Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE SETTORE 4: FRONT OFFICE AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO – SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E PARCOMETRI – SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – CONTRATTI E GESTIONE AREE DEMANIALI

Ufficio Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI ANNI TRE – CPV: 66518100-5.

CODICE CIG: 7538782FB2

Indice

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. SUBAPPALTO
3. DURATA
4. IMPORTO A BASE DI GARA
5. REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE
6. SOCCORSO ISTRUTTORIO
7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
9. SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
10. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE
11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni generali disciplinanti la procedura di gara (Punti di contatto):

Comune di Cattolica - Ufficio Contratti - Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica – tel. 0541/966672 - fax 0541/966793 - e-mail: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO.
In esecuzione alla Determinazione dirigenziale a contrarre n. 458 del 18.06.2018, il Comune di Cattolica indice la gara d'appalto per l'affidamento triennale del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il servizio sarà affidato ai patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato d'Oneri Speciale. La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:
- dalle norme contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Oneri Speciale;
- dal D. Lgs 50/2016 di attuazione delle direttive 2014/23UE - 2014/24UE e 2014/25UE pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19.4.2016 nel prosieguo denominato anche "Codice" e dal successivo D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;
- dal D.Lgs 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- per quanto non espressamente regolato, dal Codice Civile.

Servizio di consulenza e brokeraggio. **CPV 66518100-5.**
Il servizio dovrà essere espletato in conformità alla vigente normativa e secondo quanto sarà detta-gliatamente indicato nel capitolato speciale che verrà allegato al disciplinare di gara.

Luogo di esecuzione: Comune di Cattolica.

2. SUBAPPALTO.
Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto. La violazione del presente obbligo comporta l'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

3. DURATA.
La durata del contratto è di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula del contratto, con facoltà di recesso dell'Ente, con atto espresso ed a suo insindacabile ed esclusivo giudizio, da esercitarsi, per le annualità successive alla prima, mediante preavviso scritto da inoltrarsi almeno sessanta giorni prima dello scadere contrattuale dell'annualità.
Da tale data l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo adempiendo agli obblighi previsti dal presente disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'offerta presentata in sede di gara.
L'aggiudicatario dovrà interagire con l'amministrazione per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia.
In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune, l'aggiudicatario si impegna comunque

alla continuazione del rapporto contrattuale fino ad un massimo di sei mesi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario o per assicurare il passaggio delle consegne all'amministrazione.
La risoluzione del contratto avverrà con decorrenza immediata nel caso in cui venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) ovvero in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio ovvero in caso di fallimento o di ammissione alla stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

4. IMPORTO A BASE DI GARA.
Il **servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo** come da consolidata consuetudine di mercato, sarà remunerato tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie assicuratrici con le quali saranno stipulati i contratti assicurativi. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della **percentuale di provvigione offerta** dal broker in sede di gara, e troverà applicazione in occasione del collocamento eventuale di nuovi rischi assicurativi oppure al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il valore stimato del contratto da affidare per tutta la sua durata, è pari ad **€. 33.000,00 (euro trentatremila/00)**. L'importo complessivo dell'appalto sopra indicato è stato calcolato, in conformità a quanto previsto dall'art.35 del Codice, considerando la somma delle provvigioni calcolate in conformità all'art. 35 comma 14, lett.a) del Codice sulla base del sistema di premi annuali delle polizze in essere e con le percentuali attualmente percepite dal broker dell'Ente.
Tale importo è indicato ai soli fini degli adempimenti di legge in quanto la remunerazione del Broker è costituita dalle provvigioni sui premi assicurativi corrisposti direttamente dalle compagnie di assicurazione, con le quali saranno stipulati i relativi contratti. Per l'appalto conferito al Broker nessun onere presente o futuro graverà sul Comune di Cattolica.
Per l'espletamento del servizio non sono previsti rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori, pertanto non viene redatto il D.U.V.R.I. e la stima dei relativi oneri è pari a 0,00 (zero/00).

