



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

Cattolica, 14.11.2017

Spett.li

COOPERATIVE IN INDIRIZZO

LORO SEDI

Oggetto Lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019.

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, per conto del **Comune di Cattolica**, con sede in Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5, avendo lo stesso Comune di Cattolica svolto preliminarmente una indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta spettabile Impresa a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento **del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019**, alle condizioni di seguito elencate

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

4. DURATA AFFIDAMENTO E DURATA SOCIO PRIVATO
5. VALORE DELL’AFFIDAMENTO
6. SOGGETTI AMMESSI
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
9. CONTENUTO OFFERTE
10. GARANZIE
11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
12. AVVALIMENTO – CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO
13. SVOLGIMENTO DELLA GARA
14. CAUSE DI ESCLUSIONE
15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
16. AVVERTENZE
17. CLAUDOLA ANTICORRUZIONE
18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice

1.1

Stazione Appaltante

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672 – 0541/966702 - Fax 0541/966793

1.2

Amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano

Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net,
bertidaniela@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1.3 Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è l'Arch. Alessandro Costa, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica – email: costaalessandro@cattolica.net

1.4 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la determina a contrarre è stata adottata con provvedimento dirigenziale del Settore 2 del Comune di Cattolica n. 840 del 09.11.2017.

2. Oggetto della gara

2.1 La presente procedura di gara è relativa ad un affidamento di servizi, da svolgersi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

2.2 La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nella conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, pulizia giornaliera delle banchine, Piazza Tramonto e Passeggiata Darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei, manutenzione aree verdi lungo il Porto Canale di Cattolica, per il periodo 01.01.2018/31.12.2019.

2.3 Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: 7269030152.

2.4 Il Codice CPV (Vocabolario comune degli appalti pubblici) è: 90670000-4 *“Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane o rurali”*.

3. Documentazione di Gara e chiarimenti

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Cattolica:

- Lettera di invito;
- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Patto di integrità (**Allegato 3**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**);

- Modello Contratto di servizio (**Allegato 5**).

3.2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it e dovranno pervenire almeno dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3.3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4. Durata dell'affidamento.

4.1 L'affidamento decorre dal 01.10.2018 e terminerà il 31.12.2019 (due anni).

4.2 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

5. Valore dell'affidamento e canone concessorio

5.1 Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera durata, comprensivo dei costi della manodopera di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad **€. 67.432,79=** oltre IVA di cui €. 670,00= quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A. di legge.

5.2. L'importo offerto è costituito dal ribasso percentuale espresso dal concorrente sulla somma posta a base di gara pari ad €. 66.762,79=.

5.3 Sistema tariffario

Le tariffe massime che potranno essere richieste agli utenti per il servizio di pesa pubblica e per l'utilizzo dei servizi di energia elettrica e acqua saranno stabilite nel contratto e si rifanno a quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta del Comune di Cattolica n. 180 del 06.12.2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. Soggetti ammessi alla procedura di gara

6.1 Sono ammesse a concorrere alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991, esclusivamente:

a) le Cooperative Sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991, art. 1, lett. b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;

b) Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione C – che abbiano tra le proprie associate le Cooperative Sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a).

7. Requisiti di partecipazione alla gara

7.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- * essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- * essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- * non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- * non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- * non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

7.3 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

7.4 Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura;
- b) iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1 Legge n. 381/1999, per un'attività che consenta lo svolgimento dei servizi in oggetto.

7.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

c) Dichiarazione di un istituto bancario o intermedio autorizzato ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in Consorzio, la referenza dovrà essere presentata da ciascuna Cooperativa.

b) Fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività della procedura almeno pari ad €.30.000,00=. In caso di raggruppamenti o consorzi il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.6 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

c) Disporre di risorse umane nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) riferite al solo personale dipendente con contratto C.C.N.L., composte da almeno n. 8 unità;

d) Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2014/2015/2016), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di un'Amministrazione pubblica o privata; in relazione ai servizi eseguiti dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso: **si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione;**

e) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quant'altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia.

