



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
PROVINCIA DI RIMINI

VIA ROMA, 62 - 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN) -

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS.2017/2023**

CIG 694946933D

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 4 PROGRAMMA DI ESERCIZIO

ART. 5 MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER

EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI

ART. 6 IMPEGNI DELLE PARTI CONCERNENTI IL PARCO MEZZI

ART. 7 IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO CONCERNENTI IL

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI

ART. 10 PENALI

ART. 11 GARANZIE FINANZIARIE

ART. 12 ASSICURAZIONI

ART. 13 DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 SUBAPPALTO

ART. 15 DUVRI

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A – Penali

ALLEGATO B – DUVRI

ALLEGATO C – Copia carta di circolazione scuolabus di proprietà comunale

ALLEGATO D - Programma di esercizio

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico del presente capitolato: servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e dell'obbligo del Comune di San Giovanni in Marignano (scuole primarie e secondaria di primo grado), quantificabili in via puramente indicativa, sulla base degli utenti iscritti nell'anno scolastico 2016/2017, in circa 300 studenti.

Luogo di espletamento: territorio comunale con percorrenza annua complessiva di circa 72.000 chilometri, calcolati sulla base dei chilometri percorsi nell'a.s. 2016/2017 e sulla scorta del calendario regionale della Regione Emilia-Romagna il quale prevede 205 giorni di scuola. Tale chilometraggio è indicativo ed è suscettibile di variazioni in rapporto ai giorni di scuola e agli iscritti al servizio nell'ambito del territorio comunale.

La planimetria del territorio comunale sarà a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano, nonché in formato PDF sul sito del Comune www.marignano.net

I percorsi dettagliati, gli orari dei differenti plessi scolastici ed il numero di massima degli utenti sono evidenziati nel prospetto allegato facente parte sostanziale del presente capitolato. Resta comunque inteso che il numero degli utenti e gli orari, sono puramente indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento sia in base alla distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.

Periodo di espletamento: da settembre a giugno di ciascun anno secondo la cadenza delle attività didattiche stabilito dalle competenti autorità scolastiche.

Tale trasporto dovrà essere effettuato mediante 4 linee denominate "1", "2", "3" e "4" che si svolgeranno mediante i mezzi indicati al successivo art.6 e secondo il programma di esercizio contenuto nell'allegato D al presente Capitolato.

Considerando che il calendario regionale della Regione Emilia-Romagna prevede 205 giorni di scuola, la percorrenza indicativa annua di ogni linea è la seguente:

linea 1: Km 18.450 (periodo scolastico);

linea 2: Km 21.525 (periodo scolastico);

linea 3: Km 17.630 (periodo scolastico);

linea 4: Km 21.115 (periodo scolastico).

2. Durante il periodo estivo (dal 1 giugno al 31 agosto di ogni anno): il trasporto dalla sede del centro estivo (attualmente scuola dell'infanzia "Capoluogo") alla spiaggia: servizio aggiuntivo su necessità del comune di San Giovanni in Marignano;

3. Durante tutto l'anno solare: le uscite didattiche, culturali, educative e ricreative per tutte le scuole materne, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado: servizio aggiuntivo su necessità del comune di San Giovanni in Marignano o degli istituti scolastici.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di 6 anni dal 15 settembre 2017 fino al 31 agosto 2023. Alla scadenza del contratto, il Comune di San Giovanni in Marignano si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore

periodo di tre anni fino al 31/08/2026.

In caso di rinnovo dell'affidamento, il Comune riconoscerà la rivalutazione calcolata e rilevata sulla base dell'indice relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT al mese di maggio.

La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto originario.

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario alle condizioni disciplinate nel Contratto vigente, comunque non oltre 6 mesi dalla fine dell'affidamento.

Il servizio verrà svolto sui percorsi delineati dall'affidatario del servizio sulla base delle iscrizioni avanzate all'ufficio scuola e sulla scorta delle fermate autorizzate dal Comune.

L'ufficio scuola provvederà a comunicare le nuove iscrizioni al servizio di trasporto scolastico presumibilmente entro il 31 luglio di ciascun anno; il gestore è tenuto a trasmettere il programma di esercizio all'ufficio scuola entro il 20 agosto al fine di consentire allo stesso di predisporre le necessarie comunicazioni a favore degli utenti a partire dal 1mo settembre di ciascun anno.

I percorsi potranno subire delle variazioni e/o proposte di modifica anche a seguito di nuove e motivate esigenze avanzate dagli Istituti scolastici e/o dal Comune.

I rapporti fra il comune di San Giovanni in Marignano e l'Affidatario saranno regolati mediante Contratto di Servizio, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato.

L'Affidatario sarà tenuto a effettuare, nella fascia oraria compresa tra l'effettuazione del servizio di andata e quello di ritorno di tutti i mezzi in servizio scuolabus di cui al comma 1 dell'art.1, ulteriori servizi per uscite didattiche richiesti dal comune di San Giovanni in Marignano o dagli istituti scolastici (fino a una distanza massima dalla sede scolastica di 50 km) al prezzo di € 50,00 (IVA di legge esclusa).

L'Affidatario sarà tenuto, su richiesta del Comune o degli istituti scolastici, ad effettuare il trasporto dalla sede del centro estivo alla spiaggia (andata e ritorno) durante il periodo estivo nella fascia oraria 8:30-12:30 al prezzo di € 45,00 (IVA di legge esclusa) per ogni mezzo (considerati 2 viaggi) per ogni giorno di effettuazione.

Per tutti i servizi per uscite didattiche, per tutti gli ordini di scuola, le richieste verranno effettuate dal personale del Comune o dell'istituto scolastico direttamente all'Affidatario entro 2 giorni lavorativi dall'effettuazione del servizio richiesto. L'Affidatario avrà – di norma - un rapporto diretto per la gestione delle uscite, sia per l'aspetto tecnico che per quello amministrativo-contabile, con il personale del comune di San Giovanni in Marignano.

Nel caso in cui le uscite siano richieste, nei termini di cui sopra, direttamente dall'Istituto scolastico all'Affidatario, questi avrà un rapporto diretto, sia per l'aspetto tecnico che per quello amministrativo-contabile con l'Istituto Comprensivo (compresa la fatturazione).

In caso di variazioni rispetto al percorso programmato, causa maltempo o forza maggiore, queste verranno comunicate tempestivamente dal Comune o dall'istituto Comprensivo all'Affidatario, che nulla avrà a pretendere per le corse disdette.

Il comune di San Giovanni in Marignano avrà la più ampia facoltà di non richiedere i servizi aggiuntivi di cui sopra o di richiederli ad altre ditte a sua discrezione senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

Relativamente al prezzario per i servizi aggiuntivi di cui sopra, verrà riconosciuta annualmente la rivalutazione

calcolata e rilevata sulla base dell'indice relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT al mese di maggio, a partire dal secondo anno di gestione.

Il comune di San Giovanni in Marignano avrà la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sull'Affidatario e di richiedere informazioni e documentazione.

ART. 3 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo a carico del Comune di San Giovanni in Marignano è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'Affidatario per l'esercizio delle linee denominate "1", "2", "3" e "4" (in funzione nel periodo scolastico) secondo le modalità di trasporto, di numero e capienza dei mezzi impiegati descritti nell'allegato D e nel presente capitolato; tale corrispettivo non può essere superiore all'importo fissato a base d'asta, che è il seguente:

Unico Lotto di € 944.640,00+IVA di legge (riferito al periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2023) rinnovabile, a discrezione dell'Amministrazione e alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori 3 anni e per un importo totale di euro € 1.416.960,00 (Iva esclusa).

Il comune di San Giovanni in Marignano determina il corrispettivo in base alla cifra espressamente offerta dall'Affidatario.

Il corrispettivo annuale verrà calcolato dividendo quanto offerto in gara per sei anni e di conseguenza verrà stabilito il corrispettivo giornaliero dividendo questo ultimo importo per i 205 giorni di scuola previsti dal calendario regionale.

La somma che verrà pagata corrisponderà al corrispettivo giornaliero moltiplicato per il numero di giorni di servizio effettivamente svolto.

Il corrispettivo è da intendersi sulla base della percorrenza definita per l'anno scolastico di servizio specificato al comma 1 dell'art.1 del presente Capitolato. Eventuali scostamenti fino al 15% in più o in meno rispetto al prefissato chilometraggio medio giornaliero complessivo (riferito alla totalità delle linee del comune) non daranno luogo a variazioni del corrispettivo giornaliero dovuto per il servizio, sempre che ciò non comporti l'utilizzo di risorse supplementari in termini di mezzi impiegati (poiché a variazione della percorrenza corrisponderà necessariamente una variazione oraria, si assumerà convenzionalmente che il mezzo osservi una velocità media pari a 30 Km/h). Per variazioni della percorrenza eccedente il 15% in più e in meno, le parti concorderanno una variazione di compensi calcolata sul parametro chilometrico quantificabile in euro 2,50 al netto di IVA al km.

Il Comune di San Giovanni in Marignano riconoscerà annualmente la rivalutazione calcolata e rilevata sulla base dell'indice relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT al mese di maggio, a partire dal secondo anno di gestione.

L'Affidatario provvederà a emettere fattura:

per il servizio di cui al punto 1 dell'art.1:

dividerà l'importo totale (come risultante dall'offerta presentata in sede di gara) su sei annualità e per 205 giorni di scuola, determinando il corrispettivo giornaliero che verrà moltiplicato per i giorni effettivi di esecuzione del servizio ed emetterà fattura alle seguenti scadenze:

01/11/2017 – 01/12/2017 –

01/01/2018 – 01/02/2018 – 01/03/2018 – 01/04/2018 – 01/05/2018 – 01/06/2018 – 01/07/2018 - 01/11/2018 – 01/12/2018

01/01/2019 – 01/02/2019 – 01/03/2019 – 01/04/2019 – 01/05/2019 – 01/06/2019 – 01/07/2019 - 01/11/2019 –
01/12/2019 01/01/2020 – 01/02/2020 – 01/03/2020 – 01/04/2020 – 01/05/2020 – 01/06/2020 – 01/07/2020 - 01/11/2020
– 01/12/2020 01/01/2021 – 01/02/2021– 01/03/2021 – 01/04/2021 – 01/05/2021 – 01/06/2021 – 01/07/2021- 01/11/2021
– 01/12/2021 01/01/2022 – 01/02/2022– 01/03/2022 – 01/04/2022 – 01/05/2022 – 01/06/2022 – 01/07/2022- 01/11/2022
– 01/12/2022 01/01/2023 – 01/02/2023 – 01/03/2023 – 01/04/2023 – 01/05/2023 – 01/06/2023 – 01/07/2023

per i servizi aggiuntivi di cui ai punti 2 e 3 dell'art.1 alla fine di ogni mese di effettuazione dei servizi.

Il comune di San Giovanni in Marignano provvederà al pagamento a 30 giorni fine mese data fattura del corrispettivo fatturato dall'Affidatario, previo ottenimento del DURC in cui venga attestato l'assolvimento, da parte dell'Affidatario, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile: qualora l'Affidatario risulti inadempiente, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'Affidatario il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

ART. 4 PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il servizio si svolge secondo il programma di esercizio annuale predisposto dal Gestore, sulla base delle richieste degli utenti e di concerto con il Comune di San Giovanni in Marignano e con gli istituti scolastici.

Il programma definitivo dovrà essere consegnato dall'Affidatario all'ufficio scuola almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, e potrà essere variato anche durante l'anno scolastico in funzione degli eventuali mutamenti delle esigenze della popolazione scolastica, delle modifiche nella localizzazione dei plessi scolastici e/o nei relativi orari e giornate di apertura. Le variazioni in corso d'anno verranno comunicate con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

L'ufficio scuola provvederà a comunicare le nuove iscrizioni al servizio di trasporto scolastico presumibilmente entro il 31 luglio di ciascun anno; il gestore è tenuto a trasmettere il programma di esercizio all'ufficio scuola entro il 20 agosto di ciascun anno al fine di consentire allo stesso di predisporre le necessarie comunicazioni a favore degli utenti a partire dal 1mo settembre.

I percorsi potranno subire delle variazioni e/o proposte di modifica anche a seguito di nuove e motivate esigenze avanzate dagli Istituti scolastici e/o dal Comune.

L'affidatario si impegna a lasciare gratuitamente nella disponibilità del Comune l'ultimo programma di esercizio valido elaborato prima della scadenza dell'Appalto o comunque al termine del rapporto contrattuale per qualsiasi causa definito.

L'Affidatario è tenuto a prestare il servizio anche al di fuori delle fasce orarie indicate nel programma di esercizio quando la variazione venga richiesta dal comune di San Giovanni in Marignano sulla base di esigenze che rendano necessario posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita dai plessi scolastici, senza oneri aggiuntivi per il comune di San Giovanni in Marignano.

La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata, che sono indicati nel programma di esercizio di ciascun anno scolastico.

L'Affidatario potrà proporre variazioni di dettaglio ai servizi, proposte che il comune di San Giovanni in Marignano si impegna a esaminare ed eventualmente mettere in atto compatibilmente con il rispetto delle esigenze di mobilità

dell'utenza attuale e potenziale.

In tutti i casi di variazioni al programma di esercizio l'Affidatario è tenuto ad assicurare un'adeguata e tempestiva informazione al Comune e alla clientela.

ART. 5 MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI

L'esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall'Affidatario per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore o nei casi disposti dalle autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblica. Le conseguenti riduzioni o modifiche temporanee del servizio non comportano la revisione del corrispettivo dovuto, a condizione che l'Affidatario, in tempo e secondo modalità appropriate, assicuri la continuità del servizio anche in forma sostitutiva, dandone contestuale comunicazione al comune di San Giovanni in Marignano.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio, l'Affidatario è tenuto ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune e gli utenti interessati ed ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento.

Il verificarsi di interruzioni a seguito di eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, allagamenti, frane e simili e comunque eventi non evitabili con l'applicazione della normale diligenza, come ad esempio sommosse e disordini in occasione di manifestazioni pubbliche, non comporta riduzioni del corrispettivo dovuto, a condizione che l'Affidatario, in tempo e secondo modalità appropriate, assicuri la continuità del servizio anche in forma sostitutiva.

Salvo le cause e gli eventi di cui ai commi 1 e 3, l'Affidatario non potrà in alcun caso sospendere il servizio, anche in caso di inadempimento contrattuale da parte del Comune di San Giovanni in Marignano.

In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Affidatario per cause diverse da quelle previste ai commi 1 e 3, il comune di San Giovanni in Marignano, ferma restando la facoltà di risolvere il Contratto, attua le procedure necessarie per garantire l'erogazione del servizio, anche disponendo la sostituzione dell'Affidatario con un altro vettore. In tal caso il comune si riserva il diritto di rivalsa sull'Affidatario per le spese sostenute e di attuare una corrispondente diminuzione del corrispettivo di Contratto sulla base del servizio effettivamente svolto.

Le riduzioni o sospensioni di servizio derivanti da cause di forza maggiore o eventi non preventivati sono immediatamente comunicate dall'Affidatario al comune di San Giovanni in Marignano e all'utenza, per consentire l'adozione degli interventi che si rendessero necessari. Ove tale comunicazione non risultasse possibile l'Affidatario dovrà informare il comune nel più breve tempo possibile e comunque entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi di tali difformità.

Qualora la regolare erogazione del servizio possa essere limitata da lavori e attività poste in essere dagli Enti proprietari delle strade o, su loro specifica autorizzazione, da altri enti o privati, nonché da eventi e manifestazioni posti formalmente a conoscenza del Comune di San Giovanni in Marignano, lo stesso informerà tempestivamente l'Affidatario per l'approntamento delle necessarie varianti all'itinerario, riservandosi di fornire eventuali prescrizioni.

L'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.

In caso di proclamazione di sciopero, l'Affidatario garantisce l'erogazione della quantità di servizio minimo prevista dalla Legge n. 146/1990 così come modificata dalla Legge n. 83/2000 e dagli accordi e dai regolamenti aziendali in vigore presso l'Affidatario, provvedendo agli adempimenti richiesti da dette normative, e in particolare dando preventiva comunicazione al Comune di San Giovanni in Marignano almeno entro 5 giorni dalla data fissata per lo

sciopero.

In tutti i casi disciplinati dal presente articolo l'Affidatario deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione alla clientela.

Quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Contratto verrà disciplinato secondo normativa di settore.

Nel caso in cui nessuna norma dovesse prevedere il caso specifico, verrà utilizzata come fonte di regolamentazione gli usi e le consuetudini relativi ai trasporti scolastici della Provincia di Rimini.

ART. 6 IMPEGNI DELLE PARTI CONCERNENTI IL PARCO MEZZI

Per il trasporto scolastico oggetto della presente procedura di gara dovranno essere adibiti idonei automezzi aventi caratteristiche compatibili con quelle degli itinerari percorsi e con le esigenze del servizio, in perfetto stato di efficienza muniti di carta di circolazione, dei quali dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi.

Gli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere agevolmente identificati. A tal fine durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre una targa di adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in corso di svolgimento.

L'Affidatario è tenuto altresì a effettuare le attività di pulizia interna ed esterna dei mezzi, secondo quanto offerto nell'ambito dell'offerta tecnica.

Per l'effettuazione del servizio l'Affidatario dovrà disporre anche di un autobus sostitutivo che sia in grado di soddisfare le esigenze del servizio: in caso di ritardi, incidenti, guasti, deve essere assicurata la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio (tempo massimo di intervento del mezzo sostitutivo: 20 min.).

Compatibilmente con le esigenze del servizio, durante il periodo dell'appalto, l'Affidatario potrà richiedere l'autorizzazione all'utilizzo di mezzi aventi differenti caratteristiche - ma comunque migliorative -rispetto a quelle sopra evidenziate

Di tutti i mezzi che verranno utilizzati per il servizio, l'Affidatario dovrà dare preventiva comunicazione e fornire la documentazione (copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo) almeno 15 giorni prima della messa in servizio, compresa la documentazione attestante l'immissione in linea rilasciata dai competenti uffici comunali.

E' fatta tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, a pena di risoluzione del contratto.

Per l'effettuazione del servizio l'Affidatario dovrà disporre fin dall'inizio del servizio del primo anno scolastico di n. 4 mezzi di proprietà aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 3 mezzi di cui: 2 mezzi con minimo 42 posti ciascuno e 1 mezzo con minimo 55 posti (di cui almeno un posto idoneo al trasporto di eventuale accompagnatore) idonei a essere impiegati sugli itinerari descritti nell'allegato D al presente capitolato; uno dei due mezzi dovrà essere predisposto per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotato di apposita pedana;

- n. 1 mezzo sostitutivo in caso di guasti con almeno 42 posti a sedere, con dimensioni idonee a essere impiegato sugli itinerari descritti nell'allegato D al presente capitolato.

I suddetti veicoli devono essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n.23 del 01.03.1997 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01.04.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i..

L'Affidatario è obbligato inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. n.285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., e ai sensi del D. Lgs n.150 del 13 Marzo 2006.

Il comune di San Giovanni in Marignano mette a disposizione per i primi quattro anni scolastici fino al 31/08/2021, n. 1 scuolabus in comodato d'uso gratuito di 39 posti per l'effettuazione di due linee, di cui si allega copia della carta di circolazione (Allegato C al presente Capitolato), che dovrà essere utilizzato esclusivamente per il servizio in oggetto.

A partire dal quinto anno scolastico (cioè dal 15/09/2021), alla scadenza del comodato d'uso gratuito e alla restituzione del mezzo di proprietà comunale, l'Affidatario dovrà impiegare sulle linee un ulteriore mezzo di sua proprietà avente caratteristiche tecniche pari o migliorative rispetto al mezzo comunale, a sostituzione dello stesso.

L'Affidatario sarà tenuto a gestire lo scuolabus ricevuto in comodato gratuito dall'Ente provvedendo ad effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendano necessarie (rimarranno a carico del Comune le spese sostenute per i bolli e le assicurazioni, salvo il caso di vendita del mezzo come sotto specificato per cui tali costi dovranno essere sostenuti dall'acquirente), integrato con quanto dichiarato nell'offerta tecnica in sede di gara e dovranno ricoverare tali mezzi in idonea autorimessa ubicata ad una distanza massima di 20 minuti dalla sede dell'Istituto comprensivo del comune di San Giovanni in Marignano, al fine di minimizzare i tempi di trasferimento giornalieri, l'usura dei mezzi e consentire una veloce sostituzione dei mezzi in caso di avaria.

Si specifica che il tempo di percorrenza è riferito al tempo rilevato mediante l'applicazione "google maps" attivando opzione "senza traffico".

L'Affidatario ha facoltà di non utilizzare il mezzo messo a disposizione a titolo di comodato gratuito, purché il mezzo che verrà impiegato in luogo di questo sia in grado di soddisfare le esigenze del servizio e abbia caratteristiche tecniche pari o migliorative e compatibili con il tipo di servizio.

Alla scadenza del quarto anno scolastico o in caso di risoluzione anticipata del Contratto di Servizio, il mezzo ceduto in comodato d'uso gratuito dal Comune di San Giovanni in Marignano sarà sottoposto a verifica al fine di accertare l'effettivo stato dello stesso e l'efficacia degli interventi manutentivi intrapresi dall'Affidatario, il quale sarà comunque chiamato a rispondere dell'eventuale deterioramento dei mezzi che vada oltre la normale usura.

Nel caso di inadempienza contrattuale, inerente la non corretta conservazione dello scuolabus, si provvederà a incamerare l'importo necessario alle eventuali riparazioni, sostituzioni o quant'altro occorrente, dalla cauzione definitiva.

Il Comune di San Giovanni in Marignano, nell'ambito della presente procedura, mette in vendita all'aggiudicatario dell'appalto lo scuolabus di proprietà comunale al prezzo forfettario di € 10.000,00 (IVA di legge esclusa).

Sarà facoltà dell'Aggiudicatario acquistarlo o rinunciare a tale possibilità.

In caso l'Aggiudicatario intenda acquistare il suddetto mezzo occorrerà che perfezioni l'acquisto entro la data di stipula del Contratto.

Il corrispettivo sarà versato, a mezzo assegno circolare o bonifico, prima o contestualmente della/alla sottoscrizione del contratto mentre gli adempimenti relativi al passaggio di proprietà potranno essere formalizzati anche successivamente.

Questa operazione non inciderà in alcun modo sull'offerta economica da presentare per l'esercizio del servizio di trasporto scolastico in sede di gara.

ART. 7 IMPEGNI DELL’AFFIDATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Al servizio pubblico oggetto del presente appalto dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23/02/99 n. 88 e dal D.M. del 15/01/2001 n.19), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati con certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L’Affidatario dovrà assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata per garantire l’erogazione del servizio, impiegando il personale indicato nell’offerta tecnica.

Il comune di San Giovanni in Marignano si riserva di controllare che il personale scelto dall’Affidatario garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione in tal senso da parte del Comune.

L’Affidatario deve assicurare l’applicazione dei contratti nazionali di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.

Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell’Affidatario per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l’assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.

L’Affidatario entro 20 giorni dall’inizio del servizio dovrà indicare l’elenco nominativo del personale impiegato per il servizio; l’Affidatario si impegna a utilizzare lo stesso personale per tutto l’anno scolastico per ciascuna delle linee predisposte, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni.

Le variazioni e/o sostituzioni dei conducenti (indicati nell’offerta tecnica) che si rendessero necessarie dovranno avvenire con personale dotato di pari o superiore esperienza.

Il mancato invio della comunicazione inerente alla variazione/sostituzione non preventivabile del personale, entro 5 giorni dall’avvenuta variazione, comporterà una penale, come disciplinato al successivo art. 10.

In particolare l’Affidatario dovrà assicurarsi che il proprio personale osservi le seguenti norme di comportamento:

1. usare speciale prudenza e diligenza nella guida, rispettando rigorosamente le norme del Codice della strada, sia nelle fasi di salita che di discesa degli studenti sui/dai mezzi, assicurando, in collaborazione con l’accompagnatore se presente, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l’incolumità degli utenti.
2. essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

3. non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
4. sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose;
5. non lasciare gli studenti davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna gli studenti, senza intralcio per la circolazione ed in ogni caso in sicurezza per gli studenti;
6. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, quando a bordo ci sono gli studenti;
7. al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa degli studenti ovvero fino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o potenziale dei genitori;
8. assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
9. assicurarsi che tutti gli studenti trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
10. esercitare la sorveglianza degli studenti presenti sullo scuolabus, quando l'assistente accompagna altri studenti nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
11. richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole inappropriate, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più studenti, dovrà pervenire segnalazione al Comune;
12. non far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso;
13. non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
14. porre in atto ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
15. tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti degli studenti, degli eventuali accompagnatori, delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
16. evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti, con gli assistenti e con le famiglie;
17. non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
18. rispettare le fermate stabilite nel programma di esercizio;
19. effettuare due controlli all'anno (indicativamente nei mesi di novembre e marzo) sugli studenti trasportati per verificarne la corrispondenza con gli elenchi degli studenti effettivamente iscritti e comunicati dal Comune.
20. collaborare con gli addetti del comune di San Giovanni in Marignano che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, lo svolgimento del servizio e gli studenti presenti a bordo dei mezzi.

ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.Lgs. 395 del 22/12/2000 e dal D.M. 28/04/2005 n.161 e si obbliga a mantenere tali requisiti e idoneità per tutto il periodo di durata dell'affidamento.

L'Affidatario è altresì obbligato al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente Capitolato.

Tutti gli oneri derivanti dal Contratto di Servizio, comprese le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario è inoltre tenuto a:

1. osservare tutte le norme prescritte dal codice della strada in materia di trasporto pubblico;
2. collaborare con gli addetti del comune di San Giovanni in Marignano che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato e con il contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti.

Il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, che agirà conformemente a quanto previsto all'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze eventualmente rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per porvi rimedio.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'Affidatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'Affidatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

3. garantire che il proprio personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio;
4. svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di entrata e termine delle lezioni;
5. comunicare tempestivamente al Comune di San Giovanni in Marignano eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità nel più breve tempo possibile e, comunque, entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi della difformità;
6. garantire i servizi eccezionali e imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
7. Individuare un coordinatore/responsabile, il quale dovrà poter essere reperibile presso la sede operativa e comunque, telefonicamente, dalle ore 7:00 alle ore 18:00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio; il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati al comune di San Giovanni in Marignano almeno entro venti giorni prima dell'inizio del servizio. Tale coordinatore dovrà garantire un collegamento costante con i mezzi in servizio in modo da gestire tempestivamente le emergenze che dovessero verificarsi.

ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/03 "Tutela dei dati personali " e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Comune di San Giovanni in

Marignano dovrà necessariamente fornire in merito agli studenti iscritti al servizio di trasporto.

ART. 10 PENALI

Qualora il comune di San Giovanni in Marignano accerti, da parte dell'Affidatario, il verificarsi di ritardi, inadempimenti, inesattezze o violazioni rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, nel contratto, nei documenti allegati o nel programma definitivo di esercizio, lo stesso Comune provvederà a diffidare l'Affidatario assegnando un congruo termine per adempiere.

Il verificarsi dei disservizi elencati all'allegato A verranno contestati per iscritto dal Comune di San Giovanni in Marignano; l'Affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla data di trasmissione della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'Affidatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso di non accoglimento delle controdeduzioni procederà all'applicazione della penale indicata.

Le somme dovute a titolo di penale potranno anche essere trattenute dal corrispettivo dell'ultima fattura che il Comune di San Giovanni in Marignano liquiderà a favore dell'Affidatario. In ogni caso il monte penali annualmente irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale annuo.

ART. 11 GARANZIE FINANZIARIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, l'Affidatario è tenuto a costituire, prima della stipula del Contratto di Servizio, una garanzia definitiva di importo pari a quello previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La gestione di questa garanzia avviene con le modalità previste dal succitato articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Affidatario; in questa responsabilità è compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato e istruito.

E' a carico dell'Affidatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

Per le responsabilità dell'Affidatario si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza del mezzo e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. L'Affidatario, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. L'Affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni,

infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Affidatario da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'Affidatario dovrà stipulare per l'intero periodo contrattuale, le polizze assicurative:

- per ogni automezzo utilizzato per il servizio e per l'autobus sostitutivo polizza R.C.A. (Responsabilità Civile Autoveicoli) con un massimale non inferiore a € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) previste dalla normativa vigente con copertura decorrente quanto meno dall'attivazione del servizio alla cessazione dello stesso;
- polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di San Giovanni in Marignano, a copertura di qualsiasi evento dannoso cagionato a terzi connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro e per persona;
- polizza RCO (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di San Giovanni in Marignano, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

ART. 13 DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di San Giovanni in Marignano, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Affidatario, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Affidatario i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave o reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidatario, messa in liquidazione o altri casi previsti dal codice civile;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto senza la necessaria autorizzazione del Comune di San Giovanni in Marignano;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato inizio dei servizi nei termini stabiliti nel contratto;
- interruzione senza giusta causa del servizio da parte dell'Affidatario;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso gratuito;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;

- gravi o ripetute violazioni del Codice della Strada;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- qualora l'Affidatario perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del Contratto nelle fattispecie indicate nei precedenti punti è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Affidatario. In tali casi l'Affidatario è tenuto a risarcire il Comune di San Giovanni in Marignano in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il ri-affidamento del servizio a un diverso gestore e in relazione agli ulteriori danni subiti.

In caso di revoca dell'affidamento il comune di San Giovanni in Marignano può riconoscere un indennizzo all'Affidatario.

L'Affidatario è comunque tenuto al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo Affidatario alle medesime condizioni economiche del contratto sottoscritto, aggiornate al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rilevato al mese di maggio.

ART. 14 SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto, con le modalità e nei limiti fissati dalla legge, previa autorizzazione scritta del Comune.

ART. 15 DUVRI

È stato redatto il DUVRI in applicazione del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti e utenti degli uffici e servizi comunali del comune di San Giovanni in Marignano, con il personale dell'Affidatario incaricato di svolgere il servizio di trasporto scolastico oggetto dell'appalto, con il personale del soggetto incaricato di svolgere il servizio di accompagnamento a bordo dei mezzi scuolabus e con gli utenti del servizio di trasporto, di indicare le misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza e di stimare i costi della sicurezza relativi alle interferenze.

Vista la tipologia dell'appalto, sono previsti costi a carico dell'Affidatario finalizzati a eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze pari € 2.700,00 per sei anni di affidamento (periodo dal 15/09/2017 al 31/08/2023) destinati alla formazione/informazione/addestramento del personale dell'Affidatario su quanto evidenziato nel documento allegato al presente Capitolato (allegato B) e alle funzioni di coordinamento.

I costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Il presente DUVRI, essendo stato redatto sulla base dei rischi interferenziali ipotizzabili in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non riguarda i rischi specifici propri delle attività del concorrente che sarà chiamato a formulare un'offerta per il presente affidamento.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Affidatario, resta immutato l'obbligo, gravante

su di esso, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Affidatario, il quale deve dimostrare, se richiesto dalla Stazione Appaltante, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A – Penali

ALLEGATO B – DUVRI

ALLEGATO C – Copia carta di circolazione scuolabus di proprietà comunale

ALLEGATO D - Programma di esercizio attualmente in uso riferito all'a.s. 2016/2017

ALLEGATO A – PENALI

Sistema di penali derivanti dagli obblighi assunti con il Capitolato Tecnico Prestazionale

	DESCRIZIONE PENALE	IMPORTO SANZIONE
1	CORSE NON EFFETTUATE senza giustificato motivo (es. forza maggiore, scioperi ecc.)	€ 150,00 per ogni corsa non effettuata
2	CORSE NON COMPLETATE senza giustificato motivo (es. forza maggiore, scioperi ecc.)	€ 100,00 per ogni corsa non completata
3	CORSE EFFETTUATE CON PERCORSO ERRATO	€ 100,00 per ogni corsa
4	CORSE IN ANTICIPO RISPETTO ALL'ORARIO PROGRAMMATO che creino disagio all'utenza	€ 50,00 per ogni corsa
5	CORSE IN RITARDO RISPETTO L'ORARIO PROGRAMMATO che creino disagio all'utenza	€ 25,00 per ogni corsa
6	MANCATA ESPOSIZIONE DEL CARTELLO INDICATORE DEL PERCORSO DA EFFETTUARE	€ 25,00 per ogni rilevazione
7	PULIZIA INTERNA/ESTERNA: ACCESSI, PAVIMENTO, CRUSCOTTO, POSTO GUIDA, VETRI, CARROZZERIA ESTERNA, SCRITTE SU ARREDI E PARETI INTERNE (rilevate al mattino alla prima fermata del percorso)	€ 100,00 per ogni rilevazione
8	COMPORAMENTI INADEGUATI DEL PERSONALE (rispetto a tutti gli obblighi previsti all'art. 7 del Capitolato)	€ 100,00 per ogni evento riscontrato
9	MANCATA TRASMISSIONE RAPPORTO DIFFORMITA' SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL TERMINE STABILITO (ore 10: del giorno successivo – art. 8 comma 5 del Capitolato)	€ 50,00 per ogni mancata, ritardata o incompleta comunicazione delle difformità di servizio
10	MANCATA, INADEGUATA O INTEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA CLIENTELA E/O AL COMUNE SIA PER SITUAZIONI ORDINARIE CHE PER MODIFICHE AL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI	€ 150,000 per ogni evento riscontrato
11	MANCATA REPERIBILITA' DEL COORDINATORE/RESPONSABILE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (dopo 3 chiamate consecutive)	€ 50,00
12	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SENZA COMUNICAZIONE AL COMUNE ENTRO I TERMINI (art.7 del Capitolato)	€ 50,00
13	UTILIZZO DI VEICOLI PIU' VETUSTI E/O MENO CAPIENTI RISPETTO A QUELLI "TITOLARI" DELLA LINEA	€ 100,00 per ogni evento riscontrato
14	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO CON ESPERIENZA INFERIORE AL PERSONALE "TITOLARE" DELLA LINEA	€ 150,00 per ogni evento riscontrato

Allegare carta di circolazione/libretto dello scuolabus comunale