



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL' ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DEL SERVIZIO DI CASA RESIDENZA PER ANZIANI PRESSO LA STRUTTURA GLI ULIVI SITA IN MORCIANO DI R. VIA GIUSTI 18, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 514/2009 SS.MM.II.

Data Pubblicazione: 05/03/2019

Data Scadenza: 20/03/2019 ore: 9

Il presente Avviso viene pubblicato dal Comune di Riccione in forza della "Convenzione per la gestione associata dell'integrazione sociosanitaria nel distretto Riccione: triennio 2017-2019" sottoscritta tra i Comuni del Distretto di Riccione, l'Unione Valconca e l'Azienda USL della Romagna che individua, fra l'altro, il Comune di Riccione quale soggetto istituzionalmente competente al rilascio per l'ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR ER 514/2009 ssmii

Viste:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale 12.03.2003 n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 18.10.2004 n.2068, "Il sistema integrato di interventi sanitari e socio-assistenziali per persone con gravissime disabilità acquisite in età adulta. Prime indicazioni";
- la Circolare della Regione Emilia Romagna 25.06.2007 n. 7, "Omogeneizzazione delle prestazioni sanitarie nella rete dei servizi per anziani non autosufficienti" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Regionale 29 maggio 2007, n. 772, "Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo dell'art. 38 della LR 2/2003 e s.m.i ;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 30.07.2007 n. 1206, "Fondo regionale non autosufficienza. Indirizzi attuativi della deliberazione G.R. 509/2007";
- la Delibera di Giunta Regionale del 11.06.2008 n.840, "Prime linee di indirizzo per le soluzioni residenziali e l'assistenza al domicilio per le persone con gravissima disabilità nell'ambito del FRNA e della D.G.R. 2068/04;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 20.04.2009 n. 514, "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 21.12.2009 n. 2109, "Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accREDITamento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003. Attuazione DGR 514/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 28.03.2011 n. 390, "AccREDITamento dei servizi sociosanitari: attuazione dell'art.23 della LR 4/2008 e successive modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale, 10.12.2012, n. 1899 "Modifica DGR 514/2009: "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accREDITamento dei servizi socio sanitari";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 10/03/2014 n. 292 "Adeguamento remunerazione servizi socio-sanitari accREDITati";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 07.07.2014 n.1018 "Modifica Dgr 2109/2009: composizione e modalità di funzionamento dell'Otap (Organismo tecnico di ambito provinciale)";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 15.06.2015 n. 715 "AccREDITamento Socio Sanitario: modificazioni e integrazioni";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 273/02016 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accREDITati provvisoriamente e/o definitivamente";
- la DAL n. 120 del 12/07/2017 di approvazione del Piano Sociale e Sanitario 2017/2019;

Dato atto che il Comitato di Distretto di Riccione nelle sedute del 13/11/2015, del 26/4/2017 e del 18/12/2017 ha confermato la programmazione distrettuale dei posti in servizi accREDITati per anziani e dato mandato di avviare le procedure connesse alla concessione dell'accREDITamento provvisorio per n. 40 posti letto in Casa Residenza Anziani

presso la Struttura Gli Ulivi di Morciano di R.;

Attesa la necessità di dare esecuzione agli atti di indirizzo e programmazione del Comitato di distretto;

Dato atto che a conclusione della procedura di selezione dovrà essere attivato l'organismo di ambito (OTAP) competente all'istruttoria tecnica finalizzata alla concessione da parte del Comune di Riccione del provvedimento di accreditamento provvisorio;

il Comune di Riccione, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere Ufficio di Piano, in qualità di soggetto istituzionalmente competente al rilascio per l'ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio-sanitari

INDICE

Ai sensi dell' Allegato 1 punto 7.3.1 della DGR 514/2009 e ss.mm.ii. una procedura di selezione pubblica mediante avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate ad ottenere un invito alla selezione ristretta per la gestione di un servizio di Casa Residenza per Anziani presso la struttura denominata "Gli Ulivi" sita in Morciano di R. (Rn) via Giusti n. 18.

Art. 1

Tipologia e caratteristiche del servizio da accreditare

Il servizio residenziale per anziani non autosufficienti denominato "Gli Ulivi" è ubicato a Morciano di R. (Rn) in via Giusti 18. Alla data del presente avviso sono attivi:

- un contratto d'appalto per la concessione in gestione globale della struttura tra l'Unione della Valconca e il Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque, attuale soggetto gestore;
- una convenzione tra il Comune di Riccione quale Ente capofila per il Distretto, l'Azienda USL della Romagna e il Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque per l'erogazione di attività e prestazioni di cura ed assistenza di carattere sociale, sanitario ed a rilievo sanitario rivolte agli anziani non autosufficienti.

