

Allegato C - Busta 2 "Documentazione progettuale e Piano finanziario"

(Massimo 10 pagine: tipo di carattere: Arial - dimensione: 12)

Elementi essenziali da sviluppare per la redazione della proposta progettuale

- Titolo del progetto

- Denominazione del Soggetto/Ente proponente (in caso di RTI indicare i soggetti associati ed in caso di Consorzio indicare anche le associazioni consorziate che saranno materialmente coinvolte nella coprogettazione) e del referente tecnico (nome, cognome e telefono)

- Esperienze maturate negli ultimi 5 anni:

Descrivere le caratteristiche distintive in termini di mission, esperienze e radicamento su territorio; Illustrare interventi e progetti realizzati

- Risorse umane e figure professionali messe a disposizione:

Indicare le figure professionali e degli operatori, impiegati a qualsiasi titolo per la realizzazione del progetto, evidenziando i titoli formativi, di specializzazione, esperienza professionale, ruolo all'interno della progettazione e delle attività;

Specificare il monte ore di lavoro suddiviso per ciascuna tipologia di figura professionale impiegata, comprese le ore dei volontari.

- Destinatari specifici del progetto

- Descrizione dei principi e delle metodologie di lavoro che verranno utilizzati:

Riferimento anche teorico alle metodologie e agli strumenti utilizzati (ascolto attivo, equipe e/o tavoli di lavoro, coordinamento degli sportelli, etc...)

- Descrizione delle attività:

Descrizione a grandi linee delle attività che si intendono realizzare per ciascun obiettivo

- Soggetti che saranno coinvolti:

Indicare la rete territoriale, eventualmente individuata anche attraverso documentate collaborazioni o accordi di partenariato

- Piano di monitoraggio/valutazione:

Indicare il/i soggetto/i che procederanno alla valutazione dei risultati

Esplicitare i criteri, tenendo conto dei seguenti parametri:

- rilevanza: si intende la capacità dell'intervento di essere focalizzato sugli elementi di analisi presentati nel bando;
- incisività: si intende la capacità dell'intervento di essere efficace (efficacia: grado di raggiungimento degli obiettivi riferito ai risultati ottenuti dall'intervento) e di generare ricadute rilevabili rispetto ai suoi destinatari e rispetto all'integrazione tra servizi, cittadini e comunità territoriali;
- sostenibilità: si intende la capacità di un intervento di realizzare una composizione ottimale tra risorse e risultati raggiunti (efficienza) e di generare processi autonomi di sviluppo di iniziative (empowerment/generazione di capitale sociale).

Specificare gli esiti attesi ed indici/indicatori che verranno utilizzati (riferiti ai criteri), tenendo conto degli indicatori di rilevanza, di incisività e di sostenibilità.

Indicare gli strumenti che si utilizzeranno per raccogliere i dati (registri, questionari, gruppi focus, etc.).

- Piano di comunicazione e promozione dei servizi attivati

Risorse finanziarie: redigere il piano finanziario secondo quanto indicato nell'avviso

Percentuale di cofinanziamento aggiuntivo oltre il 10% (fino ad un max del 20%): _____

Dettaglio per tipologia di spesa (è possibile aggiungere voci di spesa o dettagliare le voci sottostanti):

TIPOLOGIA DI SPESA	Finanziamento	cofinanziamento	TOTALE
Risorse umane			
Attrezzature/arredi			
Materiali di consumo (PC, telefono, stampante, scanner ecc.)			
Ristrutturazione/allestimento immobili			
Utenze			
Pulizia locali			
Manutenzione ordinaria			
Comunicazione			
Sensibilizzazione			
Altro....(specificare)			
TOTALE	€ 45.000,00	(min € 4.500,00 - max € 9.000,00)	