

**Allegato 1)**

Apporre marca da bollo da € 16,00  
se richiesta presentata analogicamente (cartacea)

Indicare identificativo marca da bollo da € 16,00  
se richiesta presentata digitalmente

ID: \_\_\_\_\_

**AL SUAP DEL COMUNE DI CATTOLICA**

P.zza Roosevelt  
47841 Cattolica  
pec: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE E DEI MERCATI STORICI DEL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.5 DEL 10/03/2008 E DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 12/11/2020.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa individuale o societaria:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

pec (obbligatoria) \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della Legge Regionale n.5 del 10/03/2008 e della D.G.C. n. 146 del 12/11/2020

**L' ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE E DEI MERCATI STORICI DEL COMUNE DI CATTOLICA, DELLA SEGUENTE ATTIVITÀ:**

ESERCIZIO COMMERCIALE AL DETTAGLIO operante nel settore  ALIMENTARE  
merceologico  NON ALIMENTARE

ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE  
 BAR  RISTORANTE  \_\_\_\_\_

IMPRESA ARTIGIANALE

MERCATO SU AREA PUBBLICA

(specificare nel dettaglio il tipo di attività) \_\_\_\_\_

denominazione \_\_\_\_\_

con sede a Cattolica in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dati catastali: Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

**a tale fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa**

**dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),  
DICHIARA**

**- di AVERE:**

- la disponibilità dell'azienda relativa all'attività per la quale si chiede l'iscrizione all'albo in quanto:

titolare dell'azienda;

gestore dell'azienda, a seguito del contratto di \_\_\_\_\_  
stipulato con il titolare dell'azienda stessa (indicare il nome del titolare dell'azienda)  
\_\_\_\_\_;

- la disponibilità dell'immobile sede dell'attività per la quale si chiede l'iscrizione all'albo in quanto:

titolare dell'immobile;

in possesso della disponibilità dell'immobile sede dell'attività a seguito di contratto di \_\_\_\_\_ stipulato con il proprietario dei muri (indicare il nome del titolare dell'immobile) \_\_\_\_\_;

N.B.: Se il richiedente l'iscrizione all'albo non è sia gestore/titolare dell'azienda che proprietario dei muri occorre presentare anche il modello di cui all'allegato 1a), ossia la loro accettazione all'iscrizione.

**IN RELAZIONE AI PRESUPPOSTI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI "BOTTEGA STORICA" / "MERCATO STORICO", L'ESERCIZIO POSSIEDE TUTTI I REQUISITI PREVISTI PER LA QUALIFICA RICHIESTA E PRECISAMENTE:**

*(barrare una delle due opzioni)*

l'attività è svolta nello stesso locale o nella stessa area pubblica da almeno 50 anni continuativi (anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse) e sono state mantenute le caratteristiche originarie;

l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in questione e precisamente l'attività di:  osteria  trattoria  birreria  enoteca, è svolta nello stesso locale da almeno 25 anni continuativi (anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse) e sono state mantenute le caratteristiche originarie;

(N.B. → Per il conteggio del periodo continuativo di attività, possono essere ammesse interruzioni determinate solo ed esclusivamente da trasferimenti in locali adiacenti o nelle immediate vicinanze della sede originaria, dovuti a trasferimenti per cause di forza maggiore o per ampliamento e sempre che l'attività sia comunque stata svolta con le caratteristiche previste, in tal caso precisare tale circostanza).

→ Nel caso di tabaccherie e farmacie, attualmente in possesso di titolo idoneo per lo svolgimento dell'attività commerciale, i 50 anni sono riferiti all'attività prevalente.)

