicoli	€. 500,00	€.0,00	€.0,00	€.0,00	
702000 rimborso spese di notifica contravv	€.25.000,00	€.	€.8.034,64	€.8.034,64	I rimborsi

vengono pagati contestualmente al pagamento del verbale notificato.

Spese	Previsione iniziale	Stanziamiento assestato	Impegni	Liquidazioni /pagamenti	Motivazioni dello scostamento tra assestato ed impegnato
16001 POLIZZE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	€. 26.000,00	€. 26.000,00	€. 26.000,00	€. 26.000,00	
1620000ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	€. 35.000,00	€. 35.000,00	€. 35.000,00	€. 28.252,10	
1650002PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M.	€. 16.000,00	€. 15.000,00	€. 7.814,81	€. 7.596,06	
1620100ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO INFOTUNISTICA	€. 5.000,00	€. 5.000,00	€. 3.063,04	€. 2.918,27	
1650006CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI	€. 7.085,00	€. 7.231,03	€. 7.231,03	€. 7.231,03	
1650007CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	€. 2.658,00	€. 2.511,97	€. 1.838,60	€. 1.838,60	
1655 SPESEE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	€. 78.800,00	€. 63.800,00	€. 33.516,07	€. 31.765,87	
1740003 CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	€. 622,00	€. 622,00	€. 621,30	€. 621,30	
177001 SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI	€. 5.000,00	€. 5.000,00	€. 4.184,63	€. 4.184,63	

SANZIONI AMM					
3725005 MANUT SIST VIARIO COMUNALE: MATERIALI DI CONSUMO	€. 10.000,00	€. 3.000,00	€. 1.000,00	€. 736,47	
4520000 PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI	€. 1.500,00	€. 1.500,00	€. 1.500,00	€. 1.500,00	
1530002 ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI	€. 20.000,00	€. 20.000,00	€. 20.000,00	€. 20.000,00	
6508001 ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE (FIN. ONERI E. 1013)	€. 25.000,00	€. 25.000,00	€. 25.000,00	€. 11.399,97	
6508003 ACQUISTO AUTOMEZZI PER VIGILI URBANI (FIN. PROVENTI DISMISSIONE PARTECIPAZIONI - E. CAP. 865000)	€. 15.000,00	€. 3.000,00	€. 1.000,00	€. 570,67	
6509000 ACQUISTO APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER IL CORPO DI P.M. (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825)	€. 31.000,00	€. 31.000,00	€. 28.367,32	€. 13.698,80	

PARTE SECONDA: ATTI E PROVVEDIMENTI ADOTTATI

ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
13	31/03/14	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE NR. 474/2013 REG.SENT. DEL GIUDICE DI PACE CASTELNUOVO DI PORTO - CAUSA ALESSIO CAPOTONDI/ COMUNE DI CATTOLICA/CORIT RISCOSSIONI LOCALI S.P.A. E NR. 522/2013 REG. SENT. DEL GIUDICE DI PACE DI RIMINI - CAUSA GUERRA/COMUNE DI CATTOLICA/CORIT RISCOSSIONI LOCALI S.P.A.
50	29/09/14	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE NR.487/2013 R.G. 5985/09 DEL GIUDICE DI PACE DI RIMINI - CAUSA FACONDINI DANIELA/ COMUNE DI CATTOLICA/CORIT RISCOSSIONI LOCALI S.P.A.

ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

N.	DATA	OGGETTO:
1	09/01/14	GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER INFRAZIONI AL C.D.S. E GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER RICORSI CONTRO LE ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E CONTRO LE ORDINANZE CHE DISPONGONO LA SOLO CONFISCA. RESISTENZA IN GIUDIZIO. PROROGA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 06/02/2013.
49	19/03/14	ADESIONE AL FORUM ITALIANO PER LA SICUREZZA URBANA
75	23/04/14	CODICE DELLA STRADA DETERMINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DA DESTINARE ALLE FINALITA' DESCRITTE DAL 4° COMMA DELL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 285/1992 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
92	04/06/14	ISTITUZIONE DI NUOVE AREE DOVE LA SOSTA È SOGGETTA AL PAGAMENTO DI UNA SOMMA MEDIANTE DISPOSITIVO DI CONTROLLO DELLA DURATA DELLA SOSTA.
102	25/06/14	MODIFICA ORARIO SOSTA A PAGAMENTO ZONA PORTUALE.
149	17/09/14	PROGETTO CONGIUNTO CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA "REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA INTEGRATA DELL'AREA TURISTICO/COMMERCIALE DI CATTOLICA"- APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI PROGRAMMA
153	01/10/14	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER LOTTO 2.
177	12/11/14	DETERMINAZIONE TARIFFE DI FRUIZIONE SERVIZI AL PUBBLICO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PER L'ANNO 2015.
178	12/11/14	CODICE DELLA STRADA DETERMINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DA DESTINARE ALLE FINALITA' DESCRITTE DAL 4° COMMA DELL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 285/1992 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
181	12/11/14	PROGETTO PRO.DE PROTEZIONE UTENZE DEBOLI - RETE CICLABILE E RIORGANIZZAZIONE DELLA VIABILITÀ E DELLA CIRCOLAZIONE NELLA ZONA MARE DEL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA ROMAGNA E IL COMUNE DI

		CATTOLICA
186	19/11/14	ADESIONE A PROPOSTA DI CONVENZIONE BIENNALE CON IL CANILE COMUNALE DI RICCIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA POPOLAZIONE CANINA, AL RECUPERO E CURA DEI GATTI INCIDENTATI ED ALLE CURE DEI GATTI RANDAGI PRESSO LE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI CATTOLICA.
215	30/12/14	GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER INFRAZIONI AL C.D.S. E GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER RICORSI CONTRO LE ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E CONTRO LE ORDINANZE CHE DISPONGONO LA SOLO CONFISCA. RESISTENZA IN GIUDIZIO. PROROGA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 09/01/2014.

