



## Protocollo di indirizzo e orientamento per la riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

il 21 Settembre 2020

### Corresponsabilità educativa:

Per poter assicurare un'adeguata ripartenza dei servizi del sistema integrato 0-6, il Comune di Cattolica ha provveduto, mediante un'accurata valutazione di tutti i protocolli nazionali e regionali in vigore, ad attuare un percorso volto a coinvolgere le famiglie attraverso un patto di alleanza educativa, o patto educativo di Corresponsabilità, finalizzato al contenimento del rischio. Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e pone particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili; le famiglie saranno quindi adeguatamente informate circa la responsabilità individuale di ciascuno, sulla necessità di una collaborazione attiva tra personale educativo/insegnante e famiglie, sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19, per una condivisione collettiva della responsabilità.

A riguardo sono previste e in corso di programmazione attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie e il personale.

### Stabilità dei gruppi:

Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi (servizi 0-3 e scuole 3-6) in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia di età. La corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, verrà garantita una serena vita di relazione nei gruppi dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento, nell'ottica di un'attenta progettazione dell'assetto organizzativo del servizio educativo nido d'infanzia Celestina Re, del servizio integrativo Spazio Giochi interno a questo e delle due scuole dell'infanzia comunali Ventena e Torconca.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

A questo proposito, per la ripartenza sei servizi prevista per il 21 settembre prossimo, si è provveduto ad individuare stabilmente ogni singola sezione dei servizi, adottando un'organizzazione definita di "sezioni bolla", favorendo così l'individuazione per ciascun gruppo-sezione, del personale educativo/insegnante e di supporto in caso di bambini diversamente abili, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. In tal senso, i gruppi-sezione sono stati organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, la condivisione di spazi e luoghi di passaggio comuni, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

### **Organizzazione degli spazi:**

Nello spazio il bambino compie le proprie esperienze, interagisce con l'ambiente e con gli altri, realizzando la prima esperienza di vita, di crescita e di socialità fuori dal contesto familiare. La realizzazione di "sezioni bolla", per garantire la stabilità dei gruppi-sezione e la loro continuità di relazione con le figure adulte di riferimento, avverrà predisponendo l'utilizzo esclusivo degli stessi spazi ed evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi da parte dei bambini di diversi gruppi-sezione.

Gli ambienti sono stati quindi organizzati in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze delle fasce di età, attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché siano realizzabili le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti ed assegnati in modo esclusivo alle singole sezioni e comunque sempre puliti nei casi di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio, verrà vietato di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile si provvederà ad un'accurata igienizzazione degli stessi all'ingresso in struttura.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi saranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni.

Verrà inoltre posta attenzione ad una frequente e adeguata areazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione si orienterà il progetto educativo/pedagogico verso un utilizzo consapevole degli spazi esterni dei servizi compatibilmente con le



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

condizioni metereologiche e stagionali; per questo si è provveduto ad adeguare tali spazi, ad un utilizzo altrettanto esclusivo dei gruppi-sezione o con le opportune turnazioni, valorizzando ed allestendo i nostri giardini d'infanzia con ricche proposte pedagogiche esplorative di "outdoor", capaci di coniugare fra loro aspetti cognitivi, espressivi, relazionali ed emotivi. Per una corretta gestione degli spazi, sarà prevista all'interno di ogni servizio una tabella di programmazione dell'utilizzo dell'area esterna più estesa, che segnali per ogni giornata l'attribuzione dello spazio disponibile ai diversi gruppi/sezione.

E' stato inoltre predisposto, per ogni struttura educativo/scolastica, uno spazio apposito, adeguatamente segnalato, dedicato ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta. All'interno di questo locale i minori non resteranno mai da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

### **Aspetti organizzativi:**

L'organizzazione delle diverse attività proposte dai servizi 0-6 ha tenuto conto come previsto dal Piano Scuola2020-2021, dei bisogni dei bambini, conciliandoli, al contempo, con le esigenze lavorative delle famiglie, nel rispetto delle indicazioni fornite.

