

All. 4 da inserire nella busta – Documentazione Amministrativa

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

In caso di avalimento, il concorrente deve produrre, nella busta “Documentazione amministrativa”, in aggiunta o ad integrazione della documentazione richiesta dal disciplinare di gara, le documentazioni e dichiarazioni di cui all’art. 89 del D.lgs. 50/2016 e dall’art. 2 della Determinazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 2 del 1 agosto 2012

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DEL NIDO D’INFANZIA COMUNALE “POLLICINO” DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, PER UN PERIODO DI ANNI TRE CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI

**Centrale Unica di
Committenza tra i Comuni di
Cattolica, Misano Adriatico e
San Giovanni in Marignano
Piazza Roosevelt, 5
47841 Cattolica (RN)**

Il sottoscritto		codice fiscale n.	
nato il		a	
in qualità di			
dell’operatore economico			
con sede in			
in via		n.	
		Cap.	

IMPRESA AUSILIARIA

DICHIARA

- di possedere i requisiti generali di cui all’articolo 80 D.lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento ed in particolare:

- di obbligarsi verso il concorrente e verso l’Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

DATA E FIRMADIGITALE IMPRESA AUSILIARIA

La dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore.

N.B.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa. La dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.