DETERMINE DEL COMANDANTE APPROVATE:

N.	DATA	OGGETTO:
31	22/01/14	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO O PER PICCOLE RIPARAZIONI DEGLI STRUMENTI RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DI INFORTUNISTICA STRADALE E DEGLI UFFICI PER IL I TRIMESTRE 2014.
35	22/01/14	ESERCIZIO PONTE RADIO PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. VERSAMENTO CANONE ANNUALE 2014.
68	03/02/14	VISITA PERIODICA ETILOMETRO LION I 8000. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.
70	03/02/14	LIQUIDAZIONE PROGETTO PIANO DI INTERVENTO PROGRAMMATICO PER LA POLIZIA LOCALE. ANNO 2012.
115	19/02/14	SERVIZI ACI-PRA - TARIFFE ANNO 2014. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
308	02/05/14	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO O PER PICCOLE RIPARAZIONI DEGLI STRUMENTI RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TRAFFICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2014.
405	28/05/14	RIMBORSO SOMME PAGATE E NON DOVUTE E/O PAGATE IN ECCESSO PER VIOLAZIONI AL CDS. RELATIVE A DIVERSE ANNUALITA'. RIMBORSO SOMME PAGATE IN ECCESSO E/O NON DOVUTE CON INGIUNZIONI EMESSE DA SORIT. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
442	14/06/14	ACQUISTO DI N. 4 SCOOTER PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE-DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
527	08/07/14	ACQUISTO DI N. 4 SCOOTER PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE-DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
528	08/07/14	INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE DI CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S.- CONTI IVANA-
575	23/07/14	FORNITURA DI N. 4 SCOOTER PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE-AGGIUDICAZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

613	12/08/14	PROROGA CONVENZIONE CON IL CANILE COMUNALE DI RICCIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA POPOLAZIONE CANINA, AL RECUPERO E CURA DEI GATTI INCIDENTATI ED ALLA CURA DEI GATTI RANDAGI PRESSO LE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI CATTOLICA. PROROGA CONVENZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
687	08/09/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2014 PER L'ACQUISTO DI CIBO E PRODOTTI PER LA CURA DEI GATTI RANDAGI DELLE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI CATTOLICA.
744	29/09/14	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO O PER PICCOLE RIPARAZIONI DEGLI STRUMENTI RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TRAFFICO E INFORTUNISTICA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2014.
785	14/10/14	INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE DI CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S.- STASZKIEWICZ JACEK-
796	20/10/14	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER LOTTO 2. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
800	20/10/14	ACQUISTO DI AUTOBOX SMART PER AUTOVELOX 104/C2 E ACCESSORI TRAMITE MEPA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
865	11/11/14	MANUTENZIONE ORDINARIA- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ-CERTIFICATO DI TARATURA AUTOVELOX 104C2 . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2014
896	21/11/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA III QUADRIMESTRE 2014 PER LA NOTIFICA DEI VERBALI E PER IL SERVIZIO DI STAMPA, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DEL CDS ALLA DITTA OPENSOFTWARE SRL.
897	21/11/14	RIMBORSO SOMME PAGATE E NON DOVUTE E/O PAGATE IN ECCESSO PER VIOLAZIONI AL CDS. RELATIVE A DIVERSE ANNUALITA'. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
968	06/12/14	LIQUIDAZIONE SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DELLE SENTENZE NR.487/2013 R.G. 5985/09 DEL GIUDICE DI PACE DI RIMINI - CAUSA FACONDINI DANIELA/ COMUNE DI CATTOLICA/CORIT RISCOSSIONI LOCALI S.P.A. E SUCCESSIVO RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEL DEBITO FUORI BILANCIO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 50 DEL 29.09.2014.
969	06/12/14	RIMBORSO PER VEICOLI OGGETTO DI SEQUESTRO E/O FERMO AMMINISTRATIVO NON RIVENDICATI DAGLI AVENTI DIRITTO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
970	06/12/14	SPESE POSTALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ASSUNZIONE

		IMPEGNO DI SPESA ULTIMO BIMESTRE 2014.
32	22/01/14	UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER VISURE TARGHE PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEL CANONE ANNO 2014
34	22/01/14	SPESE POSTALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.
71	03/02/14	CONVENZIONE PER IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA CON L'ASSOCIAZIONE K LORENZ DEL CANILE DI RICCIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014.
125	19/02/14	SERVIZIO VISURE PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI-DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PRIMO TRIMESTRE 2014.
210	24/03/14	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DEL CDS ALLA DITTA OPENSOFTWARE SRL. SPESE NOTIFICA VERBALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2014.
237	02/04/14	UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER VISURE TARGHE PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. DEPOSITO CAUZIONALE.
248	08/04/14	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ATTI DA PARTE DI MESSI COMUNALI DI ALTRI ENTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA I TRIMESTRE 2014.
296	28/04/14	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ADESIONE AL FORUM ITALIANO PER LA SICUREZZA URBANA ANNO 2014
307	02/05/14	ACQUISTO VESTIARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2014. FORNITURA EFFETTUATA MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
379	22/05/14	LIQUIDAZIONE SPESE DI GIUDIZIO A FAVORE DEL SIG. ALESSIO CAPOTONDI A SEGUITO SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE CASTELNUOVO DI PORTO NR. 474/2013 REG.SENT. E A FAVORE DI GUGLIELMO GUERRA A SEGUITO DI SENTENZA DEL DEL GIUDICE DI PACE DI RIMINI NR. 522/2013 REG. SENT. E SUCCESSIVO RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEL DEBITO FUORI BILANCIO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 13 DEL 31.03.2014.
424	04/06/14	SERVIZIO VISURE PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI-DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014.
496	26/06/14	ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER LA MASSA VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNIICPALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.

		668/1994. ACQUISTO DIVISA PER GLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE.
729	24/09/14	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ATTI DA PARTE DI MESSI COMUNALI DI ALTRI ENTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA II TRIMESTRE 2014.
764	06/10/14	ACQUISTO AUTOMEZZO RENAULT CLIO PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE MUNITO DI KIT ALLESTIMENTO BASE E KIT ALLESTIMENTO SPECIALE - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP
797	20/10/14	ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO": IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER GLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE.
798	20/10/14	PARZIALE RECUPERO SPESE DI ESECUZIONE OPERE DI INSTALLAZIONE COLONNINE PER L'ENERGIA ELETTRICA SITE IN P.ZZA DE CURTIS E PER IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA. ANNO 2014
799	20/10/14	INDIVIDUZIONE DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL CORSO ANNUALE OBBLIGATORIO DI TIRO A SEGNO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
864	11/11/14	FONDO DI PREVIDENZA INTEGRATIVA A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE. QUOTA ANNO 2013.
895	21/11/14	STORNO DI RISORSE DAL CAPITOLO 1650.007 "CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE" A CARICO DEL BILANCIO 2014 AL CAPITOLO 1650.006 "CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI" PER IL PAGAMENTO DEL 3° TRIMESTRE SERVIZIO VISURE PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI-DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
989	12/12/14	ACQUISTO BOX ARMADIO CHIAVI AUTOMEZZI COMUNALI + SOFTWARE DI GESTIONE "VECTORE" MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - AFFIDAMENTO FORNITURA
990	12/12/14	SERVIZIO DI RIMOZIONE, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA AI SENSI DELL'ART. 159 DEL CDS . ACCERTAMENTO CANONE 2014.