Accoglienza e ricongiungimento: compatibilmente con gli spazi a disposizione, la zona dell'accoglienza di ogni singolo servizio è stata predisposta all'esterno di ogni struttura. Dovrà essere rispettato il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori.

L'accesso alle strutture dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'esterno o all'interno delle strutture.

Per quanto concerne la struttura del nido d'infanzia Celestina Re, che ospita al suo interno il servizio integrativo Spazio Giochi, si è provveduto a differenziare gli ingressi/uscite per gli utenti dei due diversi servizi, in modo che non venga utilizzato



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

lo stesso corridoio di passaggio comune interno alla struttura, ma predisponendo per l'ingresso/uscita degli utenti dello Spazio Giochi, un percorso esterno obbligato che permetta l'accesso al servizio da un ingresso sul retro, secondario a quello principale utilizzato dagli utenti del nido d'infanzia.

L'ambientamento al nido d'infanzia che si realizzerà per piccoli gruppi, con la presenza di un genitore, sarà programmato ove possibile utilizzando gli spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio. In caso di necessità di utilizzo della sezione interna, sarà previsto l'utilizzo da parte delle persone che accederanno, diverse dal personale interno, di copriscarpe, mascherina e guanti/sanificazione delle mani.

Per la limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi, sarà previsto in ogni struttura, fermo restando l'utilizzo di un **registro presenze giornaliero** dei bambini e del personale educativo, insegnante, ausiliario, un **registro delle presenze di eventuali persone esterne** che accedono alla struttura, in modo da monitorare ogni accesso ed uscita. In tale registro dovranno essere indicati nello specifico: nome, cognome, data di nascita, motivazione dell'ingresso e recapito telefonico.

Resta inteso che per quanto possibile sarà limitato l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni, e rimandato ad orari pomeridiani in cui non sono più presenti i bambini in struttura. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è consigliabile che, prima di arrivare in struttura, le stesse comunichino l'orario del loro arrivo.

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate specifiche procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di scongiurare le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. E' stata predisposta ed affissa segnaletica informativa specifica rivolta a questi soggetti.

Per la consegna (o il ritiro) di posta, pacchi / colli vari vengono privilegiate modalità tali da evitare l'ingresso all'interno dei locali della scuola. Le merci devono essere consegnate senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna;

Ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici della scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di sicurezza superiore a 1 metro da chiunque altro e potrà comunque essere invitato ad indossare la mascherina;

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati/installati, ove



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

possibile, servizi igienici dedicati. È vietato l'utilizzo di quelli del personale dipendente e degli alunni ed è garantita una pulizia giornaliera;"

### Refezione

Anche per la refezione scolastica, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini che non può essere disattesa, si farà riferimento alle indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione.

I pasti continueranno ad essere preparati nelle nostre cucine interne ( Nido Celestina Re, Ventena e Torconca) e veicolati alle due Scuole Statali (Corridoni e Papa Giovanni) ,trasporto affidato alla Coop 134, con automezzi muniti di regolare autorizzazione sanitaria. Gli alimenti saranno trasportati nei contenitori ermetici in acciaio o nelle bacinelle gastronomiche multiporzionamento dentro i contenitori termici passivi, in grado di mantenere le prescritte temperature,

Non ci saranno alimenti esposti, (eventuali condimenti a gestione del personale ausiliario, pane mono-dosi)

### DISTRIBUZIONE

I bimbi mangeranno nella loro rispettiva sezione. La distribuzione dei pasti prevede la somministrazione con servizio a carrello direttamente al tavolo e viene effettuato dal personale ausiliario che provvede a sporzionare al singolo alunno, dall'unico contenitore diviso precedentemente per sezione.

Durante il pasto si presterà particolare attenzione alla non condivisione o interscambio di posateria o alimenti. La fornitura sarà effettuata in un unico turno

### **SANIFICAZIONE TAVOLI E AMBIENTI UTILIZZATI PER LA MENSA**

Prima e dopo il pasto il personale ausiliario provvede alla sanificazione degli spazi utilizzati per la mensa vedi:

**PROTOCOLLO PER ATTIVITÀ DI PULIZIA, DISINFEZIONE E  
SANIFICAZIONE NELLA SCUOLA**



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Prima del consumo del pasto i bambini procedono al lavaggio delle mani, si siederanno nei corrispondenti tavoli già apparecchiati in precedenza dal personale ausiliario, rimane in sospeso l'utilizzo di tovaglie e bavaglini in stoffa, il Comune prevede la fornitura di tovaglietta di carta usa e getta, tovagliolo di carta e bavaglini usa e getta per i piccoli del nido.