INDICARE DI SEGUITO I VARI PASSAGGI DAI QUALI È POSSIBILE RISALIRE ALL'ANZIANITÀ DELL'ATTIVITÀ, INDICANDO ESATTAMENTE LE VARIE GESTIONI / I VARI TITOLARI CHE SI SONO SUSSEGUITI, LE EVENTUALI DENOMINAZIONI DIVERSE / GLI EVENTUALI PERIODI DI INTERRUZIONE CON RELATIVA MOTIVAZIONE:

---

---

---

---

---

---

---

INDICA INOLTRE:

- che quindi l'attività è in esercizio in maniera continuativa a far data dal \_\_\_\_\_;
- che l'attuale gestione esercita a far data dal \_\_\_\_\_;
- che le strutture architettoniche risalgono al \_\_\_\_\_;
- che gli attuali arredi risalgono al \_\_\_\_\_;

- che vi è un collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, che da il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività stessa;

INDICARE DI SEGUITO I COLLEGAMENTI FUNZIONALI E STRUTTURALI DEI LOCALI E DEGLI ARREDI CON L'ATTIVITÀ SVOLTA CHE DANNO IL SEGNO DEL RADICAMENTO NEL TEMPO DELL'ATTIVITÀ:

---

---

---

---

---

---

---

---

- che i locali in cui viene esercitata l'attività hanno l'accesso su area pubblica o su area privata gravata da servitù di passaggio pubblico;

- che sono presenti nei locali, negli arredi (sia interni che esterni), e nelle aree, elementi di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o elementi particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo e che gli stessi siano visibili al pubblico.

Gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, per essere riconosciuti come requisito idoneo a qualificare l'attività commerciale o artigianale come Bottega Storica devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità, alla persona comune, non munita cioè di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività.

INDICARE GLI ELEMENTI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHITETTONICO, AMBIENTALE E CULTURALE O PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI PER LA TRADIZIONE E LA CULTURA DEL LUOGO, VISIBILI AL PUBBLICO (FINITURE - PROPRIE ED ORIGINARIE - INTERNE ED ESTERNE, PAVIMENTI, INFISSI, INTONACI, ARREDI DEL LOCALE, VETRINE, INSEGNE, TARGHE, ATTREZZATURE E STRUMENTI PER L'ATTIVITÀ, DOCUMENTI E QUANTO ALTRO CONSERVATO IN ORIGINALE LEGATI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA ...).

INDICARE INOLTRE LE CARATTERISTICHE DELL'ESERCIZIO O DEL MERCATO, LA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO E IL GRADO DI CONSERVAZIONE DEI CARATTERI STORICI, LE PECULIARITÀ ARCHITETTONICHE, DI ARREDO, DI SERVIZIO CHE RENDONO L'ESERCIZIO O IL MERCATO MERITEVOLE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

INDICARE DA COSA PUO' RILEVARSI LA CHIARA VISIBILITÀ DEL COLLEGAMENTO FUNZIONALE E STRUTTURALE CON L'ATTIVITÀ SVOLTA E DA COSA PUO' ESSERE PERCEPITO L'EVIDENTE RADICAMENTO NEL TEMPO DELL'ATTIVITÀ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

INDICARE SE IL LOCALE FIGURI CITATO IN OPERE LETTERARIE E/O CINEMATOGRAFICHE DI PARTICOLARE RILIEVO NEI RISPETTIVI SETTORI E/O SE SIA LEGATO ALLA TOPONOMASTICA LOCALE.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ALTRE NOTIZIE UTILI

---

---

---

---

---

---

---

---

- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, le condizioni e gli impegni di cui alla legge regionale dell'Emilia Romagna 5/2008 e dalla Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 12/11/2020 ed in particolare di essere consapevole che:
  - l'Amministrazione Comunale può disporre ispezioni e controlli ai locali qualificati come bottega storica / mercato storico al fine di accertare la sussistenza ed il mantenimento

dei requisiti di concessione del marchio;

