



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DELL'APPALTO DEI "LAVORI DI RIDUZIONE DEL
RISCHIO SISMICO DI PALAZZO MANCINI" NELLA
CITTA' DI CATTOLICA" A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE**
CUP: G65B17000030002 - CIG 8247805001

DISCIPLINARE DI GARA



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

CUP: G65B17000030002

CIG 8247805001

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene clausole relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dal Comune di Cattolica – Settore 5 , Servizio Lavori Pubblici - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto “**LAVORI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO DI PALAZZO MANCINI**”, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 187 del 19.03.2020 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett . sss) e 60 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., sulla base **del miglior rapporto qualità/prezzo.**

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato in data 01/02/2019 dall'Ing. Stefano Gaudino, funzionario tecnico del Settore 5, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Il progetto esecutivo è stato redatto, relativamente all'utilizzo dei materiali, tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. Ambiente del 11 Ottobre 2017 intitolato “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione e dei lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione”.

In particolare si richiamano gli art 4 della Relazione Generale, elaborato BO che disciplina le specifiche tecniche sopra richiamate.

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso la residenza comunale, Palazzo Mancini, sito in Piazza Roosevelt n. 5 a Cattolica (RN).

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. è il Dott. Baldino Gaddi, Dirigente del Settore 5, Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Patrimonio, email: gaddibaldino@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare.

Luogo di esecuzione: Comune di Cattolica [codice NUTS ITD59]

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Cattolica si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: **SATER**), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La **registrazione al SATER** con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.1

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura, devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 STAZIONE APPALTANTE:



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti:

Per la parte amministrativa: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966556 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net,

Per la parte tecnica: Settore 5 Servizio Lavori Pubblici Arch. Carlo Palmerini 0541/966706
palmerinicarlo@cattolica.net

PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il bando di gara;
- 2) Il presente disciplinare e suoi allegati:
 - All. A – Domanda di partecipazione;*
 - All. B – DGUE;*
 - All. C - Patto di integrità;*
 - All. D – Offerta economica;*
 - All. E – Schema di contratto;*
 - All. F – F23 imposta di bollo-*
- 3) Il Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) Il progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 38 del 13.03.2019.

Tale documentazione tecnica è disponibile collegandosi al seguente link del Comune di Cattolica:

<http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/sites/default/files/statici/remota/progettoesecutivopalazzomancini.zip>

La documentazione amministrativa di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara> e sulla piattaforma SATER.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e di ordine tecnico mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite la piattaforma SATER, **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di interesse generale presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SATER e sul sito del Comune all'indirizzo internet <http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente la medesima Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

E' onere dell'operatore economico, inoltre, verificare periodicamente la presenza di avvisi e/o rettifiche riguardanti la presente procedura di gara collegandosi ad Intercenter Regione Emilia Romagna; il Comune, in merito, declina ogni responsabilità.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** e pertanto si procede mediante affidamento dello stesso ad un singolo operatore economico.

L'importo complessivo dei lavori a **base d'asta**, da pagarsi "**a MISURA**" secondo quanto di seguito indicato, ammonta a **€. 1.259.540,85=** (di cui **€. 1.215.354,05=** soggetti a ribasso d'asta ed **€. 44.186,80=** per oneri derivanti dall'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) oltre I.V.A. nei modi di legge.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualifica- zione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile	subap- paltabile
Restauro e manutenzion e dei beni	OG2	III	SI	892.257,04	69,8	P	SI



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali							
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A	II	SI	367.283,81	30,2	S	SI
			TOTALE	1.259.540,85	100		

La categoria OS18-A è una **categoria superspecializzata (SIOS)** rientrante nell'elenco di cui all'art. 2 del DM 248/2016. Per tale categoria di opera è vietato l'avvallimento così come disposto dall'art. 89 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mentre è ammesso il subappalto nel limite del 30% della stessa categoria. Tuttavia il suddetto limite del subappalto nella categoria OS18-A non è computato ai fini del raggiungimento del limite massimo del subappalto nella categoria prevalente OG2.

Per la categoria OG2 è vietato l'avvalimento ai sensi dell'art. 146, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

CPV: 45223200-8 “Lavori strutturali”.

