



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 2 – SUE - Ufficio Amministrativo



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

AVVISO PUBBLICO

**di raccolta e selezione curricula professionali per il rinnovo della
Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio 2019-2021**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Visto l'art. 6 della legge regionale 30/07/2013, n. 15 come modificato dall'art. 7 della legge regionale 23/06/2017, n. 12, che dispone l'istituzione nei Comuni della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente, tramite il RUE, alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le competenze della commissione;

Visto l'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20/10/2008, con la quale vengono impartite ai Comuni le Direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la determinazione del Dirigente Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali della Regione Emilia-Romagna, n. 16673 del 31/12/2008, che ricomprende il Comune di Cattolica, nell'elenco dei Comuni adeguati ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005 con la quale è stato istituito, a partire dall'anno 2006, un gettone di presenza da attribuire ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in relazione alla loro presenza alle sedute della Commissione stessa;

Visto l'art. 92 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio) che norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;



Considerato che i componenti dell'attuale Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio terminano il loro incarico il **28/09/2019**, salvo il regime di proroga "tecnica" di 45 giorni decorrenti dal giorno di scadenza, prevista dall'art. 3, della L. 444/1994, contenente la "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

Vista la determinazione dirigenziale n. 743 del 27/09/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico di raccolta curriculum professionali per il rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere, unitamente alla richiesta di terne agli appositi Ordini e Collegi professionali della Provincia di Rimini, alla raccolta di curricula professionali/formativi utili alla nomina dei 6 (sei) componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, ai sensi dell'art. 92 del RUE, per il periodo 2019-2021, scelti sulla base delle specifiche competenze ed esperienza in materia di beni paesaggistici e architettonici, urbanistica e tutela ambientale.

NOMINA, COMPITI E DURATA DELL'INCARICO

La Commissione è nominata dal Sindaco sulla base delle candidature pervenute, valutati il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità ed il livello di specializzazione raggiunti e le conoscenze, anche interdisciplinari, possedute dai candidati nelle diverse materie.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L.R. 15/2013 come modificato dall'art. 7 della L.R. 12/2017, la Commissione si esprime:

- a) sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6/7/2002, n. 137);
- b) sugli interventi edilizi sottoposti a CILA, SCIA e permesso di costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'art. A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato della L.R. 20/2000. ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del D.Lgs. 22/01/2004, n. 42;
- c) sull'approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal Regolamento Edilizio.

La Commissione costituisce organo a carattere esclusivamente tecnico, con componenti solo esterni all'Amministrazione comunale; i pareri sono espressi in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi, tra cui l'accessibilità, usabilità e fruibilità degli edifici esaminati ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

La Commissione ha facoltà di redigere un apposito documento guida sui principi e criteri compositivi e formali di riferimento per l'emanazione dei pareri.

La Commissione dura in carica per la durata del mandato amministrativo del Sindaco e comunque fino alla nomina della nuova Commissione ed i suoi componenti possono essere riconfermati consecutivamente per una sola volta. E' fatto salvo quanto stabilito dall'art. 3 della L. 444/1994 modificata ed integrata, in materia di disciplina della proroga degli organi amministrativi.



All'atto della seduta di insediamento la Commissione provvede a nominare al suo interno il Presidente.

Partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il Segretario individuato tra i dipendenti del Settore 2-SUE ed i responsabili del procedimento o i funzionari tecnici del Settore 2-SUE che hanno il compito di illustrare le pratiche all'ordine del giorno in relazione alla qualificazione tecnica dell'intervento.

La carica di membro della Commissione costituisce motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, la direzione lavori o la costruzione di opere per le quali sia previsto il parere della Commissione stessa, ad esclusione delle opere e degli interventi pubblici eseguiti su incarico dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione si riunisce, di norma, una volta al mese, il martedì o giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e comunque fino alla conclusione dell'esame delle pratiche, salvo particolari esigenze che potrebbero prevedere convocazioni più ravvicinate e/o giornate diverse ed ai suoi componenti è riconosciuto un gettone di presenza, pari ad € 25,00 lordi a seduta per i residenti nel territorio di Cattolica e ad € 50,00 lordi a seduta per i residenti fuori dal territorio comunale.

