

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE DENOMINATO “PALESTRA VIA DEL PORTO (PIANO RIALZATO)” SITO IN
VIA DEL PORTO, 17

riservato ai soggetti non economici atti ad operare nell'ambito dei servizi di cui all'Allegato IX del
D.Lgs. n.50/2016 (codice CPV 92610000-0 - Reg. (CE) n.2195/2002, come mod. dal Reg. (CE)
n.213/2008) e art.13 L.R. n.8/2017

Il Comune di Cattolica, in attuazione della determinazione del dirigente del Settore 2 n.761 del
04/10/2017 conseguente alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 116 del 27 giugno 2017 e n. 154
del 05 settembre 2017 intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di
gestione dell'impianto in oggetto, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del
D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni.

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Cattolica – Settore 2 – Ufficio Sport - Piazza
Roosevelt 5 – pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

2) Oggetto e durata del servizio: il Servizio ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo
comunale denominato “Palestra via del Porto – Piano Rialzato” sito in Cattolica, via del Porto, 17
individuato nell'allegato B del presente avviso e che comprende le attività e gli interventi indicati
nel successivo punto 4).

Il Servizio avrà durata di anni 4 eventualmente rinnovabile di ulteriori due ad insindacabile giudizio
dell'Amministrazione Comunale e previa adozione dei relativi atti.

3) Corrispettivo per il servizio reso: Il corrispettivo per il servizio di gestione dell'impianto in
parola assoggettato ad IVA, sarà determinato dall'amministrazione prendendo a riferimento le
rendicontazioni della gestione degli ultimi 5 anni (per ciascun anno di durata del servizio) ed andrà
a costituire l'importo a base d'asta di cui alla successiva lettera d'invito. Si precisa che il
corrispettivo sarà oggetto di riduzione determinato in base alle entrate del soggetto gestore ed ai
fattori di calcolo che saranno riportati nei successivi atti allegati alla succitata lettera di invito.

4) Obblighi dell'appaltatore del servizio: l'appaltatore del servizio, nel rispetto della finalità di
garantire la conservazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto sportivo, per favorire al
massimo la pratica e la diffusione dello sport sul territorio comunale, sarà tenuto a gestire
l'impianto, sostenendo le relative spese e assumendo le relative responsabilità, garantendo lo
svolgimento di tutte le attività necessarie e i seguenti servizi minimi:

- - custodia, pulizia, sorveglianza e cura del verde, intestandosi le utenze dell'acqua,
dell'energia elettrica, del gas, dell'eventuale servizio telefonico e di quant'altro necessario
alla conduzione dell'impianto, ivi comprese le imposte e le tasse inerenti la gestione, inclusa
la tassa sui rifiuti;
- - manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti oggetto del servizio ai sensi
dell'art. 3 lett. oo-quater del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- - manutenzione, sostituzione e acquisto delle attrezzature sportive e di servizio all'impianto
che si renderanno necessarie nel corso di validità del contratto d'appalto.

L'appaltatore inoltre si impegna a:

- rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo dell'impianto da parte degli alunni delle scuole statali e paritarie.

5) Obblighi del Comune: Il Comune, al fine di perseguire l'equilibrio economico-finanziario della gestione:

- riconosce al l'appaltatore del servizio il diritto di introitare quota parte delle entrate, di qualsiasi natura, applicando agli utilizzatori le tariffe d'uso stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale (le tariffe sono state approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 180 del 06/12/2016);

- eseguirà gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari;

- corrisponderà annualmente -come anticipato al punto 3- all'appaltatore, a titolo di corrispettivo per la gestione, una volta verificato il corretto svolgimento del servizio reso a termini di contratto, un corrispettivo assoggettato ad IVA, oggetto di ribasso in sede di gara. Come anticipato al punto 3) il corrispettivo sarà oggetto di riduzione, determinata in base alle entrate del soggetto gestore ed ai fattori di calcolo che saranno riportati nei successivi atti allegati alla lettera di invito. Tale importo, da calcolarsi in dodicesimi in caso di avvio e ultimazione della gestione in corso d'anno, sarà adeguato annualmente, a decorrere dalla seconda annualità, sulla base della variazione rispetto all'anno precedente dell'indice ISTAT, indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI), considerata al 75%.