Il costo stimato della manodopera ai sensi dell'art. 23 – comma 16 – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ammonta ad **€ 687.654,80=.**

La spesa dell'opera ammontante a complessivi **€ 1.492.450** è così finanziata:

- per **€. 836.782,90** con contributo Regionale relativo a Fondi per la realizzazione di interventi di riduzione del rischio sismico in edifici pubblici strategici e rilevanti di cui all'art. 2 comma 1 lett. b) del O.C.D.P.C. n. 344/2016

- per **€. 655.667,10** con fondi propri dell'Ente.

3. bis CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in via definitiva del presente appalto qualora si configurino circostanze o condizioni che non ne consentano il perfezionamento. A tale riguardo si rammenta che la presente procedura è stata adottata secondo le particolari disposizioni consentite dall'art. 1 comma 5 della Legge di conversione n. 55/2019 del decreto legge n. 32/2019 (cd. Sblocca Cantieri) Nel caso di cui sopra al soggetto, primo classificato, sarà riconosciuto esclusivamente un indennizzo forfettario ed onnicomprensivo dell'importo di € 2.000,00=.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

3. ter - POSTICIPAZIONE DELLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CD. INVERSIONE PROCEDIMENTALE)

La Stazione Appaltante esaminerà ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019 e dell'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

La Commissione di gara pertanto, terminata la fase di esame delle offerte, procederà a verificare che non sussistano motivi di esclusione in capo all'aggiudicatario.

Si rinvia al successivo punto 20.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le lavorazioni oggetto dell'appalto devono essere realizzate entro **365 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

4.2 OPZIONI

Non sono previste opzioni.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Le aggregazioni di rete di imprese rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii..

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 (Divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIALI**:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

A)- Possesso dell'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (**CCIAA**) per il ramo di attività pertinente con l'oggetto dell'appalto.

Per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016 (*indicare gli estremi nel DGUE*).

Per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro paese d'origine i servizi di cui al disciplinare, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione (*indicare gli estremi nel DGUE*).

N.B. L'iscrizione a uno dei suddetti registri di cui ai precedenti punti è condizione di **ammissibilità alla gara**.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

B) - Possesso di attestazione di qualificazione (SOA) nelle categorie indicate al precedente all'art. 3, in corso di validità e rilasciata da organismo di attestazione accreditato ed autorizzato.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di **capofila** che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Si rammenta quanto già precedentemente indicato all'art. 3 del presente disciplinare.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice per una quota non superiore al 30% delle prestazioni stesse; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per la categoria OS 18-A, ai sensi dell'articolo 105, comma 5 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere della categoria, e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso; detta percentuale viene considerata in aggiunta rispetto al 30% subappaltabile della categoria prevalente.

Il progetto posto a base di gara prevede attività tra quelle maggiormente esposte al rischio di infiltrazioni mafiose, elencate all'art.1 comma 53 della Legge n. 190 del 2012 e precisamente:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di materiali inerti;
- noli a freddo di macchinari;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% del prezzo base dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza e precisamente di importo pari ad € **25.190,82=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- avere validità per *almeno* 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che la rilasciato la “garanzia provvisoria”, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario (l’impegno non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a. in formato elettronico, allegate su SATER in originale sotto forma di unico documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

b. *ovvero*

sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici concorrenti, sono tenuti a visionare i luoghi in cui dovranno essere realizzati i lavori oggetto della presente procedura al fine di acquisire, anche autonomamente ogni elemento che possa influire sulla corretta valutazione del prezzo offerto in sede di gara.

Per tale ragione l'appaltatore non potrà accampare pretese di alcuna natura dipendenti da situazioni dello stato dei luoghi da esso stesso non valutate.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€. 140,00=** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul **SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul **SATER** entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23.04.2020.**

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

ATTENZIONE: Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni relative ai **DGUE**, alla dichiarazione integrativa e all'offerta economica **potranno** essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del **DGUE**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

e all'offerta tecnica, **possono essere sanate** attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contiene la **domanda di partecipazione**, il **DGUE**, nonché la **documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** è redatta in competente bollo virtuale da €. 16,00=, preferibilmente secondo il **modello “A” in allegato** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che seguono.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente da concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

A completamento della domanda di partecipazione il concorrente allega su SATER:

- ◆- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- ◆- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente utilizza il DGUE di cui allo schema predisposto dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato al presente disciplinare **sub "B"**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima. In tal caso non sarà necessario compilare le specifiche aree relative ai requisiti speciali (e pertanto i richiami a tali aree contenuti nel presente disciplinare devono intendersi non vincolanti).

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « α » ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7 lett. A) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico professionale di cui al punto 7, lett. B) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invito alla gara.

