



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 766 DEL 29/09/2022

APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA PER LA MOBILITÀ DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI E.R.P. ANNO 2022 - ART. 15 REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 14 DEL 20/02/2017

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO POLITICHE PER LA CASA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Alessandrini Massimiliano

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la vigente convenzione con A.C.E.R (Azienda Casa Emilia-Romagna) della provincia di Rimini, per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) del Comune di Cattolica;

RICHIAMATO il Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con Del. C. C. n. 14 del 20/02/2017 ed in particolare l'art. 15 rubricato: "*Mobilità fra gli alloggi di E.R.P. di proprietà comunale*";

DATO ATTO che, in ordine al predetto Regolamento, compete ad A.C.E.R., in qualità di "Ente Gestore", la verifica ed il controllo delle domande di mobilità tra assegnatari di alloggi ERP, nonché la formazione della graduatoria da inviare al Comune per l'approvazione;

VISTA la comunicazione di A.C.E.R., assunta al Protocollo dell'Ente al n° 33378 del 07/09/2022, con la quale è stata trasmessa la graduatoria provvisoria di mobilità, come previsto dal citato Regolamento Comunale per l'E.R.P., art. 15, commi 10 e 11;

DATO ATTO che è competenza del comune di Cattolica approvare la suddetta graduatoria con provvedimento dirigenziale e pubblicarla all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, assolvendo obbligo di formale comunicazione dell'esito della domanda presentata, e che entro il termine di pubblicazione gli interessati potranno presentare ricorso;

RITENUTO OPPORTUNO dunque approvare la graduatoria provvisoria di mobilità in ERP, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì che alla scadenza dei termini, in assenza di ricorsi, la graduatoria dovrà considerarsi definitiva senza necessità di adozione di ulteriori provvedimenti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di procedere, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 15 del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con Del. C. C. n. 14 del 20/02/2017, all'approvazione della graduatoria provvisoria per la mobilità in Edilizia Residenziale Pubblica, allegata alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per la durata di gg. 15 consecutivi all'albo pretorio online dando atto che entro tale termine gli interessati potranno presentare ricorso indirizzandolo al Comune di Cattolica, Settore 3, Servizi Sociali - Ufficio Casa, e che per comunicazioni è possibile contattare il numero 0541-966677 o inviare email a [servizisociali@cattolica.net](mailto:servizisociali@cattolica.net);
- 3) di comunicare che la graduatoria provvisoria sarà altresì consultabile dagli interessati nel sito istituzionale del Comune di Cattolica - sezione "Avvisi in primo piano", nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- 4) di dare atto che alla scadenza dei termini, in assenza di ricorsi, la graduatoria sarà considerata definitiva senza necessità di adozione di ulteriori provvedimenti;
- 5) di individuare nella persona del Dott. Massimiliano Alessandrini, dirigente del Settore 3, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 29/09/2022

Firmato

*Alessandrini Massimiliano / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)