

**COMUNE DI CATTOLICA**

Reg. \_\_\_\_\_/

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI – PREINSEGNE E NOME-STRADA – OROLOGI E TERMOMETRI – PANNELLI TURISTICI E TABELLONI DEL COMUNE DI CATTOLICA.**

\* \* \* \* \*

L'anno duemilaventidue (2022), addì ..... (.....) del mese di ....., in Cattolica, presso la sede Comunale.

Con la presente scrittura privata autenticata da valere ad ogni effetto di legge:

**T R A**

- da una parte, **per il Comune di Cattolica (P. IVA 00343840401)**, il Dr. Baldino Gaddi, nato a Rimini il 24 luglio 1965, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore 5 e quindi e per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt n. 5, domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 5 in virtù del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2015 e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000,

**E**

- dall'altra parte, Sig. ...., nato a ..... il ....., codice fiscale ....., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... della Società....., con sede legale in

....., Via ..... n. .... Codice Fiscale e Partita IVA:  
..... di seguito nel presente atto denominata  
“concessionaria”,

### **PREMESSO**

- che con determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stata approvata la documentazione di gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari – preinsegne e nome strada – orologi e termometri – pannelli turistici e tabelloni, di proprietà del Comune di Cattolica per un periodo di anni tre con eventuale rinnovo per ulteriori due anni, stabilendo altresì di procedere all'affidamento della suddetta concessione ai sensi dell'art. 60, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e procedendo all'aggiudicazione con il criterio della migliore offerta economica;
- che in seguito all'espletamento della procedura, il cui verbale di gara è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n..... del ....., la concessione è stata aggiudicata alla Società....., con sede legale in ....., Via ..... n. ....., Codice Fiscale e Partita IVA: .....

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'Amministrazione Comunale affida alla Società....., innanzi generalizzata, in seguito indicata come “concessionaria”, la concessione del “ SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI – PREINSEGNE E NOME-

STRADA – OROLOGI E TERMOMETRI – PANNELLI TURISTICI E TABELLONI DEL COMUNE DI CATTOLICA per un periodo di anni tre con eventuale rinnovo di ulteriori due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le caratteristiche degli impianti sono riportate nel capitolato tecnico che, anche se non materialmente allegato, viene considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La concessionaria dovrà a proprie cure e spese provvedere a quanto di seguito riportato:

- PREINSEGNE E NOME-STRADA

Gestione e installazione degli impianti verticali per la segnaletica “PREINSEGNE” (segnaletica pubblicitaria) e degli impianti verticali NOME-STRADA.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito del 10% degli spazi sulle PREINSEGNE ad uso di pubblico servizio e utilità.

E' onere preliminare dell'affidataria effettuare il censimento di tutte le PREINSEGNE e di tutti i pali per la segnaletica NOME-STRADA sotto la supervisione del funzionario o addetto designato dal Settore competente, al fine di individuare gli impianti già installati che, per effetto delle disposizioni sopravvenute, risultino non più a norma.

Sono inoltre posti a carico dell'affidataria i seguenti oneri:

- a) spostamento degli impianti che non risultassero più a norma;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i pali NOME-STRADA aventi l'indicazione delle vie o piazze, anche a seguito delle variazioni toponomastiche che saranno indicate di volta in volta su segnalazione dell'Ufficio Toponomastica;

- OROLOGI E TERMOMETRI

Gestione di n. 11 OROLOGI e n. 2 TERMOMETRI già esistenti nel territorio, corredati di pannello pubblicitario da utilizzare a scopo commerciale.

- PANNELLI TURISTICI E TABELLONI

Gestione di n. 3 PANNELLI TURISTICI già esistenti sul territorio, costituiti da pannello pubblicitario.

Gestione di n. 3 TABELLONI già esistenti sul territorio, completi di pannelli pubblicitari.

**Il censimento di tutti gli impianti dovrà essere completato entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.**

**Art. 2 AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

La concessionaria si impegna ad erogare al Comune di Cattolica il canone di concessione nella misura indicata in sede di offerta, oltre IVA di legge.

