



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



SETTORE 2
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA – LL.PP. – PATRIMONIO –
DEMANIO MARITTIMO – PROTEZIONE CIVILE
Settore 2

Cattolica, li 19 Ottobre 2017

Spett.le Ditta

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA - SERVIZIO DI CONDUZIONE DEL PONTE MOBILE PRESSO IL PORTO CANALE DI CATTOLICA PERIODO 01.01.2018-31.12.2019. CIG: Z272001743.

Con riferimento al servizio in oggetto si invita codesta ditta a presentare apposita offerta entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07 Novembre 2017** in plico raccomandato o consegnato a mano all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione.

Si precisa che la presente procedura è vincolante per l'affidamento del servizio che potrà avvenire in favore della ditta che presenterà la migliore offerta.

INDICAZIONI PER L'APPALTO

- STAZIONE APPALTANTE:**
COMUNE DI CATTOLICA
Piazza Roosevelt,5
47841 Cattolica (RN)
- OGGETTO DEL SERVIZIO:**
CONDUZIONE DEL PONTE MOBILE PRESSO IL PORTO CANALE DI CATTOLICA - PERIODO 01.01.2018-31.12.2019
CIG : Z272001743
- | | | | |
|---|---|----|-----------|
| IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO: | = | €. | 31.937,51 |
| ONERI PER LA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso) | = | €. | 590,00 |
| | | | <hr/> |
| TOTALE | = | €. | 32.527,51 |

4. SISTEMA DI AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto della presente richiesta verrà affidato in conformità a quanto previsto all'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 .

Trattandosi di prestazione di servizi caratterizzati da alta ripetitività e di basso contenuto tecnologico, il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 07 Novembre 2017** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito in piazza Roosevelt n.5, il quale rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'ammissione delle offerte pervenute oltre la data indicata nella presente lettera d'invito saranno ammesse solo se tale ritardo sia imputabile alla stazione appaltante.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara **"INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA - SERVIZIO DI CONDUZIONE DEL PONTE MOBILE PRESSO IL PORTO CANALE DI CATTOLICA - PERIODO 01.01.2018-31.12.2019"** indirizzato al **COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**

Nella busta (UNICA) devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non antecedente a mesi 6 (sei) dalla data dell'offerta o attestato di qualificazione rilasciato ai sensi del DPR 34/2000 da società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzate

B) Dichiarazione di cui all'allegato I (Modulo Offerta) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, contenente, a pena di esclusione l'indicazione dello sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere da applicare sull'importo a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori;

C) Dichiarazione di:

- essere iscritte all'albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D: Lgs. 50/2016 e smi;

- avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2014-2016) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno n. 8 unità;

- avere svolto nel triennio 2014-2015-2016 il servizio in oggetto o analogo per almeno un'amministrazione comunale. In alternativa, il concorrente potrà presentare l'elenco dei principali servizi, analoghi per modalità e ampiezza, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, e la descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quanto altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia.

- possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio. Fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

D) Schema di contratto firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte pervenute con l'individuazione del miglior offerente avverrà alle **ore 9,00 del giorno 08 Novembre 2017** presso gli uffici del Settore 2 in Piazza Roosevelt n. 7; sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate si procederà a verificare la correttezza formale delle stesse e della documentazione allegata ed eventualmente ad escluderle.

Le risultanze della procedura di aggiudicazione, propedeutica all'eventuale affidamento, verranno ufficializzate mediante apposito verbale di gara.

9. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel contratto con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

10. DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI

L'impresa appaltatrice sottoscrivendo il contratto attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Cattolica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e successive integrazioni ed ai sensi dell'art. 7 della L. 216/1995 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Sala- Coordinatore Area P.O. Settore 2.

Eventuali informazioni in merito ai lavori da eseguirsi ed alle modalità di presentazione dell'offerta possono essere richieste presso lo scrivente settore alla geom. Antonella Villa Tel.0541/966703 – mail: villaantonella@cattolica.net

Allegati:

- Allegato I “Modulo Offerta”
- Schema di Contratto

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Dott. Mario Sala