

**Attestato di sopralluogo**

Timbro Ditta

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... in  
qualità<sup>1</sup> di ..... della impresa singola ATI con  
capogruppo ..... del  
consorzio .....

..... con sede legale in  
.....

..... Via/Piazza  
..... n. civico

Partita IVA / Cod. Fiscale  
.....

PEC  
.....

con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Teatro Comunale "A. Massari" del Comune di S. Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre

**DICHIARA**

- a) di aver effettuato il sopralluogo presso i locali del Teatro "A. Massari" in relazione alla gestione del quale avrà luogo l'affidamento di cui sopra;
- b) le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare il concorrente ed alla presenza dell'incaricato comunale .....
- c) durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione e conoscenza dei locali del Teatro "A. Massari" interessati dall'affidamento, della natura dei luoghi, delle condizioni degli stessi, dei materiali e suppellettili in esso contenuti, nonché di ogni circostanza ed alea che possa aver influenza sulla formulazione dell'offerta e nell'esecuzione dei lavori e dei servizi, ivi compresa la presenza delle attrezzature e dei beni;

<sup>1</sup> **N.B.** nota (1) titolare, legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante.

d) il concorrente rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a  
carente conoscenza dello stato dei luoghi.

**per l'Impresa**

---

per conferma sopralluogo  
il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato

data e firma .....