PARTE TERZA: VERIFICHE SUL RISPETTO DI DISPOSIZIONI NORMATIVE
--

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI A SPESE
CONTINGENTATE:**

ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2009/2011	SPESA SOSTE- NUTA NEL 2014	% DI RIDUZIONE	ATTO D'IMPEGNO	NOTE
Formazione			50,00%		
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	€.15.942,63 Spese relative alla manutenz. ordinaria dei veicoli pm. Cap. 1650.003	€.33.042,42		Imp. 1114-0	Determ. 575/2014
				Imp. 1115-0	Determ. 575/2014 Acquisto Scooter e allestimento
				Imp. 1358-0	Determ. 764/2014
				Imp. 1359-0	Determ. 764/2014 Acquisto Veicolo e allestimento

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE ENTRATE SOGGETTE A VINCOLO DI DESTINAZIONE

TIPOLOGIA DI ENTRATA	GETTITO 2014
Proventi d violazioni a norme del codice della strada	€ 727.943,41
Quota fondo crediti di dubbia esigibilità	
Gettito vincolato	

Voce di spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	Note
interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade	€. 58.750,00	€. 3.799,51	Cap. 1620.100 Cap. 3725.005 Va aggiunto quanto speso dal settore 2 per la segnaletica e la manutenzione delle strade.
attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	€. 83.250,00	€. 65.142,87	Cap. 1650.002 Cap. 1650.006 Cap. 1655.000 Cap. 4530.002 Cap. 4520.000
assunzioni stagionali e altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale	€. 67.000,00	€. 67.000,00	Verificare con ufficio stipendi
assistenza e previdenza al personale della P.M.	€. 26.000,00	€. 26.000,00	

PARTE QUARTA: DICHIARAZIONI CIRCA L'ESISTENZA DI PASSIVITA' POTENZIALI AI SENSI DEL D.M. N. 217/2003.

DICHIARAZIONE

IL sottoscritto dott. Ruggero Ruggiero Comandante del Servizio Polizia Municipale

In conformità al disposto della normativa in epigrafe, per quanto di spettanza dello scrivente Settore, dichiara quanto segue:

☒ inesistenza al 31/12/2014 di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;

☒ assenza al 31/12/2014 di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

☒ inesistenza al 31/12/2014 di alcuna delle situazioni previste al comma 1 dell'articolo 194 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per le quali si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

☐ altro (da specificare)

con sentenza del Giudice di Pace di Rimini n. 102/15 del 29/01/2015 è stata pronunciata sentenza di accoglimento di ricorso contro l'atto impugnato annullandolo, compensando le spese ma disponendo il rimborso alla ricorrente del costo sostenuto per il ricorso pari ad €. 141,00. Causa Gaudenzi Claudia/Comune di Cattolica.

Si renda necessario procedere al relativo riconoscimento di legittimità con deliberazione consiliare.

PARTE QUINTA: VALUTAZIONI FINALI SUI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTE PER IL FUTURO.

Il servizio di polizia municipale è stata organizzato ispirandosi ai principi di massima flessibilità sia per quanto riguarda gli orari sia per quanto riguarda i tipi di servizio da svolgere. Tutto il personale all'occorrenza è stato destinato allo svolgimento dei servizi esterni. Il presidio del territorio è stato capillare e costante nonostante il numero inferiore di personale che per vari motivi (maternità, legge 104, malattia e diversi infortuni) si è potuto adibire a servizi esterni.

Al fine di evitare disservizi nell'organizzazione dell'attività della polizia municipale durante la prossima stagione estiva e viste le problematiche emerse nella scorsa stagione turistica derivanti dalla difficoltà di reperire personale a tempo determinato, si ribadisce la necessità dell'indizione urgente di un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale a tempo determinato di "Agenti di Polizia Municipale"

Tale richiesta, già presentata nell'anno 2014, rinnovata con comunicazione prot. 0000238 del 07/01/2015 viene riproposta anche per l'anno 2015, visto che durante la stagione 2014, il servizio polizia municipale di Cattolica, considerato che tutte le proprie graduatorie valide per l'assunzione stagionale a tempo determinato di "Agenti di Polizia Municipale" erano esaurite, ha dovuto attingere da graduatorie di altri Comuni, senza poter operare alcuna valutazione riguardo alla professionalità del personale da assumere.

Inoltre in base all'esperienza maturata è possibile prevedere che alcuni dipendenti assunti durante la scorsa stagione estiva con la qualifica di Agenti di P.M. quest'anno rinunceranno all'incarico perché assunti a tempo indeterminato presso altre amministrazioni.

E' quanto mai opportuna, inoltre, una urgente e sollecita assunzione degli ausiliari del traffico al fine di meglio operare il controllo delle aree a pagamento.

Come già segnalato si ribadisce che la minor entrata derivante dalle sanzioni al codice della strada deriva dal fatto che il 59% dei trasgressori ha usufruito della riduzione del 30% della sanzione pagando nei termini previsti. Si specifica, in ogni caso, che le somme già incassate, ammontano a più del 70% delle infrazioni rilevate.

In relazione all'obiettivo strategico relativo a **-massimizzare le entrate attraverso controllo delle comunicazioni di inesigibilità della Sorit**, si segnala che il punto di maggior difficoltà e criticità è da ravvisare nel fatto che l'ente non è dotato di un regolamento comunale, recante le modalità di controllo delle dichiarazioni di inesigibilità emesse dal concessionario.

Al fine di poter svolgere in maniera più efficiente e produttiva tale tipo di attività, visto che all'interno del servizio polizia municipale non vi sono figure con una specifica formazione a riguardo, si auspica per il futuro che venga operata una scelta organizzativa mirata a destinare specifico personale formato per lo svolgimento di tali tipi di controllo. Nell'attesa si proseguirà, al meglio delle proprie risorse, nell'azione di monitoraggio dell'attività della concessionaria.

Cattolica, 3 marzo 2015

Il Comandante della Polizia Municipale
dott. Ruggero Ruggiero



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-10201 **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AGGIORNATO CON LE NUOVE NORMATIVE CHE DISCIPLINA GLI ACQUISTI IN ECONOMIA**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-10201 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Predisposizione Regolamento aggiornato con le nuove normative che disciplina gli acquisti in economia **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: 1- SETTORE 1 - Cristoforetti Daniele **Responsabile:** Cristoforetti Daniele

Data Inizio Prevista: 15/07/2014 **Data Fine Prevista:** 30/09/2014 **Data Inizio Effettiva:** 15/07/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Approfondimento del contesto giuridico eistente in materia delle diverse modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori.		15/07/2014	15/07/2014	92 gg	CHIUSA	25,00 %	25,00 %
			30/09/2014	31/12/2014	119,48 %	100,00 %		
	31/08/2014			APERTA		80,00 %		
	31/12/2014	Approfondimento del contesto giuridico esistente in materia delle diverse modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori		CHIUSA		100,00 %		
2	benchmarking con altri enti		15/07/2014	15/07/2014	2 gg	CHIUSA	25,00 %	25,00 %
			29/08/2014	31/08/2014	4,44 %	100,00 %		
	31/08/2014			CHIUSA		100,00 %		
4	stesura della bozza con informazione ai settori dell'ente		01/09/2014	01/09/2014	107 gg	CHIUSA	25,00 %	25,00 %
			15/09/2014	31/12/2014	764,29 %	100,00 %		
	31/12/2014	Nuova stesura del Regolamento per l'acquisto in economia di lavori, beni e servizi		CHIUSA		100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-10201 **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AGGIORNATO CON LE NUOVE NORMATIVE CHE DISCIPLINA GLI ACQUISTI IN ECONOMIA**

