

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

(D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, art. 26 - comma 3)

Rev. 00 del 14/11/2016



COMMITTENTE:

COMUNE DI S. GIOVANNI IN MARIGNANO
Area 1 – Servizi alla persona

Oggetto della fornitura:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AA.SS. 2017/2023

Il Responsabile dell'Area 1
Servizi alla persona
Battazza Claudio

.....



SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
2.1. Attività che si svolgeràà nelle zone oggetto del servizio.....	4
2.2. Persone presenti nelle aree oggetto del servizio.....	5
2.3. Subappalto.....	5
2.4. Misure generali da adottare.....	5
2.5. Deposito/autorimessa	6
2.6. Impianti/attrezzature/mezzi messi a disposizione dall'Azienda Committente	6
3. RISCHI SPECIFICI DELL'AZIENDA COMMITTENTE	7
3.1. Rischio incidenti/traffico/investimenti.....	7
3.2. Rischi per eventuale sopravvenienza di situazioni anomale o di emergenza.....	7
4. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E DEFINIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE / PROTEZIONE	8
5. ULTERIORI MISURE DI COORDINAMENTO	11
6. AGGIORNAMENTO	12
7. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	13

 <p><i>Comune di</i> San Giovanni in Marignano</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI ~ Trasporto scolastico ~</p> <p align="center">Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81</p>	<p align="center">Rev. 00 del 14/11/16</p>
		<p align="center">Pagina 3 di 13</p>

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in applicazione dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008. Il Comune di San Giovanni in Marignano, in qualità di committente dell'impresa appaltatrice che sarà incaricata di effettuare il trasporto scolastico presso le sedi di seguito riportate:

- Scuola Primaria del Capoluogo – Via Fornace;
- Scuola Secondaria di primo grado – Via Ferrara, 30;
- Scuola dell'infanzia Frazione S. Maria “Grillo Parlante”– Via S. Maria;
- Scuola dell'infanzia Frazione Montalbano “Girotondo” – Via Tribbio;

con il presente documento intende informare l'impresa appaltatrice in merito ai rischi da interferenze che potrebbero generarsi tra le attività dell'impresa appaltatrice e le attività svolte presso le sedi sopra descritte, ed individuare le misure di prevenzione e protezione per eliminarli o, quantomeno, ridurli.

L'impresa appaltatrice è chiamata ad esaminare il DUVRI con la massima cura ed attenzione ed a far pervenire al committente le relative eventuali considerazioni, integrazioni o commenti.

L'impresa appaltatrice è comunque tenuta al più rigoroso rispetto delle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sull'igiene del lavoro e sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il presente DUVRI non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che, pertanto, dovranno attenersi a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dalle norme di sicurezza vigenti.

Nel rispetto dei principi di autonomia e responsabilità propri di ciascun Datore di Lavoro e di ciascuna impresa appaltatrice, questo documento non intende in alcun modo limitare o esaurire gli obblighi specifici e le responsabilità dei predetti soggetti così come previste dalla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Considerata la peculiare natura dell'attività e le possibili variabili operative che possono manifestarsi quotidianamente – quali, a mero titolo esemplificativo, variabili di natura meteorologica, variabili legate al traffico veicolare – il presente documento non può essere considerato esaustivo.



2. INFORMAZIONI GENERALI

Azienda committente	Comune di San Giovanni in Marignano
Sede legale	Via Roma, 62 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN)
Sedi operative/destinazioni oggetto del presente documento	Scuola Primaria del Capoluogo – Via Fornace Scuola Secondaria di primo grado – Via Ferrara, 30 Scuola dell'infanzia Frazione S. Maria "Grillo Parlante"– Via S. Maria Scuola dell'infanzia Frazione Montalbano "Girotondo" – Via Tribbio
P.IVA	00608560405
Codice Fiscale	82005910409
Telefono	0541 828111
Fax	0541 828182
e-mail	info@marignano.net
Datore di lavoro per l'oggetto dell'appalto	Battazza Claudio
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (esterno)	Stefanelli Paola (<i>Ambiente sicuro di Stefanelli Paola</i>)
Medico Competente	Dott. Galli Mauro
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Geom. Boccalini Fulvia
Referente del contratto	Battazza Claudio

