Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5
GESTIONE SERVIZIO PATRIMONIO

CATTOLICA

BANDIERA BLU FEE

AVVISO PUBBLICO
DI
Manifestazione d'interesse per Concessione e gestione in uso del parcheggio posto al II° piano interrato del complesso immobiliare di Piazza Mercato con ingresso dalla Via Milazzo.

Il Comune di Cattolica (RN) intende avviare una procedura volta all'individuazione di soggetti interessati alla gestione in uso del parcheggio posto al II° piano interrato del complesso immobiliare di Piazza Mercato con ingresso dalla Via Milazzo, **della consistenza di n. 30 posti auto** (inclusi due posti per handicap). Tale consistenza potrà subire delle variazioni in diminuzione in ragione dell'eventuale alienazione prevista con Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2020 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2021/2023). A tal proposito si precisa che per effetto di possibili alienazioni che vadano a determinare una consistenza numerica di posti auto inferiore rispetto agli attuali 30 (trenta), la Concessionaria avrà facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza alcun riconoscimento o ristoro economico e/o risarcimento danni a suo favore oppure, in alternativa, potrà richiedere una rimodulazione del canone concessorio da determinarsi sulla base dell'effettiva consistenza numerica dei posti auto rimasti e sul restante periodo di gestione ancora in vigenza.
Si precisa inoltre che l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di destinare n. 2 (due) posti auto per la sosta di carico e scarico a servizio del sovrastante "Mercato Coperto".
I posti auto interessati sono censiti a Catasto Urbano di Cattolica al foglio 3, mappale 4161 subalterni vari, così come risulta dalla planimetria allegata.
L'avviso è finalizzato esclusivamente ad un'indagine di mercato diretto a valutare l'orientamento da assumere in ordine all'anzidetta gestione del parcheggio per una successiva ed eventuale procedura ad evidenza pubblica avente una **base d'asta pari ad € 2.500,00** (fuori campo iva) **con aggiudicazione a mezzo di "offerta in aumento".**
La durata della concessione in uso è stabilita in due anni a decorrere dal 1 giugno 2021.
Le tariffe massime da applicare nell'uso del suddetto parcheggio sono quelle stabilite annualmente dalla Giunta Comunale nell'ambito dei servizi a domanda individuale, nel corrente anno sono quelle determinate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 163 del 23/11/2020 esecutiva, per i parcheggi "Torconca e Bus Terminal". Con la riscossione diretta delle suddette tariffe applicate all'utenza, il Concessionario si intende totalmente compensato da qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per la presente concessione e/o per attività ad essa connessa o conseguente, senza alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il concessionario è tenuto ad assicurare la custodia e vigilanza durante tutto il periodo di apertura del parcheggio, tale attività deve considerarsi compresa nelle tariffe di cui sopra. **L'apertura al pubblico del parcheggio deve osservare scrupolosamente l'orario del "Mercato Coperto"**, con possibilità da parte del Concessionario di chiudere l'impianto durante il periodo notturno, che dal "1 ottobre – 30 aprile" deve intendersi non prima delle ore 20,00 – mentre dal "1 maggio al 30 settembre" la chiusura notturna non potrà essere attuata prima delle ore 22, lasciando ampia discrezionalità al Concessionario per una chiusura successiva.
Il Concessionario assume, con l'uso del parcheggio di cui trattasi, la posizione di responsabile per l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008). A tal proposito si precisa che i costi della sicurezza a carico del Concessionario relativi a tutta la durata della concessione di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, ammontano ad Euro 500,00 = (euro cinquecento/00).
Il Concessionario è, e sarà, l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato nell'uso della gestione in questione, per il quale dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni inerente responsabilità.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del Concessionario, il quale ne è il solo responsabile.
Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima della stipula del contratto di concessione, copia delle seguenti polizze assicurative aventi regolare validità:
a)- **Furto** per l'area in concessione adibita a parcheggio della consistenza di attuali 30 posti auto, con massimale non inferiore a € 15.000,00 per primo rischio assoluto;
b)- **R.C.T./R.C.O.** con massimale minimo Euro 1.500.000,00 = (euro unmilionecinquecentomila/00) per sinistro, nonché per persona danneggiata e/o danni a cose;
c)- **Incendio** riferita al patrimonio immobiliare e mobiliare insistente sull'area in concessione con massimale minimo di Euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).
In tutte le suddette situazioni resta, in ogni caso, l'esclusiva responsabilità a carico del Concessionari/a, restandone sollevata l'Amministrazione concedente.
Si precisa che la presente manifestazione d'interesse è rivolta a soggetti e/o società che possono dichiarare quanto segue:
a)- il possesso del pieno e libero esercizio dei propri diritti e dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010, nonché l'assenza, nell'ultimo quinquennio, di procedure di fallimento, liquidazione coatta e/o amministrazione controllata;
b)- l'iscrizione nel registro delle ditte/imprese della C.C.I.I.A.A. (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per l'attività corrispondente all'oggetto della concessione;
c)- di avere preso conoscenza e di accettare tutte, nessuna esclusa, le norme e/o condizioni contenute nel presente avviso e di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile nel suo complesso, avendone presa perfetta visione e piena cognizione;
d)- l'assenza a carico dei legali rappresentanti e/o titolari della società di cause interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi ed effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e, in particolare, di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 32-ter e quater del Codice Penale, nonché l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quale definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18".
e)- di non risultare moroso nel pagamento di canoni e tributi dovuti al Comune di Cattolica, né di avere avuto alcuna lite o presentato ricorso avverso il Comune medesimo negli ultimi cinque anni (a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso).
In caso di società, associazioni o organismi collettivi, la verifica dell'idoneità sarà effettuata con riferimento al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività.
Il Concessionario, inoltre, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimenti degli obblighi a suo carico derivanti dall'uso del parcheggio, **dovrà costituire apposita polizza assicurativa o fidejussione bancaria per un importo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) con validità di ulteriori due mesi oltre la data di scadenza della concessione, quindi sino al 31 luglio 2023.** La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 30 (trenta) giorni a semplice richiesta scritta del Concedente. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della stipulata concessione. La polizza o la fidejussione come sopra costituita sarà svincolata dal Responsabile del Procedimento nei 30 giorni successivi la riconsegna dell'impianto in buone condizioni d'uso e manutenzione, risultanti da apposito sopralluogo in contraddittorio e dopo che il/la Concessionario/a abbia adempiuto ad ogni suo obbligo e sia stata definita e liquidata ogni eventuale controversia.
Si precisa che è vietata la sub-concessione, anche temporanea, dell'area oggetto della concessione in uso, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e l'incameramento dell'anzidetta cauzione/fidejussione.
Tutte le spese inerenti la concessione ed il contratto di concessione e quelle a questi consequenziali, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico del Concessionario, il quale è altresì tenuto al pagamento diretto delle imposte, tributi e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene in uso (tassa comunale sui rifiuti, ecc.) così come previsto dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio a suo carico.
Sono altresì a suo carico, l'onere della pulizia e l'ordinaria manutenzione della parte di immobile adibito a parcheggio pubblico, tra cui deve intendersi inclusa la tinteggiatura annuale delle strisce blu degli stalli in gestione.
La stipula del contratto sarà subordinata a determinazione dirigenziale del settore 5 (Ufficio Patrimonio) dopo la verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite e della documentazione prodotta.
L'aggiudicatario/a, in caso di inadempienza ai suoi obblighi (veridicità delle dichiarazioni, mancata

