



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Contratti

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "STADIO CALBI" SITO NEL COMUNE DI CATTOLICA – VIA DEL PARTIGIANO N. 4

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Cattolica intende acquisire le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti economici in possesso di adeguata qualificazione ed accreditati su SATER (piattaforma telematica per gli acquisti messa a disposizione da INTERCENTER Emilia-Romagna) – nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui al D.Lgs. n. 50/2016 – per l'affidamento in concessione, mediante successiva lettera di invito, dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "Stadio Calbi" sito nel Comune di Cattolica, Via Del Partigiano n. 4.

Il presente Avviso consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento. Il presente Avviso ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il Comune di Cattolica inviterà alla gara i soggetti che presenteranno disponibilità a partecipare e saranno in possesso dei requisiti indicati nel prosieguo, mediante lettera di invito a presentare offerta.

SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Cattolica si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Si raccomanda di utilizzare per la compressione dei file esclusivamente il formato "ZIP". Nessun altro formato sarà ammesso.

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso e nella successiva documentazione di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA, con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – C.F.: 00343840401;

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Sito Internet: <http://www.cattolica.net>

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della presente concessione è effettuata, **ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**, mediante procedura ristretta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "STADIO CALBI" SITO NEL COMUNE DI CATTOLICA – VIA DEL PARTIGIANO N. 4.

DURATA

La concessione avrà una durata di anni 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo della concessione per tutta la durata del servizio è pari ad **€. 36.000,00=**, IVA esclusa, pertanto il valore annuo stimato ammonta ad **€. 3.000,00=** IVA esclusa..

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in forma singola o associata, a norma dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di seguito elencati.

I consorzi di cui all'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di **imprese esecutrici** da parte di questi ultimi.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- che non abbiano accettato le clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI.

C. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

- Aver gestito per almeno due interi anni sportivi, negli ultimi tre anni (2016/2017-2017/2018-2018/2019), impianti sportivi analoghi a quello oggetto di gara (ovvero calcistici) a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante autocertificazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la data di trasmissione della successiva lettera di invito (2016/2017-2017/2018-2018/2019), con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

- Aver gestito per almeno due campionati, negli ultimi tre anni (2016/2017-2017/2018-2018/2019), una "scuola di calcio" con iscrizione di almeno una squadra ad un campionato con istruttori UEFA B – (requisito attestabile mediante una autocertificazione sottoscritta dal concorrente indicante la squadra, la categoria e il campionato a cui la squadra ha partecipato).

- Perseguire finalità di formazione (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo).

- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione delle capacità operative incluso il possesso e la messa in disponibilità obbligatoria di un defibrillatore e di personale idoneo al suo uso). **Ricade in questo requisito la disponibilità di istruttori con patentino UEFA B, quale requisito obbligatorio.**

In sede di gara i concorrenti dovranno confermare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione che saranno verificati direttamente dalla Stazione Appaltante sulla base delle indicazioni rese dal concorrente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati nel disciplinare di gara:

Offerta Tecnica	punti 80
Offerta Economica	punti 20
Totale punteggio max	punti 100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio tecnico con il punteggio della offerta economica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presentazione della manifestazione d'interesse, redatta in conformità all'allegato "A" in competente bollo virtuale da €. 16,00=, del Documento di gara Unico Europeo (DGUE – allegato "B") nonché della eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti – il tutto facente parte della "Busta Documentazione amministrativa" - deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

La documentazione deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 05.03.2020.**

E' ammessa la presentazione di documentazione successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione della documentazione, il concorrente può sottoporre una nuova Busta amministrativa che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più Buste amministrative dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida quella collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna documentazione amministrativa, anche se sostitutiva di quella precedente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione della documentazione amministrativa mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della Busta amministrativa sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno manifestato l'interesse al presente avviso. La lettera di invito sarà inviata anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura.

CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente deve inserire nella Busta "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE alla partecipazione, preferibilmente redatta in conformità al contenuto del modello Allegato A), in competente bollo corrisposto tramite MOD. F23.

Con tale manifestazione di interesse il concorrente dichiara:

- di essere interessato all'invito alla procedura di gara ristretta in oggetto indicata;
- di aver preso atto e accettato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti la gara, inviate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte dell'operatore economico a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- di possedere i requisiti speciali elencati nel presente avviso (**allegare eventuale documentazione**);
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019 e di cui al comma 5, del medesimo art. 80 del Codice dei Contratti, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);
- di accettare sin da ora senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nella successiva lettera di invito;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini), con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del successivo contratto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del successivo contratto;
- di aver accettato le clausole contenute nel patto di integrità allegato, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012;
- di essere informato/i, ai sensi degli **artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679**, che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

La manifestazione di interesse, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;
 - c) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori della concessione;
 - d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- Alla sottoscrizione dovrà essere allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la manifestazione di interesse fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (per brevità DGUE – Allegato B), di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere presentato da tutti i seguenti soggetti:

- dal soggetto che partecipa in qualsiasi forma;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliaria ed avvalente.

3) PATTO DI INTEGRITA' (Allegato C) sottoscritto digitalmente da persona dotata di potere di firma.

4) **MOD. F23** quietanzato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo relativa alla manifestazione di interesse (Allegato D).

5) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI.

ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le manifestazioni d'interesse e la documentazione amministrativa presentate saranno esaminate in seduta riservata al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura di gara, la riservatezza circa i soggetti invitati.

Non sarà presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il termine sopra indicato.

Tale Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi o di indire una procedura di gara aperta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione, inoltre, procederà ad integrare il numero dei candidati ai quali inviare la lettera di invito alla presentazione dell'offerta nel caso fosse inferiore a cinque, in conformità all'art. 91 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica Dott.ssa Claudia M. Rufer – mail: ruferclaudia@cattolica.net.

Punto di contatto Amministrativo in merito al contenuto del presente avviso è l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Dott.ssa Patrizia Coppola e Sig.ra Daniela Berti – tel. 0541/966672 - E-mail: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

Punto di contatto Tecnico in merito al contenuto del presente avviso è il Geom. Giovanni Ubalducci del Comune di Cattolica – tel. 0541/966707 – E-mail: ubalduccigiovanni@cattolica.net

RISERVATEZZA E INFORMAZIONI

Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, quale Stazione Appaltante, all'indirizzo www.cattolica.net e sulla piattaforma telematica SATER ove si svolgerà l'eventuale procedura di gara, fino al termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Cattolica , 18.02.2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

All. A – Manifestazione di interesse;

All. B – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

All. C – Patto di integrità;

All. D – Mod. F23 imposta di bollo;

Planimetria