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
5	stesura della bozza definitiva		15/09/2014	01/09/2014	106 gg	CHIUSA	25,00 %	25,00 %
			30/09/2014	31/12/2014	706,67 %	100,00 %		
	31/12/2014	Redazione bozza definitiva del Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi			CHIUSA	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Risultato								
Rispetto dei tempi programmati	0	DATA		30/09/2014	30/09/2014	0	0,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Coppola Patrizia	F			0	0	
	Daniela Berti	M			0	0	

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-10202 REDAZIONE DI UN PROGETTO FUNZIONAMENTO PROVVEDITORATO UNICO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-10202 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Redazione di un Progetto funzionamento Provveditorato unico **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 1- SETTORE 1 - Cristoforetti Daniele **Responsabile:** Cristoforetti Daniele

Data Inizio Prevista: 22/07/2014 **Data Fine Prevista:** 30/09/2014 **Data Inizio Effettiva:** 15/07/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Mappatura degli acquisti realizzati negli ultimi anni in apposito foglio di calcolo		15/07/2014	15/07/2014	31 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			31/07/2014	31/08/2014	193,75 %	100,00 %		
	31/08/2014				CHIUSA	100,00 %		
2	Stesura dell'ipotetico flusso di processo per la realizzazione degli acquisti con la centraliazione in un unico ufficio		21/07/2014	21/07/2014	20 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			11/08/2014	31/08/2014	95,24 %	100,00 %		
	31/08/2014				CHIUSA	100,00 %		
3	Condivisione dei dati raccolti sugli acquisti effettuati negli anni precedenti e sull'ipotetico fluso di lavoro con i servizi maggiormente coinvolti negli acquisti e ipotesi carico di lavoro dell'ufficio unico		14/08/2014	14/08/2014	107 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			15/09/2014	31/12/2014	334,38 %	100,00 %		
	31/08/2014				APERTA	80,00 %		
4	Redazione del progetto di ufficio unico		15/09/2014	01/09/2014	106 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			30/09/2014	31/12/2014	706,67 %	100,00 %		
	31/12/2014	Condivisione dati su acquisti effettuati negli anni precedenti con i servizi maggiormente coinvolti			CHIUSA	100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-10202 REDAZIONE DI UN PROGETTO FUNZIONAMENTO PROVVEDITORATO UNICO

Azioni								
Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
5	31/08/2014			APERTA		0,00 %		
	31/12/2014	Redazione bozza progetto ufficio unico acquisti e contratti		CHIUSA		100,00 %		
	Presentazione progetto		22/09/2014	01/09/2014	113 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			30/09/2014	31/12/2014	1.412,50 %	100,00 %		
	31/08/2014			APERTA		0,00 %		
	31/12/2014	Presentazione e approvazione progetto ufficio unico acquisti e contratti		CHIUSA		100,00 %		

Indicatori di Risultato									
Descrizione Indicatore			Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Grado Attuazione
Rispetto dei tempi programmati			0	DATA		30/09/2014	30/09/2014	0	100,00 %

Risorse Umane							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Gennari Marisa	M			0	0	
	Coppola Patrizia	M			0	0	
	Berti Daniela	M			0	0	
	Pritelli Donatella	M			0	0	
	Garofoli Fabrizio	M			0	0	

Riepilogo Generale		
Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %
	Peso: 20,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-10203** INFORMATIZZAZIONE DELLO SCADENZARIO DI TUTTI I CONTRATTI IN ESSERE.

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-10203 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Informatizzazione dello scadenziario di tutti i contratti in essere. **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 1- SETTORE 1 - Cristoforetti Daniele **Responsabile:** Cristoforetti Daniele

Data Inizio Prevista: 22/07/2014 **Data Fine Prevista:** 22/07/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/09/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Raccolta dei contratti in essere e stesura di un file in un foglio di calcolo con i dati relativi ai singoli contratti		01/10/2014	01/09/2014	30 gg	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	32,97 %	100,00 %		
	01/09/2014	Mappatura dei contratti in essere				CHIUSA	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Risultato								
Rispetto dei tempi programmati	0	DATA		31/12/2014	31/12/2014	0	0,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Daniela Berti	F				0	0
	Patrizia Coppola	F				0	0



Obiettivo 2014-10203 **INFORMATIZZAZIONE DELLO SCADENZARIO DI TUTTI I CONTRATTI IN ESSERE.**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20102** **PIANO DELL'ARENILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20102 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Piano dell'Arenile **Motivo:**

Progetto: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 30/06/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
1	NUOVO PIANO DELL'ARENILE		01/01/2014	01/01/2014	62 gg	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			30/06/2014	31/08/2014	34,44 %	100,00 %		
	31/08/2014	Approvazione Piano dell'Arenile con deliberazione di C.C. n. 21 del 31/03/2014				CHIUSA	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Risultato								
DATA APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	1	DATA		30/06/2014	31/03/2014	-91	0,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	GAMUCCI LUCA	M				30	0
	SETTORE 2						
	TURRINI PAOLO	M				10	0



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20102** **PIANO DELL'ARENILE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
SETTORE 2							
SABATINI GIULIANA		F			10	0	
SETTORE 2							
LIVI CLAUDIA		F			10	0	
SETTORE 2							
MINI ALESSANDRO		M			10	0	
SETTORE 2							

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 3,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 3,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-20103 **REVISIONE STRUMENTI URBANISTICI: POC/RUE**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20103 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** APERTO **Peso:** 8,00 % **Attuazione:** 86,00 %

Denominazione: Revisione strumenti urbanistici: POC/RUE **Motivo:**

Progetto: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	VARIANTE AL RUE		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	30,00 %	30,00 %
			31/03/2014	31/03/2014	0,00	100,00 %		
	31/08/2014	Approvazione Variante 1-2013 con deliberazione di C.C. n. 10 del 24/02/2014				CHIUSA	100,00 %	
2	VARIANTE AL POC		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	70,00 %	56,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	80,00 %		
	31/08/2014	Andamento come da programma, iniziata l'attività di revisione supportata dal conferimento di incarico tecnico professionale a Studio Oikos Ricerche srl con contratto Rep. Urb. n. 26 del 26/08/2014				APERTA	30,00 %	
	31/12/2014	Con deliberazione di G.C. n. 194 del 26/11/2014 è stato concesso il termine del 31/12/14 per la presentazione delle istanze di inserimento nel POC				CHIUSA	80,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Risultato



