



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 773 DEL 30/09/2021

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE E DIDATTICA MUSICALE NEL COMUNE DI CATTOLICA. PERIODO 01/11/2021 - 30/06/2024. PROVVEDIMENTI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
De Iulii Pier Giorgio

## IL DIRIGENTE

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la precedente determinazione dirigenziale n. 319 del 13/05/2021 con la quale si approvava l'emanazione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione di un progetto di educazione musicale nel Comune di Cattolica – AA.SS. 2021/2024;

RICHIAMATA altresì la precedente determinazione n.746 del 24/09/2021 con la quale si disponeva la non idoneità dei progetti presentati e la conseguente non assegnazione con pubblicazione di nuovo bando;

RITENUTO pertanto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, rendersi necessario, procedere con l'emanazione di una nuova procedura esplorativa finalizzata alla individuazione di un soggetto realizzatore di un progetto di educazione e didattica musicale nel Comune di Cattolica con decorrenza dal 01/11/2021 al 30/06/2024;

VISTO al riguardo l'Avviso Pubblico esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte progettuali volte alla realizzazione di un progetto di educazione e didattica musicale nel Comune di Cattolica – periodo 01/11/2021 – 30/06/2024, unitamente all'Allegato A) "*Modulo di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione*", Allegato B) "*Piantina dei locali*" di proprietà comunale messi a disposizione del Comune per la realizzazione del progetto selezionato, Allegato C) "*patto di integrità*" ed allegato D) "*offerta economica*", tutti documenti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;

RITENUTO, infine, di dover garantire adeguata pubblicità al presente Avviso pubblico mediante affissione dello stesso all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente fino alla scadenza fissata in data: 20 ottobre 2021 – ore 12,00;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per la determinazione dei criteri e modalità per

l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. di procedere all'emanazione del presente Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali volte alla realizzazione di un progetto di educazione e didattica musicale da attuarsi nel Comune di Cattolica dal 01/11/2021 al 30/06/2024;
3. di approvare l'Avviso pubblico esplorativo unitamente all'Allegato A) "*Modulo di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione*", Allegato B) "*Piantina dei locali*" di proprietà comunale messi a disposizione del Comune per la realizzazione del progetto selezionato, Allegato C) "*patto di integrità*" ed allegato D) "*offerta economica*", tutti documenti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;
4. di garantire adeguata pubblicità al presente avviso pubblico mediante affissione dello stesso all'Albo Pretorio e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente fino alla scadenza fissata in data: 20 ottobre 2021 – ore 12.00;
5. di individuare nella persona del Dott. Pier Giorgio De Iuliis, Dirigente Settore III, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/09/2021

Firmato  
*De Iuliis Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**Allegato A) Modulo di domanda (in carta semplice)**

Al Dirigente del Settore 3  
Servizio 3.2. "Servizi Educativi"  
del Comune di Cattolica

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE E DIDATTICA MUSICALE NEL COMUNE DI CATTOLICA - periodo n. 3 anni scolastici 2021/2024**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_)

in qualità di \_\_\_\_\_ della:

associazione musicale \_\_\_\_\_

associazione di volontariato \_\_\_\_\_

associazione di promozione sociale \_\_\_\_\_

ONLUS o altra associazione \_\_\_\_\_

cooperativa sociale \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

visto l'avviso pubblico esplorativo finalizzato alla realizzazione di un progetto di educazione musicale di durata triennale nel Comune di Cattolica – periodo **2021/2024**

**CHIEDE**

di partecipare a tale procedura per la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto sopra indicato e a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:  
dell'art. 76, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;  
dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il dichiarante e chi per esso, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;  
dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.

**DICHIARA**

1) che l'associazione/cooperativa/altro è così direttamente denominata:

denominazione \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_

2) **(solo per le cooperative)** che la cooperativa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ o altro Registro \_\_\_\_\_ );

3) **(solo per le associazioni iscritte nei registri regionali/provinciali)** :  
che l'associazione è regolarmente iscritta nel registro delle Associazioni \_\_\_\_\_  
pos. n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;

4) che l'associazione / cooperativa/altro è legalmente rappresentata e amministrata da:

**(n.b.: indicare - nominativo - luogo e data di nascita - residenza - codice fiscale)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) l'assenza di fini di lucro come da Statuto;

6) l'impegno al rispetto delle normative vigenti in materia di attività rivolte ai minori;

7) che l'associazione / cooperativa/altro è in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8) di avere un'esperienza pregressa acclarata di almeno un biennio nella realizzazione di attività e/o progetti in ambito educativo e didattico musicale, allegando allo scopo documentazione (dichiarazione degli Enti committenti) comprovante il servizio prestato.