Il pagamento del canone, da corrispondersi in due rate annuali costanti anticipate, consente il diritto di esercitare attività pubblicitaria sugli impianti, nel rispetto delle norme generali e particolari riguardanti lo svolgimento di tale attività. Resta inteso che per il primo anno il pagamento della prima rata dovrà avvenire in sede di stipula del contratto per l'importo di Euro .....= (IVA 22% compresa), presentando copia di ricevuta di tale versamento.

La seconda rata di Euro .....= (IVA 22% compresa) dovrà essere versata entro e non oltre il 31/08/2022.

Per le successive annualità il versamento della 1° rata del canone dovrà avvenire entro il 31/01 di ogni anno, mentre la seconda rata a saldo, di pari importo dovrà avvenire entro il 31/08 di ogni anno.

In caso di mancato versamento o di ritardo superiore a due mesi, di una o più rate, è facoltà dell'Amministrazione di rivalersi, introitando quanto dovuto, dal

deposito cauzionale così come costituito ai sensi del successivo art. 13. In tal caso la concessionaria dovrà reintegrare il deposito stesso entro e non oltre 15 giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione. La mancata reintegrazione del fondo costituirà motivo di risoluzione del Contratto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il ritardo superiore a 10 gg. nel pagamento delle rate comporterà l'obbligo di corrispondere gli interessi moratori al tasso legale, salva la prova del maggior danno da parte dell'Amministrazione.

A partire dal secondo anno di vigenza del contratto il canone sarà soggetto a rivalutazione automatica annuale pari al 100% dell'aumento del costo della vita desunto dagli indici ISTAT riferiti al 31 ottobre dell'anno precedente.

### **Art. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto avrà durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con eventuale rinnovo per un ulteriore periodo di anni due.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza bisogno di disdetta formale: è ammessa la proroga tecnica in pendenza di un nuovo affidamento.

Ciascuna delle parti potrà presentare formale disdetta prima della scadenza del contratto, da inoltrare a mezzo raccomandata A/R o PEC, con preavviso di almeno 6 mesi.

### **Art. 4 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI**

La manutenzione degli impianti consiste nell'esecuzione di tutti quegli interventi, sia ordinari che straordinari, finalizzati alla conservazione degli stessi.

Per tutta la durata della concessione la concessionaria dovrà garantire, a propria

cura e spese, l'integrità ed il perfetto stato di conservazione di ciascun impianto, sia sotto il profilo statico che funzionale ed estetico, provvedere alla pulizia degli stessi ed all'eventuale sostituzione totale dell'impianto, ovvero di parti di esso, qualora usurate o deteriorate anche per fatti accidentali imputabili a terzi o a forza maggiore.

Gli impianti dovranno essere mantenuti liberi da sporcizia derivante direttamente o indirettamente da loro utilizzo ed in costante stato decoroso.

Il Comune si riserva di effettuare periodicamente verifiche dello stato degli impianti e segnalerà per iscritto alla concessionaria eventuali necessità di intervento.

La concessionaria è tenuta ad effettuare gli interventi sollecitati entro cinque (5) giorni dalla richiesta in caso di manutenzione ordinaria ed entro dieci (10) giorni in caso di manutenzione straordinaria. Per data della richiesta si intende quella apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Le sostituzioni dovranno avvenire con impianti aventi le medesime caratteristiche funzionali ed estetiche di quelli già installati. Lo smaltimento dei vecchi impianti dovrà essere fatto a cura e spese della concessionaria.

In caso di inadempimento dei vari obblighi di cui al presente articolo il Comune procederà d'ufficio, con addebito alla concessionaria delle spese sostenute. L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **Art. 5 INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI**

In caso di eventuale installazione di nuovi impianti questi dovranno essere realizzati con le medesime caratteristiche funzionali ed estetiche di quelli già installati in modo da garantirne il perfetto inserimento estetico ed ambientale.

