

COMUNE DI CATTOLICA  
(Provincia di Rimini)

**Avviso d'asta pubblica per vendita appartamento  
di Piazza Repubblica**

**IL DIRIGENTE SETTORE 2**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.2018 i.e., con la quale è stato approvato il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2018/2020” e della propria Determinazione Dirigenziale n. 192 del 18/10/2018, nonché in esecuzione e conformità al vigente “Regolamento Comunale per l'alienazione di beni immobili dell'Ente”, approvato con deliberazione consiliare n. 57 del 05/10/2006 esecutiva,

RENDE NOTO

che, **il giorno 28 novembre 2018 alle ore 9,00** presso la Residenza Comunale di Piazza Roosevelt, 7 (sede distaccata ex scuola “Filippini” ufficio al I° piano – Servizio Tecnico), **avrà luogo l'asta pubblica mediante procedura di gara ufficiosa aperta, per la vendita dell'appartamento** (casa di civile abitazione) **di proprietà comunale, sito in Piazza della Repubblica**, secondo quanto previsto dagli artt. 73, lett. c), 76 e 77 del R.D. n. 827/1924 e art. 13 del sopracitato “Regolamento Comunale”.

§ 1

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE – SOPRALLUOGO E VALORE A BASE D'ASTA

**1.1** - L'appartamento si trova nella porzione del complesso immobiliare di Piazza della Repubblica che si affaccia sull'area cortilizia accessibile da Via Garibaldi, ubicato al I° piano è dotato di un corpo scala comune con possibile uso di ascensore a servizio anche della restante parte dell'edificio. L'unità immobiliare è identificata al Nuovo Catasto Fabbricati del Comune di Cattolica al foglio 4, mappale n. 2863 sub 174, categoria A/2, classe 3, vani 4,5 con superficie lorda di mq. 95,50 .

L'appartamento è accessibile tramite portone d'ingresso blindato, varcato il quale, attraverso un corridoio distributivo, si accede alla zona soggiorno illuminata tramite finestra, dal soggiorno si entra al vano cucina, proseguendo lungo il corridoio si accede alla zona notte composta da un bagno e due camere da letto.

Lo stato di manutenzione dell'immobile e delle parti comuni è buono, così come pure gli impianti che non presentano problematiche di usura, anche gli infissi in alluminio anodizzato con vetro camera sono in condizioni buone, la pavimentazione presenta piastrelle in ceramica in tutti i vani, il riscaldamento dell'appartamento è autonomo.

**L'immobile viene venduto a corpo e non a misura**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, azioni, accessioni, pertinenze, usi e servitù inerenti, ragioni, canoni, vincoli imposti dalla legge.

**Destinazione urbanistica:** L'immobile ricade in ambito “coll-s.a. - spazi e attrezzature collettive” (artt. 71, 78 e 79 del P.S.C. e art. 55 R.U.E.).

**1.2 - Il valore a base d'asta dell'immobile è fissato in € 200.000,00 (Euro duecentomila/00)**, al netto delle imposte di registro, ipotecaria e catastale, come da

specifica normativa. La vendita non è soggetta ad IVA in quanto effettuata nell'ambito delle attività di normale gestione del proprio patrimonio e non di attività commerciale.

**1.3 - Gli interessati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo nell'immobile, prima della presentazione dell'offerta,** al fine di rilevarne tutte le condizioni tecnico-strutturali e dare una corretta valutazione anche economica degli elementi che possono aver influenza concreta sulla presentanda offerta.

**Il sopralluogo dovrà essere richiesto tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail al geom. Giovanni Ubalducci (Tel.0541-966704 – 348.0076057 - e-mail: [ubalduccigiovanni@cattolica.net](mailto:ubalduccigiovanni@cattolica.net)) e/o al geom. Antonella Villa (Tel. 0541.966703 – e-mail: [villaantonella@cattolica.net](mailto:villaantonella@cattolica.net)),** indicando il nominativo dell'interessato e/o del legale rappresentante del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o del procuratore dello stesso (munito di apposita procure e delega). Detto sopralluogo dovrà essere certificato dall'attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata e firmata dal tecnico comunale e controfirmata da colui che ha effettuato il sopralluogo **(allegato 3), tale attestazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa – (busta A).**

## § 2

### PROCEDURA E NORME DI GARA

**2.1.** L'asta sarà tenuta con le modalità di cui agli articoli 73, lettera c), 76 e 77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 maggio 1924, n.827), nonché ai sensi del citato art. 13 del vigente “Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili” e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta.

