



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE URBANISTICA
Ufficio Pianificazione

Protocollo

Marca da bollo Euro 16,00

al COMUNE di CATTOLICA
Sportello Unico per l' Edilizia
Piazzale Roosevelt, 7
47841 CATTOLICA (RN)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 2° del D.P.R..380/2001 e art.12 comma 3° L.R. 23/2004)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Residente/con sede in Via _____, n. _____

C.A.P. _____ con domicilio in/con studio in _____

Tel. _____ fax _____ mobile _____

e-mail _____

Iscritto all'albo/collegio dei/degli _____

Prov. di _____ al n. _____

nella sua veste di:

- proprietario
- usufruttuario
- legale rappresentante
- procuratore
- tecnico incaricato:
- altro.....

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

di cui al disposto art. 30, commi 2° e 3° del D.P.R..380/2001 e dell'art.12 comma 3° L.R. 23/2004

dei seguenti immobili censiti al Catasto Terreni

al foglio n.....mappale/i.....

.....
.....
.....

Il certificato viene richiesto per il seguente motivo:

- in carta resa legale per uso compravendita
- in carta semplice per uso successione
- in carta resa legale per uso.....

- Trattasi di terreno che non costituisce pertinenza di edifici censiti al N.C.E.U.
- Trattasi di terreno che costituisce pertinenza di edifici censiti al N.C.E.U. superiore a 5000 mq.

(**timbro e firma del tecnico**)

(**firma del proprietario/avente titolo**)

.....

.....

Data.....

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- a. **Estratto di mappa catastale** in scala 1:2000/1:1000 non antecedente a sei mesi
- b. **Visura catastale** con data non antecedente a sei mesi
- c. **Stralcio PSC/RUE/POC** vigente con individuata l'area oggetto di richiesta
- d. attestazione/ricevuta dell'avvenuto **versamento pari ad Euro 75,00 sino a n.5 particelle** da effettuare presso l'Ufficio Economato oppure tramite versamento sul **C/C 14353478** intestato al "Comune di Cattolica" con la causale "*diritti di segreteria per CDU*", oppure tramite bonifico bancario a favore del "Comune di Cattolica" alle seguenti coordinate bancarie:
IBAN IT 20Z020086775000010557764
Per ogni ulteriore particella **Euro 10,00**.
Con carattere di urgenza (rilascio entro 5 gg. lavorativi dalla data di ricevimento) il pagamento dei diritti va effettuato in misura doppia.
- e. **Marca da Bollo da Euro.16,00** da applicare sul C.D.U. originale da rilasciato
- f. **Copia documento di riconoscimento** del richiedente/richiedenti (*ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 allegare copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza*)