Il concorrente deve altresì allegare la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.3.1.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (contenute nell'**Allegato "A" al presente Disciplinare**), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dalla L. 14.06.2019 n. 55;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
5. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità allegato e al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini), con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta n. 18 del 29.01.2014 reperibile sul sito istituzione dell'Amministrazione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto di intervento;
9. (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e ss.mm.ii. e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica l'indirizzo **PEC oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
13. attesta di essere informato che, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento e che gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;
14. (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente **allega sul SATER:**

14. copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
15. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
16. copia del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
18. **documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti, da prodursi con le modalità precisate al precedente paragrafo 10;
19. patto di integrità sottoscritto digitalmente (**All. C**);
20. attestazione di qualificazione (**SOA**) in corso di validità e rilasciata da organismo di attestazione accreditato ed autorizzato;
21. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato **"F"** – Modello F23;
22. documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui al punto 7 del presente disciplinare.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

15.3.4 Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- 15.3.4.1 copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 15.3.4.2 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- 15.3.4.3 dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.

15.3.5. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- 15.3.5.1 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 15.3.5.2 dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.

15.3.6. Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- CRITERIO a) “MIGLIORAMENTI IN TERMINI DI RELAZIONE DEL CANTIERE RISPETTO AL CONTESTO URBANO E ALLA CITTADINANZA” FACOLTATIVO [PUNTI MAX 10]:

Specificata relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie, al fine di dettagliare, nel rispetto delle prescrizioni del progetto esecutivo, i miglioramenti proposti.

La summenzionata relazione dovrà dettagliare e dimostrare, per ciascun sub-criterio di valutazione sotto riportato, la specifica caratteristica oggetto di valutazione. Per ciascun sub-criterio potranno essere presentati campioni e/o schede tecniche (tali documenti sono esclusi dal computo delle facciate di cui sopra).

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE:

La Commissione nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio a) è tenuta al rispetto dei seguenti sub-criteri metodologici di valutazione di tale parametro:



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- a.1) Descrizione dettagliata dei metodi di minimizzazione/mitigazione dell'impatto urbano dei lavori, attenuazione dell'inquinamento acustico e del contenimento dell'emissione delle polveri.
- a.2) Descrizione di mezzi e metodi di comunicazione alla cittadinanza circa il cantiere e le lavorazioni, la gestione delle interferenze e quanto altro ritenuto utile ai fini della trasparenza e dell'informazione pubblica.

- CRITERIO b) “MIGLIORAMENTI ESECUTIVI DEGLI INTERVENTI” OBBLIGATORIO [PUNTI MAX 16]:

Specifica relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie al fine di dettagliare i miglioramenti esecutivi proposti rispetto agli interventi previsti nel progetto esecutivo.

La summenzionata relazione dovrà dettagliare e dimostrare, per ciascun sub-criterio di valutazione sotto riportato, la specifica caratteristica oggetto di valutazione. Per ciascun sub-criterio potranno essere presentati campioni e/o schede tecniche (tali documenti sono esclusi dal computo delle facciate di cui sopra).

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE:

La Commissione nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio b) è tenuta al rispetto dei seguenti sub-criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

- b.1) Modalità di esecuzione delle lavorazioni in copertura, anche in considerazione del contestuale svolgimento delle attività amministrative, e della possibilità di verificarsi di situazioni e condizioni esterne che possano compromettere l'integrità e la sicurezza dei luoghi.
- b.2) Metodologie di risoluzione, preventiva all'esecuzione, di eventuali criticità e problematiche emergenti dalle lavorazioni previste.
- b.3) Servizi di monitoraggio strutturali connessi all'esecuzione dei lavori.

- CRITERIO c) “MIGLIORAMENTI QUALITATIVI DEGLI INTERVENTI” FACOLTATIVO [PUNTI MAX 18]:

Specifica relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensioni 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie al fine di dettagliare la proposta, nel rispetto del progetto esecutivo, di miglioramenti prestazionali e/o qualitativi, nonché ogni altro elemento utile per valutare il rispetto delle prescrizioni capitolari ed i relativi ulteriori miglioramenti prestazionali.

La summenzionata relazione dovrà dettagliare e dimostrare, per ciascun sub-criterio di valutazione sotto riportato, la specifica caratteristica oggetto di valutazione. Per ciascun sub-criterio potranno essere presentati campioni e/o schede tecniche (tali documenti sono esclusi dal computo delle facciate di cui sopra).