Entrambi i contratti hanno scadenza al 17/09/2019.

La struttura è autorizzata al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 e s.m.i. per una capacità ricettiva di n. 40 posti in RSA e di n. 20 posti per Centro Diurno. **Si precisa che i posti oggetto del presente avviso di accreditamento provvisorio sono n. 40 posti letto del servizio residenziale.**

Allo stato attuale i n. 40 posti letto sono così suddivisi:

- n. 30 posti per alta intensità sanitaria (assistenza infermieristica h. 24)
- n. 10 posti per bassa intensità sanitaria (assistenza infermieristica h. 12)

I requisiti richiesti per l'accreditamento provvisorio del servizio sono quelli indicati nel punto 7.2 dell'allegato 1 alla DGR 514/2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla responsabilità gestionale unitaria delle attività assistenziali e di cura. Il soggetto gestore dovrà comunque garantire il coordinamento e la responsabilità su tutto il processo produttivo ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.

L'accesso al servizio sarà disposto dal Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione.

Art. 2

Remunerazione del servizio e standard aggiuntivi

Il soggetto gestore è tenuto ad accettare il sistema tariffario definito dalla DGR 273/2016 e s.m.i. per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento. Il valore del contratto sarà stabilito in via definitiva in esito alla definizione delle tariffe effettive dovute al gestore per i servizi accreditati, tenuto conto degli elementi di flessibilità di cui al punto 3.1 della citata delibera regionale.

Indicativamente, ai soli fini informativi connessi alla procedura di selezione la tariffa è determinata in Euro 90,42 per ospite e per ciascun giorno di presenza, comprensiva della quota a carico dell'FRNA e della quota a carico degli utenti (IVA compresa se dovuta). Il valore complessivo annuo del servizio da accreditare è quantificato in via presunta in €. 1.320.000,00 (iva compresa), applicando il costo di riferimento stabilito dalla DGR 273/2016 (comprensivo della retta a carico utente e dell'iva se dovuta) senza l'applicazione degli elementi di flessibilità ed in base alla classificazione degli utenti redatta dall'UVG ed effettuata ad ottobre 2018 valevole per il 2019 di seguito riportata:

CASE MIX ANNO 2018 VALEVOLE PER IL 2019

A	B	C	D	TOTALE
16	21	2	1	40

E' inoltre previsto il rimborso, a carico del Fondo Sanitario Regionale, delle prestazioni sanitarie erogate direttamente dal Gestore, con le modalità e nei limiti stabiliti dalla Regione Emilia Romagna e dall'Azienda USL della Romagna come meglio specificato al successivo Art. 4.

Eventuali servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi - rispetto ai requisiti contenuti nella presente Avviso - offerti dal soggetto gestore all'interno del progetto gestionale non concorrono alla definizione delle tariffe. Tuttavia i suddetti servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi, in quanto valutati in sede di gara, costituiscono impegno diretto e vincolante per il proponente.

Art. 3

Durata dell'accreditamento provvisorio e del contratto di servizio

L'accreditamento provvisorio, ai sensi della DGR 514/09ssmmii ha durata di un anno, con decorrenza dalla data di rilascio. Il soggetto gestore accreditato provvisoriamente dovrà presentare domanda di accreditamento definitivo nei tempi previsti al punto 5.3.1. della DGR 514/2009 come modificata dalla DGR 1899/2012. Sino al momento del rilascio o diniego dell'accreditamento definitivo, il rapporto proseguirà con le modalità dell'accreditamento provvisorio e con le condizioni ad esso applicabili.

Art. 4

Contratto di Servizio

Il contratto relativo al servizio oggetto del presente Avviso sarà definito nel rispetto della normativa vigente in materia, tenuto conto del fabbisogno dei posti letto effettuato dal Comitato di Distretto ed in relazione alle disponibilità finanziarie del sistema FRNA/Comuni/AUSL, avendo a riferimento le seguenti condizioni essenziali:

- il soggetto gestore del servizio deve garantire il rispetto dei requisiti generali e specifici del servizio così come definiti nell'allegato D1 e D.2.3 della DGR. 514/2009ssmmii e un minimo di 1548 ore annuali di assistenza diretta per ciascuna unità OSS equivalente a tempo pieno;
- le prestazioni a carattere sociale e socio-sanitario da garantire sono quelle specificate nell'allegato A della DGR 273/2016. Le prestazioni sanitarie da assicurare sono quelle previste dalla DGR 1378/1999, tenuto conto di quanto specificato dalla circolare regionale n. 7 del 2007 e dal paragrafo 4 dell'allegato 1 della DGR n. 273/2016ssmmii
- il servizio infermieristico e riabilitativo sarà garantito dal Soggetto Gestore e remunerato dall'Azienda USL della Romagna ai sensi della normativa regionale vigente. Per la remunerazione delle prestazioni sanitarie si farà riferimento a quanto previsto al punto 4.1.1 della DGR 273/2016, secondo le modalità attuative della normativa regionale disciplinate dall'Azienda USL della Romagna con proprie determinazioni dirigenziali n. 676/2018, 1541/2018 e 2232/2018. Pertanto, le tariffe indicate all'art. 2 non includono la remunerazione per le citate prestazioni sanitarie. Per la remunerazione dell'assistenza medica ci si riferisce alla DGR 1398 del 9/10/20016 Accordo regionale in attuazione del ACN 23-3-2005 e s.m.i.
- per la realizzazione del servizio oggetto del contratto di servizio non sussistono rischi da interferenze, né consegue che gli oneri relativi alla eliminazione dei rischi interferenti sono pari a zero;
- il contratto di servizio avrà durata per l'intero periodo di validità dell'accreditamento provvisorio così come meglio specificato al precedente art. 3 e conterrà tutti gli elementi di trasparenza previsti al paragrafo 9 dell'allegato 1 alla DGR 273/2016ssmmii;
- i Soggetti Committenti (Comuni ed AUSL Romagna) attiveranno tutte le procedure necessarie al monitoraggio, verifica, controllo del rispetto dei criteri e requisiti necessari previsti per l'accreditamento provvisorio, nonché degli obblighi assunti con il contratto di servizio, assicurando altresì la collaborazione e lo scambio di informazioni con gli organismi tecnici preposti alla vigilanza prevista dalla normativa sull'autorizzazione al funzionamento di cui DGR 564/2000ssmmii e alla DGR 514/2009ssmmii;
- il soggetto gestore garantirà il rispetto delle norme che disciplinano il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo del personale impiegato nel servizio nonché le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- la decadenza dell'accreditamento provvisorio ai sensi di quanto previsto al paragrafo 7.3.5 dell'Allegato 1 alla DGR

514/2009ssmmii , comporterà la conseguente risoluzione del contratto di servizio.

Art. 5

Immobile, utenze, arredamento e attrezzature

L'immobile in cui ha sede il Servizio a far data dal 1.6.2016 è stato trascritto nei registri immobiliari del patrimonio del Comune di Morciano di R.. Ad oggi avverso l'acquisizione della proprietà dell'immobile da parte del Comune pende un ricorso al TAR di Bologna presentato dall'Unione della Valconca.

Il Soggetto accreditato sarà tenuto a riconoscere un corrispettivo per l'utilizzo dell'immobile all'Ente proprietario quantificato, nel rispetto di quanto previsto al capitolo 6 della DGR 273/2016ssmmii, in € 124.853,23 per i 40 posti accreditati oltre ad IVA di legge. Gli interventi edilizi di manutenzione straordinaria saranno a carico dell'Ente proprietario, mentre quelli di manutenzione ordinaria saranno a carico del soggetto gestore così come le migliorie proposte dal gestore in sede di selezione.

Si precisa che il Comune di Morciano di R. in data 04 febbraio 2019 ha siglato un accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria.

L'utilizzo dell'immobile oggetto di gara verrà regolamentato attraverso specifico contratto tra l'Ente proprietario ed il gestore.

Le tariffe comprendono tutte le spese relative all'immobile incluse le utenze.

Il soggetto accreditato provvisoriamente dovrà, a propria cura e spese, provvedere ad arredare ed attrezzare la struttura. Gli arredi, gli ausili e le apparecchiature dovranno rispondere ai requisiti di funzionalità tecnica previsti all'allegato D dalla DGR 514/2009 e s.m.i. Si precisa al riguardo che la tariffa determinata secondo le modalità previste alla DGR 273/2016ssmmii considera e valorizza già il costo che il gestore sostiene per la disponibilità di arredi, ausili e apparecchiature (inclusi gli oneri di ammortamento).

Si informa che ai sensi dell'attuale contratto di concessione in gestione globale della residenza sanitaria assistenziale "Gli Ulivi" la struttura è stata arredata ed attrezzata a cura dell'attuale gestore e che al termine della suddetta concessione gli arredi, le dotazioni e le attrezzature sanitarie rimarranno acquisite in proprietà all'Unione della Valconca.

Fermo restando l'obbligo di avviare il servizio nella data stabilita ed il rispetto dei requisiti di cui sopra, la Committenza rimane estranea, in caso di subentro nella gestione, ad eventuali accordi per la cessione a qualsiasi titolo dei suddetti beni.

I soggetti che intendono presentare istanza potranno effettuare un sopralluogo presso la struttura da accreditare.

