



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: UFFICIO CONTRATTI

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI CATTOLICA

Premesso che:

- il contratto di appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo attualmente in essere è in scadenza in data 26.09.2022;
- risulta opportuno provvedere al conferimento di un incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo allo scopo di avvalersi di una collaborazione qualificata, finalizzata alla valutazione globale del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici nonché alla stipula di contratti assicurativi più convenienti ed effettivamente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione;
- si ravvisa l'opportunità di prevedere un nuovo affidamento per il triennio 27.09.2022 – 26.09.2025, oltre all'opzione di rinnovo triennale e l'eventuale proroga tecnica, fino a sei mesi, ex art. 106, comma 11 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ritenuto:

- Quanto disposto dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Pur non comportando oneri diretti a carico dell'Ente, il valore complessivo stimato dell'affidamento, tenuto conto dell'opzione di rinnovo triennale nonché dell'eventuale proroga tecnica, fino a sei mesi, ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a € 72.800,00=.

Dato atto che:

- Avuto riguardo all'oggetto e all'importo dell'affidamento, non sussiste l'obbligo di adesione alle convenzioni o accordi quadro attivate da Consip o dalle centrali di committenza regionale, o dei soggetti aggregatori, ed è pertanto consentita la procedura autonoma;
- La prestazione che si intende acquisire non si configura quale artificioso frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative del Comune di Cattolica la cui sommatoria comporterebbe il superamento della soglia di 139.000 euro, e che pertanto risulta rispettato il principio di cui all'art. 35, comma 6, del Codice dei contratti pubblici.

Considerato:

- quanto specificato nell'allegato "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO", da intendersi quale capitolato prestazionale minimo del servizio che si intende affidare.

Si richiede di voler formulare la migliore proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Modalità di affidamento

Ai sensi della Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", l'Ente procederà mediante **affidamento diretto**, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

L'affidamento è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti, dato l'oggetto dell'affidamento.

CIG 93846867E0.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica (ruferclaudia@cattolica.net tel. 0541-966566).

Il servizio non comporta oneri diretti a carico del Comune di Cattolica.

Il compenso dovuto al broker per le proprie prestazioni professionali a favore dell'Ente deriverà esclusivamente dalle provvigioni liquidate dalle compagnie assicurative con il quale il Comune ha in essere i contratti assicurativi.

La situazione assicurativa del Comune di Cattolica e la descrizione delle polizze attualmente in portafoglio è la seguente:

POLIZZE VIGENTI

COMPAGNIA	TIPOLOGIA	PREMIO ANNUO	SCADENZA
UNIPOLSAI	RCT/RCO	€ 146.915,53	30.06.2025
LIBERTY MUTUAL INS. EUROPE LTD	RC Patrimoniale Colpa lieve	€ 18.660,00	30.06.2025
ITAS MUTUA	Tutela legale	€ 17.560,00	30.06.2024
AXA ASS.NI	ALL RISKS (Furto- Elettronica - Incendio)	€ 26.829,00	30.06.2025
AVIVA	INFORTUNI	€ 3.435,00	30.06.2025
ASPEVI (VITTORIA ASS.NI)	RCA	€ 16.221,61	30.06.2025
ASPEVI (VITTORIA ASS.NI)	KASKO (DIP.)	€ 2.250,00	30.06.2025

Si precisa che il premio annuo non è comprensivo di eventuali regolazioni premi.

Le provvigioni riconosciute al Broker sono le seguenti:

- PREMI RC AUTO / LIBRO MATRICOLA: 4%
- PREMI DIVERSI DA RC AUTO: 6%

Si fa presente che le provvigioni riconosciute al Broker sono fisse.

Il Broker, pertanto, percepirà il predetto compenso percentuale e non potrà esigere dalle compagnie assicurative aliquote maggiori.

Il valore presunto del servizio per la durata di anni tre è quantificato in €. 33.600,00=. Il valore complessivo stimato, tenuto conto dell'opzione di rinnovo triennale nonché dell'eventuale proroga tecnica, fino a sei mesi, ex art. 106, comma 11 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a € 72.800,00=.

Tale stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità del valore complessivo del contratto.

