



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1:
SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - ECONOMATO –
TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI - TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE - CONTRATTI E
GESTIONE DEMANIALE - MANUTENZIONI E DECORO URBANO - URP, PROTOCOLLO,
ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Turismo – Sport - Manifestazioni

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DEL COMUNE DI CATTOLICA PER IL PERIODO 15 GIUGNO – 15 SETTEMBRE ANNI 2023, 2024 e 2025.

Con la presente, si invita a far pervenire la migliore offerta per la realizzazione del programma in oggetto con le modalità e alle condizioni di seguito specificate:

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) - Responsabile dell'Ufficio Turismo – Sport - Manifestazioni - Dirigente Dott.ssa Claudia M. Rufer:

– sito internet: www.cattolica.net

– PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- email: rufierclaudia@cattolica.net

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) I concerti o gli spettacoli dovranno essere proposti da un soggetto di comprovata affidabilità ed esperienza, **almeno triennale**, nel campo dell'organizzazione e promozione di musica e spettacoli. **A dimostrazione dei requisiti di affidabilità ed esperienza, i soggetti interessati (proponenti) dovranno presentare una dichiarazione attestante gli eventi realizzati nell'ultimo triennio (2020/2022).**

B) I soggetti partecipanti dovranno dichiarare di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii. e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

ELEMENTI DESCRITTIVI DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione il concorrente interessato dovrà presentare:
- un **progetto** contenente la formulazione del programma con una previsione delle date o del periodo e degli artisti opzionati per la programmazione estiva dal 15 giugno al 15 settembre 2023. Per gli anni 2024 e 2025 il periodo della programmazione resta invariato; saranno comunque concordate con l'Amministrazione Comunale, le date delle esibizioni e gli artisti che si esibiranno presso l'Arena della Regina nella stagione estiva di riferimento. Il progetto che sarà presentato dovrà contemplare almeno **n. 6 spettacoli a carattere nazionale e 1 internazionale** e attenersi a quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 25/03/2022, dalla Legge regionale E.R. 9 maggio 2001,

n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico" e ss.mm.ii., dall'Ordinanza Sindacale che verrà emessa di volta in volta in occasione degli eventi circa il divieto di vendita per asporto bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro e dall'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: "Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile"; documentazione consultabile sul sito del Comune di Cattolica.

Il programma, se pur ancora indicativo, dovrà in ogni caso mantenere una flessibilità tale per cui possano essere inseriti, all'interno degli spettacoli previsti, eventi scelti discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale (come ad esempio in occasione della Notte Rosa o di altre manifestazioni).

Il programma dovrà, altresì, contenere una proposta di efficace promozione degli spettacoli e dell'Ente. Il marchio della città di Cattolica, con particolare riferimento a tutto il materiale promozionale prodotto, dovrà comparire su tutte le comunicazioni inerenti gli spettacoli e prevedere una serie di soluzioni atte a limitare ulteriormente l'inquinamento acustico relativo alla realizzazione degli spettacoli, con particolare attenzione alle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, come previsti dal Regolamento già citato in precedenza. A tal proposito si precisa che al fine di consentire le fasi di allestimento e disallestimento delle strutture e delle scenografie necessarie alla realizzazione degli spettacoli, l'area - Arena della Regina sarà messa a disposizione un giorno prima e un giorno dopo la data prevista per gli eventi.

Le eventuali variazioni che dovessero occorrere prima della stipula definitiva del contratto o in caso di rinuncia degli artisti, dovranno in ogni caso essere sottoposte all'Amministrazione Comunale per l'approvazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non approvare il programma definitivo presentato, qualora lo stesso non risponda alle caratteristiche richieste, senza che il proponente abbia nulla a pretendere a nessun titolo.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto di cui al seguente elenco, il quale è fornito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a)** cura ed eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà dell'affidatario o da esso utilizzato;
- b)** cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale ed infortunistico;
- c)** stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a terzi derivanti da propria responsabilità nel corso del programma;
- d)** fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune di Cattolica e le forze dell'ordine;
- e)** fornitura delle eventuali sedie da posizionare nella Piazza durante gli spettacoli;
- f)** vendita di biglietti curando tutte le pratiche amministrative e fiscali connesse; il soggetto affidatario introiterà gli incassi dello sbigliettamento degli spettacoli. L'affidatario provvederà ad effettuare e gestire autonomamente, o tramite soggetti terzi da questo appositamente individuati, i servizi di prevendita, biglietteria e cassa, assumendosi ogni responsabilità gestionale e giuridica ad essi correlati. Qualsiasi diritto di prevendita applicato sui prezzi dei biglietti dovrà essere stabilito e disciplinato direttamente dall'affidatario col soggetto da questi individuato per la prestazione del servizio di prevendita, esonerando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualunque tipo di coinvolgimento in merito;

