



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1991, n. 241;

Vista la L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001 in materia di "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", dove si stabilisce che gli Enti Locali promuovono progetti "...volti a garantire e migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa" attraverso "facilitazioni per l'utilizzo delle strutture culturali, sportive e scientifiche presenti sul territorio" (art. 3, comma 1 e 4), secondo il principio della partecipazione delle istituzioni, dell'associazionismo e delle parti sociali (art. 1, comma 4) e la prassi della messa in rete "dei servizi educativi, formativi, socio-sanitari, culturali, ricreativi e sportivi" (art. 2, comma 1);

Vista la L.R. 28 luglio 2008, n. 14 e ss.mm.ii. "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" che all'art. 14, comma 10, 11 e 12 afferma che: "La Giunta regionale, nel rispetto della legge regionale 2 del 2003, stabilisce con direttiva i requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività dei centri estivi e dei soggiorni di vacanza, nonché le relative modalità di controllo";

Visto il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241", approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29/10/1991 e richiamati in particolare gli artt. n. 2 "Natura degli interventi", n. 3 "Iniziativa e/o attività assimilabili a benefici", n. 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione", n. 8 "Contributi una tantum";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A:

Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali ed Associazioni sportive dilettantistiche con sede sociale ed operativa persistente nel territorio del Distretto Socio-Sanitario di Riccione e far data dal 1/1/2019.

I soggetti che intendono realizzare attività estive per l'anno 2021 per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche**



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
Ufficio 3.2
Servizi Educativi

entrate, entro e non oltre le ore **13.00 del 21 maggio 2021** al Comune di Cattolica con le modalità sotto indicate.

Si precisa che, a causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus, i soggetti gestori dei Centri Estivi si impegnano ad adottare tutte le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia che saranno contenute all'interno dei Protocolli nazionale e/o regionale per la riapertura in sicurezza dei servizi.

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio "Servizi Educativi" in base alle seguenti priorità:

- rispetto dei requisiti previsti dalla L.R. n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in corso di emanazione;
- impegno a presentare, prima dell'avvio delle attività, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della precitata L.R. n. 14/2008;
- progetti che presentano un sistema integrato ed articolato di iniziative/corsi;
- documentata esperienza pregressa di almeno anni 5 nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
- impegno ad accogliere tutti i bambini nella fascia 6-14 anni senza discriminazione;
- varietà delle iniziative proposte con particolare predilezione alle attività svolte all'esterno ed organizzate in piccoli gruppi omogenei di bambini e adolescenti, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento dell'attività;
- adesione al "Progetto Conciliazione" promosso dalla Regione Emilia-Romagna;
- rispetto dei protocolli in materia di prevenzione e contenimento di SARS-COV19 e delle future indicazioni a livello nazionale e/o regionale in relazione a prevenzione e profilassi;
- a parità di valutazione delle proposte progettuali, sarà data precedenza alle realtà che hanno già realizzato progettazioni in ambito educativo con il Comune di Cattolica.

Al fine dell'accogliibilità delle proposte progettuali, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e che sarà resa disponibile sul sito internet del Comune di Cattolica (www.cattolica.net) al seguente link <http://www.cattolica.net>.

"Progetto Conciliazione" promosso dalla Regione Emilia-Romagna per sostenere le famiglie nell'abbattimento dei costi di frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni. I soggetti partecipanti al presente avviso pubblico per la realizzazione dei Centri Estivi anno 2021 nel Comune di Cattolica, che **intendono aderire al "Progetto conciliazione"** promosso dalla Regione Emilia-Romagna, devono compilare l'allegato modulo (Allegato 2).

La domanda e il relativo progetto operativo dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine previsto **delle ore 13.00 del 21 maggio 2021**, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio 3.2 Servizi Educativi

In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
oppure:

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Cattolica Servizio 3.2 "Servizi Educativi" – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Non saranno accolte domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Oppure:

3) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – Cattolica;

Non saranno ritenute valide domande pervenute oltre il termine sopra indicato o eventuali candidature e/o domande pervenute prima dell'emanazione del presente avviso. Nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e non la data del timbro postale di spedizione.