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE:

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio c) è tenuta al rispetto dei seguenti sub-criteri metodologici di valutazione di tale parametro:



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

- c.1) Proposte migliorative in termini di requisiti acustici ed estetici, riguardanti l'intervento sul controsoffitto della Sala del Consiglio Comunale, elemento non soggetto a vincolo di tutela da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio.
- c.2) Modalità di ripristino delle facciate esterne in ragione degli interventi strutturali previsti in progetto, tenendo conto della sussistenza su Palazzo Mancini del vincolo della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio.

- CRITERIO d) “MIGLIORAMENTI IN TERMINI DI IMPATTO AMBIENTALE E SICUREZZA DELLE LAVORAZIONI” FACOLTATIVO [PUNTI MAX 8]:

Specificare relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensioni 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie al fine di dettagliare, nel rispetto delle lavorazioni previste e programmate, accorgimenti, modifiche tecnologiche, metodologie d'intervento e quant'altro si possa proporre per minimizzarne e/o ridurne l'impatto ambientale, dal punto di vista dei residui di lavorazione, della ottimizzazione delle tabelle di lavoro dei mezzi meccanici in genere, della metodologia di approvvigionamento del materiale, nonché quant'altro produca evidenti ed inconfutabili miglioramenti all'impatto del cantiere anche in termini di sicurezza delle lavorazioni.

La summenzionata relazione dovrà dettagliare e dimostrare, per ciascun sub-criterio di valutazione sotto riportato, la specifica caratteristica oggetto di valutazione. Per ciascun sub-criterio potranno essere presentati campioni e/o schede tecniche (tali documenti sono esclusi dal computo delle facciate di cui sopra).

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE:

La Commissione nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio d) è tenuta al rispetto dei seguenti sub-criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

- d.1) Modalità di gestione dei rifiuti provenienti dalle lavorazioni di cantiere.
- d.2) Proposta di miglioramenti sotto il profilo della riduzione dell'impatto ambientale dei mezzi impiegati in cantiere e della modalità di approvvigionamento dei materiali.

- CRITERIO e) “CRONOPROGRAMMA OPERATIVO - MIGLIORAMENTI” OBBLIGATORIO [PUNTI MAX 28]:

Specificare relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie al fine di dettagliare, nel rispetto del termine massimo di 365 giorni previsto dall'art. 17 del CSA, l'andamento di ogni singola lavorazione prevista in appalto; a tal fine si richiede tassativamente la presentazione di un diagramma di GANTT indicativo dello svolgimento temporale di ogni lavorazione suddivisa per ciascun blocco oggetto di intervento (non compreso nelle 10 facciate). Il cronoprogramma e la relazione a corredo dovranno essere sviluppati in maniera tale da dimostrare che l'andamento dei lavori non determinerà rilevanti interruzioni e/o interferenze delle attività svolte negli uffici presenti all'interno dell'edificio oggetto di intervento. In aggiunta potrà essere presentato n.1 (e non oltre) elaborato grafico di formato massimo A1 (594 x 841 mm).

La summenzionata relazione dovrà dettagliare e dimostrare, per ciascun sub-criterio di valutazione sotto riportato, la specifica caratteristica oggetto di valutazione. Per ciascun sub-criterio potranno essere presentati campioni e/o schede tecniche (tali documenti sono esclusi dal computo delle facciate di cui sopra).



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE:

La Commissione nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio d) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

- e.1) Modalità e procedure organizzative di esecuzione dei lavori nell'ambito della gestione complessiva del cantiere.
- e.2) Procedure adottate al fine di ridurre l'impatto delle lavorazioni sul funzionamento degli uffici posti all'interno del fabbricato.
- e.3) Programma e modalità di definizione degli spostamenti e tutela del materiale mobile (arredi, documenti, ecc.) al fine di garantire la continuità delle attività degli uffici.

In relazione al sub-criterio e.2) si precisa che, nell'ambito dell'organizzazione degli spostamenti degli uffici, non verrà valutato quale miglioramento la proposta di cablaggio alla rete dati delle "postazioni provvisorie" al piano secondo essendo lo stesso gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale, mediante personale appositamente incaricato, previo coordinamento con la Direzione Lavori e l'Impresa Appaltatrice.