**2.2.** **La vendita avverrà con il criterio della migliore offerta, precisando che sono ammesse offerte libere anche in ribasso, con riserva dell'Amministrazione alienante di non aggiudicare in presenza di offerte con ribassi superiori al 10% del sopracitato prezzo d'asta (€ 200.000,00); tali offerte saranno sottoposte al parere di congruità da parte dell'Amministrazione alienante al fine dell'aggiudicazione.**

La vendita verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua, detta offerta conserverà la propria validità per il periodo di 90 giorni successivi alla data di espletamento gara.

**2.3.** **I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, tramite il servizio postale con raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano, tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23 novembre 2018 pena l'esclusione dalla gara, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità, con indicato sul frontespizio il nome e cognome del mittente nonché la dicitura : "Non aprire – contiene offerta di asta pubblica per acquisto appartamento comunale in Piazza Repubblica".**

**Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità al riguardo. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento.**

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

2.4. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e precisamente:

1)- una busta "A" riportante esternamente l'indicazione "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";

2)- una busta "B" riportante esternamente l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA";

Nella busta "A" deve essere contenuta, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dalla stessa persona che presenta l'offerta o dal procuratore speciale o dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, domanda di acquisto redatta su competente carta bollata, (in conformità al modello "allegato 1" del bando).

Essa dovrà contenere:

a)- **complete generalità dell'offerente**, codice fiscale e/o P.IVA, eventuale ragione sociale, sede legale e/o residenza;

b)- **Ricevuta di versamento** effettuato presso la Tesoreria Comunale "Unicredit Banca" S.p.A. - agenzia di Cattolica – (codice IBAN: IT20Z0200867750000010557764) **della somma di € 20.000,00 (Euro ventimila/00) pari al 10% della base d'asta, indipendentemente dall'offerta di gara.** Detta cauzione è prevista a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. **Il versamento di cauzione di importo inferiore a quello richiesto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Sono ammesse le ulteriori forme di cauzione provvisoria previste dalla legge, quali: polizza fideiussoria e/o fideiussione bancaria. In tal caso dovrà essere presentata l'originale della fideiussione e/o della polizza che, a pena di invalidità, dovrà riportare le seguenti clausole:

1)- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C.;

2)- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C. e la sua operatività entro 30 (trenta) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione alienante;

3)- la validità per almeno centoventi (120) giorni dalla sua emissione.

**Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del citato "Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili", il deposito fatto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione definitiva.** Qualora il suddetto deposito sia stato costituito da polizza fidejussoria sarà convertito in denaro contante dallo stesso aggiudicatario.

c)- **copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

d)- **Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al precedente punto 1.3 (allegato 3) del presente bando.**

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, unicamente l'offerta segreta riferita all'acquisto del bene di cui trattasi, redatta su competente carta bollata, espressa sia in cifre che in lettere (in conformità al modello "allegato 2" del bando).

Nel caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere, verrà fatto prevalere l'importo più vantaggioso per il Comune.

**L'offerta che deve intendersi al netto di ogni spesa, tributo e imposta, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante munito di poteri rappresentativi e deve indicare le generalità complete del concorrente, codice fiscale, P.IVA, eventuale ragione sociale, sede legale o residenza. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata procura in originale o copia autenticata da notaio.**

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione** e non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente firmatario.

**All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

#### **2.5. Si osserveranno le seguenti ulteriori norme di gara:**

Il Presidente della Commissione di gara dopo aver verificato la correttezza formale e il confezionamento dei plichi regolarmente pervenuti e non esclusi, provvede all'apertura dei medesimi verificando la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "A" e "B" e procede all'apertura della busta "A" verificando la regolarità e la completezza a termini di bando della documentazione presentata per l'ammissione alla gara.

Il Presidente, successivamente, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni, provvede, quindi, ad aprire le buste "B" dei soli concorrenti ammessi ed assieme con la Commissione procede a verificare la correttezza formale dell'indicazione degli importi offerti dandone lettura ad alta voce, nonché ad apporre in calce all'offerta la propria firma congiuntamente a quelle dei componenti la Commissione.