La **situazione assicurativa del Comune di Cattolica** e la descrizione delle polizze attualmente in portafoglio è la seguente:

COMPAGNIA	TIPOLOGIA	PREMIO ANNUO	SCADENZA
GENERALI	RCT/RCO	€ 78.498,00	30.06.2019
LLOYD'S	RC PATRIMONIALE	€ 11.614,03	30.06.2019
AIG EUROPE LIMITED	TUTELA LEGALE	€ 19.200,00	30.06.2019
GROUPAMA ASS.NI SpA	ALL RISKS PATRIMONIO (Furto-Elettronica -	€ 23.636,48	30.06.2019

	Incendio)		
UNIPOLSAI	INFORTUNI	€ 5.289,75	30.06.2019
UNIPOLSAI	RCA	€ 20.946,61	31.12.2019
UNIPOLSAI	POLIZZA AUTO RISCHI DIVERSI (A.R.D.)	€ 3.780,00	31.12.2019

L'offerta economica avrà pertanto per oggetto:
- il valore delle provvigioni sulle coperture assicurative richieste per lo svolgimento del servizio di brokeraggio, distinte per la copertura RCA libro matricola e per le altre coperture assicurative.
Tutti i corrispettivi si intendono IVA esclusa.

5. REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE.
Gli operatori economici concorrenti di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, devono possedere i seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale

a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
- iscrizione al Registro di cui all'art. 109 comma 2° lettera b) del D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 e del regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 sezione "B-broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati;
- avere in corso la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005, con un massimale pari o superiore ad €. 2.000.000,00=.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- possedere idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui alla presente procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in RTI, sia costituite, sia non ancora costituite, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento. Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- aver svolto, nell'arco dell'ultimo triennio 2015/2016/2017, almeno n. 3 incarichi di brokeraggio assicurativo a favore di Comuni o Unioni di Comuni;

- avere intermediato, nell'arco dell'ultimo triennio 2015/2016/2017 a favore di Comuni o Unioni di Comuni, premi assicurativi per un importo non inferiore ad €. 750.000,00=;

Nel caso di partecipazione in RTI, sia costituite, sia non ancora costituite, i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo.

Non sono ammesse offerte presentate da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.) tra le ditte invitate.

Altri obblighi:
Con la partecipazione alla gara l'impresa si obbliga inoltre:

1. all'accettazione senza condizione o riserva di tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato d'Oneri Speciale, del presente disciplinare e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto, nonché la conoscenza di tutte le condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta;
2. ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato d'Oneri Speciale;
3. ad adempiere, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
4. a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 c. 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001;
5. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
6. al rispetto, in caso di aggiudicazione, del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;
7. al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica, per il soccorso istruttorio, l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione

appaltante assegna al concorrente un termine di **dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.BIS Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.
Il "PASSOE", qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato in sede di verifica dei requisiti di partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione **a pena di esclusione dalla gara.**

6.TER Chiarimenti

E' possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Cattolica tramite il seguente indirizzo PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, almeno **8 (otto) giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente precedentemente indicato.

6.QUATER Avvalimento

Ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata
NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata con apposita Determinazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse, che opererà in osservanza dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e che formerà la graduatoria dei concorrenti sulla base dei criteri di seguito indicati.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di 100 punti così ripartiti:

A – "Offerta tecnica" massimo **punti 70**
B – "Offerta economica" massimo **punti 30**

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascuna componente sulla base dei seguenti parametri:

1. parametro tecnico – fino ad un massimo di 7**0 punti** suddiviso nei seguenti elementi:

	DESCRIZIONE ELEMENTI	Punteggio Max
A	**METODOLOGIA PER L'ANALISI DEI RISCHI E DELLE NECESSITA' ASSICURATIVE DI OGNI ENTE** - Relazione sulla metodologia e analisi dei rischi di ogni Ente e delle relative coperture assicurative, sulla base delle polizze vigenti. - Predisposizione di progetti per la formulazione e revisione del programma assicurativo degli Enti, in un'ottica di ottimizzazione delle coperture assicurative e di contenimento dei costi. **Saranno tenuti in maggior considerazione i progetti che indicano in maniera <u>sintetica chiara e completa</u> le eventuali soluzioni. La Commissione giudicatrice penalizzerà le Relazioni il cui testo deborderà il limite di 4 facciate di carta tipo A4.**	**10**
B	**PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO** - Modalità e tecnica di gestione dei sinistri attivi e passivi (apertura, iter e chiusura) e di monitoraggio della situazione sinistri/premi. - Modalità di produzione agli Enti di Report periodici sull'andamento dei sinistri e sulla sinistrosità delle polizze con indicazioni specifiche sulle tempistiche di impegno all'invio. - Modalità e tempistica per l'attività di consulenza, in occasione di gare o procedure selettive per servizi assicurativi, redazione bandi e capitolati, nella redazione di pareri e consulenze in	**25**

