

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI
SAN GIOVANNI IN MARIGNANO DAL 15/09/2017 AL 31/08/2023**

L'anno duemila_____ (2017) addì _____ () del mese di _____ nella Residenza del Comune di San Giovanni in Marignano, presso l'Ufficio di Segreteria, in via Roma n. 62, avanti a me Dott. _____, _____ Segretario Generale, ivi domiciliato per la carica e autorizzato a rogare nell'interesse del Comune di San Giovanni in Marignano il presente contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, sono comparsi i signori: -----

1) _____ nato a _____ () il ____ ____ 19__, il quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, codice fiscale 82005910409, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore _____ ai sensi dell'art. _____ del vigente Statuto Comunale, dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e in esecuzione della propria determinazione in data , n., di seguito denominato "Comune";-----

2) NOME E COGNOME, nato a (.....) il DATA DI NASCITA, il quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di _____, C.F./PIVA _____, che rappresenta nella sua qualità di _____, di seguito denominato "Gestore";-----

comparenti della cui identità personale io segretario comunale rogante sono personalmente certo;

PREMESSO

- che [esiti gara]
- che l'Aggiudicatario ha prodotto la documentazione richiesta a norma degli atti di gara;

Ciò premesso e ratificato e con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – CAPITOLATO D'APPALTO E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

L'appalto viene affidato e vengono accettate dalle parti tutte le norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità riportati nell'offerta economica e nel Capitolato Tecnico Prestazionale che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, e che vengono a esso materialmente allegati.

In particolare si richiamano i seguenti articoli del Capitolato Tecnico Prestazionale, vincolanti per il Gestore:

ART. 4) PROGRAMMA DI ESERCIZIO;

ART. 5) MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI;

ART. 6) IMPEGNI DELLE PARTI CONCERNENTI IL PARCO MEZZI;

ART. 7) IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO;

ART. 8) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO;

ART. 9) TUTELA DEI DATI PERSONALI;

ART. 10) PENALI;

ART. 11) GARANZIE FINANZIARIE;

ART. 12) ASSICURAZIONI;

ART. 13) DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;

ART. 14) SUBAPPALTO.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA

Oggetti dell'incarico del presente contratto sono:

1. Durante il periodo scolastico (dal lunedì al sabato): il trasporto degli studenti da punti di raccolta distribuiti sul territorio comunale alle scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di 1° grado e ritorno nelle seguenti fasce orarie:

entrata del mattino: 7:15-9:00

uscita ordinaria: 12:00-14:00

uscita pomeridiana: 15:30-17:40;

tale trasporto dovrà essere effettuato mediante 4 linee denominate "1", "2", "3" e "4" che si svolgeranno mediante i mezzi indicati all'art.6 del Capitolato Tecnico Prestazionale secondo il programma di esercizio

Considerando che il calendario regionale della Regione Emilia-Romagna prevede 205 giorni di scuola, la percorrenza annua di ogni linea è la seguente:

linea 1: Km 18.450 (periodo scolastico);

linea 2: Km 21.525 (periodo scolastico);

linea 3: Km 17.630 (periodo scolastico);

linea 4: Km 21.115 (periodo scolastico).

2. Durante il periodo estivo (dal 1 giugno al 31 agosto di ogni anno): il trasporto dal centro estivo alla spiaggia, su richiesta, facoltativa, del Comune di San Giovanni in Marignano;

3. Durante tutto l'anno solare: le uscite didattiche, culturali, educative e ricreative per tutte le scuole materne, gli asili nido, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado, su richiesta, facoltativa, del Comune di San Giovanni in Marignano o degli Istituti scolastici.

Il contratto ha durata 6 anni, presumibilmente dal 15 settembre 2017 fino al 31 agosto 2023. Alla scadenza del contratto, il Comune di San Giovanni in Marignano si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di TRE anni fino al 31/08/2026.

In caso di rinnovo dell'affidamento, il Comune di San Giovanni in Marignano riconoscerà la rivalutazione calcolata

e rilevata sulla base dell'indice relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT al mese di maggio.

La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto originario.

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, il gestore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore alle condizioni disciplinate nel presente Contratto di Servizio, comunque non oltre 6 mesi dalla fine dell'affidamento con adeguamento dell'importo del corrispettivo aggiornato al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rilevato al mese di maggio.