2.1. **Attività che si svolgerà nelle zone oggetto del servizio**

L'attività che si svolgerà nelle zone oggetto del servizio è la seguente:

- servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e le scuole dell'obbligo del Comune di San Giovanni in Marignano (scuola primaria e secondaria di primo grado) da punti di raccolta alla sede scolastica e viceversa;
- trasporto da e per il centro estivo e trasporto dalle scuole dell'infanzia alla spiaggia comunale;
- uscite didattiche e ricreative per tutte le scuole;
- custodia dei mezzi nel locale predisposto dall'appaltatore;



- sostituzione del mezzo comunale o dei mezzi messi a disposizione dall'appaltatore, in caso di temporanea impossibilità di impiego per ragioni tecniche, con mezzo idoneo all'effettuazione dell'attività di trasporto scolastico;
 - pulizia interna ed esterna e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto.
- Il servizio sarà effettuato dal personale della ditta appaltatrice sia con mezzi propri (n. 4 mezzi) sia con uno scuolabus messo a disposizione dal comune di San Giovanni in Marignano.

Per la descrizione dettagliata dell'attività si faccia riferimento al Capitolato Tecnico Prestazionale.

2.2. Persone presenti nelle aree oggetto del servizio

- Lavoratori della ditta appaltatrice (autisti e coordinatori);
- Alunni delle scuole;
- Personale delle scuole;
- Personale addetto all'accompagnamento e vigilanza alunni;
- Personale del Comune incaricato di effettuare i controlli;
- Appaltatori del Comune di San Giovanni in Marignano ed eventuali subappaltatori;
- Utenti delle scuole e cittadini del territorio Comunale interessato all'attività oggetto di appalto.

2.3. Subappalto

Il ricorso al subappalto è ammesso nella misura massima del 30% del valore contrattuale ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerente ha l'obbligo di comunicare, nella sua offerta, la volontà di avvalersi del subappalto. Pertanto non è ammesso subappaltare servizi a terzi successivamente all'affidamento dell'incarico, qualora non fosse stato dichiarato in sede di offerta.

2.4. Misure generali da adottare

Il comune di San Giovanni in Marignano promuove la cooperazione ed il coordinamento tra le parti interessate in campo (imprese appaltatrici e/o prestatori d'opera), in tutte le fasi del servizio.

Di seguito vengono elencate alcune delle misure generali e di comportamento che le imprese operanti presso l'azienda committente a qualsiasi titolo sono tenute a conoscere e a rispettare:

- conoscere tutte le locali istruzioni e/o regolamenti in vigore nelle sedi ove verrà eseguito il servizio di trasporto scolastico;
- segnalare immediatamente al Committente eventuali incidenti, quasi incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dalla stessa impresa appaltatrice e/o prestatore d'opera in sito, con obbligo di sospensione del servizio sino a quando non saranno eliminate le cause;
- provvedere alla informazione e formazione di tutto il proprio personale addetto al servizio, alla sorveglianza e alla organizzazione, con specifico riferimento alla sicurezza ed alla salute e a tutto quanto previsto dal presente "DUVRI" ;
- confermare al Committente, prima di iniziare il servizio, l'avvenuta informazione e formazione dei lavoratori;



- provvedere affinché tutti i lavoratori siano sempre identificabili, mediante la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di Lavoro;
- programmare ed attuare tutte le misure di prevenzione e di protezione, sia generali che specifiche, di propria competenza e responsabilità, sulla base della conoscenza delle sedi operative;
- partecipare attivamente alla cooperazione con il Committente per attuare le misure di prevenzione e protezione;
- contribuire al coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione in caso di interferenze fra le proprie attività e quelle del Committente o di altre imprese e/o prestatori d'opera.

