

**Per ricevere la dieta speciale nella ristorazione scolastica è necessario produrre:**

**A) MODULO DI RICHIESTA BAMBINI compilato in ogni sua parte e firmato dal genitore (All. 2-3)**

**B) CERTIFICATO MEDICO**

**1) PER ALLERGIE / INTOLLERANZE ALIMENTARI**

- Un certificato di valutazione specialistica, redatto da uno medico allergologo / gastro-enterologo pediatrico, appartenente ad una struttura pubblica (come ad esempio l'Ambulatorio di allergologia pediatrica dell'Ospedale Infermi). *Il periodo di valenza del certificato è indicata dallo Specialista sul certificato stesso.*
- Un certificato *provvisorio*, in attesa della valutazione allergologica, del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale con indicata la data dell'appuntamento con lo Specialista. *Il certificato è valido fino alla data dell'appuntamento con lo Specialista.*
- *Non vengono invece accettati, nemmeno provvisoriamente, in accordo con la U.O. Pediatria dell'Ospedale Infermi e con il M.O. Pediatria di Comunità, certificati basati su test "alternativi", ancora oggi non scientificamente validati.*

**2) PER CELIACHIA / FAVISMO / ALTRE PATOLOGIE CHE NECESSITANO DI VARIAZIONI DIETETICHE**

- Un certificato dello Specialista che segue il bambino per la sua patologia, oppure del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale. *Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**3) PER SVEZZAMENTO NON COMPLETATO (entro l'anno di vita)**

- Un certificato del Pediatra di Libera Scelta.

**4) PER ALIMENTAZIONE SELETTIVA MARCATO (assunzione al massimo di 4-5 alimenti diversi)**

- Un certificato dello Psicologo/Neuro-psichiatra Infantile che segue il bambino per la sua problematica. *Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**5) PER DIETA LIBERA**

- Per il passaggio a dieta libera è sempre necessario presentare un certificato medico, che dovrà essere redatto dallo Specialista di riferimento, oppure dal Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale.

**I suddetti documenti (punto A, B 1, 2, 3, 4, 5) vanno consegnati:**

- Direttamente alle *Dietiste del Settore Nutrizione della U.O. IAN (Igiene Alimenti e Nutrizione) di Rimini* del Dipartimento di Sanità Pubblica, AUSL della ROMAGNA, via Coriano 38 – primo piano - stanza 103, o via fax al numero 0541 707215, o via e-mail all'indirizzo [dietespeciali.rn@auslromagna.it](mailto:dietespeciali.rn@auslromagna.it)
- Possibilmente entro il mese di MAGGIO per i Centri Educati Estivi (C.E.E.) e AGOSTO (per l'anno scolastico successivo), o in corso di anno scolastico per le nuove diagnosi, insieme al modulo di richiesta dieta compilato con i dati del bambino, che deve essere consegnato ai genitori al momento della richiesta di dieta speciale alla scuola o al comune.

**C) MODULO DI RICHIESTA BAMBINI compilato in ogni sua parte e firmato dai genitori**

**1) PER MOTIVI CULTURALI (All. 5)**

**MOTIVI CULTURALI:** DIETA VEGETARIANA/VEGANA

- Compilazione e firma del modulo specifico da parte di entrambi i genitori.  
*Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**2) PER MOTIVI RELIGIOSI**

**MOTIVI RELIGIOSI:** DIETA PER RELIGIONE MUSULMANA, ecc.

- Compilazione e firma del modulo specifico, **non fornito dall'AUSL**, da parte dei genitori per l'esclusione di o più tipi di carne.  
*Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**I suddetti documenti (punto C, 1, 2) vanno consegnati:**

- **direttamente e solo** all'Ufficio Scuola del Comune di appartenenza o alla Dirigenza Scolastica (scuole pubbliche e private) o alle Ditte di Ristorazione, a seconda di quanto previsto dagli Enti interessati.

**Per ricevere la dieta speciale nella ristorazione scolastica è necessario produrre:**

**D) MODULO DI RICHIESTA ADULTI compilato in ogni sua parte e firmato dall'interessato (All. 6)**

**E) CERTIFICATO MEDICO**

**1) PER ALLERGIE / INTOLLERANZE ALIMENTARI**

- Un certificato di valutazione specialistica, redatto da uno medico allergologo / gastro-enterologo, appartenente ad una struttura pubblica. *Il periodo di valenza del certificato è indicata dallo Specialista sul certificato stesso.*
- Un certificato *provvisorio*, in attesa della valutazione allergologica, del Medico di Medicina Generale con indicata la data dell'appuntamento con lo Specialista. *Il certificato è valido fino alla data dell'appuntamento con lo Specialista.*
- *Non vengono invece accettati, nemmeno provvisoriamente, certificati basati su test "alternativi", ancora oggi non scientificamente validati.*

**2) PER CELIACHIA / FAVISMO / ALTRE PATOLOGIE CHE NECESSITANO DI VARIAZIONI DIETETICHE**

- Un certificato dello Specialista che segue la persona per la sua patologia, oppure del Medico di Medicina Generale. *Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**I suddetti documenti (punto D, E 1, 2) vanno consegnati:**

- Direttamente alle *Dietiste del Settore Nutrizione della U.O. IAN (Igiene Alimenti e Nutrizione) di Rimini* del Dipartimento di Sanità Pubblica, AUSL della ROMAGNA, via Coriano 38 – primo piano - stanza 103, o via fax al numero 0541 707215, o via e-mail all'indirizzo [dietespeciali.rn@auslromagna.it](mailto:dietespeciali.rn@auslromagna.it)
- Possibilmente entro il mese di MAGGIO per i Centri Educati Estivi (C.E.E.) e AGOSTO (per l'anno scolastico successivo), o in corso di anno scolastico per le nuove diagnosi, insieme al modulo di richiesta dieta che deve essere consegnato al momento della richiesta di dieta speciale alla scuola o al comune e poi compilato con i propri dati dall'interessato.

**F) MODULO DI RICHIESTA ADULTI compilato in ogni sua parte e firmato dall'interessato**

**1) PER MOTIVI CULTURALI (All. 7)**

**MOTIVI CULTURALI:** DIETA VEGETARIANA/VEGANA

- Compilazione e firma del modulo specifico da parte dell'interessato.  
*Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**2) PER MOTIVI RELIGIOSI**

**MOTIVI RELIGIOSI:** DIETA PER RELIGIONE MUSULMANA, ecc.

- Compilazione e firma del modulo specifico, **non fornito dall'AUSL**, da parte dell'interessato per l'esclusione di o più tipi di carne.  
*Non ha scadenza, salvo diversa indicazione.*

**I suddetti documenti (punto F, 1, 2) vanno consegnati:**

- **direttamente e solo** all'Ufficio Scuola del Comune di appartenenza o alla Dirigenza Scolastica (scuole pubbliche e private) o alle Ditte di Ristorazione, a seconda di quanto previsto dagli Enti interessati.