Il servizio verrà svolto sui percorsi delineati dall'affidatario del servizio sulla base delle iscrizioni avanzate all'ufficio scuola e sulla scorta delle fermate autorizzate dal Comune.

L'ufficio scuola provvederà a comunicare le nuove iscrizioni al servizio di trasporto scolastico presumibilmente entro il 31 luglio di ciascun anno; il gestore è tenuto a trasmettere il programma di esercizio all'ufficio scuola entro il 20 agosto al fine di consentire allo stesso di predisporre le necessarie comunicazioni a favore degli utenti a partire dal 1mo settembre di ciascun anno.

I percorsi potranno subire delle variazioni e/o proposte di modifica anche a seguito di nuove e motivate esigenze avanzate dagli Istituti scolastici e/o dal Comune.

Il Gestore sarà tenuto a effettuare, nella fascia oraria compresa tra l'effettuazione del servizio di andata e quello di ritorno di tutti i mezzi in servizio scuolabus di cui al comma 1 dell'art.2, ulteriori servizi per uscite didattiche richiesti dal comune di San Giovanni in Marignano o dagli istituti scolastici (fino a una distanza massima dalla sede scolastica di 50 km) al prezzo di € 50,00 (IVA di legge esclusa).

Il Gestore sarà tenuto, su richiesta del Comune o degli istituti scolastici, a effettuare il trasporto dalla sede del "Centro Estivo" alla spiaggia (andata e ritorno) durante il periodo estivo nella fascia oraria 8:30-12:30 al prezzo di € 45,00 (IVA di legge esclusa) per ogni mezzo (considerati 2 viaggi) per ogni giorno di effettuazione.

Per tutti i servizi per uscite didattiche, le richieste verranno effettuate dal personale del Comune o dell'istituto scolastico direttamente al Gestore entro due giorni lavorativi dall'effettuazione del servizio richiesto; il Gestore avrà un rapporto diretto, sia per l'aspetto tecnico che per quello amministrativo-contabile con il personale del comune di San Giovanni in Marignano per le uscite delle scuole materne e del centro estivo. In caso di variazioni rispetto al percorso programmato causa maltempo o forza maggiore, queste verranno comunicate tempestivamente dal Comune o dall'istituto Comprensivo al Gestore, che nulla avrà a pretendere per le corse disdette.

Il comune di San Giovanni in Marignano avrà la più ampia facoltà di non richiedere i servizi aggiuntivi di cui sopra o di richiederli ad altre ditte a sua discrezione senza che il Gestore abbia nulla a pretendere.

Relativamente al prezzario per i servizi aggiuntivi di cui sopra, verrà riconosciuta annualmente la rivalutazione calcolata e rilevata sulla base dell'indice relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT al mese di maggio, a partire dal secondo anno di gestione.

Il comune di San Giovanni in Marignano avrà la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sul Gestore e di richiedere informazioni e documentazione.

Art. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTO

Per il servizio di cui all'art. 2 punto 1 del presente Contratto, riferito alle linee “1”, “2”, “3” e “4” in funzione nel periodo scolastico con modalità di trasporto, numero e capienza dei mezzi impiegati descritti nel Capitolato Tecnico prestazionale/offerti in sede di gara e nell'allegato D, il Comune di San Giovanni in Marignano riconoscerà al Gestore l'importo complessivo di euro [esiti gara] al netto di IVA di legge, per il periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2023.

Il Comune di San Giovanni in Marignano riconoscerà annualmente la rivalutazione calcolata e rilevata sulla base dell'indice relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT al mese di maggio, a partire dal secondo anno di gestione.

L'importo complessivo sarà suddiviso in 54 rate di pari importo e il Gestore emetterà fattura al Comune di San Giovanni in Marignano alle seguenti scadenze:

01/11/2017 – 01/12/2017 –

01/01/2018 – 01/02/2018 – 01/03/2018 – 01/04/2018 – 01/05/2018 – 01/06/2018 – 01/07/2018 - 01/11/2018
– 01/12/2018

01/01/2019 – 01/02/2019 – 01/03/2019 – 01/04/2019 – 01/05/2019 – 01/06/2019 – 01/07/2019 - 01/11/2019
– 01/12/2019

01/01/2020 – 01/02/2020 – 01/03/2020 – 01/04/2020 – 01/05/2020 – 01/06/2020 – 01/07/2020 - 01/11/2020
– 01/12/2020