2.5. Deposito/autorimessa

Le aree di deposito/autorimesse devono essere idonee ad ospitare gli automezzi dei quali si chiede il ricovero.

In particolare le aree di deposito/autorimesse devono essere realizzate in modo tale che i mezzi vi possano essere collocati garantendo la sicurezza e lo spazio di manovra.

2.6. Impianti/attrezzature/mezzi messi a disposizione dall'Azienda Committente

Il servizio sarà effettuato con n. 4 mezzi idonei messi a disposizione dall'appaltatore e con uno scuolabus messo a disposizione dal Comune in comodato d'uso gratuito.

Tutti i mezzi dovranno essere conformi alle norme in vigore. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle norme di cui al D.M. 31/01/1997 e ss.mm.ii..

La ditta appaltatrice avrà a disposizione il libretto di circolazione e i documenti correlati dello scuolabus messo a disposizione dal Comune. Sarà cura dell'appaltatore stesso formare i propri dipendenti che opereranno su tale mezzo, ove necessario.

 Comune di San Giovanni in Marignano	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI ~ Trasporto scolastico ~ Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81	Rev. 00 del 14/11/16
		Pagina 7 di 13

3. RISCHI SPECIFICI DELL'AZIENDA COMMITTENTE

Di seguito viene riportata, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, una sintesi informativa sui rischi presenti o che potrebbero essere generati da determinate attività presso l'azienda committente.

Tale elencazione deve considerarsi non esaustiva in quanto non contempla la specificità del servizio in relazione ai diversi fattori ambientali che possono concretamente verificarsi (presenza di altre imprese presso il committente, particolari condizioni meteorologiche, etc.).

3.1. *Rischio incidenti/traffico/investimenti*

Nei piazzali di pertinenza dei plessi scolastici possono trovarsi a circolare, o in sosta, o in manovra, automezzi di ditte terze e di privati di diversa stazza e dimensione.

Le strade pubbliche transitabili per raggiungere i plessi scolastici, con riferimento alla stagione invernale, possono presentare tratti ghiacciati o innevati, oltre che bagnati a seguito di precipitazioni meteorologiche.

3.2. *Rischi per eventuale sopravvenienza di situazioni anomale o di emergenza*

L'azienda committente indicherà le misure (anche di comportamento) da tenere nella eventualità di:

- ✓ segnalazione di emergenza interna
- ✓ segnalazione di emergenze causate da eventi metereologici o calamitosi
- ✓ situazioni anomale generate o che vengano individuate nel corso del servizio.



4. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E DEFINIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE / PROTEZIONE

La tabella di seguito riportata individua i rischi (interferenziali e/o specifici) che potrebbero verificarsi e le relative misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare i rischi.

Rischi	Misure di prevenzione / protezione
<i>Cadute/incidenti durante le fasi di salita/discesa</i>	<ul style="list-style-type: none">• Apertura della porta dopo il completo arresto del mezzo e l'azionamento del freno di stazionamento.• Fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede o comunque solo in aree autorizzate e in piazzole di sosta destinate allo scuolabus.• Gli autisti si assicurano che l'apertura della porta del mezzo non determini urti contro persone e/o cose prima di procedere all'azionamento della stessa.• Gli autisti, e/o il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento alunni se presente, vigilano sulla salita/discesa degli utenti e assicurano l'ordine ed il controllo cercando di prevenire eventuali situazioni di pericolo.• Gli autisti, e/o il personale addetto alla sorveglianza se presente, controllano che gli utenti rimangano seduti durante la marcia dei veicoli.• All'arrivo nei plessi scolastici gli autisti ed il personale di sorveglianza si accertano che le sedi scolastiche siano aperte e che il personale scolastico addetto prenda in consegna gli alunni; le medesime cautele sono da osservarsi al momento della consegna degli utenti ai genitori/familiari lungo le fermate di ritorno da scuola.• In generale gli autisti dovranno accertarsi dell'assenza di pericoli prima di consentire la discesa degli alunni dai mezzi.
<i>Investimento causato da mezzi operanti nel servizio / movimentazione dei mezzi in aree densamente affollate</i>	<ul style="list-style-type: none">• Effettuare manovre accertandosi che l'area sia priva di persone.• Procedere a velocità moderata in prossimità delle aree scolastiche adibite alla sosta.• Accertarsi dell'arresto completo del mezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.• Attendere il completamento delle fasi di salita/discesa degli alunni prima di ripartire.• Rispettare sempre le prescrizioni del Codice della strada e della segnaletica posta lungo i percorsi.• Accertarsi del funzionamento dei dispositivi acustici e luminosi dei mezzi prima dell'effettuazione del servizio; provvedere alla manutenzione ordinaria e costante degli stessi.