Per l'organizzazione delle visite della struttura dovrà essere inviata una mail di richiesta **entro il 12/4/2019 contestualmente** a tutti gli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:

- lavoripubblici@comune.morcianodiromagna.rn.it, manutenzione@comune.morcianodiromagna.rn.it

- uffpianozona@comune.riccione.rn.it.

Gli interessati possono prendere visione della struttura fino al **16/04/2019**.

Art. 6

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla gestione del servizio da accreditare provvisoriamente, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, devono presentare la manifestazione d'interesse finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta

entro e non oltre il 20.03.2019 alle ore 9.00.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> .

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione relativa al presente Avviso.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità a quanto esplicitato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement .
- Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
- La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o

speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

- L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. **45 D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. tenuto conto che, come previsto dalla DGR 514/2009 Allegato A al punto 1.2 lettera b), la gestione unitaria "si applica anche quando più soggetti privati diano vita alle forme di aggregazione previste dalla legge (ATI, Consorzi, ecc...) capaci di assumere una responsabilità gestionale unitaria, di costituire un unico referente per il soggetto committente e di evitare ipotesi di frammentazione del servizio". Per quanto riguarda la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti, si evidenzia che:

- l'istanza deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;
- l'impegno a costituire il RTI in caso di accreditamento deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo;
- I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono dichiarare ai sensi dell'art. 48 comma 7 per quali consorziate concorrono e quindi deve essere compilato il relativo punto del modello di istanza in cui il Consorzio deve individuare il/i consorziato/i designato/i ad eseguire i servizi, in quanto si applica il divieto del citato art.48 comma 7 che prevede il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti.
Il consorziato designato ad eseguire i servizi deve essere già associato al consorzio alla data della procedura, deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta ed essere idoneo all'esecuzione.

Ai RTI ed ai Consorzi si applicano i vincoli prescritti dalla legge, dai regolamenti e dal presente avviso.

Art. 7

Requisiti di ammissibilità:

Ai fini dell'ammissibilità dei soggetti manifestanti interesse alla selezione ristretta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati nell'istanza (secondo il modello A/1 e A/2 DGUE) e che saranno oggetto di verifica successiva all'invito alla selezione ristretta:

- A. essere impresa con la capacità di operare nell'ambito dei servizi socio-assistenziali attestata dall'oggetto indicato nel Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA;
- B. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- C. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili ai sensi della L. 68/1999 e s.m.i.; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- D. avere un fatturato nel triennio 2015-2017 relativo alla gestione di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari per anziani, compresi servizi alberghieri nel caso di strutture residenziali per anziani, pari ad almeno €. 3.000.000,00 (iva esclusa), da intendersi quale cifra complessiva del triennio (DGUE parte 4);
- E. essere in possesso di due specifiche referenze bancarie, rilasciate per la gestione dei servizi oggetto di accreditamento da parte di istituti di credito con data non anteriore al giorno della pubblicazione del presente avviso che saranno prodotte in caso di invito alla selezione ristretta ai sensi ex DPR 445/00 (DGUE parte 4 lett. B);
- F. avere maturato esperienza almeno triennale nella gestione di servizi socio-sanitari residenziali per anziani non autosufficienti autorizzati al funzionamento, in rapporto con Enti Pubblici e/o Enti privati, comprovata da attestati o certificazioni da produrre successivamente in caso di invito alla selezione ristretta ai sensi ex DPR 445/00 (DGUE parte 4 lett. C 1b);
- G. di disporre o di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione del servizio di personale adeguato in termini di numero e di qualificazione di operatori OSS, RAA, RAS, Animatori, Infermieri e Coordinatori, in grado di garantire la copertura del servizio da accreditare, in maniera corrispondente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di

accreditamento sociosanitario;