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-20103 **REVISIONE STRUMENTI URBANISTICI: POC/RUE**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
DATA APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	1	DATA		31/03/2014	24/02/2014	-35	0,00 %	100,00 %
PROPOSTE DI VARIANTE AL PIANO ELABORATE	2	NUMERO		1	0		0,00 %	0,00 %
Note: In fase di elaborazione - Con deliberazione di G.C. n. 194 del 26/11/2014 è stato concesso il termine del 31/12/14 per la presentazione delle istanze di inserimento nel POC						-100 %		

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	GAMUCCI LUCA SETTORE 2	M			10	0	
	SABATINI GIULIANA SETTORE 2	F			5	0	

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 86,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 86,00 %**

Peso: 8,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 6,88 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20104** CONCORSO DI IDEE LUNGOMARE RASI SPINELLI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20104 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 70,00 %

Denominazione: Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli **Motivo:**

Progetto: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/10/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	CONCORSO DI IDEE LUNGOMARE RASI SPINELLI		01/01/2014	01/01/2014	61 gg	CHIUSA	100,00 %	70,00 %
			31/10/2014	31/12/2014	20,13 %	70,00 %		
	31/08/2014	ANDAMENTO COME DA PROGRAMMA		APERTA		0,00 %		
	31/12/2014	Elaborata la bozza del bando di concorso. Con delibera di G.C. n. 9 del 21/01/2015 è stato approvato il bando e nominato il Presidente della Commissione.		CHIUSA		70,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività

Data 1 DATA 31/12/2014 01/01/0001 -735597 0,00 % 0,00 %

Note: Elaborata la bozza del bando di concorso

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-20104 **CONCORSO DI IDEE LUNGOMARE RASI SPINELLI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	TOMASETTI FABIO SETTORE 2	M		DIRIGENTE		5	0

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 70,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 70,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 14,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20105** CENTRO VIDEO GIOCO SPORT - ATTO DI TRANSAZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20105 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Centro Video Gioco Sport - Atto di transazione **Motivo:**

Progetto: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 30/06/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	ATTO DI TRANSAZIONE FALLIMENTO IMMOBILIARE VALCONCA E VITTORIA ASSICURAZIONI		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			30/06/2014	30/06/2014	0,00	100,00 %		
	31/08/2014	Approvato dal C.C. con delibera n. 41 del 30/06/2014 gli atti di transazione con Fallimento Immobiliare Valconca srl e Vittoria Assicurazioni SpA, stipulati in data 25/07/2014.			CHIUSA	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività

Data	1	DATA	30/06/2014	30/06/2014	0	0,00 %	100,00 %
------	---	------	------------	------------	---	--------	----------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	TOMASETTI FABIO SETTORE 2	M			10	0	



Obiettivo **2014-20105** CENTRO VIDEO GIOCO SPORT - ATTO DI TRANSAZIONE

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 1,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 1,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-20201 PREVENIRE GLI INCIDENTI STRADALI ATTRAVERSO LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI, DELLE AREE URBANE CALPESTABILI E DELLA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20201 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Prevenire gli incidenti stradali attraverso la manutenzione delle strade comunali, delle aree urbane calpestabili e della segnaletica **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Rastelli Stefano

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 30/09/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/08/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	redazione dello studio di fattibilità relativo alla manutenzione di strade e marciapiedi, comprendente nuove asfaltature e revisione della segnaletica.		01/01/2014	01/01/2014	-30 gg	CHIUSA	0,00 %	0,00 %
			30/09/2014	31/08/2014	-11,03 %	100,00 %		
	31/08/2014	Realizzato studio di fattibilità interventi di manutenzione strade e asfalti di varie strade urbane in condizioni di degrado della pavimentazione		CHIUSA		100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Rispetto dei tempi programmati	1	DATA		30/09/2014	31/08/2014	-30	100,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Obiettivo 2014-20201 **PREVENIRE GLI INCIDENTI STRADALI ATTRAVERSO LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI, DELLE AREE URBANE CALPESTABILI E DELLA**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-30301** **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CALMIERATO**

Dati Generali

Codice Obiettivo: **2014-30301** **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Regolamento comunale per l'assegnazione alloggi a canone calmierato **Motivo:**

Progetto: SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile:** Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità: 3- SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Analisi patrimonio immobiliare non ricompreso in E.r.p. ed elaborazione schema di regolamento comunale		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/12/2014	Nel periodo considerato è stata effettuata una prima analisi del patrimonio immobiliare attualmente non ricompreso in E.R.P. e delle potenziali unità immobiliari che potrebbero essere destinate ad una futura gestione non disciplinata dal regolamento comunale E.R.P. E' stato inoltre avviato uno studio sulla legislazione e regolamentazione attualmente presente in tema di politiche abitative propedeutico alla definizione, nel secondo periodo di rilevazione, di uno schema di regolamento comunale per l'assegnazione e gestione di alloggi a canone calmierato.		CHIUSA		100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Risultato								
Rispetto dei termini previsti	1	DATA		31/12/2014	31/12/2014	0	0,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-30301 **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CALMIERATO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	MASSIMILIANO ALESSANDRINI	M				0	0

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-30401 **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DA PARTE DI TERZI DELLA SALA CONFERENZE DEL CENTRO CULTURALE E DELLA SALA ESPOSITIVA DELLA**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-30401 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Regolamento per la concessione in uso da parte di terzi della sala conferenze del Centro Culturale e della sala espositiva della Galleria Comunale Santa Croce **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: 3- SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

Data Inizio Prevista: 16/07/2014 **Data Fine Prevista:** 16/07/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
1	Predisposizione gruppo di lavoro		01/09/2014	01/01/2014	304 gg	CHIUSA	0,00 %	0,00 %
			31/10/2014	31/12/2014	506,67 %	100,00 %		
	31/12/2014	Il progetto è stato ancora avviato e concluso				CHIUSA	100,00 %	
2	Stesura bozza regolamento		01/11/2014	01/01/2014	335 gg	CHIUSA	0,00 %	0,00 %
			30/11/2014	31/12/2014	1.155,17 %	100,00 %		
	31/12/2014	La bozza è stata predisposta				CHIUSA	100,00 %	
3	Predisposizione delibera e schema di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale		30/11/2014	01/01/2014	333 gg	CHIUSA	0,00 %	0,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	1.074,19 %	100,00 %		
	31/12/2014	la delibera è stata consegnata il 19.11. 2014. Per valutazione di opportunità da parte della Giunta è stata portata e approvata in Consiglio nel gennaio 2015 (Deliberazione n. 2 del 22.01.2015)				CHIUSA	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-30401 **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DA PARTE DI TERZI DELLA SALA CONFERENZE DEL CENTRO CULTURALE E DELLA SALA ESPOSITIVA DELLA**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
N. Incontri	1	NUMERO		3	3	0 0 %	10,00 %	10,00 %
N. Incontri	2	NUMERO		1	1	0 0 %	70,00 %	70,00 %
Numero atti	3	NUMERO		1	1	0 0 %	20,00 %	20,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-30404 **REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI UTILIZZO E DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE IN USO DEI TEATRI**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-30404 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso dei teatri **Motivo:**