REQUISITI SPECIFICI

Le Direttive emanate dalla Regione con la delibera di G.R. n. 1676/2008 nonché l'art. 6 della L.R. 15/2013 e s.m.i., fissano i requisiti minimi obbligatori dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, e precisamente:

- essere tecnici esterni all'amministrazione ed in ogni caso non facenti parte dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- essere in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni storici, architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;
- aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza analoga, in una delle materie sopra indicate;
- il possesso del titolo di studio e l'esperienza maturata dovranno risultare dal curriculum individuale allegato alla candidatura presentata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

REQUISITI GENERALI

Gli interessati devono:

- a) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione, non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- b) godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;



- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali di cui al Titolo III Cap II del D.Lgs. 267/2000, nonché di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- e) non ricoprire cariche politico-istituzionali nel Comune di Cattolica;
- f) non trovarsi in conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e smi e DPR 62/2013 e smi;
- g) non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
- h) non aver avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico. I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

Il curriculum vitae, scientifico e professionale debitamente sottoscritto, corredato da copia di documento di identità in corso di validità e da eventuali allegati comprovanti l'esperienza professionale richiesta, dovrà essere allegato alla domanda di candidatura, da presentarsi in carta semplice, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente obbligatoriamente le seguenti dichiarazioni

- dati anagrafici e di residenza, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, PEC, indirizzo al quale far pervenire ogni comunicazione inerente il presente procedimento;
- possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- disponibilità a presenziare alle riunioni della C.Q.A.P. garantendo la massima collaborazione.

Tutti i candidati sono tenuti ad indicare il recapito a cui far pervenire la corrispondenza (indirizzo, telefono, e-mail/PEC) e a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di recapito.

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda entro e non oltre le **ore 13.30** del giorno **31 Ottobre 2019** secondo le seguenti modalità:

- 1) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 – Cattolica aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- 2) a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di invio);

Nei casi di consegna sopraindicati, il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *“Contiene candidatura a componente della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio”*;

Resta inteso che il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Inoltre l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a cause di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



CRITERI DI SELEZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI

Con l'avviso in argomento non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata.

Le domande pervenute entro i termini, verranno esaminate dagli uffici del Settore 2-SUE in ordine alla completezza dei dati ed alla loro ammissibilità, in base ai requisiti previsti dall'avviso.

A seguito dell'attività di valutazione verrà formulato l'elenco dei candidati idonei al conferimento dell'incarico che sarà presentato, dal Dirigente del Settore 2, al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

Il Sindaco formulerà una rosa di candidati scelti tra le candidature ammissibili, raccolte con il presente avviso e quelle derivanti dalle terne richieste agli Ordini e Collegi di appartenenza, con i quali effettuerà un colloquio di approfondimento.

In esito ai colloqui, che saranno comunicati agli interessati agli indirizzi e-mail/PEC da loro specificati, il Sindaco individuerà i componenti della CQAP.

Il Sindaco si riserva, comunque, la facoltà di non procedere a nomina ed emettere un nuovo avviso qualora non ritenga esauriente la disponibilità delle candidature.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 2.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Settore 2-SUE-Ufficio Amministrativo (Rag. Claudia Livi tel. 0541/966734 – e-mail: claudial@cattolica.net).

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda di candidatura è pubblicato per 30 giorni:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente
- sul sito internet dell'Amministrazione Comunale www.cattolica.rn
- trasmesso agli Ordini e Collegi professionali degli Ingegneri, Architetti, Agronomi, Geometri, Geologi e Periti Industriali della Provincia di Rimini.

Cattolica li, 30/09/2019



IL DIRIGENTE SETTORE 2
Dott. Baldino Gaddi

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica; Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 2.