N.B.1 La mancata presentazione della documentazione relativa ai criteri di valutazione obbligatori (b) ed e) determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B.2 La mancata presentazione della documentazione relativa ai criteri di valutazione facoltativi (a), c), d) determinerà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

N.B.2 Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie supportate da specifiche penali previste nel CSA. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B.3 All'Amministrazione è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto e dal progetto posto a base di gara come formulato nel contratto di appalto.

N.B.4 Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto all'Amministrazione alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B.5 La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di facciate superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di facciate prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle facciate prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 14 non sono ammesse varianti al Capitolato tecnico e le "differenze essenziali rispetto al capitolato legittimano l'esclusione dell'impresa dalla gara per mancanza di un elemento essenziale per la formazione dell'accordo necessario per la stipula



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

del contratto” (TAR Veneto sez. I 8/4/2016 n. 359)

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche **minime** stabilite nel “Progetto esecutivo” approvato e posto a base di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “**Offerta economica**” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta (preferibilmente **secondo il modello “D” allegato al presente Disciplinare**) sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara di cui al precedente art. 3.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Il punteggio assegnato verrà determinato secondo i criteri indicati all'art. 18.3

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta deve altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza, giusto quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del medesimo Dlgs. 50/2016.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>
a)	MIGLIORAMENTI IN TERMINI DI RELAZIONE DEL CANTIERE RISPETTO AL CONTESTO URBANO E ALLA CITTADINANZA (facoltativo)	10	a.1	Descrizione dettagliata dei metodi di minimizzazione/mitigazione dell'impatto urbano dei lavori, attenuazione dell'inquinamento acustico e del contenimento dell'emissione delle polveri.	5
			a.2	Descrizione di mezzi e metodi di comunicazione alla cittadinanza circa il cantiere e le lavorazioni, la gestione delle interferenze e quanto altro ritenuto utile ai fini della trasparenza e dell'informazione pubblica.	5
b)	MIGLIORAMENTI ESECUTIVI DEGLI INTERVENTI (Obbligatorio)	16	b.1	Modalità di esecuzione delle lavorazioni in copertura anche in considerazione del contestuale svolgimento delle attività amministrative, e della possibilità di verificarsi di situazioni e condizioni esterne che possano compromettere l'integrità e la sicurezza dei luoghi.	8
			b.2	Metodologie di risoluzione, preventiva all'esecuzione, di eventuali criticità e problematiche emergenti dalle lavorazioni previste.	4
			b.3	Servizi di monitoraggi strutturali connessi all'esecuzione dei lavori.	4
c)	MIGLIORAMENTI QUALITATIVI DEGLI INTERVENTI (facoltativo)	18	c.1	Proposte migliorative in termini di requisiti acustici ed estetici, riguardanti l'intervento sul controsoffitto della Sala del Consiglio Comunale, elemento non soggetto a vincolo di tutela da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio.	9
			c.2	Modalità di ripristino delle facciate esterne in ragione degli interventi strutturali previsti in progetto.	9
d)	MIGLIORAMENTI IN TERMINI DI IMPATTO AMBIENTALE DELLE LAVORAZIONI (facoltativo)	8	d.1	Modalità di gestione dei rifiuti provenienti dalla lavorazioni di cantiere.	4
			d.2	Proposta di miglioramenti sotto il profilo della riduzione dell'impatto ambientale dei mezzi	4



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

				impiegati in cantiere e della modalità di approvvigionamento dei materiali.	
e)	CRONOPROGRAMMA OPERATIVO DEI LAVORI – MIGLIORAMENTI (Obbligatorio)	28	e.1	Modalità e procedure organizzative di esecuzione dei lavori nell'ambito della gestione complessiva del cantiere.	8
			e.2	Procedure adottate al fine di ridurre l'impatto delle lavorazioni sul funzionamento degli uffici posti all'interno del fabbricato.	14
			e.3	Programma e modalità di definizione degli spostamenti e tutela del materiale mobile (arredi, documenti, ecc.) al fine di garantire la continuità delle attività degli uffici.	6
Totale					80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al 40% del punteggio tecnico complessivo massimo (pari a 32 punti). Pertanto, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V..

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

ADEGUATO		contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

[1^ Riparametrazione]

Per ogni criterio di valutazione discrezionale a), b), c), d) ed e) si procederà alla riparametrazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato al valore massimo previsto per lo specifico criterio.