9) (solo per i soggetti con dipendenti) che l'associazione / cooperativa/altro è iscritta:  
all'INPS di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_  
all'INAIL di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_

10) (solo per i soggetti con dipendenti che l'associazione / cooperativa/altro (barrare l'opzione di interesse):

**NON E'** soggetta alla certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

**E'** soggetta alla certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e alla data odierna è in regola con gli adempimenti di cui alla legge medesima in materia di assunzione dei disabili;

11) di essere a conoscenza del fatto che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno utilizzati dalla pubblica amministrazione esclusivamente ai fini del presente avviso pubblico esplorativo cui accede e nei termini ivi specificati;

12) di consentire sin d'ora che, in caso di corresponsione di contributo, la pubblica amministrazione potrà divulgare tutta la documentazione presentata in sede di rendicontazione ai terzi che ne facciano richiesta di accesso agli atti e siano portatori di un interesse qualificato, nonchè a consentire la loro diffusione sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii..

**(luogo e data)** \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(firma leggibile e per esteso)

---

SI ALLEGA copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore  
(art. 38 comma 3° del D.P.R. 28/12/200 n. 445)



MODULARIO  
F. fig. rond. 458



MINISTERO DELLE FINANZE  
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO  
**CATASTO EDILIZIO URBANO** (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AM (C)  
LIRE  
300

Planimetria di u.i.u. in Comune di CATTOLICA via Piazza della Repubblica civ. ....

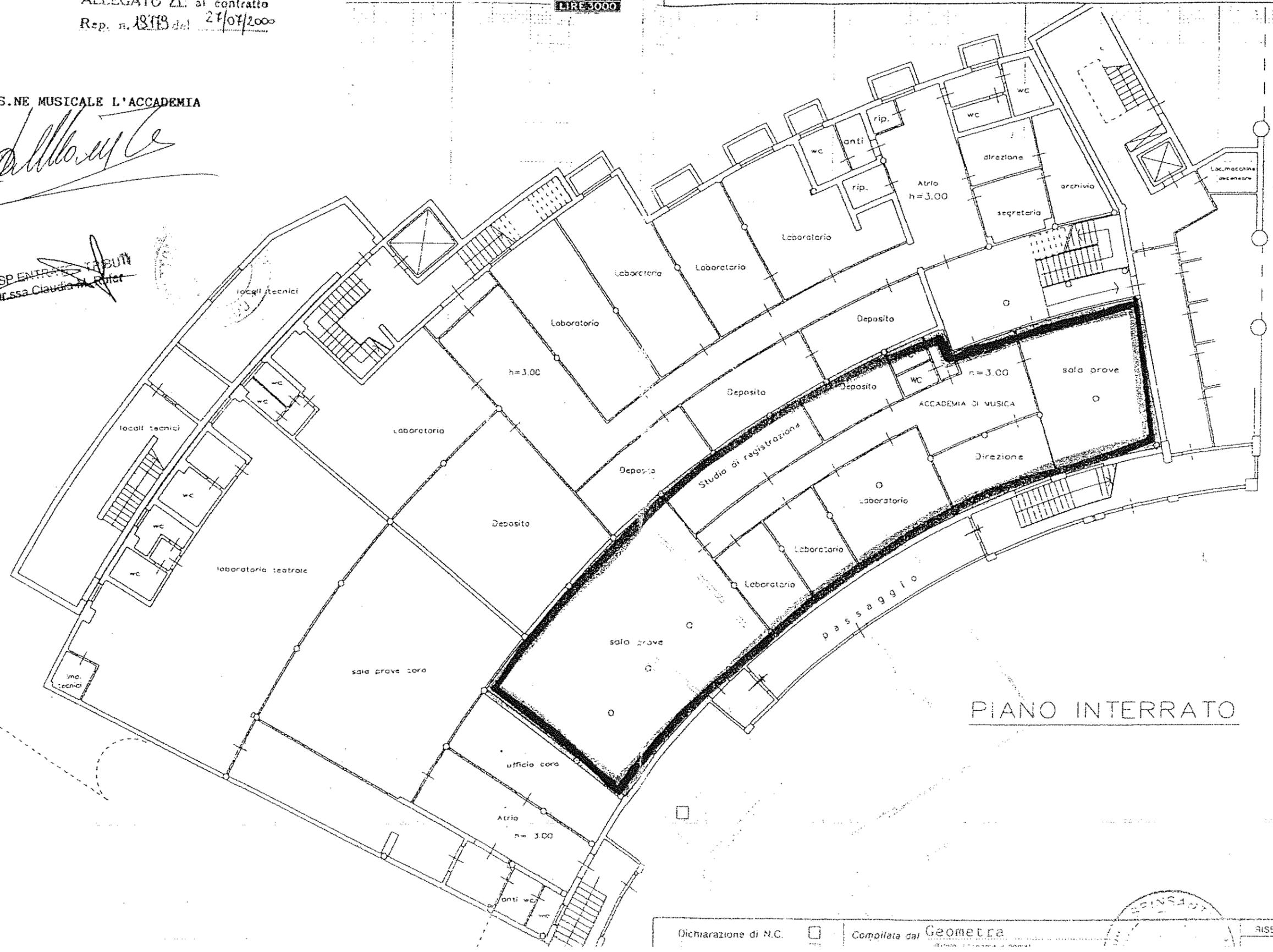
ALLEGATO A al contratto  
Rep. n. 18/113 del 27/04/2000

