AL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

c/o ufficio traffico

p.le Roosevelt 5 47841 Cattolica

cartello n.	applicare marca da bollo €16.00		prot.gen.n.
	da annullare con timbro protocollo		

prot. USCITA n. ☐☐☐☐☐☐☐

data prot. USCITA ☐☐ ☐☐ ☐☐

OGGETTO: RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PASSO CARRAIO

Preventivamente informato **autorizzo** la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L.31.12.96 n.675 (legge SULLA privacy)

Dati del richiedente
COGNOME E NOME _____ cellulare _____

codice fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ luogo e data di nascita _____

residente a _____ in via _____ n. civico _____ tel._____

in qualità di [1] _____ con sede ufficio in _____ via _____
n. _

(1) proprietario, locatario, amministratore pro tempore o luogo dove inviare corrispondenza per l'immissione a ruolo

del fabbricato sito a Cattolica in via_____ n. _

denominato _____**codice fiscale del condominio** ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐
eventuale denominazione condominio o residenza

dati del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente) cod. fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

cognome _____ nome _____ luogo e data di nascita _____

residente a _____ in via _____ n. civico _____ tel._____

visto l'Art. 22 D.Lgs. 30.04.1992 n.285 recante il testo del "Nuovo Codice della Strada e l'Art. 46 del D.P.R. 16.12.1992 n.495 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;

☐ restituendo all'ufficio Traffico il cartello n. _____
☐ avendo presentato denuncia di smarrimento/sottrazione presso il locale comando dei Carabinieri di Cattolica del cartello n. _____
☐ non avendo mai ritirato il prescritto cartello

chiedo

☐ mancando il marciapiede pubblico
☐ non essendo necessari lavori di ripristino del marciapiede pubblico
☐ l'autorizzazione alla esecuzione dei lavori (vedi note 1, 2, 3) utili alla modifica della pavimentazione del marciapiede pubblico per

la cancellazione dai ruoli del passo carraio ubicato a Cattolica in via _____ n_____
(in caso di più accessi richiesti scrivere sul retro)

Cattolica; lì _____ *firma* _____

1. **L'opera dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni successivi alla data dell'autorizzazione riportata in alto,** adottando accorgimenti atti a far si che il marciapiede, altri manufatti, piante ecc. di proprietà del Comune, non vengano danneggiati, pena risarcimento dei danni arrecati. La ditta concessionaria terra' l'Amministrazione concedente sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi e risponderà in proprio di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario della strada ed a chiunque altro, per effetto della concessione;
2. **Il piano del passo carraio** deve essere rimosso e devono essere riposizionati i cordoli e/o il marciapiede in quota come quello esistente ai lati dello stesso, usando gli stessi materiali che sono stati utilizzati in loco (cordoli e/o pavimentazione);
3. la segnaletica stradale relativa al passo carraio (se esistente), deve essere rimossa;

Spazio riservato all'ufficio
Si autorizza l'esecuzione dei lavori secondo prescrizioni da eseguirsi **entro giorni 30 dalla data ____/___20__** _____
A SEGUITO DEI LAVORI
SI VERIFICA IN DATA _____/20____ ripristino cordoli e marciapiede ☐ effettuato ☐ non effettuato ☐ non necessari
segnaletica ☐ effettuata ☐ non effettuata ☐ non necessaria
LAVORI ESEGUITI ☐ a regola d'arte ☐ non a regola d'arte, si richiede pertanto
.

☐ ripristino rampa e cordolatura come da prescrizione (vedi note)
☐ cancellazione segnaletica orizzontale come da prescrizione (vedi note)

per il Dirigente

_____

copia per ufficio affissioni
copia per il richiedente ***notificato in data / /20 per ricevuta firma*** _____