	materie assicurative. - Tempi di risposta alle richieste degli Enti. **Saranno tenuti in maggior considerazione i progetti in cui il broker si <u>obbligherà</u> ad informare almeno annualmente gli Enti sullo stato dei sinistri e sulla risposta dell'esito finale per ogni sinistro da parte della Compagnia assicurativa ed inoltre massima assistenza per gare, bandi e capitolati e tempi di risposta alle richieste degli Enti.**	
<u>C</u>	**STAFF DI COLLABORAZIONE DEDICATO** - Composizione dello staff tecnico d'interfaccia con gli Enti a cui verrà affidata la gestione del servizio, costituito al max da 5 persone, con indicazione delle professionalità, esperienze, gli specifici e puntuali compiti attribuiti a ciascun componente e l'indicazione della sede presso la quale ciascuna risorsa stabilmente opera. **Saranno tenuti in maggior considerazione i concorrenti che indicheranno uno staff composto da: 1) personale con titoli di studio più elevato; 2) maggiore esperienza lavorativa nel settore con Enti Pubblici; 3) esperienza con Enti Pubblici di maggiori dimensioni.**	**10**
<u>D</u>	**SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI** - Corsi di aggiornamento e formazione per il personale degli Enti. - Eventuali proposte per servizi ulteriori senza maggiori oneri a carico degli Enti, ad esempio supporti informatici per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e dei sinistri; verranno valutati in relazione all'adeguatezza degli stessi rispetto ai vantaggi economici che comportano per gli Enti nonché al miglioramento dell'efficienza del servizio assicurazioni. **Saranno tenuti in maggior considerazione i progetti che propongono 1) numero annuale di corsi di formazione per i dipendenti presso gli Enti; 2) miglioramento delle coperture assicurative per rischi catastrofali senza notevole aggravio di costi.**	**25**

2. parametro economico – fino ad un massimo di **30 punti** attribuito come da seguente prospetto:

Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze RCA – **MAX 15 PUNTI**	Fino ad un massimo del 4%	Punti 15
	Oltre il 4% e fino al 5%	Punti 10
	Oltre il 5% e fino al 6%	Punti 5
	NON SONO AMMESSE OFFERTE OLTRE IL 6%	
Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da quelle RCA – **MAX PUNTI 15**	Fino ad un massimo del 6%	Punti 15
	Oltre il 6% e fino all'8%	Punti 10
	Oltre l'8% e fino al 10%	Punti 5
	NON SONO AMMESSE OFFERTE OLTRE IL 10%	

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PARAMETRO TECNICO

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)\ i\ ]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno
V(a)i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σn = sommatoria

Per tutti gli elementi di valutazione relativi al merito tecnico i punteggi saranno attribuiti come segue.
I Commissari designati attribuiranno ad ogni sub elemento, di cui ai punti A, B, C e D un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.
Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, e al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
1,00	OTTIMO	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato
0,71<0,99	BUONO	L'offerta è ben rispondente alle esigenze dell'assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto oppure accettazione integrale del capitolato
0,61<0,70	DISCRETO	L'offerta è rispondente alle principali esigenze dell'assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato
0,51<0,60	SUFFICIENTE	L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'assicurato
0,01<0,50	SCARSO	L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta
0,00	INADEGUATO	L'offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta

RIPARAMETRAZIONE

Una volta che tutti i Commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione, rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo per ogni elemento di valutazione in maniera proporzionale.
In caso di un'unica offerta valida non si procederà alla riparametrazione.
Non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti possono soltanto proporre, nell'ambito del progetto di servizio offerto e nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del Capitolato Speciale, miglioramenti e integrazioni che saranno valutate secondo quanto precedentemente illustrato.

PARAMETRO ECONOMICO

La valutazione dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = 30*PE^m/PE°$$

dove

PE^m= punteggio offerto
PE°= miglior punteggio

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La Società concorrente deve far pervenire, a mezzo raccomandata R.R. o mediante consegna diretta o a mezzo corriere, al Protocollo Generale del Comune di Cattolica, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.07.2018**, un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CATTOLICA."

e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi della Società concorrente (Ragione Sociale e indirizzo).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.
Non fa fede la data del timbro postale. Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dal Protocollo Generale del Comune.