- H. accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso e negli eventuali allegati, nessuna esclusa;
- I. accettare il sistema di remunerazione dei servizi accreditati in conformità alla vigente disciplina regionale;
- J. attestare che alla presente procedura di selezione non partecipano altre imprese con le quali sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- K. impegnarsi in caso di aggiudicazione del Servizio, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- L. impegnarsi a stipulare un'adeguata copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, tale da garantire la tutela nei confronti di terzi e/o utenti (DGUE parte 4 lett B);
- M. essere in grado di avviare il servizio in accreditamento provvisorio presso la CRA Gli Ulivi per n. 40 posti a far data dal **18/09/2019**, garantendo la continuità assistenziale e di cura agli ospiti già presenti in struttura;
- N. impegnarsi a nominare un referente che sarà tramite costante fra la committenza ed il gestore del servizio residenziale;
- O. disponibilità a riconoscere un canone di locazione all'Ente proprietario dell'immobile nel rispetto di quanto previsto al punto 6 della DGR 273/2016 così come quantificato all'art. 5 del presente Avviso;
- P. impegnarsi, in caso di invito alla selezione ristretta, a produrre attestazione e indicazione delle forme con cui viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine all'organizzazione e gestione in modo unitario e integrato del servizio, ivi compresa l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto, ai sensi dell'allegato A alla DGR 514/09 e smi. e farsi carico dell'integrazione con la rete dei servizi sociali e sanitari e della gestione dei rapporti con gli utenti e con l'Azienda USL quale gestore del FRNA;
- Q. impegnarsi, in caso di aggiudicazione a soggetto diverso dall'attuale gestore, a subentrare all'autorizzazione al funzionamento del servizio, ai sensi della DGR 514/09 Allegato 1. punto 7.3.1.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla normativa in materia di trattamento dati, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Considerato che presso la struttura sono attualmente erogati i servizi sociosanitari e sanitari per l'accoglienza di anziani non autosufficienti e tenuto conto che per la tutela degli ospiti e per assicurare la qualità del servizio non vi dovrà essere interruzione di continuità tra il servizio in convenzione cessante e l'avvio della gestione in accreditamento provvisorio, si ritiene che possa trovare applicazione, nell'ambito dell'organizzazione d'impresa del concorrente e con le esigenze tecnico organizzative previste per la gestione del servizio, l'articolo 50 del D.Lgs 50/2016 in ordine alla utilizzazione in via prioritaria dei lavoratori del precedente appalto.

Partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Consorzi e altre forme societarie di cui alle lettere f) e g) dell'art. 45 D.Lgs 50/2016:

Raggruppamento Temporaneo di Imprese

In caso di partecipazione RTI questo deve possedere cumulativamente tutti requisiti indicati al precedente punto 9), con le seguenti specifiche:

- l'impresa capogruppo (mandataria) deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accREDITAMENTO, a garantire la responsabilità generale e il coordinamento complessivo di tutti i servizi oggetto del presente contratto;
- i requisiti di cui alle lettere **B)** (*cause esclusione*), **C)** (*Legge 68/1999*), **E)** (*referenze bancarie*), dovranno essere posseduti da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento;
- per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera **A)** (*CCIAA*) le imprese che non dovessero svolgere all'interno del raggruppamento servizi socio-sanitari e sanitari, dovranno comunque essere iscritte alla CCIAA per l'attività inerente alle mansioni che intendono assumere (es. attività alberghiere, ecc);
- il requisito di cui alla lettera **D)** (*fatturato*) dovrà essere dimostrato cumulativamente dal RTI e comunque in misura non inferiore al 50% dalla società mandataria;
- per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera **F)** (*esperienza*), deve essere posseduto da ciascuna impresa limitatamente all'ambito di competenza;
- il requisito di cui alla lettera **G)** (*personale*) deve essere posseduto da ciascuna impresa come segue: l'impresa capogruppo in misura non inferiore al 50% e le altre imprese complessivamente per la quota residua;

Consorzi e altre forme societarie di cui alle lettere f) e g) dell'art. 45 D.Lgs 50/2016

Analogamente in caso di partecipazione di Consorzi, qualora vengano designate per la gestione più consorziate, almeno una delle consorziate designate deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accREDITAMENTO, a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione, nonché ad effettuare direttamente le prestazioni in misura non inferiore al 50%;

SI FORNISCONO INOLTRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI RIGUARDO LE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA

Art. 8 Ammissione e inviti alla selezione ristretta

La Commissione di ammissibilità, appositamente individuata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere Ufficio di Piano del Comune di Riccione con proprio provvedimento, verificherà la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute, stabilendone l'ammissibilità o l'esclusione dalla procedura. Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale.

La Commissione si riserva, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, di verificare le dichiarazioni sostitutive ex DGR 445/2000 contenute nelle manifestazioni d'interesse presentate dai soggetti ammessi.

I candidati ammessi dovranno presentare la domanda di accreditamento provvisorio, in regola con la normativa sul bollo, comprensiva del progetto gestionale del servizio oggetto di accreditamento, oltre alla ulteriore documentazione richiesta nel presente avviso **entro**

le ore 13.00 del 24/04/2019

La selezione ristretta tra i concorrenti sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata mediante determinazione dirigenziale della Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere Ufficio di Piano del Comune di Riccione.

La Commissione in seduta riservata valuterà le offerte tecniche presentate con possibilità di chiedere ai partecipanti eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata. Il punteggio minimo della valutazione del merito tecnico del progetto da raggiungere è stabilito in **60/100**.

In esito a tale valutazione il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere Ufficio di Piano del Comune di Riccione adotterà gli atti conseguenti relativi a:
l'accreditamento provvisorio del servizio oggetto del presente avviso, l'eventuale consegna nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio, e la predisposizione del contratto di servizio medesimo.

