



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



CATTOLICA

**Centrale Unica di Committenza**  
Comuni di CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

**Settore 4 Ufficio Contratti**



BANDIERA BLU FEE

Spett. Le \_\_\_\_\_

**TRAMITE MEPA**

oggetto: *Invito alla procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'Infanzia Comunali – aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – CIG 718801599E*

## IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18/12/2014, del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22/12/2014 e del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25/12/2014, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la Costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano" (ex art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006);

## invita

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione di gara.

### 1. Amministrazione Aggiudicatrice

(gara condotta come centrale di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016)

**Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano A., San Giovanni in Marignano**

Indirizzo: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Telefono: 0541/966672

Responsabile: Dott.ssa Claudia Rufer

Punti di contatto: Ufficio Contratti – mail: [coppolapatrizia@cattolica.net](mailto:coppolapatrizia@cattolica.net);

[bertidaniela@cattolica.net](mailto:bertidaniela@cattolica.net)

### 1A – Amministrazione per conto della quale si indice la procedura

Denominazione: Comune di Misano Adriatico

Indirizzo: Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)

Responsabile del Procedimento: Dott Biagio Belmonte – tel. 0541/618461 – email: [b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it)

Posta elettronica certificata: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

indirizzo internet: [www.misano.org](http://www.misano.org)

**2. Tipo di appalto:** Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

Codice CPV 85311300-5

**3. Codice Identificativo della gara:**

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Misano Adriatico – codice NUTS ITD 59

**5. Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità interamente telematica con invito agli operatori economici che hanno presentato Manifestazione di interesse entro il 20.07.2017, h. 13:00, a seguito di pubblico avviso (art. 216, comma 9, del Codice)

**6. Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto i servizi aggiuntivi a contenuto educativo nelle Scuole dell'infanzia comunali ed è finalizzato a garantire la frequenza delle scuole dell'infanzia ai bambini aventi diritto in base al vigente Regolamento comunale.

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 16:00, per tutta la durata dell'anno scolastico, con esclusione del periodo di chiusura per le festività natalizie, pasquali e di altre giornate di sospensione delle attività didattiche previste dal Calendario Scolastico dei servizi comunali per l'infanzia.

**7. Durata del servizio:** il servizio viene affidato per 2 anni scolastici, indicativamente dal 28/09/2017 al 31/08/2019

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto

#### **8. Condizioni particolari di esecuzione**

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula dei contratti d'appalto o dopo la loro formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione dei contratti. In tal caso saranno riconosciuti all'appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione dei contratti o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento dei contratti con recesso delle Amministrazioni

## **9. Subappalto**

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo i maggiori danni accertati.

## **10. Natura ed importo complessivo del servizio**

Il prezzo a base di gara è fissato in € **115.702,00** + iva 5% (se dovuta).

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

Il monte ore per entrambi gli anni scolastici è stimato presuntivamente in 5644 ore, di cui n. 176 ore di programmazione e verifica con le insegnanti e con il Coordinatore pedagogico (collettivi, intercollettivi)

### **Nota bene:**

Il monte ore, stimato in via presuntiva, non costituisce impegno per l'Amministrazione committente. Il suddetto monte ore può subire variazioni e l'impresa aggiudicataria è vincolata al numero di ore effettivamente richieste dall'Amministrazione comunale di Misano Adriatico.

L'Amministrazione comunale, pertanto, si riserva la facoltà, nel periodo di durata dell'appalto e previa comunicazione, di variare il monte ore come sopra previsto in diminuzione o in aumento fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivo.

## **11. Richiesta di chiarimenti aventi natura tecnica**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

**L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13,00 del giorno 08/09/2017.**

## **12. Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47

dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, che siano abilitati ad operare nel MePA, per il Bando “Servizi Sociali”, prodotto “Servizi di gestione Asilo Nido – Micro Nido e Scuole dell'infanzia a titolarità pubblica – CPV 85311300-5”

### **Ulteriori precisazioni per la partecipazione di RTI e Consorzi**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale

Il Consorzio designato all'esecuzione dei servizi deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione della gara (in quanto non è ammessa la designazione di Consorzi a cascata).

### **13. Requisiti di partecipazione**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni della presente lettera d'invito e della documentazione di gara. In caso di discordanza tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Per la partecipazione alla gara, codesto operatore economico deve essere abilitato al MePA, Bando “Servizi Sociali”, prodotto “Servizi di gestione Asilo Nido – Micro Nido e Scuole dell'infanzia a titolarità pubblica – CPV 85311300-5” e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **13.1 Requisiti di ordine generale:**

- non dovrà trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
- non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001
- non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

Per i Consorzi tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, a pena di esclusione, dalla impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

### **13.2 Requisiti di ordine speciale**

ai sensi dell'art. 83 del Codice, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b), del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;
- per le Cooperative Sociali o consorzio di Cooperative sociali: iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi

#### **B) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- possesso di **2** specifiche referenze bancarie rilasciate, per l'appalto in oggetto, da istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'Istituto, che vanno inserite in originale fra la documentazione amministrativa.

