



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
<http://www.cattolica.net>  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

P.IVA 00343840401  
[email:info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



**SETTORE 2**  
**ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ ECONOMICHE**  
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA – LL.PP. – PATRIMONIO –  
PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

## BANDO PUBBLICO

### CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO, A SEGUITO DELLO STATO DI EMERGENZA CONSEGUENTE ALLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DEL COVID-19, A COMMERCianti E ARTIGIANI OPERANTI NEL SETTORE NON ALIMENTARE E A PALESTRE PRIVATE

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 - SUAP

#### PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale, in seguito ai riflessi sociali generatisi per effetto della pandemia COVID-19, ha rilevato quale necessità imprescindibile quella di garantire il sostegno al lavoro ed alla imprenditoria del territorio comunale;
- fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientrano il sostegno alle attività economiche ed al lavoro;
- è intenzione dell'Amministrazione concedere contributi a fondo perduto per sostenere le attività economiche che maggiormente hanno subito lo stato di emergenza e le misure restrittive conseguenti la diffusione epidemiologica del Covid-19, al fine di limitare gli effetti negativi sul contesto socio-economico comunale ed adottare misure finanziarie volte al sostegno delle suddette attività;
- che tra gli obiettivi strategici previsti nel DUP – Missione 14 “Sviluppo economico e competitività” programma 1 Industria Artigianato e PMI, sono presenti azioni tese a favorire gli investimenti sul territorio e proseguire il potenziamento e il sostegno delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dei servizi di pubblica utilità;

#### VISTI:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avente ad oggetto “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”;
- le deliberazioni n.83 e n.84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione di Giunta n.54 approvata il 08/04/2021 e la deliberazione di Giunta n.59 approvata il 22/04/2021;

VISTA la Determinazione Dirigenziale con la quale è stato approvato il bando pubblico per la concessione dei suddetti contributi ed il fac simile di presentazione dell'istanza;

#### RENDE NOTO

che a far data dal 14/05/2021 potranno essere presentate le domande finalizzate alla richiesta di contributi, a fondo perduto, che l'Amministrazione ha stanziato a seguito dello stato di emergenza conseguente alla diffusione epidemiologica del Covid-19, a sostegno delle attività imprenditoriali commerciali e artigianali operanti nel settore non alimentare e a palestre private (di seguito meglio specificate), che svolgono l'attività medesima in immobili in locazione e che nel 2020 hanno subito, rispetto al 2019, un ribasso del fatturato di almeno il 20%.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art.12 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione dei contributi.

## **Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI E AMBITI TERRITORIALI**

1. Possono accedere ai contributi a fondo perduto di cui al presente bando, le imprese con sede dell'attività nel Comune di Cattolica, che svolgono:

- attività artigianale non alimentare;
- attività commerciale al minuto in sede fissa nel settore merceologico non alimentare;
- punti esclusivi di vendita di stampa quotidiana e periodica;
- attività di palestre private;

a condizione che:

- esercitino l'attività in immobili dedicati di cui abbiano la disponibilità a seguito di locazione;
- nel 2020 abbiano subito, rispetto al 2019, un ribasso del fatturato di almeno il 20%.

2. Fatte salve le esclusioni specificate nei successivi commi, si intendono per:

- **ATTIVITÀ ARTIGIANALI NON ALIMENTARI** le attività che risultano iscritte al registro imprese, nella sezione speciale dell'albo artigiani, che svolgano attività nel settore non alimentare;

- **ATTIVITÀ OPERANTI NEL COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA — SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE** le attività che svolgono commercio al dettaglio in sede fissa ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 114/1998 e della Legge Regionale 5 luglio 1999 n.14, che siano in possesso di titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività di esercizio di vicinato nel solo settore merceologico non alimentare;

- **PUNTI ESCLUSIVI DI VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA:** le edicole in possesso di titolo abilitativo di punto esclusivo di vendita di stampa quotidiana e periodica;

- **PALESTRE PRIVATE:** qualunque locale attrezzato per praticare sport al chiuso, individuale o di squadra, gestito da impresa che risulti iscritta al Registro Imprese con il codice ateco 93.13.

- **DISPONIBILITÀ DELL'IMMOBILE A SEGUITO DI LOCAZIONE:** il locale in cui si svolge l'attività deve essere in locazione (affitto) da privati, pertanto la disponibilità dell'immobile deve risultare da apposito contratto di locazione o deve essere inserita all'interno del contratto con il quale è stata concessa la disponibilità dell'azienda.