7.7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

7.8 Soccorso istruttorio

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

8.1 Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano la propria offerta **presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica (RN) entro le ore 12.00 del giorno 29.11.2017**, a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Cattolica è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

8.2 La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

8.3 L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

8.4 Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente (in caso di RTI o Consorzio dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;
- gli estremi del destinatario: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);
- indicazione precisa dell'oggetto della gara "*Contiene documentazione per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale lungo il Porto Canale di Cattolica, periodo 01.01.2018/31.12.2019*".

8.5 Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

8.6 All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

“Busta A: Documentazione amministrativa”;

“Busta B: Offerta Tecnica”;

“Busta C: Offerta Economica”.

8.7 Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa" quanto indicato al successivo art. 9.

8.8 In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti detti documenti devono essere sottoscritti e presentati da tutte le Società componenti il R.T.I. o il Consorzio. Dovrà essere inoltre indicata la società capogruppo o la società capofila del Consorzio, nonché le quote di partecipazione delle Società raggruppate o consorziate.

8.9 Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta "B – Offerta Tecnica" la Relazione secondo le indicazioni di cui al successivo art. 9 e nella busta "C – Offerta Economica" la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 9.

8.10 Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente o da ciascun legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzi.

9. Contenuto dell'offerta

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 8, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

9.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta A: Documentazione amministrativa" dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 1** alla presente lettera di invito, in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, contenente anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

II. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 2** alla presente lettera di invito, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016, corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

III. Copia della presente lettera di invito e del Contratto di Servizio (**Allegato 5**), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione delle clausole in essi contenute;

IV. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti all'art. 10 della presente lettera di invito. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93,

comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

V. "PASSOE";

VI. n. 1 referenza bancaria;

VII. Modello "Patto di integrità" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 3**);

VIII. (eventuale in caso di avvalimento): documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. 50/2016;

IX. (eventuale). Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente.

X. (eventuale) In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

XI. (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

9.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

9.2.1. La “Busta B: Offerta Tecnica” dovrà contenere una Relazione Tecnica. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

9.2.2. La Relazione Tecnica dovrà descrivere:

- le modalità organizzative per l'espletamento dei servizi;
- le metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi;
- le macchine, le attrezzature ed i prodotti utilizzati;
- le soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato con riferimento all'art. 4 della Legge n. 381/1991;
- le eventuali proposte migliorative della qualità dei servizi e gli eventuali interventi aggiuntivi.

9.2.3. La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 11.

9.2.4. La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l'Offerente e non dovrà superare le 15 (quindici) facciate secondo il seguente formato: carattere “*Times New Roman 12*” interlinea “1,5”. Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

9.2.5. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al punto 9.1.

9.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

9.3.1. La “Busta C: Offerta Economica” dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l’Offerta economica presentata utilizzando il modello di cui **all’Allegato 4**, in carta semplice, sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9.3.2. L’offerta economica consiste in un ribasso offerto sull’importo a base di gara pari ad €. 66.762,79=.

Non è ammessa offerta superiore rispetto all’importo posto a base di gara.

9.3.3. L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato in concessione.

9.3.4. L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

9.3.5. Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

9.3.6. In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione aggiudicatrice.

9.3.7. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve o comunque non conformi a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

9.3.8. La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

9.3.9 Nell’Offerta Economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii.

10. Garanzie

10.1. Ai sensi dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo pari ad €. **1.348,66=**.

10.2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

10.3. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti (fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 231/2007), con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione

Appaltante, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

10.4. Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;
- e) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere, inoltre, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico, come espressamente previsto dall'art. 103, comma 9.

10.5 La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

10.6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/Consorzi ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

10.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. Criteri di aggiudicazione

11.1. Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, assegnando sino a 70 punti all'Offerta Tecnica e sino

a 30 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

11.2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

11.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 70 punti)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)

CRITERIO A): modalità organizzative per l'espletamento del servizio: tot. punti 15.

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio
A.1 Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2
A.2 Struttura organizzativa offerta per l'erogazione del servizio	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate), differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni.	7
A.3 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti	Verrà considerata la migliore soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3
A.4 Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi	Tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3

CRITERIO B): metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio: tot. Punti 15.

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
B.1 Esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità delle aree:	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità delle aree. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare per la pulizia dei bagni, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e	10

	delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	
B.2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta	2
B.3 Livelli di verifica e controllo della qualità del servizio	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a : - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3

CRITERIO C): macchine, attrezzature e prodotti utilizzati: tot.punti 6.