g) cura di tutte le pratiche amministrative, comprese quelle relative alla S.I.A.E e ogni altro adempimento obbligatorio o comunque richiesto dalle pubbliche autorità inerente la gestione degli spettacoli;

h) cura dei biglietti omaggio, pass di libero accesso per motivi istituzionali e necessità di servizio e nei limiti concordatamente individuati; fornitura al Comune di Cattolica per la propria rappresentanza, di eventuali biglietti omaggio che si renderanno necessari;

i) impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali su media a diffusione nazionale – social media;

l) accollo del costo dei servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del Fuoco, etc.), nonché di un numero di maschere adeguato alle manifestazioni proposte.

L'affidatario dovrà altresì:

- rispettare il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo, determinato dal Vigente Regolamento in materia di acustica del Comune di Cattolica;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi, accollandosi tutte le spese inerenti il rilascio delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- presentare presso l'Ufficio SUAP dell'Ente, tutta la documentazione progettuale necessaria per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblici Spettacoli, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dei concerti e/o spettacoli e comunque tassativamente entro il termine fissato dal Comune. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, gli spettacoli potrebbero non essere autorizzati;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di alcun tipo, che si rivelasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune, oltre a quelli del presente avviso;
- rispettare le norme e le disposizioni che saranno emesse dall'Autorità competente in materia di emergenza sanitaria e provvedere per quanto necessario allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto.

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa, qualora non recuperati in altra data se autorizzati dal Comune, l'affidatario dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti.

L'affidatario potrà richiedere all'Amministrazione Comunale di gestire in esclusiva la vendita di prodotti e la somministrazione di alimenti all'interno di Piazza della Repubblica in occasione dei concerti/spettacoli da esso organizzati, fermi restando:

1. la sussistenza dei requisiti di legge e di regolamentazione regionale e locale per l'esercizio delle predette attività;
2. la compatibilità delle eventuali installazioni a supporto delle attività con le prescrizioni di cui all'art. 80 TULPS;
3. l'invio di apposita istanza, nei termini previsti dal regolamento comunale, coerenti con le prescrizioni ivi contenute;
4. il rispetto degli obblighi amministrativi correlati ed il pagamento del suolo pubblico, limitatamente alle superfici occupate da tali attività commerciali;

5. il rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 25/03/2022;
6. il rispetto per quanto previsto nell'Ordinanza Sindacale che verrà emessa di volta in volta in occasione degli eventi, del divieto di vendita per asporto bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro;
7. il rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile.

OBBLIGHI DELL'ENTE

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a)** fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa, del palco e delle strutture strettamente necessarie alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, amplificazione, etc.) e fornitura all'ufficio comunale preposto (SUAP) delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza; qualora la Commissione di Pubblico Spettacolo ravvisi delle carenze nell'impianto per l'alimentazione elettrica delle manifestazioni, sarà cura dell'affidatario, con oneri tecnici ed economici a proprio carico, provvedere a porre in essere i provvedimenti necessari al fine di fare eseguire ogni manifestazione in sicurezza;
- b)** cura e pulizia dei camerini per gli artisti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- c)** pulizia e quant'altro necessario per la corretta manutenzione dei bagni chimici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO E GARANZIE

L'affidatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali o cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere validità per tutta la durata contrattuale ed un massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

L'Amministrazione si riserva di recedere dalla concessione dell'Arena della Regina e procedere a nuovo affidamento qualora l'affidatario:

- nei periodi contrattuali successivi al 2023, presenti delle proposte non consone a quanto richiesto dall'Ente
- modifichi la propria Ragione sociale, ceda tutta o parte della propria Azienda o muti la propria compagine societaria senza previa comunicazione all'Ente
- incorra in situazione di fallimento, concordato preventivo e/o similari.

