



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



CITTÀ DI CATTOLICA

SCUOLA BUS - ANNO SCOLASTICO 2021/2022 **SOLO PER FREQUENTANTI SCUOLA SECONDARIA**

- Al Sindaco
Comune di Cattolica

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ed Autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico per il minore

(L. 4/12/2017, n. 172).

Io sottoscritto _____ C.F. _____,
nato a _____ prov. _____ il _____ residente _____
cap _____ via _____ n. _____ tel. _____

e

Io sottoscritta _____ C.F. _____,
nato a _____ prov. _____ il _____ residente _____
cap _____ via _____ n. _____

in qualità di _____ (genitori,tutore,etc.) del minore
_____, nato a _____ il _____ **iscritto alla**
scuola secondaria statale "E.Filippini", classe _____

premess

1. *Che _____, seppur minorenn*, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli di effettuare il successivo percorso **"fermata scuola bus - casa"** anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;
2. *Che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della fermata dello scuolabus rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;*
3. *Che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente ad una sua completa autoresponsabilizzazione;*
4. *che in virtù del presente atto, la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza, non risulta più ascrivibile in capo agli autisti dello scuola bus anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto.*

AUTORIZZIAMO

nostro/a figlio/a _____ ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esonerando l'ente locale - gestore del servizio- della responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche. (Il sottoscritto è a conoscenza dell'itinerario e che l'orario può subire delle variazioni in rapporto alle esigenze di servizio e di traffico.)

I percorsi e gli orari sono disponibili sul sito istituzionale del Comune, ma gli stessi potranno essere oggetto di modifica per adeguamento del servizio alle normative in materia di prevenzione da contagio da SARS-COVID 19.

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a DICHIARA di essere informato/a che i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dal Regolamento UE 2016/679 unicamente per le finalità collegate alla presente procedura.

In alternativa: Il/la sottoscritto/a, _____ conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARA inoltre:

Di rispettare e di far rispettare fuori e all'interno dello scuolabus le regole volte a contenere l'emergenza sanitaria, così come previsto dalla normativa vigente quali:

- la misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto
- l'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto gli studenti in caso di alterazione febbrile o con presenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti) o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione COVID19 nei quattordici giorni antecedenti la salita sul mezzo di trasporto
- alla fermata dello scuolabus occorre rispettare un distanziamento di almeno un metro tra gli alunni
- al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio, gli alunni trasportati dovranno indossare una mascherina per la protezione del naso e della bocca.

Chiunque abbia sintomatologia o temperatura corporea superiore a 37,5° C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità

Luogo e data _____

Firma _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

COSTO : EURO 140,00 PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

**I PAGAMENTI VANNO EFFETTUATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE - UNICREDIT
BANCA - P.ZZA NETTUNO - CATTOLICA
IBAN COMUNE: IT20Z020086775000010557764**

N.B. Le domande, corredate da copia della ricevuta del versamento eseguito presso la Unicredit Banca, devono essere presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione, **a partire dal 1° settembre 2021.**

SI RICORDA CHE L'ALUNNO CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO DEVE SEMPRE AVERE CON SÉ LA RICEVUTA DI PAGAMENTO ED ESIBIRLA ALL'AUTISTA QUALORA VENGA RICHIESTA.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica, con sede piazza Roosevelt n.7 47841 Cattolica (RN).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Cattolica :

Email: infocattolica.net **PEC** protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it **Tel.** 0541966511.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

Email: dpo-team@lepida.it **P.E.C.:** segreteria@pec.lepida.it **Tel.** 051 6338844.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.. I dati riportati nel modulo di iscrizione verranno inoltre trattati e utilizzati per l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio di trasporto scolastico.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica. . I dati verranno comunicati alla ditta esecutrice del servizio di trasporto scolastico.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Oggetto del Trattamento

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato tramite il sito ufficiale sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza
- gestione della carriera
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
- rilevazioni per la valutazione per la customer satisfaction
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008

- gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico)
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali; denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali

12. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto rende impossibile l'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Cattolica li, _____

Firma del dichiarante _____

ALLEGA Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.