La Società che gestirà l'impianto sportivo è obbligata a consentire l'accesso a cittadini e ad Associazioni Sportive cittadine le quali devono attenersi ad un calendario da predisporre ogni anno, concordato fra le parti, sulla base delle richieste pervenute.

Le Associazioni Sportive autorizzate all'accesso agli impianti dovranno corrispondere al gestore una tariffa oraria agevolata determinata dalla Giunta Comunale nell'ambito dei servizi a domanda individuale. Condizione indispensabile per poter eccedere all'impianto è il possesso di polizza assicurativa contro i rischi da responsabilità civile.

6) Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti di seguito definiti "non economici" :

a. società e associazioni sportive dilettantistiche;

b. associazioni di discipline sportive associate;

c. enti di promozione sportiva;

d. federazioni sportive nazionali.

e. RTI fra i soggetti di cui sopra ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016

Non sono ammessi soggetti diversi.

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli indicati potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso della presente procedura previa successiva nuova procedura di gara.

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

- requisiti di idoneità professionale: possesso, alla data di presentazione delle domande

- se associazione o società sportiva dilettantistica - sussistenza degli elementi previsti dall'art.90, commi 17 e 18, della legge 289/2002, (il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI, indicando il numero, la data di iscrizione e le generalità del legale rappresentante); si precisa che i requisiti dovranno essere posseduti da tutte le società sportive per ciascuna disciplina;

- se enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali il concorrente dovrà dichiarare di essere un soggetto riconosciuto dal CONI;

- requisiti di capacità tecnico-professionale: aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2014/2016), per un periodo minimo di ventiquattro mesi consecutivi, almeno

un impianto sportivo pubblico o privato (il concorrente dovrà indicare: la specificazione dell'impianto gestito, il periodo di affidamento e la natura pubblica o privata dell'impianto medesimo).

E' ammessa la partecipazione in forma di costituendo raggruppamento (RTI), con la precisazione che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

In caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei concorrenti raggruppati, mentre il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto almeno dal soggetto capogruppo. E' ammessa la presenza all'interno del raggruppamento, in qualità di mandante, con compiti esclusivamente riferiti all'attività manutentiva dell'impianto sportivo, di un operatore economico in possesso dei soli requisiti di ordine generale. Il requisito di capacità tecnico-professionale deve in ogni caso risultare in possesso del soggetto che sarà qualificato capogruppo.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

7) Criterio di aggiudicazione: il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione di punteggio:

Punteggio Offerta

a) Offerta tecnico/qualitativa = 80 punti

b) Offerta economica (in ribasso sull'importo del corrispettivo posto a base di gara) = 20 punti

8) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse: la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata dovrà essere inviata a mano in busta chiusa da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica, entro e non oltre lunedì 16 ottobre 2017 alle ore 13.00.

L'ammissione delle manifestazioni d'interesse pervenute oltre la data indicata nel presente avviso saranno ammesse solo se tale ritardo sia imputabile alla stazione appaltante.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata sulla base del modello allegato al presente avviso (Allegato A) con unita copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

9) Fase successiva alla ricezione delle candidature: saranno invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 6) che abbiano presentato istanza entro il termine di cui al precedente punto 8).

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di candidature inferiore al minimo di legge, l'Amministrazione Comunale provvederà ad integrare autonomamente l'elenco sino al raggiungimento del numero minimo di 5.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di candidature superiore ad 8 si procederà a specifico sorteggio.

La lettera di invito alla procedura negoziata conterrà tutte le condizioni relative allo svolgimento della gara ed agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

Il soggetto candidato, se invitato dall'Amministrazione, potrà presentare la successiva offerta anche con altri soggetti non inizialmente indicati nella manifestazione di interesse, a condizione che questi siano in possesso dei requisiti richiesti.