01/01/2021 – 01/02/2021– 01/03/2021 – 01/04/2021 – 01/05/2021 – 01/06/2021 – 01/07/2021- 01/11/2021 –
01/12/2021

01/01/2022 – 01/02/2022– 01/03/2022 – 01/04/2022 – 01/05/2022 – 01/06/2022 – 01/07/2022- 01/11/2022 –
01/12/2022

01/01/2023 – 01/02/2023 – 01/03/2023 – 01/04/2023 – 01/05/2023 – 01/06/2023 – 01/07/2023

Il corrispettivo è da intendersi sulla base della percorrenza definita per l'anno scolastico di servizio specificato all'allegato D del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il corrispettivo è da intendersi sulla base della percorrenza definita per l'anno scolastico di servizio specificato al punto 1 dell'art.2 del presente Contratto. Eventuali scostamenti fino al 15% in più o in meno rispetto al prefissato chilometraggio medio giornaliero complessivo (riferito alla totalità delle linee del comune) non daranno luogo a variazioni del corrispettivo giornaliero dovuto per il servizio, sempre che ciò non comporti l'utilizzo di risorse supplementari in termini di materiale rotabile (poiché a variazione della percorrenza corrisponderà necessariamente una variazione oraria, si assumerà convenzionalmente che il mezzo osservi una velocità media pari a 30 Km/h). Per

variazioni della percorrenza eccedente il 15% in più e in meno, le parti concorderanno una variazione di compensi calcolata sul parametro chilometrico quantificabile in euro 2,50 al netto di IVA al km.

Per i servizi di cui ai punti 2 e 3 dell'art.2, il Gestore provvederà a emettere fattura alla fine di ogni mese di effettuazione dei servizi.

Il Comune provvederà al pagamento a 30 giorni fine mese data fattura del corrispettivo fatturato dal Gestore, previo ottenimento del DURC in cui venga attestato l'assolvimento, da parte del Gestore, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile: qualora il Gestore risulti inadempiente, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà al Gestore il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il Gestore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Art. 4 – COMODATO D'USO GRATUITO DEI MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il comune di San Giovanni in Marignano, in qualità di proprietario dello scuolabus Iveco 90E21/FP – allestimento "Cacciamali", targato CM 716 ZP, telaio ZCFA90F0102422056, si impegna a concederlo in comodato d'uso gratuito al Gestore.

Il comodato ha decorrenza dal giorno della consegna del veicolo e cessa il 31/08/2021 o prima per anticipata risoluzione del contratto.

Il Comune cede lo scuolabus citato funzionante ed in regola con le norme del Codice della Strada.

Il Comune, prima di affidare lo scuolabus, per quanto riguarda lo stato di funzionamento dello stesso, provvederà a effettuare una prova su strada congiuntamente al Gestore o a un suo delegato, tendente ad accertare il buon funzionamento dello stesso.

Per il veicolo sarà compilato un verbale di consegna, firmato da entrambe le parti, per la valutazione generale dello stato (carrozzeria, arredo interno, pneumatici, chilometri percorsi, ecc.); eventuali note riguardanti il funzionamento degli organi principali (motore, cambio di velocità, trasmissione, ecc.) dovranno essere inserite nel verbale di consegna dopo l'accertamento congiunto tra il Gestore e i tecnici del Comune. Il verbale di consegna è e rimane l'unico documento ufficiale di riscontro che sarà utilizzato al momento della restituzione del veicolo, per verificare le condizioni dello stesso ed i km effettivamente percorsi.

Il Gestore utilizzerà tale mezzo esclusivamente per i servizi oggetto del presente contratto e alle seguenti condizioni:

- sono a carico del Gestore, i consumi di esercizio, la pulizia interna ed esterna (secondo il programma presentato nell'offerta tecnica, che si allega al contratto) e il ricovero del mezzo anche nel periodo di non utilizzo;
- sono a carico del Gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria;