ESCLUSIONI

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di escludere dalla selezione in oggetto, i soggetti i quali, oltre a non possedere uno o più tra i requisiti previsti dagli articoli precedenti, abbiano in atto pignoramenti presso terzi e/o controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, dovranno presentare un plico sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura ove sarà riportata la dicitura:

“Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica, per il periodo 15 giugno – 15 settembre anni 2023 - 2024 - 2025.”

All'esterno del plico dovranno essere indicati la Partita IVA ed il Codice Fiscale del concorrente nonché la denominazione e sede legale dello stesso con le generalità complete del titolare, se trattasi di Ditta individuale o dei rappresentanti legali ed amministratori aventi poteri di firma, se trattasi di Società.

All'interno del plico devono essere contenute:

Busta 1) – sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione amministrativa:

- modello A) - Istanza di partecipazione, allegata al presente avviso, redatta in ogni sua parte, in competente bollo da € 16,00, corredata di copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza;
- copia del presente avviso sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in essa contenute;
- modello B) – patto di integrità;

Busta 2) – sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione tecnica / professionale:

- il progetto per quanto richiesto alla voce **"Elementi Descrittivi"**;
- dichiarazione attestante gli eventi realizzati nell'ultimo triennio (2020/2022);
- curriculum del concorrente.

Il plico contenente i documenti di cui sopra, dovrà essere inviato a:

Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni – Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

- **a mezzo spedizione postale.** Tale comunicazione cartacea deve comunque pervenire entro e non oltre il termine stabilito, indipendentemente dal timbro postale;

- **direttamente o tramite corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5, negli orari di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di trasporto e di trasmissione digitale, di qualunque natura che impedissero, il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati. Unico riferimento giuridico saranno la data e l'ora di effettiva ricezione dell'istanza all'indirizzo fisico ed elettronico sopra indicati.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 09.12.2022.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti dall'Amministrazione il giorno 12.12.2022 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Sede Palazzo Comunale.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste agli uffici: IAT e Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni – e-mail iat@cattolica.net - tel. 0541/966545-697-621.

CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE PROPOSTE

Al fine dell'affidamento del servizio di cui al presente avviso, le proposte presentate che saranno giudicate ammissibili dal punto di vista amministrativo, saranno esaminate da un seggio di gara che valuterà la documentazione pervenuta secondo i seguenti criteri.

Punteggio totale massimo **100** di cui:

a) max 30 punti per l'esperienza del proponente in base al curriculum ed alla documentazione presentata, con particolare riferimento agli ultimi tre anni (2020/2022);

b) max 50 punti

per il programma in base al curriculum professionale degli artisti proposti, all'attrattività del programma anche in senso turistico, alla qualità del progetto tecnico degli allestimenti, al numero e qualità degli eventi proposti oltre a quelli "obbligatori" (almeno n. 6 spettacoli a carattere nazionale di grande richiamo). Saranno privilegiati i programmi a cui saranno allegati documenti che dimostrino l'effettività degli impegni assunti dal partecipante (es. accordi precontrattuali);

c) max 15 punti per la proposta relativa all'attività di promozione degli spettacoli e dell'Ente;

d) max 5 punti per la previsione di una serie di soluzioni atte a limitare ulteriormente l'impatto acustico.

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria di merito è di almeno 50 punti assegnati complessivamente ai cinque parametri.

Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola proposta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso e si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine artistico, economico, tecnico od organizzativo.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il Seggio di gara si riunirà in seduta unica per valutare le offerte pervenute e procedere all'aggiudicazione non appena sarà riscontrata la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e verificata la presenza dei requisiti richiesti. Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Il Seggio di gara si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso. In ogni caso si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la realizzazione di quanto oggetto del presente avviso, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

RAPPORTO CONVENZIONALE

Il soggetto aggiudicatario, dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione Comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni per la sua realizzazione.

LEGALITA'

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica.

DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Cattolica, lì 22.11.2022

Il Dirigente

Dott.ssa Claudia Rufer
(documento firmato digitalmente ex D.Lgs n. 82/2005)

Allegati modelli:

- A) Istanza di partecipazione
- B) Patto di integrità