**L'aggiudicazione avrà luogo ad unico incanto, a favore di colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione alienante, salvo le verifiche e/o i pareri di congruità di cui al precedente punto 2.2 .**

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio a pena di esclusione, la procura è obbligatoriamente inserita dentro il plico, insieme alle buste A e B.

**Non sono ammesse offerte per persona da nominare.**

In caso di parità di offerte si procederà, nella medesima adunanza ai sensi dell'art. 77. R.D. 827/1924, a richiedere ai diretti interessati offerte al rialzo a schede segrete, colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio.

In caso di assenza dei concorrenti con offerte uguali o di uno di essi, ovvero, qualora presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio pubblico, pertanto si raccomanda la presenza degli interessati alla gara.

**L'immobile viene venduto a corpo e non a misura**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, azioni, accessioni, pertinenze, usi e servitù inerenti, ragioni, canoni, vincoli imposti dalla legge, come visto e piaciuto all'aggiudicatario il quale, con la semplice presentazione della domanda all'asta, ne accetta integralmente lo stato.

Al termine dell'asta pubblica sarà proclamato con apposito verbale l'aggiudicatario provvisorio. L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinati alla verifica di quanto dichiarato per la partecipazione all'asta e sarà disposta dall'Amministrazione con separato atto. L'aggiudicazione definitiva vincola l'aggiudicatario ma non impegna l'Amministrazione venditrice se non dopo la stipula del relativo contratto di compravendita, pertanto la medesima potrà fino a quel momento e per esigenze di pubblico interesse, recedere dalla avvenuta vendita con comunicazione all'aggiudicatario a

mezzo raccomandata e restituzione, entro 30 giorni dalla predetta comunicazione, del deposito cauzionale senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento e/o indennizzo. Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

**L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula notarile, l'importo a saldo dell'intero prezzo offerto, al netto del prestato deposito cauzionale.**

Nel caso in cui non ottemperi a detto pagamento nel termine stabilito o dichiarare di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti, salvo giustificati e documentati motivi per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, si darà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione ed il Comune incamererà, a titolo di penale il deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza. In tal caso, l'Amministrazione avrà facoltà di aggiudicare l'asta al miglior offerente che segue in graduatoria. L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale del bene acquistato prima dell'avvenuta stipula notarile, parimenti solo da tale data andranno a decorrere tutti gli effetti utili ed onerosi a suo carico derivanti dal suddetto acquisto.

**Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti che non sono rimasti aggiudicatari saranno restituite non fruttifere di interessi, nei 60 (sessanta) giorni successivi all'aggiudicazione definitiva.**

**2.6. Sono poste a totale ed esclusivo carico dell'acquirente tutte le spese di gara e contrattuali, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, pertanto, il prezzo di vendita è di fatto al netto di ogni onere fiscale, notarile, catastale.**

### § 3

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA

2.7. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'Amministrazione dei dati personali, inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Si informa inoltre i concorrenti che:

- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di gara e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate, il loro trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati;
- responsabile del trattamento dati è il sottoscritto dirigente firmatario.

### § 4

#### INFORMAZIONI

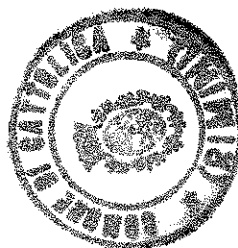
2.8. Informazioni relative alla gara e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio - tel. 0541966713 (dal lunedì al venerdì – ore 9.00 - 13.00). Responsabile del procedimento ex lege 241/1990 e ss.mm.ii.: arch. Alessandro Costa, Dirigente del Settore 2 – Comune di Cattolica - tel. 0541-966732 – mail: [costaalessandro@cattolica.net](mailto:costaalessandro@cattolica.net) - Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata per

telefax al numero 0541.966793 ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo:  
[protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) (sezione avvisi e bandi di gara), oppure ritirato presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 7 – Tel.0541- 966713 – e-mail: [mentanigastone@cattolica.net](mailto:mentanigastone@cattolica.net)