- è a carico del Gestore la riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alla percorrenza del veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, compresa equilibratura e convergenza;
- sono a carico del Gestore tutti i lavori causati da negligenza nell'uso;
- il Gestore dovrà segnalare al Comune tutte le riparazioni che esegue sul veicolo affidato; il Comune ha la facoltà di controllare e verificare l'esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni eseguite, siano esse di tipo manutentivo che di riparazione a seguito di guasto o avaria;
- al termine del periodo di comodato o in caso di risoluzione del presente Contratto, il Gestore dovrà restituire il mezzo nelle medesime condizioni in cui si trovava alla consegna, salvo il normale deperimento d'uso; il mezzo sarà sottoposto a verifica al fine di accertare l'effettivo stato dello stesso e l'efficacia degli interventi manutentivi intrapresi dal Gestore, il quale sarà comunque chiamato a rispondere dell'eventuale deterioramento del mezzo che vada oltre la normale usura. Nel caso di inadempienza contrattuale, inerente la non corretta conservazione dello scuolabus si provvederà a incamerare l'importo necessario alle eventuali riparazioni, sostituzioni o quant'altro occorrente dalla cauzione definitiva.
- compete al Comune provvedere a stipulare direttamente la polizza assicurativa e il pagamento del bollo per il mezzo ceduto in comodato d'uso gratuito. In ogni caso, il Gestore assume ogni responsabilità civile relativa alla circolazione del veicolo e, qualora il Comune fosse chiamato a risarcire il danno prodotto a terzi, esso avrà pieno titolo a rivalersi sul Gestore per ottenere l'integrale rimborso.

Il comodato è a titolo gratuito e ad esso si applicano le disposizioni degli articoli 1803 e seguenti del c.c.

A partire dal quinto anno scolastico, alla scadenza del comodato d'uso gratuito e alla restituzione del mezzo di proprietà comunale, l'Affidatario dovrà impiegare sulle linee un mezzo di sua proprietà avente caratteristiche tecniche pari o migliorative del mezzo comunale.

O IN ALTERNATIVA (IN BASE AGLI ESITI DI GARA):

Art. 4 – VENDITA DEI MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

Ai sensi dell'art. 7 D.L. 04/07/2006 n. 223 il Comune cede al Gestore la proprietà del mezzo Iveco 90E21/FP – allestimento “Cacciamali”, targato CM 716 ZP, telaio ZCFA90F0102422056 per € 10.000,00 (IVA di legge esclusa) con relativa quietanza.

In questo caso la polizza assicurativa e il bollo saranno a carico del Gestore.

In subordine, nel caso in cui non fosse interessato all'acquisto del mezzo suddetto il Gestore dichiara di rinunciare all'acquisto.

Articolo 5 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Gestore e i suoi eventuali subappaltatori in dipendenza del presente contratto e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12/11/2010, n.187, convertito dalla Legge

17/12/2010, n. 217, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche.

Come da comunicazione che qui si allega sotto la lettera “_”, sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il signor _____ (codice fiscale _____) e il signor _____ (codice fiscale _____).

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati presso l'Istituto Bancario _____ mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: codice _____.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Il Gestore si impegna, a pena di nullità, a inserire negli eventuali contratti di subappalto una clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n.136/2010. Copia del contratto di subappalto così redatto dovrà essere trasmessa al Comune.

Trovano applicazione le ulteriori disposizioni procedurali contenute nell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e negli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12/11/2010, n. 187, convertito dalla Legge 17/12/2010, n. 217, anche se qui non esplicitate.

Art. 6 - GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni come sopra assunte e ai termini delle disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il Gestore ha costituito la cauzione definitiva mediante fidejussione n. _____ del _____ della _____ Agenzia di _____ di € _____, polizza RCT, polizza RCA e polizza RCO ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Tecnico Prestazionale con la _____ agenzia di _____ n. _____ in data _____ e con scadenza _____.

Dette garanzie resteranno vincolate a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia e, comunque, la cauzione non verrà svincolata fino a che il servizio non sarà stato ultimato e non verrà esaurito ogni conto e pendenza relativi a questo appalto.

Art. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 131/86 su richiesta e a spese della parte interessata. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Gestore.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del presente contratto, il Gestore elegge domicilio presso la propria sede. Il foro competente è

quello Rimini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il Gestore, a mezzo del suo legale rappresentante sig _____, come sopra, dichiara di accettare e approvare specificatamente tutte le clausole del presente contratto e in particolare quelle di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3,4, 5 e 6.

ALLEGATI:

Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati

Offerta tecnica presentata dal Gestore

DUVRI

N.B.

Il Comune di San Giovanni in Marignano in sede di stipulazione definitiva del presente contratto si riserva la possibilità di modificare tutte le clausole non sostanziali in relazione alla gara.