#### **C) Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- aver svolto, con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 30.06.2016, almeno **due** servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento per conto di Pubbliche Amministrazioni e per un importo ciascuno di almeno € 50.000,00

Si precisa che tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, dei committenti, degli importi, delle date e dei destinatari. I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice e allegato alla presente lettera d'invito. (Allegato 1)

*Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.*

#### **Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso

#### **Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto in proprio dal Consorzio
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione

**14. Termine e modalità di presentazione delle offerte telematiche**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 18/09/2017** mediante il portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePA all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

L'Offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate solo ed esclusivamente attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e firmate digitalmente, a pena di esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine su indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza di Cattolica e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MePA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta Economica

**BUSTA VIRTUALE "A" - Documentazione amministrativa**

La Ditta dovrà caricare a "Sistema" e firmare digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti che la Ditta dichiara di aver visionato ed accettato integralmente:

- la **presente lettera d'invito**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- **dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà, in carta semplice, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **redatta in conformità al Modello A**, allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n. 1); la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore corredata da copia di un valido documento di identità del medesimo e, nel solo caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore, di copia dell'atto relativo di conferimento della procura; il Consorzio è tenuto ad indicare, ai sensi dell'art. 48 c.7 del D.lgs. n.

50/2016 e ss.mm.ii, per quali Consorziati concorre; ciascuno dei consorziati indicati dovrà compilare per sé un modello **Allegato A**;

- Eventuali dichiarazioni rese conformemente all'allegato **Modello A1** (Allegato n. 2), da parte delle persone fisiche elencate all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, attestanti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80, commi 1 e 2 e comma 5, lett. l), qualora il legale rappresentante o procuratore, nella propria dichiarazione di cui al punto precedente, abbia dichiarato l'assenza dei predetti motivi di esclusione solo per sé medesimo. Dovrà essere telematicamente caricata a sistema la scansione di tali dichiarazioni debitamente sottoscritte unitamente a quella dei relativi documenti di identità in corso di validità dei dichiaranti;

- il **Capitolato speciale** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (Allegato n. 3);

- **schema del contratto d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (Allegato n. 4);

- **patto di integrità** (Allegato n. 5), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale del contenuto, con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

- **cauzione provvisoria intestata al Comune di Misano Adriatico** di importo pari al 2% (due per cento) del l'importo posto a base di gara di € 115.702,00 (iva esclusa) e quindi pari a € 2.314,04 (euro duemilatrecentoquattordici/04), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente **dovrà inserire nella Busta A le relative certificazioni e documentazioni**, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

- **dichiarazioni** rilasciate da **due** istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni;

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante**

- (eventuale) **Avvalimento**



nel caso in cui l'operatore economico voglia usufruire di requisiti di capacità tecnica ed economica di altra impresa, dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

**L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 12 della presente lettera d'invito.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc..) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico
- durata
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre una propria dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- produrre una dichiarazione sottoscritta con cui attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- (eventuale) **Nel caso di Associazione o Consorzio già costituiti: mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascun partecipante, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascuna partecipante.

**BUSTA VIRTUALE "B" - "Offerta tecnica".**

L'offerta tecnica è costituita da un Progetto di Gestione che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale e che dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 16 della presente lettera d'invito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;



- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio, nel caso di ATI o Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e del mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituiti.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al riguardo si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso riconosciuto ai soggetti interessati. In assenza della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) soprarichiamato, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Negli elaborati non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione.

### **BUSTA VIRTUALE "C" - Offerta Economica**

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il Consorzio.

Dovrà riportare:

- il **ribasso percentuale offerto** che il concorrente intende applicare rispetto all'importo a base d'asta (€ **115.702,00** iva esclusa), espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali e il conseguente prezzo offerto, anch'esso espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegata a sistema in formato PDF:

- l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata;

- il costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto – il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016. N.B. il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016
- l'indicazione del regime IVA applicato

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

Il concorrente dovrà corredare l'offerta economica di marca da bollo.