TAV. 1/2

ASS.NE MUSICALE L'ACCADEMIA

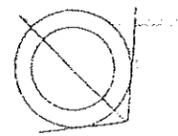
*[Handwritten signature]*

RESP. ENTRATE TRIBUTI  
D.ssa Claudia M. Piffer



PIANO INTERRATO

ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:300

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**(art. 1 comma 17 legge 190/2012)**

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.**

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di

integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

---

*Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:*

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*

**Bollo da €. 16,00**

**All. D**

**Comune di Cattolica**  
Piazza Roosevelt n. 7  
**47841 Cattolica (RN)**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE E DIDATTICA MUSICALE NEL COMUNE DI CATTOLICA – PERIODO 2021/2024 N. 3 ANNI SCOLASTICI**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**(Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, che prende parte alla presente gara nella qualità di:

- impresa individuale;
- società
- \_\_\_\_\_

**OFFRE**

1) il **seguito ribasso percentuale** sul contributo posto a base di gara (€ 6.000,00= ) pari al \_\_\_\_\_% (in lettere \_\_\_\_\_ %);

**Pertanto il contributo richiesto è pari ad:**

**- €.** \_\_\_\_\_ (.....)

2) n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) corsi gratuiti

### DICHIARA

- che l'offerta economica è comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione ai servizi oggetto di gara;
- che in caso di discordanza tra l'importo espresso in percentuale e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune di Cattolica;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di ogni altra norma di legge, inclusi il costo del personale e il costo delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di aver esaminato tutta la documentazione di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per tutto il periodo contrattuale.

Data \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante/Procuratore**

-----

(Timbro e firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.*



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 3  
Ufficio 3.2 "Servizi Educativi"

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE E DIDATTICA MUSICALE NEL COMUNE DI CATTOLICA

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001 in materia di "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita" dove si stabilisce che gli Enti Locali promuovono progetti "...volti a

*garantire e migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa" attraverso "facilitazioni per l'utilizzo delle strutture culturali, sportive e scientifiche presenti sul territorio" (art. 3, commi 1 e 4), secondo il principio della partecipazione delle istituzioni, dell'associazionismo e delle arti sociali (art. 1, comma 4) e la prassi della messa in rete "dei servizi educativi, formativi, socio sanitari, culturali, ricreativi e sportivi" (art. 2, comma 1);*

Visto il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241" approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 29.10.1991 e richiamati in particolare gli artt. n. 2 "Natura degli interventi", n. 3 "Iniziativa e/o attività assimilabili a benefici", n. 6 "Natura dei benefici per la concessione", n. 8 "Contributi "una tantum";