Il plico suddetto deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, le sottoindicate tre buste distinte, anch'esse chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.
Tali buste, devono essere contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A - "Documentazione amministrativa"
Busta B - "Offerta tecnica"
Busta C - "Offerta economica"

Il contenuto delle tre buste da inserire nel plico viene di seguito specificato.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contrassegnata con la lettera "A" e con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (Allegato 1)**, redatta in lingua italiana secondo il modello allegato al presente disciplinare, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.
Nell'istanza di ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere *(art. 80, comma 5, lett. f-bis del D.Lgs. n. 50/2016)*;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti *(art. 80, comma 5, lettera f-ter);*
- di non partecipare alla presente gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio;
- (*nell'ipotesi di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001*) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione ai sensi dell'art 37 del D.L. n. 78/2010;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnico/economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di impegnarsi ad adottare, per il personale addetto all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto);

- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- (nel ***caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):*** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (nel ***caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):*** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- di essersi/non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di accettare le condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legali sottoscritti dalla Stazione Appaltante;
- di attestare, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di autorizzare/non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di eleggere il domicilio presso la sede **legale**/**operativa** e acconsentire che eventuali successive comunicazioni pervengano al domicilio eletto ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per l'appalto di che trattasi.

*Nel caso di operatore economico singolo la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso.*

*Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.*

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

*Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.*

*Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.*

Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A.2) **DGUE (documento di gara unico europeo – All. 2) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).**

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

N.B. L'operatore economico ha la facoltà di limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun altra sezione successiva della parte medesima.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A.3) **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di **€. 660,00=** pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto per tutta la sua durata, costituita in contanti o titoli del debito pubblico o garantito dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Cattolica, secondo le modalità indicate nel citato art. 93.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.
In caso di RTI la riduzione si applica solo se tutti i componenti sono muniti della certificazione di qualità o della presenza di elementi significativi e correlati di tale sistema.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.
La cauzione provvisoria deve espressamente prevedere:
a) garanzia con validità di almeno 180 giorni decorrente dalla data di presentazione dell'offerta;
b) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
c) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
d) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
In ogni caso la garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.
Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di operatori economici che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate a tutti i concorrenti che intendono costituirsi, pena l'esclusione.
Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti di concorrenti le garanzie fideiussorie devono essere presentate dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i partecipanti al raggruppamento, con esplicita dichiarazione apposta sulla garanzia stessa, ovvero con sottoscrizione della fideiussione da parte di tutti i componenti.
Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'allegato A al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.
La garanzia sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per quanto riguarda l'aggiudicataria.
Tutte le modalità indicate nel presente paragrafo per la presentazione delle garanzie a corredo dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

A.4) **COPIA DEL DISCIPLINARE, DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (allegato 3) E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO (allegato 6)**, firmati in ogni pagina, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o titolare della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.
Nel caso di R.T.I. il disciplinare e il Capitolato Speciale devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o titolare di tutte le Società del raggruppamento.

A.5) **DUE REFERENZE BANCARIE**, a pena di esclusione, inerenti l'affidabilità economica del concorrente.
Le referenze bancarie devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a **TRE** mesi dal termine di presentazione delle offerte.
Nel caso di R.T.I. le due referenze bancarie devono essere prodotte, a pena di esclusione, da tutte le Società del raggruppamento.

A.6) **CERTIFICAZIONE** attestante:

1. l'esercizio, nell'arco dell'ultimo triennio 2015/2016/2017, di almeno n. 3 incarichi di brokeraggio assicurativo a favore di Comuni o Unioni di Comuni;
2. l'intermediazione, nell'arco dell'ultimo triennio 2015/2016/2017 a favore di Comuni o Unioni di Comuni, di premi assicurativi per un importo non inferiore ad €. 750.000,00=;

A.7) **PATTO DI INTEGRITA' (allegato 4),** con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

A.8) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC).

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta contrassegnata con la lettera "B" e con la dicitura "OFFERTA TECNICA", perfettamente integra, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere l'elaborato costituente il **progetto di servizio offerto** reso in lingua italiana su carta semplice, illustrato seguendo **scrupolosamente** i punti caratterizzanti la proposta di servizio di cui agli elementi A-B-C-D indicati al punto 2 del precedente art. 7, sotto forma di precisi impegni dell'offerente, sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i.
L'elaborato dovrà essere contenuto in un massimo di **10 facciate formato A/4,** escluso gli eventuali curriculum dei componenti lo staff, carattere Times New Roman 12 (min.); margini dx, sx, superiore ed inferiore cm. 2 (min.); interlinea 1,5 righe (min.), **spaziatura tra i caratteri e parole non compressa.**
L'offerta tecnica dovrà recare il timbro dell'impresa e la firma del legale rappresentante o persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa o suo procuratore.
In caso di RTI/coassicurazione l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento (RTI) e da tutte le imprese coassicurate.