### **15. Soccorso Istruttorio**

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono all'Amministrazione di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato n.1 della presente lettera d'invito;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

### **16. Procedura di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

## 1) Progetto Tecnico (max punti 70)

Il progetto tecnico dovrà essere orientato a favorire le relazioni amicali, il gioco spontaneo e l'iniziativa dei bambini attraverso il metodo dell'osservazione educativa e l'allestimento di proposte per centri di interesse; sarà costituito da elaborato di massimo n° 10 fogli formato A/4 (20 facciate), carattere Arial 12 – interlinea singola, dal quale si evincano chiaramente i parametri e sottoparametri che dovranno essere oggetto di valutazione come segue:

1. Linee metodologiche relative al servizio, comprendenti gli orientamenti psicopedagogici che la ditta intende adottare, il modello relazionale adulto-bambino, la progettazione educativa, gli strumenti di documentazione, gli strumenti di valutazione, autovalutazione e verifica della rispondenza del percorso educativo alle caratteristiche dell'utenza **max punti 20**;
2. Modalità di organizzazione educativa del prolungamento pomeridiano, funzione e organizzazione degli spazi e degli arredi assegnati, articolazione delle attività educative e scelta dei materiali **max punti 10**;
3. Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie: accoglienza, informazione, condivisione e momenti di incontro/confronto **max punti 10**
4. Linee metodologiche, modalità e azioni che favoriscono la conoscenza dei singoli bambini che frequenteranno il servizio, anche in riferimento a particolari problematiche di svantaggi sociali o disabilità **max punti 15**;
5. Eventuali ulteriori proposte/progetti di miglioramento del progetto educativo, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale **max punti 10**.
6. Numero di personale complessivamente impiegato in possesso del titolo di laurea in Scienza della Formazione Primaria, Scienza dell'Educazione o equipollenti. Il punteggio **massimo previsto pari a punti 5** verrà assegnato attribuendo il coefficiente di valutazione corrispondente come segue:

<b>Numero di personale impiegato in possesso dell/i titoli oggetto di valutazione</b>	<b>Giudizio assegnato e coefficiente corrispondente</b>
Nessuno	Insufficiente coefficiente assegnato 0,00
Fra N. 1 e N. 2	Sufficiente coefficiente assegnato 0,25
Fra N. 3 e N. 4	Medio coefficiente attribuito 0,50
n. 5	ottimo coefficiente attribuito 1,00

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

## B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**MAX PUNTI 30**

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo le formule seguenti (lineare spezzata sulla media – al rialzo in funzione del ribasso) precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta

Saranno assegnati al massimo n. 30 punti calcolati secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = \frac{X * A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) * \frac{[A_i - A_{\text{soglia}}]}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})}$$

### Dove

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**A<sub>i</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,90

**A max** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato moltiplicando per 30 il coefficiente attribuito al concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

## 17. Offerta – termine di validità

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si evidenzia che nessun rimborso o compenso spetta agli Operatori concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Mentre ciascun concorrente resta impegnato e vincolato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non a seguito della formale stipula del contratto.

### **18. Modalità di svolgimento della gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno 19/09/2017, alle ore 12.30 presso il portale Acquisti in rete P.A.

#### **Prima Fase**

Alla Commissione competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica,
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatta salva l'applicazione delle norme sul soccorso istruttorio.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MePA.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

#### **Seconda Fase**

La Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

#### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, e alla conseguente aggiudicazione provvisoria salvo verifica di offerte anomale. Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio

complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **il maggior punteggio sull'offerta tecnica**. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulta la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione auto dichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

#### **19. Offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

#### **20. Stipula del contratto**

L'ufficio contratti del Comune di Misano Adriatico, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa così come descritta all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **21. Patto di integrità/Protocolli di legalità**

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n.179 del 19.12.2013, consultabile sul sito del Comune stesso.

## **22. Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti:

- a. utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b. effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle medesime commesse pubbliche esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c. indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione, del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del Codice Unico di progetto (CUP).

## **23. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Rimini.

## **24. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **25. Precisazioni**

1. La CUC potrà non procedere all'affidamento e l'Amministrazione committente potrà non procedere alla successiva stipula del contratto:



- a) per ragioni di pubblico interesse  
b) a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità  
c) nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto  
In tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente
3. Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato, non sottoscritte e/o condizionate o espresse pari e/o in aumento rispetto alla base di gara
4. Nel caso in cui entro il termine perentorio sia pervenuta e riscontrata regolare un'unica offerta, la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio, ma procederà a valutare l'offerta in termini di congruità e di adeguatezza del punteggio presentato senza attribuire alcun punteggio.
5. L'aggiudicatario deve prestare tutte le garanzie previste nel Capitolato Speciale
6. I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione solamente i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.  
In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio art. 77 RD 827/1924
7. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con segnalazione del fatto all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria
8. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari
9. La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dalla documentazione di gara.
- Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.**

**LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

Dott ssa Claudia Rufer

**Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):**

Modello A, “Dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale” (Allegato n. 1)

Modello A1 “Dichiarazione personale ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) D.Lgs. 50/2016” (Allegato n. 2)

Capitolato Speciale d'appalto (Allegato n.3)

Schema contratto d'appalto (Allegato n. 4)

Patto di integrità (Allegato n. 5)