Il Comune di Cattolica valuterà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio e in quello del Comune Convenzionato da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche con sede sociale ed operativa persistente nel territorio del Distretto Socio-Sanitario di Riccione e far data dal 1/1/2019, che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 5 (cinque) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

a) l'osservanza di tutti i requisiti previsti dalla L.R: n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in corso di emanazione;

b) i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:

ORARIO	Tariffe residenti	Sconto 30% fratelli	Tariffe non residenti
Dalle 8 alle 12 (senza pasto e senza trasporto di ritorno a casa)	€ 32,00	€ 22,50	€ 50,00
Dalle 8 alle 13 (con un pasto quotidiano)	€ 65,00	€ 55,50	€ 83,00
Dalle 8 alle 18 (con pasto e merenda quotidiani)	€ 75,00	€ 65,00	€ 93,00



SETTORE 3
Ufficio 3.2
Servizi Educativi

Dalle 13 alle 18 (con merenda e senza trasporto a casa)	€ 22,00	€ 16,50	€ 40,00
---	---------	---------	---------

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Cattolica e del Comune convenzionato;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;

e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, garantendo l'ammissione anche di minori soggetti a diete alimentari speciali, senza aggravio di costo a loro carico;

f) il rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

g) il rispetto dei protocolli in materia di prevenzione e contenimento COVID-19 e delle future indicazioni a livello nazionale e/o regionale in relazione a prevenzione e profilassi;

Il Comune di Cattolica intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

1.a) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. I soggetti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale, in accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento, concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per la sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei centri sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 Ufficio 3.2 Servizi Educativi

- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure i Soggetti gestori dei centri saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

I Soggetti gestori, qualora per la realizzazione dei centri chiedano la disponibilità di locali scolastici comunali, prima dell'avvio dei progetti dovranno contattare il Settore 3 Ufficio 3.2 "Servizi Educativi" (Dott.ssa Barbara Bartolucci tel. 0541-966683, e-mail bartoluccibarbara@cattolica.net) al fine di concordare con i referenti scolastici un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

1.b) utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus comunali: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale, compatibilmente con i percorsi esistenti nel periodo estivo. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata ai gestori dei progetti contestualmente alla domanda di partecipazione e la quota settimanale a carico delle famiglie è fissata in € 5,00, da incassarsi contestualmente all'iscrizione e versare nelle casse dell'Economo del Comune di Cattolica entro il mese di settembre.

Per informazioni in merito contattare il Settore 3 Ufficio "Segreteria Servizi Educativi" (Sig.ra Migani Silvia tel.0541-966685, e-mail: miganisilvia@cattolica.net);

1.c) I Soggetti gestori delle attività dovranno prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali; concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere al Settore 3 (Ufficio "Diritto allo Studio" c/o "Servizi Educativi" - Dott.ssa Barbara Bartolucci - tel.0541-966683) l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Tali interventi verranno approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, e il Comune convenzionato dovrà far fronte alla spesa relativa ai propri residenti.

1.d) contributi economici a favore dei Soggetti gestori dei corsi, nel limite massimo delle risorse stanziare. Tali contributi saranno calcolati sulla base della entità delle attività e del numero dei bambini frequentanti;

Resta inteso che:

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche

2.a) devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

2.b) I proponenti i cui progetti saranno approvati dall'Amministrazione Comunale, potranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
Ufficio 3.2
Servizi Educativi

Cattolica e del Comune Convenzionato - Assessorati alla Pubblica Istruzione". I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Cattolica e/o il Comune convenzionato distribuiranno nei punti informativi delle proprie città, alle scuole e tramite il sito dei singoli Comuni, il materiale illustrativo delle attività approvate.

2.c) servizio di mensa: i centri allestiti sul territorio potranno richiedere il servizio alle stesse ditte fornitrici del Comune. Qualora si ricorresse a fornitore diverso, l'associazione dovrà garantire gli stessi standard quantitativi-qualitativi attualmente in vigore presso le strutture comunali sedi di refezione.

La liquidazione dei contributi ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche e/o integrazioni.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Cattolica al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **31 ottobre 2021** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

3) mediante consegna a mano presso presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 31 ottobre 2021 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio 3.2 "Servizi Educativi", P.le Roosevelt n. 7 - Cattolica ai seguenti recapiti: Dott.ssa Barbara Bartolucci – Tel. 0541/966683 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
Ufficio 3.2
Servizi Educativi

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore 3 - Dott. De Iuliis Pier Giorgio

Cattolica,

Il Dirigente Settore 3
Dott. De Iuliis Pier Giorgio
Firmato

Allegati:

- 1) modulo di presentazione del Progetto e Piano Economico
- 2) modulo di adesione al "Progetto Conciliazione" promosso dalla Regione Emilia-Romagna