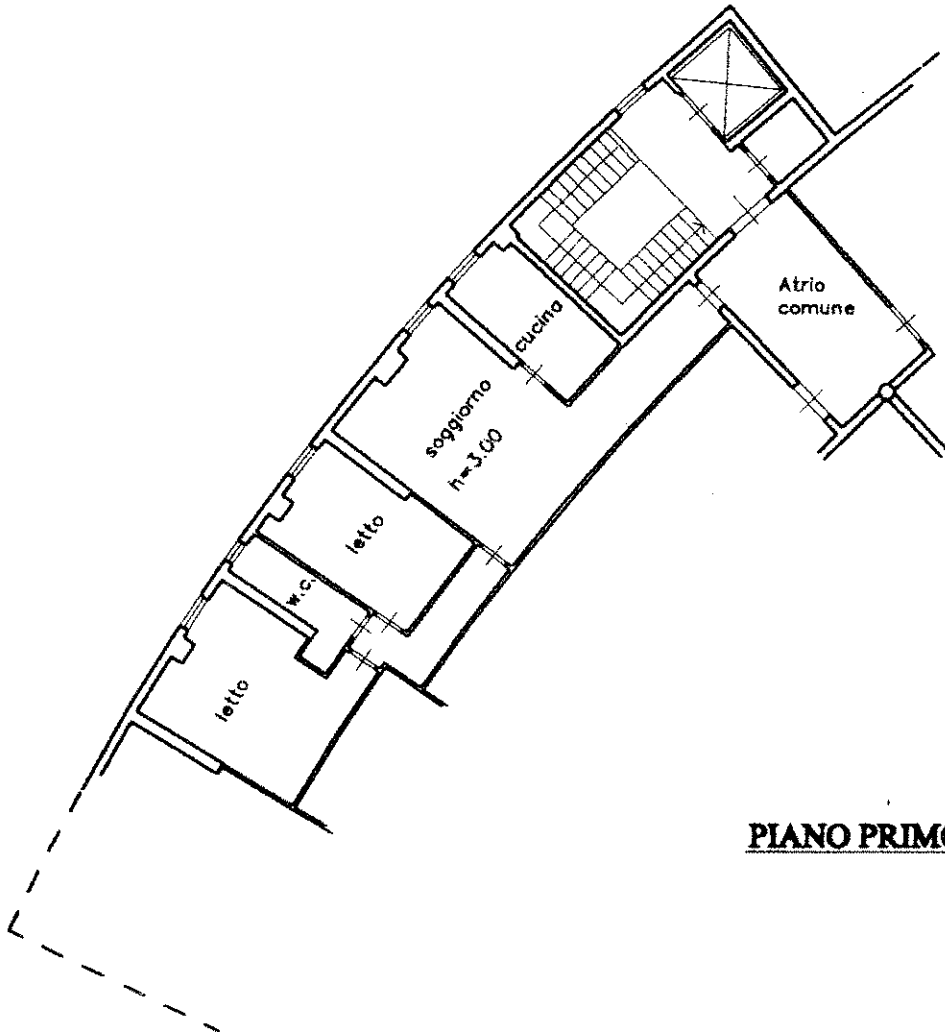
Cattolica, 23 ottobre 2018

Il DIRIGENTE SETTORE 2  
arch. Alessandro Costa





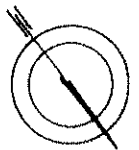
Planimetria di u.i.u. in Comune di...CATTOLICA..... via PIAZZA DELLA REPUBBLICA..... civ.....



**PIANO PRIMO**



ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:200

Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - P.V.

Dichiarazione di N.C.   
Denuncia di variazione

Compilata dal Geometra  
(Titolo, cognome e nome)  
SPINSANTI EMILIO

Iscritto all'albo de i Geometri  
della provincia di Ancona n. 1627  
data 30/07/99 Firma [Signature]

RISERVATO ALL'UFFICIO



Identificativi catastali  
F. 4  
n. 2863 sub. 174

1/2





marca da bollo  
da € 16,00

## ALLEGATO 1

Al Comune di Cattolica  
Ufficio Patrimonio  
Piazza Roosevelt, 5  
47841 Cattolica (RN)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE IN PIAZZA REPUBBLICA (APPARTAMENTO EX CUSTODE).

