AL DIRIGENTE/COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

c/o ufficio traffico

p.le Roosevelt 5 47841 Cattolica

cartello n.	applicare marca da bollo €16.00	prot.gen.n.

prot. USCITA n. ☐☐☐☐☐☐☐

data prot. USCITA ☐☐ ☐☐ ☐☐

da annullare con

timbro protocollo

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI PASSO PEDONALE CONSEGUENTE ALLA IMMISSIONE IN RUOLO ED ESPOSIZIONE DEL CARTELLO DI PASSO CARRAIO.

Preventivamente informato **autorizzo** la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L.31.12.96 n.675 (legge SULLA privacy)

Dati del richiedente
COGNOME E NOME _____ cellulare _____

codice fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ luogo e data di nascita _____

residente a _____ in via _____ n. civico _____ tel._____

in qualità di (1)_____ con sede ufficio in _____ via _____ n. _
(1) proprietario, locatario, amministratore pro tempore — o luogo dove inviare corrispondenza per l'immissione a ruolo

del fabbricato sito a Cattolica in via_____ n. _

denominato _____**codice fiscale del condominio** ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐
eventuale denominazione condominio o residenza

dati del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente) cod. fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

cognome _____ nome _____ luogo e data di nascita _____

residente a _____ in via _____ n. civico _____ tel._____

CHIEDE

l'autorizzazione a realizzare un passo pedonale sito in Cattolica

Via …… n…….. in strada senza marciapiede

☐ **allego** **copia della planimetria del fabbricato, della recinzione da realizzare, foto o semplice disegno.**
☐ **Invio foto a:** **traffico@cattolica.ne**

Cattolica; lì …… firma _____

PRESCRIZIONI

1. **L'opera dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni successivi alla data dell'autorizzazione riportata in basso,** adottando accorgimenti atti a far si che i manufatti di proprietà del Comune, non vengano danneggiati, pena risarcimento dei danni arrecati. La ditta concessionaria terra' l'Amministrazione concedente sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi e risponderà in proprio di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario della strada ed a chiunque altro, per effetto della concessione;
2. **E' fatto obbligo** di apporre il prescritto segnale "PASSO CARRAIO" ENTRO 5 GIORNI dall'avvenuta realizzazione delle opere, in modo ben visibile dalla carreggiata, in modo tale che non sussistano dubbi sulla esatta identificazione dello stesso (nessun rimborso è dovuto nel caso di restituzione di detto segnale per rinuncia o revoca del passo carraio);
3. la S.V. e' invitata a presentarsi con la presente autorizzazione entro giorni 30 (trenta) dalla data del"autorizzazione, presso l'Ufficio Affissioni per la denuncia dello stesso;
4. **Se la sosta dei veicoli è prevista sullo stesso lato del passo pedonale,** dovranno essere tracciate delle strisce sulla carreggiata secondo quanto stabilito dall'Ufficio Traffico.
5. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la presente concessione a suo giudizio insindacabile**

Spazio riservato all'ufficio
Si autorizza l'esecuzione dei lavori secondo prescrizioni da eseguirsi entro giorni 30 dalla data _____/_____20_____ _____

A SEGUITO DEI LAVORI SI VERIFICA IN DATA ___/____/20____

CORDOLI	☐ effettuato	☐ non effettuato	☐ non necessari
SEGNALETICA	☐ effettuata	☐ non effettuata	☐ non necessaria
LAVORI ESEGUITI	☐ a regola d'arte	☐ non a regola d'arte, si richiede pertanto	

☐ realizzazione rampa e cordolatura come da prescrizione (vedi note) ☐ realizzazione segnaletica orizzontale come da prescrizione (vedi note)
☐ realizzazione automatismo per apertura/chiusura cancello ☐ altro
_____

***visto** l'Art. 22 D.Lgs. 30.04.1992 n.285 recante il testo del "Nuovo Codice della Strada e l'Art. 46 del D.P.R. 16.12.1992 n.495 "Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo CdS e successive modifiche ed integrazioni*

il Comandante della Polizia Municipale
Ufficio Traffico e Pianificazione Urbana,
Autorizza
Dott.Ruggero Ruggiero

L'IMMISSIONE IN RUOLO apertura ml. _____ in strada ☐con ☐senza marciapiede di profondità ml._____

copia per ufficio affissioni
copia per il richiedente *notificato in data* / /20 *per ricevuta firma* _____