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC).

Requisiti minimi richiesti

Sono richiesti i seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale:

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- iscrizione al Registro di cui all'art. 109 comma 2° lettera b) del D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 e del regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 sezione "B-broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati;
- avere in corso la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005, con un massimale pari o superiore ad €. 2.000.000,00=.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta su Vs. carta intestata, dovrà pervenire al Comune di Cattolica in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente:

- l'indirizzo: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);
- la ragione sociale o denominazione della Ditta concorrente;
- la dicitura "INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO".

Il plico dovrà pervenire al Comune di Cattolica **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16.09.2022**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o tramite corriere presso l'Ufficio Protocollo sito in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- spedizione postale all'indirizzo sopra indicato.

La spedizione postale è a totale rischio del mittente e, al fine del rispetto del termine assegnato, farà fede la data effettiva di acquisizione della documentazione da parte dell'Ufficio Protocollo e non

la data di spedizione. Non sarà presa in considerazione alcuna presentazione pervenuta dopo i termini sopra indicati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente avviso.

Il plico deve contenere n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la seguente dicitura:

BUSTA 1 – Documentazione amministrativa;

BUSTA 2 – Documentazione tecnica.

La BUSTA 1 dovrà contenere al suo interno:

- a) manifestazione di interesse redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale e, in questo caso, va allegata la procura) e corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- b) il DGUE, debitamente compilato e sottoscritto (All. B);
- c) il Patto di integrità sottoscritto (All. C);
- d) il Capitolato speciale (All. D) e lo schema di contratto (All. E), siglati in ogni facciata, ad integrale accettazione delle clausole in essi contenute;
- e) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale sopra indicati.

La BUSTA 2 dovrà contenere al suo interno:

Proposta tecnico/qualitativa - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente - portante la realizzazione del servizio, la quale dovrà essere costituita da un massimo di 15 facciate in formato A4 (carattere Arial 12, interlinea "singola"). Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione. Si precisa che qualora la proposta venga presentata con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Tale proposta dovrà esplicitare, tra i vari argomenti:

- a) Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio;
- b) Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo;
- c) Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi;
- d) Composizione ed organizzazione dello staff di riferimento (si chiede di precisare la struttura del team di lavoro, ruoli ed attività; indicare l'eventuale presenza di una struttura dedicata alla Pubblica Amministrazione; indicare le modalità di raccordo tra lo staff di riferimento e l'Ente);
- e) Strumenti informatici eventualmente messi a disposizione per l'espletamento del servizio;
- f) Eventuali servizi ulteriori di consulenza specialistica, il cui costo sia compreso nell'affidamento in oggetto, indicando gli ambiti di riferimento e le modalità progettuali ed operative e le risorse ivi specificatamente dedicate;
- g) Copia delle certificazioni di qualità eventualmente possedute;
- h) Indicazione dei principali committenti (pubblici e/o privati) relativi al triennio antecedente la richiesta di offerta, con specifico riferimento al mercato di riferimento, riportante l'indicazione del valore dei relativi premi intermediati;
- i) Indicazione di eventuali servizi aggiuntivi di consulenza specialistica gestiti dall'operatore economico, anche non affini al servizio di brokeraggio assicurativo, indicando gli ambiti di riferimento, le modalità progettuali ed operative e le risorse ivi specificatamente dedicate.

Per la natura della modalità di affidamento sopra indicata, **il RUP opererà una valutazione delle offerte qualitative pervenute giudicandole nel loro complesso**, ovvero tenendo conto degli elementi proposti dall'operatore economico, dell'esperienza pregressa maturata

nell'ambito di riferimento, nonché delle eventuali proposte di consulenza migliorativa e/o integrative, se ritenute confacenti alle esigenze della Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Cattolica ed in particolare:

- *garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti;*

- *apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO) con i massimali e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.*

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale direttamente con il Comune di Cattolica.

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dall'operatore economico sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. L'operatore economico e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

- All. A - Manifestazione di interesse;
- All. B - DGUE;
- All. C - Patto di integrità;
- All. D - Capitolato speciale d'appalto;
- All. E - Schema di contratto.