



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 539 DEL 12/07/2017

REVOCA D.D. N. 508 DEL 29/6/2017 PER ERRORE MATERIALE E INDIZIONE NUOVO CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI E PROVA ORALE - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la D.D. n. 508 del 29/6/2017 con la quale è stato approvato il bando del “Concorso pubblico - per titoli e prova orale - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Assistente Sociale Cat. D1”, allegato alla suddetta determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Preso atto che, per mero errore materiale, è stato allegato alla suddetta determina quale sub. Lett. A) il testo del bando errato;

Ritenuto, quindi, di revocare l'atto di approvazione del concorso e di approvare l'indizione del concorso con nuova determina dirigenziale;

Richiamate le motivazioni indicate nell'atto dirigenziale n. 508/2016 al fine dell'indizione del concorso e dell'approvazione del bando e sotto riportate;

Preso atto che nessuno dei candidati presenti nella vigente graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D1 ha dato la propria disponibilità per un'assunzione con contratto a tempo determinato;

Ritenuto quindi necessario, al fine della garanzia dell'efficienza del servizio, avviare una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Assistente Sociale cat. D1;

Visto il Bando del “Concorso pubblico - per titoli e prova orale - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Assistente Sociale Cat. D1”, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) – di revocare, per le motivazioni espresse in narrativa, la D.D. n. 508 del 29/6/2017 e approvare il bando del “Concorso pubblico - per titoli e prova orale - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Assistente Sociale Cat. D1”, allegato alla presente determinazione sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione; l'avviso sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione delle risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/07/2017

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)