Essi dovranno altresì:

- a. essere realizzati con materiali garantiti come non deperibili in grado di resistere agli agenti atmosferici;
- b. risultare di sagoma regolare e comunque non confondibile con la segnaletica stradale;
- c. essere installati nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 285/92, del DPR 495/92 e del Regolamento Canone Unico Patrimoniale (Delibera C.C. n. 81/2020 e Delibera C.C. n. 15/2021 e successive modificazioni);
- d. ai sensi del comma 6 il regolamento D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 stabilisce le norme e la facoltà, da parte dei Comuni, di concedere deroghe relative alle distanze;
- e. essere installati in maniera da risultare saldamente ancorati al suolo ed essere in grado di resistere alla spinta del vento;
- f. essere dotati di apposita targhetta con le indicazioni di cui all'art. 55 del DPR 495/92;
- g. la posa in opera di nuovi impianti, ovvero il riposizionamento per sostituzione di quelli dati in gestione, dovrà realizzarsi sopra gli elementi di pavimentazione esistenti nell'area di ubicazione assicurandone sempre un perfetto adattamento.

In qualunque caso di modifica o spostamento di servizi esistenti o in caso di danni che possano derivare agli stessi a causa di sostituzione o installazione di nuovi impianti pubblicitari, le spese saranno a carico della concessionaria.

Sono consentite varianti al progetto da approvare dalla Giunta Comunale attraverso l'adozione di appositi atti deliberativi; le varianti dovranno essere

motivate da congrue esigenze di mercato, previa verifica del relativo valore economico e dalla loro natura.

#### **Art. 6 RILASCIO DEGLI IMPIANTI DATI IN CONCESSIONE E ACQUISIZIONE DI NUOVI IMPIANTI**

Alla scadenza del contratto, la concessionaria dovrà rilasciare tutti gli impianti in buono stato di manutenzione, considerato il deterioramento dovuto all'uso effettuato nella vigenza del contratto.

Qualora siano stati installati nuovi impianti in aggiunta a quelli dati in concessione, questi saranno acquisiti al patrimonio comunale senza alcun corrispettivo per la concessionaria, previa verifica dello stato delle attrezzature.

L'Amministrazione procederà, in contraddittorio con la concessionaria, alla verifica di tutti gli impianti per constatarne lo stato di manutenzione.

Del sopralluogo verrà redatto apposito verbale firmato dall'incaricato dell'Amministrazione e dall'incaricato della concessionaria.

Nel caso in cui gli impianti non siano in buono stato di manutenzione, la concessionaria dovrà sistemarli e, se del caso sostituirli, a propria cura e spese.

Alla scadenza del contratto, la concessionaria dovrà inoltre provvedere, a propria cura e spese, all'aggiornamento dell'inventario degli impianti ed alla relativa mappatura.

#### **Art. 7 LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI**

Gli impianti dovranno essere conformi a quanto previsto all'art. 23 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; ai sensi del comma 6 il regolamento D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 stabilisce le norme e la facoltà, da parte dei Comuni, di concedere deroghe relative alle distanze.

#### **Art. 8 REFERENTI DELLA CONCESSIONE**

Ferma restando la titolarità del rapporto concessorio per il Comune in capo al

Dirigente del Settore 5, la gestione del presente contratto è affidata al geom. Antonella Villa che riveste le funzioni di Referente contrattuale per la controparte.

La concessionaria si impegna a nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati, indicandone il nominativo al Comune in sede di stipulazione del contratto.

Il responsabile del servizio sarà il referente per la concessionaria nei rapporti con l'Ente e con i destinatari del servizio, dovrà essere sempre reperibile e dovrà garantire il corretto adempimento del contratto.

Le segnalazioni ed i reclami relativi al servizio oggetto di concessione che dovessero pervenire al Comune verranno prontamente inoltrati alla concessionaria che, attraverso il responsabile del servizio, sarà tenuta a dare riscontro agli interessati entro 5 giorni dal suddetto inoltro.