Nell'ipotesi di **segreti tecnici o commerciali**, gli operatori economici devono allegare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016: in mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" e con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" la Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA utilizzando preferibilmente il modello **(Allegato 5)** predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore generale o speciale (in questi casi si dovrà produrre in copia la procura stessa) in bollo competente; dovrà essere redatta su carta intestata della ditta e dovrà indicare:
- l'indicazione, in cifre e in lettere della percentuale relativa alle commissioni massime che saranno poste a carico delle Compagnie di Assicurazione sulla Polizza RCAuto;

- l'indicazione, in cifre e in lettere della percentuale relativa alle commissioni massime che saranno poste a carico delle Compagnie di Assicurazione sulle Polizze diverse dalla RCAuto.
In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella espressa in lettere.
Il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica, i costi relativi alla sicurezza e alla manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.
Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:
- tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara, tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi elencati nel capitolato speciale, tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del Codice.

In caso di partecipazione in R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Società costituenti il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Le operazioni di gara saranno assolte da un'apposita Commissione giudicatrice il cui atto di nomina verrà pubblicato sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016.

- FASE INIZIALE DI AMMISSIONE.

In data 11.07.2018 alle ore 9,30 la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti, all'apertura delle "**Buste A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e:

1. *verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi.*
2. *accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti anche a seguito di eventuali integrazioni.*

La Commissione giudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

L'esito della fase di ammissibilita', ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1, secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016, verra' pubblicato sul profilo del committente.
Si procederà successivamente, all'apertura delle "Buste B – Offerta tecnica" ai soli fini della verifica formale della documentazione in esse contenuta.

- FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

La Commissione giudicatrice, in apposita seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate attribuendo i punteggi inerenti agli elementi valutativi previsti, secondo quanto previsto per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

- FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà a rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e ad aprire le offerte economiche procedendo alla loro valutazione ed alla successiva formazione della graduatoria.

- EVENTUALE VALUTAZIONE DI CONGRUITA'.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.
Ai sensi dell'art. 97 comma 6 – ultimo periodo - del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, determinata dall'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), fatta salva la procedura di verifica di congruità di cui sopra.

Terminate le operazioni di gara, la Commissione di gara procederà alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritte dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto posta in essere dal Comune di Cattolica.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati.

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Cattolica. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale direttamente con il Comune di Cattolica.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale di Rimini.

10. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento

dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Il primo classificato, su espressa richiesta, dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta i documenti integranti e comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.
La riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara e nuova proposta di aggiudicazione nonché la segnalazione alle competenti Autorità.

Il Dirigente competente procede all'aggiudicazione definitiva ed efficace a seguito della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, anche d'ufficio.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto, per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria, da parte dell'Ente.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Cattolica non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli

atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a depositare presso l'Ente tutte le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, nonché alla corresponsione della **cauzione definitiva** per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e della garanzia assicurativa di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale.

Le spese contrattuali e gli oneri connessi saranno posti a carico dell'aggiudicatario (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo).

Il contratto stipulato è pienamente efficace.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere prodotti, il mandato speciale di rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità previste dal Codice dei Contratti.

In caso di migliori offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizione di parità.

L'esecuzione del contratto potrà avere luogo in via anticipata rispetto alla stipula, come previsto dall'art. 32 comma 13 del Codice ed il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione della Società affidataria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore l'Ente potrà procedere ai sensi dell'art. **110 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari. Le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 verranno effettuate, secondo le modalità ivi previste, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati ad indicare sull'istanza di partecipazione secondo il modello allegato "A".

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, e-mail ruferclaudia@cattolica.net

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 30/06/2003 n. 196 s.m.i.:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali") e del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016, l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Claudia M. Rufer)

Allegati:
1) Istanza di ammissione alla gara;
2) Documento di gara unico europeo (DGUE);
3) Capitolato Speciale d'Appalto;
4) Patto di integrità;
5) Modello offerta economica;
6) Schema di contratto.