Sub criterio	Descrizione	Valore Sub criterio
C.1 Macchinari ed attrezzature impiegati	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per le varie aree. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3
C.2 Prodotti utilizzati	Verranno confrontati gli elenchi di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso (sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabeleuropeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012.	3

CRITERIO D): soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato: tot. Punti 28.

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
D.1 Programma di inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione ed responsabilizzazione dei dipendenti	8
D.2 Capacità di rapporto con il territorio	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Cattolica e/o nella provincia di Rimini in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5

D.3 Rapporti di lavoro	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5
D.4 Percorsi formativi a favore dei soggetti svantaggiati	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro	5
D.5 Monte ore	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito.	5

CRITERIO E): PROPOSTE MIGLIORATIVE: tot punti 6.

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
E.1 Piano migliorativo delle qualità del servizio:	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3
E.2 Interventi aggiuntivi	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3

Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti su 70 disponibili.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 PUNTI)

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Nel documento di offerta economica predisposto (**Modello allegato 4**) dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di ribasso riferita all'importo posto a base di gara pari ad €. 66.762,79=;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui alle Linea Guida ANAC n. 2/2016:

$$\mathbf{Vai = Ra / Rmax}$$

Dove

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (l), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola, con la precisazione che:

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia inferiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per difetto;

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia pari o superiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per eccesso.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato ottenuto sommando il punteggio totale dell'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni indicate dall'Amministrazione, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Contratto di Servizio alle condizioni ivi indicate.

12. Avvalimento - cessione del contratto – subappalto

12.1 E' ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

12.2 Il contratto di servizio non potrà essere ceduto.

12.3 Il servizio non è subappaltabile.

13. Svolgimento della gara

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

13.1 Verifica della documentazione amministrativa

13.1.1. L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica **il giorno 30.11.2017 alle ore 11,00** presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

13.1.2. In una o più sedute pubbliche, si procederà:

i) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";

ii) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

iii) alla verifica della regolarità dei documenti della busta “A”, all'apertura della busta “B” ed alla verifica della sola regolarità formale della documentazione contenuta nella busta “B”.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

13.2 Apertura e valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

13.2.1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla prosecuzione della procedura di gara, la Commissione, nominata dopo il termine di ricevimento delle offerte, procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 11.3, redigendone apposito verbale.

13.2.2. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all'apertura della busta “C” di tutte le offerte rimaste in gara.

13.2.3. Compilate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi conseguenti, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

13.2.4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

13.3 Anomalia. Aggiudicazione

13.3.1 Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

13.3.2. Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica sulla base di contraddittorio del Responsabile del Procedimento con l'offerente, come da disposizione dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. La stessa Commissione di Gara, infine, in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione delle stesse dalla procedura di gara.

13.3.3 Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione al Responsabile del Procedimento per la relativa approvazione.

13.3.4 L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

14. Cause di esclusione

14.1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

- a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- b) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.
- c) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.
- d) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dalla presente lettera di invito e dal d.lgs. 50/2016.

15. Adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto

15.1. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Terminata positivamente la verifica del possesso dei requisiti richiesti e divenuta efficace l'aggiudicazione, si inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto di servizio.

Non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

15.2 La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio.

15.3. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

15.4 La Stazione Appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

16. Avvertenze

16.1. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

16.2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

16.3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

16.4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

17. Clausola anticorruzione

17.1 L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

17.2 L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

17.3 L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

17.4 L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

17.5 L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

18. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari

18.1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

18.2. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

19. Informativa sul trattamento dei dati personali

19.1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

19.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il

concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

19.3. Titolare del trattamento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, nella qualità di Responsabile del Settore 4 del Comune di Cattolica e di Responsabile della CUC: Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

20. Responsabile unico del procedimento

20.1 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Alessandro Costa, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica .

Responsabile della procedura di gara in qualità di Responsabile della CUC è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferclaudia@cattolica.net.

21. Disposizioni finali

21.1 Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e nel Contratto di Servizio, si fa riferimento alla normativa vigente.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati alla lettera di invito:

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello di "Patto di integrità", reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**).
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**);
- Modello Contratto di servizio (**Allegato 5**).