



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Ufficio Contratti

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di realizzazione e gestione di distributori di acqua microfiltrata proveniente dall'acquedotto pubblico nel Comune di Cattolica [C.I.G. 7767072693]

DISCIPLINARE DI GARA

Scheda riepilogativa	
Stazione Appaltante	Denominazione ufficiale: Comune di Cattolica Indirizzo: piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN) Paese: Italia Organizzazione: Settore 2 - Dirigente e Responsabile del Procedimento: arch. Alessandro Costa Posta elettronica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Amministrazione aggiudicatrice	Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano. Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net , bertidaniela@cattolica.net PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Oggetto	Affidamento in concessione del servizio di realizzazione e gestione di distributori di acqua microfiltrata proveniente dall'acquedotto pubblico nel Comune di Cattolica
Affidamento e Criterio di aggiudicazione	Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Codice dei contratti pubblici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'articolo 95 del Codice.
Durata	La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.
Luogo di esecuzione	Comune di Cattolica

Oneri a carico del Comune	Il Comune di Cattolica riconosce al concessionario, a fronte di tutti i costi ed eventuali canoni sostenuti, la totalità degli incassi derivanti dal servizio oggetto di concessione. Nessun onere dovrà essere previsto a carico del Comune di Cattolica.
Condizioni di gara e del servizio in concessione	Capitolato prestazionale per la concessione del servizio di realizzazione e gestione di distributori di acqua microfiltrata proveniente dall'acquedotto pubblico nel Comune di Cattolica (ALLEGATO D)
Approvazione progetto	Determinazione Dirigenziale n. 1002 del 14.12.2018
Importo	Valore complessivo stimato della concessione €. 216.000,00
Codice Identificativo Gara C.I.G.	7638012EE2
Pubblicazione Bando e Allegati	sito internet della CUC c/o Comune di Cattolica www.cattolica.net – Gazzetta Ufficiale della Repubblica - SATER

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La principale disciplina normativa di riferimento è costituita dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, in seguito denominato per brevità "Codice".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo art. 2 del presente disciplinare.

Articolo 2	Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER)
-------------------	--

Per l'espletamento della presente gara, la CUC si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a. Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- b. La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c. La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 3.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti

elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Articolo 3	Registrazione delle Ditte
-------------------	----------------------------------

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Articolo 4	Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione
-------------------	---

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 48 comma 9 del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei

consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **requisiti di idoneità professionale**¹: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, se soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice

2) **requisiti di capacità economica e finanziaria**²:

-dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la positiva valutazione di capacità economica e finanziaria in relazione alla gara specifica in oggetto;

- avere realizzato un volume d'affari relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzazione o gestione di distributori di acqua o altre bevande, non inferiore a € 50.000,00 complessivi negli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017; l'importo richiesto, peraltro estremamente modesto, è motivato dalla necessità di fornire garanzia di continuità del servizio ai cittadini. In alternativa, il concorrente può presentare mezzi di prova di cui all'Allegato XVII del Codice;

3) **requisiti di capacità tecnica e professionale**³: aver svolto nel triennio 2015-2016-2017 il servizio in oggetto o analogo per almeno un'amministrazione comunale. In alternativa, il concorrente può presentare mezzi di prova di cui all'Allegato XVII del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 del Codice, si precisa che:

a. ai fini di cui all'articolo 48 comma 4 del Codice, non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;

b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

c. i requisiti di cui al punto 2) e 3) devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente

¹ Articolo 83 del Codice

² Articolo 83del Codice

³ Articolo 83 del Codice

una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza.

Articolo 5	Affidamento e Criterio di aggiudicazione
-------------------	---

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Codice, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

La Commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice — procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato prestazionale e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: punti 75/100

Offerta economica: punti 25/100

Offerta tecnica: 75 punti

I **75 punti** per l'offerta tecnica verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- 1) caratteristiche tecniche dell'impianto, tecnologia adottata e caratteristiche migliorative rispetto agli obblighi di legge — **Punti 30;**
- 2) qualità del piano di autocontrollo per la gestione delle "case dell'acqua" — **Punti 15;**
- 3) caratteristiche estetiche, di qualità e durabilità delle "case dell'acqua" — **Punti 15;**
- 4) iniziative di sensibilizzazione per la promozione dell'iniziativa — **Punti 10;**
- 5) iniziative per agevolare l'utenza — **Punti 5.**

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa, verrà effettuata, per ogni criterio, con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo, sulla base dei criteri esposti nella tabella seguente;
- determinazione dei coefficienti provvisori ottenuti come media dei coefficienti di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);

- determinazione dei coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- i coefficienti di valore fra 0 e 1 come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, relativamente ai criteri da 1 a 5, sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Non significativo
0,1	Appena sufficiente
0,2	Sufficiente
0,3	Più che sufficiente
0,4	Discreto
0,5	Più che discreto
0,6	Buono
0,7	Più che buono
0,8	Ottimo
0,9	Più che ottimo
1,0	Eccellente

Offerta economica: 25 punti

I **25 punti** per l'offerta economica verranno attribuiti sulla base del canone annuo offerto al Comune di Cattolica e del costo dell'acqua erogata.