*Per le persone fisiche*

#### **Il sottoscritto**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

*Per le persone giuridiche*

#### **Il sottoscritto**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare se legale rappresentante/amministratore/procuratore, ecc)

della \_\_\_\_\_ (indicare Denominazione\Ragione  
sociale)

Sede legale \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_

Codice Fiscale\P. IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

fa istanza di partecipazione all'asta pubblica mediante procedura di gara ufficiosa aperta, per l'alienazione di immobile comunale e precisamente dell'appartamento di civile abitazione sito al I° piano del complesso immobiliare di Piazza della Repubblica, descritto nel bando di gara approvato con Determinazione del Dirigente Settore 2 del Comune di Cattolica (RN), n. 792 del 18/10/2018. A tal proposito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/00)

## DICHIARA

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra analoga procedura e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere (**personalmente, l'impresa o la persona che si rappresenta**) procedimenti penali pendenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una delle cause ostative previste dagli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- di attestare (**personalmente, l'impresa o la persona che si rappresenta**) ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 DPR 445/2000, l'assenza nei propri confronti di cause interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione";
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il bando di gara;
- di aver preso esatta cognizione dell'immobile oggetto dell'offerta, anche in relazione alla situazione catastale edilizia, urbanistica e di accettare tale stato di fatto e di diritto, esonerando il venditore da qualsiasi responsabilità al riguardo, assumendo a proprio esclusivo carico ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile ai predetti stati o situazioni;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Cattolica a qualsiasi titolo;
- di attestare che l'offerta presentata ha natura di proposta irrevocabile d'acquisto ed è valida per i novanta (90) giorni successivi alla data di espletamento gara.
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione definitiva a firmare il contratto relativo, con spese di stipula e trasferimento interamente a proprio carico ed a versare all'atto della stipula, in un'unica soluzione, l'importo residuo (importo totale meno cauzione).

### ALLEGA ALLA DOMANDA

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario della domanda;
  2. Procura speciale, nel caso di intervento di un procuratore speciale;
  3. Attestazione/Ricevuta cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, per un importo di € 20.000,00 pari al 10% della base d'asta, costituita in uno dei seguenti modi:
    - fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
    - versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Cattolica con coordinate:  
**IBAN: IT20Z0200867750000010557764** presso la Tesoreria comunale "Unicredit Banca" S.p.A.
- agenzia di Cattolica

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli art. 21 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autocertificazione deve essere sottoscritta a cura del titolare o del legale rappresentante della società, con firma non autenticata e deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, non autenticato.

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE sito in Piazza della Repubblica (appartamento ex custode).**

*Per le persone fisiche*

**Il sottoscritto**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

*Per le persone giuridiche*

**Il sottoscritto**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare se legale rappresentante/amministratore/procuratore, ecc)

della \_\_\_\_\_ (indicare Denominazione/Ragione sociale)

Sede legale \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_

Codice Fiscale\P. IVA \_\_\_\_\_ ;

**CHIEDE**

di voler acquistare l'immobile comunale e precisamente l'appartamento di civile abitazione sito al I° piano del complesso immobiliare di Piazza della Repubblica n. 77/b, descritto nel bando di gara pubblica indetta con Determinazione del Dirigente Settore 2 del Comune di Cattolica (RN), n. 792 del 18/10/2018.

A tal proposito offre il seguente importo (prezzo in cifre) ..... -

(prezzo in lettere) .....

Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo:

Numero di telefono \_\_\_\_\_ Numero di fax \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firma*

ALLEGA

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

ALLEGATO 3

PARTECIPAZIONE ALLA GARA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE  
sito in Piazza della Repubblica (appartamento ex custode).

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico) dell'impresa :

\_\_\_\_\_, ai fini dell'ammissibilità alla gara per la compravendita di immobile comunale e precisamente dell'appartamento di civile abitazione sito al 1° piano del complesso immobiliare di Piazza della Repubblica, descritto nel bando di gara approvato con Determinazione del Dirigente Settore 2 del Comune di Cattolica (RN), n. 792 del 18/10/2018.

**ATTESTA**

di aver effettuato in data : \_\_\_\_\_

*personalmente*

*a mezzo persona delegata: sig/sig.ra \_\_\_\_\_ il*

sopralluogo presso l'immobile oggetto della vendita posta in gara, di aver preso visione delle caratteristiche dello stesso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si attesta che il Sig./ra \_\_\_\_\_

incaricato da \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonchè copia della presente dichiarazione.

COMUNE DI CATTOLICA

Il tecnico comunale

**N.B. - La mancata presentazione del presente documento produce l'esclusione dalla gara.**