### EMANA IL SEGUENTE

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE E DIDATTICA MUSICALE NEL COMUNE DI CATTOLICA - periodo 2021/2024 (n. 3 anni scolastici)

- 1. SOGGETTO PROPONENTE:** Comune di Cattolica – Settore 3 - Servizio 3.2. "Servizi Educativi"- 47841 Cattolica (RN) – tel. 0541/ 966683 – fax. 0541/966793 – sito internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)
- 2. OGGETTO:** Realizzazione di un progetto di educazione e didattica musicale nel Comune di Cattolica finalizzato alla realizzazione di attività di propedeutica musicale rivolta al target 3-6 anni, di attività di didattica ed educazione musicale rivolta al target 6-18 anni con particolare riferimento alle innovazioni tecnologiche in campo musicale ed attività di divulgazione musicale tramite realizzazione di percorsi musicali con performance e concerti live, a completamento delle attività didattiche svolte, come meglio dettagliato nel proseguo

del presente avviso, presso il Comune di Cattolica nel periodo compreso tra il 2021 e sino al 2024 (n. 3 anni scolastici), mediante successiva stipula di apposita convenzione.

**3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO:** Il Comune di Cattolica erogherà al soggetto attuatore del progetto un contributo annuo onnicomprensivo pari a presunti **Euro 6.000,00 (seimila/00)** che saranno oggetto di offerta economica.

Il Comune metterà inoltre a disposizione, per la realizzazione del progetto selezionato, i locali situati presso Piazza della Repubblica (vedi planimetria allegata sub B) secondo le modalità che saranno stabilite in apposito contratto di comodato che sarà successivamente stipulato dall'Ufficio Patrimonio dell'Ente. Al riguardo si precisa che il soggetto selezionato sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione comunale l'importo relativo alle utenze dei locali concessi.

**4. DURATA DELLA CONVENZIONE:** Dal 2021 al 2024 (n. 3 anni scolastici).

**5. FINALITÀ' DEL PROGETTO:** la proposta progettuale deve prevedere la realizzazione di **un progetto di educazione e didattica musicale** di durata triennale nel Comune di Cattolica, con l'obiettivo di divulgare nel territorio comunale la cultura musicale, anche tramite l'utilizzo di metodi didattici innovativi dedicati a musicisti di ogni età. La proposta educativa deve essere rivolta sia agli studi classici, sia alla musica moderna (indirizzo rock, jazz, popular ecc..) con particolare riferimento alle innovazioni tecnologiche in campo musicale, quali ad esempio utilizzo di DAW o contaminazione con altre forme non accademiche quali: rap, computer music ed utilizzo composito di altri strumenti espressivi. Particolare attenzione deve essere posta anche alla fascia 3-6 anni, prevedendo l'attuazione di percorsi di propedeutica musicale che utilizzino il linguaggio musicale come strumento di interazione, ludico e costruttivo. Il progetto dovrà essere dettagliato secondo l'ordine ed i contenuti stabiliti dai criteri di valutazione di cui al successivo punto 11).

**6. SOGGETTI AMMESSI:** possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti appartenenti al terzo settore, senza fini di lucro, quali prioritariamente: tutte le associazioni musicali e tutte le associazioni di promozione sociale riconosciute ed iscritte nell'elenco regionale con denominazione *"Scuola di musica riconosciuta dal Servizio Sviluppo degli Strumenti Finanziari, Regolazione e Accreditamenti della Regione Emilia Romagna, di cui alla DGR n. 2254/2009 e successive modificazioni"*; in assenza di queste ultime saranno ammesse le associazioni di Volontariato, ONLUS, associazioni non governative, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e fondazioni. **Si richiede una dimostrata esperienza pregressa di almeno un biennio nella realizzazione di attività e/o progetti in ambito educativo e didattico musicale.** Le associazioni possono presentare proposte progettuali in forma singola o associata. Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni associazione deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

**7. UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI:** è possibile ritirare copia integrale del presente avviso pubblico, unitamente ai relativi allegati, presso il Servizio "3.2 Servizi Educativi - Ufficio Diritto allo Studio" (tel. 0541/966683) – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica – email: [bartoluccibarbara@cattolica.net](mailto:bartoluccibarbara@cattolica.net) – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00. E' inoltre possibile scaricare direttamente il presente avviso pubblico e tutta la modulistica direttamente dal sito Internet del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) al seguente link: <http://www.cattolica.net>