Progetto: TEATRI E SPETTACOLI **Responsabile:** Salvetti Simonetta

Centro di Responsabilità: 3- SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
1		Predisposizione gruppo di lavoro	01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	10,00 %	10,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/12/2014	Il gruppo di lavoro predisposto vede la partecipazione dell'Assessore alla cultura Anna Maria Sanchi, del Dirigente Francesco Rinaldini, del personale dell'Ufficio di riferimento: Simonetta Salvetti, Morena Gabellini e Lorella Costa.		CHIUSA		100,00 %		
2		Stesura bozza regolamento	01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	70,00 %	70,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/12/2014	In questa prima fase è stato analizzato il vecchio regolamento ed evidenziate le varie criticità per arrivare, dopo divervi incontri e stesure di varie bozze, all'ultima versione del regolamento in via di definizione.		CHIUSA		100,00 %		
3		Predisposizione delibera e schema di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale	01/11/2014	01/01/2014	304 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	506,67 %	100,00 %		
	31/12/2014	Si stanno predisponendo gli atti necessari in attesa della versione definitiva del Regolamento.		CHIUSA		100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-30404 **REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI UTILIZZO E DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE IN USO DEI TEATRI**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
Numero incontri	1	NUMERO		3	3	0 0 %	0,00 %	100,00 %
Numero riunioni	2	NUMERO		4	4	0 0 %	0,00 %	100,00 %
Numero atti, delibere, determine	3	NUMERO		1	1	0 0 %	0,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	costa lorella	F				0	0
	gabellini morena	F				0	0
	simonetta salvetti	F				0	0

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-40501** RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DELLA FONDAZIONE REGINA MARIS

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-40501 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Recupero crediti nei confronti della Fondazione Regina Maris **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 4- SETTORE 4 - Rufer Claudia Marisel **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

Data Inizio Prevista: 14/07/2014 **Data Fine Prevista:** 14/07/2014 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
1		Adempimenti relativi a recupero crediti da Fondazione Regina Maris	01/01/2014	01/01/2014	1 gg	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			30/08/2014	31/08/2014	0,41 %	100,00 %		
	31/08/2014	Adempimenti relativi a recupero crediti da Fondazione Regina Maris				CHIUSA	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Risultato

Rispetto dei termini previsti 1 DATA 30/08/2014 ND 0,00 % 0,00 %

Note: Adempimenti relativi a recupero crediti da Fondazione Regina Maris

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Rufer M. Claudia

F

0

0



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-40501** **RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DELLA FONDAZIONE REGINA MARIS**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-50101** **REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo: **2014-50101** **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Regolamento per il Consiglio Comunale **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 5- SETTORE 5 - Massara Giuseppina **Responsabile:** Massara Giuseppina

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/08/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale		01/01/2014	01/01/2014	-122 gg	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			31/12/2014	31/08/2014	-33,52 %	100,00 %		
	31/08/2014	La proposta di regolamento del Consiglio Comunale è stata ultimata e consegnata al Presidente del Consiglio comunale		CHIUSA		100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività

Data	1	DATA		31/10/2014	ND		0,00 %	0,00 %
------	---	------	--	------------	----	--	--------	--------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Obiettivo **2014-50101** **REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-50102** **FORMAZIONE IN HOUSE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-50102 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Formazione in house del personale dipendente **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 5- SETTORE 5 - Massara Giuseppina **Responsabile:** Massara Giuseppina

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/08/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Formazione del personale dipendente		01/01/2014	01/01/2014	-122 gg	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			31/12/2014	31/08/2014	-33,52 %	100,00 %		
	31/08/2014	Il previsto incontro formativo programmato per il 22/09/2014 su I rimedi da parte dell P.A. all'invalidità o irregolarità dell'atto amministrativo" non potrà avere luogo in quanto il Segretario Generale relatore dell'incontro sarà destinato ad altro incarico dal 15/05/2014. E' stato comunque predisposto il materiale didattico e messo, presso l'ufficio segreteria affari istituzionali a disposizione del personale interessato. (cfr nota prot. 29229 del 11/09/2014)				CHIUSA	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività

Data	1	DATA		30/09/2014	ND		0,00 %	0,00 %
------	---	------	--	------------	----	--	--------	--------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Obiettivo **2014-50102** **FORMAZIONE IN HOUSE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-50103 **PREVENZIONE FENOMENI CORRUTTIVI**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-50103 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 67,34 %

Denominazione: Prevenzione fenomeni corruttivi **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 5- SETTORE 5 - Massara Giuseppina **Responsabile:** Massara Giuseppina

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Interfaccia periodica con i referenti del Piano anticorruzione		01/01/2014	01/01/2014		APERTA	50,00 %	33,67 %
			31/12/2014	ND		67,33 %		
	31/08/2014	Sono state svolta l'attività di interfaccia con i referenti del Piano Anticorruzione non sono state segnalate ne rilevate irregolarità			APERTA	67,33 %		
2	Adozione di misure correttive		01/01/2014	01/01/2014		APERTA	50,00 %	33,67 %
			31/12/2014	ND		67,33 %		
	31/08/2014	Non è stato necessario adottare misure correttive in quanto non sono state ne' segnalate ne' rilevate irregolarità			APERTA	67,33 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Attività

Data	0	DATA		31/12/2014	ND		0,00 %	0,00 %
------	---	------	--	------------	----	--	--------	--------



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-50103 **PREVENZIONE FENOMENI CORRUTTIVI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 67,34 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 67,34 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 13,47 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-90103** **MASSIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE DA RUOLI**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-90103 **Tipologia:** Sviluppo - Intersectoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Massimizzazione delle entrate da ruoli **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 0- SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZ. DEL SINDACO - **Responsabile:** Ruggero Ruggiero

Data Inizio Prevista: 01/09/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note: Trattasi di un obiettivo intersectoriale realizzabile solo con la collaborazione dell'ufficio delle entrate.

Criticità: In primis la mancanza di un regolamento a livello comunale delle modalità di controllo a campione delle dichiarazioni di inesigibilità presentate da SORIT spa, in secondo luogo la mancanza professionalità fornate ad hoc.