#### **Art. 9 COMUNICAZIONE FRA LE PARTI**

Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate tra le controparti per fax o posta elettronica.

Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente atto i propri recapiti di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

#### **ART. 10 FUNZIONI DI CONTROLLO**

Il servizio verrà esercitato sotto il controllo dell'ufficio Affissioni comunale.

L'Ente si riserva l'ampia ed insindacabile facoltà di controllare, in qualsiasi momento, per mezzo di propri incaricati l'esatta osservanza, da parte della stessa concessionaria, delle disposizioni contenute nel capitolato allegato e di

quanto prescritto dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale ed in generale sull'attività svolta dalla concessionaria in riferimento all'uso degli impianti.

#### **ART. 11 OBBLIGHI DELLA CONCESSIONARIA**

La concessionaria, subito dopo l'aggiudicazione e comunque prima della stipula del Contratto o dell'inizio del servizio che potrà avvenire anche in pendenza della firma dello stesso dovrà costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Cattolica o nei Comuni immediatamente limitrofi, presso la quale l'Amministrazione Comunale potrà effettuare tutte le comunicazioni in merito all'espletamento del servizio. Le notificazioni saranno eseguite presso il suddetto ufficio tramite raccomandata A/R, fax o P.E.C. La concessionaria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o consulenti.

E' fatto obbligo alla concessionaria di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La concessionaria deve stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.= e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la concessionaria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime

caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà essere prodotta un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia della polizza, specifica, o come appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere depositata entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificarne il permanere della validità nel corso della durata del servizio. Qualora la consegna del servizio avvenga prima della stipulazione del contratto la polizza dovrà essere esibita dalla concessionaria all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio medesimo.

L'inadempimento agli obblighi sopra esplicitati costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART. 12 PENALI**

Nel caso di inadempimento o di ritardi, da parte della concessionaria, nella manutenzione degli impianti, e fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per inadempimento, alla stessa verrà applicata la penalità di € 100,00 per ogni giorno di ritardo in caso di manutenzione ordinaria e di € 200,00 al giorno in caso di manutenzione straordinaria degli impianti, non effettuata entro i termini di cui al precedente articolo 4.

L'Ente contesterà, per iscritto, gli inadempimenti alla concessionaria con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate e, nel caso in cui quest'ultima non ottemperi alle richieste entro i termini indicati nella diffida o qualora le giustificazioni addotte non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, provvederà all'applicazione delle penali precitate.

### **Art. 13 GARANZIE**

A garanzia dell'adempimento e dell'esatta esecuzione del presente contratto la concessionaria ha costituito polizza fidejussoria n. .... dell'importo di € .....= (Euro ...../00) con ..... in data ....., nonché polizza n. .... stipulata con ..... per responsabilità civile contro terzi con massimale di € ..... con relativa appendice alla stessa.

L'inadempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato versamento delle somme che a qualsiasi titolo la concessionaria deve al Comune, comporta l'escussione di parte o di tutta la cauzione.

La Ditta concessionaria è obbligata a reintegrare la cauzione diminuita, entro 15 giorni dalla richiesta inviata dall'Amministrazione. L'inadempimento potrà essere causa di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione.

La cauzione sarà svincolata dopo che le parti avranno regolato in modo definitivo i conti e le partite legate all'esecuzione del contratto.

### **Art. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Per la concessionaria non è prevista la possibilità di cessione del contratto, nemmeno parzialmente.

È parimenti vietato per la concessionaria il ricorso al subappalto.

### **Art. 15 FALLIMENTO DELLA CONCESSIONARIA**

In caso di fallimento, altra procedura concorsuale o messa in liquidazione della concessionaria, il contratto si intende risolto di diritto. Gli eventuali nuovi impianti installati in aggiunta a quelli dati in concessione, diverranno di proprietà del Comune.

In nessun caso il Comune di Cattolica sarà tenuto al rimborso di quanto pagato

dalla concessionaria a qualsiasi titolo e nemmeno al subentro nelle obbligazioni dalla stessa assunte.