La stipulazione del contratto di servizio con il Gestore è subordinata:

- a) alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ed alla efficacia dell'aggiudicazione;
- b) al rilascio dell'accreditamento provvisorio sulla base dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica svolta dall'OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale).

Il Comune di Riccione in qualità di Soggetto Istituzionale Competente si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta, purché valida e congrua. Si riserva altresì di non procedere al rilascio dell'accreditamento provvisorio ed alla stipula del Contratto di servizio in mancanza di proposte ritenute idonee e/o per altri giustificati motivi.

Art 9 Criteri di selezione

La valutazione e selezione ristretta tra i soggetti invitati e partecipanti, ai sensi del punto 7.3.1 DGR 514/2009, sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri e della successiva griglia di valutazione:

Criteri Generali

Criteri generali	Punti 100
Aspetti organizzativi e gestionali	Punti MAX 48
Qualificazione del gestore	Punti MAX 4
Gestione del personale	Punti MAX 12
Formazione	Punti MAX 12
Servizi di Supporto	Punti MAX 18
Migliorie	Punti MAX 6

Griglia per la valutazione

Il punteggio assegnato al progetto (massimo 100 punti) è dato dalla somma dei punteggi parziali così come attribuiti alle voci di cui al prospetto seguente e nel quale sono indicati gli elementi di valutazione che si ritengono prevalenti.

CRITERI GENERALI		Incidenza 100 punti così distribuiti:	INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTAZIONE
1. Aspetti organizzativi e gestionali	SUB- CRITERI	MAX 48/100 così distribuiti:	ELEMENTI VALUTAZIONE
	1.1 Presentazione del concorrente. Finalità, obiettivi e metodologia d'intervento. Modello organizzativo gestionale.	Sottopunteggio MAX attribuibile 22/48	Presentazione del concorrente, mission, politica del servizio. Descrizione del progetto gestionale della struttura e attestazione del rispetto dei requisiti per l'accreditamento provvisorio previsti dalla DGR 514/2009 e s.m.i. in una prospettiva di coerente implementazione, nell'ambito della responsabilità gestionale unitaria di tutti i servizi e delle loro caratteristiche, ivi compresi quelli di supporto. Evidenza degli aspetti che rendono il progetto proposto significativo rispetto alla sicurezza degli ospiti ed operatori ed al benessere psico-fisico dell'ospite. Programmazione dei servizi: completezza delle soluzioni organizzative rispetto alle caratteristiche del servizio oggetto di accreditamento (nucleo bassa intensità sanitaria e nucleo ad alta intensità sanitaria); la programmazione deve avere particolare riferimento per l'organizzazione del servizio sociosanitario, di animazione, infermieristico e fisioterapico (pianificazione del lavoro, procedure operative, organigramma, Pai, ecc).
	1.2 Direzione delle attività dell'intera struttura.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 6/48	Attività e figure di coordinamento: principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi con metodi per assicurare il buon clima organizzativo. Requisiti del personale che si intende impiegare nella direzione.
	1.3 Azioni organizzative inerenti all'avvio della gestione.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 5/48	Procedure che identificano le fasi finalizzate a garantire un efficace presa in carico del servizio con prevenzione/limitazione del disagio per l'utente/familiare; indicazione delle figure coinvolte nell'avvio dell'accreditamento provvisorio. Applicazione delle clausole sociali.
	1.4 Programmazione dei turni.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/48	Predisposizione della turnistica per gli operatori OSS, Animatori, Infermieri e fisioterapisti. Gestione operativa della turnazione, delle emergenze, ferie, sostituzioni.
	1.5 Sistema di valutazione dei risultati, controllo della qualità; strumenti di monitoraggio. Tenuta della Documentazione.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 5/48	Sistema di monitoraggio, valutazione dei risultati, periodicità e strumenti utilizzati. Miglioramento della qualità dei servizi, specificando metodologie, parametri ed indicatori, anche con riferimento ai sistemi in uso in servizi analoghi di procedure finalizzate ad assicurare standard qualitativi adeguati.
	1.6 Gestione della comunicazione e dei rapporti con gli utenti e loro familiari.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/48	Modalità di gestione della comunicazione e dei rapporti con utenti e con i loro familiari. Eventuali evidenze di modalità di coinvolgimento dei fruitori in servizi analoghi gestiti dal candidato. Trasparenza della propria attività (carta servizi, sito internet...)
	1.7 Modalità di raccordo con la committenza ed i servizi pubblici territoriali.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/48	Sistema di raccolta e trasmissione dati per l'assolvimento dei debiti informativi con gli enti pubblici. Modalità di raccordo/integrazione con la committenza pubblica ed i servizi sanitari e sociosanitari territoriali. Proposte di adozione di strumenti orientati a valorizzare la trasparenza della gestione e la collaborazione con gli organismi tecnici della committenza.
	1.8 Rapporti con il territorio	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/48	Proposte e forme di sinergia con la realtà territoriale finalizzate alla attivazione, mantenimento e/o potenziamento delle reti sociali presenti sul territorio, valutando in particolare la loro coerenza e congruità con la realtà della struttura.
2. Qualificazione del gestore	SUB- CRITERI	MAX 4/100 così distribuiti:	
	2.1 Conoscenza problematiche ed esperienza.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/4	Attesa la peculiarità e la delicatezza del servizio posto a gara, verrà valutata positivamente la conoscenza delle problematiche specifiche degli anziani non autosufficienti e l'esperienza posseduta in materia di interventi a loro favore.
	2.2 Responsabilità sociale d'impresa	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/4	Enucleazione di elementi oggettivamente verificabili comprovanti la responsabilità sociale dell'impresa. Ruolo svolto nella valorizzazione delle risorse della comunità.
3. Gestione del personale	SUB- CRITERI	MAX 12/100 così distribuiti:	ELEMENTI VALUTAZIONE
	3.1 Modalità di reclutamento e selezione del personale. Definizione dei percorsi per l'inserimento del nuovo personale.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 4/12	Modalità reclutamento e selezione del personale con particolare attenzione ai processi per l'individuazione del candidato ideale per il profilo richiesto. Descrizione dei sistemi in uso per la valutazione delle competenze, capacità relazionali, motivazione, disponibilità / flessibilità, ecc. Descrizione del processo di introduzione del nuovo operatore