[2^ Riparametrazione]

Analoga riparametrazione verrà effettuata sulla somma dei punteggi tecnici.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "quadratica" di seguito indicata:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,2

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore" secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

18.5 INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, procederà a stilare la graduatoria sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti dai concorrenti.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

L'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato è individuata come quella avente il miglior rapporto qualità/prezzo e, quindi, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Il Comune di Cattolica pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. PROCEDURA DI GARA

20.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 24.04.2020 alle ore 09,30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER. In particolare in questa fase, prima di qualunque altro adempimento sono esclusi senza necessità di procedere oltre, gli Offerenti:

a) la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato al precedente punto 13 indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini;
- non consente l'individuazione degli Offerenti stessi;
- non contiene l'**Offerta tecnica ed economica**;

b) che concorrono in violazione dei divieti di partecipazione plurima.

20.2 GESTIONE DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE DA PARTE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di inversione procedimentale di cui al precedente punto 3-ter del presente disciplinare, essendo rinviato l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, successivamente alla conclusione dell'esame delle Offerte tecniche ed economiche e alla formazione della graduatoria, in ragione del



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

mancato adeguamento della Piattaforma telematica SATER alla fattispecie dell'inversione procedimentale introdotta dalla legge n. 55 del 2019, secondo la prassi sostitutiva consigliata dal gestore della stessa Piattaforma, si precisa e si rende noto che:

- a) ferme restando le esclusioni di cui al punto 20.1., tutti gli altri offerenti sono indicati come «ammessi» o «ammessi con riserva» e possono risultare tali sulla Piattaforma e ricevere una comunicazione positiva in tal senso;
- b) le ammissioni di cui alla lettera a):
 - sono efficaci e i relativi Offerenti concorrono all'apertura e all'esame delle Offerte tecniche ed economiche di cui al successivo punto 21 e, fatte salve le esclusioni relative alle offerte tecniche ed economiche, al calcolo della soglia di anomalia;
 - sono virtuali e non costituiscono presupposto giuridico valido ai fini dell'eventuale aggiudicazione, in quanto subordinate al procedimento di esame dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 23.

20.3 SEQUENZA DEGLI ADEMPIMENTI NELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Con l'inversione procedimentale, la sequenza del procedimento è la seguente:

- a) sono espletati in primo luogo gli adempimenti di cui al punto 20.1;
- b) successivamente si procede all'apertura delle Offerte tecniche degli Offerenti non esclusi ai sensi della lettera a);
- c) al termine della fase di valutazione delle offerte tecniche, si procede all'apertura delle Offerte economiche degli Offerenti;
- d) si procede alle eventuali esclusioni delle Offerte economiche;
- e) è redatta la graduatoria provvisoria;
- f) sono eventualmente individuate le offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 22;
- g) è individuato come Offerente «primo in graduatoria» colui che ha conseguito il miglior punteggio complessivo.

Con l'inversione procedimentale l'esame della documentazione amministrativa e le relative cause di esclusione è effettuato con riferimento all'Offerente individuato come «primo in graduatoria».

La Stazione appaltante può estendere tale adempimento anche all'Offerente che segue immediatamente in graduatoria e ad un numero di Offerenti fino al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità inferiore, del totale degli stessi Offerenti, con un massimo di 10 (dieci).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E APERTURA DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Nella stessa seduta di cui al precedente punto 20.1, verranno sbloccate da parte della Commissione Giudicatrice, le buste contenenti le offerte tecniche e verrà verificata la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La **commissione giudicatrice**, in una o più **sedute riservate** procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

Successivamente, in **seduta pubblica virtuale**, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 (32 punti) e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ad inviare loro apposita comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella **medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva**, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio** complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria** e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e dell'OFFERTA TECNICA";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il **RUP**, avvalendosi, se ritenuto necessario, della **commissione**, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP del Comune tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la **facoltà di non procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice (Costo del personale);
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, **entro cinque giorni**, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, l'Amministrazione procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice **antimafia**). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**termine dilatorio**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con modalità elettronica, sotto forma di scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Cattolica entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad **Euro 2.762,84=** per la pubblicazione di bando di gara ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano nazionale ed uno locale; il Comune di Cattolica comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Se del caso, l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, **per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto**, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante **interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto** per l'affidamento del contratto di appalto o per il completamento dei lavori. In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

24. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rimini, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Baldino Gaddi

Allegati:

- All. A – Domanda di partecipazione;
- All. B – DGUE
- All. C – Patto di integrità;
- All. D – Offerta economica;
- All. E – Schema di contratto;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO



- All. F – F23 imposta di bollo