

Allegato 2)

AL SUAP DEL COMUNE DI CATTOLICA

P.zza Roosevelt

47841 Cattolica

pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

OGGETTO: CONFERMA VOLONTA' DI MANTENERE L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE E DEI MERCATI STORICI DEL COMUNE DI CATTOLICA DA PARTE DEL NUOVO TITOLARE DELL'ATTIVITA'.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F.: _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa individuale o societaria:

con sede a _____ In Via _____ n. _____

C.F.: _____

pec (obbligatoria) _____

mail _____

tel. _____

e in qualità di nuovo titolare della Bottega Storica

ESERCIZIO COMMERCIALE AL DETTAGLIO operante nel settore ALIMENTARE
merceologico NON ALIMENTARE

ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE
 BAR RISTORANTE _____

IMPRESA ARTIGIANALE

MERCATO SU AREA PUBBLICA

(specificare nel dettaglio il tipo di attività) _____

denominazione _____

con sede a Cattolica in Via _____ n. _____

COMUNICA

di confermare la volontà di mantenere l'iscrizione all'albo accettando le condizioni e i vincoli previsti per il mantenimento dello status di "Bottega Storica".

a tale fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

- di accettare integralmente le condizioni e gli impegni di cui alla legge regionale dell'Emilia Romagna 5/2008 e alla Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 12/11/2020 ed in particolare di essere consapevole che:

- l'Amministrazione Comunale può disporre ispezioni e controlli ai locali qualificati come bottega storica / mercato storico al fine di accertare la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti di concessione del marchio;
- il marchio di "Bottega storica" "Mercato storico" che verrà utilizzato dovrà avere le caratteristiche previste dalla D.G.R. 22/2009;
- l'attività deve proseguire mantenendo le caratteristiche morfologiche del locale, delle vetrine, delle insegne, degli elementi di arredo (esterno ed interno) presenti al momento dell'iscrizione all'albo e dichiarate nella presente istanza;
- qualora vengano meno le condizioni che hanno determinato l'iscrizione il Comune procede alla cancellazione dall'albo;
- la cancellazione dall'albo può essere richiesta da parte del titolare dell'attività. Nel caso in cui la richiesta di cancellazione venga presentata dal gestore questa deve essere accompagnata dall'assenso del titolare dell'azienda e del proprietario dell'immobile (se diversi dal gestore);
- la cancellazione dall'albo comporta l'impossibilità di utilizzare il relativo marchio distintivo;
- occorre comunicare preventivamente al SUAP Comune di Cattolica l'intenzione di effettuare interventi per il restauro e la valorizzazione della struttura edilizi o degli arredi, per la conformazione degli spazi interni, delle vetrine, e ogni altro elemento di decoro, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare se gli interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio. Al fine di verificare se tali interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio, la pratica verrà valutata per il tramite dell'Urbanistica sotto un profilo urbanistico/edilizio e di decoro, con l'ausilio della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. Nel caso detti interventi siano considerati tali da pregiudicare i requisiti originari per l'appartenenza all'Albo, il SUAP ne dà comunicazione all'interessato entro 60 giorni dal ricevimento della proposta, indicando, ove ciò sia possibile, le modifiche che si rendano necessarie per evitare l'alterazione dei requisiti originari. Nel caso in cui l'interessato decida comunque di procedere agli interventi programmati senza conformarsi alle indicazioni ricevute, il SUAP dispone la cancellazione dell'esercizio dall'Albo;
- in caso di trasferimento della titolarità di una attività iscritta all'Albo il subentrante può mantenere l'iscrizione, purché permangano i requisiti richiesti per la stessa, dietro semplice comunicazione nella quale dichiararsi di accettare le condizioni e i vincoli previsti per il mantenimento dello status di "Bottega Storica / Mercato Storico".

ALLEGA (in caso di sottoscrizione autografa) copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

FIRMA

Ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, la sottoscrizione di cui sopra può essere autenticata:

- ai sensi del combinato disposto tra la disposizione sopra citata e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 tramite la sottoscrizione mediante firma digitale;
- oppure allegando copia di un valido documento d'identità.

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/richiesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare: Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 - Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente del Settore 2 Dott. Riccardo Benzi (tel. 0541/966732, email: benziriccardo@cattolica.net).

Responsabile della protezione dei dati personali; Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati

la società LepidaSpA (Mail: dpo-team@lepida.it, P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it, tel. 051 6338844).

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento: Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali: I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari: I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti: Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.