Rischi	Misure di prevenzione / protezione
<i>Inatteso movimento del mezzo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prima delle operazioni di salita e discesa degli alunni il conducente si assicura che il freno di stazionamento sia ben inserito. • L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo possibilmente lontano da buche o avvallamenti del piano stradale.
<i>Cadute, a bordo dei mezzi, degli alunni e/o del personale addetto all'accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I conducenti dei mezzi adibiti al trasporto scolastico devono tenere una guida prudente, evitando frenate e brusche accelerazioni, mantenere un andamento regolare e moderato invitando gli utenti a rimanere seduti durante la marcia al fine di evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto. • Dopo la fermata per salita o discesa l'autista o l'accompagnatore (se presente) controlla che gli utenti siano tutti correttamente seduti prima della ripartenza. • Mantenere ragionevolmente pulite le scalette di accesso ed il corridoio interno del mezzo, soprattutto durante le giornate piovose.
<i>Incidente stradale durante gli spostamenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • L'appaltatore dovrà garantire il rispetto del Codice della strada durante l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e la massima attenzione alla segnaletica posta lungo i percorsi indicati nel capitolato. • Il servizio di trasporto si articolerà lungo le strade pubbliche comunali e comunque su strade a scorrimento veicolare moderato. • La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di comunicare immediatamente al Committente eventuali rischi legati allo stato dei percorsi e delle fermate. • L'efficienza e la manutenzione regolare dei mezzi utilizzati è condizione necessaria per ridurre i rischi da incidente stradale unitamente al corretto e prudente uso dei mezzi e al rispetto della segnaletica stradale e del Codice della strada.
<i>Incidenti, collisioni, urti da cantieri stradali, veicoli di emergenza e posti di blocco</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I conducenti dei mezzi impegnati nel trasporto scolastico hanno il dovere di accertare sempre le caratteristiche dei cantieri, determinare le manovre possibili e procedere con andatura moderata in prossimità degli stessi. • In caso di emergenze vanno rispettate le precedenza ai veicoli di emergenza ed assicurato il coordinamento con gli altri operatori presenti in caso di problematiche rilevanti in merito alla percorribilità delle strade.
<i>Condizioni metereologiche avverse (gelate o neviccate)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Allestire i mezzi con idonei pneumatici e/o catene. • Prevedere la formazione e informazione sui limiti dei margini stradali



Rischi	Misure di prevenzione / protezione
<i>Incendio (per incidenti o gravi guasti del mezzo)</i>	<ul style="list-style-type: none">• I mezzi saranno dotati di estintori perfettamente funzionanti e correttamente mantenuti.• Dovrà essere rispettato il divieto di fumare all'interno e nelle immediate vicinanze del mezzo.• L'appaltatore garantirà la manutenzione programmata dei mezzi e gli interventi di sua competenza e provvederà a comunicare al Committente i lavori di straordinaria manutenzione necessari al perfetto funzionamento dei mezzi.
<i>Inidoneità del personale (per prontezza di riflessi o per attitudine fisica)</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore garantirà di utilizzare personale idoneo alla mansione anche in base ai risultati della sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente.
<i>Assunzione di alcool e sostanze stupefacenti da parte degli autisti</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore sottoporrà gli autisti a sorveglianza sanitaria per tale rischio provvedendo ad allontanare immediatamente eventuali addetti risultati positivi ai controlli del medico competente.
<i>Nazionalità: difficoltà di comprensione della lingua italiana</i>	<ul style="list-style-type: none">• L'appaltatore garantirà di utilizzare personale in grado di comprendere perfettamente la lingua italiana

 Comune di San Giovanni in Marignano	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI ~ Trasporto scolastico ~ Articolo 26 - comma 3 - del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81	Rev. 00 del 14/11/16
		Pagina 11 di 13

5. ULTERIORI MISURE DI COORDINAMENTO

- Si individueranno dei soggetti responsabili del coordinamento, nominati rispettivamente dal Committente e dalla Ditta Appaltatrice, che svolgeranno azioni di comunicazione, interfaccia, monitoraggio e quant'altro necessario affinché si attuino gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- La Ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente ad un responsabile del Comune di San Giovanni in Marignano, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare rischi di interferenza;
- La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito dei sopralluoghi
- Il Committente provvederà a recepire le integrazioni della ditta appaltatrice al presente documento, se presentate, al fine di dare completezza al documento nelle eventuali parti mancanti, scambiandosi reciproche informazioni ed armonizzando i vari ruoli in merito alla sicurezza delle attività da svolgere;
- In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente;
- Almeno annualmente si terrà una riunione tra i soggetti responsabili del coordinamento del Committente e della Ditta Appaltatrice;
- La ditta appaltatrice informerà e formerà i propri lavoratori sui contenuti del presente documento al fine di renderli edotti dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, sui rischi derivanti dalle interferenze e sulle misure di sicurezza da adottare.



6. AGGIORNAMENTO

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze verrà aggiornato a seguito di richieste od osservazioni da parte della ditta appaltatrice, nel caso in cui dovessero intervenire modifiche nello svolgimento dell'attività o presentarsi nuovi potenziali rischi di interferenze.

Al momento della stipula del contratto sarà ovviamente possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dalla ditta appaltatrice.

L'aggiornamento del presente documento avverrà quindi nei casi seguenti:

- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine;
- in occasione di mutamenti delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- su richiesta del Datore di Lavoro Committente o del Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice;
- a seguito di modificazioni o aggiornamenti normativi;
- a seguito del verificarsi di problematiche non previste in precedenza.



7. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi, finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto, saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- specifiche procedure previste per specifici motivi di sicurezza.

Vista la tipologia dell'appalto, sono previsti costi a carico della Ditta Appaltatrice finalizzati a eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze pari a **€2.700,00 (oltre a IVA di legge)** per sei anni di affidamento (periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2023) destinati alla formazione/informazione del personale della ditta appaltatrice sul contenuto del presente documento e alle funzioni di coordinamento.

I costi della sicurezza sono così calcolati:

CATEGORIA D'INTERVENTO	DESCRIZIONE	UM	COMPUTO QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO FINALE
Formazione del personale di guida	Formazione del personale di guida in merito alle misure preventive e protettive da adottare per evitare o quantomeno ridurre i rischi da interferenza	ora	2	€ 50,00	€ 100,00
Coordinamento	Presenza responsabile Ditta Appaltatrice alla riunione di coordinamento con il Committente	ora	1	€ 50,00	€ 50,00
	Controllo a campione delle modalità adottate dal personale di guida in merito alle misure preventive e protettive per la riduzione del rischio e correzione dei comportamenti non idonei mediante ulteriore formazione	ora	6	€ 50,00	€ 300,00
Costo annuo totale sulla sicurezza					€ 450,00
Costo totale sulla sicurezza per la durata dell'appalto (aa.ss.2017/2023)					€2.700,00

I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione, o la riduzione, dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.