**8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** le domande di partecipazione al presente Avviso pubblico, redatte secondo la modulistica allegata e disponibile sul sito internet sopra indicato, ed il relativo progetto, dovranno pervenire in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, al seguente indirizzo: **"Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 – 47841, Cattolica"**, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2021.** Le offerte dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo (che rilascerà apposita ricevuta), con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti e che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà esclusa. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, e-mail, posta certificata, e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);

2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **“AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE E DIDATTICA MUSICALE NEL COMUNE DI CATTOLICA”**.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere: - 1) una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura “Busta A - Documentazione Amministrativa”; 2) una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura “Busta B - Offerta Tecnica”; 3) una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura “Busta C - Offerta Economica”.

Le buste “A”, “B” e “C” dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità. Le buste “A”, “B” e “C” dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

Il concorrente deve inserire nella busta “Busta A - Documentazione Amministrativa” la seguente documentazione:

**8.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara e dichiarazioni integrative, preferibilmente, redatta in conformità al contenuto del modello Allegato A al presente avviso. L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme;

**8.2) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ'** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;

**8.3) “PATTO DI INTEGRITÀ”** sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (Allegato C);

**8.4) COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO** del concorrente;

**8.5) CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE CONCORRENTE** attestante le principali attività, progetti ed iniziative pregresse sviluppate dall'Associazione in ambiti simili e/o comparabili con quelli oggetto del presente avviso in cui venga specificato committente e natura dei servizi svolti.

## **9) BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve inserire nella busta "Busta B - Offerta Tecnica", pena l'esclusione, l'elaborato progettuale.

**Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana, il più possibile chiaro ed esaustivo, suddiviso in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione rispettandone l'ordine di articolazione, redatto in formato A4 e con una estensione non superiore alle 10 facciate. Al termine dell'elaborato aggiungere la dicitura "FINE PROGETTO".**

**Le facciate successive alla decima non saranno valutate.**

Nella Busta "B" dovranno essere, altresì, allegati i curriculum del direttore e dei docenti impiegati; **tali curriculum non saranno conteggiati nelle 10 pagine del progetto sopra indicate.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

## **10) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire nella busta "Busta C - Offerta Economica", pena l'esclusione, l'offerta, redatta in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), in conformità al contenuto dell'Allegato D.

**L'offerta economica dovrà indicare:**

**- il ribasso sul contributo posto a base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune;**

**- il numero dei corsi gratuiti offerti.**

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o indeterminate.

## **11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento sarà aggiudicato all'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo il metodo di valutazione di seguito descritto e in base ai seguenti elementi di valutazione:

1 - OFFERTA TECNICA

2 - OFFERTA ECONOMICA

I suddetti elementi saranno valutati come segue.

**OFFERTA TECNICA: PUNTI 70**

La valutazione dei progetti servirà ad accertare il requisito della professionalità, capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del soggetto richiedente e sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggi massimi</b>
<b>1</b>	Analisi del contesto, finalità ed obiettivi	Max punti 3
<b>2</b>	Attività propedeutica musicale (3-6 anni)	Max punti 6
<b>3</b>	Quantità dei corsi attivati e relativa valutazione della metodologia didattica applicata	Max punti 10
<b>4</b>	Contenuto del piano di studi in funzione dell'età degli allievi che illustri i servizi offerti a livello didattico	Max punti 15
<b>5</b>	Modalità di comunicazione e promozione dell'offerta educativa	Max punti 3
<b>6</b>	Metodologie relative ad insegnamenti di computer music e di DAW e relative installazioni di attrezzature	Max punti 7
<b>7</b>	Insegnamento flessibile e personalizzato a favore di alunni diversamente abili e/o persone in situazioni di disagio	Max punti 5
<b>8</b>	Qualificazione del direttore con indicazione del curriculum che riporti titoli di studio e di esperienza	Max punti 5
<b>9</b>	Qualifica e specializzazione dei docenti	Max punti 5
<b>10</b>	Proposta di eventuali servizi aggiuntivi (non comportanti oneri a carico dell'Amministrazione comunale)	Max punti 5
<b>11</b>	Esperienza ulteriore oltre al biennio di esperienza pregressa previsto all'art. 6, afferente all'attuale forma societaria o associativa. Punti 1 per ogni ulteriore annualità per un max di punti 6	Max punti 6
	<b>Totale</b>	<b>Max punti 70</b>

