



AVVISO PUBBLICO

CENTRI ESTIVI 2017

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2017, per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 3 marzo 2017** al Comune di Cattolica con le modalità sotto indicate:

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio "Servizi Educativi e Politiche Giovanili" in base alle seguenti priorità:

- progetti che presentano un sistema integrato ed articolato di iniziative/corsi;
- valutazione delle esperienze pregresse nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
- varietà delle iniziative proposte;

Saranno selezionati fino a un massimo di **4 progetti**;

Al fine dell'accogliibilità delle proposte, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Cattolica (www.cattolica.net) al seguente link <http://www.cattolica.net>. Per chi avesse difficoltà a scaricare la modulistica direttamente dal sito, la medesima può essere richiesta anche al Servizio scrivente ai seguenti recapiti: tel. 0541-966564 – e-mail: bartoluccibarbara@cattolica.net.

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine previsto **delle ore 13.00 del 3 MARZO 2017**, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

oppure:

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Cattolica Servizio 3.2 "Servizi Educativi e Politiche Giovanili" – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Non saranno accolte domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
Ufficio 3.2
Servizi Educativi e Politiche Giovanili

oppure:

3) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – Cattolica;

Non saranno ritenute valide domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e non la data del timbro postale di spedizione.

Il Comune di Cattolica sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio e in quello del Comune Convenzionato da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

a) i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:

ORARIO	Tariffe residenti	Sconto 30% fratelli	Tariffe non residenti
Dalle 8 alle 12 (senza pasto e senza trasporto di ritorno a casa)	€ 32,00	€ 22,50	€ 50,00
Dalle 8 alle 13 (con 6 pasti)	€ 62,00	€ 52,50	€ 80,00
Dalle 8 alle 18 (con pasto e merenda)	€ 72,00	€ 62,00	€ 90,00
Dalle 13 alle 18 (con merenda e senza trasporto a casa)	€ 22,00	€ 16,50	€ 40,00

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Cattolica e del Comune convenzionato;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;



SETTORE 3

Ufficio 3.2

Servizi Educativi e Politiche Giovanili

e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

Il Comune di Cattolica intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

1.a) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. I soggetti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale, in accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento, concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei centri sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure i Soggetti gestori dei centri saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

I Soggetti gestori, qualora per la realizzazione dei centri chiedano la disponibilità di locali scolastici comunali, dovranno contattare il Settore 3 Ufficio "Servizi Educativi e Politiche Giovanili" (Dott.ssa Barbara Bartolucci tel. 0541-966564, e-mail bartoluccibarbara@cattolica.net – Sig.ra Lorella Costa tel.0541-966683) entro il **14 aprile 2017** al fine di concordare con i referenti scolastici un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

1.b) utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus comunali: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale, compatibilmente con i percorsi esistenti nel periodo estivo. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata ai gestori dei progetti contestualmente alla domanda di partecipazione e la quota settimanale a carico delle famiglie è fissata in **€ 5,00**, da incassarsi contestualmente all'iscrizione e versare nelle casse dell'Economo del Comune di Cattolica entro il mese di settembre.

I Soggetti gestori dei servizi potranno richiedere il servizio di trasporto per gite o uscite di collegamento col territorio compatibilmente con l'organizzazione estiva del servizio, previa prenotazione effettuata con almeno 15 giorni di anticipo.

Per informazioni in merito contattare il Settore 3 Ufficio "Segreteria Servizi Educativi" (Sig.ra Emanuela Franchini tel.0541-966685, e-mail: franchiniemanuela@cattolica.net);



SETTORE 3

Ufficio 3.2

Servizi Educativi e Politiche Giovanili

1.c) I Soggetti gestori delle attività dovranno prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali; concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere entro il **1°giugno 2017** al Settore 3 (Ufficio "Servizi Educativi e Politiche Giovanili" - Dott.ssa Barbara Bartolucci - tel.0541-966564) l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Tali interventi, ed anche quelli pervenuti per la prima volta in data successiva, verranno approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, e il Comune convenzionato dovrà far fronte alla spesa relativa ai propri residenti.

1.d) Ai sensi del Regolamento comunale per la realizzazione di interventi in campo sociale, è possibile, tramite l'Ufficio Assistenza del Comune, ottenere l'esenzione o la riduzione del costo della retta per le famiglie che versano in condizioni socio-economiche disagiate.

Le famiglie potranno presentare apposita domanda di contributo ai Servizi Sociali del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt 7 (Responsabile: Dott. Massimiliano Alessandrini tel.0541-966623 e-mail: alessandrini.massimiliano@cattolica.net) dal **19.05.2017**. L'ufficio Servizi Sociali preposto alla valutazione delle domande invierà ai soggetti gestori la lista dei bambini aventi diritto. I soggetti gestori invieranno direttamente la relativa fattura all'Ufficio Servizi Sociali, il quale provvederà al pagamento nel rispetto della normativa vigente;

1.e) contributi economici a favore dei Soggetti gestori dei corsi, nel limite massimo delle risorse stanziare. Tali contributi saranno calcolati sulla base della entità delle attività e del numero dei bambini frequentanti;

Resta inteso che:

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche

2.a) devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

2.b) I proponenti i cui progetti saranno approvati entro il **31 marzo 2017**, potranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Cattolica e del Comune Convenzionato - Assessorato alla Pubblica Istruzione, nell'attesa che si rendano disponibili le brochures nelle quali il Comune di Cattolica provvederà, a proprie spese, ad assemblare tutto il materiale pubblicitario che ogni singolo soggetto dovrà fornire su dischetto entro il **4 aprile 2017**. I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Cattolica e/o il Comune convenzionato distribuiranno nei punti informativi delle proprie città, alle scuole e tramite il sito dei singoli Comuni, il materiale illustrativo delle attività approvate.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio 3.2

Servizi Educativi e Politiche Giovanili

2.c) servizio di mensa: i centri allestiti sul territorio potranno richiedere il servizio alle stesse ditte fornitrici del Comune. Per informazioni contattare Settore 3 Ufficio Servizi Educativi (Dott.ssa Cleofe Bucchi tel.0541-966683, e-mail bucchicleofe@cattolica.net).

La liquidazione dei contributi ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche e/o integrazioni.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Cattolica al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **25 ottobre 2017** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini):

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

3) mediante consegna a mano presso presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 25 ottobre 2017 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio 3.2 "Servizi Educativi e Politiche Giovanili", P.le Roosevelt n. 7 - Cattolica ai seguenti recapiti: Dott.ssa Barbara Bartolucci – Tel. 0541/966564 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Bartolucci

Cattolica,

Il Dirigente Settore 3
Dott. Francesco Rinaldini



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
Ufficio 3.2
Servizi Educativi e Politiche Giovanili

Allegato

- 1) modulo di presentazione progetto e piano economico