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Presentazione delle osservazioni a SORIT spa entro i termini di legge		01/09/2014	01/01/2014	243 gg	CHIUSA	100,00 %	100,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	200,83 %	100,00 %		
	31/08/2014	In fase di studio <i>Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la collaborazione intersettoriale del servizio entrate. La mancanza di un regolamento comunale sulle modalità di controllo delle dichiarazioni di inesigibilità emesse dall'esattore, unita alla mancanza di personale formato in materia rappresentano una grossa criticità per il raggiungimento dell'obiettivo</i>				APERTA	0,00 %	
	02/03/2015	Pur non avendo l'ente un regolamento comunale sulle modalità di controllo delle dichiarazioni di inesigibilità emesse dal Concessionario e pur non avendo il Servizio Polizia Municipale personale specificamente formato in materia, si è deciso di controllare tutte le posizioni debitorie di importo superiore a ?. 5.000,00, il 50% di quelle di importo comprese tra ?. 2.000,00 e ?. 5.000,00, il 10% di quelle comprese tra ?.1.000,00 e ?.2.000,00. In base al criterio indicato al fine di verificare la correttezza e l'operato della Sorit e le procedure azionate al fine di pervenire alla riscossione del credito si sono effettuati controlli a campione su 42 posizioni debitorie relative a comunicazioni di inesigibilità n. 1779 del 10/09/2013, n. 1781 del 10/09/2013. Il Servizio Polizia Municipale ha provveduto all'esame della documentazione prodotta a seguito della quale si sono evidenziati rilievi su 14 posizioni debitorie di cui si è ritenuto chiedere conto alla Sorit e, in attesa di giustificazioni, negare il discarico delle relative comunicazioni di inesigibilità.				CHIUSA	100,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-90103 **MASSIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE DA RUOLI**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20101** CONTROLLO SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20101 **Tipologia:** Sviluppo - Intersectoriale **Stato:** APERTO **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 80,00 %

Denominazione: Controllo sull'abusivismo edilizio **Motivo:**

Progetto: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	SQUADRA CONTROLLI EDILIZI		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	100,00 %	80,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	80,00 %		
	31/08/2014	ANDAMENTO COME DA PROGRAMMA				APERTA	0,00 %	
	31/12/2014	Avvio delle attività nel 2014 - Mancata formalizzazione del Nucleo Controllo Edilizio				CHIUSA	80,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Avvio delle attività	1	-		SI	SI	0 0 %	0,00 %	100,00 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
TURRINI PAOLO		M				10	0



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20101** **CONTROLLO SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							

SETTORE 2

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 80,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 80,00 %

Peso: 2,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 1,60 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-20106** MAPPATURA ED AGGIORNAMENTO ZONE IN RELAZIONE AGLI STRUMENTI URBANISTICI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-20106 **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 50,00 %

Denominazione: Mappatura ed aggiornamento zone in relazione agli strumenti urbanistici **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 2- SETTORE 2 - Tomasetti Fabio **Responsabile:** Tomasetti Fabio

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	MAPPATURA ED AGGIORNAMENTO ZONE		01/01/2014	01/01/2014		APERTA	100,00 %	50,00 %
			31/12/2014	ND		50,00 %		
	31/08/2014	ANDAMENTO COME DA PROGRAMMA			APERTA	0,00 %		
	31/12/2014	IN FASE DI ELABORAZIONE			APERTA	50,00 %		
		L'attività si è protratta a causa della sovrapposizione con l'elaborazione dei nuovi valori immobiliari del nuovo POC						

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
data termine progetto	1	DATA		31/12/2014	01/01/0001	-735597	0,00 %	0,00 %

Note: L'attività si è protratta a causa della sovrapposizione con l'elaborazione dei nuovi valori immobiliari del nuovo POC

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-20106 **MAPPATURA ED AGGIORNAMENTO ZONE IN RELAZIONE AGLI STRUMENTI URBANISTICI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	BALDUCCI SIMONE SETTORE 2	M				10	0
	GAMUCCI LUCA SETTORE 2	M				5	0
	LIVI CLAUDIA SETTORE 2	F				2	0

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 50,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 50,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-40201** RECUPERO EVASIONE ICI/IMU E TARSU/TARES

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-40201 **Tipologia:** Sviluppo - Intersectoriale **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 134,62 %

Denominazione: Recupero evasione ICI/IMU e TARSU/TARES **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 4- SETTORE 4 - Rufer Claudia Marisel **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

Data Inizio Prevista: 14/07/2014 **Data Fine Prevista:** 14/07/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note: del C.C.N.L. 1999, pertanto, limitatamente a tale progetto, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Criticità: L'obiettivo comprende anche il "recupero evasione ICI", già incluso fra quelli finanziati con risorse di cui all'art. 15 c. 1 lett. k)

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Liquidazione ed accertamento dell'ICI/IMU		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	25,00 %	54,62 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	218,46 %		
	31/12/2014	Liquidazione ed accertamento dell'ICI/IMU		CHIUSA		218,46 %		
2	Iscrizioni ICI a ruolo		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	25,00 %	30,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	120,00 %		
	31/08/2014	Iscrizioni ICI a ruolo <i>Insorti problemi con il nuovo applicativo SICRAWEB</i>		CHIUSA		120,00 %		
3	Accertamenti TARSU/TARES		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	25,00 %	25,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/12/2014	Accertamenti TARSU/TARES		CHIUSA		100,00 %		
4	Ruoli TARSU per recupero evasione		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	25,00 %	25,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/12/2014	Ruoli TARSU per recupero evasione		CHIUSA		100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-40201 **RECUPERO EVASIONE ICI//IMU E TARSU/TARES**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
Numero	1	NUMERO		130	284	154	0,00 %	100,00 %
Note: Liquidazione ed accertamento dell'ICI//IMU						118,46 %		
Numero	2	NUMERO		70	84	14	0,00 %	100,00 %
Note: Iscrizioni ICI a ruolo						20 %		
Numero	3	NUMERO		150	301	151	0,00 %	100,00 %
Note: Accertamenti TARSU/TARES						100,67 %		
Numero	4	NUMERO		2	2	0	0,00 %	100,00 %
Note: Ruoli TARSU per recupero evasione						0 %		

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Villani Davide	M				0	0
	Matacotta Daniele	M				0	0
	Fabbri Piera	F				0	0
	Gabellini Nicoletta	F				0	0
	Pellegrini Danila	F				0	0
	Frutteti Mauro	M				0	0
	Bernardi Angelo	M				0	0
	Ottaviani Lorenzo	M				0	0
	patrignani Ughetta	F				0	0