### **OFFERTA ECONOMICA: PUNTI COMPLESSIVI 30**

Nel documento di offerta economica predisposto (Mod. D) dovranno essere indicati:

**1) il ribasso sul contributo posto a base di gara e pari ad €. 6.000,00=, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere – MAX PUNTI 16;**

**2) numero di corsi gratuiti offerti – MAX PUNTI 14.**

In relazione al punto 1) si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$\text{Vai} = \frac{\text{Ra}}{\text{Rmax}} \times 16$$

Dove

*Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (l), variabile tra 0 e 1*

*Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente*

*Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente*

Per il calcolo verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo all'unità superiore qualora il terzo sia uguale o superiore a 5.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto desunto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario.

In caso di parità l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la commissione procederà ai sensi dell'art.77 del RD n.827/1924.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Amministrazione.

## **12) APERTURA DEI PLICHI E DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5, alle **ore 9.30 del giorno 25 ottobre 2021**. Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante comunicazione agli offerenti anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà:

- alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi;
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C;
- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate;
- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza dei documenti obbligatori (e in caso di esito negativo all'esclusione del concorrente).

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste C - Offerta Economica;
- darà lettura dei ribassi offerti e attribuirà i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. La Commissione trasmetterà all'Amministrazione la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.

### **13) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo annuale spettante al soggetto attuatore del progetto avverrà in due tranches:

a) la prima tranche, pari al 30% del contributo spettante, sarà erogata entro il mese di gennaio successivo alla data di sottoscrizione della convenzione, su presentazione di regolare richiesta e previa comunicazione del numero di allievi iscritti;

b) la seconda tranche (saldo del 70%) sarà erogata al termine dell'attività didattica, entro il mese di giugno, dietro presentazione di una relazione a consuntivo sull'attività svolta che dovrà contenere le seguenti informazioni essenziali:

1) obiettivi conseguiti; 2) bilancio consuntivo di spesa del progetto; 3) materiale di documentazione e giustificativi di spesa e/o altro documento utile a dimostrare la realizzazione del progetto. Qualora non risultino pienamente rispettate le condizioni di erogazione del contributo di cui al presente avviso pubblico, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e, in caso di grave difformità, revocato. Detto contributo verrà inoltre liquidato al netto delle spese relative alla gestione dell'immobile comunicate dall'Ufficio "Patrimonio" dell'Ente, come indicato all'art. 3 del presente avviso.

La procedura di selezione sarà svolta da apposita Commissione dell'Ente, con riserva di utilizzo di un membro esterno in qualità di esperto. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere a selezionare un progetto anche in caso di una sola domanda valida.

Il progetto selezionato potrà comunque subire delle variazioni concordate con l'Amministrazione.

### **14) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Terminate le operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà nei confronti del primo concorrente in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritte dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva posta in essere dal Comune di Cattolica. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Cattolica ed in particolare:

- *garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti;*

- *apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO).*

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale direttamente con il Comune di Cattolica.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale di Rimini.

### **15) CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

## **16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

### Avvertenze generali

1. La Stazione Appaltante si riserva, con provvedimento motivato in cui viene esplicitata la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.
2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire le prestazioni oggetto della presente gara.
3. Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita.

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt.3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese: tutte le spese inerenti all'affidamento in oggetto sono a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel

rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 3: [Dott. De Iuliis Pier Giorgio](#) – tel. 0541-966686– email: [deiuliispiergio @cottolica.net](mailto:deiuliispiergio@cottolica.net).

Punti di contatto per informazioni sull'Avviso: Ufficio Diritto allo Studio – Servizio 3.2 “Servizi Educativi” - D.ssa Bartolucci Barbara – tel. 0541/966683 – email: [bartoluccibarbara@cottolica.net](mailto:bartoluccibarbara@cottolica.net)

IL DIRIGENTE SETTORE 3  
Dott. Pier Giorgio De Iuliis

Allegati:

- *Allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE*
- *Allegato B - PLANIMETRIA*
- *Allegato C – PATTO DI INTEGRITA'*
- *Allegato D – OFFERTA ECONOMICA*