- il marchio di "Bottega storica" "Mercato storico" che verrà utilizzato dovrà avere le caratteristiche previste dalla D.G.R. 22/2009;
- l'attività deve proseguire mantenendo le caratteristiche morfologiche del locale, delle vetrine, delle insegne, degli elementi di arredo (esterno ed interno) presenti al momento dell'iscrizione all'albo e dichiarate nella presente istanza;
- qualora vengano meno le condizioni che hanno determinato l'iscrizione il Comune procede alla cancellazione dall'albo;
- la cancellazione dall'albo può essere richiesta da parte del titolare dell'attività. Nel caso in cui la richiesta di cancellazione venga presentata dal gestore questa deve essere accompagnata dall'assenso del titolare dell'azienda e del proprietario dell'immobile (se diversi dal gestore);
- la cancellazione dall'albo comporta l'impossibilità di utilizzare il relativo marchio distintivo;
- occorre comunicare preventivamente al SUAP Comune di Cattolica l'intenzione di effettuare interventi per il restauro e la valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, per la conformazione degli spazi interni, delle vetrine, e ogni altro elemento di decoro, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare se gli interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio. Al fine di verificare se tali interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio, la pratica verrà valutata per il tramite dell'Urbanistica sotto un profilo urbanistico/edilizio e di decoro, con l'ausilio della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. Nel caso detti interventi siano considerati tali da pregiudicare i requisiti originari per l'appartenenza all'Albo, il SUAP ne dà comunicazione all'interessato entro 60 giorni dal ricevimento della proposta, indicando, ove ciò sia possibile, le modifiche che si rendano necessarie per evitare l'alterazione dei requisiti originari. Nel caso in cui l'interessato decida comunque di procedere agli interventi programmati senza conformarsi alle indicazioni ricevute, il SUAP dispone la cancellazione dell'esercizio dall'Albo.
- in caso di trasferimento della titolarità di una attività iscritta all'Albo il subentrante può mantenere l'iscrizione, purché permangano i requisiti richiesti per la stessa, dietro semplice comunicazione nella quale dichiarare di accettare le condizioni e i vincoli previsti per il mantenimento dello status di "Bottega Storica / Mercato Storico".

- (se richiesta presentata digitalmente) di aver assolto all'imposta di bollo prevista, ai sensi del D.P.R. 642/1972 per la presentazione della presente istanza, mediante annullamento della marca da bollo di importo pari a Euro 16,00, di cui all'identificativo sopra indicato. Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare la marca da bollo unitamente alla presente istanza e a renderla disponibile ai fini di successivi controlli.

**A tal fine, ALLEGA** la seguente documentazione:

- Documentazione fotografica: Fotografie che rappresentino in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività (dalle quali risulti anche anche la conformazione architettonica dell'edificio, le vetrine e gli arredi);
- Planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200;
- Dichiarazione, se diversi dal richiedente, dell'assenso scritto del proprietario dell'immobile, del proprietario dell'azienda, del gestore;
- Ulteriore documentazione (documenti visivi, audiovisivi, cartacei) che illustri il particolare rilievo dell'esercizio o del mercato e la sua permanenza nel tempo. Può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre a sostegno della richiesta: estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc. Indicare negli spazi sottostanti la denominazione e una frase descrittiva per ogni documento allegato;
- (in caso di sottoscrizione autografa) copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

**FIRMA**

Ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, la sottoscrizione di cui sopra può essere autenticata:  
- ai sensi del combinato disposto tra la disposizione sopra citata e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 tramite la sottoscrizione mediante firma digitale;  
- oppure allegando copia di un valido documento d'identità.

#### **PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/riciesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

**Titolare:** Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 - Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente del Settore 2 Dott. Riccardo Benzi (tel. 0541/966732, email: benziriccardo@cattolica.net).

**Responsabile della protezione dei dati personali;** Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), P.E.C.: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it), tel. 051 6338844).

**Finalità del trattamento dei dati:** I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

**Base giuridica del trattamento:** Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

**Modalità d'uso dei suoi dati personali:** I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**Destinatari:** I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

**Tempo di conservazione dei dati:** I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

**Dritti dell'interessato e contatti:** Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.