			nel servizio con riferimento alla sua formazione, mappatura e valutazione delle competenze acquisite, raccordo con le figure di coordinamento interne.
	3.2 Promozione qualità del lavoro.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/12	Partecipazione del lavoratore alla vita sociale dell'impresa. Modalità che si intendono adottare per favorire la comunicazione, la trasparenza e partecipazione degli operatori alla progettazione del servizio; eventuale richiamo a modalità attivate in servizi analoghi.
	3.3 Contrasto all'instabilità dei rapporti di lavoro.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 6/12	Descrizione delle azioni e strumenti utilizzati per ridurre il turn over del personale al fine di offrire all'utenza la continuità relazionale ed il mantenimento degli assetti. Indicazione dei dati relativi al tasso di turn over e assenteismo relativamente alle figure di OSS ed infermieri (infortunio e malattia) nei servizi analoghi in cui opera in candidato; ed indicazione dei sistemi di monitoraggio delle assenze nei servizi analoghi negli ultimi 2 anni. Descrizione delle politiche incentivanti e di attenzione alla motivazione del personale e più in generale al clima ed al benessere organizzativo. Promozione di interventi per prevenire la sindrome del "burn out"; eventuale esemplificazione di interventi attivati in servizi analoghi. Presenza di forme di supervisione documentata.
4. Formazione	SUB- CRITERI	MAX 12/100 così distribuiti:	ELEMENTI VALUTAZIONE
	4.1 Esplicitazione delle modalità dei processi di gestione della sicurezza e della formazione e sviluppo risorse umane.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 4/12	Adeguatezza dei processi di gestione della sicurezza degli operatori. Modalità analisi del fabbisogno di formazione per i diversi ruoli professionali, e valutazione dell'efficacia del processo formativo.
	4.2 Formazione in servizi analoghi	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/12	Attestazione numero di ore di formazione complessive sul totale degli operatori per figura professionale negli ultimi due anni in servizi analoghi per le figure di OSS , Animatore, Infermieri e Fisioterapisti. Tematiche, titoli e n. di ore dei singoli corsi formativi effettuati.
	4.3 Proposte di progetti/piani formativi.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 6/12	Piano annuale e pluriennale di formazione ed aggiornamento a favore degli operatori coinvolti nella gestione della CRA oggetto di gara (contenuti, monte ore, modalità di verifica dell'efficacia della formazione, tempo necessario per assicurare la copertura del fabbisogno formativo di tutti gli operatori).
5. Servizi di Supporto	SUB- CRITERI	MAX 18/100 così distribuiti:	ELEMENTI VALUTAZIONE
	5.1 Manutenzioni.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/18	Organizzazione del Servizio: organigramma, piano delle manutenzioni (periodicità e modalità interventi, gestione delle emergenze, pianificazione in caso di sciopero, reperibilità, ecc.).
	5.2 Ristorazione.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 5/18	Organizzazione del servizio: modello organizzativo interno o esterno, organigramma, turnazioni, sostituzioni, ecc. Criteri di scelta per l'individuazione del fornitore di derrate alimentari, menù. Garanzie di qualità delle derrate. Gestione emergenze da attuare nel caso di guasti alle attrezzature ed impianti, pianificazione in caso sciopero. Sistemi di controllo della qualità del servizio.
	5.3 Lavanderia - Guardaroba	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/18	Organizzazione del servizio: modalità di gestione, organigramma, turnazione ed orario di lavoro in funzione dell'organizzazione proposta per i servizi, piano delle attività, gestione delle emergenze, pianificazione in caso sciopero. Controllo qualità.
	5.4 Servizio di Pulizia.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/18	Organizzazione del servizio: organigramma, piano delle attività, turnazione ed orario di lavoro in funzione dell'organizzazione proposta per i servizi, pianificazione in caso di scioperi, gestione delle emergenze, metodologie di controllo e miglioramento della qualità. Metodologia tecnico operativa in relazione alla destinazione d'uso dei locali, descrizione attrezzature, qualità dei materiali impiegati.
	5.5 Trasporti, Parrucchiera, Pedicure, Podologo	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/18	Modalità di gestione dei servizi, pianificazione delle attività, controllo sulla regolare esecuzione del servizio.
	5.6 Portineria	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 2/18	Organizzazione del servizio. Copertura oraria giornaliera e settimanale, turnazione, organigramma, pianificazione in caso di sciopero.
6. Migliorie	SUB- CRITERI	MAX 6/100 così distribuiti:	ELEMENTI VALUTAZIONE
	6.1 Beni, impianti tecnologici e/o attrezzature senza oneri aggiunti per la committenza e coerenti e funzionali alle prestazioni di cui alla presente procedura.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/6	Proposte di miglioramento relativamente a beni, impianti tecnologici e/o attrezzature compatibili con la specifica destinazione della struttura anche di carattere innovativo e/o sperimentale, preferibilmente orientati alla tutela dell'ambiente, e risparmio energetico.

