

# **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 1008 del 24/12/2020 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio nei settori:

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**DIRITTO CIVILE**

**DIRITTO PENALE**

**DIRITTO TRIBUTARIO**

**DIRITTO DEL LAVORO- PUBBLICO IMPIEGO**

## **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione procederà alla formazione di un nuovo elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale. fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cattolica ne' crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 11.04.2006 n.198

## **INVITA**

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco avente validità triennale dalla data della sua approvazione.

A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Elenco:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cattolica, portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede del Comune stesso;

- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza
- fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria **personale reperibilità** anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- **non proporre azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Cattolica per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con **diligenza e puntualità** l'incarico affidato:
- fornire su richiesta di organi collegiali dell'Ente almeno due volte l'anno una relazione sui contenziosi patrocinati e se possibile ,sul rischio di esposizione debitoria potenziale che potrebbe scaturirne per l'Ente;

## 2. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato .

Possono chiedere l'iscrizione ad una o al massimo due sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati ininterrotta e senza sospensioni da almeno 5 (cinque) anni, per l'inserimento nelle sezioni di diritto penale, civile, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto del lavoro-pubblico impiego;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale per avere esercitato negli ultimi cinque anni, in modo assiduo, prevalente continuativa attività di avvocato nei settori per cui si chiede l'iscrizione per avere ricevuto da Comuni nel quinquennio antecedente la domanda di iscrizione , incarichi professionali fiduciari per quantità e qualità nella materia per cui si chiede l'iscrizione, almeno pari a 10 (dieci). Non verrà tenuto conto delle domiciliazioni;
- Esperienza nella difesa di Amministrazioni Comunali (almeno 10 incarichi di difesa negli ultimi cinque anni) in alternativa esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione per materie attinenti l'attività dei Comuni, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
- Disponibilità a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
-

- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale non inferiore a € 250.000,00;
- avere regolarità contributiva sia nei confronti della Cassa professionale sia nei confronti degli Enti previdenziali nel caso di dipendenti a carico del professionista;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.**

## **2bis CONFLITTO DI INTERESSI**

I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito al legale sono regolati dal Codice Deontologico Forense (si veda, in particolare, l'art. 24)

Ai sensi di tale disposizione, tra l'altro l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Il legale deve nell'esercizio dell'attività professionale deve conservare la propria indipendenza e difendere la propria libertà da pressione o condizionamenti di ogni genere, anche correlati a interessi riguardanti la propria sfera personale;

Il conflitto di interessi sussiste anche nel caso in cui il nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altra parte assistita o cliente, la conoscenza degli affari di una parte possa favorire ingiustamente un'altra parte assistita dal cliente, l'adempimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento del nuovo incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico resta ferma la disciplina recata dall'articolo 80, comma 5, lettera d, in riferimento delle previsioni di cui all'articolo 42, comma 2 del Codice dei contratti pubblici per cui va valutato se sussista una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

Si ha conflitto d'interesse quanto il personale dell'Amministrazione o il legale interviene nello svolgimento della procedura di selezione e conferimento dell'incarico o può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendente nel contesto della procedura di selezione e affidamento. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quale che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 19 aprile 2013, n. 62:

Il personale dell'Amministrazione o il legale che versino nelle ipotesi di cui al comma precedente sono tenuti a darne comunicazione all'Amministrazione, ad astenersi dal partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico.

Il dovere di astensione sussiste anche se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale, o che esercitino negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale.

La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista va effettuata anche al momento dell'affidamento dell'incarico.

## **3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**A pena di esclusione** i candidati dovranno far pervenire via Pec la propria domanda, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del 28/01/2020**

Nell'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la dicitura:

**"FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI CATTOLICA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE "**.

la domanda e relativi allegati dovranno essere inviati esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it),

**non saranno prese in considerazione** trasmissioni difformi da quella sopra indicata.

Non saranno ammesse domande oltre il termine sopra indicato.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una massimo due delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di ..... a far data dal .....( almeno 5 anni secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti ");
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, il quale deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un Comune previsto dal presente avviso con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale, di lavoro o tributario e la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore di Comuni;
9. l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;

14. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
15. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
16. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo, pari almeno a euro 250.000,00
18. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola.....e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 29/01/2014.