Non è da considerarsi quale "disponibilità a seguito di locazione":

- la mera disponibilità dell'azienda;
- la concessione di immobili comunali / demaniali;
- la disponibilità di chioschi a seguito di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

- **RIBASSO DEL FATTURATO DI ALMENO IL 20%:** nel 2020, rispetto al 2019, deve risultare una perdita di fatturato almeno del 20%. La perdita di fatturato dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione delle liquidazioni IVA e relativi registri, riferite ai due periodi presi a riferimento, in modo da attestarne il calo di fatturato. Qualora il contribuente non sia tenuto alla liquidazione periodica dell'IVA dovrà essere presentata autocertificazione del fatturato con relativo riepilogo delle fatture emesse per lo stesso periodo temporale (2019 e 2020).

Dovrà essere inoltre prodotta autocertificazione attestante il conteggio della percentuale di perdita di fatturato del 2020, rispetto al 2019.

3. Non sono ammesse alla partecipazione al presente bando, e nel caso di presentazione dell'istanza verranno escluse, le attività:

- di commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante);
- di commercio al minuto in sede fissa svolte esclusivamente con apparecchi/distributori automatici;
- di vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo;
- che hanno installato o che detengono, nel locale sede dell'attività, apparecchi da gioco automatici, semiautomatici od elettronici ex art.110 comma 6 del T.U.L.P.S. (slot-machines), V.L.T. o che siano autorizzate all'effettuazione di altre tipologie di scommesse (licenze ex art. 88 T.U.L.P.S.);
- di commercio al dettaglio in sede fissa di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 114/1998 (ossia le medie e le grandi strutture di vendita);

- che svolgono attività di commercio esclusivamente all'ingrosso;
- ricomprese nelle forme speciali di vendita di cui al Titolo VI del D.Lgs. 114/1998, salvo che tale attività sia accessoria a una delle attività ammesse al contributo;
- di commercio temporaneo (temporary shop);
- compro oro o attività con finalità similari;
- le farmacie e le parafarmacie, le tabaccherie;
- i produttori agricoli;
- stabilimenti balneari;
- le imprese artigiane non alimentari che svolgono l'attività nell'abitazione del titolare dell'impresa, o di uno dei soci o in altra sede designata dal committente diversa da locali ad uso esclusivo dell'attività;
- le attività artigianali legate all'imprenditoria edile e della casa quali: muratori, elettricisti, idraulici, imbianchini, falegnami, piastrellisti, impiantisti, intonacatori, plastichini, antennisti, fabbri, vetrai e simili;
- le attività artigianali quali spazzacamini, meccanici, gommisti, auto-demolitori, motoristi, carrozzieri, autosoccorso e simili;
- le attività che nel medesimo locale, con la stessa gestione, svolgono anche altre tipologie di attività diverse da quelle ammesse al contributo;
- le attività ricettive;
- le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- ogni altra attività diversa da quelle indicate al comma 1.

## **Art. 2 – REQUISITI**

1. Tutte le imprese richiedenti rientranti nelle tipologie indicate all'art.1 - a pena di esclusione - devono possedere i seguenti requisiti generali:

1.1. Essere in esercizio, con la tipologia di attività ammessa al contributo, nei medesimi locali in locazione, già nel 2019. Per ottenere il contributo l'attività deve essere ancora in esercizio alla data di erogazione del contributo.

1.2. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, ostative all'esercizio dell'attività per la quale si partecipa al bando;

1.3. Non avere a carico dell'impresa cause ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);

1.4. Non essere stati dichiarati falliti e di non avere in corso procedure concorsuali;

1.5. Essere regolarmente iscritto al Registro Imprese alla Camera di Commercio competente per territorio e che dalla relativa visura risulti la data di costituzione, l'inizio dell'attività dell'impresa e/o dell'unità locale. Nel caso di attività artigianali occorre che l'impresa risulti iscritta nella sezione apposita del registro imprese (albo artigiani). Non possono essere ammessi coloro che non risultano iscritti al registro imprese;

1.6. Essere in regola con il DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva;

1.7 Essere in regola con il versamento dei tributi locali;

1.8. Le aziende richiedenti con uno o più rapporti di lavoro, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di data di presentazione della domanda:

a) Essere in regola con il pagamento delle retribuzioni del proprio personale, con gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con il D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione dei CCNLL sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;

b) Non aver proceduto a licenziamenti collettivi o individuali per giustificato motivo oggettivo nell'intervallo temporale compreso fra il 01/01/2020 e la data di presentazione della domanda di contributo;

## **Art. 3 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI**

1. Verrà assegnato un contributo a fondo perduto di € 1.000,00, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2. Le imprese aventi i requisiti di partecipazione verranno collocate in graduatoria sulla base di quanto indicato all'art.4 del presente bando.

3. Verranno ammesse al contributo le imprese che, in base alla graduatoria, potranno essere soddisfatte in base alle risorse disponibili.