1) canone annuo offerto al Comune: **punti 5.**

Il canone complessivo annuo per le tre “case dell'acqua” dovrà essere, a pena di esclusione, di importo minimo di euro 480,00 (quattrocentoottanta/00) annui.

Il massimo punteggio ottenibile sarà pari a **5 punti** e verrà attribuito al **maggior** canone annuale complessivo offerto in sede di gara. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$5 \times (\text{Canone complessivo offerto})$$

$$(\text{Maggior canone complessivo offerto})$$

2) costo dell'acqua erogata al cittadino: **punti 20**

Il punteggio massimo pari a **20 punti** verrà attribuito al **minor** prezzo medio richiesto per litro di acqua erogata (rilevato dalla media aritmetica dei due prezzi al litro per acqua liscia e gassata). Alle altre offerte è attribuito un punteggio (sempre considerando la media aritmetica dei due prezzi al litro per acqua liscia e gassata) determinato con la seguente formula:

$$20 \times (\text{Minor prezzo medio al litro offerto})$$

(Prezzo medio al litro offerto)

Non è ammesso un prezzo richiesto per litro superiore a 0,05 euro (prezzo a base di gara).

La mancata indicazione del prezzo è motivo di esclusione dell'offerta.

Articolo 6	Termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	--

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 12.03.2019.**

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la CUC da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La CUC si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le dichiarazioni in caso di avvalimento, il Patto d'integrità e l'offerta economica devono essere redatte sui modelli predisposti dalla CUC e messi a disposizione all'indirizzo internet www.cattolica.net nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A) CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene, a pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie), nonché l'ulteriore documentazione sottindicata. Tutta la documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>,

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato A** - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le sottoindicate informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora la domanda di partecipazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal

procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La CUC si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

Con la domanda di partecipazione il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Prestazionale e nello schema di contratto;**

b) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea): attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

c) attesta di essersi recato nel territorio comunale di esecuzione del servizio;

d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta;

f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la durata di validità della concessione rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

h) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

i) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

l) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

m) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la concessione di che trattasi;

n) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legali sottoscritti dalla Stazione Appaltante;

o) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione della concessione;

p) attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

q) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia delle offerte tecniche (e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale), in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di cui sopra.

N.B. L'operatore economico ha la facoltà di limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

Il concorrente utilizza il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE (**Allegato B**), firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega sul SATER:

- 1) DGUE (**Allegato C**), firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 4 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **GARANZIA PROVVISORIA**, ai sensi dell'art. 93 del Codice, nella misura del 2% del valore complessivo stimato della concessione, per un importo di €. **4.320,00** (euro quattromilatrecentoventi/00).

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al Comune di Cattolica e, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'**articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'**articolo 1957, secondo comma, del codice civile** nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI non ancora costituite la polizza fidejussoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli **articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159**; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto con le modalità definite dall'art. 93 comma 7 del Codice.

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia. In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. Il suddetto impegno non è necessario per le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte**:

- in formato elettronico, allegate su SATER in originale sotto forma di unico documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

ovvero

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'allegato A al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

Le cauzioni, sia provvisoria che definitiva, possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

- RICEVUTA DI PAGAMENTO, (in copia scannerizzata) ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dell'importo pari ad €.

20,00= dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

- **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Occorre allegare copia scannerizzata del PASSOE relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

N.B. Il “PASSOE”, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato in sede di verifica dei requisiti di partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione, a pena di esclusione dalla gara.

- **“PATTO DI INTEGRITÀ”** sottoscritto digitalmente da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**allegato “E”**);

- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO** dell'imposta di bollo, utilizzando l'**Allegato H** – Modello F23 sia per la domanda di partecipazione che per l'offerta economica;

- **(eventuale) PROCURA**: In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, secondo quanto previsto in precedenza.