	6.2 Servizi ed attività senza oneri aggiunti per la committenza coerenti e funzionali alle prestazioni di cui alla presente procedura.	Sottopunteggio MAX attribuibile Punti 3/6	Proposte di sviluppo di servizi ed attività aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dalla normativa sull'accreditamento, con particolare riferimento alle attività assistenziali e di cura anche di carattere innovativo e/o sperimentale.
--	--	---	---

Il punteggio verrà attribuito per singolo sub criterio/sub punteggio sulla base del giudizio espresso da parte del singolo Commissario, attraverso l'assegnazione di coefficienti variabili da 0 a 1 da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione di ogni sub criterio di valutazione (esempio: sub-criterio punto 6.1 della griglia punteggio MAX attribuibile 3. Se il giudizio sarà "ottimo" il punteggio risulterà 3, se dovesse essere "distinto" il punteggio risulterà 2,70, ecc.).

Valutazione	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Quasi Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di criticità in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.
Gravemente Insufficiente	0,2	L'elemento è ritenuto inadeguato e/o incoerente. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio.
Inidoneo	0,0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Indicazioni redazione progetto gestionale

L'elaborato progettuale redatto su pagine numerate, non dovrà superare le **40 facciate** (formato A4 - carattere "Arial" (base) corpo 12, interlinea SINGOLA a valore 1 – margini 2 ogni lato – non fronte retro). Sono escluse dal conteggio delle facciate le dichiarazioni da allegare ai sensi del precedente punto 9).

Le pagine successive a quelle indicate, comunque qualificate non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti. Del pari non sarà oggetto di valutazione il testo che, sebbene rientrante nei limiti di pagina anzidetti, sarà riprodotto con un carattere o formato diverso da quelli indicati.

Art 10

Sub-concessione

Non è ammessa la sub-concessione di prestazioni da parte del soggetto gestore; parimenti non è ammessa la cessione del contratto di servizio.

Art 11 Informazioni

Soggetto istituzionale competente per la procedura di accreditamento provvisorio:

Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, Viale Vittorio Emanuele II n. 2
– 47838 Riccione tel. 0541/428912 - 428919, e-mail: uffpianozona@comune.riccione.rn.it - Pec:
comune.riccione@legalmail.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Mondaini

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sul presente Avviso potranno essere richiesti al RUP attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER entro le ore 12 del 12/4/2019.

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o successivamente al termine di cui sopra.

Il RUP si riserva la facoltà di fornire eventuali chiarimenti fino al giorno 16/4/2019.

Art. 12 Elezione del Foro

L'Organo competente per dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna.

Riccione, 05/03/2019

Il Dirigente dei Servizi alla Persona
(F.to digitalmente)
Dr. Stefania Pierigè

Allegati n° 3:

- A/1: modello di istanza per manifestazione di interesse;
- A/2: DGUE;
- A/3: planimetrie della struttura;