#### **Art. 16 RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto, in qualunque tempo, per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione scritta alla concessionaria.

Il recesso dovrà essere esercitato al domicilio della concessionaria e non potrà avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

#### **Art. 17 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Per quanto riguarda la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e/o grave ritardo, si rinvia all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai fini della risoluzione si considera grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo:

1. reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichi per più di tre (3) volte la medesima ipotesi di inadempimento;
2. reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi di contratto che si verifichino per più di tre volte e siano preceduti da una comunicazione scritta;
3. inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio di esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal presente contratto;
4. inosservanza, da parte della concessionaria, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro, di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto (anche con riferimento alle rilevazioni eseguite in applicazione del capitolato);
5. altre situazioni, valutate come gravi, dall'Amministrazione Comunale.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento il Comune si riserva di applicare l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 18 PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLI DI LEGALITA'**

La Società aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La Società aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La Società aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

#### **ART. 19 DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La concessionaria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La concessionaria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

#### **Art. 20 RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 il prestatore di servizio è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio.

Il prestatore del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 21 ELEZIONI DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del contratto l'impresa concessionaria dovrà eleggere domicilio presso la propria sede.

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Rimini.

#### **Art. 22 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Impresa concessionaria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei

regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di servizi e di pubblicità.

In particolare la concessionaria deve rispettare oltre a quanto previsto dal Capitolato d'oneri quanto disposto:

- Nel Regolamento Canone Unico Patrimoniale (Delibera C.C. n. 81/2020 e Delibera C.C. n. 15/2021 e successive modificazioni);
- Nel nuovo codice della strada approvato con il D. Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e successive modifiche e integrazioni e nel relativo regolamento di esecuzione.

La concessionaria con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341 c.c., tutte le clausole previste nel Capitolato.

#### **Art. 23 SPESE CONTRATTUALI**

La Ditta concessionaria, in sede di stipula del contratto, dovrà provvedere al versamento di tutte le spese contrattuali (registro, rogito, bolli, ecc.) connesse al contratto.

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986, su richiesta e a spese della parte interessata.

**L'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta tramite il versamento del modello F24, conservato agli atti d'ufficio.**

#### **ART. 24 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, disciplinare e dal capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

PER IL COMUNE DI

LA DITTA

CATTOLICA

---

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Il Sig. ...., nato a ..... il  
....., codice fiscale ..... in qualità di  
..... della Società....., con sede legale in  
....., Via ....., Codice Fiscale e Partita IVA:  
..... dichiara di approvare specificatamente ai sensi  
dell'art. 1341 e seguenti del codice civile i seguenti articoli:

Art. 1: "Oggetto della concessione";

Art. 2: "Ammontare della concessione"

Art. 3: "Durata della concessione"

Art. 4: "Manutenzione degli impianti"

Art. 5: "Installazione di nuovi impianti"

Art. 6: "Rilascio degli impianti dati in concessione e acquisizione di nuovi  
impianti"

Art. 7: "Localizzazione degli impianti"

Art. 8: "Referenti della concessione"

Art. 9: "Comunicazioni fra le parti"

Art. 10: "Funzioni di controllo"

Art. 11: "Obblighi della concessionaria"

Art. 12: "Penali"

Art. 13: "Garanzie"

Art. 14: "Cessione del contratto e subappalto"

Art. 15: "Fallimento della concessionaria"

Art. 16: “Recesso unilaterale”

Art. 17: “Risoluzione per inadempimento”

Art. 18: “Patto di integrita' e protocolli di legalita'”

Art. 19: “Divieto di conferimento incarichi ad ex dipendenti pubblici – codice di comportamento”

Art. 20: “Riservatezza”

Art. 21: “Elezioni di domicilio e foro competente”

Art. 22: “Condizioni generali del contratto”

Art. 23: “Spese contrattuali”

Art. 24: “Rinvio”

LA SOCIETA'

---