- **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

c) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

B) CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta “Offerta tecnica” dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti, delle finalità e delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato prestazionale e nel disciplinare di gara e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA, che consenta la piena conoscenza e comprensione del prodotto offerto, illustrando compiutamente e dettagliatamente le caratteristiche dell'azienda, le caratteristiche dell'impianto e del manufatto, le metodologie e le frequenze di pulizia e di sanificazione dell'impianto, i dispositivi di filtraggio previsti, i trattamenti antibatterici che si intendono adottare, la frequenza degli esami e dei controlli sull'acqua erogata, l'ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino sull'impianto e sul manufatto, le metodologie predisposte per intervento in caso di guasto o malfunzionamento, e quanto altro necessario per una completa comunicazione e comprensibilità, allegando eventuali depliant illustrativi, certificazioni, schede tecniche.

Il concessionario deve certificare, in sede di offerta tecnica, nella relazione generale o in allegato ad essa, che i materiali e gli apparecchi utilizzati sono rispondenti ai requisiti essenziali previsti dalle direttive Europee e dalla normativa nazionale vigente, in particolare:

- **2006/42/CE** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006 relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE.
- **2014/30/UE** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 concernente il

riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

- **2014/35/UE** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 concernente il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative al materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione.
- **1935/2004/CE** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 ottobre 2004 riguardante i materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto con i prodotti alimentari.
- **D.M. 174/2004** Regolamento concernente i materiali e gli oggetti che possono essere utilizzati negli impianti fissi di captazione, trattamento, adduzione e distribuzione delle acque destinate al consumo umano.

L'offerta tecnica dovrà inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere articolata, successivamente alla relazione generale descrittiva, secondo i punti oggetto di valutazione come indicati all'articolo 5, che dovranno essere esaurientemente illustrati e documentati, in particolare i requisiti minimi richiesti, al fine di permettere la valutazione degli stessi e l'assegnazione dei punteggi:

1) caratteristiche tecniche dell'impianto, tecnologia adottata e caratteristiche migliorative rispetto agli obblighi di legge.

REQUISITI MINIMI, a pena di esclusione dalla gara:

- acqua microfiltrata;
 - potenza minima dell'impianto di raffreddamento e gasatura: 1 HP.
- 2) qualità del piano di autocontrollo per la gestione delle "case dell'acqua".

REQUISITI MINIMI, a pena di esclusione dalla gara:

- effettuare, a propria cura e spese, presso istituto autorizzato e con frequenza almeno annuale, le analisi chimico-fisiche e microbiologiche previste dalla normativa vigente per le acque a uso potabile.

3) caratteristiche estetiche, di qualità e durabilità delle "case dell'acqua".

REQUISITI MINIMI, a pena di esclusione dalla gara:

- struttura autoportante e facilmente amovibile e spostabile in altra ubicazione;
- struttura dotata di certificazione di conformità statica comprendente il carico di neve;
- caratteristiche di coibentazione e di emissione di rumore certificate a norma di legge;

4) iniziative di sensibilizzazione per la promozione dell'iniziativa;

5) iniziative per agevolare l'utenza.

La mancanza dei requisiti minimi sopra evidenziati dell'offerta, adeguatamente dimostrati, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Cattolica ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato prestazionale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett.d) del Codice e per gli effetti dell'art. 76 comma 4 del Codice l'offerente ha facoltà di indicare le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandoli espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza, e la stessa deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

C) CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica", predisposta utilizzando preferibilmente l'**Allegato F**, contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è presentata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica da inserire su SATER deve contenere i seguenti elementi:

1) Il canone complessivo annuale corrisposto all'Amministrazione.

Il canone offerto non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al canone minimo a base di gara di euro 480,00 (quattrocentootanta/00) annui di cui all'art. 5.

2) Costo dell'acqua erogata al cittadino.

Non e' ammesso un prezzo richiesto per litro superiore a 0,05 euro (prezzo a base di gara). La mancata indicazione del prezzo e' motivo di esclusione dell'offerta.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta economica il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile o consorzi fra società cooperative;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

Articolo 7	Modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione
-------------------	--

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13.03.2019 alle ore 9,30** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale i concorrenti interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della CUC presso il Comune di Cattolica, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente la stessa Commissione di gara procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui successivamente;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la CUC si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, nella stessa seduta di cui sopra o in seduta pubblica successiva virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza e della regolarità formale dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Al termine dei lavori, compiuti in sedute riservate, la commissione giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente.

Successivamente avrà luogo una successiva seduta pubblica di gara virtuale, la cui data e ora verranno rese note tramite PEC all'indirizzo indicato da ogni Concorrente, in cui la commissione giudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta e delle eventuali esclusioni dalla gara, procederà all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, presentate dai soggetti ammessi alle successive fasi della gara e, verificata la loro correttezza formale, attribuirà i punteggi relativi e determinerà l'offerta economicamente più

vantaggiosa sommando i punteggi relativi alle offerte economiche con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria.

Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art.77 del R.D.23.05.1924, n.724

Procedimento verifica anomalia offerta: qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara, si attiverà, ai sensi dell'art 97 comma 3 del Codice, la procedura di verifica della congruità dell'offerta.

La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi e con le modalità dell'art. 97 del Codice. L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

Avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, l'Amministrazione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste come causa espressa di esclusione dal Codice Contratti e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare:

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'Amministrazione.
- I soggetti concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente disciplinare.

- Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.
- Qualora non vengano utilizzati i modelli allegati al disciplinare la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni richieste nei modelli.
- Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta.
- L'amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.
- In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare:

A) sono escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara;

B) sono escluse, dopo l'apertura le domande:

- Carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma del disciplinare;
- Mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
- In tutti casi di violazione di norme del Codice dei contratti, in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione.
- Con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni del disciplinare.
- Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- Con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e

del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Articolo 8	Aggiudicazione
-------------------	-----------------------

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La CUC procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali e speciali autodichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora si riscontrino irregolarità incidenti sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

L'Amministrazione provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 76 del Codice e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 32 comma 8 del Codice, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla CUC e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare a favore del secondo classificato.

Il Contratto di Concessione viene stipulato mediante scrittura privata con firma digitale.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.; tali spese ammontano presuntivamente ad **€. 1.807,98=**.

Ai sensi dell'articolo 110 del Codice, in caso di fallimento o di risoluzione o recesso dal contratto dell'Aggiudicatario della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare la presente concessione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi.

Articolo 9	Garanzia definitiva e Polizza Assicurativa
-------------------	---

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria della concessione dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice, nella misura del 10% del valore contrattuale della concessione pari ad €. 21.600,00=. Si specifica che detto valore contrattuale viene considerato, come da previsione di gara, pari ad €. 216.000,00=.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2, o 1.2.1. nel caso di più garanti, del D.M. 19 gennaio 2018 n.31.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal direttore dell'esecuzione del contratto, che accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto con le modalità definite dall'art. 93 comma 7 del Codice.

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia. In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì presentare apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO) con i massimali e le condizioni previste dall'art. 15 del Capitolato Prestazionale.

Articolo 10	Sottoscrizione del contratto
--------------------	-------------------------------------

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 102 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del Codice.

Articolo 11	Subappalto e Subconcessione
--------------------	------------------------------------

Sono escluse la cessione del contratto e la subconcessione.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dagli articoli 105 e 174 del Codice.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare le prestazioni che intendono subappaltare. Diversamente l'indicazione si avrà per non espressa e l'impresa, in caso di aggiudicazione, non potrà avvalersi del subcontratto.

La stazione appaltante, essendo il servizio in concessione privo di oneri per l'amministrazione, non effettua pagamenti di alcun genere né alla concessionaria né ad eventuali subappaltatori.

Articolo 12	Patto di integrità e protocolli di legalità
--------------------	--

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

Articolo 13	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di concessioni di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 14	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44

della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 15	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dalla CUC nonché dal Comune di Cattolica (ciascuno per quanto di competenza), quali responsabili del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Articolo 16	Consultazione della documentazione e chiarimenti. Comunicazioni.
--------------------	---

E' possibile consultare la documentazione di gara collegandosi al sito della CUC presso il Comune di Cattolica al seguente indirizzo internet: www.cattolica.net – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti CUC oppure sulla piattaforma SATER.

Le acquisizioni di ulteriori informazioni tecniche sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0541 966711 (Per.Ind. Marco Vescovelli – Comune di Cattolica).

E' possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza tramite SATER , almeno **5 (cinque) giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul SATER e sul profilo del committente precedentemente indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Articolo 17	Responsabile del procedimento.
--------------------	---------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica Arch. Alessandro Costa [Telefono 3480076014 – e-mail: costaalessandro@cattolica.net].

Cattolica, 07.02.2019

LA RESPONSABILE DELLA CUC
Dott.ssa Claudia M. Rufer

ALLEGATI:

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare gli allegati:

Allegato “A”: Domanda di partecipazione con modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale;

Allegato “B”: DGUE ausiliaria;

Allegato “C”: DGUE subappaltatore;

Allegato “D”: Capitolato Prestazionale;

Allegato “E”: Patto di integrità;

Allegato “F”: Modello Offerta Economica;

Allegato “G”: Schema di contratto;

Allegato “H”: Mod. F23 imposta di bollo.