stipula nel giorno indicato, presentazione della cauzione definitiva, ecc (fatto salvo documentati impedimenti), **incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto**, restando salva per il Concedente ogni ulteriore azione di risarcimento danni.
Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti in occasione della partecipazione al presente avviso, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per la finalità di gestione dell'affidamento e, per quanto riguarda l'affidatario/a, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse (vedasi modulo allegato) entro **il giorno 31 marzo 2021 ore 13,00** presso l'ufficio protocollo del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5, tramite raccomanda a.r., posta elettronica o consegna a mano.
La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni d'interesse non comporta per il Comune nessun impegno nei confronti dei soggetti coinvolti né alcun obbligo in merito alla concessione del parcheggio in questione, tranne la possibile concessione a trattativa diretta ai sensi dell'art. 3.6 del vigente "Regolamento per la Concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente".

Informazioni relative al parcheggio oggetto della concessione possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio - Settore 5 – tel. 0541/966713 (dr. Gastone Mentani – mail: mentanigastone@cattolica.net).
Il Responsabile del procedimento è il Dott. Baldino Gaddi – Dirigente del Settore 5 - tel. 0541-966708, fax 0541-966793 – e-mail: gaddibaldino@cattolica.net
Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune: www.cattolica.net (sezione avvisi e bandi di gara)
Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata per telefax al numero 0541.966793 ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Cattolica, 18/02/2021

Il responsabile del procedimento
Dott. Baldino Gaddi

Allegati:
- Planimetria dell'area in oggetto;
- modulo manifestazione interesse