10) Ulteriori informazioni: il presente avviso è finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse per la gestione dell'impianto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

11) Trattamento dati personali: i dati raccolti saranno trattati per le finalità inerenti alla presente selezione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

12) Pubblicazione avviso: il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del profilo web del committente e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

13) Responsabile Unico del Procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Mario Sala - Coordinatore dei Servizi Tecnici del Settore 2 (mariosala.cattolica@gmail.com).

Cattolica, 26 settembre 2017

IL DIRIGENTE
Arch. Alessandro Costa

Allegati:

- A) Modello di manifestazione di interesse;
- B) Impianto sportivo oggetto della gestione.

ALLEGATO "A"

SPETT.LE
COMUNE DI CATTOLICA
PIAZZA ROOSEVELT 5
47841 CATTOLICA (RN)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO “PALESTRA VIA DEL PORTO (PIANO RIALZATO)” SITO IN VIA DEL PORTO, 17 PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II.

Il sottoscritto: _____

Nato a: _____ il _____

Residente nel Comune di: _____, prov. (____)

In via/piazza: _____

In qualità di: _____

Autorizzato a rappresentare legalmente il soggetto sportivo “non economico” (società ed associazioni sportive dilettantistiche, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive nazionali) denominato:

Con sede in: _____

Cap _____, prov. (____), in via /piazza: _____

C.F.: _____ Partita I.V.A.: _____

Tel.: _____ fax: _____ e.mail: _____

PEC: _____ ;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per invito a procedura negoziata per l’esecuzione del servizio di cui all’oggetto:

come soggetto singolo

come capogruppo del raggruppamento temporaneo fra i soggetti sportivi “non economici” sopraccitati ai sensi dell’art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e smi, con:

Come mandante del raggruppamento temporaneo fra i soggetti sportivi “non economici” sopraccitati ai sensi dell’art.40 del D.Lgs. 50/2016 e smi con:

e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- di essere iscritto alla CCIAA per lo specifico oggetto del servizio da eseguire, numero di iscrizione:

_____ (solo se tenute);

- l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- di aver avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura nell’ultimo quinquennio, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni nell’ambito della/e disciplina/e sportiva/e oggetto del presente bando;

- di svolgere attività sportiva e/o sociale senza fini di lucro, così come espressamente previsto nello statuto/atto costitutivo e di svolgere le proprie attività istituzionali nella/e seguente/i disciplina/e sportiva/e compatibile/i con quelle svolte nell’impianto oggetto della presente procedura:

- che l’associazione/società sportiva dilettantistica è affiliata alla/e seguente/i Federazioni, discipline associate, Enti di promozione riconosciuti dal CONI:

- (nel caso di raggruppamenti temporanei di associazioni o società non ancora costituiti): dichiara che nel caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

_____ per attività corrispondente al servizio da eseguire,

numero d’iscrizione: _____ .

Luogo e data _____

Timbro e firma

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

ALLEGATO “B”

PALESTRA VIA DEL PORTO (PIANO RIALZATO) - VIA DEL PORTO, 17 - CATTOLICA

ELENCO BENI IMMOBILI

Palestra polifunzionale;
Servizi igienici;
Spogliatoi.

ELENCO BENI MOBILI

n° 2 canestri con tabelloni (rif. Foto 3-4);
n° 2 canestri per mini-basket (trasportabili) (rif. Foto 5);
n° 1 trespolo arbitro pallavolo (rif. Foto 6);
n° 2 pali per pallavolo + rete (rif. Foto 7);
n° 1 tabellone segnapunti (rif. Foto 8);
n° 5 panche acciaio verniciato e legno;

SPOGLIATOI ATLETI N 2 (rif. Foto 9-10-11-12-13)

n° 10 panche con tettuccio e portascarpe, in acciaio verniciato e legno;
n° 10 rastelliere appoggiapiedi in legno;

SPOGLIATOIO ARBITRO

n° 1 panca con tettuccio e portascarpe, in acciaio verniciato e legno;
n° 1 rastrelliera appoggiapiedi in legno;



Foto n. 1



Foto n. 2



Foto n. 3



Foto n. 4



Foto n. 5



Foto n. 6



Foto n. 7



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

Patrimonio Comunale



BANDIERA BLU D'EUROPA

PALESTRA VIA DEL PORTO – PIANO RIALZATO