#### **Art. 4 – CRITERI**

1. La graduatoria delle imprese ammesse al bando verrà redatta sulla base del maggior ribasso percentuale del fatturato.

2. Nel caso di parità prevarrà l'ordine di presentazione/arrivo delle domande inteso come ordine cronologico – data e ora di arrivo della pec al Protocollo del Comune di Cattolica.

3. In caso di parità di data e ora verrà effettuato sorteggio.

#### **Art. 5 - REGIME DEI MINIMIS**

1. I contributi di cui al presente avviso sono concessi ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 88 del TFUE agli aiuti d'importanza minore («de minimis»).

2. L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i limiti d'importo previsti per le specifiche tipologia d'attività della normativa vigente.

#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Ai fini dell'ammissione al contributo, il richiedente dovrà presentare al Comune di Cattolica, **a far data dal 14/05/2021 ed entro e non oltre il 14/06/2021**, apposita domanda redatta conformemente al modulo allegato al presente bando (Allegato B), scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica o acquisibile presso l'U.R.P. del Comune di Cattolica.

2. Le domande dovranno essere compilate in ogni parte, sottoscritte ai sensi di legge e inviate a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it), unitamente ai seguenti allegati:

- copia del contratto di locazione dell'immobile sede dell'attività;
- dichiarazione IVA per gli anni 2019 e 2020 e copia dei registri IVA riepiloghi 2019 e 2020 o, qualora il richiedente non sia tenuto alla liquidazione periodica dell'IVA, autocertificazione del fatturato con relativo riepilogo delle fatture emesse per lo stesso periodo temporale (anno 2019 e 2020);
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore nel caso in cui la firma sulla richiesta di contributo non venga apposta digitalmente.

3. Ogni impresa potrà presentare una sola istanza per la medesima attività. Nel caso in cui un'impresa presenti più istanze per la medesima attività verrà valutata solo quella pervenuta per prima.

4. Le domande firmate ai sensi di legge e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine sopra indicato, a mezzo posta elettronica certificata ([protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)). Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di contributo. La data e l'orario di arrivo della pec al protocollo dell'ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

6. Le domande pervenute al di fuori del periodo sopra indicato verranno escluse.

## **Art. 7 – ISTRUTTORIA**

1. Il provvedimento con il quale verrà decisa l'ammissione in graduatoria delle istanze pervenute e con il quale verranno individuate le imprese ammesse al contributo, verrà emanato entro 90 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle istanze.
2. L'Ufficio competente verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati e potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori previsti, anche effettuando controlli tramite enti terzi (es: Guardia di finanza / Agenzia delle Entrate).
3. In caso di mancanza di dichiarazioni o di allegati, verrà inviata apposita richiesta di integrazioni, assegnando un termine di 15 giorni per provvedere alla produzione di quanto richiesto. Se l'interessato non provvederà all'integrazione, la domanda verrà esclusa o valutata prendendo in esame solo ed esclusivamente le informazioni complete contenute nell'istanza a seconda rispettivamente che l'integrazione sia necessaria per chiarire elementi essenziali all'ammissione o alla sua valutazione.
4. La richiesta di regolarizzazione o di completamento della domanda sospende i termini dell'istruttoria procedimentale.
5. Verificati i requisiti e la documentazione pervenuta, potranno essere inserite in graduatoria le istanze che risulteranno regolari e conformi con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso.
6. Ai richiedenti ammessi in graduatoria verrà data apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo pec dagli stessi specificato all'atto della presentazione dell'istanza o, nel caso di un numero molto elevato di istanze, attraverso pubblicazione dell'esito del bando all'albo pretorio / sito internet dell'ente.

## **Art. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. I contributi verranno erogati in un'unica soluzione mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo, che farà seguito al provvedimento di approvazione della graduatoria.
2. Il contributo assegnato, ove necessario, verrà assoggettato alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF o IRES del contributo, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973.
3. L'attività con la quale l'impresa beneficiaria ha ottenuto il contributo dovrà essere ancora in attività alla data del versamento del contributo, pena revoca dello stesso.

## **Art. 9 – CONTROLLI**

1. Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione possono essere assoggettate a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.
2. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca del contributo eventualmente già concesso.

## **Art. 10 - CONTATTI**

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2 Dr. Riccardo Benzi.

2. Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Cattolica (tel. 0541/966701 Dott.ssa Giovanna Prioli - 0541/966620 Dott.ssa Elisabetta Savini, email: suap@cattolica.net).

#### **PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/riciesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

#### **Titolare**

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente del Settore 2 Dott. Riccardo Benzi (tel. 0541/966732, email: benziriccardo@cattolica.net).

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), P.E.C.: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it), tel. 051 6338844).

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

#### **Base giuridica del trattamento**

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

#### **Modalità d'uso dei suoi dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

#### **Destinatari**

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

#### **Diritti dell'interessato e contatti**

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.