### STOVIGLIE

Per la posateria useremo la fornitura attuale in acciaio, i piatti in ceramica, tutto da lavare e disinfettare in lavastoviglie.

### IDRATAZIONE

Il minore durante la giornata utilizzerà la propria borraccia fornita l'anno scorso dal Comune, (per i bambini nuovi e per il nido il Comune ha acquistato una nuova fornitura); La borraccia verrà gestita dal personale ausiliario o dall'insegnante; Potrà essere riempita al bisogno dal personale ausiliario con l'erogatore "Point of use Biofresh) della Culligan. A fine giornata verranno sempre sanificati. Sarà presente un'unica caraffa per sezione gestita direttamente sempre dal personale ausiliario o insegnante. Per il pasto si userà il bicchiere di vetro.

### MERENDA META' MATTINA

La frutta della merenda della metà mattina sarà la frutta fresca di stagione precedentemente lavata e tagliata dal personale ausiliario, sarà distribuita in monoporzioni ad ogni singolo bambino, portata nelle sezioni la mattina stessa.

La merenda dello spazio giochi e accoglienza prevede la somministrazione di tutti gli alimenti in mono porzione.

*Precisiamo che se cambiassero le condizioni sanitarie locali sotto direttive nazionali, saranno rimodulate le caratteristiche di somministrazione dei pasti, e anche modificati i turni di cottura e di consegna dei pasti. L'andamento e la qualità del servizio verranno attentamente monitorate.*

### Riposo pomeridiano (previsto per il solo nido d'infanzia)



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Lo spazio dedicato al riposo all'interno del nido d'infanzia, presente in ogni singola sezione, sarà organizzato garantendo una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta aerazione prima e dopo l'utilizzo.

### **Formazione/informazione del personale**

Sono previsti momenti di formazione/informazione specifica per il personale, anche nella modalità della formazione online, in materia di procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

### **Disabilità e inclusione**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per i bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura saranno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Sarà, inoltre, effettuata un'attenta analisi di eventuali situazioni specifiche, per evitarle di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano particolarmente critiche.

Per il personale educativo di supporto ai bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, nello specifico gli educatori potranno utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità.

### **Indicazioni igienico-sanitarie**

Non è necessaria all'ingresso nelle strutture, la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa, come già richiamato nel "Protocollo Comunale relativo alle indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai SARS -CoV-2 per scuole e servizi educativi all'infanzia".

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione nei servizi sarà consentita previa presentazione della idonea



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato in naso). Tali comportamenti saranno promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche dei bambini.

L'igiene personale, caratterizzante il percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi, sarà integrata nelle routine che scandiscono normalmente la loro giornata, per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso.

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni NON è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Tutto il personale sarà tenuto all'utilizzo corretto di DPI; oltre alla consueta mascherina, al personale saranno forniti ulteriori dispositivi per la protezione di occhi, viso e mucose e guanti in nitrile, per garantire la massima sicurezza nello svolgimento delle varie attività, incluso il cambio di pannolini.

Tutti gli ambienti, gli arredi ed i materiali verranno opportunamente igienizzati; nello specifico prima della riapertura dei servizi sarà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Le operazioni di pulizia verranno effettuate quotidianamente in base alle indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Per i principi attivi utilizzati per le varie superfici, ci si riferirà al Rapporto ISS COVID-19 n 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio Pubblica Istruzione

Nella sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici. Dopo l'utilizzo di disinfettanti si porrà massima attenzione al risciacquo, soprattutto per gli oggetti come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici saranno puliti più volte al giorno con prodotti specifici e, compatibilmente con le condizioni climatiche, mantenute al loro interno le finestre aperte. Per i servizi privi di finestre, gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura del servizio