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 14, costituisce causa di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

Copia pdf del documento di riconoscimento in corso di validità;;

Copia pdf/pdf.p7m firmata digitalmente del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate a favore della Pubblica Amministrazione per materie attinenti all'attività degli Enti Locali:

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

**Copia pdf del Curriculum vitae di cui sopra con i dati personali/sensibili oscurati finalizzato alla pubblicazione sul sito dell'Ente;**

**L'Assenza degli allegati indicati comporta la non accettazione della domanda**

#### **4. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO**

Una volta pervenute le domande, il Comune di Cattolica provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Dirigente Servizio Affari Legali e Contenzioso. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti

nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Cattolica, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cattolica, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare ;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Comuni o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici);
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

**Il Dirigente del Settore Affari Legali**, ogni volta che si renderà necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati e con l'esclusione degli incarichi di consulenza per i quali le procedure sono indicate nel relativo regolamento, **si atterrà al rispetto della seguente procedura:**

**per incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento previo, informale confronto concorrenziale tra i preventivi presentati da almeno cinque professionisti iscritti nell'elenco e ritenuti idonei oppure mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;**

Il preventivo, redatto in forma analitica per le singole fasi del procedimento, è necessario sia per l'affidamento diretto che per il confronto concorrenziale. In tutti i casi il legale dovrà rendere noto il grado di complessità dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione dell'atto amministrativo con il quale si conferisce di volta in volta predisposto

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, qualora il tribunale di riferimento non abbia attivato il processo telematico, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'Avvocato incaricato. La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliatura è a carico dell'Ente e non potrà essere superiore ad €. 300,00.oltre ad oneri:

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Cattolica si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'iscrizione nell'elenco avverrà unicamente per ogni singolo professionista che avrà inoltrato l'istanza il quale dovrà essere personalmente in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

## **5.ONORARIO**

I compensi professionali non potranno, di norma, essere superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55. (o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico,).

In ogni caso e' facolta' dell'Ente ricorrere a procedure comparative di onorari per l'affidamento dell'incarico.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia superiore quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti.....e similari.) solo se debitamente documentate.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 50 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, il saldo sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

## **6. VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.**

Il Servizio Affari Generali cura l'istruttoria delle domande e la tenuta dell'Elenco. Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, svolge il controllo formale sulle istanze pervenute e, ai fini dell'inserimento nell'elenco, verifica la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'inserimento:

l'elenco è approvato con determina dirigenziale.

L'elenco verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente. La pubblicazione vale quale comunicazione di ammissione per i professionisti inseriti. Ai professionisti non inseriti verrà inviata apposita comunicazione con le motivazioni del diniego.

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso.

Sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco a provvedere, in sede di aggiornamento, ad inviare dichiarazione di conferma dei requisiti, pena la cancellazione d'ufficio dall'elenco, e l'eventuale aggiornamento del curriculum. In difetto, in sede di revisione, sarà oggetto di valutazione il curriculum già acquisito agli atti.

## **7. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.**

La sospensione dall'elenco avrà luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito ;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità ;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco .

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Contenzioso Affari Legali del Comune di Cattolica Piazza Roosevelt n. 5 Cattolica. (RN). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cattolica con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Cattolica è la società LepidaSpa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))

I dati sugli incarichi conferiti verranno pubblicati sul sito istituzionale : sezione Amministrazione Trsparente sez Consulenti e collaboratori:

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Affari Legali e Contenzioso

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali – Contenzioso tel 0541/966786 - 0541/966523 - e-mail [affarigenerali@cattolica.net](mailto:affarigenerali@cattolica.net)

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) per 30 giorni e all'Albo Pretorio Comunale. Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Cattolica,

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Andrea Volpini**

( Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972 )

Al Comune di Cattolica  
Servizio Affari Legali  
P.le Roosevelt , 5  
47841 CATTOLICA (RN )

**OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... (Prov.....) il .....

Residente in .....( Prov.....)CAP.....

Via.....n.....Codice Fiscale.....,

Partita Iva .....

Recapito telefonico .....

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico – legali (max due sezioni)

( barrare i settori di maggiore competenza ) :

1. Amministrativo
2. Civile
3. Penale
4. Tributario
5. Lavoro

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero .....
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;
5. di essere iscritto all'albo professionale di ..... a far data dal .....

6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori ;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni (massimo 2) per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale , avendo assunto, negli ultimi cinque anni, il numero di difese previste dall'avviso, e precisamente :
  - a. n..... nella materia del diritto amministrativo
  - b. n.....nella materia del diritto civile
  - c. n..... nella materia del diritto penale
  - d. n..... nella materia del diritto tributario
  - e. n..... nella materia del diritto del lavoro
8. che l'indirizzo di posta elettronica certificata , presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:  
.....
9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
12. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense ;
13. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso ;
- 14. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;**
15. di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione dello stesso presso l'Ufficio Contenzioso Affari Legali del Comune di Cattolica Piazza Roosevelt n. 5 Cattolica. (RN). Titolare del trattamento dei dati personali e' il Comune di Cattolica con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Cattolica e' la societa' LepidaSpa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))
16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione con i seguenti massimali..... ;
17. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ..... e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
19. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con deliberazione G.C. n.18 del 29.01.2014;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata....., recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Cattolica da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia pdf del documento di riconoscimento in corso di validità;:

- copia pdf firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.
- **copia pdf del curriculum con i dati personali oscurati finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente**

l'Assenza degli allegati indicati comporta la non accettazione della domanda

Data.....

Firma .....