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 134,62 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 134,62 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 26,92 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-40401** MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-40401 **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 10,00 %
Denominazione: Monitoraggio e controllo del contratto di servizio di TPL **Motivo:**
Progetto: **Responsabile:**
Centro di Responsabilità: 4- SETTORE 4 - Rufer Claudia Marisel **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel
Data Inizio Prevista: 14/07/2014 **Data Fine Prevista:** 14/07/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:**
Note:
Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio di TPL		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	10,00 %	10,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/12/2014	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio di TPL				CHIUSA	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Risultato

Rispetto dei termini previsti 1 DATA 31/12/2014 31/12/2014 0 0,00 % 100,00 %

Note: Monitoraggio e controllo del contratto di servizio di TPL. Relazione presentata il 22/12/2014

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					
	Ottaviani Lorenzo	M				0	0
	Giustini Massimo	M				0	0



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-40401** **MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 10,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 10,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 2,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo **2014-90101** PREVENZIONE DEI SINISTRI STRADALI ATTRAVERSO IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-90101 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Prevenzione dei sinistri stradali attraverso il controllo del territorio **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 0- SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZ. DEL SINDACO - **Responsabile:** Ruggero Ruggiero

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
1	Posizionamento velox		01/07/2014	01/01/2014	181 gg	CHIUSA	50,00 %	50,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	98,91 %	100,00 %		
	31/08/2014	L'apparecchiatura velox è stata posizionata così come da autorizzazione rilasciata dalla Prefettura di Rimini e dall'Anas con la presenza di almeno 2 agenti/assistenti di P.M. Si stà attualmente utilizzando, ai fini del controllo il telelaser				APERTA	50,00 %	
	02/03/2015	Sono stati predisposti servizi di controllo del territorio con il posizionamento del telelaser. <i>L'apparecchiatura velox è stata usata in maniera residuale rispetto al telesar in quanto vi sono state problematiche riguardo alle autorizzazioni relative alla installazione. Inoltre il box per installazione in sede fissa è stato possibile acquistarlo solo a novembre 2014.</i>				CHIUSA	100,00 %	
2	Pattugliamento del territorio attraverso servizi esterni		01/01/2014	01/01/2014	0	CHIUSA	50,00 %	50,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	0,00	100,00 %		
	31/08/2014	Il presidio del territorio è stato capillare e costante (nonostante la notevole riduzione di personale che il Comando ha dovuto per vari motivi affrontare). La Polizia Municipale ha garantito la presenza di almeno 4 unità esterne su 2 turni dal 01/01/ al 30/05 e dal 01/06 al 31/08 da un minimo di 6 fino a 12 unità esterne per 3 o anche 4 turni. Il numero di sinistri stradali è infatti invariato rispetto allo stesso periodo dello scorso anno				APERTA	66,67 %	
	02/03/2015	La polizia Municipale ha garantito la presenza di almeno 4 unità esterne su due turni (dal 01/01/2014 al 31/05/2014 e dal 21/09/2014 al 31/12/2014) e da un minimo di 6 ad un massimo di 12 unità esterne quando il servizio è stato articolato su 3 o 4 turni (dal 01/01/2014 al 20/09/2014). Rispetto al 2013 in cui sono stati rilevati 117 sinistri stradali				CHIUSA	100,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-90101 PREVENZIONE DEI SINISTRI STRADALI ATTRAVERSO IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

Azioni

Nr	Descrizione			Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione		Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo							

nel 2014 sono stati rilevati 112 sinistri stradali.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatori di Efficacia

Numero addetti 1 NUMERO 2 0 -2 0,00 % **0,00 %**

Note: L'apparecchiatura velox è stata posizionata come da autorizzazione della Prefettura di RN e dell'Anas con la presenza di almeno 2 ag. Si stà attualmente utilizzando, ai fini del controllo anche il telelaser. -100 %

Numero addetti 2 NUMERO 2 0 -2 0,00 % **0,00 %**

Note: Il presidio del territorio è stato capillare e costante (nonostante la notevole riduzione di personale che la P.M. ha dovuto affrontare). La P.M. ha garantito la presenza di almeno 4 unità est. ogni turno in inverno e da 6 a 12 unità in estate -100 %

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-90102 PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI ATTRAVERSO IL MILIORAMENTO DELLA SEGNALETICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2014-90102 **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: Prevenzione degli incidenti stradali attraverso il miglioramento della segnaletica **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: 0- SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZ. DEL SINDACO - **Responsabile:** Ruggero Ruggiero

Data Inizio Prevista: 01/01/2014 **Data Fine Prevista:** 31/12/2014 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2014 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2014

Note:

Criticità: La riduzione effettiva di personale da adibire ai servizi esterni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
1	Stesura piano di miglioramento		01/01/2014	01/01/2014	31 gg	CHIUSA	80,00 %	80,00 %
			30/11/2014	31/12/2014	9,31 %	100,00 %		
	31/08/2014	È in fase di elaborazione il piano di miglioramento della segnaletica da consegnare entro 30/11/2014, sono comunque già state adottate numerose ordinanze ai fini del miglioramento della viabilità cittadina e della sicurezza stradale (seguirà report).		APERTA		66,67 %		
	02/03/2015	Al fine della stesura del piano di miglioramento del traffico al responsabile ufficio tecnico servizio lavori pubblici e segnaletica - sono stati presentati i seguenti report mensili: comunicazione prot .0031586/2014 report relativo agli interventi in materia di sicurezza stradale, viabilità e miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino mese di settembre; comunicazione prot. 0034181 del 18/10/2014 parere su alberature richiesto da settore lavori pubblici ing rastelli; comunicazione prot .0039622/2014 report relativo agli interventi in materia di sicurezza stradale, viabilità e miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino mese di ottobre; comunicazione prot .0042840/2014 report relativo agli interventi in materia di sicurezza stradale, viabilità e miglioramento della segnaletica sul territorio cittadino mese di novembre. Con comunicazione del 30/12/2014 infine è stata inviata comunicazione relativamente alla stesura del piano miglioramento della segnaletica e report relativo mese di dicembre.		CHIUSA		100,00 %		
2	Presentazione report mensile		01/09/2014	01/01/2014	243 gg	CHIUSA	20,00 %	20,00 %
			31/12/2014	31/12/2014	200,83 %	100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivo 2014-90102 PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA

Azioni

Nr	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione		
		Motivo Ritardo						
	31/08/2014	Le criticità riscontrate sia dal personale addetto ai controlli esterni, sia dagli addetti all'ufficio traffico, sia direttamente segnalate dai cittadini sono prontamente trasmesse al settore 2 che deve provvedere alla loro risoluzione. Sono state adottate numerose ordinanze ai fini del miglioramento della viabilità cittadina e della sicurezza stradale (seguirà report).			APERTA	66,67 %		
	02/03/2015	Così come indicato in delibera di giunta n. 110/2014 sono stati presentati da settembre a dicembre report mensili relativi agli interventi di miglioramento e manutenzione sulla segnaletica esistente.			CHIUSA	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %