



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



CITTÀ DI CATTOLICA

SETTORE 2
ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ALLEGATO 1)

MERCATO SETTIMANALE INVERNALE DEL SABATO PIANO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS COV-2 01/10/2021 - 30/04/2022

INDICE

ART.1 – COMPOSIZIONE DEL MERCATO ESTIVO DEL SABATO. SPUNTA E DISPOSIZIONI VARIE.

ART. 2 - PERIMETRAZIONE DELL'AREA DI MERCATO E VARCHI

ART.3 - OBBLIGHI IN CAPO AGLI OPERATORI COMMERCIALI

ART. 4 - OBBLIGHI IN CAPO AGLI AVVENTORI / CLIENTI

ART. 5 - OBBLIGHI IN CAPO AGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

VOLANTINI INFORMATIVI, IN ITALIANO ED IN INGLESE

PLANIMETRIA AREA MERCATALE

ART.1 – COMPOSIZIONE DEL MERCATO ESTIVO DEL SABATO. SPUNTA E DISPOSIZIONI VARI.

1. Il mercato settimanale del sabato si svolge in P.zza de Curtis e nelle limitrofe Via Petrarca e Via Virole.

Si compone di 158 posteggi commerciali di cui 28 liberi e di circa 20 posteggi riservati ai produttori agricoli.

2. Al fine di creare spazi liberi all'interno del mercato che possano contribuire ad evitare assembramenti di persone, la spunta sui posteggi commerciali potrà essere effettuata solo ed esclusivamente su quindici dei ventotto posteggi liberi, oltre che sui posteggi che, durante la mattina di mercato, dovessero risultare liberi per assenza del concessionario di posteggio.

3. Non potranno essere ammessi a partecipare alla spunta, né per i posteggi commerciali, né per i posteggi riservati ai produttori agricoli, gli operatori attualmente non presenti in graduatoria.

4. Non potranno essere ammessi a partecipare alle operazioni di spunta gli operatori di commercio su aree pubbliche che vendono animali.

5. Le operazioni di spunta inizieranno dalle ore 8.00.

6. Non si conteggia l'assenza nel caso in cui l'operatore presenti dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale attesti che l'assenza è dovuta alla necessità di rimanere al proprio domicilio per effettuare la quarantena a seguito di contatto con persone positive al virus.

ART. 2 PERIMETRAZIONE DELL'AREA DI MERCATO E VARCHI

1. Per l'effettuazione del mercato settimanale invernale del sabato l'area di mercato dovrà essere perimetrata come risulta nella planimetria in calce al presente piano.

2. Transenne dovranno essere posizionate:

- nel tratto di Via Petrarca dal quale inizia il posizionamento dei posteggi lasciando aperto un varco di accesso;
- su Via Viole, lasciando aperto un varco in uscita sul lato opposto rispetto a quello del punto precedente;
- nel punto in cui dalla piazza ci si immette in Via Parini, Via Foscolo e Via Leopardi;
- per tutta la lunghezza del mercato che costeggia Via Verdi lasciando aperto un varco per l'uscita e un varco in entrata, contrapposti l'uno all'altro.

3. Sui entrambi i lati opposti del mercato vengono realizzati un ingresso e un uscita lontani tra loro.

Un varco di accesso al mercato è collocato all'ingresso di Via Petrarca e un varco in uscita viene collocato in Via Viole sul lato diametralmente opposto.

Un ulteriore varco di uscita è collocato nel punto in cui Via Petrarca si interseca con Via Verdi ed un ulteriore varco in entrata viene collocato sempre su Via Verdi ma sul lato diametralmente opposto.

ART.3 OBBLIGHI IN CAPO AGLI OPERATORI COMMERCIALI

1. Gli operatori commerciali e i produttori agricoli che operano nel mercato devono:

- rispettare quanto previsto dal Protocollo Regionale che individua misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars Cov-2 relativo al commercio su aree pubbliche e ai mercati, vigente tempo per tempo;
- tenere ben esposti presso i banchi degli operatori volantini informativi, in italiano ed in inglese recanti le norme di comportamento indicate alla lettera a) punto 1 del Protocollo regionale e le ulteriori indicazioni ritenute opportune (si veda fac simile in calce);
- arretrare all'interno del proprio spazio al fine di garantire che sulle vie di percorrenza rimangano liberi m.3,50;
- presso ciascun posteggio potranno essere servite contemporaneamente un numero di persone tali da consentire lo stazionamento delle stesse nel suddetto spazio, nel rispetto della distanza interpersonale di un metro;
- lo spazio laterale al banco, che si crea tra un posteggio e l'altro, dovrà essere interdetto;
- nel caso di vendita di merci usate, è fatto obbligo igienizzare adeguatamente la merce prima di porla in vendita;
- mettere a disposizione cestini per evitare che guanti monouso o mascherine vengano gettati in terra;
- garantire presso ogni posteggio ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- mettere a disposizione della clientela, presso ogni posteggio: soluzioni idroalcoliche in dispenser, soprattutto accanto ai sistemi di pagamento ed eventualmente guanti monouso (nei banchi non alimentari).

2. Gli operatori e i loro dipendenti dovranno inoltre:

- indossare correttamente idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina e guanti);
- custodire i propri DPI senza apportare agli stessi modifiche e segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente;
- pulire e igienizzare quotidianamente le attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita;
- applicare corrette procedure di pulizia e sanificazione delle attrezzature, lavaggio/sanificazione delle mani o cambio di guanti dopo aver toccato superfici diverse dagli alimenti (pallets, imballaggi esterni, parti del corpo) e dopo ogni operazione di riscossione;
- astenersi da pratiche personali non igieniche come tossire sul prodotto esposto, pulire in modo improprio naso e bocca, utilizzare la bocca per afferrare etichette, spille, schede od altri oggetti manipolabili da altro personale o che verrà a contatto con il prodotto,

- lavare / disinfettare le mani prima di maneggiare prodotti per il consumo;
- lavare / disinfettare le mani dopo ogni sosta;
- rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e coprirsi la bocca e il naso);
- dispensare i generi alimentari sfusi organizzandosi tramite un addetto dedicato che, munito di dispositivi di sicurezza (guanti/mascherina), predisponga i relativi sacchetti sulla base delle indicazioni del cliente e consegni la merce appoggiandola sul banco in modo tale che anche in questa fase sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro;
- aver cura di lasciare l'area pulita e libera da rifiuti, provvedendo a raccogliere gli stessi, in particolare quelli alimentari, all'interno di appositi sacchetti / contenitori;
- incentivare il pagamento con carte di credito;
- provvedere alla disinfezione delle mani e del pos al termine di ogni pagamento;
- seguire le seguenti indicazioni per la pulizia e la disinfezione delle superfici:
 - le guide ECDP e OMS indicano per la disinfezione delle superfici dure l'uso di ipoclorito di sodio ad una concentrazione iniziale del 5% dopo la pulizia con acqua e detergente neutro. Per le superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio può essere utilizzato, in alternativa per la decontaminazione, etanolo al 70%, sempre dopo la pulizia con un detergente neutro;
 - è buona norma procedere frequentemente alla detersione (pulizia) e disinfezione delle superfici che devono essere tanto più accurate e frequenti particolarmente per quelle superfici che vengono toccate più spesso con le mani (maniglie delle porte e finestre, superficie del bagno, superfici di lavoro, cellulari, tablet, pc, ecc.).

Il personale deve essere adeguatamente informato e formato:

- sulle misure di prevenzione e mitigazione dei contagi da Covid-19;
- le corrette tecniche di igienizzazione delle mani;
- le corrette modalità d'uso dei DPI.

ART. 4 OBBLIGHI IN CAPO AGLI AVVENTORI / CLIENTI

1. Gli avventori/clienti devono:

- accedere all'area mercatale muniti di mascherina regolarmente posizionata sul viso;
- mantenere una distanza personale di un metro in tutti i momenti di permanenza nell'area mercatale (accesso, percorrenza all'interno del mercato, acquisto, pagamento);
- non toccare le merci alimentari, toccare la merce non alimentare solo ed esclusivamente dopo aver disinfettato le mani con l'apposito gel disinfettante, oppure con guanti monouso eventualmente forniti dal concessionario del posteggio o se guanti monouso propri dopo adeguata disinfezione degli stessi con l'apposito gel;
- gettare guanti monouso o mascherine nei cestini e non a terra;
- avvicinarsi al banco, solo nel momento in cui è il proprio turno di essere serviti;
- rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o coprirsi bocca e naso);
- lasciare la bicicletta fuori dall'area mercatale.

ART. 5 OBBLIGHI IN CAPO AGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

1. Gli addetti alla vigilanza dell'area mercatale, ove confermata la loro presenza sull'area, dovranno:

- indossare correttamente idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina);
- indossare appositi pettorine o divise per essere immediatamente riconoscibili;
- invitare gli operatori non muniti di mascherina ad indossarla correttamente;
- invitare gli avventori non muniti di mascherina ad abbandonare l'area mercatale;
- verificare che gli avventori continuino a mantenere la mascherina sul viso durante tutta la loro permanenza nell'area mercatale;

- verificare che gli avventori si astengano dal toccare la merce alimentare e si siano disinfettati le mani con il gel o siano muniti di guanti monouso nel caso vogliano toccare la merce non alimentare;
- verificare che le persone mantengano sempre tra loro la distanza di sicurezza di un metro, durante tutta la loro permanenza sull'area mercatale;
- verificare il corretto funzionamento ed utilizzo dei varchi di entrata e di uscita;
- verificare il rispetto di quant'altro stabilito dal presente documento

l'eventuale applicazione di sanzioni potrà essere effettuata da parte degli organi di vigilanza (Polizia Municipale o altri organi di controllo).



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 2
ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

MERCATO SETTIMANALE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS
SARS COV-2
WEEKLY MARKET
NOTICE : ANTI COVID RULES TO BE RESPECTED

1) Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.

People with symptoms of respiratory disease and fever of 37.5 Celsius or above are strongly encouraged to stay at home, contacting your doctor

2) Rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

Stay at home if you have met someone covid virus positive in the previous 14 days

3) Non permanere sull'area e dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso sulla stessa, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, etc.).

Don't stay in the market area if you don't feel good (respiratory disease and fever), even if you are already inside

4) Rispettare tutte le disposizioni igieniche.

Respect any sanitary hygiene requirements

5) Mantenere sempre il distanziamento interpersonale di un metro.

Keep a 1 metre distance from anyone

6) Accedere all'area mercatale solo se muniti di mascherina.

Wear a facemask entering in the market area

7) Non toccare le merci alimentari.

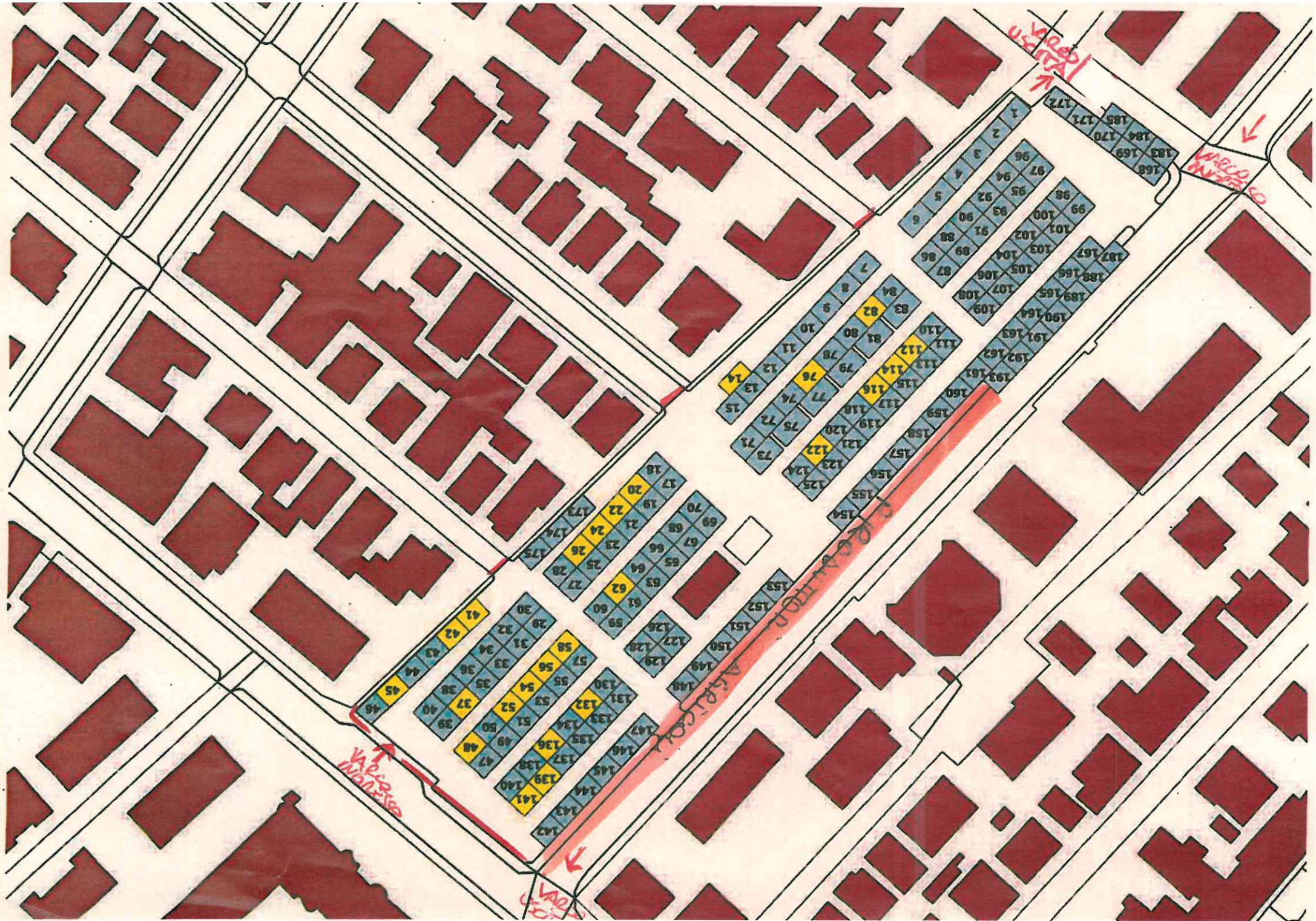
Don't touch any groceries

8) Toccare la merce non alimentare solo ed esclusivamente con i guanti monouso.

If you touch non-food goods you must wear disposable gloves

9) Non è possibile accedere all'area mercatale con la bicicletta, neanche condotta a mano.

No entry into the market area by bicycles even driven by hand



VIA ENTRADA
↑

VIA SALIDA
↓

VIA ENTRADA
↑

VIA SALIDA
↓

CORRIDOR

